



**AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE  
DI UN "ASSISTENTE TECNICO"  
PRESSO IL GRUPPO DI AZIONE LOCALE "VAL DI SOLE"**

**II PRESIDENTE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE VAL DI SOLE**

Visti:

- la delibera del G.A.L. n. 39 /12 dd. 08/03/2012 avente per oggetto una selezione per l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale di ASSISTENTE TECNICO presso l'ufficio del GAL previa la formazione di un'eventuale graduatoria di merito;
- il CCNL del settore del Commercio;
- il Contratto degli Enti pubblici della PAT.

**RENDE NOTO**

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di assunzione di personale con la funzione di "assistente tecnico" presso l'ufficio del G.A.L. "VAL DI SOLE" sito a Malè in Via IV Novembre, 4.

La selezione verrà operata sulla base di un colloquio secondo quanto previsto dal presente avviso nella sezione dedicata alle modalità di selezione.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico iniziale per detta funzione è quello previsto dal CCNL del TERZIARIO - qualifica di impiegato al 3° LIVELLO adeguato alle condizioni economiche previste dal Contratto degli Enti Pubblici della Provincia di Trento per le mansioni assegnate ed il titolo di studio posseduto.

**AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda indirizzata al **GRUPPO DI AZIONE LOCALE (GAL) "VAL DI SOLE" - Via IV Novembre, 4 – 38027 MALE' (TN)** consegnandola direttamente in orario di ufficio presso la sede del GAL **entro le ore 12.00** del **23 MARZO 2012**

PIANO DI SVILUPPO RURALE - ASSE 4 LEADER - Iniziativa cofinanziata dal FEASR e da fondi statali e provinciali



Gli interessati, per essere ammessi alla prova selettiva, dovranno dichiarare nella domanda:

1. i propri dati anagrafici di residenza, domiciliazione (se diversa) e recapito telefonico;
2. di essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
  - **diploma di laurea in ingegneria civile o architettura;**
  - **diploma di geometra;**
  - **diploma di perito industriale con specializzazione in edilizia;**
3. di concedere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità previste dal presente avviso.

Alla domanda va allegato il curriculum relativo alle eventuali specializzazioni e/o esperienze lavorative maturate dal candidato.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati avverrà mediante un colloquio orale utile a verificare l'attitudine a svolgere le seguenti mansioni:

- attività di segreteria e informazione al pubblico;
- assistenza nell'espletamento delle procedure amministrative e contabili;
- attivazione di verifiche tecnico – amministrative dei progetti istruiti dal GAL in tutte le loro fasi (dalla presentazione della domanda di aiuto alla rendicontazione e collaudo finale);
- attività di progettazione tecnica a supporto di iniziative attivate direttamente dal GAL.

La data prevista per il colloquio è fissata per il giorno **26 Marzo 2012** in orario comunicato specificatamente a ciascun candidato.

A seguito del colloquio il GAL provvederà a stilare la graduatoria dei candidati ritenuti idonei.



IL PRESIDENTE DEL GAL  
p.a. Ghirardini Guido

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Guido Ghirardini", written over a horizontal line.