



ALLEGATO A1 al modulo di domanda del bando “Sviluppo e commercializzazione dei servizi turistici”

PSR 2007-2013 Regione Piemonte

GAL Mongioie

Programma di Sviluppo locale “Il turismo come motore di sviluppo del sistema economico locale”

Linea d'intervento 4 “Diversificazione del sistema di accoglienza”

FAC SIMILE - ACCORDO DI COMMERCIALIZZAZIONE

PREMESSO CHE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(I soggetti che aderiscono all'accordo di collaborazione devono inserire in questa sezione le motivazioni in base alle quali hanno scelto di partecipare).

TUTTO CIO' PREMESSO

TRA

1. Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
codice fiscale _____, in qualità di Legale Rappresentante
del **CONSORZIO/** della **MICROIMPRESA** _____, avente sede legale nel
Comune di _____ (prov. _____) in Via
_____ N. _____ (CAP _____), codice
fiscale _____, Partita IVA _____

E

2. Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
 codice fiscale _____, in qualità di Legale Rappresentante
 della Ditta (denominazione e ragione sociale) _____
 avente sede legale nel Comune di _____ (prov. _____)
 in Via _____ N. _____ (CAP _____),
 codice fiscale _____, Partita IVA _____
 E
3. Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
 codice fiscale _____, in qualità di Legale Rappresentante
 della Ditta (denominazione e ragione sociale) _____
 avente sede legale nel Comune di _____ (prov. _____)
 in Via _____ N. _____ (CAP _____),
 codice fiscale _____, Partita IVA _____
 E
4. Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
 codice fiscale _____, in qualità di Legale Rappresentante
 della Ditta (denominazione e ragione sociale) _____
 avente sede legale nel Comune di _____ (prov. _____)
 in Via _____ N. _____ (CAP _____),
 codice fiscale _____, Partita IVA _____

(Inserire i dati di tutti i partecipanti all'accordo)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. [1] – PREMESSA

1. Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. [2] – STRATEGIA GENERALE

1. Il presente accordo è finalizzato all'attuazione della linea d'intervento 4 "Diversificazione del sistema di accoglienza" del P.S.L. "Il turismo come motore di sviluppo del sistema economico locale".

- a) I soggetti firmatari si propongono di:

.....

(Specificare le finalità che vengono affidate all'accordo, con riferimento agli obiettivi delineati dal GAL nell'ambito del bando, indicare come si intende realizzare la collaborazione tra i soggetti coinvolti nella commercializzazione della/e proposta/e)

Art. [3] - IMPEGNI

I soggetti sottoscrittori si impegnano a dare attuazione al presente accordo di commercializzazione qualora il progetto di cui l'accordo stesso è parte, come presentato dal Consorzio/dalla microimpresa a valere sul bando "Sviluppo e commercializzazione dei servizi turistici" ottenga il contributo richiesto.

Art. [4] – CONTENUTO DELL'ACCORDO DI COMMERCIALIZZAZIONE

1. Il presente accordo riguarda la commercializzazione della proposta turistica:

.....

- a) Descrizione dettagliata della proposta, con indicazione dei termini di partecipazione di ciascun soggetto firmatario

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- b) Modalità di commercializzazione della proposta

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- c) Criteri adottati dalle imprese aderenti all'accordo per la gestione delle prenotazioni e per il pagamento delle prestazioni da parte dei clienti

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Art. [5] – DURATA E RECESSO

Il presente accordo ha validità per ciascun soggetto firmatario dal momento della sua sottoscrizione, per almeno 3 anni dalla conclusione dell'intervento ammesso a contributo, fermo restando quanto previsto al precedente art. 3.

ART. [6] - REGISTRAZIONE

Il presente accordo verrà registrato "in caso d'uso", le spese di registrazione sono a carico del soggetto che richiede la registrazione.

ART [7] - CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Nel rispetto della legislazione vigente, tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione all'applicazione del presente accordo saranno deferite alla decisione di un Collegio di tre Arbitri, di cui:

- due a scelta rispettiva delle parti;
- il terzo nominato dal GAL .

Gli arbitri decideranno secondo diritto, nel rispetto delle norme inderogabili del Codice di Procedura Civile.

Per le controversie non comprese nella presente clausola compromissoria, sarà competente in via esclusiva il foro di Mondovì.

*** **

Letto, confermato e sottoscritto

Ente/impresa	Legale rappresentante (cognome, nome e qualifica)	Data della sottoscrizione	Firma



Allegato A2 al modulo di domanda del bando "Sviluppo e commercializzazione dei servizi turistici"

PSR 2007-2013 Regione Piemonte

GAL Mongioie

Programma di Sviluppo locale "Il turismo come motore di sviluppo del sistema economico locale"

Linea d'intervento 4 "Diversificazione del sistema di accoglienza"

DICHIARAZIONE IN MATERIA DI *DE MINIMIS* (*)

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
nato/a a _____ (prov. _____) il ____ / ____ / ____
residente a _____ (prov. _____)
Via _____ N. _____, (CAP _____),
codice fiscale _____, in qualità di Legale Rappresentante della
Ditta (indicare denominazione e ragione sociale): _____
avente sede legale nel Comune di _____ (prov. _____)
in Via _____ N. _____ (CAP _____),
Tel. _____ Fax _____,
indirizzo e-mail _____,
codice fiscale _____, Partita IVA _____

DICHIARA DI

- ☐ **Non aver beneficiato** di contributi negli ultimi tre anni dalla data di sottoscrizione della presente domanda
- ☐ Aver beneficiato **di precedenti contributi, nei tre anni precedenti la data di sottoscrizione della presente domanda, nei seguenti termini** (compilare la tabella riportata nella pagina seguente):

(*) Regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione, del 15 dicembre 2006, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti d'importanza minore ("de minimis")

La Commissione Europea, con il proprio Regolamento n. 1998/2006, ha stabilito in Euro 200.000,00 (Euro 100.000,00 per le imprese attive nel settore del trasporto su strada) l'importo massimo di aiuti pubblici, qualificati come aiuti "de minimis", che può essere concesso ad una medesima impresa nell'arco di un triennio, indipendentemente dalla loro forma ed obiettivo. L'impresa richiedente, nel caso abbia ricevuto nel triennio precedente alla presentazione della domanda aiuti rientranti nel regime "de minimis", deve quindi verificare che l'eventuale concessione del contributo richiesto non comporti il superamento del suddetto limite di Euro 200.000,00 (Euro 100.000,00 per le imprese attive nel settore del trasporto su strada).(.....)

Articolo 1 – Campo di applicazione

1. Il presente regolamento si applica agli aiuti concessi alle imprese di qualsiasi settore, ad eccezione dei seguenti aiuti:

- a) aiuti concessi a imprese attive nel settore della pesca e dell'acquacoltura che rientrano nel campo di applicazione del regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio [10];
 - b) aiuti concessi a imprese attive nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli di cui all'allegato I del trattato;
 - c) aiuti concessi a imprese attive nella trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli elencati nell'allegato I del trattato, nei casi seguenti:
 - i) quando l'importo dell'aiuto è fissato in base al prezzo o al quantitativo di tali prodotti acquistati da produttori primari o immessi sul mercato dalle imprese interessate,
 - ii) quando l'aiuto è subordinato al fatto di venire parzialmente o interamente trasferito a produttori primari;
- (.....)

Titolo intervento	Riferimento legislativo	Data di presentazione della domanda	Autorità responsabile della concessione del contributo	Data e protocollo di comunicazione della concessione del contributo	Costo totale dell'investim ento ammesso	Contributo pubblico concesso	Data di erogazione del contributo e importo erogato

_____ li, ____ / ____ / 2013

(Timbro e firma del legale rappresentante)



ALLEGATO A.3 al modulo di domanda del bando “Sviluppo e commercializzazione dei servizi turistici”

PSR 2007-2013 Regione Piemonte

GAL Mongioie

Programma di Sviluppo locale “Il turismo come motore di sviluppo del sistema economico locale”

Linea d'intervento 4 “Diversificazione del sistema di accoglienza”

ELENCO DEI SOCI (SOLO PER I CONSORZI)

SOCI	POSTI LETTO

(inserire, se necessario, righe aggiuntive)



ALLEGATO A.4 al modulo di domanda del bando “Sviluppo e commercializzazione dei servizi turistici”

PSR 2007-2013 Regione Piemonte

GAL Mongioie

Programma di Sviluppo locale “Il turismo come motore di sviluppo del sistema economico locale”

Linea d'intervento 4 “Diversificazione del sistema di accoglienza”

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1. Beneficiario

Denominazione:	
Natura giuridica:	
Organi costitutivi:	
Componenti dell'organo esecutivo:	
Nome e cognome:	Carica:
Nome e cognome:	Carica:
Nome e cognome:	Carica:
Nome e cognome:	Carica:
Nome e cognome:	Carica:
Rappresentante Legale:	

(inserire, se il caso, righe aggiuntive)

2. Inquadramento del progetto

a. Descrizione del progetto

Illustrare l'intervento che si intende realizzare: individuazione degli obiettivi in conformità con il PSR e con il PSL; durata; descrizione degli interventi previsti (piattaforma informatica, materiale promozionale, fiere, ...); nel caso in cui il richiedente disponga già di una piattaforma informatica con i requisiti minimi di cui all'Allegato E, deve comunque descriverne le caratteristiche in questa sezione

esplicitando che la stessa è già esistente e indicando gli eventuali interventi per la sua implementazione e, in ogni caso, le modalità di suo impiego per la commercializzazione delle proposte turistiche allestite.

--

Descrivere i contenuti di dettaglio delle proposte turistiche che si intendono commercializzare, indicando nell'apposita tabella gli operatori turistici coinvolti nelle stesse, in quanto firmatari dell'accordo di commercializzazione di cui all'Allegato A.1 al modulo di domanda del bando.

--

a. Tabella riepilogativa dei soggetti inclusi nelle proposte turistiche

OPERATORE TURISTICO	SEDE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO SVOLTO	RUOLO ASSUNTO NELL'AMBITO DELLA PROPOSTA TURISTICA

(È possibile inserire fogli aggiuntivi)

b. Area interessata dalle proposte turistiche di cui si propone la commercializzazione

Proposta 1:
(indicare il titolo della proposta)

Descrizione del contesto in cui è inserita:

(inserire, se necessario, sezioni aggiuntive)

3. Descrizione sintetica dell'attività svolta dal Consorzio/microimpresa

- a. Informativa sul Consorzio/sulla microimpresa singola o associata** (ad esempio, anno di costituzione, struttura organizzativa, numero di dipendenti, attrezzature disponibili, breve storia delle attività svolte, con particolare riguardo agli ambiti di cui all'art. 12 comma 1, 9° trattino del bando, prospettive di sviluppo,).

- b. Eventuale descrizione del *tour operator*/agenzia di viaggi con il quale il Consorzio collabora (rif. art. 2 comma 2, 1° trattino del bando)**

c. Mercato/i di riferimento

d. Funzione dell'intervento proposto a finanziamento (descrivere quali motivazioni sostengono l'opportunità di realizzare l'intervento proposto)

e. Ricadute positive (descrivere quali sono le ricadute positive, tecniche ed economiche, attese dal Consorzio e dai suoi soci a seguito della realizzazione dell'intervento)

f. Ricadute ambientali

Le proposte turistiche allestite promuovono forme e occasioni di fruizione sostenibile del territorio

☐

SI

☐

NO

Descrivere

4. Tempi di attuazione dell'intervento e risorse dedicate al progetto

a) Tempi di attuazione

Data presunta di inizio dell'attività: entro _____ giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione del contributo

Durata prevista per la realizzazione dell'intervento: n. _____ giorni

Data prevista di conclusione dell'intervento: _____

b. Cronoprogramma delle attività: descrizione delle tempistiche previste per l'attuazione di ciascuna delle tipologie di intervento previste

c. Risorse dedicate al progetto (professionalità, competenze, *know how*, dotazioni tecnologiche)

--

5. Quadro riepilogativo dei costi

5.1 Software (allegare preventivi secondo quanto previsto all'art.14 del bando)

Voci di costo	Costo unitario	quantità	Costo Totale

5.2 Materiale promozionale (allegare preventivi secondo quanto previsto all'art.14 del bando)

5.3 Fiere (allegare preventivi secondo quanto previsto all'art.14 del bando)

5.4 Consulenze e collaborazioni (allegare preventivi secondo quanto previsto all'art.14 del bando) fino al 20% della spesa ammessa

5.5 Spese generali (allegare preventivi secondo quanto previsto all'art.14 del bando) fino al 15% della spesa ammessa

6. Contributo richiesto

Importo totale dell'investimento (IVA esclusa)	Contributo richiesto		Quota a carico del beneficiario	
	Importo	%	importo	%

ALLEGATO B AL BANDO PUBBLICO
Schema di garanzia fideiussoria

BOZZA DI GARANZIA
(carta intestata e indirizzo della filiale/agenzia emittente la garanzia)

Garanzia n. _____

OGGETTO:

PREMESSO

Che il Signor _____ nato a _____
il _____ Cod. Fiscale _____, in proprio:

OPPURE

in qualità di legale rappresentante di _____, con sede legale in _____, P. IVA n. _____, iscritta nel Registro delle imprese di _____ al n. _____, (in seguito denominato "Contraente");

in qualità di beneficiario di un contributo pubblico pari a Euro _____ (Euro _____), assegnato con _____ della Amministrazione _____, in base al finanziamento previsto dalla Misura n. _____ del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Piemonte riadottato con deliberazione della Giunta regionale n. 44-7485 del 19 novembre 2007 e approvato con decisione della Commissione C(2007) 5944 del 28 novembre 2007 ai sensi del regolamento (CE) n. 1698/2005; domanda n. _____ per la realizzazione del progetto _____;

ha richiesto all'ARPEA il pagamento anticipato di Euro _____ (Euro _____) pari al _____% del costo totale dell'investimento.

Che detto pagamento anticipato è condizionato alla preventiva costituzione di una cauzione mediante garanzia per un importo complessivo di Euro _____ (Euro _____), pari al 110% dell'anticipazione richiesta, a garanzia dell'eventuale restituzione dell'importo anticipato ove risultasse che il contraente non aveva titolo a richiederne il pagamento in tutto o in parte.

Che qualora risulti accertata dagli Organi di controllo, da Amministrazioni Pubbliche o da Corpi di Polizia Giudiziaria l'insussistenza totale o parziale del diritto al contributo, l'ARPEA, ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento CEE n. 2220/85 e successive modifiche ed integrazioni, deve procedere all'immediato incameramento delle somme corrispondenti al sostegno non riconosciuto.

TUTTO CIO' PREMESSO

La Società/Banca _____ P.IVA _____ con sede legale in _____ iscritta nel registro delle imprese di _____ al numero _____, autorizzata dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato ad esercitare le assicurazioni del Ramo Cauzione (incluse nell'elenco di cui all'art.1, lett. C della L.10 giugno 1982, n. 348, pubblicato annualmente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a cura dell'ISVAP) nella persona del legale rappresentante pro tempore/procuratore speciale _____ nato a _____

_____, il _____, dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce, Fideiussore nell'interesse del Contraente, a favore dell'ARPEA, dichiarandosi con il contraente solidalmente tenuto per l'adempimento dell'obbligazione di restituzione delle somme anticipate erogate, secondo quanto descritto in premessa, automaticamente aumentate degli interessi, decorrenti nel periodo compreso fra la data di erogazione e quella di rimborso, calcolati in ragione del tasso ufficiale di riferimento in vigore nello stesso periodo, oltre imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura sopportati dall'ARPEA in dipendenza del recupero, secondo le condizioni più oltre specificate, fino a concorrenza della somma massima di Euro _____ (Euro _____).

CONDIZIONI GENERALI DELLA GARANZIA

1. Disciplina generale

La presente garanzia è disciplinata dalle norme contenute nel Regolamento CEE 2220/85 e successive modifiche, dall'art. 52 del Regolamento CE 445/02 nonché dalle condizioni stabilite negli articoli seguenti.

2. Durata della garanzia

La garanzia emessa per un periodo definito, ai soli fini del calcolo del premio, si intende automaticamente e tacitamente rinnovata oltre la data indicata sulla medesima fino allo svincolo da parte dell'ARPEA

L'eventuale mancato pagamento del premio e dei supplementi dello stesso non potranno in nessun caso essere opposti all'Ente garantito e non possono essere posti a carico dell'Ente stesso imposte, spese ed altri eventuali oneri relativi e conseguenti alla presente.

3. Garanzia prestata

Il Fideiussore garantisce all'ARPEA, fino alla concorrenza dell'importo assicurato, il pagamento delle somme che ARPEA richiederà al Contraente.

4. Richiesta di pagamento

Qualora il Contraente non abbia provveduto, entro 30 giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito, comunicato per conoscenza al Fideiussore, a rimborsare all'ARPEA quanto richiesto, la garanzia potrà essere escussa, anche parzialmente, facendone richiesta al Fideiussore mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

5. Modalità di pagamento

Il pagamento dell'importo richiesto dall'ARPEA sarà effettuato dal Fideiussore a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, entro e non oltre 15 giorni dalla ricezione di questa, senza possibilità per il Fideiussore di opporre all'ARPEA alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente nel frattempo sia stato dichiarato fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali ovvero posto in liquidazione, ed anche nel caso di mancato pagamento dei premi, di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del Contraente o di mancato adeguamento della durata della garanzia da parte del Fideiussore.

Tale pagamento avverrà tramite accredito al conto corrente intestato all'ARPEA le cui coordinate saranno comunicate in occasione della richiesta di versamento.

6. Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del contraente ed alle eccezioni

La presente garanzia viene rilasciata con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civile e di quanto contemplato all'art. 1957 cod. civ., volendo ed intendendo il Fideiussore rimanere obbligato in solido con il Contraente fino alla estinzione del credito garantito, nonché con espressa rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli art. 1242-1247 cod. civ. per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il Contraente abbia, a qualunque titolo, maturato nei confronti dell'ARPEA

7. Foro competente

Le parti convengono che per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'ARPEA il foro competente è quello di Torino.

_____, lì _____

IL CONTRAENTE

LA SOCIETA'

Agli effetti degli art. 1341 e 1342 C.C. i sottoscritti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni dei punti seguenti delle condizioni generali:

5. Modalità di pagamento

6. Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del contraente ed alle eccezioni

7. Foro competente.

IL CONTRAENTE

LA SOCIETA'

ALLEGATO C AL BANDO PUBBLICO
DICHIARAZIONE DI CONCLUSIONE DELL'INTERVENTO E RICHIESTA DI COLLAUDO

Oggetto: Linea d'intervento XXXX

Mis. XXXXXX: : Stato finale dei lavori e richiesta di collaudo

Spett.le GAL Mongioie

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
nato/a a _____ (prov. _____) il ____ / ____ / ____
residente a _____ (prov. _____)
Via _____ N. _____, (CAP _____),
codice fiscale _____, in qualità di Legale Rappresentante della
Ditta (indicare denominazione e ragione sociale): _____
avente sede legale nel Comune di _____ (prov. _____)
in Via _____ N. _____ (CAP _____),
Tel. _____ Fax _____,
indirizzo e-mail _____,
codice fiscale _____, Partita IVA _____
Iscritta alla CCIAA di _____ al n° _____ dal ____ / ____ / _____,

CERTIFICA

che i lavori e le forniture relative agli investimenti materiali nell'ambito dell'intervento di cui in oggetto, ammessi a finanziamento dal GAL *Mongioie* con lettera prot. n° _____ del _____

**SONO STATI REGOLARMENTE ULTIMATI in data _____
e pertanto**

- a) Presenta la documentazione di rendicontazione conformemente all'art. 31 del bando pubblico
- b) Richiede il collaudo dell'intervento da parte del GAL Mongioie
- c) Allega la tabella del Riepilogo dei documenti giustificativi degli investimenti realizzati (vedi pag. seguente)
- d) Dichiara
 - che la documentazione di spesa relativa all'investimento effettuato nell'ambito della misura 313.2.c del PSL "Il turismo come motore di sviluppo del sistema economico locale" del GAL Mongioie è quella riportata nella tabella del Riepilogo dei documenti giustificativi degli investimenti realizzati allegata nella seguente (importo in Euro al netto/lordo di IVA):
 - che le spese esposte al netto/lordo di IVA, ammontanti in totale ad Euro _____ riguardano effettivamente ed unicamente gli investimenti previsti ed ammessi ad agevolazione;
 - che le spese sono esposte al netto/lordo di IVA in quanto questa è recuperabile/non è recuperabile;
 - che la certificazione di spesa indicata in copia firmata dal legale rappresentante è conforme all'originale e fiscalmente regolare;
 - che gli originali della medesima documentazione di spesa risultano regolarmente quietanzati e rimangono a disposizione per ogni eventuale verifica presso la sede aziendale/la sede dell'Ente per il periodo previsto dalla vigente legislazione;
 - di impegnarsi a mantenere l'attuale destinazione d'uso delle aree e dei beni immobili per un periodo di tempo non inferiore a dieci anni, delle attrezzature per un periodo non inferiore ai 5 anni;
 - di impegnarsi a onorare i termini dell'accordo per un periodo non inferiore ai 3 anni

(Timbro e firma del legale rappresentante)

ANAGRAFICA BENEFICIARIO**REGIONE PIEMONTE P.S.R. 2007-2013****PSL DEL GAL MONGIOIE IL TURISMO COME MOTORE DI SVILUPPO DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE****LINEA DI INTERVENTO 4****MISURA 313 2C****PROGETTO APPROVATO CON VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL GAL MONGIOIE IN DATA _____**

INVESTIMENTI AMMESSI			DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI					PAGAMENTI EFFETTUATI				
Voce di spesa richiesta in domanda	Spesa ammessa	Preventivo di riferimento (inserire dati)	N. fattura	Data	Ditta	Oggetto della spesa	Importo al netto dell'IVA	Tipo di pagamento	Estremi del pagamento	Data	Importo lordo	Importo al netto dell'IVA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
TOTALE GENERALE												

Data _____

(Timbro e firma del legale rappresentante)



ALLEGATO D AL BANDO PUBBLICO

**PSR 2007-2013
Regione Piemonte**

GAL Mongioie

Programma di Sviluppo locale "Il turismo come motore di sviluppo del sistema economico locale"

Linea d'intervento 4 "Diversificazione del sistema di accoglienza"

MODELLO DI TARGHETTA COMMEMORATIVA ED ESPLICATIVA CON CUI CONTRASSEGNARE I BENI E/O GLI IMMOBILI OGGETTO DEGLI INTERVENTI

Istruzioni per la creazione della targa/cartello informativo sui contributi FEASR.

Ai sensi dell'Allegato VI [Regolamento \(CE\) n. 1974/2006](#), è competenza dei beneficiari di contributi FEASR affiggere in un luogo visibile al pubblico:

- una targa informativa, di dimensioni non inferiori a 50cm x 70cm, per le operazioni dei programmi di sviluppo rurale che comportano investimenti di costo complessivo o superiore a EUR 50.000;
- un cartello informativo, di dimensioni non inferiori a 150cm x 200cm, nei luoghi in cui sorgono infrastrutture di costo complessivo superiore a EUR 500.000;

La targa e il cartello devono contenere tutti gli elementi informativi e i loghi presenti nel modello scaricabile alla pagina web:

http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2007_13/misure/beneficiari.htm e mantenerne le proporzioni.

Per le misure e gli interventi finanziati dall'Asse Leader, dovrà essere apposto anche il logo di Leader.



ALLEGATO E al bando pubblico "Sviluppo e commercializzazione dei servizi turistici"

**PSR 2007-2013
Regione Piemonte**

**GAL Mongioie
Programma di Sviluppo locale "Il turismo come motore di sviluppo del sistema economico locale"**

Linea d'intervento 4 "Diversificazione del sistema di accoglienza"

SCHEDA DI DETTAGLIO della PIATTAFORMA INFORMATICA

Alla piattaforma informatica si richiede che le funzionalità attivate siano organizzate in modo da rappresentare lo strumento privilegiato per assicurare la migliore visibilità al sistema turistico del GAL Mongioie, la messa in rete delle sue risorse e dei suoi operatori, la possibilità di reperire tutte le informazioni utili per organizzare un soggiorno sull'area del GAL.

Questo sistema informativo, finalizzato a mettere in rete e sistematizzare tutti gli elementi del sistema turistico locale, consolidandone l'immagine coordinata e incrementandone la visibilità, dovrà essere realizzato secondo i seguenti criteri, attivando le specifiche funzionalità di base di seguito descritte.

In particolare deve consentire ad ogni operatore inserito di creare e gestire autonomamente la propria pagina web, utilizzando un'interfaccia costruita su di una architettura standardizzata che ogni operatore potrà modificare ed aggiornare in funzione delle specifiche necessità.

Tale strumento informatico dovrà quindi avvalersi di una infrastruttura telematica composta di due differenti moduli:

- modulo di gestione - lato amministrazione
- modulo di gestione *on line* per l'utente.

Il pannello di gestione dovrà consentire al soggetto gestore ed agli stessi operatori (per quanto riguarda la propria sezione specifica) di effettuare operazioni in autonomia ed in tempo reale, tramite l'accesso al sistema mediante l'inserimento di un codice personale e di una password, da qualsiasi computer connesso a internet.

Il sito dovrà essere organizzato in maniera tale da fungere da vetrina di presentazione di tutto il territorio del GAL, strutturandosi secondo le seguenti sezioni tematiche di base, in modo da facilitare l'accesso, la ricerca e la visita al sito:

- *Il territorio (accessibilità e localizzazione)*
- *Le risorse turistiche, suddivise in sottocategorie specifiche (arte e cultura, sport, natura e benessere, eventi e manifestazioni, le produzioni tipiche)*
- *Il sistema ricettivo*
- *La ristorazione*

- *Le aziende tipiche*
- *Le produzioni di qualità*
- *Le proposte organizzate di visita e soggiorno.*

A ciascun operatore che aderirà al sito sarà riservata una propria pagina web, nella quale organizzare le informazioni della propria struttura e/o attività turistica, mediante l'inserimento di testi e immagini, secondo spazi contingentati ed un ordine predefinito, comune a tutti i soggetti presenti sul portale, secondo un layout condiviso.

Ciascun operatore dovrà indicare accanto ai propri recapiti, la casella mail per rendere possibile la comunicazione diretta con l'utenza.

Qualora l'operatore disponga di un proprio sito internet, questo verrà opportunamente linkato alla propria pagina sul portale.

Due potranno essere le modalità tramite le quali attivare la comunicazione tra operatore e cliente.

In un caso, più semplice, l'utente, una volta selezionata la struttura di interesse, entrando ad esempio nella sezione "Il sistema ricettivo", potrà comunicare direttamente con l'operatore scrivendo una mail all'indirizzo riportato sulla pagina web visitata.

Nel secondo caso, l'utente entrerà in una sezione specifica riportata sulla home page del sito definita "*Richiedi la disponibilità*" nella quale sarà invitato a compilare un'apposita maschera predefinita, nella quale indicare:

- I propri dati e indirizzo mail a cui essere contattato
- La tipologia di camera richiesta (singola, doppia, tripla)
- Il tipo di trattamento desiderato (pensione completa, mezza, B&B)
- La data di arrivo e di partenza
- La durata del soggiorno
- Eventuali richieste o commenti, nell'ambito di uno spazio libero.

La domanda sarà inoltrata dal sistema direttamente all'operatore che risponderà tramite mail all'utente.

In entrambi i casi, il sito deve garantire il contatto diretto tra operatore e cliente.

In tal senso è anche richiesto che si mettano a disposizione degli utenti i nuovi strumenti che il software della piattaforma telematica è in grado di attivare, quali le applicazioni *on line* denominate WEB 2.0 che permettono, mediante lo sviluppo di nuovi approcci per usare la rete in maniera innovativa, uno spiccato livello di interazione tra il sito e l'utente, mediante lo sviluppo di blog, forum, chat,... in modo da favorire nuove modalità di utilizzo, di fruizione e di condivisione delle informazioni contenute nella piattaforma, offrendo anche all'utente la possibilità di creare e modificare i contenuti multimediali.

La piattaforma informatica del GAL Mongioie dovrà inoltre essere linkato con tutti i siti internet degli enti e delle istituzioni che operano a livello locale nel settore turistico.

Inoltre, dovranno essere obbligatoriamente tradotte almeno in lingua francese e inglese alcune sezioni del portale (ad esempio il territorio e le proposte di visita).

Qualora il soggetto beneficiario sia già in possesso di una piattaforma informatica dovrà garantire:

- Le funzionalità minime sopra descritte
- Il potenziamento del sistema informativo già operante realizzando una nuova sezione dedicata al sistema territoriale e turistico del GAL, ben riconoscibile, identificata mediante l'apposizione del logo del GAL e della relativa cartina che ne localizzi chiaramente il contesto territoriale.

Al fine di promuovere la commercializzazione del prodotto turistico anche on line tramite l'impiego della piattaforma informatica, il soggetto beneficiario del contributo dovrà indicare specificatamente nella proposta progettuale candidata a finanziamento le modalità di vendita e le relative procedure informatiche che l'utente dovrà da espletare on line.