Montechiaro d'Asti, 20 Agosto 2009
Protocollo n. 21/AG/09

Invito alla procedura negoziata, preceduta da gara informale, per la fornitura di servizi consulenziali in attuazione del PSL del GAL Basso Monferrato Astigiano (*di seguito GAL BMA*) (misura 321, Azione 2, operazione 2a) nell'ambito dell'ASSE IV LEADER del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013:

Avviamento di servizi innovativi per la popolazione: indagine sul fabbisogno di servizi e di riorganizzazione di quelli esistenti.

1. Il GAL BMA indice ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/06 una procedura negoziata, preceduta da gara informale**,** per il servizio di elaborazione dello Studio/ Progetto ***"Avviamento di servizi innovativi per la popolazione: indagine sul fabbisogno di servizi e di riorganizzazione di quelli esistenti*** *"* in attuazione del PSL del Gal BMA (*misura 313, Azione2, operazione 2a)* nell'ambito dell'ASSE 4 LEADER del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013.

Importo complessivo a base di gara: **€ 14.285,71** IVA esclusa.

L'offerta deve pervenire in **plico chiuso** a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. o mediante consegna diretta al seguente indirizzo:GAL Basso Monferrato Artigiano, Str. Stazione 12, 14025 Montechiaro d'Asti, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 12 Settembre 2009, pena l'esclusione**.
Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. **Non** fa fede la data del timbro postale.
L'offerta vincola il concorrente per 30 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta.
Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente e la seguente dicitura:

"Offerta per il servizio di elaborazione dello Studio/ Progetto ***"Avviamento di servizi innovativi per la popolazione: indagine sul fabbisogno di servizi e di riorganizzazione di quelli esistenti*** *" in attuazione del PSL del Gal BMA (**misura 321 , Azione 2 operazione 2a**)*".

2. Il predetto plico deve contenere:

A. Una busta chiusa contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura **"Documentazione amministrativa",** nonché il nominativo del mittente.

B. Una busta sigillata controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, recante la dicitura **"Offerta tecnica",** nonché il nominativo del mittente.

C. Una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione,** recante la dicitura **"Offerta economica"**, nonché il nominativo del mittente.

Qualora le buste di cui alle lettere B e C fossero soltanto sigillate con ceralacca o nastro adesivo ma non controfirmate o viceversa, si procederà comunque all'esclusione dell'offerta.

3. Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura **"Documentazione amministrativa"** la seguente documentazione:
istanza di ammissione alla procedura negoziata preceduta da gara informale di cui in oggetto, indirizzata al **Gal Basso Monferrato Artigiano, Str. Stazione 12, 14025 Montechiro d'Asti** , sottoscritta in forma semplice dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R.

445/2000, e contenente il numero di telefono e di fax dell'impresa offerente, e con allegati le dichiarazioni, successivamente verificabili, di cui alle sotto indicate lettere a), b), c), d) ed i documenti di cui alla lettera e):

a) La denominazione, natura giuridica, sede legale e oggetto dell'attività, il n. di codice fiscale e/o Partita Iva della Società/Ditta, nei casi previsti l' iscrizione al Registro Unico delle imprese presso la C.C.I.A.A; le generalità, la residenza e il codice fiscale del Legale rappresentante;

b) di avere preso esatta cognizione della natura del servizio oggetto della trattativa privata, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del medesimo o sul contenuto dell'offerta ovvero sulle condizioni contrattuali e di avere giudicato il prezzo offerto remunerativo e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto e nella lettera di invito;

c) di non versare in alcuna delle condizioni di cui all' art. 38 c. 1 del Dlgs. 163/2006

d) di avere effettuato negli ultimi tre anni (2006, 2007 e 2008) forniture [*o servizi*] similari a quella oggetto di gara e con l'indicazione dei destinatari, degli importi e delle date;

e) documento unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato in data non anteriore a trenta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

4. L'offerente deve inserire nella busta con la dicitura "**Offerta tecnica**" l'offerta tecnica redatta in conformità a quanto prescritto dal Capitolato tecnico (*Art. 9*) debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta offerente.

5. L'offerente deve inserire nella busta con la dicitura "**Offerta economica**" l'offerta economica redatta in conformità a quanto prescritto dal Capitolato tecnico (*Art. 9)* riportante l'indicazione del ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente.

6. L'affidamento avverrà mediante valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti elementi e relativi valori ponderali :

- Qualità della proposta /peso 50 %
- Qualità del gruppo di lavoro/peso 40 %
- Offerta economica/peso 10 %

7. L'attribuzione del punteggio dell'elemento "prezzo" verrà determinato mediante la seguente formula: *10 x prezzo dell'offerta minima /prezzo dell'offerta in esame.*

8. Il Gal provvederà a comunicare a tutti gli offerenti le risultanze della gara informale.

9. Il Gal si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e rispondente alle proprie esigenze.

10. Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime. Non sono ammesse varianti.

11. Qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, cioè quando presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse,

con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, prima di procedere all'affidamento il Gal può richiedere ai predetti offerenti le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano presentate nei termini oppure non siano ritenute valide, ha facoltà di escludere le offerte anomale e di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria. L'impresa offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta. Il GAL non è impegnato fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.

12. Dichiarazioni, documenti, busta contenente l'offerta tecnica ed economica, regolarità nelle modalità di presentazione e confezionamento del plico sono richiesti a pena d'esclusione.

13. Finanziamenti: Contributi pubblici Comunitari e nazionali a carico del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013.

14. Pagamenti: ai sensi del Capitolato tecnico.

15. In sede di stipulazione del contratto, il GAL si garantisce dall'inadempimento contrattuale o dall'adempimento inesatto mediante versamento di cauzione pari al 5% dell'importo complessivo a base di gara.

16. Il Gal si riserva comunque facoltà di non affidare e/o non stipulare il contratto e/o revocare la lettera di invito della presente trattativa privata senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 del codice civile.

17. Le richieste di eventuali chiarimenti di natura tecnica o amministrativa devono essere indirizzate per iscritto a mezzo fax al Gal al seguente numero: 0141 901135. Per informazioni telefonare al numero 0141 999914. e-mail: galbma.montechiaro@atlink.it
Sul sito del GAL BMA www.monferratoastigiano.it, è disponibile il PSL cui fa riferimento l'iniziativa in oggetto.

18. Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro, qualora richieste espressamente dal GAL, sono sostenute interamente dall'affidatario senza diritto di rivalsa.

19. La documentazione in originale o in copia autentica, idonea a provare quanto dichiarato in sede di offerta, deve pervenire al Gal nel termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di rito da parte dell'affidatario provvisorio.

20. Ai sensi dell'art.10, comma 1, L.675/96 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara informale deve fornire al Gal i dati richiesti dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dalla gara informale, ovvero la decadenza dall'affidamento. I dati raccolti possono essere comunicati al personale del Gal che cura il procedimento di gara informale e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi delle L.241/90 e s.m.i e L.R. 27/94 e s.m.i.

21. Titolare del trattamento dei dati è il GAL BMA
Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Responsabile del Procedimento Silvio Carlevaro.

22. La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima. La fornitura potrà essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria.
L'aggiudicazione avverrà comunque sotto la condizione che la ditta non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni.
Il verbale di aggiudicazione terrà luogo di contratto (art. 16 R.D. 2440/23). L'aggiudicatario è inoltre tenuto alla sottoscrizione del contratto, entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

23. Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 79, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 a mezzo posta elettronica certificata o via fax, all'indirizzo o al numero di fax fornito dai concorrenti. I concorrenti che intendano ricevere tali comunicazioni con posta cartacea dovranno richiederlo esplicitamente nell'istanza di partecipazione.

Si allega alla presente lettera di invito il Capitolato Speciale inerente il servizio in argomento.

IL DRP del GAL
Arch. Silvio Carlevaro

GAL Basso Monferrato Astigiano Soc. Coop a r.l.

ALLEGATO A
Capitolato tecnico d'appalto per l'affidamento del servizio di
"Avviamento di servizi innovativi per la popolazione: indagine sul fabbisogno di servizi e di riorganizzazione di quelli esistenti".
Misura 321. Azione 2 Op 2a
PSL GAL BMA – ASSE IV LEADER 2006-2013

1) Riferimenti normativi
2) Riservatezza
3) Obiettivo del servizio
4) Oggetto del capitolato
5) Composizione del gruppo di lavoro
6) Scadenze per la presentazione degli elaborati
7) Condizioni di espletamento delle attività
8) Durata del contratto
9) Predisposizione dell'offerta
10) Importo a base di gara
11) Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione
12) Subappalto
13) Proprietà dei prodotti
14) Condizioni di pagamento e penali
15) Responsabilità e obblighi
16) Cause di risoluzione anticipata
17) Recesso
18) Spese contrattuali
19) Legge applicabile e foro competente

1.) Riferimenti normativi

- Regolamento (CE) 1698/2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- Regolamento (CE) n 1975/2006 della Commissione che stabilisce modalità applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure dello sviluppo rurale
- Regolamento (CE) n.1974/2006 della Commissione recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- Programma di Sviluppo Rurale PSR 2007-2013 ai sensi del reg. (CE) n. 1698/2005 della regione Piemonte Direttiva 2004/18/ CE
- Decreto legislativo 163/2006
- D.P.R. 384/01
- PSL del GAL BMA (reperibile sul sito del GAL BMA:*www. monferratoastigiano.it*)

2.) Riservatezza e trattamento dei dati

Gli elementi e le informazioni acquisite in sede di offerta verranno utilizzati dal GAL Basso Monferrato Astigiano Soc. Coop. a r.l. (di seguito GAL BMA) esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione dell'affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati e si impegna a considerare riservati e confidenziali i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere riguardanti gli offerenti.

3) Obiettivo del servizio

Con riferimento al PSL del GAL BMA, e specificamente alla linea di intervento 1 (*Potenziamento dell'attrattività verso gli attuali e nuovi residenti)*, obiettivo del servizio è quello di creare uno strumento conoscitivo ed operativo per la realizzazione di nuovi servizi per la popolazione di carattere culturale-ricreativo e di utilità sociale e la riqualificazione di quelli esistenti, la realizzazione/riqualificazione di centri polifunzionali così come descritti nelle linee guida dell'AsseIV, in relazione al miglioramento della qualità della vita, e, indirettamente al miglioramento della qualità del territorio del GAL BMA.

4.) Oggetto del capitolato

Con il presente capitolato si fissano gli impegni cui l'affidatario dovrà adempiere per la fornitura de servizi relativi alla elaborazione dello Studio/Progetto
Gli elementi in base alla quale gli offerenti sono invitati a formulare l'offerta tecnica comprendono:
<u>ANALISI E STUDIO</u>

- Analisi e conclusioni operative dei risultati raggiunti da precedenti esperienze attivate sul territorio del GAL nel settore dei servizi alla popolazione.
- *Analisi dell'offerta*:
  - rilevazione **sul campo** delle tipologie di servizi alla popolazione di carattere culturale-ricreativo e di utilità sociale, già attivi nell'area ed erogati da soggetti pubblici e da imprese (ad es. micronidi e servizi ricreativi per bambini, centri diurni per anziani, biblioteche e centri culturali, centri di aggregazione sociale per la comunità locale, copertura della banda larga.)

- rilevazione **sul campo** dei centri polifunzionali attualmente esistenti o di strutture ad essi assimilabili: analisi dei servizi erogati da tali centri in relazione alla definizione di centro polifunzionale elaborata dalle linee guida dell'Asse 4 del PSL, per l'Azione 3 di questa stessa misura,
- analisi degli standard qualitativi attualmente offerti e delle eventuali problematiche gestionali, attivata tramite incontri con stakeholders locali.

- *Analisi della domanda*:
  - individuazione del bacino di domanda insoddisfatta di servizi alla popolazione mediante il coinvolgimento diretto dei soggetti erogatori di servizi, pubblici e privati, nonché delle Amministrazioni Locali. Il target specifico oggetto di indagine è individuato, in forma di ipotesi propositiva, nelle giovani famiglie.

PROGETTAZIONE

- Proposte operative per il miglioramento dei servizi esistenti e per l'attivazione di nuovi servizi. La proposta dovrà essere funzionale alla elaborazione dei Bandi a valere sulle Operazioni 2b e 2c dell'Azione 2, e sull'Azione 3 della Misura 321, e pertanto dovrà essere articolata nel modo seguente:
  - individuazione delle tipologie di servizi alla popolazione (ivi compresi eventuali centri polifunzionali cos' come definiti dalle linee guida dell'Asse 4 del PSL) che meglio rispondono alla domanda individuata: l'attenzione sarà posta in particolare al servizio comunque integrato, in cui una singola funzione (ad es. una biblioteca) si propone come punto di riferimento per lo svolgimento di altre funzioni (quali l'aggregazione e la socializzazione, tramite la gestione di iniziative culturali).
  - definizione degli standard qualitativi (in relazione alle specifiche tipologie) dei servizi da ammettere a finanziamento, siano essi di nuova istituzione che oggetto di eventuali interventi di miglioramento: tale fase è in stretta relazione con il coinvolgimento, in fase analitica, di stakeholders locali;
  - elaborazione di ipotesi gestionali (sempre in relazione alle specifiche tipologie) con particolare riferimento alla gestione mista pubblico/privato e in relazione alle problematiche gestionali dei piccoli Comuni emerse nel corso dell'elaborazione del PSL, ponendo pertanto costante attenzione alle possibilità di gestione in rete.
  - costruzione di una simulazione su scala territoriale("modello territoriale di riferimento"), in relazione agli attuali e consolidati poli territoriali per i servizi, alla suddivisione del territorio in unità amministrative di secondo livello (Comunità Collinari), ai servizi esistenti ed eventualmente migliorabili (ivi compresi i centri polifunzionali), ai nuovi servizi proposti, agli effettivi bacini di utenza in termini di concreta fruibilità dei servizi stessi. (*Quali servizi, dove collocarli, destinati a chi, con quali formule gestionali concretamente sostenibili*)

CRONOPROGRAMMA E QUADRO FINANZIARIO

- Lo svolgimento del lavoro del presente progetto dovrà essere suddiviso in fasi successive di intervento, con la indicazione, per ciascuna di esse, del numero di tecnici coinvolti e del monte-ore preventivato per il raggiungimento del risultato finale;
- il quadro finanziario indicherà la retribuzione oraria, il numero del personale incaricato (suddiviso nella segnalazione tra senior e junior), le singole spese attivate ed i costi generali.
- Il cronoprogramma indicherà nel dettaglio i tempi di attuazione del servizio.

5). Composizione del gruppo di lavoro

Nell'offerta tecnica deve essere proposto uno specifico gruppo di lavoro composto al massimo di **N. 4** professionalità di cui almeno tre professionisti senior con competenza nell'ambito della analisi dell'offerta di servizi alla popolazione nei territori rurali e dei programmi comunitari, in particolar modo Leader.

6.) Scadenze per la presentazione degli elaborati

L'incarico dovrà venire ultimato sulla base del cronoprogramma contenuto nell'offerta tecnica, e comunque entro 60 (sessanta) giorni dalla sottoscrizione del contratto e del presente capitolato in funzione dei tempi di attuazione della misura.
I termini potranno essere prorogati esclusivamente a discrezione della Committenza e comunque dovranno essere tali da rispettate le scadenze e le condizioni dei Regolamenti comunitari.

7.) Condizioni per l' espletamento delle attività

Il soggetto affidatario, a seguito della sottoscrizione del presente capitolato, dovrà partecipare ad una riunione preliminare con lo staff operativo del Gal BMA per definire le modalità di elaborazione dei lavori.
Il GAL BMA si riserva, in tale sede, la definizione degli incontri per la verifica dell'andamento dei lavori stessi.
IL soggetto affidatario deve dare la propria disponibilità ad un confronto con la Regione Piemonte sia nell'ambito di eventuali integrazioni alla Relazione di Progetto, sia nel corso dello svolgimento delle attività.
Il soggetto affidatario deve garantire le seguenti condizioni:

- le professionalità coinvolte nel gruppo di lavoro dovranno impegnarsi ad esercitare personalmente la propria attività sul territorio definito;
- la sostituzione di uno o più membri del gruppo di lavoro presentato in sede di offerta sarà ammessa eccezionalmente e dovrà comunque essere preceduta da una motivata richiesta alla quale sarà allegata una descrizione delle competenze dei nuovi componenti, di pari profilo e professionalità, che si intendono proporre in sostituzione di quelli precedentemente indicati.

Il mancato rispetto delle predette condizioni costituisce clausola di risoluzione automatica del contratto.

8.) Affidamento del servizio e durata del contratto

Il servizio viene affidato con decorrenza dalla sottoscrizione del presente capitolato e del relativo contratto la cui durata è definita fino alla avvenuta liquidazione del servizio stesso.

9) Predisposizione dell'offerta

Gli offerenti devono presentare, oltre alla documentazione amministrativa elencata nell'avviso pubblico, un'**offerta tecnica** e un' **offerta economica**.

A) L'offerta tecnica sarà costituita da:

1. Una **relazione tecnico/operativa (*Relazione di Progetto*),** debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente, che, *in relazione agli obiettivi e alle attività di cui agli Artt. **3** e **4** del presente capitolato*, e alla descrizione dell'operazione fornita da PSL del GAL BMA, dovrà contenere:
   - la descrizione delle singole fasi di lavoro, dei ruoli e delle professionalità impiegate per ciascuna di esse, specificando il n. di giornate uomo necessarie per lo svolgimento dell'incarico,
   - il cronoprogramma delle attività in relazione alla scadenza indicata al par. **6** del presente capitolato;

2. la **presentazione/descrizione del gruppo di esperti** con indicazione dell'esperienza specifica di ognuno dei partecipanti documentata come segue:
   - curriculum generale riportante le principali esperienze professionali;
   - dettaglio analitico dell'esperienza acquisita nel settore dell'analisi e della programmazione dei servizi alla popolazione
   - dettaglio analitico per quanto riguarda l'esperienza acquisita su programmi integrati di sviluppo locale sul territorio piemontese.

B) L'offerta economica, in relazione alle attività oggetto dell'incarico,dovrà contenere:

- il quadro dettagliato dei costi generali (specificati secondo singole voci) e di quelli relativi alle risorse umane riportando il tipo di professionalità e competenza coinvolto in ciascuna fase di lavoro, i costi unitari per giornata/uomo, il numero di giornate previste,
- il quadro economico riassuntivo generale,
- l'*indicazione del ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara*, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente.

10.) Importo a base di gara

L'importo a base di gara è di **€ 14.285,71** IVA esclusa.

11) Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione

Il meccanismo di gara per l'affidamento dell'esecuzione del servizio prevede un procedimento di selezione articolato in due momenti: le offerte vengono prima sottoposte ad una preistruttoria di ammissibilità della documentazione amministrativa; in seguito, quelle ammissibili, vengono valutate sulla base della rispondenza alla domanda espressa dal GAL BMA.

La preistruttoria e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche saranno effettuata da un'apposita Commissione che procederà all'aggiudicazione della gara sulla base dei seguenti criteri:

- *Qualità della proposta (max 50 punti)*
  - Compatibilità della proposta (Relazione Tecnica) in relazione alle esigenze del GAL BMA
  - Equilibrio tra attività oggetto della prestazione, professionalità coinvolte in ciascuna fase operativa, tempi previsti dal cronoprogramma
- *Qualità del gruppo di lavoro (max 10 punti per ciascun componente il gruppo di lavoro, per un tot. max di 40 punti)*
  - Esperienze professionali .
  - Grado di esperienza acquisita nel campo specifico oggetto del presente capitolato.
  - Grado di esperienza lavorativa nel campo dei programmi integrati di sviluppo locale.
- *Offerta economica (max 10 punti)*
  - 10 x prezzo dell'offerta minima/prezzo dell'offerta in esame

Punteggio massimo = punti 100

Sulla base delle suddette valutazioni verrà definita una graduatoria, sottoposta all'approvazione del CdA del GAL.

La **proposta di lavoro (Offerta tecnica ed offerta economica)** che avrà ottenuto il miglior punteggio sarà inviata per via informatica e cartacea alla Regione Piemonte per una ulteriore verifica che precede la domanda e la presa in carico del Progetto a Regia. A seguito di parere favorevole della Regione sarà sottoscritto il contratto in relazione al presente capitolato. La

sottoscrizione del contratto darà avvio ai lavori e costituirà data di riferimento per la scadenza della consegna degli elaborati previsti, così come indicato **all'Art. 6.**

12.) Subappalto

Considerando la particolare natura del servizio, il Gal BMA non intende consentire il ricorso allo strumento del subappalto.

13.) Proprietà dei prodotti

Tutti i prodotti realizzati e le banche dati che verranno create o implementate nell'espletamento del presente incarico rimangono di proprietà esclusiva del GAL BMA.

14.) Condizioni di pagamento e penali

Il risultato (prodotto) del servizio è costituito da una ***Relazione Finale,*** comprensiva di eventuali allegati e in generale della documentazione prodotta in fase di espletamento del servizio stesso. La **Relazione Finale** dovrà essere consegnata, entro i termini previsti ed eventualmente concordati, in forma cartacea e su supporto informatico.
Il GAL provvederà alla verifica e alla approvazione del prodotto del servizio da parte del CdA.
Completata la fase di verifica di regolarità della fornitura e delle approvazioni formali, il GAL comunicherà al fornitore di emettere la fattura, che dovrà riportare la dicitura: "***Avviamento di servizi innovativi per la popolazione: indagine sul fabbisogno di servizi e di riorganizzazione di quelli esistenti* – ASSE IV LEADER Misura 321 Azione 2, Op. 2a "**
I pagamenti dei corrispettivi saranno effettuati, previa presentazione di regolare fattura, e di CURD rilasciato in data non anteriore a trenta giorni dalla data di presentazione della fattura, entro 30 (trenta) giorni dal suo ricevimento.
Con riferimento al successivo **Art. 16** non sono previste penali.

15.) Responsabilità e obblighi

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane impiegate nelle attività relative al servizio di valutazione e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone o cose, sia dell'Amministrazione, sia di terzi, in dipendenza di colpa grave o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

L'aggiudicatario deve assicurare un'ordinata archiviazione – per eventuali verifiche da parte degli organismi competenti - dei documenti contabili e amministrativi riferiti allo svolgimento del servizio, con particolare riferimento agli incarichi (o altro tipo di contratto) attribuiti ai componenti del gruppo di lavoro e alle relative fatture (o altra documentazione equipollente).

16.) Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice. Il contratto si intende altresì risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dal presente capitolato;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità (cfr. artt. 4.1 e 9);

- adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato;
- accertata esecuzione di parte del servizio in subappalto;
- cessione parziale o totale del contratto;

Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 1662 C.C., il Gal BMA a mezzo raccomandata A.R., intimerà all'aggiudicatario di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.
Il Gal BMA, con riferimento **all'Art. 7**, si riserva comunque il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.
Il Gal appaltante si riserva altresì il potere di disporre la decadenza, la risoluzione, la sostituzione del contratto in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi indicati nelle specifiche tecniche.
Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica al soggetto aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge.
Con riferimento **all'Art. 6**, in relazione al rispetto delle tempistiche previste dal presente capitolato o successivamente definite, il Gal BMA ha comunque facoltà di concedere proroghe, su motivata richiesta del soggetto aggiudicatario.

17.) Recesso

Il Gal BMA può recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento. In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 20% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e dei relativi documenti giustificativi.

18.) Spese contrattuali

Le spese relative alla stesura del contratto, al bollo e alla registrazione, qualora richieste espressamente dal GAL, sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

19.) Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato tra le parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Asti.