



**PRIMO AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE  
RELATIVE ALLA MISURA 413, AZIONE 1, OPERAZIONE 1  
AGRITURISMO**

**PIANO DI AZIONE LOCALE 2007-2013 DEL GAL BOLOGNAPPENNINO**

**MISURA 413  
MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA E DIVERSIFICAZIONE  
DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE**

**Deliberazione Consiglio di Amministrazione  
del Gal Appennino Bolognese n. 4 del 4 febbraio 2010**

G.A.L. Appennino Bolognese s.c.r.l.  
Viale Silvani 6 – 40122 Bologna  
[www.bognappennino.it](http://www.bognappennino.it)  
[info@bognappennino.it](mailto:info@bognappennino.it)

### ***Premessa***

Con il presente Avviso il Gruppo di Azione Locale (Gal) BolognAppennino disciplina l'attuazione degli interventi previsti nel Programma di Sviluppo Rurale - Asse 3 "Qualità della vita nelle zone rurali e diversificazione dell'economia rurale" - Misura 311 "Diversificazione in attività non agricole" - Azione 1 "Agriturismo" secondo i contenuti definiti nel PSR medesimo e nel Piano di Azione Locale 2007-2013 "Fare squadra per l'Appennino Bolognese" approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 20/03/2009 e successivamente con determinazione dirigenziale RER n. 2439 del 27/03/2009.

### ***Riferimento Normativo***

Art. 52, lettera a), punto i), Reg. (CE) n. 1698/2005

### ***Obiettivi dell'azione***

L'Azione 1 "Agriturismo" partecipa al raggiungimento dei seguenti obiettivi specifici:

- integrazione del reddito dell'imprenditore agricolo
- accrescimento dell'attrattività dell'ambiente rurale come sede di investimento e residenza

e del seguente obiettivo operativo:

- realizzazione di interventi di recupero di immobili da destinare all'attività agrituristica e didattica.

### ***Beneficiari***

Possono beneficiare degli aiuti di cui al presente Avviso gli imprenditori agricoli ai sensi dell'art. 2135 del Codice Civile, singoli o associati, in possesso di adeguata e coerente formazione professionale e con posizione anagrafica dell'impresa agricola debitamente validata a norma dell'art. 4, comma 5, del Regolamento Regionale 15 settembre 2003, n. 17.

I beneficiari persone fisiche devono possedere la cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'U.E. o status equiparato. Le società devono avere sede legale nel territorio italiano o in uno degli Stati membri della U.E..

Le imprese agricole, inoltre, devono:

- avere quale attività o oggetto sociale l'esercizio dell'attività agricola di cui all'art. 2135 del c.c.;
- essere iscritte ai registri della C.C.I.A.A. nella sezione imprese agricole;
- avere, in caso di società, durata del contratto societario almeno pari a quella del periodo di vincolo di destinazione delle opere;
- rientrare, per dimensioni, nella definizione di piccola e media impresa (PMI) secondo quanto stabilito dalla disciplina comunitaria in materia.

Il requisito della formazione professionale si intende soddisfatto con la presentazione dell'attestato di partecipazione ad un corso regionale per operatori agrituristici o ad un corso per operatori di fattorie didattiche nel caso in cui gli investimenti proposti siano rivolti esclusivamente a tale attività.

Il requisito della formazione professionale si intende comunque soddisfatto per gli imprenditori agricoli che all'entrata in vigore della L.R. 26/1994 svolgevano attività agrituristica con autorizzazione comunale di cui alla L.R. 8/1987.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

#### ***Localizzazione degli interventi***

L'Azione è applicabile nelle seguenti aree rurali:

- con problemi complessivi di sviluppo (Comuni di Camugnano, Castel d'Aiano, Castel di Casio, Castiglione dei Pepoli, Gaggio Montano, Granaglione, Grizzana Morandi, Lizzano in Belvedere, Monghidoro, Monzuno, Porretta Terme, San Benedetto Val di Sambro, Vergato)
- svantaggiate ex art. 3, par. 3, Direttiva CEE 75/268 (Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice, Loiano, Marzabotto, Monterenzio, Savigno)

#### ***Tipologie di intervento e spese ammissibili***

Sono ammesse all'aiuto le seguenti tipologie di intervento:

- investimenti per l'adeguamento delle aziende al fine di realizzare o ampliare attività agrituristiche

Per tali interventi sono ammesse le seguenti spese:

- interventi di recupero, ampliamento o ristrutturazione dei fabbricati esistenti in azienda, realizzazione di piazzole e relative strutture idriche e sanitarie per campeggio, compresa l'eventuale impiantistica necessaria, realizzazione ed allestimento di strutture fisse per attività ricreative, sportive, culturali, sociali, didattiche e per il tempo libero;
  - realizzazione di nuove costruzioni da destinare esclusivamente a servizi accessori per l'attività agrituristica;
  - sistemazioni esterne a servizio di fabbricati agrituristici (con esclusione di qualsiasi impianto produttivo agricolo);
  - allestimento di camere, sala ristorazione, cucina e locali accessori utilizzati per l'attività agrituristica (per allestimento si intende acquisto di mobili e, per la cucina e i locali accessori, di eventuali attrezzature fisse ed inventariabili per la preparazione, lavorazione e conservazione dei cibi);
  - acquisto di attrezzature informatiche e relativo software (di base e specifico) per la gestione dell'attività agrituristica;
  - spese generali e tecniche nella misura massima del 10% della spesa ammissibile.
- investimenti dedicati esclusivamente all'attività didattica

Per tali interventi sono ammesse le seguenti spese:

- acquisto di attrezzature e macchinari per l'attività didattica;
- ristrutturazione e allestimento dei locali e degli spazi esterni specificatamente dedicati all'attività nel limite massimo di un locale coperto e di un bagno ad uso esclusivo degli utenti;
- spese generali e tecniche nella misura massima del 10% della spesa ammissibile.

Non sono ammessi all'aiuto:

- manutenzioni ordinarie;
- progetti che comportano una spesa ammissibile complessiva inferiore a Euro 30.000, ridotti a Euro 15.000 per i progetti che prevedono esclusivamente investimenti per attività didattica;
- acquisto di allestimenti o attrezzature usate;
- opere ed attrezzature realizzate o acquistate prima della notifica di concessione dell'aiuto, fatto salvo il rilascio di autorizzazione espressa;
- importi corrispondenti all'IVA;
- interventi sull'abitazione dell'imprenditore;
- prestazioni volontarie di manodopera aziendale.

Gli interventi di ristrutturazione sugli immobili rurali devono essere effettuati nel rispetto delle caratteristiche di valore dell'edificio, conservando, quando possibile, l'aspetto complessivo e i singoli elementi architettonici. Gli arredi devono essere consoni alle tradizioni locali e, in particolare, alla cultura rurale della zona in cui è collocata l'azienda.

I progetti di adeguamento dell'azienda finalizzati allo svolgimento dell'attività agrituristica devono rispettare i volumi massimi delle strutture agrituristiche previsti dalla normativa regionale in vigore.

I progetti finalizzati al solo inserimento in azienda di laboratori, sale pluriuso, aule didattiche e, più in generale, locali per la valorizzazione di prodotti agricoli o artigianali a scopo agrituristico, nonché i relativi servizi igienici devono prevedere dimensioni strutturali ed attrezzature adeguate a conservare la prevalenza dell'attività agricola e possono essere realizzati solo nei fabbricati aziendali non più necessari alla normale conduzione dell'azienda agricola.

Il finanziamento di soli macchinari, attrezzature o dotazioni è ammissibile solo se sono presenti in azienda locali o spazi adeguati alla loro collocazione.

In sede di determinazione dell'ammissibilità della spesa sarà valutata la compatibilità del progetto presentato con gli obiettivi dell'Azione nonché la corrispondenza della destinazione d'uso, prevista nel titolo abilitativo comunale all'esecuzione dei lavori, rispetto alle tipologie di locali specificatamente previste nel presente Avviso.

#### ***Disponibilità finanziaria e massimali degli aiuti***

Il presente Avviso pubblico è a valere su un ammontare complessivo di Euro 800.000,00. Le risorse non utilizzate potranno essere destinate alla stessa o ad altre azioni previste dal PAL.

L'aiuto, in forma di contributo in conto capitale, sarà pari:

*al 45% della spesa ammissibile*, nei territori dei Comuni compresi nelle aree rurali con problemi complessivi di sviluppo ai sensi del PSR e del PRIP:

- sono interamente compresi i territori dei comuni di: Camugnano, Castel d'Aiano, Castel di Casio, Castiglion dei Pepoli, Gaggio Montano, Granaglione, Grizzana Morandi, Lizzano in Belvedere, Monghidoro, Monzuno, Porretta Terme, San Benedetto Val di Sambro e Vergato;

*al 40% della spesa ammissibile*, nelle aree rurali intermedie considerate svantaggiate ai sensi della Dir. CE 268/75 art. 3, paragrafo 3:

- sono interamente compresi i territori dei comuni di: Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice, Loiano, Marzabotto, Monterenzio e Savigno;

Per stabilire l'area di appartenenza, finalizzata alla attribuzione delle percentuali di contributo, si deve considerare la localizzazione catastale dell'intervento da realizzare.

L'appartenenza alle aree svantaggiate ai sensi delle Dir. CEE 268/75 art. 3, par. 3 si può desumere tramite il sistema informativo dell'Anagrafe delle Aziende Agricole della Regione Emilia-Romagna.

La percentuale di contributo definitiva sarà assegnata in fase di istruttoria utilizzando i seguenti criteri:

- se l'area su cui insiste l'intervento è completamente circondata da un'unica tipologia di area rurale, allora si attribuisce la percentuale corrispondente a questa;
- se l'area su cui insiste l'intervento è circondata da più tipologie di aree rurali si attribuisce quella per cui la percentuale di contributo è più vantaggiosa per il beneficiario.

L'aiuto sarà calcolato ed erogato nel rispetto delle norme fissate per gli aiuti "de minimis" (Regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006) che prevedono che l'importo complessivo degli aiuti concessi ad una medesima impresa non deve superare i 200.000 Euro nell'arco di tre esercizi finanziari (art. 2 del sopracitato Reg. (CE) n. 1998/2006).

### ***Modalità di presentazione delle domande di aiuto***

Le domande di aiuto devono essere presentate successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web [www.bolognappennino.it](http://www.bolognappennino.it) ed entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno 8 luglio 2010 utilizzando il Sistema Operativo Pratiche (SOP), secondo le procedure e le modalità indicate dall'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura (AGREA) per l'Emilia-Romagna con determinazione n. 1729 del 21 febbraio 2008 e sue eventuali modificazioni, disponibili sul sito <http://agrea.regione.emilia-romagna.it>, che prevedono:

- compilazione elettronica con protocollazione su SOP presso un CAA
- compilazione semi-elettronica con protocollazione presso il Gal Appennino Bolognese

Le domande pervenute oltre i termini stabiliti saranno escluse dall'accesso agli aiuti di cui al presente Avviso.

Le domande di aiuto devono essere consegnate a mano presso l'ufficio del Gal Appennino Bolognese in Viale Silvani 6 a Bologna e devono essere corredate della seguente documentazione, pena l'inammissibilità:

1. copia del titolo di proprietà o di possesso degli immobili per una durata almeno pari al vincolo di destinazione disposto dall'art. 19 della L.R. 15/1997 con riferimento alla tipologia degli interventi da realizzare (ad es. copia del contratto di affitto o comodato gratuito registrato);
2. per le aziende non in proprietà, dichiarazione del proprietario che autorizza la realizzazione delle opere strutturali oggetto d'intervento. Tale dichiarazione deve essere prodotta anche nel caso in cui le opere siano realizzate su immobili in comproprietà ovvero di proprietà di un socio;
3. copia del titolo abilitativo urbanistico comunale ad eseguire i lavori oggetto della domanda o, per i casi previsti, copia della Denuncia d'Inizio Attività recante la data di ricevimento da parte del Comune competente ai sensi dell'art. 8 della L.R. 15 novembre 2002, n. 31 e successive modifiche e integrazioni, nonché dichiarazione attestante la sua efficacia per decorrenza del termine previsto per l'opposizione da parte del Comune. Nel caso in cui la domanda sia presentata priva della dichiarazione sopra indicata, tale dichiarazione dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla scadenza dell'Avviso, pena l'inammissibilità della domanda. Qualora per la realizzazione dell'opera non sia necessaria autorizzazione edilizia comunale o DIA, occorre presentare apposita dichiarazione del progettista attestante l'immediata cantierabilità del progetto;
4. copia dell'attestato di partecipazione ad un corso di formazione professionale della Regione Emilia-Romagna per operatore agrituristico o per operatore di fattoria didattica svolto successivamente al 28 giugno 1994 (data di entrata in vigore della L.R. 26/1994); l'attestato deve essere posseduto dal titolare dell'azienda o da una persona diversa nei casi indicati nelle norme di attuazione della LR 4/2009 approvata con Deliberazione di Giunta n. 1693 del 2 novembre 2009, relativamente alle fattorie didattiche, nella deliberazione dell'Assemblea legislativa regionale n. 84/2006 di approvazione del Programma per l'orientamento dei consumi e l'educazione alimentare attuativo della L.R. 29/2002. Per gli operatori agrituristici provvisti di autorizzazione comunale rilasciata ai sensi della L.R. 8/1987, dichiarazione di inizio dell'attività agrituristica in data antecedente all'entrata in vigore della L.R. 26/1994;
5. stralcio della Carta Tecnica Regionale (scala 1:5.000), con evidenziati i confini dell'azienda e gli oggetti di intervento;
6. copia delle visure catastali e dei mappali (scala 1:2.000) relativi alle aree su cui si intende eseguire le opere;

7. relazione tecnica illustrativa del progetto che dovrà indicare:
  - la conformità agli obiettivi di programmazione locale e regionale e alle previsioni degli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica;
  - caratteristiche di attrattività dell'area in cui ricade l'intervento;
  - caratteristiche storico architettoniche dell'oggetto e degli interventi proposti;
  - valutazioni economiche dell'investimento effettuato. Dati essenziali per tale valutazione dovranno essere: tabella riassuntiva delle opere e degli acquisti previsti, sia a computo e/o a preventivo, con relativi importi; la convenienza economica dovrà essere riassunta dalla formula:  $RNP - RNA \geq K \cdot R + KA \cdot R1$ <sup>1</sup>;
  - diagramma dei tempi di realizzazione delle opere;
8. elaborati grafici: disegni quotati nelle opportune scale di dettaglio con evidenziazione dello stato di fatto, di progetto e degli interventi;
9. documentazione fotografica degli immobili oggetto di intervento;
10. relazioni specialistiche, studi ed indagini preliminari necessari;
11. computo metrico estimativo calcolato adottando i prezzi unitari previsti per analoghi interventi nell'elenco prezzi per opere di miglioramento fondiario approvato dalla Giunta regionale in vigore alla data di pubblicazione del presente Avviso. Per i lavori non previsti nel prezzario di cui sopra deve essere adottato il prezzario della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura provinciale. Per opere, strutture e/o impianti non riconducibili ai suddetti prezzari, dovranno essere forniti almeno 3 preventivi su carta intestata con allegata relazione tecnico-economica che evidenzia la scelta effettuata.

Oltre a quanto sopra riportato il Gal richiede i seguenti documenti e/o integrazioni:

- la "relazione tecnica illustrativa del progetto", riportata al punto 7, dovrà essere integrata con i seguenti elementi:
  1. descrizione dell'azienda da un punto di vista tecnico/economico, se possibile con l'ausilio di dati; nel caso di azienda agrituristica già autorizzata descrivere tutti i servizi offerti e per fattoria didattica già accreditata indicare le attività in essere;

---

<sup>1</sup> Nella formula richiamata, le abbreviazioni richiamate sono da leggersi come: RNA = reddito netto aziendale ante investimento; RNP = reddito netto aziendale post investimento K = costo del miglioramento fondiario; KA = costo solo attrezzature e mobili R = saggio di interesse pari al 2% per i miglioramenti fondiari; R1 = saggio di interesse pari al 5% per attrezzature

2. l'eventuale appartenenza come socio ad un itinerario riconosciuto dalla L.R. 23/2000 e specificare le modalità di partecipazione;
  3. l'eventuale adesione formale e le modalità di partecipazione ad altri network operanti nel settore;
  4. descrivere, anche in termini quantitativi, le eventuali produzioni aziendali certificate (Biologico, Dop, Igp, Docg, Doc, Igt e QC) e quelle eventualmente acquistate per la vendita diretta o per la somministrazione di pasti e bevande;
  5. se l'azienda realizza non occasionalmente e non marginalmente prodotti considerati tradizionali ai sensi del DM 18 luglio 2000 e successive revisioni, descrivere in termini quali-quantitativi le produzioni;
  6. specificare l'area rurale in cui si realizza l'intervento: indicare se ricade in area svantaggiata ai sensi della Dir. CEE 268/75 art. 3, par. 3 e se eventualmente si colloca in area parco e/o Rete Natura 2000;
  7. descrizione dell'intervento da realizzare indicando nel caso di azienda agrituristica già autorizzata l'ampliamento e/o il miglioramento dei servizi offerti, nel caso di nuova azienda agrituristica tutti i servizi che saranno attivati e nel caso di fattoria didattica già accreditata l'ampliamento e/o il miglioramento delle attività (l'insieme dei servizi agrituristici realizzabili può essere desunto dalla L. n°96/2006, art. 2 comma 3). La descrizione dei servizi offerti venga svolta evidenziando le modalità organizzative con cui verranno attivati nella strategia aziendale (target di riferimento, strategie di marketing, investimenti previsti, ecc.);
- fotocopia del documento di identità;
  - allegato A del presente Avviso Pubblico (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà);
  - nel caso di azienda agrituristica esistente allegare copia dell'autorizzazione comunale;
  - nel caso l'azienda agrituristica faccia parte di aggregazioni d'impresе del settore, diverse dagli itinerari riconosciuti dalla L.R. 23/2000, allegare copia dell'atto di costituzione e/o altro documento che attesti le finalità, le attività condivise e indichi i partecipanti;
  - il computo metrico estimativo analitico deve essere redatto in modo distinto per ogni fabbricato e/o area d'intervento;

- nel caso di arredi allegare depliant o illustrazioni che indichino una consonanza alle tradizioni locali e alla cultura rurale delle zona oggetto d'intervento.

Qualora l'ordinamento vigente lo preveda, la documentazione tecnica da allegare alle domande dovrà essere predisposta da un professionista abilitato ed iscritto all'albo.

Eventuali ulteriori documenti, che potranno rendersi necessari in fase di istruttoria, dovranno essere presentati al Gal entro i termini perentori fissati nella specifica richiesta scritta, pena l'inammissibilità della domanda.

Nel caso di progetti articolati su più Misure del PSR, la documentazione potrà essere allegata ad un'unica domanda e nelle altre dovrà essere fatto riferimento a quella a cui è stata allegata la documentazione.

Il richiedente dovrà dichiarare in domanda che per il progetto, oggetto di richiesta di contributo, non è stato richiesto né ottenuto altro contributo pubblico.

#### ***Modalità di assegnazione delle priorità***

Per l'attribuzione delle priorità verranno utilizzati gli elementi dichiarati nella domanda. La data di riferimento per il riconoscimento dei corrispondenti punteggi è quella della scadenza del presente Avviso.

Per la formazione della graduatoria saranno applicate le seguenti priorità con relativi punteggi:

#### ***Parametri territoriali***

aree rurali con problemi complessivi di sviluppo	punti 200
aree rurali svantaggiate ai sensi Dir. 268/75 art. 3 paragrafo 3	punti 100

#### ***Parametri soggettivi/aziendali***

progetti presentati da giovani imprenditori (meno di 40 anni)	punti 10
progetti presentati da beneficiari donne	punti 10
progetti presentati da imprenditori agricoli professionali con età non superiore a 65 anni	punti 5
imprese certificate Biologiche ai sensi del Reg. (CE) 834/2007	punti 5
indice UDE:	
- da 0 a 2	punti 0
- da maggiore di 2 a 40	punti 21
- maggiore di 40	punti 3

Parametri coerenti con la pianificazione Asse 4 del Gal BolognAppennino

TERRITORIALI	
aree protette e Rete Natura 2000	punti 3
SOGGETTIVI/AZIENDALI	
aziende agrituristiche di nuova costituzione che propongono almeno tre servizi. L'insieme dei servizi considerati come agrituristici viene desunto dalla L. n°96/2006 all'art. 2, comma 3	punti 15
aziende agrituristiche già autorizzate all'attività che propongono un ampliamento e/o miglioramento della gamma dei servizi offerti. L'insieme dei servizi considerati come agrituristici viene desunto dalla L. n°96/2006 all'art. 2, comma 3	punti 12
aziende agricole associate ad un itinerario riconosciuto dalla L.R. 23/2000	punti 3
azienda agricola con produzioni certificate ai sensi del Reg. CE 510/06 e/o Reg. CE 834/07 e/o L.R. 28/99, vini Docg, Doc e/o Igt	punti 2
fattorie didattiche già esistenti che propongono una migliore qualificazione dei servizi didattici offerti e che non hanno beneficiato di sostegno nella precedente programmazione (PRSR 2000-2006)	punti 2
azienda agricola con prodotti tradizionali ai sensi del DM 18 luglio 2000 e successive revisioni. La produzione aziendale deve essere comprovata da apposita documentazione fiscale che attesti la non occasionalità e la non marginalità.	punti 1

Per stabilire l'area di appartenenza si terrà conto della localizzazione catastale dell'intervento da realizzare.

A parità di punteggio, si stabilisce come criterio di precedenza la maggior entità dell'investimento ammissibile; nel caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio alla presenza degli interessati.

***Istruttoria delle domande***

Entro 90 giorni dalla scadenza del presente Avviso, il Gal provvederà ad effettuare l'istruttoria di ammissibilità tecnica delle domande pervenute e ad approvare con specifico atto formale del Consiglio di Amministrazione la conseguente graduatoria secondo i criteri di priorità sopraindicati. Nel medesimo atto saranno riportati:

- entità delle spese ammissibili e degli aiuti concedibili
- domande pervenute e risultate non ammissibili

La graduatoria approvata a seguito del presente avviso sarà utilizzata fino all'esaurimento delle risorse destinate allo stesso e resta in vigore fino a 180 giorni dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del GAL.

Entro 15 giorni dall'approvazione della graduatoria, si provvederà all'assunzione degli atti di concessione degli aiuti - nel rispetto della graduatoria approvata e nei limiti delle disponibilità finanziarie - e alla relativa notifica al beneficiario. Nella notifica di concessione dell'aiuto saranno indicati:

- importo di spesa massima ammessa;
- percentuale di aiuto e relativo importo;
- termine di fine lavori (massimo 12 mesi dalla data di notifica di concessione dell'aiuto);
- termine per la rendicontazione delle spese;
- condizioni per la liquidazione dell'eventuale acconto (se richiesto nella domanda di aiuto), da disporre in ogni caso previa presentazione di fidejussione;
- eventuali prescrizioni tecniche vincolanti atte a garantire che il progetto realizzi pienamente gli obiettivi dell'Azione.

### ***Esecuzione dei lavori – Termini e Proroghe***

I lavori dovranno essere conclusi entro il termine massimo fissato nella notifica di concessione dell'aiuto.

Qualora un potenziale beneficiario, dopo la presentazione della domanda, intenda iniziare i lavori prima di avere ricevuto la notifica di concessione dell'aiuto, deve richiedere specifica autorizzazione al Gal.

Tale autorizzazione - che potrà essere concessa previa verifica che le opere/attrezzature oggetto di aiuto non sono iniziate/acquisite - non costituisce diritto alla concessione dell'aiuto ed è esclusivamente finalizzata a determinare la data di ammissibilità delle spese. Qualora l'aiuto sia effettivamente concesso, in sede di rendicontazione le fatture quietanzate e gli eventuali documenti di accompagnamento delle merci e/o attrezzature dovranno avere comunque data successiva all'autorizzazione.

Potranno essere concesse proroghe al termine di fine lavori - per iscritto e su specifica e motivata richiesta del beneficiario da trasmettere al Gal prima della scadenza del termine - per un massimo di 6 mesi.

Il Gal si riserva di accogliere la richiesta di proroga in relazione alla compatibilità con il raggiungimento degli obiettivi finanziari fissati dalla Regione per evitare il disimpegno delle risorse comunitarie da parte della Commissione europea.

Il mancato rispetto del termine fissato per la fine lavori comporta la revoca dell'aiuto concesso.

La mancata esecuzione dei lavori o la rinuncia all'aiuto dopo la notifica di concessione comportano la revoca dell'aiuto medesimo e precludono la possibilità per l'interessato di presentare ulteriori domande di aiuto su avvisi riconducibili alla Misura 311 Azione 1 nell'ambito della programmazione del PSR 2007-2013.

### ***Varianti***

Il progetto deve essere realizzato nella sua interezza e comprensivo di tutte le opere od attrezzature che hanno inciso sulle priorità e criteri adottati per la formazione della

graduatoria. Non potranno pertanto essere approvate varianti che incidano sull'ammissibilità e sulla collocazione in graduatoria.

L'autorizzazione ad eseguire eventuali varianti dovrà essere richiesta dal beneficiario prima della loro realizzazione al Gal.

Le determinazioni assunte in ordine alle varianti richieste saranno comunicate per iscritto al richiedente. In caso di varianti che comportino aumento di spesa, la spesa ammessa e l'aiuto concesso restano invariati.

Non sono considerate varianti gli interventi disposti dal direttore dei lavori per risolvere aspetti di dettaglio o soluzioni tecniche migliorative purché contenute in un importo non superiore al 10% dell'importo ammesso, al netto della voce spese generali, e che non alterino le finalità del progetto presentato.

Eventuali spese per lavori realizzati in difformità sostanziale al progetto presentato e non autorizzate non saranno considerate spese ammissibili in sede di liquidazione finale.

#### ***Modalità di rendicontazione e liquidazione***

L'aiuto potrà essere erogato con le seguenti modalità:

- acconto, pari al 20% dell'aiuto concesso, a presentazione di apposita domanda di pagamento in acconto (ai sensi della Deliberazione di Giunta regionale n. 1958 del 30 novembre 2009 l'acconto è elevato al 50% dell'aiuto concesso per gli investimenti relativi a decisioni individuali adottate nel 2010);
- saldo, determinato con il verbale di accertamento di avvenuta esecuzione dei lavori, subordinatamente all'inoltro della domanda di pagamento a saldo.

L'erogazione dell'acconto è comunque subordinata alle seguenti condizioni:

- che la richiesta di acconto sia stata specificatamente indicata nella domanda di aiuto;
- che la domanda di pagamento in acconto sia supportata da apposita garanzia fidejussoria a favore dell'Organismo pagatore emessa da parte di Enti autorizzati. La garanzia deve essere rilasciata per il 110% dell'importo del pagamento richiesto in acconto, utilizzando schemi e modalità approvate da AGREA. Lo svincolo della fidejussione sarà disposto successivamente alla chiusura del procedimento amministrativo di saldo.

AGREA effettuerà le erogazioni – sia in acconto che a saldo - previa approvazione e trasmissione dei relativi elenchi di liquidazione.

Il beneficiario, entro 90 giorni dal termine fissato per la conclusione dei lavori, deve presentare la domanda di pagamento a saldo unitamente alla richiesta di accertamento finale di avvenuta esecuzione degli interventi, pena la revoca dell'aiuto concesso. La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) stato finale dei lavori;
- b) fatture debitamente quietanzate, accompagnate dalla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento;

- c) collaudo statico (Legge n. 1086/71), se necessario;
- d) dettagliato resoconto delle spese sostenute e computo metrico consuntivo delle opere realizzate con specifici riferimenti ai prezzi e alle voci del prezzario utilizzato a preventivo nonché alle fatture quietanziate di cui al punto b);
- e) copia della Dichiarazione di inizio attività presentata in Comune per svolgere l'attività agrituristica o di fattoria didattica di cui alla L.R. 4/2009 corredata, quando necessario, da copia del certificato del rapporto di connessione tra attività agrituristica e attività agricola);
- f) copia del certificato di conformità edilizia e agibilità dell'opera ovvero della richiesta presentata al Comune competente qualora non si siano ancora perfezionati i termini per il rilascio anche nella forma del silenzio assenso (per le opere che lo prevedono). Nel caso in cui sia stata presentata esclusivamente la richiesta, non appena perfezionato il procedimento dovrà essere presentato o il certificato di conformità o dichiarazione del progettista che attesta l'avvenuto decorso del termine per il silenzio assenso senza opposizione da parte del Comune;
- g) copia dell'avvenuto rilascio del parere sanitario favorevole per le strutture da dedicare alla sola attività di "fattoria didattica" e documentazione attestante l'avvenuto accreditamento provinciale dell'azienda per l'iscrizione nell'elenco delle "fattorie didattiche" (escluse le aziende agrituristiche);

Per gli interventi con investimenti superiori a 50.000 Euro, al termine dei lavori dovrà essere apposta in modo fisso, ed in posizione visibile, una targa secondo quanto disposto dall'allegato VI del Reg. (CE) 1974/2006.

In sede di accertamento finale si procederà a verificare:

- che siano state rispettate le prescrizioni, gli obblighi ed i vincoli previsti dal presente Avviso e dalla notifica di concessione dell'aiuto;
- che tutte le opere e gli acquisti siano stati regolarmente attuati;
- che la rendicontazione finale sia completa di tutti i documenti richiesti;
- che il numero delle camere/piazzole realizzate con il progetto non sia superiore a quello indicato nel certificato del rapporto di connessione tra attività agrituristica e attività agricola rilasciato dalla Provincia di Bologna o risultante nell'elenco degli operatori agrituristiche di cui alla L.R. 4/2009;
- che le spese rendicontate siano congrue rispetto al computo metrico estimativo ed ai preventivi presentati;
- che non siano presenti vizi formali non sanabili.

Il beneficiario deve mettere a disposizione tutta l'ulteriore documentazione tecnica, amministrativa e fiscale che venga ritenuta necessaria ai fini della verifica della corretta realizzazione dell'intervento.

Le operazioni di istruttoria, controllo e liquidazione verranno riassunte in apposite check list allo scopo predisposte e conservate nel fascicolo istruttorio di ogni progetto quale elemento di garanzia di eleggibilità della spesa e di certificazione dell'avvenuta esecuzione dei controlli e verifiche.

L'atto di liquidazione sarà assunto solo a seguito della presentazione della documentazione richiesta per attestare il conseguimento della conformità edilizia e agibilità dell'opera.

Esperate le verifiche finali relative agli interventi realizzati, si procederà ad assumere gli atti formali necessari per la liquidazione e a trasmettere i relativi elenchi ad AGREA.

### ***Controlli***

Saranno effettuati i seguenti controlli:

- a) controllo sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e sulle autocertificazioni, su un campione almeno pari alla percentuale stabilita da AGREA sul totale delle domande presentate. L'accertamento di dichiarazioni mendaci comporta la pronuncia di decadenza della domanda di aiuto, nonché la trasmissione d'ufficio agli Organi competenti per l'esercizio dell'azione penale come previsto dalla legge;
- b1) controllo sul 100% delle opere finanziate al fine di verificarne l'esecuzione ed il rispetto di eventuali prescrizioni, ai sensi dell'art. 26 del Reg. (CE) 1975/2006;
- b2) controllo "in loco" ai sensi dell'art. 27 del Reg. (CE) 1975/2006;
- c) controllo ex post ai sensi dell'art. 30 del Reg. (CE) 1975/2006 sul rispetto dei vincoli prescritti dall'Azione su un campione estratto annualmente fra le imprese finanziate negli anni precedenti almeno pari alla percentuale stabilita da AGREA.

Il campione dei beneficiari da sottoporre ai controlli di cui alle lettere a), b2) e c) sarà estratto con procedura tale da assicurare la più completa casualità, ferma restando l'individuazione di classi di rischio.

I controlli di cui alla lettera a) saranno effettuati durante le operazioni istruttorie e si concluderanno prima della concessione dell'aiuto.

I controlli di cui alla lettera b1), b2) e c) saranno effettuati con le modalità ed entro i termini stabiliti da AGREA.

Tutte le operazioni di controllo saranno verbalizzate ed i relativi esiti saranno recepiti in apposito atto formale del responsabile individuato da AGREA.

Gli esiti dei controlli negativi anche parzialmente saranno comunicati ai diretti interessati con raccomandata a/r.

### ***Esclusioni e vincoli***

Non potranno accedere all'aiuto gli investimenti proposti da soggetti che risultino esclusi da agevolazioni in materia di agricoltura, ai sensi dell'art. 18, comma 3, della L. R. 15/1997.

I beni acquistati e le opere realizzate nell'ambito dei progetti finanziati sono soggetti a vincolo di destinazione come disposto dall'art. 19 della L.R. 15/1997 (10 anni per le strutture, 5 anni per le attrezzature).

### ***Revoche e sanzioni***

Gli aiuti concessi, anche se già erogati, sono revocati qualora il beneficiario:

- non realizzi l'intervento entro il termine stabilito;
- realizzi opere difformi da quelle ammesse all'aiuto;
- non ottemperi a specifiche prescrizioni previste dal presente Avviso e nei singoli atti di concessione;
- non rispetti i vincoli di destinazione d'uso previsti dalla L.R. 15/1997;
- non raggiunga gli obiettivi in relazione ai quali gli aiuti sono stati concessi. Gli obiettivi si intendono non raggiunti quando viene dimostrato il mancato utilizzo delle opere finanziate per un periodo consecutivo superiore a due anni nell'arco di durata del vincolo previsto dall'art. 19 della L.R. 15/1997, fatte salve cause di forza maggiore;
- ostacoli il regolare svolgimento dei controlli;
- fornisca indicazioni non veritiere tali da indurre l'Amministrazione in grave errore;
- in tutti gli altri casi previsti dal presente Avviso e dalla normativa vigente nonché dagli atti di applicazione del Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 20 marzo 2008 "Disposizioni in materia di violazioni riscontrate nell'ambito del Regolamento (CE) n. 1782/03 del Consiglio del 29 settembre 2003 sulla PAC e del Regolamento (CE) n. 1698/05 del Consiglio del 20 settembre 2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)" (G.U. n. 76 del 31 marzo 2008).

In caso di revoca dell'aiuto si procederà secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Qualora la domanda di pagamento contenga spese ritenute non ammissibili, si applicano le disposizioni di cui all'art. 31 del Reg. 1975/2006.

### ***Responsabile del procedimento , commissione di istruttoria e nucleo di valutazione***

Nell'ambito della gestione del PAL, per la misura del presente bando, è stato individuato Claudio Ravaglia, Direttore del Gal BolognAppennino, con sede in Viale Silvani 6, 40122 Bologna (BO), Tel 051-6598738 Fax 051 6598670 e-mail: info@bolognappennino.it, in qualità di responsabile del procedimento e per l'accesso agli atti.

L'ufficio competente per l'istruttoria e per l'accesso degli atti è presso il Gal BolognAppennino, tel 051-6598738 e-mail info@bolognappennino.it

La graduatoria delle domande in sede di istruttoria, in quanto presentate da imprese in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso Pubblico, sarà formata tenendo conto dei criteri di priorità definiti al paragrafo "modalità di assegnazione delle priorità".

Un Gruppo di istruttoria composto da Responsabile del Procedimento, e due tecnici istruttori predispongono l'elenco delle domande di aiuto ammesse al finanziamento, ammissibili non finanziate, non ammissibili.

Per ognuna delle domande non ammissibili, il Gruppo di istruttoria indica la motivazione del non accoglimento.

Il Gruppo di istruttoria formula la graduatoria dei progetti ritenuti ammissibili per ciascun settore/comparto/raggruppamento, il relativo importo massimo di spesa ammissibile nonché l'ammontare massimo del contributo concedibile.

Spetta al Consiglio di Amministrazione del GAL provvedere all'approvazione delle graduatorie. Nel medesimo atto verranno indicate le domande escluse.

***Disposizioni finali***

Si fa riserva di effettuare in qualsiasi momento accertamenti per la verifica del rispetto delle procedure d'esecuzione dei lavori.

Per quanto non riportato nel presente Avviso si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in vigore nonché alle disposizioni previste da AGREA per la presentazione delle domande e nella relativa modulistica, anche con riferimento al trattamento dei dati personali.

Gal Appennino Bolognese

Piano di Azione Locale 2007-2013, Misura 413, Azione 1, Operazione 1

Dichiarazione del beneficiario

**ALLEGATO A**

**Misura 413, azione 1, operazione 1 "Agriturismo"**

**- Reg. (CE) 1698/2005**

Numero della domanda _____	CUAA o Partita IVA _____
-------------------------------	-----------------------------

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Legge 4 Gennaio 1968, n° 15, art. 4 D.P.R. 20 ottobre 1998 n° 403, art. 2

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_ residente a

\_\_\_\_\_ in Via

\_\_\_\_\_

in qualità di

titolare  \_\_\_\_\_ dell'impresa denominata

contitolare  \_\_\_\_\_ dell'impresa denominata

legale rappresentate  \_\_\_\_\_ dell'impresa denominata

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ dell'impresa denominata

\_\_\_\_\_

e beneficiario come indicato dal Piano Operativo per la  
misura 311 azione 1 del PSR 2007-2013,

DICHIARA

di appartenere come socio ad un itinerario riconosciuto dalla L.R. n° 23/2000	<b>sì</b>	<b>no</b>
--	-----------	-----------

di produrre in azienda prodotti certificati ai sensi del Reg. CE 510/2006 e/o Reg. CE 834/2007 e/o L.R. n° 28/99, Vini Docg, Doc e/o Igt	<b>sì</b>	<b>no</b>
di non aver percepito finanziamenti nell'ambito della misura 3p2 (fattorie didattiche) del PRSR 2000-2006	<b>sì</b>	<b>no</b>
di non aver percepito finanziamenti nell'ambito della misura 3p3 (agriturismo) del PRSR 2000-2006	<b>sì</b>	<b>no</b>
una produzione aziendale non occasionale e non marginale di prodotti tradizionali ai sensi del DM 18 luglio 2000 e successive revisioni, attestata da apposita documentazione fiscale	<b>sì</b>	<b>no</b>
che l'azienda è già accreditata come "Fattoria Didattica"	<b>sì</b>	<b>no</b>

Data: \_\_\_\_\_

In fede \*

\_\_\_\_\_

---

\*: Ai sensi dell'art. 3, comma 11, della L. n° 127/97, come successivamente modificato dall'art.2, comma 10, della L. 191/98, la sottoscrizione di istanze da produrre al GAL non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza dell'addetto a riceverla, ovvero l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica.