



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sardegna 2007/2013
Asse IV “Attuazione dell’Approccio Leader”
Misura 431

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL’ALBO FORNITORI PER
L’ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA**

La Fondazione di partecipazione GAL SGT, con sede legale in via Croce di Ferro n. 32 a San Basilio e sede operativa in via Giovanni XXIII n. 1 a Siurgus Donigala

VISTI

il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

il regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

il regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l’attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

la Decisione della Commissione Europea C(2007) 5949 del 28 novembre 2007, concernente l’approvazione del Programma di sviluppo rurale della Regione Sardegna per il periodo di programmazione 2007-2013 (di seguito PSR 2007- 2013);

la deliberazione della Giunta regionale n. 3/7 del 16.01.2008 concernente “Programma di sviluppo rurale 2007-2013 – Presa d’atto della versione finale e disposizioni per l’istituzione del Comitato di Sorveglianza”;

il PSR 2007-2013 ed in particolare la Misura 431 “Gestione dei GAL, acquisizione di competenze e animazione”;

l’invito a manifestare interesse in relazione alla formazione dei partenariati tra soggetti pubblici e privati finalizzati alla costituzione dei Gruppi di Azione locale (GAL) e all’identificazione dei territori

di riferimento” e relativi allegati, di cui alla determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell’Assessorato dell’Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 9945 del 26.05.2008;

la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell’Assessorato dell’Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 19876 del 14.10.2008 che ammette alla seconda fase il Partenariato SGT (Sarrabus Gerrei Trexenta, Campidano di Cagliari – Sole Grano Terra) Soggetto capofila Comune di Goni;

il bando rivolto ai Partenariati che hanno superato la prima fase, finalizzato alla selezione contestuale dei GAL e dei relativi Piani di Sviluppo Locale (PSL), pubblicato sul sito regionale in data 23.12.2008 e la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell’Assessorato dell’Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 11479 del 09.06.2009, che proroga al 15.07.2009 i termini di presentazione delle domande di partecipazione al bando;

la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Rurale: n. 3447/86 del 24.02.2010 con la quale è stato approvato il Gal SGT Sole Grano Terra ed il relativo Piano di Sviluppo Locale e sono state assegnate le relative risorse finanziarie;

la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell’Assessorato dell’Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 4206/114 del 04.03.2010 relativa alla “Fissazione dei termini di presentazione delle rimodulazioni dei PSL di cui all’art. 12 del bando”;

la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell’Assessorato dell’Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 8576/308 del 06.05.2010 relativa all’Approvazione dello Stralcio delle “Procedure tecnico amministrative – Attuazione dell’Approccio Leader”;

la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell’Assessorato dell’Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 12470/514 del 23.06.2010 relativa all’Approvazione del verbale della Commissione di valutazione n. 63 del 21.06.2010;

la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell’Assessorato dell’Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 13617/553 del 08.07.2010 relativa all’Approvazione del PSL del Gal SGT Sarrabus Gerrei Trexenta e Campidano di Cagliari;

la decisione dell’Assemblea dei Soci del 21 settembre 2011 di approvazione del regolamento recante la disciplina per le acquisizioni in economia di beni e servizi e visto il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 5 ottobre con il quale si approva il contenuto del presente avviso;

RENDE NOTO

Che al fine di garantire la trasparenza delle procedure di acquisizione dei beni e servizi in economia, la parità di trattamento fra gli operatori economici, intende procedere alla costituzione dell’Albo Fornitori, ai sensi dell’art. 125 del DLGS n. 163/2006, consistente in un elenco di soggetti da utilizzare per l’affidamento di forniture e lavori o servizi in economia, conformemente a quanto stabilito nell’apposito regolamento approvato dall’Assemblea dei Soci in data 21 settembre 2011 ed allegato al presente avviso (allegato n. 1).

All’interno dell’Albo Fornitori le imprese saranno classificate secondo categorie merceologiche riportate nel modulo “A”.

Art. 1 Procedure per l’iscrizione

I soggetti interessati (ditte individuali, società e società cooperative) devono trasmettere la «Richiesta di Iscrizione», redatta dal titolare/legale rappresentante della ditta/impresa, attraverso la quale viene manifestata l'intenzione della medesima di iscriversi all'Albo Fornitori della Fondazione di partecipazione GAL SGT, corredando la stessa, a pena di esclusione, della documentazione e delle informazioni richieste.

Segnatamente, le imprese che desiderano iscriversi all'Albo Fornitori devono:

- prendere visione del Regolamento dell'Albo Fornitori della Fondazione GAL SGT (Allegato n. 1);
- compilare, utilizzando il modello Allegato "A" che dovrà essere timbrato e sottoscritto in ogni pagina, la Richiesta di Iscrizione all'Albo Fornitori;
- recapitare la suddetta Richiesta, indirizzata a "GAL SGT, via Giovanni XXIII n. 1 Siurgus Donigala 09040 (CA) a mezzo raccomandata A/R. Il plico chiuso, con apposizione della ragione sociale ed indirizzo del soggetto partecipante, dovrà riportare all'esterno, la dicitura "**Richiesta di iscrizione all'Elenco degli operatori economici per l'affidamento in economia di servizi e forniture**". In alternativa, le imprese dotate di mail certificata potranno firmare l'allegato A procedere alla scansione ed inviarlo al seguente indirizzo di posta elettronica certificata info@pec.galsgt.it riportando nell'oggetto la dicitura **Richiesta di iscrizione all'Elenco degli operatori economici per l'affidamento in economia di servizi e forniture**.

Le domande di iscrizione dovranno essere presentate entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul BURAS, parte terza, qualora il termine cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo, e quindi entro il **21 novembre 2011. Farà fede la data del timbro postale.**

L'iscrizione può essere richiesta per più categorie merceologiche, purché coerenti con l'oggetto sociale risultante dall'Iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza, riportate nella richiesta di iscrizione (Modulo "A").

Art. 2 Modulistica

La modulistica per l'iscrizione all'Albo Fornitori è scaricabile oltre che dal sito internet del GAL SGT www.galsgt.it anche dal sito della Regione Sardegna al seguente indirizzo www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie/. Copia cartacea dell'avviso e della modulistica è inoltre disponibile presso tutti i Comuni dell'area GAL.

Le domande di Iscrizione all'Albo Fornitori saranno prese in esame dal Responsabile del Procedimento che ne valuterà la completezza e la eventuale presenza di una o più cause ostative all'iscrizione.

Costituiscono cause ostative all'iscrizione:

- a) l'inesatta presentazione della "Richiesta di iscrizione"
- b) la presenza anche di uno solo degli elementi impeditivi come previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n° 163 del 12.04.2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- c) il mancato rispetto della legge n. 68 del 1999 (norme sul diritto al lavoro dei disabili);
- d) la mancata accettazione delle condizioni e prescrizioni di cui al Regolamento per l'iscrizione all'Albo Fornitori.

Il GAL SGT si riserva di effettuare periodicamente, fra le imprese inserite nell'albo una "verifica a campione" (ex art.71 DPR n. 445/2000) sui requisiti autocertificati dalle stesse; a tal fine, verrà richiesto al concorrente sorteggiato di produrre l'occorrente documentazione (in caso di mancata

comprova, o in caso di false dichiarazioni, si procederà alla cancellazione dall'Albo nonché all'applicazione delle sanzioni previste ex lege).

Art. 3 Istruttoria

L'istruttoria delle domande pervenute dovrà concludersi entro 40 giorni dalla scadenza dell'avviso. Entro lo stesso termine potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti o documentazione alle imprese richiedenti. Il termine stabilito per la presentazione di integrazioni, chiarimenti o documentazione è di 10 giorni dalla richiesta.

Conclusa tale fase il Gal SGT provvederà alla pubblicazione delle imprese ammesse all'albo fornitori e delle imprese non ammesse con indicazione delle motivazione dell'esclusione. Tale pubblicazione è sostitutiva di qualsivoglia comunicazione.

Gli operatori economici ritenuti idonei sono inseriti nell'albo fornitori, suddivisi per categoria merceologica, in mero ordine alfabetico. Tutte le imprese iscritte all'Albo Fornitori potranno essere invitate, a seguito di estrazione, a seconda delle categorie, a partecipare a gare, anche informali, per le forniture di beni e servizi.

L'elenco delle imprese iscritte all'Albo Fornitori sarà reso disponibile, mediante la sola indicazione della denominazione, ragione sociale e della sede legale e della categoria merceologica di appartenenza, sul sito internet del Gal SGT all'indirizzo: www.galsgt.it

L'iscrizione all'Albo Fornitori decorre dalla data di pubblicazione dell'Albo sul sito del GAL SGT ed è valida per tutta la durata della programmazione PSR 2007/2013, e comunque entro il termine ultimo del 31 dicembre 2015. Si procederà all'aggiornamento con cadenza almeno annuale.

Art. 4 Cancellazione e modifica

La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio nei seguenti casi:

- sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di iscrizione;
- quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività;
- mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia;
- mancata risposta ad inviti del GAL SGT per due volte consecutive.

La cancellazione dall'albo comporta il divieto di iscrizione all'albo delle imprese del GAL per tre anni.

La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

In caso di variazioni delle informazioni fornite all'atto della Richiesta di Iscrizione, sarà obbligo delle imprese iscritte all'Albo Fornitori procedere alla loro debita comunicazione entro giorni 30 dal verificarsi dell'evento che ha dato luogo alla variazione, pena, in difetto, la cancellazione dall'Albo Fornitori.

Art. 5 Trattamento dei dati personali

Il Gal SGT tratterà i dati per le finalità connesse alla formazione e alla tenuta dell'Albo Fornitori in conformità alle previsioni contenute nella legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n.196/2003).

Art. 6 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Direttore Tecnico del Gal SGT dott.ssa Cristiana Verde.

Art. 7 Norme di salvaguardia

Il presente avviso può essere modificato, sospeso, o revocato per esigenze amministrative o giuridiche del GAL senza che i soggetti che abbiano presentato istanza o già inseriti nella lista possano avanzare alcuna pretesa.

Art. 8 Informazioni

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti a mezzo fax al n. 070/989497 oppure ai seguenti indirizzi di posta elettronica: direttore@galsgt.it, raf@galsgt.it, assgestione@galsgt.it

Siurgus Donigala, lì 21 ottobre 2011

Il Presidente
Fabiola Atzori

Allegati:

- Modello "A" Richiesta di Adesione
- Regolamento (consultabile sul sito all'indirizzo: www.galsgt.it)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 196/2003 (LEGGE SULLA PRIVACY)

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 (“Tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”) si forniscono le informazioni in merito alla raccolta ed al trattamento dei dati personali.

Oggetto dell’Informativa

Le informazioni oggetto della presente comunicazione riguardano i dati personali oggetto di trattamento da parte della Fondazione di partecipazione GAL SGT, sia raccolti prima d’ora e sia acquisiti in futuro direttamente e/o tramite terzi, cioè tramite altri soggetti.

Finalità del trattamento

I dati forniti alla Fondazione di Partecipazione GAL SGT verranno trattati per finalità relative alla formazione e alla tenuta dell’Albo Fornitori, allo svolgimento di rapporti commerciali quali ad esempio la gestione ed esecuzione dei contratti e i relativi adempimenti di natura civilistica, tributaria e amministrativa dei rapporti intercorrenti.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati non è obbligatorio ma necessario ai fini del positivo riscontro della Richiesta di Iscrizione e per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali, pertanto, l’eventuale rifiuto a fornirli determinerà l’impossibilità di portare a termine l’iscrizione all’Albo e, ove incompleti, l’impossibilità di ottemperare esattamente alle nostre obbligazioni e alle relative prescrizioni.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati in forma cartacea e con l’ausilio di strumenti elettronici, e con ogni mezzo messo a disposizione dalla tecnica e dell’evoluzione tecnologica, in modo lecito, secondo correttezza, con la massima riservatezza e sempre nel rispetto delle disposizioni di legge.

Durata del trattamento

I dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali e/o anche successivamente per l’espletamento di tutti gli obblighi di legge e comunque per gli aggiornamenti dell’Albo Fornitori.

Soggetti ai quali possono essere comunicati i dati

I dati delle imprese iscritte all’Albo Fornitori saranno diffusi sul sito internet della Fondazione GAL SGT, con le sole indicazioni di denominazione, ragione sociale, sede legale e settore merceologico di appartenenza.

Inoltre, i dati potranno essere comunicati, sempre ed esclusivamente nell’ambito delle finalità sopra illustrate e per l’adempimento degli obblighi di legge alle seguenti categorie di soggetti:

- Responsabili ed Incaricati del trattamento dei dati;
- Organi dello Stato Centrale e periferici, Enti pubblici e altri Istituti;



- Istituti di credito, studi legali e di consulenza del lavoro;
- Agenti di commercio, fornitori, corrieri, spedizionieri e società di corrispondenza;

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione di Partecipazione GAL SGT

Il Responsabile è individuato nella figura del Presidente della fondazione.

Diritti dell'Interessato

I diritti dell'Interessato sono tutelati ed indicati nell'art. 7 del citato D. Lgs. 196/03.

Allegato A

Voci e limiti di spesa inerenti a beni e servizi

Le acquisizioni in economia sono esperibili per le seguenti tipologie di beni e servizi, entro le soglie di cui all'articolo 2, salvo quando diversamente specificato:

- 1) materiale informatico hardware e software;
- 2) materiale di cancelleria e di consumo, anche informatico;
- 3) apparecchi telefonici fissi e mobili;
- 4) macchine per uffici (es. fotocopiatori, distruggi-documenti, fax ecc...);
- 5) arredi per ufficio e complementi d'arredo;
- 6) segnaletica ambientale e di sicurezza e strumenti per la sicurezza (es. estintori);
- 7) lavori di riproduzione e stampa, rilegatura, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva;
- 8) libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere e abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione, su supporto cartaceo o informatico;
- 9) materiale di comunicazione, inclusi gadget e simili;
- 10) acquisto di valori bollati;
- 11) materiale igienico-sanitario;
- 12) boccioni di acqua da bere;
- 13) acquisto pellicole fotografiche e sviluppo e stampa fotografie;
- 14) fornitura di servizi di pulizia ordinaria e straordinaria derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- 15) consulenza ed assistenza tecnica, organizzativa, finanziaria, amministrativa o contabile;
- 16) organizzazione di eventi;
- 17) catering;
- 18) noleggio e allestimento di sale per conferenze, riunioni, mostre e simili;
- 19) lavori di traduzione, interpretariato, copia e trascrizione da nastro, nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale;
- 20) portierato e vigilanza;
- 21) trasporti, traslochi e facchinaggio;
- 22) servizi di archiviazione e scarto documenti;
- 23) servizi di selezione del personale;
- 24) spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;
- 25) polizze di assicurazione;

- 26) organizzazione di mostre, conferenze, convegni e seminari ed altre manifestazioni nazionali ed internazionali;
- 27) materiale scientifico e didattico, ecc;
- 28) prenotazioni alberghiere e biglietteria aerea, ferroviaria, navale e mezzi di trasporto locale;
- 29) servizi connessi ai viaggi, qualora risulti troppo oneroso ricorrere ad altre procedure;
- 30) pubblicazioni istituzionali, incluse le pubblicazioni relative a bandi di gara e simili;
- 31) iscrizione a convegni, seminari, corsi e simili;
- 32) servizi giornalistici, grafici e di comunicazione riguardanti l'attività dell'ente in forma scritta, audiovisiva e via internet;
- 33) lavori di grafica;
- 34) campagne informative o di comunicazione;
- 35) assistenza informatica su hardware, software, siti web, reti, eccetera;
- 36) servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili e simili;
- 37) consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa;
- 38) servizi di natura intellettuale in genere;
- 39) servizi finanziari (conti correnti bancari, commissioni, eccetera);
- 40) servizi postali e telegrafici;
- 41) servizi telefonici.