A S S O C I A Z I O N E G A L B A R I G A D U G U I L C E R
Via Matteotti, angolo Via Santa Lucia (09074) – Ghilarza (OR)
Codice fiscale 01212960957 - PEC: galbarigaduguilcer@pec.it
Iscritta al n. 260 del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato con determinazione n.106 del 13 febbraio 2018.

AVVISO PUBBLICO di selezione per titoli e colloquio del
Responsabile Amministrativo Finanziario (RAF) del GAL BARIGADU GUILCER

Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Autonoma della Sardegna 2014 - 2020
Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER (CLLD - sviluppo locale di tipo partecipativo)"

PREMESSA

VISTO:

- ✓ Il Reg. UE n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo Per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi E la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che Abroga il regolamento (CE) n 1083/2006 del Consiglio;
- ✓ Il Reg. UE n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n 1698/2005 del Consiglio;
- ✓ Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- ✓ Il Reg. UE n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante Modalità di applicazione del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- ✓ Il Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n.165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- ✓ Il Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e de Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità che abroga, tra gli altri, il regolamento (UE) n. 65/2011;
- ✓ Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- ✓ Il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale(FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 13072013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- ✓ La legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;
- ✓ La Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19.08.2015, che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale in base al Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013;
- ✓ La deliberazione della Giunta regionale n. 51/7 del 20 ottobre 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, "Presa d'atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza";

- ✓ Il Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Autonoma della Sardegna 2014 - 2020 ed in particolare la Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER (CLLD – Community Led Local Development/SLTP - sviluppo locale di tipo partecipativo)" [articolo 35 del Regolamento (UE) n. 1303/2013];
- ✓ Il bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (PSR Sardegna 2014/2020) approvato con determinazione n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 del Direttore del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato dell'Agricoltura e R.A.P. della R.A.S. e pubblicato sul sito della Regione in data 31 dicembre 2015 e ss.mm.ii ed in particolare i contenuti dell'art. 8.2 "Requisiti minimi delle strutture dei GAL";
- ✓ La determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 16532-550 del 28 Ottobre 2016 con la quale è stata approvata la graduatoria di merito dei Piani di Azione (PdA) ammessi a finanziamento, ed assegnate provvisoriamente le risorse finanziarie ai GAL;
- ✓ Il Manuale delle procedure della 19.2.1 approvato con Determinazione 18063-523 del 27/09/17 del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e Riforma agro-pastorale;
- ✓ Il Manuale delle Procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento della sottomisura 19.4, approvato con Determinazione 18831-541 del 09/10/17 del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e Riforma agro-pastorale;
- ✓ Il Manuale delle Procedure e dei Controlli - Disposizioni Procedurali dell'Organismo Intermedio Regione Sardegna approvato con determinazione del Direttore del Servizio Pesca e Acquacoltura della RAS n. 4748/Det/76 del 07/03/2017;
- ✓ Il regolamento interno adottato dall'Assemblea dei Soci del GAL Barigadu Guilcer il 19.04.2018, il quale disciplina compiti e funzioni del Responsabile Amministrativo Finanziario;
- ✓ Il Complemento al PDA che definisce le linee attuative del PDA, approvato dall'assemblea dei soci del 21.02.2019;
- ✓ La determinazione di concessione del contributo n. 990 del 22/02/2019 e relativa check list istruttoria emanata dal Direttore del Servizio territoriale competente di Oristano dell'Agenzia ARGEA Sardegna, di cui alla domanda di sostegno n.AGEA.ASR.2018.0594265 CUP H59F18000870009 PSR RAS 2014-2020, Mis. 19, Sottomisura 19.4 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", a favore del GAL Barigadu Guilcer;
- ✓ Il PDA e il quadro finanziario analitico delle spese a valere sulla Mis. 19, Sottomisura 19.4 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", approvato con determinazione di concessione del contributo n. 990 del 22/02/2019 e relativa check list istruttoria emanata dal Direttore del Servizio territoriale competente di Oristano dell'Agenzia ARGEA Sardegna, che prevede fra le spese che trovano copertura nella sottomisura 19.4 le spese inerenti le figure professionali (tra cui il RAF) della struttura tecnica;
- ✓ La delibera del CD del 21.03.2019 con la quale il CD, dato atto della cessazione delle attività del RAF in carica, ha conferito l'incarico di RAF ad interim, ai sensi del regolamento interno del GALBG, al Direttore del GALBG, dott.ssa Silvia Solinas, per il tempo necessario all'espletamento delle procedure di una nuova selezione;
- ✓ La delibera del CD del 11.04.2019 con la quale il CD approva lo schema del nuovo bando di selezione e gli allegati che ne costituiscono parte integrante.

TUTTO CIO' PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO EMANA IL SEGUENTE BANDO
PER LA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO (RAF)
DEL GAL BARIGADU GUILCER

Articolo 1 – Finalità

L'Associazione GAL BARIGADU GUILCER (di seguito "GAL") emana il presente bando pubblico per il reclutamento, mediante una selezione per titoli e colloquio del Responsabile Amministrativo Finanziario (R.A.F) quale figura funzionale alla gestione e attuazione del proprio PdA, al fine di garantire la corretta gestione tecnica, amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite al GAL in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Articolo 2 – Posizione da attribuire, compiti e mansioni

La figura professionale oggetto della selezione è quella del ***Responsabile Amministrativo e Finanziario*** (di seguito RAF) del GAL Barigadu Guilcer.

Il RAF lavora a stretto contatto con il Direttore e relativamente agli argomenti di sua competenza, in coordinamento col Direttore, è chiamato a fornire il proprio supporto a:

- *Presidente e Consiglio Direttivo*
- *Soci del GAL;*
- *Gli altri organi e uffici del GAL;*
- *I destinatari delle azioni e dei bandi del GAL;*
- *Gli Uffici regionali/nazionali/europei, l'Organismo Pagatore e di controllo e gli Organismi di coordinamento (es. Rete Rurale Nazionale) preposti all'attuazione del programma LEADER e dei Programmi cui il GAL partecipa, nonché al monitoraggio e al controllo delle relative attività;*

Al RAF, conformemente a quanto previsto dal Regolamento Interno del GALBG, sono assegnati i seguenti **compiti e mansioni:**

- *Supportare il Direttore nelle attività di organizzazione della struttura amministrativa e finanziaria del GAL;*
- *Predisporre gli atti e, in coordinamento col Direttore, organizzare operativamente le procedure per l'acquisizione di beni, servizi e forniture, le attività istruttorie e procedurali, delle quali dal Direttore può essere nominato RUP;*
- *Predisporre contratti e convenzioni;*
- *Predisporre gli atti di liquidazione da sottoporre al Direttore e provvedere ai pagamenti;*
- *Gestire il c/c bancario e la cassa, di cui è responsabile;*
- *Adempiere alle attività contabili, finanziarie e fiscali del GAL e provvedere alla redazione della proposta di bilancio di previsione e del conto consuntivo, attraverso il raccordo con i professionisti che assistono l'Associazione;*
- *Svolgere, in coordinamento con la direzione, le attività di monitoraggio;*
- *Provvedere alla predisposizione dei fascicoli per la rendicontazione delle spese di cui è responsabile;*
- *Garantire la trasparenza e l'accesso agli atti del GAL;*
- *Verificare la conformità amministrativa degli interventi previsti nel PdA per i quali il beneficiario finale è il GAL, lo stato di avanzamento e aggiornare periodicamente il Direttore evidenziando tempestivamente eventuali criticità, proponendo eventuali modifiche e riprogrammazioni dei Piani Finanziari, nel rispetto delle procedure e dei regolamenti;*
- *Supportare il Direttore nell'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del PdA;*
- *Predisporre i bandi a regia GAL per le parti di propria competenza;*
- *Svolgere attività di sportello informativo per quanto di propria competenza anche in merito ai bandi a regia GAL;*
- *Partecipare, su nomina del Direttore o del CDA, alle commissioni di selezione o di gara e/o supportare le medesime per la predisposizione degli atti (verbali, graduatorie, soccorso istruttorio ecc.);*
- *Svolgere attività istruttoria e/o verificare la correttezza e completezza delle istruttorie dei progetti afferenti ai vari bandi emanati dal GAL, proporre la graduatoria per le concessioni e se del caso, la liquidazione delle spese;*
- *In coordinamento col Direttore, curare la predisposizione delle domande di sostegno (per le parti di propria competenza) e di pagamento di cui assume la responsabilità nel procedimento;*
- *Partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo e finanziario.*
- *Conservare ed archiviare la documentazione amministrativo-contabile conformemente a quanto sancito dai regolamenti di cui il GAL si dota e norme vigenti;*
- *Adottare le misure volte a garantire il rispetto della norma in merito alla gestione e conservazione dei dati riservati e personali (Privacy), e rispetto delle direttive in materia di anticorruzione;*
- *Ogni altra funzione in ambito amministrativo e finanziario.*

Articolo 3 – Requisiti dei candidati

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi.

Per l'ammissione alla selezione pubblica del RAF alla data di scadenza del bando, è richiesto, pena l'esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- ***Requisiti di base per l'ammissione***

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;

- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Per i cittadini stranieri: è requisito ulteriore la conoscenza della lingua italiana.
- Possesso di patente di guida e auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio.

- ***Requisiti obbligatori di ammissibilità:***

- Laurea Specialistica (Nuovo ordinamento), laurea Magistrale (LM) o Diploma di Laurea (DM) conseguito secondo il vecchio ordinamento. Sono escluse le lauree triennali. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati, in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al bando. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
- Possesso di una documentata e qualificata esperienza, di almeno 5 anni anche non continuativi, in attività amministrative e finanziaria inerenti l'impiego di risorse pubbliche (esperieimpegno e gestione della spesa, rendicontazione, monitoraggio e controllo di progetti complessi cofinanziati dall'Unione Europea; gestione amministrativa e finanziaria in capo alla stazione appaltante di procedure di gara d'appalto a valere su fondi pubblici ecc.) e relativi adempimenti contabili, fiscali e finanziari.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione. Per i candidati di nazionalità di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico il candidato dovrà dimostrare di possedere conoscenze e competenze di carattere generale e attinenti il profilo professionale di RAF, secondo quanto di seguito riportato.

- ***Competenze/conoscenze professionali richieste***

- Conoscenza della normativa relativa alla programmazione e gestione dei Fondi Strutturali e di investimento Europei 2014-2020; delle tematiche inerenti lo sviluppo rurale, la progettazione integrata lo sviluppo locale di tipo partecipativo, secondo i principi del CLLD;
- Competenze nelle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi (gestione e organizzazione delle gare e predisposizione di atti connessi);
- Conoscenza della normativa in materia di regimi di aiuto;
- Conoscenze in materia di contabile, amministrativa e finanziaria funzionale alla gestione di piani d'azione, programmi, progetti complessi per lo sviluppo locale co-finanziati dal FEASR e/o da altri fondi europei;
- Competenze in materia di rendicontazione, monitoraggio e controllo di progetti cofinanziati col FEASR e altre risorse comunitarie;
- Competenze in materia di privacy,
- Conoscenza della realtà socio-economica territoriale ed istituzionale del territorio del GAL BARIGADU GUILCER;
- Competenze informatiche sui principali software applicativi con particolare riguardo al pacchetto Office, all'utilizzo di internet e della posta elettronica; ecc.;
- Capacità di lavorare in team, propensione alle relazioni interpersonali, propensione all'assunzione di responsabilità, attitudine al *problemsolving.*

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e della documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare, pena l'esclusione:
- Domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A al presente bando;
- Autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000, di possesso dei requisiti comuni e dei requisiti obbligatori di ammissione, richiesti dall'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 8, utilizzando il modello allegato B al presente bando;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto digitalmente, contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
- Schema riassuntivo dei titoli suscettibili di valutazione ai sensi dell'art. 8 utilizzando il modello allegato C al presente bando;

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il GAL Barigadu Guilcer potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, anche antecedentemente allo svolgimento delle prove riservandosi l'esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.
La domanda e gli allegati, **firmati digitalmente pena l'esclusione**, devono essere inviati, in formato pdf, unicamente mediante PEC, al seguente indirizzo: **galbarigaduguilcer@pec.it** entro **le ore 12 del 30/05/2019**. Farà fede la data e l'orario di ricevimento della PEC al GAL BARIGADU GUILCER.
L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura **"Selezione del personale del GAL Barigadu Guilcer - Profilo RAF".**
Le domande inviate oltre il suddetto termine, prive della documentazione richiesta o trasmesse con contenuti o modalità differenti da quelle previste, non saranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.
Il GAL BARIGADU GUILCER non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti non imputabili a colpa del GAL o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore**.**
Il bando sarà pubblicato sul sito del GAL Barigadu Guilcer all'indirizzo all'indirizzo www.galbarigaduguilcer.it. Sarà inoltre trasmesso alla Regione Sardegna, all'Agenzia Laore, all'Unione dei Comuni del Guilcer e del Barigadu e ai 18 comuni facenti parte del partenariato del GAL affinché ne venga data divulgazione sui relativi siti istituzionali e albi pretori.

Articolo 5 – Commissione Giudicatrice

La procedura di valutazione dei candidati sarà svolta in due fasi successive. Una prima fase sarà dedicata alla verifica delle candidature e alla loro valutazione tecnica sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 8.
Da tale valutazione scaturirà una graduatoria che condurrà all'ammissione per il colloquio finale dei primi 5 candidati che abbiano conseguito un **punteggio minimo di 20 punti**.
La commissione giudicatrice sarà composta da tre componenti, scelti tra i componenti la struttura tecnica del GAL, i dirigenti, i funzionari di istituzioni pubbliche e i tecnici esperti delle materie oggetto della selezione pubblica. Nel caso in cui si dovesse rilevare la necessità, la Commissione potrà essere affiancata da un docente di lingua inglese, e da un esperto informatico per la valutazione dei candidati nelle relative materie. Le commissione nomina al proprio interno il commissario che svolgerà funzioni di segretario verbalizzante.
La Commissione sarà nominata avendo cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati, ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di procedura civile e dall' Art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione dovrà dare immediata notizia di eventuale conflitti di interesse ed incompatibilità. I nominativi dei componenti della Commissione di valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del GALBG**.**

Articolo 6 - Modalità di selezione

La selezione dei candidati avverrà per titoli e tramite colloquio.
La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.
Il punteggio complessivo sarà pari a 100 di cui massimo punti 40 da attribuire ai titoli e massimo punti 60 da attribuire con il colloquio.
La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:
1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli;
3. Colloquio.

Articolo 7 - Ammissibilità

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:
- Del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- Dei requisiti comuni e obbligatori richiesti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- Prive di sottoscrizione nelle modalità richieste;
- Presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.

Articolo 8 - Valutazione dei titoli

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito alla presentazione delle domande. Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.
Saranno valutati i seguenti titoli:

- Il voto di laurea, solo se pari o superiore a 105/110;
- I titoli post laurea attinenti la figura professionale selezionata (dottorato di ricerca, master, iscrizione all'albo dei dottori commercialisti)
- La conoscenza certificata della lingua inglese di livello non inferiore a B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- L'esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi leader e nella realizzazione di progetti di sviluppo locale di tipo partecipativo con funzioni attinenti lo svolgimento di attività amministrativo-finanziarie e procedurali.
- Esperienza professionale maturata nella gestione di procedure di gara d'appalto.
- Altre esperienze di carattere amministrativo e finanziario in programmi/progetti di sviluppo.

Dalla valutazione dei titoli scaturirà una graduatoria che condurrà all'ammissione per il colloquio finale dei candidati ammessi che abbiano conseguito un **punteggio minimo di 20**.

Valutazione dei titoli

Titoli	Punteggio	Punteggio
Voto di laurea pari o superiore a 105/110	Punti 2	2
Titoli post laurea attinenti la figura professionale selezionata (dottorato di ricerca, master).	Punti 2 per: dottorato, master II Livello Punti 1 per: master di I livello	2
Iscrizione all'albo dei dottori commercialisti.	Punti 2	2
Conoscenza certificata della lingua inglese di livello non inferiore a B2 (QCER)	Punti 2	2
Esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi Leader in qualità di RAF di un GAL	2 Punti per ogni anno (o frazione	10
Esperienza professionale di gestione di fondi pubblici e impiego di risorse comunitarie nell'ambito del programma Leader diversa da RAF di un GAL (es. Direttore, segretario tecnico, supporto all'area amministrativa) maturata con funzioni tecnico amministrative.	1 Punto per ogni anno (o frazione superiore ai 6 mesi, sino all'anno)	
Esperienza professionale maturata nella gestione di procedure di gara d'appalto presso pubbliche amministrazioni o altri organismi pubblici o privati deputati alla gestione e/o spendita di risorse comunitarie, diversa dalle precedenti.	1 Punto per ogni anno	12

Esperienza professionale in attività amministrativo-finanziarie, procedimentali e di rendicontazione relative alla gestione di fondi comunitari, diversa dalle precedenti.	1 Punto per ogni anno (o frazione superiore ai 6 mesi, sino all'anno)	10
Totale massimo valutazione Titoli		**40**

Per la valutazione dei titoli le attività dichiarate possono essere ricondotte ai parametri di valutazione e quantificate una sola volta ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Articolo 9 - *Colloquio*

Saranno chiamati a sostenere il colloquio i candidati che avranno conseguito un **punteggio minimo di 20 punti** e che occupano i primi cinque posti in graduatoria in seguito alla valutazione dei titoli. Qualora a sostenere il colloquio si presentasse un numero di candidati inferiore rispetto ai primi cinque ammessi, la Commissione potrà, a suo insindacabile giudizio, ammettere a sostenere la prova i candidati immediatamente successivi in graduatoria purché abbiano conseguito il punteggio minimo di 20 e siano presenti il giorno degli orali.
La commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, pubblicando sul sito web del GAL Barigadu Guilcer l'esito della valutazione dei titoli, l'elenco dei candidati ammessi, data e luogo di svolgimento del colloquio. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.
Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto o patente automobilistica.

Nel caso in cui le domande validamente presentate siano in numero esiguo, tale da non consentire un adeguato confronto tra candidati, o non soddisfino i requisiti previsti dal seguente bando, oppure nessun candidato a seguito del colloquio sia ritenuto idoneo ai fini delle attività da espletare nell'ambito del presente Avviso, il GAL BARIGADU GUILCER si riserva di procedere alla riapertura dei termini o alla pubblicazione di un nuovo bando.

Il **colloquio** sarà rivolto a valutare le competenze e le conoscenze previste dai requisiti specifici dettagliati all'articolo 3 del bando. La commissione valuterà le competenze del candidato attraverso approfondimenti sul curriculum vitae, sul corso di studi ed esperienze professionali, conoscenza delle problematiche amministrativo finanziarie che caratterizzano le attività del GAL, la conoscenza del territorio di riferimento del GAL BARIGADU GUILCER, del PdA del GAL e del complemento al PDA disponibili sul sito web del GAL Barigadu Guilcer all'indirizzo: www.galbarigaduguilcer.it. Inoltre nel corso del colloquio sarà approfondita la conoscenza delle seguenti materie e capacità:

- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii) e principali procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture in ambito pubblico.
- PSR Regione Sardegna 2014-2020, approccio Leader CLLD, conoscenza dei Fondi SIE della programmazione regionale in particolare quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali, e delle norme applicative a livello regionale, con particolare riguardo alla Programmazione Europea 2014-2020;
- Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014/2020;
- Procedure di attuazione del PSR Sardegna 2014/2020 (con particolare riferimento alle sottomisure 19.2-19.3-19.4) e procedure tecnico amministrative, finanziarie e di rendicontazione della spesa per i GAL;
- Regime di aiuto con particolare riguardo agli aiuti erogabili attraverso i bandi a regia GAL;
- Competenze in ambito finanziario e fiscale, contabile e del lavoro;
- Competenze informatiche;
- Attitudine all'organizzazione del lavoro di gruppo e al lavoro di staff.

L'affidamento dell'incarico tiene conto dell'effettiva attitudine, capacità, esperienza ed eventuale formazione professionale e richiede, quali caratteristiche personali, elevata precisione, forte senso di responsabilità, riservatezza, disponibilità e proattività nonché attitudine al problem solving e al lavoro in team.

A conclusione del colloquio, saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito il punteggio totale (valutazione titoli e colloquio) di almeno 60/100.

Articolo 10 – Pubblicazione e validità della graduatoria

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta dal responsabile del procedimento all'approvazione del Consiglio Direttivo del GAL BARIGADU GUILCER e sarà immediatamente efficace. Il GAL provvederà a pubblicare sul proprio sito istituzionale www.galbarigaduguilcer.it la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul sito internet del GALBG.
Il GAL provvederà a comunicare con PEC le risultanze dell'istruttoria solo alla persona selezionata per il profilo di RAF. A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191). La graduatoria avrà validità per 3 anni del PdA del GAL BARIGADU GUILCER a decorrere dalla data di pubblicazione e potrà essere prorogata a discrezione del GAL Barigadu Guilcer.

Articolo 11– Conferimento dell'incarico e compenso
Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipula di un contratto di diritto privato da sottoscrivere prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, da parte del GAL BARIGADU GUILCER e dal soggetto assegnatario del contratto, previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge o da regolamento.
Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del GAL.
Il RAF verrà inquadrato con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 del codice Civile. Il compenso è fissato nel rispetto dei Manuali Autorità di Gestione emanati nella programmazione 2014-2020, dei massimali retributivi previsti dalla circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e dei compensi medi di mercato per prestazioni analoghe.
Il corrispettivo per i servizi resi dal Collaboratore al GAL ammonta a euro € 18.000,00 (diciottomila/00) annui, IVA e Cassa Previdenza inclusa, e potrà essere incrementato, nel rispetto dei massimali previsti dall'Autorità di Gestione. Detto importo è da intendersi omnicomprensivo di ogni onere e imposta sia a carico del collaboratore sia a carico del GAL.
Il compenso si riferisce ad un impegno *indicativo stimato in* ***100*** giornate/anno (da intendersi 8 ore/giornata, anche frazionabili). L'intensificarsi delle attività potrà condurre ad un maggior impegno del Professionista con conseguente adeguamento del corrispettivo. *Il contratto per il primo anno sarà stipulato con scadenza al 31.12.2019 (e con riparametrazione del numero di giornate e compenso in virtù del periodo di attivazione del contratto). Il contratto potrà essere rinnovato per annualità o per frazioni di anno sino al 31.12.2023. E' escluso il rinnovo tacito.* L'importo è da intendersi comprensivo di oneri per gli spostamenti all'interno del territorio del GAL. Sono escluse dal compenso le spese di missione autorizzate, qualificate come rimborsi di spese effettivamente sostenute come da regolamento.
L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.

Articolo 12 – Casi di conflitto di interesse, inadempienze e risoluzione del contratto

Il contratto, prevede, da parte del candidato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PdA o nei quali il GAL Barigadu Guilcer è direttamente coinvolto.
In particolare, sarà prevista la facoltà del GAL di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità quali:

1) Titolarità/rappresentanza legale di ditte, imprese, aziende agricole i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento delle attività previste dal presente incarico;
2) Compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole, associazioni di categoria, raggruppamenti, e più in generale enti, che possano porre il collaboratore che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL;
3) Prestazioni di attività professionale per conto di enti, associazioni, ditte, imprese, aziende agricole, raggruppamenti e più in generale altri soggetti/organizzazioni che possano porre il collaboratore che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL;
4) Adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività svolta dall'incaricato per conto del GAL, ad esclusione di partiti politici o sindacati;

5) Partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività del GAL che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi.
6) Prestazioni di attività professionale per conto di altri GAL, FLAG o partner di progetto in attività Leader o in progetti in cui il GAL Barigadu Guilcer è coinvolto.
7) Requisiti dichiarati dai candidati che dovessero rivelarsi mendaci, accertati anche dopo la sottoscrizione del presente contratto.

Qualora qualunque condizione sopra citata si riscontrasse successivamente all'accettazione dell'incarico, il collaboratore dovrà darne comunicazione immediata in forma scritta al GAL affinché il Consiglio Direttivo possa fare le opportune valutazioni e procedere, se del caso, alla risoluzione del contratto per incompatibilità sopravvenuta. Nel caso in cui il collaboratore non comunicasse le proprie dimissioni, il GAL potrà ricorrere alla risoluzione di diritto del contratto per accertata incompatibilità.
Dovrà, comunque essere rispettato quanto disposto dall'art. 78, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000.
E' inoltre prevista la facoltà del GAL BARIGADU GUILCER di risolvere il contratto in qualsiasi momento nel caso di sospensione ingiustificata della prestazione, gravi inadempienze contrattuali, nelle situazioni di accertata incompatibilità.

Articolo 13 – Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività del RAF è quello dei Comuni del Barigadu (Comuni di Ardauli, Bidonì, Busachi, Fordongianus, Neoneli, Nughedu S.Vittoria, Samugheo, Sorradile e Ula Tirso) e del Guilcer (Comuni di Abbasanta, Aidomaggiore, Boroneddu, Ghilarza, Norbello, Paulilatino, Sedilo, Soddì e Tadasuni).
Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede operativa del GAL BARIGADU GUILCER sita in Via Matteotti, angolo Via Santa Lucia (09074) – Ghilarza (OR).
Per esigenze legate a fasi e procedure relative alla realizzazione del PdA, alla realizzazione di misure a regia GAL, ai rapporti con la Regione Sardegna e con l'ente pagatore, nonché per le attività di cooperazione territoriale, interterritoriali e transnazionali, potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area GAL.

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del disposto della L. n. 196/2003, i dati ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL BARIGADU GUILCER esclusivamente ai fini del procedimento della selezione, alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 15– Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo del TAR Sardegna.

Articolo 16 – Disposizioni finali

Il GAL BARIGADU GUILCER si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.
Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.
Il responsabile del procedimento è il Direttore del GAL BARIGADU GUILCER, dr.ssa Silvia Solinas.
Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al GAL Barigadu Guilcer all'indirizzo di posta elettronica: galbarigaduguilcer@gmail.com o all'indirizzo pec: galbarigaduguilcer@pec.it.

Il Presidente del GAL Barigadu Guilcer
Antonello Demelas – Firma digitale
Firmato digitalmente da
ANTONELLO DEMELAS