



Prima raccolta di domande e risposte riguardante la redazione della RAE

Versione 01

Maggio 2016

Rete Rurale Nazionale

Autorità di gestione:
Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali
Via XX Settembre, 20 - Roma

reterurale@politicheagricole.it
www.reterurale.it
@reterurale
www.facebook.com/reterurale

Prima raccolta di domande e risposte riguardante la redazione della RAE

Versione 01

Maggio 2016

Documento redatto nell'ambito della

Rete Rurale Nazionale 2014-2020

Autorità di gestione: Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

Responsabile Ufficio DISR2: Paolo Ammassari

Cura del documento: Beatrice Camaioni, Novella Rossi

Peer Review: Roberto Cagliero

Impaginazione grafica e revisione finale: Anna Lapoli

Progettazione Grafica: Roberta Ruberto

D1) Contenuto minimo della RAE e genericità delle linee guida

R1) Le linee guida per la redazione della REA sono disponibili sul sito della Rete



Rispetto al contenuto minimo che la Commissione si aspetta, la Rete si è già attivata sul punto. Informalmente stiamo dialogando con la Commissione, ma in un'ottica di "RAE post 2015" (quando si sarà nel pieno dell'attuazione), piuttosto che su questa prima RAE, dove ovviamente i contenuti saranno determinati quasi esclusivamente da "Spesa impegnata" per misura e focus area con attenzione ai trascinatori e/o "avvio delle attività"

Su alcune sezioni in particolare la Commissione si è espressa informalmente:

Capitolo 4 punto a) Non vanno inserite le attività della Rete nazionale. Ma solo se ci sono attività della Regione assieme alla Rete. È una sezione non obbligatoria per paesi membri con programmi Rete separati.

Capitolo 5 - Tutta la sezione sulle condizionalità non è obbligatoria da riempire nel 2016.

I servizi della Commissione suggeriscono di non compilare (come anche indicato durante il IX Meeting GREXE). Comunque, se si ritiene necessario riempirla (Yes, No e Not informed), questo è da fare solo in caso di notifica ufficiale dallo Stato membro della realizzazione di una condizionalità (per esempio la condizionalità G. 6 sulla VIA/VAS. Altrimenti, lasciare vuoto.

In generale non c'è bisogno di riempire delle parti del formato SFC (specie quelle opzionali), se la AdG non ha qualcosa di specifico da dichiarare.

D2) La sezione 1C indica "Key information on RDP implementation by Focus Areas based on data from a) and b)", potreste confermare che si tratta della sezione 1a e 1b della RAE e non le tabelle A e B?

R2) Sì.

Si intende le sezioni della RAE 1a e 1b

D3) Si chiede di confermare che le tabelle, laddove vengono richiesti i pagamenti, devono essere compilate non tenendo conto delle operazioni per le quali siano stati effettuati pagamenti ad esclusivo titolo di anticipo e/o di SAL.

R3) Sì.

Tutte le tabelle relative alla RAE, ed in particolare le tabelle B, fanno riferimento ad operazioni completate, ad eccezione della tabella A.

D4) Le tabelle devono essere compilate facendo esclusivo riferimento a:

- operazioni completate ai sensi del Reg. UE 1303/2013 (PAGAMENTI A SALDO).
- PAGAMENTI ANNUALI delle misure a premio.

R4) Sì.

Ogni volta che compare "Realised/completed" si deve interpretare come operazioni concluse a saldo o, in caso di impegni pluriennali (3.1 o M10 ecc..), si considera solo l'annualità di competenza dove è stato pagato appunto il saldo sempre con riferimento all'annualità.



Questo aspetto è importante per le misure a superficie perché sia la spesa che gli altri indicatori compaiono nella RAE solo qualora ci sia stato il saldo dell'annualità di riferimento. Quindi, ad esempio, se il saldo di una misura a superficie dell'annualità 2015 è stato pagato nel 2016 (come accade frequentemente) sia la parte finanziaria che gli indicatori di prodotto non dovranno essere riportati in questa RAE.

D5) Nella tabella A, per le misure pluriennali, il dato inerente l'impegno deve essere quello relativo esclusivamente all'anno di riferimento della RAE oppure l'impegno complessivo pluriennale per i rimanenti anni dalla chiusura dell'impegno?

R5) La tabella A considera solo l'impegno annuale delle misure a superficie.

Ai fini della RAE la tabella degli impegni sarà fornita direttamente da SFC sulla base di quanto le Regioni hanno dichiarato ai sensi dell'art. 66 1(b) REG. 1305/2013 e inviato alla Commissione entro il 31 Gennaio e 31 Ottobre di ogni anno.

D6) Si chiede conferma in merito alla tabella A: nel corso delle RAE successive nella sezione 1a, fornirà i dati cumulativi o annuali? Nel caso sia sempre annuale, le Regioni devono produrre una tabella cumulativa che evidenzia impegni e spesa ai fini del commenti da inserire nella sezione 1C della RAE?

R6) La tabella A di per sé è, e sarà, annuale (ad eccezione della prima RAE da consegnare nel 2016 che considera gli impegni 2014+2015). Nelle tabelle riassuntive generate automaticamente da SFC ai fini della RAE l'informazione sarà fornita cumulativa. Per cui entrambe le informazioni saranno disponibili e nessun dato aggiuntivo dovrà essere fornito dalle AdG.



D7) Nella tabella B1 i dati relativi ai trascinamenti provenienti dal precedente periodo di programmazione devono essere inseriti INDISTINTAMENTE dai dati relativi alla nuova fase di programmazione?

R7) Si.

In tutte le tabelle devono essere inclusi i trascinamenti. Nella tabella E sono, ovviamente, inseriti solo i trascinamenti.

D8) Le linee guida per la compilazione delle tabelle non risultano sufficientemente esaustive circa le modalità di compilazione delle tabelle B4: occorrerebbero chiarimenti in merito.

R8) Si tratta di contabilizzare totalmente tutti gli importi finanziari (sulla base di quanto sia stato dichiarato nel capitolo 11.3 del programma). La Commissione è cosciente che si tratta di duplicazioni che sovrastimano i contributi.

D9) B4: Spesso una submisura programmata nell'ambito di una Focus Area principale contribuisce ad una o altre Focus Area. In considerazione di come appare la tabella B4, la AdG dovrà tener conto di tutta la spesa della Focus Area principale da riversare anche nella FA secondaria?

R9) Si.

Un'operazione programmata e monitorata in una FA, se ha effetti secondari su altre FA, sarà riportata nella tabella B4 nell'ambito delle FA secondarie, a cui contribuisce. Questo è effettuato generalmente a livello di operazione ad eccezione della Misura 10 dove, per sua natura, tenderà ad avere gli stessi effetti secondari.

D10) Premesso che le informazioni inserite nelle tabelle A, B, ecc... sono a livello annuale, si potrebbe avere ulteriore spiegazione circa le tabelle riassuntive nell'allegato delle linee guida della RAE: quale informazione sarà annua e quale cumulativa?

E' possibile avere esempi maggiormente dettagliati circa il contenuto di tali tabelle, al fine di meglio comprendere cosa commentare nell'ambito della sezione 1c della RAE?

In considerazione dello spazio limitato a disposizione della sezione 1c (solo 20 pag) sarebbe utile capire quali informazioni necessitano di essere meglio commentate e spiegate, anche sulla base di quello che apparirà nelle tabelle riassuntive.

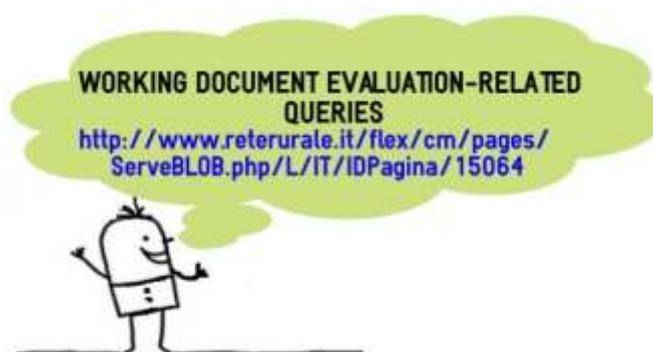
R10) Il contenuto delle tabelle di carattere riassuntivo e indicate in bozza nell'allegato delle linee guida della RAE sarà disponibile la prima settimana di giugno in SFC2014. Le tabelle in questione forniranno informazioni cumulative per quanto riguarda gli impegni, la spesa, per tutti gli indicatori di output e target

(proveniente dalle tab. b1, b2 ecc..) e avranno contenuti annuali per i rimanenti indicatori di output e target (tabella b.3) per i quali gli indicatori sono previsti (di output e target) sulla base di un anno di riferimento.

D11) Il documento di FAQ redatto dall'Evaluation Helpdesk riporta in merito all'indicatore "Total AREA":
"In the special case of the same area being paid twice (the balance of last year and the full payment of year N) during the same year . The Physical area would count only once the ha, the total public expenditure will count the both payments and the total" .

Si tratta di un suggerimento o è un obbligo?

Di norma, i PSR italiani hanno programmato e contabilizzano la "total area" solo una volta rispetto ai cinque anni della superficie sotto impegno (di solito "la miglior campagna") mentre per la "physical area" la AdG provvede a contabilizzare la superficie indipendentemente dal numero dei contratto.



R11) Programmare i target (Physical area) e gli output (Total area) sulla base del "miglior anno è quanto suggerito dalla stessa Commissione.

Il monitoraggio delle misure interessate deve essere fatto su base annuale come previsto. Il confronto "pianificato vs realizzato" prende questo aspetto in considerazione.

E' corretto, e possibile, che ci possano essere fluttuazioni dovute a ragioni amministrative da un anno all'altro e questo aspetto sarà considerato comparando il pianificato rispetto a quanto realizzato negli anni in modo da avere un "campione" rappresentativo (di conseguenza se un anno specifico è particolarmente basso per ragioni amministrative sarà compensato da un altro anno il quale per definizione sarà più alto della media attesa).



D12) LEADER.

Con riferimento agli indicatori della tabella B2.2, sarà SFC a sommare automaticamente gli indicatori leader alle altre tabelle?

Se si a quali tabelle (B2.1, o C, D, F)?

Oppure B2.2 non deve essere sommata alle altre?

Nelle documento di FAQ redatto dall'Evaluation Helpdesk è riportato: "During the programming period, LEADER will remain in FA 6B for the management of the RDP (financial plan, Declarations of expenditure, Annual Implementation Report...)." Si intende che il Leader è contabilizzato solo in B2.2?

Inoltre, si legge anche: "The indicator to be collected depends on the main FA the project contributes to. These contributions will be added to the achievements of the mainstream RDP to demonstrate the result of the RDP as a whole." Con riferimento alla contabilizzazione del contributo Leader, più in generale la domanda è: quando (nelle RAE o solo nelle RAE rafforzate), chi (automaticamente SFC o manualmente le AdG), dove (da tab b2.2 a quali)?

Infine, la spesa Leader per ogni focus area deve essere comunque monitorata ai fini della tabella B4?

R12) La tabella B2.2 non sarà sommata ad altre tabelle in SFC 2014 per la prima RAE 2016.

La domanda combina due questioni: monitoraggio e valutazione:

Riguardo al **monitoraggio**, tutte le operazioni LEADER sono programmate sotto la FA 6B (seconda colonna della tabella B4 "Total public Year N cumulative (total programmed FA"); tutti i contributi secondari verso altre FA diverse dalla 6B di queste operazioni implementate tramite LEADER dovranno essere incluse nell'ultima colonna della tabella B4.

Esempio: se le operazioni leader contribuiscono alla FA 6 A queste devono essere incluse nella somma cumulativa dell'ultima colonna per la FA 6 A; Questo include tutte le operazione che sono flaggate come predominanti e come contributi secondari.



Riguardo alla **valutazione**: i contributi secondari della strategia LEADER devono essere considerati quando si calcola gli indicatori di risultato collegati alle FA, dove i contributi secondari sono attesi e selezionati (entrambi predominanti e secondari). Il calcolo di tali indicatori è da effettuarsi nella valutazione during the programme nelle RAE rafforzate 2017 e 2019 e nella valutazione ex-post, anche per rispondere alle domande valutative collegate alle FA.

Per esempio se le operazioni leader contribuiscono alla FA 2 A, i beneficiari delle operazioni nell'ambito della strategia LEADER e selezionati nell'ambito della FA 2 A (competitività dell'agricoltura) e tutte le rispettive operazioni devono essere inclusi nel calcolo dell'indicatore complementare di risultato R2.

Complementary Result Indicator fiches
for Pillar II - Giugno 2014

[http://www.reterurale.it/flex/cm/
pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/
15833](http://www.reterurale.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/15833)



D13) Nel caso dell'Italia in cui c'è un programma nazionale Rete, la tabella B2.3 deve essere riempita dalle AdG dei PSR regionali?

R13) Si.

Si tratta di due informazioni su "total public expenditure" riguardanti l'assistenza tecnica per operazioni fuori programma rete.

Link utili:

Linee guida redazione RAE

<http://www.reterurale.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/15995>

Documento di lavoro "Tabelle di monitoraggio" Maggio 2016

<http://www.reterurale.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/16007>

FAQ su alcuni aspetti puntuali degli indicatori di monitoraggio

<http://www.reterurale.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/15963>

Sulla pagina monitoraggio della Rete carichiamo tutti i documenti a disposizione

<http://www.reterurale.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/229>

RETE RURALE NAZIONALE

Autorità di gestione
Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
Via XX Settembre, 20 Roma
www.reterurale.it
reterurale@politicheagricole.it
[@reterurale](https://www.facebook.com/reterurale)
www.facebook.com/reterurale