



## **GAL "Serre Salentine" s.r.l.**

\*\*\*\*\*

**UNIONE EUROPEA (FEASR) - REGIONE PUGLIA  
P. S. R. Puglia 2007 – 2013 ASSE IV LEADER**

### **SELEZIONE DI N° N. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**

#### **Premesso che**

- ❖ il GAL "Serre Salentine"srl, ha superato la fase di selezione dei Gruppi di Azione Locale per il periodo di programmazione 2007-2013 di cui al Piano di Sviluppo Rurale della Regione Puglia – Asse IV, come da determinazione del dirigente del Servizio Agricoltura n. 2355 del 18.9.2009 (BURP n. 150 del 24.9.2009), per la attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL);
- ❖ è stato approvato il Piano di Sviluppo Locale GAL SERRE SALENTINE e pubblicato sul BURP n°103 del 15.06.2010 con delibera di Giunta Regionale del 25.05.2010 n.1208;
- ❖ per la attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL) si ravvisa la necessità di dotare la propria struttura operativa un n. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario avente comprovata esperienza nella gestione, anche informatizzata, amministrativo-finanziaria di programmi Comunitari e dovrà avere una specifica conoscenza della normativa comunitaria che disciplina lo Sviluppo Rurale;
- ❖ in attuazione alla delibera del CDA del 14.07.2010,

#### **si rende noto che:**

è indetto avviso pubblico per l'espletamento di procedura di selezione per titoli e colloquio per il reclutamento di **n. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario.**

**art. 1 - SOGGETTO INDICENTE:** Gruppo di Azione Locale "Serre Salentine", srl via Zara 1 - 73055 Racale (Le);

#### **art. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'ATTIVITA'**

Sede del GAL Serre Salentine ed, occasionalmente, sedi e/o partner del territorio di riferimento del Gal Serre Salentine comprende i comuni di Alezio, Alliste, Casarano, Collepasso, Galatone, Gallipoli, Matino, Melissano, Neviano, Parabita, Racale, Sannicola, Taviano e Tuglie.

#### **Art. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Le funzioni del Responsabile Amministrativo e Finanziario sono le seguenti:

- ❖ partecipa al CDA redigendo le relative delibere verificandone la conformità del deliberato rispetto al Piano di Sviluppo Locale e al Piano di Sviluppo Rurale;
- ❖ verifica la conformità amministrativa di tutte le azioni previste nel PSL (azioni a regia diretta, diretta in convenzione e a bando);
- ❖ sovrintende alla Istruttoria amministrativa delle domande di finanziamento;
- ❖ sovrintende alla definizione degli elenchi di liquidazione;
- ❖ verifica le rendicontazione degli interventi a regia diretta e in convenzione;

- ❖ partecipa unitamente al Direttore, alle attività di verifica effettuate dalla Regione, dall'AGEA ed eventualmente da altre Autorità preposte;
  - ❖ si occupa della gestione contabile e finanziaria del Gal, alla predisposizione del rendiconto economico-consuntivo, ex ante; ex post e del monitoraggio della spesa.
- L'incarico sarà espletato in stretta collaborazione con la direzione del Gal Serre Salentine che fornirà le necessarie indicazioni programmatiche.

#### **Art. 4 - REQUISITI FORMALI**

Sono ammessi a partecipare al presente bando i candidati che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in materie economiche e/o equipollenti;
- b) Esperienza minima triennale nella gestione amministrativa/fiscale/finanziaria di programmi comunitari e programmi di rendicontazione e progetti simili;
- c) Conoscenza della normativa comunitaria;
- d) Conoscenza dei principali applicativi Office (Word, Excel, Access, Power Point);
- e) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- f) Godimento dei diritti civili e politici;
- g) Età non inferiore ai 21 anni;
- h) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- i) Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni o enti privati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

#### **Art.5-MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (allegato 1) sottoscritta in originale e corredata della seguente documentazione, a pena di esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000 relativa al possesso dei requisiti minimi di cui al precedente art. 4 con la specifica del titolo di studio posseduto, anno di conseguimento, Istituto e/o Università e votazione finale;
- *Curriculum vitae et studiorum* con firma autografa e con evidenziati gli elementi concernenti gli elementi di valutazione indicati al successivo art. 7;
- Copia del documento di identità in corso di validità;

La presentazione di domanda priva della firma del richiedente comporterà l'esclusione dalla selezione.

La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i titoli e i requisiti dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

#### **ART.6 - SCADENZA CANDIDATURE**

La domanda di candidatura dovrà essere trasmessa, esclusivamente a mezzo raccomandata A/R, controfirmata sui lembi e recante all'esterno la dicitura "SELEZIONE RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FISCALE", all'indirizzo del GAL sopra indicato entro e non oltre il termine perentorio del giorno 04/09/2010. Farà fede la data del timbro postale accettante.

Non saranno in nessun caso accettate le domande consegnate a mano, a mezzo fax o altri mezzi di trasmissione oltre a quello indicato nel presente Avviso.

Il GAL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 7 - Selezione e criteri di valutazione**

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 avverrà sulla base della valutazione del curriculum e degli esiti del colloquio.

Quest'ultimo sarà effettuato entro il 30° giorno successivo alla data di scadenza di presentazione delle domande indicata all'art.6 del presente Avviso.

Le operazioni di valutazione saranno effettuate da una Commissione nominata a questo scopo dal Consiglio di Amministrazione del GAL che procederà alla formazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella seguente griglia di valutazione:

| <b>Criteri</b>                                                                                                                                                                                | <b>punti</b>  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM</b>                                                                                                                                                          |               |
| Profilo professionale generale del candidato/a valutato sulla base complessiva del curriculum presentato in relazione al profilo professionale richiesto;                                     | Max 10        |
| Esperienza non inferiore ai tre anni di lavoro maturate nell'ambito della rendicontazione e/o attuazione di programmi comunitari e/o di sviluppo territoriale;                                | Max 20        |
| Esperienza in materia di programmazione complessa dei fondi comunitari in generale; del settore agricolo e sviluppo rurale in particolare;                                                    | Max 10        |
| Corsi di specializzazione /Master in materia di euro progettazione e simili;                                                                                                                  | Max 10        |
| Esperienza professionale nell'ambito di indagini socio-economiche; Iscrizione all'albo professionale e/o Revisore dei Conti;                                                                  | Max 10        |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                 | <b>Max 60</b> |
| <b>VALUTAZIONE COLLOQUIO</b>                                                                                                                                                                  |               |
| materia di colloquio:<br>- PSR – REGIONE PULIA 2007-2013;<br>- Normativa comunitaria in materia di sviluppo rurale;<br>- Management aziendale;<br>- Analisi degli indicatori socio-economici; | Max 25        |
| - Principali applicativi Office; utilizzo e conoscenza di software gestionali- amministrativi-finanziari;<br>- Conoscenza della lingua straniera;                                             | Max 15        |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                 | <b>Max 40</b> |

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, avrà priorità il candidato più giovane.

Il GAL si riserva la facoltà di revoca, modifica o annullamento del presente bando, a suo insindacabile giudizio, prima che la Commissione, se nominata, inizi le procedure di valutazione e comunque si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi e il calendario con l'indicazione della data e del luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito web del GAL [www.galserresalentine.it](http://www.galserresalentine.it) almeno 7 giorni prima dello svolgimento dello stesso. La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia a tutti gli effetti.

Saranno considerati idonei e inseriti in graduatoria soltanto i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 70/100.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito del GAL [www.galserresalentine.it](http://www.galserresalentine.it).

La graduatoria avrà validità fino al 31.12.2013 e potrà essere utilizzata anche per necessità del GAL relative ad incarichi di natura analoga.

L'incarico verrà affidato al/candidato/a che risulterà collocato/a al primo posto della graduatoria. In caso di rinuncia, successive dimissioni ovvero successive necessità il GAL attingerà alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

#### **ART. 8 - RIFERIMENTI NORMATIVI**

La normativa di base per le attività previste e per l'ammissibilità delle spese, è quella dettata dalla Decisione del Consiglio n. 5 2006/144/CE del 20 febbraio 2006 relativa agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale, dal Reg.(CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), del Reg.(CE) n. 1974/2006 della Commissione recante le disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), del Reg.(CE) n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale.

#### **ART.9 – COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO**

L'iniziativa è interamente finanziata con fondi pubblici dell'Unione Europea e dello Stato Italiano.

Il/la selezionato/a, sarà assunto/a mediante contratto a tempo determinato della durata di un anno con trattamento economico e normativo corrispondente a quello del III livello CCNL settore servizi. È previsto un periodo di prova di 3 mesi al termine del quale sarà facoltà del Gal rescindere o confermare la stessa assunzione.

Il contratto di lavoro sarà deliberato dal C.d.A. e sottoscritto dal legale rappresentante del GAL.

L'incarico decorrerà dalla data della stipula del contratto avrà durata annuale con proroga per tutto il periodo di operatività del PSR – Regione Puglia, che cessa il 31 dicembre 2015, salvo eventuali proroghe del programma stesso.

#### **ART.10 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

I candidati prescelti saranno invitati, con lettera raccomandata o telegramma a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro; in tale sede il GAL si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae. Scaduto inutilmente il termine indicato per la presentazione della documentazione richiesta non potrà essere dato luogo all'assunzione. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario. Il GAL si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

#### **ART. 11 - NORME SULLA RISERVATEZZA**

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e della scelta del vincitore, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

#### **ART. 12 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Responsabile del Procedimento intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi di legge.

#### **Art. 9 - PRECISAZIONI**

Per quanto non previsto nel presente Avviso valgono le disposizioni contenute nelle norme di legge vigenti in materia in quanto applicabili.

Il presente Avviso viene pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL ([www.galserresalentine.it](http://www.galserresalentine.it)) e all'albo pretorio del GAL e dei Comuni facenti parte del comprensorio interessato dal programma.

#### **ART. 11 - INFORMAZIONI**

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi presso gli Uffici del GAL in via Zara 1, 73055 Racale (Le); Tel: 0833.558786; e-mail [info@galserresalentine.it](mailto:info@galserresalentine.it).

Responsabile del procedimento  
Avv. Alessia Ferreri – direttore del GAL.

Racale, 15.07.2010

Il Presidente del GAL  
Dr. Salvatore D'Argento

Allegato 1

Al Presidente del GAL  
"Serre Salentine" Srl  
Via Zara, 1  
73055 - Racale ( LE )

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 RESPONSABILE  
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO PER IL GAL SERRE SALENTINE**

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_,  
Provincia (\_\_\_\_), C.F. \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_, Provincia(\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica in oggetto per la figura professionale di **Responsabile Amministrativo e Finanziario**.

**RICHIEDE**

che le comunicazioni riguardanti la selezione in oggetto siano inoltrate ai seguenti recapiti:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Tel \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_,  
Cell \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Allega alla presente domanda:

1. dettagliato *curriculum vitae* e professionale;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000 relativa al possesso dei requisiti minimi di cui al precedente art. 4 con la specifica del titolo di studio posseduto, anno di conseguimento, Istituto e/o Università e votazione finale;
3. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 sulla protezione dei dati personali.**

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti del DLgs. 30 giugno 2003, n. 196 – Codice per la protezione dei dati personali - i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione dell'avviso e pertanto acconsente al loro trattamento.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma