

ALLEGATO A - domanda di iscrizione/ dichiarazione sostitutiva -

Spett.le
Gruppo di Azione Locale
Irpinia
Via Del Corso Villa De Marco
83048 Montella (AV)

OGGETTO: Domanda di iscrizione alla short list di consulenti, tecnici ed esperti del GAL “Irpinia”

Il/La sottoscritto/anato/a ail
residente invia in
qualità di della.....
con Partita IVA n..... e sede legale
in..... via tel
Email

CHIEDE

di essere iscritto nella short list di esperti idonei a prestare consulenza specialistica, assistenza tecnica per le attività connesse all’attuazione dei fini istituzionali del Gal Irpinia PSR 2007/2013 nella seguente tipologia (**apporte una X nella casella di interesse**):

- esperto senior
- esperto junior
- consulente junior
- consulente animatore territoriale

e nella/e seguente/i area/ di competenza (**apporte una X nella/e casella/e di interesse**) massimo due aree di competenza:

A. Area Gestionale, Giuridico - Economica

1. Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali;
2. Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all’azione delle PP.AA. e più in generale dei fondi strutturali e dello sviluppo rurale;

3. Consulenza contabile, fiscale, tributaria, societaria;
4. Consulenza del lavoro;
5. Progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa;
6. Consulenza di direzione e organizzazione, supporto al management;
7. Finanziamenti ed incentivi comunitari, nazionali e regionali;
8. Consulenza finanziaria

B. Area Tecnico - Scientifica

1. Attività di assistenza nella realizzazione di progetti complessi di sviluppo locale e rurale;
2. Pianificazione territoriale ed urbanistica;
3. Pianificazione del territorio rurale e del paesaggio;
4. Pianificazione agro ambientale;
5. Progettazione e sviluppo di programmi complessi ed integrati per lo sviluppo del territorio;
6. Progettazione e gestione di interventi educativi/formativi con particolare riferimento ai settori culturali ed ambientali, alimentari, dei servizi sociali, del turismo e del turismo rurale;
7. Certificazione di qualità e certificazione agroalimentare;
8. Certificazioni benessere animale
9. Attività di analisi ambientale, controllo e gestione qualità e sicurezza;
10. Analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse culturali, turistiche ed ambientali;
11. Attività di controllo e collaudo tecnico – amministrativo - funzionale;
12. Consulenza agronomica e forestale
13. Consulenza produzioni vegetali, animali, silvicolture
14. Analisi delle produzioni vegetali e animali sia primarie che trasformate
15. Consulenza tecnico ingegneristica
16. Consulenza produttiva, tecnologica, innovazione antichi mestieri, dell'artigianato artistico e tipico
17. Consulenza specialistica per la creazione di nuove attività imprenditoriali legate alla valorizzazione dei beni ambientali
18. Consulenza specialistica per la redazione di un pieghevole divulgativo: la cultura naturalistico-ambientale nel territorio Gal Irpinia
19. Guida turistica

20. Consulenza specialistica per la redazione di un opuscolo : sistemi di gestione ambientale certificati
21. Consulenza specialistica per la redazione di un pieghevole informativo sui temi del rispetto dell'ambiente, il risparmio energetico e la raccolta differenziata
22. Consulenza specialistica per la redazione fascicolo informativo: buone pratiche e metodi per la gestione dei siti e delle aree d'interesse ambientale
23. Consulenza specialistica per la redazione di un opuscolo: eventi di orientamento per favorire percorsi di studio e di lavoro innovativo in ambito turistico
24. Consulenza specialistica per la redazione di un pieghevole informativo: incontri per favorire l'integrazione settoriale e la crescita del turismo locale del territorio Gal
24. Consulenza specialistica per la redazione fascicolo informativo: metodi di fare impresa e nuove competenze turistiche nel territorio Gal
25. Consulenza specialistica per la redazione di un libretto informativo inerente il tema dell'autostima femminile
- 26 Consulenza specialistica per la creazione di un Club Rosa
- 27 Consulenza specialistica per la redazione di un libretto informativo: il territorio della multifunzionalità al femminile
- 28 Consulente per redazione schede “mentoring”
- 29 Consulenza specialistica per la redazione di un libretto informativo: riguardante acquisizione di nuove competenze al femminile
- 30 Consulenza specialistica per la redazione fascicolo informativo: servizi per il benessere ed il miglioramento della qualità della vita
31. Consulenza specialistica per la redazione di opuscolo informativo: eventi di orientamento per la creazione di attività autonome artigianali
32. Consulenza specialistica per la redazione fascicolo informativo: servizi di aggiornamento continui ad operatori artigiani
33. Consulenza specialistica per la redazione fascicolo informativo: consapevolezza e identità turistica del territorio Gal
34. Consulenza specialistica per la redazione di un libretto informativo inerente le politiche di genere e valorizzazione dei potenziali occupazionali
35. Consulenza specialistica per la redazione di un pieghevole divulgativo: rafforzamento dell'autostima degli imprenditori turistici del territorio Gal Irpinia

36. Consulenza specialistica per la stesura di statuti ed atti costitutivi

37 Consulenza specialistica per la Progettazione Piani di Sviluppo Locali

C Area Internazionale

1. Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione, progettazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale;

2. Attività di supporto all'elaborazione delle politiche di cooperazione internazionale;

3. Attività di supporto alla realizzazione di interventi sul territorio

D. Area Comunicazione, Relazioni pubbliche, Marketing

1. Ricerca, studio e gestione dei processi di marketing territoriale;

2. Progettazione e supporto informatico, ICT e multimedialità;

3. Traduzioni ed attività di interpretariato di lingue straniere;

4. Attività di supporto alla segreteria organizzativa;

5. Promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali, ambientali e turistici;

6. Promozione, valorizzazione, commercializzazione prodotti tipici

7. Ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione;

8. Informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;

9. Progettazione, assistenza e attuazione di reti di partenariato

10. Progettazione e assistenza in ambito di Comunicazione e Pubbliche relazioni;

11. Gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali (storia, tradizioni, enogastronomia);

12. Redazione testi.

13. Segreteria organizzativa

14. Segreteria promozionale

15. Consulente fotografo immagini del territorio

16. Consulenza specialistica per la redazione di un Piano di Comunicazione integrato e di marketing degli antichi mestieri e dell'artigianato tipico

17. Consulenza specialistica per la redazione di un Piano di Comunicazione integrato e di marketing turistico del territorio Gal

18. Consulenza specialistica per la redazione di un Piano di comunicazione integrato e di marketing delle attività del benessere e connesse al miglioramento della qualità della vita

E. Area programmazione e studi economico - territoriali

1. Analisi e studi di marketing
2. Raccolta, organizzazione ed analisi dati anche statistici, analisi economica dell'apparato produttivo e dei sistemi locali
3. Progettazione integrata e territoriale;
4. Progettazione e gestione di progetti materiali ed immateriali a valere su fondi strutturali di competenza nazionale, regionale e comunitaria
5. Ricerca, studi ed azioni di sistema a carattere regionale e multiregionale
6. Redazione studi di fattibilità;
7. Regolamenti comunitari

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, dall' art.76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.,

DICHIARA

o di essere cittadino _____

o di godere dei diritti civili e politici;

o di possedere specifiche e consolidate competenze ed esperienze coerenti con le aree per cui si richiede l'iscrizione nella short list;

o di impegnarsi, pena la cancellazione dalla Short List, a produrre al GAL, qualora venga richiesto, la documentazione a prova delle dichiarazioni fornite con la presente domanda

o di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000;

o l'assenza di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 144 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

o l'assenza nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo

di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;

o di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica.

Allega alla presente:

Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato in ogni pagina e corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dall'art. 76 del DPR 445/2000 ed attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum;

Curriculum dettagliato in relazione alle aree tematiche scelte per l'iscrizione;

(per le sole società) relazione contenente

- la lista dei consulenti da attivare in caso di eventuale conferimento di incarico,
- i curricula in formato europeo datati e firmati e corredati di specifica dichiarazione resa ai sensi dall'art. 76 del DPR 445/2000 ed attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum di ciascun consulente e
- la descrizione analitica delle prestazioni di servizio effettuate negli ultimi dieci anni, evidenziando le attività svolte nell'area specifica per cui si richiede inserimento nella short list;

Copia fotostatica fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità di chi sottoscrive la domanda e di chi presenta il curriculum.

Luogo, data _____

firma leggibile

Informativa ex art. 13, D.lgs 196/2003

“Codice in materia di protezione dei dati personali”

Il GAL “Irpinia” fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

Coloro che presentano la propria candidatura, ai fini indicati nel presente regolamento, forniscono dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”).

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il GAL “Irpinia” con sede in Montella (AV), via Del Corso Villa De Marco.

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 è il Coordinatore del Gal "Irpinia"

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che essi vengono acquisiti ai fini della successiva iscrizione in appositi elenchi da utilizzare per l'eventuale conferimento dell'incarico di collaborazione, oltre che in adempimento di precisi obblighi di legge.

Dati sensibili

I dati forniti non rientrano normalmente tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. n. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale del GAL che cura il procedimento;

- al personale del GAL in forza ad altri uffici e/o professionisti esterni che prestano attività di consulenza/assistenza in ordine al procedimento;
- ad altri uffici del Gal Luoghi del Mito s.c.a.r.l che svolgono attività attinenti il conferimento di incarichi professionali ad esperti, consulenti o professionisti esterni;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza al Gal Luoghi del Mito s.c.a.r.l in ordine a procedimenti di gara;
- ad autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
- soggetti che operano con il GAL per scopi istituzionali (revisori, consulenti legali, etc.), nonché a dipendenti del titolare del trattamento in qualità di incaricati;

- altri soggetti individuati come controinteressati sulla base del contenuto degli atti connessi, che richiedano l'accesso ai documenti, nei limiti e con le modalità di cui Legge n. 241/1990 e s.m.i. e al Regolamento di cui al D.P.R. 184/2006;

I dati dei fornitori limitatamente a denominazione/regione sociale, sede, area professionale potranno essere diffusi tramite il sito internet del GAL "Irpinia" .

Diritti dell'operatore economico interessato

Al fornitore, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 196/2003;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Consenso dell'interessato al trattamento di dati personali

Il/La sottoscritto/a nato/a
il..... residente in.....
viadichiara di aver ricevuto l'informativa, di cui il presente
modello costituisce Allegato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. ed acconsente al
trattamento da parte del GAL "Irpinia" dei dati personali relativi all'azienda che rappresenta, ivi
compresa la diffusione, per la finalità e nei limiti indicati dalla menzionata normativa al trattamento,
nonché al trattamento degli stessi ad opera del titolare del trattamento dl GAL "Irpinia"

Luogo, data _____

firma leggibile