

Spazio riservato al GAL

**Misura 321 – azione 2 – operazione 2.b**

Domanda presentata alle ore .....

del .... / ..... / .....

Prot. N. ....

Spett.le  
Gal Montagne Biellesi  
Via Bassetti, n.1  
13866 – CASAPINTA (BI)

**ALLEGATO A.1:  
RELAZIONE PROGETTUALE**

**PSR 2007-2013  
Regione Piemonte  
GAL Montagne Biellesi  
Programma di Sviluppo locale “Dal tessile al territorio – Le specificità territoriali come nuovo motore di sviluppo  
per l’area GAL”  
Linea d’intervento 3  
“Qualità dei servizi alla popolazione”  
Misura 321  
Servizi essenziali per l’economia e la popolazione rurale  
AZIONE 2  
Avviamento di servizi innovativi per la popolazione  
TIPOLOGIA OPERAZIONE: 2B  
“Sviluppo di attività a carattere culturale e ricreativo”**

**ALLEGATO A1  
RELAZIONE PROGETTUALE**

**1. Beneficiario**

**1.1 Informazioni sul responsabile del progetto**

Cognome e Nome	
Domicilio	
Telefono	
Cell.	
Fax	
e-mail	
Altre informazioni	

**2. Descrizione del progetto**

**Inquadramento del progetto**

**2.1 Illustrazione del progetto ed individuazione dell'area tematica all'interno della quale l'attività presentata si inserisce; descrizione sintetica degli obiettivi attesi (max 15 righe)**

--

**2.2 Descrizione del contesto territoriale di riferimento (max 20 righe)**

*(anche sulla base di dati statistici quali-quantitativi in relazione ai risultati dello Studio di analisi del fabbisogno di servizi e la riorganizzazione di quelli esistenti, disponibile presso gli uffici GAL)*

--

**2.3 Corrispondenza tra fabbisogni territoriali e proposta progettuale, individuazione delle esigenze alle quali l'attività intende rispondere (max 20 righe)**

*(Evidenziare come le attività progettuali proposte rispondono ad una domanda emergente da parte della popolazione/target di utenza)*

**2.4 Descrizione delle esperienze in atto sul territorio, se esistenti, nello stesso ambito ed utenza cui si riferisce il progetto (Max 20 righe)**

**2.5 Descrizione degli obiettivi del servizio, cambiamenti significativi che l'iniziativa mira a produrre (max 25 righe)**

*(Descrivere obiettivi generali e specifici della proposta progettuale, individuare gli indicatori per valutare il conseguimento degli obiettivi di servizio)*

**2.6 Descrizione della sostenibilità del servizio ipotizzata per i tre anni successivi alla conclusione del progetto (dalla data della richiesta di saldo)**

--

## 2.7 Descrizione delle attività

*(Descrivere la proposta progettuale dettagliando le fasi di intervento e specificando:*

*Attività previste;*

*Destinatari (numero e tipologia) - Indicare i criteri e le modalità con cui sono stati o saranno individuati i destinatari dell'intervento (v. in riferimento ad indagini e analisi compiute dal proponente e propedeutiche all'attivazione dell'iniziativa);*

*Sede di svolgimento, descrizione degli spazi destinati alle attività;*

*Metodologia d'intervento (innovatività del progetto rispetto alle proposte in atto);*

*Piano organizzativo dell'attività in riferimento alla calendarizzazione degli appuntamenti, descrizione delle modalità di attuazione dell'attività;*

*Definizione profili professionali in relazione alle attività previste (indicare cognome, nome, qualifiche professionali attinenti e ruolo del/degli esperto/i in relazione alle attività proposte)*

--

***Per i servizi che ampliano o riorganizzano servizi già esistenti o realizzati in passato, descrivere la situazione di partenza***

## 2.8 Descrizione delle caratteristiche di qualità minima del servizio (Rif. decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)

<b>Accessibilità</b>	Accessibilità fisica  (potenzialità di accesso a tutte le categorie di utenti),	
	Raggiungibilità (modalità, eventuale presenza di trasporti pubblici) di accesso al servizio dal bacino di utenza	
<b>Trasparenza</b>	Livello di informazione in merito all'esistenza e all'erogazione del servizio	
<b>Efficacia/compiutezza</b>	Come si intende garantire il rispetto delle aspettative dell'utenza in merito al servizio proposto	
<b>Partecipazione</b>	Come si intende garantire la possibilità di feed back in relazione al monitoraggio presso gli utenti della efficacia/compiutezza del servizio	

## 2.9 Indicazione sistemi di controllo sull'andamento delle attività svolte

--

## 2.10 Risorse umane coinvolte

(Indicare nella seguente tabella il numero di persone impegnate nel progetto per profilo professionale e tipo di rapporto con l'organizzazione)

<b>Indicare titolo professionale (ad es. educatore professionale, personale docente...)</b>	<b>Personale reperito attraverso affidamento del servizio</b>	<b>Personale dipendente (rapporto di lavoro con l'ente proponente)</b>	<b>Personale esterno (altri collaboratori ad es. con contratti a progetto)</b>	<b>Altro specificare la tipologia</b>
Responsabile del progetto				
Responsabile amministrativo/contabile				
<b>Totale</b>				

## Associazioni locali coinvolte

(Aggiungere tante tabelle quanti sono i soggetti coinvolti)

Denominazione	
Natura giuridica	
Rappresentante legale	
Sede legale	
Sede Operativa (se diversa dalla sede legale)	
Telefono	
Fax	
e-mail	
Referente per il progetto	
Tipologia di accordo	<b>Dichiarazione d'intenti</b> (da allegare alla presentazione della richiesta di contributo). Qualora il progetto venisse ammesso a contributo sarà stipulato uno specifico accordo
N. risorse umane dedicate al Progetto	




**2.12 Risultati attesi (max 15 righe)**

*(Descrizione dei risultati attesi dal progetto/servizio in coerenza con gli obiettivi generali e specifici indicati; si richiede di quantificare almeno due indicatori di realizzazione, es. il numero dei destinatari finali, il numero dei corsi realizzati)*

INDICATORE DI REALIZZAZIONE	Unità di misura	Valore atteso al

**2.13 Attività di comunicazione**

*(Indicare, se previste, le eventuali attività di comunicazione del progetto)*

Descrizione dell'attività	Mezzi comunicazione utilizzati/coinvolti

**2.14 Budget dettagliato delle attività proposte (per i primi due anni di attività)**

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>
<b>Attività</b>	<b>Tipologia delle spese (in riferimento all'art. 8 del bando)</b>	<b>Costi previsti</b>
<i>(La descrizione deve corrispondere a quanto indicato nelle rispettive parti del progetto descrittivo)</i>	<i>(Specificare in modo chiaro e dettagliare in sottoambiti le voci di costo, al netto dell'IVA dove previsto, tenendo conto dei limiti previsti dal Bando) Sono ammissibili: ai sensi del P.S.R.:</i>	

	<b>1. Investimenti strutturali su fabbricati esistenti</b>  a) Interventi materiali di recupero, restauro e riqualificazione di edifici e loro pertinenze (max 20% del contributo richiesto)	
	<b>Subtotale</b>	<b>€ 0,00</b>
	<b>2. spese per arredi, attrezzature e allestimenti la cui funzione sia strettamente collegabile all'erogazione del servizio</b>  a) es. acquisto di beni strumentali finalizzati alla realizzazione delle attività; b) es. acquisto arredi; c) etc.	
	<b>Subtotale</b>	<b>€ 0,00</b>
	<b>3. spese di avviamento, per i primi due anni di attività (personale, costi di esercizio e spese amministrative);</b>  a) es. spese amministrative b) es. spese personale c) es. telefono e varie	
		<b>€ 0,00</b>
	<b>Subtotale</b>	
	<b>4. spese generali e organizzative (spese di progettazione, organizzazione e simili) per un ammontare non superiore al 12% dell'importo degli investimenti a cui tali spese sono riferite;</b>	
	<b>Subtotale</b>	<b>€ 0,00</b>
	<b>Costo complessivo del progetto</b>	
	<b>Subtotale</b>	<b>€ 0,00</b>
	<b>Entità del contributo richiesto</b>	
	<b>Subtotale</b>	<b>€ 0,00</b>
	<b>Quota a carico del beneficiario</b>	
	<b>Subtotale</b>	<b>€ 0,00</b>

### 3. Tempi di attuazione dell'intervento

Data presunta di inizio dei lavori: entro \_\_\_\_\_giorni (max 30 giorni) dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione del contributo

Durata prevista per la realizzazione dell'intervento: n. \_\_\_\_\_giorni

Data prevista di conclusione dell'intervento: \_\_\_\_\_

## ALLEGATO A2

### DICHIARAZIONE DI ASSENSO

ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DA PARTE DEL/I PROPRIETARIO/I DELL'AREA

E/O DEI BENI (EDIFICI, MANUFATTI, PERTINENZE)

DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

Spett.le

**GAL Montagne Biellesi**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via  
\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_, (CAP \_\_\_\_\_),  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_,  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

in relazione alla domanda di contributo a valere sulla linea d'intervento 4, Mis 321, Azione 2, Op. 2b) del PSL del GAL MB presentata da \_\_\_\_\_ in persona del soggetto rappresentante Sig. \_\_\_\_\_ (1) nell'ambito dell'area territoriale/dell'immobile (terreno e/o fabbricato/edificio/costruzione) ubicato nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_, i cui estremi di identificazione catastale sono i seguenti

\_\_\_\_\_ (2), in qualità di \_\_\_\_\_ (3) della suddetta area e/o del suddetto immobile, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

1. di concedere il proprio pieno ed incondizionato assenso per la realizzazione del richiamato intervento promosso da \_\_\_\_\_ in persona del soggetto rappresentante Sig. \_\_\_\_\_ (1), del quale è a piena e completa conoscenza;
2. di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di concessione del contributo, il vincolo decennale di destinazione d'uso previsto dal bando di cui sopra.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_ (4)

Note:

- (1) Indicare denominazione e ragione sociale del soggetto proponente la domanda di contributo e nome e cognome del soggetto rappresentante.
- (2) Riportare gli estremi catastali identificativi completi dell'immobile (ivi incluso l'eventuale terreno) o degli immobili oggetto della presente dichiarazione.
- (3) Proprietario, comproprietario.
- (4) **Accompagnare la dichiarazione con la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.**

**ALLEGATO B**

**Dichiarazione di intenti da parte di altri attori territoriali**

*Da compilare su foglio diverso per ogni associazione coinvolta*

Il sottoscritto ..... nato a .....  
..... il ..... residente nel Comune di .....  
.....(Prov. ....) in via .....N..... Codice fiscale  
..... in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE dell'  
Associazione..... con sede in .....

consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso,

**DICHIARA**

di essere stato coinvolto dall'Ente .....

nella progettazione o nella gestione dell'attività (titolo) .....

Nel dettaglio il ruolo dell'Associazione riguarderà i seguenti aspetti di definizione progettuale:

.....  
.....

L'Associazione sarà coinvolta nella gestione e nella conduzione organizzativa dell'attività per quanto riguarda gli aspetti sotto dettagliati:

.....  
.....  
.....  
.....

Data

.....

Firma

.....

**ALLEGATO C**  
**CURICULA ESPERTI**

*Da compilare su foglio diverso per ogni esperto coinvolto*

Cognome e nome dell'esperto .....

Recapiti telefonici e e-mail dell'esperto .....

.....

Argomento o materia esercitata nell'ambito dell'attività proposta

.....

.....

.....

.....

Formazione:

.....

.....

.....

.....

Esperienze (in riferimento specifico all'attività proposta)

.....

.....

.....

.....

## ALLEGATO D

### DICHIARAZIONE DI CONCLUSIONE DELL'INTERVENTO E RICHIESTA DI COLLAUDO

Mis. 321 operazione 2b: : Stato finale dei lavori e richiesta di collaudo

**Spett.le GAL Montagne Biellesi**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via  
\_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_, (CAP \_\_\_\_\_), codice  
fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di Legale Rappresentante (indicare  
denominazione e ragione sociale): \_\_\_\_\_  
avente sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_), Tel.  
\_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_,  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_  
Iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

#### CERTIFICA

che i lavori e le forniture relative agli investimenti materiali nell'ambito dell'intervento di cui in oggetto, ammessi a finanziamento dal GAL Montagne Biellesi, con lettera prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**SONO STATI REGOLARMENTE ULTIMATI in data \_\_\_\_\_ e pertanto**

- **Presenta la documentazione di rendicontazione conformemente all'art. 24 del Bando Pubblico**
- **Richiede il collaudo dell'intervento da parte del GAL Montagne Biellesi.**

Dichiara altresì che gli importi a stato finale risultano essere i seguenti:

<b>Descrizione fornitura</b>	<b>Importo in euro (IVA esclusa)</b>
<b>Totale complessivo dell'investimento</b>	

\_\_\_\_\_ li \_\_\_ / \_\_\_ / 2011

In fede

\_\_\_\_\_

(Timbro e firma del legale rappresentante)



## ALLEGATO E

### MODELLO DI TARGA / CARTELLO INFORMATIVO SUI CONTRIBUTI FEASR CON CUI CONTRASSEGNARE I BENI E/O GLI IMMOBILI OGGETTO DEGLI INTERVENTI

#### Istruzioni per la creazione della targa/cartello informativo sui contributi FEASR

Ai sensi dell'Allegato VI Regolamento (CE) n. 1974/2006, è competenza dei beneficiari di contributi FEASR affiggere, all'ingresso degli stabilimenti, aziende, ecc. e comunque in un luogo visibile al pubblico:

- una targa informativa, di dimensioni non inferiori a 50cm x 70cm, per le operazioni dei programmi di sviluppo rurale che comportano investimenti (nelle aziende agricole o nelle imprese alimentari) di costo complessivo o superiore a EUR 50.000;
- un cartello informativo, di dimensioni non inferiori a 150cm x 200cm, nei luoghi in cui sorgono infrastrutture di costo complessivo superiore a EUR 500.000;
- una targa informativa dovrà essere affissa anche presso le sedi dei gruppi di azione locale finanziati e dall'asse 4.

La targa e il cartello, di cui si allega un esempio nella pagina seguente, devono contenere tutti gli elementi informativi e i loghi presenti nel modello scaricabile alla pagina web:

[http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2007\\_13/documentazione/cartello.htm](http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2007_13/documentazione/cartello.htm)

[http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2007\\_13/dwd/22112010/targa\\_GAL.pdf](http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2007_13/dwd/22112010/targa_GAL.pdf)

e mantenerne le proporzioni.

Per le misure e gli interventi finanziati dall'Asse Leader, dovrà essere apposto anche il logo di Leader.



Progetto cofinanziato dall'Unione Europea  
mediante il fondo europeo agricolo di sviluppo rurale

Misura: *N e titolo Misura*

Azione: *N e titolo Azione*

Sottoazione: *N e titolo Sottoazione*

## TITOLO INTERVENTO

Realizzato nell'ambito del PSL del GAL:

LOGO  
GAL



"Europa investe nelle zone rurali

[www.regione.piemonte.it/sviluppourale](http://www.regione.piemonte.it/sviluppourale)

[www.regione.piemonte.it/europa](http://www.regione.piemonte.it/europa)



Progetto cofinanziato dall'Unione Europea  
mediante il fondo europeo agricolo di sviluppo rurale

## Programma di sviluppo rurale della Regione Piemonte

Misura: *N* e titolo Misura

Azione: *N* e titolo Azione

Sottoazione: *N* e titolo Sottoazione

### Titolo Progetto

Descrizione progetto:

---

---

---

---

**Costo complessivo:** *costo totale del progetto comprensivo della  
spesa privata a carico del beneficiario*

**di cui quota FEASR:** *specificare la quota a carico del FEASR*

realizzato da:

NOME o LOGO  
BENEFICIARIO



l'Europa investe nelle zone rurali

[www.regione.piemonte.it/svilupporurale](http://www.regione.piemonte.it/svilupporurale)  
[www.regione.piemonte.it/europa](http://www.regione.piemonte.it/europa)

ALLEGATO F

Modello di PIANO DI GESTIONE per il Servizio

Attività A \_\_\_\_\_

Attività B \_\_\_\_\_

1. Dati convenzione tra l'Ente e il soggetto gestore (da allegare)

--

2. Informativa sul soggetto gestore (se esterno)

Denominazione	
Anno costituzione	
Sede legale/operativa	
Numero soci	
<i>Numero dipendenti</i>	
Breve cronistoria della azienda/associazione	
Attività principali e secondarie svolte	
Risultati conseguiti	
Eventuali attività complementari o integrative (agriturismo, attività didattiche, produzione energia ecc.)	
Prospettive	

**3. Organizzazione e modalità di erogazione del servizio per la durata della convenzione:**

*(per ogni tipologia di Attività e per anno)*

**ATTIVITA' A (Anno 1°)**

<b>3.1. Descrizione dell'attività proposta e delle sue caratteristiche salienti</b>
<b>3.2. Programmazione dell'erogazione del servizio: periodicità, tempi, orari</b>
<b>3.3. Operatori coinvolti</b>

**ATTIVITA' A (Anno 2°)**

<b>3.1. Descrizione del servizio e delle sue caratteristiche salienti</b>
<b>3.2. programmazione dell'erogazione del servizio: periodicità, tempi, orari</b>
<b>3.3. Operatori coinvolti</b>

**ATTIVITA' A (Anno 3°)**

<b>3.1. Descrizione del servizio e delle sue caratteristiche salienti</b>
<b>3.2. programmazione dell'erogazione del servizio: periodicità, tempi, orari</b>
<b>3.3. Operatori coinvolti</b>

*(Continuare le tabelle per eventuale altre attività)*

**ATTIVITA' A (Anno 4°)**

<b>3.1. Descrizione del servizio e delle sue caratteristiche salienti</b>
<b>3.2. programmazione dell'erogazione del servizio: periodicità, tempi, orari</b>
<b>3.3. Operatori coinvolti</b>

*(Continuare le tabelle per eventuale altre attività)*

**ATTIVITA' A (Anno 5°)**

<b>3.1. Descrizione del servizio e delle sue caratteristiche salienti</b>
<b>3.2. programmazione dell'erogazione del servizio: periodicità, tempi, orari</b>
<b>3.3. Operatori coinvolti</b>

(Continuare le tabelle per eventuale altre attività)

**4. Previsione di spesa (per tipologia di servizio e per anno)**

<b><u>COSTI PREVISTI ATTIVITA' A</u></b>		
<b><u>ANNO 1°</u></b>		
<b><u>Tipologia delle spesa</u></b>	<b><u>Costi previsti</u></b>	
<b><u>4.1. Costi di esercizio, spese amministrative</u></b>		
a. Affitto	€ 0,00	
b. Luce	€ 0,00	
c. Acqua	€ 0,00	
d. Telefono	€ 0,00	
f. Spese amministrative (es. materiali di cancelleria, escluso il personale)	€ 0,00	
<i>g. Altro (è obbligatorio specificare)</i>		
g1.	€ 0,00	
g2	€ 0,00	
g3.	€ 0,00	
<b>Subtotale 4.1.</b>	<b>€ 0,00</b>	
<b><u>4.2. Costi personale esterno rapportato al programma di erogazione del servizio</u></b>		
<i>Periodo di erogazione del servizio in gg lavorative</i>	<i>Personale coinvolto</i>	<i>Costo previsto</i>
Periodo 1		€ 0,00
Periodo 2		€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00

<b>Subtotale 4.2.</b>	€ 0,00
<b>4.3. Altri costi (specificare)</b>	
	€ 0,00
<b>Subtotale 4.3.</b>	€ 0,00
<b>TOTALE GENERALE SERVIZIO A (Anno 1°)</b>	<b>€ 0,00</b>

<b><u>COSTI PREVISTI ATTIVITA' A</u></b>		
<b><u>ANNO 2°</u></b>		
<b><u>Tipologia delle spesa</u></b>	<b><u>Costi previsti</u></b>	
<b><u>4.1. Costi di esercizio, spese amministrative</u></b>		
a. Affitto		€ 0,00
b. Luce		€ 0,00
c. Acqua		€ 0,00
d. Telefono		€ 0,00
f. Spese amministrative (es. materiali di cancelleria, escluso il personale)		€ 0,00
<i>g. Altro (obbligatorio specificare)</i>		
g1.		€ 0,00
g2		€ 0,00
<b>Subtotale 4.1.</b>		<b>€ 0,00</b>
<b><u>4.2. Costi personale esterno rapportato al programma di erogazione del servizio</u></b>		
<i>Periodo di erogazione del servizio in gg lavorative</i>	<i>Personale coinvolto</i>	<i>Costo previsto</i>
Periodo 1		€ 0,00
Periodo 2		€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00
<b>Subtotale4.2.</b>		<b>€ 0,00</b>
<b>4.3. Altri costi (specificare)</b>		

	€ 0,00
<b>Subtotale 4.3.</b>	€ 0,00
<b>TOTALE GENERALE SERVIZIO A (Anno 2°)</b>	<b>€ 0,00</b>

<b><u>COSTI PREVISTI ATTIVITA' A</u></b>		
<b><u>ANNO 3°</u></b>		
<b><u>Tipologia delle spesa</u></b>	<b><u>Costi previsti</u></b>	
<b><u>4.1. Costi di esercizio, spese amministrative</u></b>		
a. Affitto		€ 0,00
b. Luce		€ 0,00
c. Acqua		€ 0,00
d. Telefono		€ 0,00
f. Spese amministrative (es. materiali di cancelleria, escluso il personale)		€ 0,00
g. Altro (obbligatorio specificare)		
g1.		€ 0,00
g2		€ 0,00
<b>Subtotale 4.1.</b>		<b>€ 0,00</b>
<b><u>4.2. Costi personale esterno rapportato al programma di erogazione del servizio</u></b>		
<i>Periodo di erogazione del servizio in gg lavorative</i>	<i>Personale coinvolto</i>	<i>Costo previsto</i>
Periodo 1		€ 0,00
Periodo 2		€ 0,00
		€ 0,00
<b>Subtotale 4.2.</b>		<b>€ 0,00</b>
<b><u>4.3. Altri costi (specificare)</u></b>		
		€ 0,00
<b>Subtotale 4.3.</b>		<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE SERVIZIO A (Anno 3°)</b>		<b>€ 0,00</b>

<b><u>COSTI PREVISTI ATTIVITA' A</u></b>		
<b><u>ANNO 4°</u></b>		
<b><u>Tipologia delle spesa</u></b>	<b><u>Costi previsti</u></b>	
<b><u>4.1. Costi di esercizio, spese amministrative</u></b>		
a. Affitto	€ 0,00	
b. Luce	€ 0,00	
c. Acqua	€ 0,00	
d. Telefono	€ 0,00	
f. Spese amministrative (es. materiali di cancelleria, escluso il personale)	€ 0,00	
<i>g. Altro (obbligatorio specificare)</i>		
g1.	€ 0,00	
g2	€ 0,00	
<b>Subtotale 4.1.</b>	<b>€ 0,00</b>	
<b><u>4.2. Costi personale esterno rapportato al programma di erogazione del servizio</u></b>		
<i>Periodo di erogazione del servizio in gg lavorative</i>	<i>Personale coinvolto</i>	<i>Costo previsto</i>
Periodo 1		€ 0,00
Periodo 2		€ 0,00
		€ 0,00
<b>Subtotale 4.2.</b>	<b>€ 0,00</b>	
<b><u>4.3. Altri costi (specificare)</u></b>		
	€ 0,00	
<b>Subtotale 4.3.</b>	<b>€ 0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE SERVIZIO A (Anno 5°)</b>		<b>€ 0,00</b>

<b><u>COSTI PREVISTI ATTIVITA' A</u></b>		
<b><u>ANNO 5°</u></b>		
<b><u>Tipologia delle spesa</u></b>	<b><u>Costi previsti</u></b>	

<b>4.1. Costi di esercizio, spese amministrative</b>		
a. Affitto		€ 0,00
b. Luce		€ 0,00
c. Acqua		€ 0,00
d. Telefono		€ 0,00
f. Spese amministrative (es. materiali di cancelleria, escluso il personale)		€ 0,00
<i>g. Altro (obbligatorio specificare)</i>		
g1.		€ 0,00
g2		€ 0,00
<b>Subtotale 4.1.</b>		<b>€ 0,00</b>
<b>4.2. Costi personale esterno rapportato al programma di erogazione del servizio</b>		
<i>Periodo di erogazione del servizio in gg lavorative</i>	<i>Personale coinvolto</i>	<i>Costo previsto</i>
Periodo 1		€ 0,00
Periodo 2		€ 0,00
		€ 0,00
<b>Subtotale 4.2.</b>		<b>€ 0,00</b>
<b>4.3. Altri costi (specificare)</b>		
		€ 0,00
<b>Subtotale 4.3.</b>		<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE SERVIZIO A (Anno 5°)</b>		<b>€ 0,00</b>

#### 5. Previsioni gestione economica per i primi tre anni di attività (sintesi del Piano economico da Progetto)

COSTI		ENTRATE	
Tipologia costi	€	Tipologia entrate	€
Tot Attività A anno 1°, 2°, 3°, 4°, 5°		Contributo costi di gestione per i due anni	
Tot Servizio B anno 1°, 2°, 3°, 4°, 5°		Cofinanziamento costi di gestione per i due anni	
<i>Altri costi (specificare)</i>		Altre entrate riferite alla gestione del servizio	
		Altro (sponsorizzazioni ecc)	

<b>TOTALE COSTI</b>		<b>TOTALE ENTRATE</b>	

## 6. Sostenibilità dell'iniziativa.

*Relazione sulla sostenibilità dell'iniziativa in termini reali*

<b>Sostenibilità economica</b>	
<b>Sostenibilità dal punto di vista delle risorse umane</b>	
<b>Previsioni sulla continuità della domanda</b>	

SCRITTURA PRIVATA PER LA COSTITUZIONE DI COMODATO/CONVENZIONE (*GRATUITO*) TRA:

- Beneficiario della Misura 321. 2b (di seguito "beneficiario") INSERIRE DATI

E

- Soggetto individuato tramite procedura di evidenza pubblica quale gestore del servizio/attività (di seguito "gestore") INSERIRE DATI

L'anno DUEMILADODICI il giorno XXXXXX del mese di XXXXXX, presso la sede de (inserire dato dislocazione soggetto beneficiario)"

TRA

- Il Sig. XXXXXXX. nato XXXXXX il XX.XX.19XX, (C.F. XXX XXX XXXXX XXXXX), che interviene al presente atto in nome e per conto esclusivo de INSERIRE DATI BENEFICIARIO CHE ASSEGNA LA GESTIONE (C.F. XXXXXXXXXXX) in qualità di Legale Rappresentante/Responsabile dell'Area in esecuzione della determinazione n. XXXX in data XX.XX.2012, esecutiva ai termini di legge;

E

- Il Sig. XXXXXXX. nato XXXXXX il XX.XX.19XX, (C.F. XXX XXX XXXXX XXXXX), che interviene al presente atto in nome e per conto esclusivo de INSERIRE DATI GESTORE CHE RICEVE INCARICO DI GESTIONE (C.F. XXXXXXXXXXX) in qualità di Legale Rappresentante/Responsabile dell'Area

PREMESSO

- CHE ai sensi della Misura 321.2B del PSR Regione Piemonte attivata dal GAL Montagne Biellesi nell'ambito del proprio PSL il (BENEFICIARIO) ha richiesto, un contributo pari ad Euro XX.000,00 per la realizzazione di un progetto generale di Euro XX.000,00 finalizzato all'attivazione di un servizio ...(INSERIRE BREVE DESCRIZIONE ATTIVITA' O SERVIZIO FINANZIATO);
- CHE conformemente alle procedure individuate nel Bando è possibile individuare un gestore diverso dal beneficiario stesso;
- CHE il (BENEFICIARIO) ha deciso con Delibera di giunta n°XX del XX XXXXX 2012 di attivare una procedura negoziata per l'individuazione del soggetto più idoneo ad attivare il servizio/attività ....., oggetto del bando;
- CHE a seguito dell'attivazione di detta procedura è stato individuato in (INTESTAZIONE GESTORE) il soggetto più idoneo a realizzare l'attività prevista, come da Determina n°XX del XX XX XXXXX.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

**ART. 1** – il BENEFICIARIO concede in comodato d'uso (gratuito) al GESTORE, che accetta, le seguenti attrezzature/STRUTTURE di proprietà:

- 1 (descrizione sintetica) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

da destinarsi alla creazione di un servizio/attività di (DESCRIZIONE SERVIZIO/ATTIVITA')

**ART. 2** - Le parti danno reciproco atto di conoscere la consistenza delle attrezzature formanti oggetto del presente contratto ed il comodatario dichiara di averle trovate idonee all'uso pattuito.

**ART. 3** – Il GESTORE potrà trattenere in disponibilità le attrezzature di cui al precedente art. 1 per 5 anni nel rispetto dei disposti di cui all'art. 1804 del Codice Civile, impegnandosi ad utilizzarle in via esclusiva per le attività così come stabilite dall'art. 1 della Convenzione stipulata tra i due soggetti

Il GESTORE si impegna ad eseguire tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che si rendessero necessari, a provvedere in proprio a costituire idonee coperture assicurative, nonché ad accollarsi ogni altro onere finanziario necessario a consentire l'utilizzo dei macchinari, locali e delle attrezzature nel rispetto delle normative vigenti.

**ART. 4** - È fatto divieto al GESTORE di concedere a terzi l'uso delle attrezzature/strutture senza prima richiedere la necessaria autorizzazione al BENEFICIARIO.

Eventuali tariffe e o contributi connessi allo svolgimento del SERVIZIO/ATTIVITA' dovranno essere concordate o comunque accettate dal BENEFICIARIO che deve vigilare affinché tali introiti costituiscano solamente la giusta remunerazione

**Art. 5** – il GESTORE dovrà comunque, in qualsiasi momento, garantire al personale del BENEFICIARIO o da questi indicato, libero accesso alle attrezzature stesse.

**ART. 6** – Le parti convengono che, qualora dovessero insorgere delle controversie in materia di diritti e degli obblighi derivanti dal presente atto, la risoluzione delle eventuali controversie dovrà essere rimessa ad un arbitro rituale.- Il collegio arbitrale sarà composto da un arbitro nominato dal Presidente del Tribunale di Biella e da due membri, dei quali uno nominato dal GESTORE e l'altro dal BENEFICIARIO.

Le parti contraenti si obbligano a sostenere in proprio le spese relative, compresi gli onorari per gli arbitri, salvo accollo diverso emanato in sede di lodo arbitrale.

**ART. 7** - Per quanto non previsto dal presente atto, le parti dichiarano di rifarsi e sottostare alle disposizioni del Capo XIV (articoli da 1803 a 1812) del Codice Civile ed altre leggi in vigore.

**ART. 9** – Le spese del presente atto saranno a carico del GESTORE

**ART. 8** – Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, con l'applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi della tariffa parte seconda del T.U.I.R. approvato con D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

La presente scrittura privata è la precisa e fedele espressione della volontà delle parti e si compone di n  facciate.-

Letto, confermato e sottoscritto

PER IL BENEFICIARIO

---

PER IL GESTORE

---