



# Programma di Sviluppo Rurale della Regione Campania 2007-2013

## **Asse 4 - “Attuazione dell’impostazione LEADER”**

### GRUPPO DI AZIONE LOCALE



**AVVISO N. 10/2013**

**PER L’AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST (lista ristretta)  
DI ESPERTI TECNICI E CONSULENTI, AD ESCLUSIVO  
UTILIZZO DEL GAL IRPINIA**

Il Presidente del GAL Irpinia Giovanni Maria Chieffo in esecuzione della delibera del C.d.A. del 25/11/2013, tenuto conto del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Campania approvato con Decisione n. C (2007) 5712 del 20/11/07 dalla Commissione Europea e del Piano di Sviluppo Locale del GAL Irpinia approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Irpinia del 22/02/2009 e con DDR n. 66 del 24/03/2010.

RENDE NOTO IL SEGUENTE

AVVISO PUBBLICO

PER L'AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST (LISTA RISTRETTA) DI

CONSULENTI, TECNICI ED ESPERTI

**ART. 1. Oggetto.**

Il Gruppo di Azione Locale Irpinia, nell'ambito dell'attuazione del proprio Piano di Sviluppo Locale, sulla base di principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità intende costituire una short list di consulenti, tecnici ed esperti organizzata liberamente dal GAL Irpinia secondo propri insindacabili criteri.

Detta short list resterà a disposizione del GAL Irpinia, che si riserva il diritto di scegliere, o meno, i soggetti cui affidare eventuali incarichi e/o consulenze ovvero sottoscrivere convenzioni per l'attuazione di progetti in relazione alle proprie future esigenze, nel quadro e nel rispetto del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Campania.

L'eventuale inserimento in detta short list non comporta la determinazione di alcun diritto precostituito ora per allora a vantaggio dei professionisti stessi, nel senso che il GAL non è affatto obbligato in nessun caso nei loro confronti.

**ART. 2. Profili richiesti**

Possono richiedere di essere inseriti nella short list di esperti tutti coloro che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- esperto senior :

- Diploma di laurea nelle materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico/aziendali, umanistiche;
- Esperienza professionale di almeno 5 anni, acquisita nel rapporto con enti pubblici e privati, nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza specialistica che sia debitamente documentata nei curricula presentati.

- esperto junior

- Diploma di laurea nelle materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico/aziendali, umanistiche;
- Diploma di scuola media superiore;

- Esperienza professionale sia di assistenza che di consulenza nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza specialistica che sia debitamente documentata nei curricula presentati, triennale per i laureati, quinquennale per i diplomati;
- consulente junior
  - Diploma di laurea nelle materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico/aziendali, umanistiche;
  - Diploma di scuola media superiore;
  - Esperienza professionale o formativa post laurea, sia di assistenza che di consulenza nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza specialistica che sia debitamente documentata nei curricula presentati;
- consulente animatore territoriale
  - Diploma di scuola media superiore
  - Adeguata conoscenza del territorio e delle sue caratteristiche economico, sociali, culturali ed ambientali.

### **ART. 3 Competenze ed esperienze**

I soggetti aspiranti ad essere inseriti nella short list devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti aree tematiche:

#### **A. Area Gestionale, Giuridico - Economica**

1. Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali;
2. Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA. e più in generale dei fondi strutturali e dello sviluppo rurale;
3. Consulenza contabile, fiscale, tributaria, societaria;
4. Consulenza del lavoro;
5. Progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa;
6. Consulenza di direzione e organizzazione, supporto al management;
7. Finanziamenti ed incentivi comunitari, nazionali e regionali;
8. Consulenza finanziaria

#### **B. Area Tecnico - Scientifica**

1. Attività di assistenza nella realizzazione di progetti complessi di sviluppo locale e rurale;
2. Pianificazione territoriale ed urbanistica;
3. Pianificazione del territorio rurale e del paesaggio;
4. Pianificazione agro ambientale;
5. Progettazione e sviluppo di programmi complessi ed integrati per lo sviluppo del territorio;
6. Progettazione e gestione di interventi educativi/formativi con particolare riferimento ai settori

culturali ed ambientali, alimentari, dei servizi sociali, del turismo e del turismo rurale;

7. Certificazione di qualità e certificazione agroalimentare;

8. Certificazioni benessere animale

9. Attività di analisi ambientale, controllo e gestione qualità e sicurezza;

10. Analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse culturali, turistiche ed ambientali;

11. Attività di controllo e collaudo tecnico – amministrativo - funzionale;

12. Consulenza agronomica e forestale

13. Consulenza produzioni vegetali, animali, silvicolture

14. Analisi delle produzioni vegetali e animali sia primarie che trasformate

15. Consulenza tecnico ingegneristica

16. Consulenza produttiva, tecnologica, innovazione antichi mestieri, dell'artigianato artistico e tipico

17. Consulenza specialistica per la creazione di nuove attività imprenditoriali legate alla valorizzazione dei beni ambientali

18. Consulenza specialistica per la redazione di un pieghevole divulgativo: la cultura naturalistico-ambientale nel territorio Gal Irpinia

19. Guida turistica

20. Consulenza specialistica per la redazione di un opuscolo : sistemi di gestione ambientale certificati

21. Consulenza specialistica per la redazione di un pieghevole informativo sui temi del rispetto dell'ambiente, il risparmio energetico e la raccolta differenziata

22. Consulenza specialistica per la redazione fascicolo informativo: buone pratiche e metodi per la gestione dei siti e delle aree d'interesse ambientale

23. Consulenza specialistica per la redazione di un opuscolo: eventi di orientamento per favorire percorsi di studio e di lavoro innovativo in ambito turistico

24. Consulenza specialistica per la redazione di un pieghevole informativo: incontri per favorire l'integrazione settoriale e la crescita del turismo locale del territorio Gal

24. Consulenza specialistica per la redazione fascicolo informativo: metodi di fare impresa e nuove competenze turistiche nel territorio Gal

25. Consulenza specialistica per la redazione di un libretto informativo inerente il tema dell'autostima femminile

26 Consulenza specialistica per la creazione di un Club Rosa

27 Consulenza specialistica per la redazione di un libretto informativo: il territorio della multifunzionalità al femminile

28 Consulente per redazione schede “mentoring”

29 Consulenza specialistica per la redazione di un libretto informativo: riguardante acquisizione di nuove competenze al femminile

- 30 Consulenza specialistica per la redazione fascicolo informativo: servizi per il benessere ed il miglioramento della qualità della vita
31. Consulenza specialistica per la redazione di opuscolo informativo: eventi di orientamento per la creazione di attività autonome artigianali
- 32.Consulenza specialistica per la redazione fascicolo informativo: servizi di aggiornamento continui ad operatori artigiani
33. Consulenza specialistica per la redazione fascicolo informativo: consapevolezza e identità turistica del territorio Gal
34. Consulenza specialistica per la redazione di un libretto informativo inerente le politiche di genere e valorizzazione dei potenziali occupazionali
35. Consulenza specialistica per la redazione di un pieghevole divulgativo: rafforzamento dell'autostima degli imprenditori turistici del territorio Gal Irpinia
36. Consulenza specialistica per la stesura di statuti ed atti costitutivi
- 37.Consulenza specialistica per la Progettazione Piani di Sviluppo Locali

#### **C Area Internazionale**

1. Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione, progettazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale;
2. Attività di supporto all'elaborazione delle politiche di cooperazione internazionale;
3. Attività di supporto alla realizzazione di interventi sul territorio

#### **D. Area Comunicazione, Relazioni pubbliche, Marketing**

1. Ricerca, studio e gestione dei processi di marketing territoriale;
2. Progettazione e supporto informatico, ICT e multimedialità;
3. Traduzioni ed attività di interpretariato di lingue straniere;
4. Attività di supporto alla segreteria organizzativa;
5. Promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali, ambientali e turistici;
6. Promozione, valorizzazione, commercializzazione prodotti tipici
7. Ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione;
8. Informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
9. Progettazione, assistenza e attuazione di reti di partenariato
10. Progettazione e assistenza in ambito di Comunicazione e Pubbliche relazioni;
11. Gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali (storia, tradizioni, enogastronomia);
12. Redazione testi.
13. Segreteria organizzativa
14. Segreteria promozionale
15. Consulente fotografo immagini del territorio

16. Consulenza specialistica per la redazione di un Piano di Comunicazione integrato e di marketing degli antichi mestieri e dell'artigianato tipico

17. Consulenza specialistica per la redazione di un Piano di Comunicazione integrato e di marketing turistico del territorio Gal

18. Consulenza specialistica per la redazione di un Piano di comunicazione integrato e di marketing delle attività del benessere e connesse al miglioramento della qualità della vita

#### **E. Area programmazione e studi economico - territoriali**

1. Analisi e studi di marketing

2. Raccolta, organizzazione ed analisi dati anche statistici, analisi economica dell'apparato produttivo e dei sistemi locali

3. Progettazione integrata e territoriale;

4. Progettazione e gestione di progetti materiali ed immateriali a valere su fondi strutturali di competenza nazionale, regionale e comunitaria

5. Ricerca, studi ed azioni di sistema a carattere regionale e multiregionale

6. Redazione studi di fattibilità;

7. Regolamenti comunitari

#### **ART. 4 Requisiti minimi di ammissione**

Possono far parte della Short List i cittadini italiani o i cittadini appartenenti ad uno degli Stati dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti minimi:

A. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;

B. godimento dei diritti civili e politici;

C. possesso di specifiche e consolidate competenze ed esperienze coerenti con le aree per cui si richiede l'iscrizione nella short list;

D. assenza di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 144 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

E. assenza nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;

F. non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

L'iscrizione nella short list può essere richiesta anche da società di consulenza. In tal caso i requisiti dovranno essere posseduti dal legale rappresentante e dai dipendenti/collaboratori della società indicati nella relazione a corredo della domanda.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

## **ART. 5 Presentazione delle domande**

I candidati dovranno far pervenire:

1. Domanda di iscrizione indirizzata al GAL Irpinia e redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (allegato A);
2. Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato in ogni pagina e corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dall'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum;
3. Curriculum articolato in capitoli secondo le attività svolte per le aree tematiche scelte;
3. Relazione contenente (per le sole società):
  - la lista dei consulenti da attivare in caso di eventuale conferimento di incarico;
  - curriculum vitae in formato europeo datato e firmato e corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dall'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum di ciascun consulente;
  - descrizione analitica delle prestazioni di servizio effettuate negli ultimi dieci anni, evidenziando le attività svolte nell'area specifica per cui si richiede inserimento nella short list;
4. Copia fotostatica fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità di chi sottoscrive la domanda e di chi presenta il curriculum.

La domanda ed i suoi allegati devono essere redatti in lingua italiana ed essere contenuti in un **unico plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura**. Il plico contenente la domanda d'iscrizione e la relativa documentazione dovrà essere inviato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, al seguente indirizzo:

GAL Irpinia

Via Del Corso Villa De Marco

83048 Montella (AV)

entro e non oltre le ore **12.00** del giorno 31/01/2014.

Nel caso la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande è prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro la data e l'ora sopra indicate. Farà fede la data e l'ora del protocollo di ricevimento del GAL. Le domande pervenute oltre la data e l'ora indicate non saranno prese in considerazione.

E' facoltà, altresì, dei soggetti interessati, la consegna a mano dalle ore 9.30 alle ore 12.00 presso la sede del GAL sita in Montella (AV) via del Corso Villa De Marco , che ne rilascerà apposita ricevuta.

All'esterno della busta, pena l'esclusione, dovrà essere indicato

- Oggetto: "Avviso per la costituzione di una short list di esperti, tecnici e consulenti, ad esclusivo utilizzo del GAL Irpinia" con indicazione del profilo (esperto senior - esperto junior - consulente junior - animatore territoriale), massimo uno, per le quali si intende presentare la candidatura ;

- Mittente

- Aree di competenza, massimo due, di cui all'art. 3 per le quali si intende presentare la candidatura;

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

Il GAL Irpinia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **ART. 6 Formazione ed utilizzo della Short List**

Le domande di iscrizione alla short list sono soggette alla valutazione da parte di una commissione appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL.

L'esame delle domande è esclusivamente finalizzato a verificare la completezza e ad inserire quelle ammissibili nella Short List.

I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti saranno inseriti, in ordine alfabetico e per area di competenza, nella short list non essendo prevista la predisposizione di graduatoria di merito.

Il GAL si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Irpinia nel prendere atto del verbale formulato dalla commissione, approva le risultanze con propria delibera, disponendo così l'iscrizione dei soggetti ritenuti idonei nella short list.

L'inserimento nell'elenco non comporta, per gli iscritti, alcuna pretesa all'effettivo conferimento di incarichi. Il GAL, infatti, si riserva di attingere dalla short list secondo i criteri di proporzionalità ed adeguatezza, rotazione e parità di trattamento di cui all'art. 125 del codice dei contratti (d.lgs.163/2006).

In particolare il GAL ricorrerà alle specifiche professionalità inserite nella short list sulla base delle esigenze evidenziatesi a seguito dei fabbisogni rilevati e coerentemente allo svolgimento delle sue attività istituzionali.



Gli incarichi saranno affidati ad insindacabile giudizio del GAL, ai candidati iscritti nella short list la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento.

In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato si prenderanno in considerazione seguenti elementi distintivi:

- esperienza professionale maturata dai candidati nel profilo professionale richiesto;
- voto di laurea
- formazione post-laurea (frequenza master e/o corsi di formazione)
- titolo o frequenza di dottorato di ricerca e/o scuola di specializzazione in materia correlata al profilo professionale richiesto
- conoscenza dei più diffusi programmi informatici;
- livello di conoscenza della lingua straniera (ove pertinente);
- conoscenza del territorio e specifica esperienza in campo Leader e/o dell'attività di sviluppo rurale.

Dove l'importo dell'affidamento renda necessario la consultazione comparativa di più professionisti il GAL si riserva di richiedere un piano di lavoro che metta in evidenza le modalità di esecuzione del progetto, eventuale staff ed i costi di realizzazione. La valutazione non sarà effettuata solo in base all'aspetto economico ma anche in base al piano di lavoro e all'affidabilità del fornitore.

Qualora, per determinate categorie di incarichi professionali, nella short list non siano presenti competenze, ovvero siano presenti in numero insufficiente, ovvero siano presenti consulenti che, in base ai curricula presentati, non siano ritenuti in possesso dei requisiti necessari a garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste, si procederà ad ulteriore ricerca di competenze idonee tramite la pubblicazione o diffusione di nuovi avvisi o attraverso i mezzi ritenuti più efficienti.

#### **ART. 7 Motivi di esclusione**

Il GAL procederà al rigetto della domanda di iscrizione nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto dei termini temporali previsti nel presente avviso;
- b) assenza anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente articolo 4;
- c) mancanza anche di uno solo dei documenti di cui al precedente articolo 5 ovvero la documentazione presentata a comprova dei requisiti richiesti non sia atta a confermare il possesso anche di uno solo di essi. Non è consentito ad un soggetto di presentare contemporaneamente per una singola area di cui al precedente articolo, domanda di iscrizione in forma individuale ed in qualità di consulente o dipendente di società, pena il rigetto di tutte le domande presentate;
- d) mancata sottoscrizione da parte degli interessati della domanda o della documentazione allegata.

#### **ART. 8 Validità, aggiornamento ed esclusione dalla Short List**

La Short List sarà operativa dalla data della sua pubblicazione sul sito web [www.galirpinia.it](http://www.galirpinia.it)

Essa è soggetta ad aggiornamento annuale.

Il GAL provvede all'aggiornamento della Short List con l'inserimento delle nuove iscrizioni, oltre alle ulteriori eventuali verifiche sui soggetti già iscritti, entro il 30 marzo di ciascun anno.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Irpinia nel prendere atto del verbale formulato dalla commissione, approva le risultanze con propria delibera, disponendo così l'iscrizione dei soggetti ritenuti idonei nella Short List. Dell'avvenuto aggiornamento della Short List sarà dato avviso mediante la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del GAL Irpinia [www.galirpinia.it](http://www.galirpinia.it). Con la stessa modalità (pubblicazione sul sito istituzionale del GAL Irpinia [www.galirpinia.it](http://www.galirpinia.it) verrà reso pubblico l'elenco delle domande di iscrizione ritenute non ammissibili. Annualmente il GAL potrà richiedere ai soggetti iscritti alla Short List di documentare la permanenza dei requisiti precedentemente dichiarati. Il GAL si riserva di procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal fornitore, adottando gli opportuni provvedimenti. I soggetti iscritti alla Short List hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese al GAL in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica.

I Soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla Short List e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

## **ART. 9 Pubblicità ed informazione**

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito del GAL Irpinia [www.galirpinia.it](http://www.galirpinia.it) e per estratto sulla G.U.R.I e sul portale della Regione Campania [www.sitar-campania.it](http://www.sitar-campania.it), nonché presso i rispettivi albi pretori dei Comuni facenti parte dell'area Gal Irpinia (Ariano Irpino, Bagnoli Irpino, Bonito, Calabritto, Caposele, Carife, Casalbore, Cassano Irpino, Castel Baronia, Castelfranci, Castelvetro sul Calore, Chiusano di San Domenico, Flumeri, Fontanarosa, Frigento, Gesualdo, Greci, Grottaminarda, Lapio, Luogosano, Melito Irpino, Mirabella Eclano, Montaguto, Montecalvo Irpino, Montella, Montemarano, Nusco, Parolise, Paternopoli, Pietradefusi, Salza Irpina, San Mango sul Calore, San Nicola Baronia, San Sossio Baronia, Sant'Angelo all'Esca, Savignano Irpino, Scampitella, Senerchia, Sorbo Serpico, Sturno, Taurasi, Trevico, Vallata, Vallesaccarda, Venticano, Villanova del Battista, Volturara Irpina, Zungoli)

## **ART. 10 Informazioni sul procedimento L. n. 241/90**

Responsabile del procedimento, presso cui è possibile ottenere tutte le informazioni relative al presente Regolamento e prendere visione degli atti relativi, è:

GAL Irpinia

Ing. Nicola Giordano

Via Del Corso Villa De Marco

83048 Montella (AV)

Tel. 0827- 601697

Fax. 0827- 609621

Indirizzo e-mail: [info@galirpinia.it](mailto:info@galirpinia.it) - Sito internet: [www.galirpinia.it](http://www.galirpinia.it)

#### **ART. 11 Norme di salvaguardia**

Il presente Avviso non vincola, in alcun modo, il GAL Irpinia e può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche dal GAL Irpinia, senza che i Candidati che abbiano presentato istanza possano accampare alcuna pretesa.

Allegati al presente Avviso:

- Domanda di iscrizione/Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla short list di consulenti, tecnici ed esperti del GAL Irpinia (allegato A);

Il Coordinatore  
Nicola Giordano

Il Presidente  
Giovanni Chieffo