



**GAL SULCIS IGLESIENTE, CAPOTERRA
E CAMPIDANO DI CAGLIARI**

BANDO DI ACCESSO

**“SELEZIONE PERSONALE GAL SULCIS IGLESIENTE, CAPOTERRA E
CAMPIDANO DI CAGLIARI ”**

VISTO

il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTO

il regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTO

Il regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

VISTA

la Decisione della Commissione Europea C(2007) 5949 del 28 novembre 2007, concernente l'approvazione del Programma di sviluppo rurale della Regione Sardegna per il periodo di programmazione 2007-2013 (di seguito PSR 2007- 2013);

VISTA

la deliberazione della Giunta regionale n. 3/7 del 16.01.2008 concernente “Programma di sviluppo rurale 2007-2013 – Presa d'atto della versione finale e disposizioni per l'istituzione del Comitato di Sorveglianza”;

VISTO

il PSR 2007-2013 ed in particolare la Misura 431 “Gestione dei GAL, acquisizione di competenze e animazione”;

VISTO

l'invito a manifestare interesse in relazione alla formazione dei partenariati tra soggetti pubblici e privati finalizzati alla costituzione dei Gruppi di Azione locale (GAL) e all'identificazione dei territori di riferimento” e relativi allegati, di cui alla determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 9945 del 26 05.2008;





GAL SULCIS IGLESIENTE, CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI

VISTA

la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 19876 del 14.10.2008 che ammette alla seconda fase il Partenariato Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari – Soggetto Capofila GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari, con sede a Teulada, in Via Sulcis, 75.

VISTO

il bando rivolto ai Partenariati che hanno superato la prima fase, finalizzato alla selezione contestuale dei GAL e dei relativi Piani di Sviluppo Locale (PSL), pubblicato sul sito regionale in data 23.12.2008 e la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 11479 del 09.06.2009, che proroga al 15.07.2009 i termini di presentazione delle domande di partecipazione al bando;

VISTA

la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Rurale: n. 3447/86 del 24.02.2010 di "Approvazione graduatoria e attribuzione risorse", n° 4206/114 del 4.03.2010 relativa alla "Fissazione dei termini di cui all'art.12 del bando" e n. 8576/308 del 6.05.2010 di approvazione dello "Stralcio delle procedure tecnico amministrative.

VISTI

i contenuti del paragrafo 4.4 del PSL attinente la "Struttura operativa e gestionale del GAL;

VISTE

le delibere del 07 aprile 2010 n. 173, del 21 maggio 2010 n. 176 e del 15 luglio n. 179 del Consiglio di Amministrazione (organo esecutivo del GAL) con cui si approvano i contenuti del bando in oggetto;

VISTA

la domanda di partecipazione e la proposta di PSL approvata dall'Assemblea del GAL e sottoposta all'istruttoria della Commissione di valutazione di cui all'art. 11 del bando per la selezione dei GAL e dei Piani di Sviluppo Locale;

VISTO

l'art. 17 del bando per la selezione dei GAL e dei Piani di Sviluppo Locale, che consente di attivare gli interventi di cui agli Assi III e IV del PSR della Sardegna 2007-2013, subordinandone la validità e la conseguente rendicontazione delle spese solo in caso di approvazione del GAL e del PSL da parte della Commissione di valutazione di cui all'art. 11 del suddetto bando;



TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO





GAL SULCIS IGLESIENTE, CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI

Articolo 1 – Finalità

Il GAL. Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari con sede a Teulada in via Sulcis 75, emana il presente Bando Pubblico per la selezione del personale necessario alla gestione del GAL e all'attuazione del proprio PSL, al fine di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Articolo 2 – Posizioni da attribuire, compiti e mansioni

Le figure professionali oggetto della selezione sono:

- **N.1 Direttore;**
- **N.1 Funzionario responsabile dell'area amministrativa e finanziaria (RAF);**
- **N.1 Segretario;**
- **N. 2 Animatori.**

Di seguito si riportano i compiti e le mansioni che il candidato dovrà svolgere, in ordine a ciascun profilo individuato.

Si specifica che potranno, comunque, essere attribuite ulteriori competenze a seguito della definizione delle procedure amministrative e finanziarie da parte dell'Organismo pagatore e dell'Autorità di Gestione.

A) Direttore

- direzione e coordinamento della struttura operativa del GAL;
- gestione dei rapporti con l'Organismo pagatore e l'Autorità di Gestione(AdG);
- predisposizione del regolamento interno di cui all'art. 14 del bando per la selezione dei GAL e dei PSL;
- predisposizione e trasmissione all'AdG, entro il 30 aprile di ogni anno o a scadenze diverse secondo le indicazioni dell' AdG, un rapporto annuale sull'attività svolta e sullo stato di avanzamento procedurale, fisico e finanziario del PSL e dei progetti di cooperazione;
- predisposizione e gestione operativa di bandi di gara, modulistica, convenzioni, certificazioni di varia natura comprese quelle relative all'avanzamento della spesa, altri documenti richiesti dall'AdG, nel rispetto delle scadenze previste;
- coordinamento e gestione operativa delle attività di assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e tecnico;
- supporto all'organo esecutivo del GAL: partecipazione alle riunioni dell'organo esecutivo e dell'Assemblea e predisposizione di una periodica pianificazione delle attività, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti;
- supporto tecnico amministrativo all'organo esecutivo del GAL nei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione del PSL;
- elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Sviluppo Locale e dei progetti di cooperazione;





GAL SULCIS IGLESIENTE, CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI

- predisposizione e presentazione delle domande di pagamento e delle richieste di anticipazione nonché di rimborso delle spese sostenute;
- altre attività connesse all'attuazione del PSL quali: promozione e divulgazione del PSL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; coordinamento e svolgimento delle attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PSL che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari); svolgere azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; assistenza tecnica alla attività di programmazione e progettazione; redazione ed attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti; promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di direttore quali: redazione ed attuazione operativa di un sistema di controllo e monitoraggio fisico e procedurale dell'attività del PSL e dei progetti di cooperazione; provvedere alla gestione amministrativa e finanziaria dei progetti di cooperazione; provvedere alla rendicontazione dei progetti di cooperazione anche con il supporto degli animatori o dell'eventuale responsabile della cooperazione; provvedere ad avviare l'attività di pubblicazione prevista; provvedere all'istruttoria tecnico-amministrativa dei progetti/interventi e redigere i relativi atti amministrativi; verificare e certificare, tramite appositi atti amministrativi, la regolare esecuzione dei progetti/interventi relativi al PSL ed ai progetti di cooperazione; elaborare le piste di controllo; provvedere al controllo e relativa sottoscrizione della rendicontazione e certificazione della spesa prima dell'invio all'AdG; partecipare alle azioni di promozione del territorio organizzate a livello locale, regionale, nazionale ed internazionale.

B) Funzionario responsabile dell'area amministrativa e finanziaria (RAF)

- gestione delle attività amministrative, di rendicontazione, degli adempimenti contabili e finanziari relativi all'attuazione del PSL;
- gestione dei rapporti con l'Organismo pagatore e l'Autorità di Gestione;
- supporto al Direttore nelle attività di monitoraggio finanziario del PSL e nell'assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;
- assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario;
- supporto all'organo esecutivo del GAL: partecipazione alle riunioni dell'organo esecutivo e dell'Assemblea, predisposizione di una periodica relazione previsionale, finanziaria e consuntiva, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti nella corretta attuazione del PSL;
- supporto al Direttore e all'organo esecutivo nei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di rendicontazione, monitoraggio, controllo e valutazione del PSL;
- supporto all'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Sviluppo Locale limitatamente all'aspetto finanziario;





GAL SULCIS IGLESIENTE, CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI

- supporto al Direttore nella redazione dei bandi e di eventuali progetti limitatamente all'aspetto finanziario;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di funzionario dell'area amministrativa e finanziaria quali: svolgere la funzione di segretario verbalizzante nelle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci curando la stesura dei relativi verbali; garantire l'esecuzione dei pagamenti a seguito e sulla base delle decisioni assunte dal CdA; supportare il Direttore nella predisposizione della rendicontazione e certificazione di spesa; partecipare alle azioni di promozione del territorio organizzate a livello locale, regionale, nazionale ed internazionale.

C) Segretario

- attività di segreteria e gestione dei rapporti con il pubblico;
- gestione operativa del sistema informativo interno, delle banche dati e delle reti interconnesse con l'esterno;
- supporto all'attività amministrativa, contabile e finanziaria;
- supporto all'attività di monitoraggio e rendicontazione;
- economato, organizzazione e gestione archivi e protocollo;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di segretario quali: supporto all'attività di istruttoria e assistenza all'attività collaudo tecnico – amministrativo; assistenza agli operatori, sia in fase di progettazione che in fase di realizzazione dei progetti/interventi; predisposizione di scorpori di documenti contabili; tenuta dei libri sociali e trascrizione dei relativi verbali; redazione ed invio delle convocazioni del CdA e dell'Assemblea dei Soci nonché predisposizione dei documenti in discussione nelle riunioni di tali organi; partecipare alle azioni di promozione del territorio organizzate a livello locale, regionale, nazionale ed internazionale.

D) Animatore

- attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal PSL;
- rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL;
- organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dal PSL;
- collaborazione alle attività di segreteria, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle attività a supporto degli organi del GAL, del Direttore e del RAF attraverso l'implementazione dell'apposito sistema informativo;
- provvedere al caricamento ed aggiornamento dei dati relativi ai beneficiari Leader nel sistema informatico indicato dall'Autorità di Gestione e dall'Organismo pagatore;
- supporto al Direttore nelle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PSL e nell'assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;





GAL SULCIS IGLESIENTE, CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI

- altre attività connesse all'attuazione del PLS quali: promozione e divulgazione del PSL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; supporto alle attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PSL che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari); azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; assistenza tecnica alla attività di programmazione e progettazione; supporto all'attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti; supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di animatore quali: supporto al Direttore nell'attività di istruttoria tecnico-amministrativa dei progetti/interventi relativi al PSL ed ai progetti di cooperazione; supporto al Direttore nella gestione e rendicontazione dei progetti di cooperazione; supporto al Direttore nell'attività di collaudo tecnico-amministrativo; partecipare alle azioni di promozione del territorio organizzate a livello locale, regionale, nazionale ed internazionale.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi.

I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

Requisiti generali, comuni a tutti, indipendentemente dal profilo proposto:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso che, ai sensi della vigente normativa, impediscano l'impiego nella pubblica amministrazione;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Disponibilità agli spostamenti.

Requisiti professionali specifici

A) Direttore:

- Laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento in **Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Agraria o equipollenti per legge**. Sono escluse le lauree triennali;





GAL SULCIS IGLESIENTE, CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI

- Comprovata esperienza, **di almeno 5 anni, anche non continuativi, in attività di direzione e/o coordinamento in strategie di sviluppo locale e/o iniziative analoghe a quella oggetto della selezione;**
- Conoscenza della lingua inglese, livello minimo di conoscenza A1;
- Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.
- Ottima conoscenza del territorio del GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari.

B) Funzionario responsabile dell'area amministrativa e finanziaria:

- Laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento, **in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti per legge.** Sono escluse le lauree triennali;
- Comprovata esperienza, **di almeno 3 anni continuativi, nella gestione, attuazione, rendicontazione e controllo di programmi cofinanziati dall'Unione Europea e/o iniziative attuate secondo la metodologia Leader;**
- Conoscenza della lingua inglese, livello minimo di conoscenza A1;
- Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.
- Ottima conoscenza del territorio del GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari.

C) Segretario

- Diploma di **Istituto Tecnico Commerciale o Laurea in Economia e Commercio o equipollenti per legge.**
- **Comprovata e documentata esperienza, nelle attività oggetto dell'incarico;**
- Conoscenza della lingua inglese, livello minimo di conoscenza A1;
- Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici;
- Ottima conoscenza del territorio del GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari.

D) Animatore

- Laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento **in Scienze Politiche, Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze della Comunicazione, Agraria ed equipollenti per legge.** Sono escluse le lauree triennali;
- Comprovata esperienza, **di almeno 3 anni, anche non continuativi, nelle attività oggetto dell'incarico, e/o nell'ambito di programmi cofinanziati dall'Unione Europea ed iniziative analoghe a quella oggetto della selezione attuate secondo la metodologia Leader;**
- Conoscenza delle principali metodologie partecipative e di comunicazione (lavoro di gruppo, animazione territoriale, metaplan, Gopp, problem solving, ecc.);
- Conoscenza della lingua inglese, livello minimo di conoscenza A1;
- Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici (compresi power point programmi di grafica e per la gestione e l'aggiornamento del sito web);





GAL SULCIS IGLESIENTE, CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI

- Ottima conoscenza del territorio del GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A al presente bando, un dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali e la copia di un documento di riconoscimento valido.

Il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 7 deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il modello allegato B al presente bando. Tale modello, datato e firmato in calce in ogni pagina dal soggetto partecipante, dovrà essere redatto in maniera esatta e precisa al fine di consentire una puntuale valutazione dei titoli relativi all'attività professionale, di studio e di lavoro del soggetto partecipante, le collaborazioni, i tirocini, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il soggetto partecipante ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua candidatura. In merito al servizio prestato presso pubbliche amministrazioni e/o aziende private il modello di autocertificazione dovrà indicare con precisione l'ente e/o l'azienda, la tipologia di contratto applicato, la durata e l'inquadramento professionale.

Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva o autocertificazioni non datati o firmati in ogni pagina.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le domande devono essere inviate unicamente mediante raccomandata postale a/r al seguente indirizzo: GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari, Via Sulcis 75, 09019 Teulada (CA) entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul BURAS, parte terza, annunci legali, e quindi entro il **02/09/2010**. Farà fede il timbro postale di invio. Il bando sarà pubblicato sul sito del GAL <http://www.galsulcisiglesiente.it>, sul sito della Regione Autonoma della Sardegna: "<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie/>", e nell'albo pretorio delle Province e dei Comuni facenti parte dell'area Leader del GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari.

Il plico chiuso, con apposizione del cognome, nome ed indirizzo del soggetto partecipante, dovrà riportare all'esterno, la dicitura **"SELEZIONE PERSONALE GAL SULCIS IGLESIENTE, CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI"**. **PROFILO:** **Il Candidato dovrà specificare il profilo scelto : Direttore, RAF, Segretario, Animatore.**

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.





GAL SULCIS IGLESIENTE, CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI

Eventuali richieste di informazioni circa la redazione della domanda ed i documenti da presentare possono essere inoltrate al numero di Tel. 070/9273302 e di Fax 070/9272359 nelle ore di apertura degli uffici del GAL, il martedì ed il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, e via e-mail al seguente indirizzo: gal.sulcisiglesiente@tiscali.it

I candidati che intendano partecipare a più di una selezione dovranno presentare più domande distinte (in diverse buste e con distinte raccomandate). Nel caso in cui il candidato dovesse essere selezionato per più incarichi dovrà optare per uno di essi.

Articolo 5 – Prove d'esame

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e di un colloquio teso ad accertare le competenze del candidato sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 7. Il colloquio è rivolto a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

A) Direttore:

- PSR Regione Sardegna 2007-2013, in particolare approccio Leader, Programmi Operativi FESR, FSE, FEP e altri atti della programmazione regionale; politiche comunitarie e normativa di riferimento, diritto costituzionale e amministrativo, principali nozioni di contabilità e bilancio, competenze linguistiche e informatiche; conoscenza del territorio Leader.

B) Responsabile dell'area amministrativa e finanziaria:

- PSR Regione Sardegna 2007-2013, in particolare approccio Leader, politiche comunitarie e normativa di riferimento, principali nozioni di diritto amministrativo e societario, competenze in ambito finanziario e contabile; competenze linguistiche e informatiche, conoscenza del territorio Leader.

C) Segretario

- PSR Regione Sardegna 2007-2013, in particolare approccio Leader, politiche comunitarie e normativa di riferimento, principali nozioni di diritto amministrativo e contabilità, competenze linguistiche e informatiche, conoscenza del territorio Leader.

D) Animatore

- PSR Regione Sardegna 2007-2013, in particolare approccio Leader, politiche comunitarie e normativa di riferimento, competenze linguistiche e informatiche, (compresi power point programmi di grafica e per la gestione e l'aggiornamento del sito web). conoscenza del territorio Leader.
- Metodologie partecipative e di comunicazione (lavoro di gruppo, animazione territoriale, metaplan, Gopp, problem solving, ecc.)
- I piani di comunicazione (Reg. CE 1698/2008 e 1974/2006), le strategie di comunicazione.





GAL SULCIS IGLESIENTE, CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI

Articolo 6 – Modalità istruttoria e composizione della Commissione

La Commissione di valutazione sarà composta da 3 membri, un membro della commissione svolgerà funzioni di Presidente. I membri della Commissione saranno individuanti nel personale impiegato nella Pubblica amministrazione, enti assimilati, associazioni di categoria, nonché in professionisti con competenze specialistiche negli ambiti oggetto di selezione. Nel procedere alla nomina della Commissione si avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. A tal proposito si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

Le domande pervenute presso la sede del GAL entro i termini di invio stabiliti dal presente bando, saranno istruite e valutate dalla Commissione composta come sopra, appositamente nominata dall'organo esecutivo del GAL. In merito alle conoscenze informatiche e della lingua inglese, la Commissione potrà avvalersi di specifiche professionalità in materia.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. esame dell'ammissibilità delle domande;
2. valutazione dei titoli;
3. colloquio.

Ammissibilità:

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4
- dei requisiti richiesti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- prive di sottoscrizione;

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando, o nessun candidato superi la prova scritta, il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.

Colloquio:

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicato dal GAL sul proprio sito Internet www.galsulcisiglesiente.it su quello della Regione Autonoma della Sardegna <http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie/>, e nell'albo pretorio dei Comuni facenti parte dell'area Leader **almeno 7 (sette) giorni prima del colloquio**. Con la stessa pubblicazione sarà comunicato agli ammessi la data e il luogo di svolgimento del colloquio in cui dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. **Tale modalità di pubblicazione avrà valore di convocazione ufficiale per i candidati ed assolve all'obbligo di notifica. Non sono previste ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati.**





GAL SULCIS IGLESIENTE, CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Saranno ritenuti idonei i candidati che otterranno un punteggio complessivo, ottenuto sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nel colloquio, non inferiore ai 60/100.

Articolo 7 – Criteri di selezione e valutazione dei titoli

Criteri di selezione per il profilo A) Direttore

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 100 punti e così suddiviso: n. 10 punti per il voto di laurea, n. 10 punti per il curriculum studi, n. 35 punti per le esperienze professionali maturate, n. 15 punti per la conoscenza del territorio, n. 30 punti per il colloquio.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Criteri	Punteggio totale = max 100
Voto di laurea (fino a 95 = 3 punti; da 96 a 100 = 5 punti; da 101 a 105 = 7 punti; da 106 a 110 = 9 punti; 110/110 con lode = 10 punti)	max 10 punti
Curriculum studi (ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio di ammissione) Per ogni master annuale nelle materie analoghe a quelle oggetto dell'incarico: 5 punti; Per ogni corso di formazione semestrale nelle materie analoghe a quelle oggetto dell'incarico 3 punti; Per ogni corso di formazione almeno settimanale nelle materie analoghe a quelle oggetto dell'incarico: 1 punto	max 10 punti
Curriculum professionale: Esperienze di lavoro, anche non continuative, negli ambiti oggetto dell'incarico e/o similari (oltre a quella minima prevista quale requisito di ammissione): 5 punti per ogni anno, 2,50 punti per ogni frazione di anno pari ad almeno 6 mesi (Punteggio max. 30 punti);	max 35 punti
Grado di conoscenza del contesto territoriale dell'area GAL, delle sue principali problematiche ed opportunità e lo stato della programmazione dello sviluppo locale (desumibile dalle esperienze in curriculum e dai progetti realizzati nell'ambito dei piani e programmi comunitari, nazionali e regionali);	max 15 punti
Colloquio sulle materie previste dall'art. 5	max 30 punti





**GAL SULCIS IGLESIENTE, CAPOTERRA
E CAMPIDANO DI CAGLIARI**

Criteri di selezione per il profilo B) Funzionario Responsabile dell'area amministrativa e finanziaria

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 100 punti e così suddiviso: n. 10 punti per il voto di laurea, n. 10 punti per il curriculum studi, n. 35 punti per le esperienze professionali maturate, n. 15 punti per la conoscenza del territorio, n. 30 punti per il colloquio.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Criteri	Punteggio totale = max 100
Voto di laurea (fino a 95 = 3 punti; da 96 a 100 = 5 punti; da 101 a 105 = 7 punti; da 106 a 110 = 9 punti; 110/110 con lode = 10 punti)	max 10 punti
Curriculum studi master o corsi di specializzazione post laurea (durata min. 3 mesi o 300 ore) = 3 punti; Per ogni corso di formazione attinente alle materie analoghe a quelle oggetto della selezione e/o in tecniche innovative di programmazione negoziata (Project Management, PCM, Gopp, ecc.) = 2 punti; Tirocini in aziende pubbliche e/o private attinenti alle materie analoghe a quelle oggetto della selezione : 2 punti per ogni tirocinio di durata non inferiore a 3 mesi;	max 10 punti
Curriculum professionale: Esperienze di lavoro continuativo in un Gal nello svolgimento di funzioni similari e/o analoghe ai compiti previsti per il ruolo di RAF di cui all'art. 2 del presente bando: 5 punti per ogni anno, 2,50 punti per ogni frazione di anno pari ad almeno 6 mesi e 1,25 punti per ogni frazione di anno inferiore a 6 mesi. (Punteggio max. 30 punti); Esperienze di lavoro in amministrazioni pubbliche o per soggetti pubblici o privati nella gestione d'interventi cofinanziati con strumenti finanziari di carattere regionale, nazionale e comunitario: 5 punti per ogni anno, 2,5 per ogni frazione di anno pari ad almeno 6 mesi e 1,25 punti per ogni frazione di anno inferiore a 6 mesi. (Punteggio max. 5 punti)	max 35 punti





**GAL SULCIS IGLESIENTE, CAPOTERRA
E CAMPIDANO DI CAGLIARI**

Criteria	Punteggio totale = max 100
Grado di conoscenza del contesto territoriale dell'area GAL, delle sue principali problematiche ed opportunità e lo stato della programmazione dello sviluppo locale (desumibile dalle esperienze in curriculum e dai progetti realizzati nell'ambito dei piani e programmi comunitari, nazionali e regionali);	max 15 punti
Colloquio sulle materie previste dall'art. 5	max 30 punti

Criteria di selezione per il profilo C) Segretario

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 100 punti e così suddiviso: n. 10 punti per il voto di diploma, n. 15 punti per il curriculum studi, n. 30 punti per le esperienze professionali maturate,

Criteria	Punteggio totale = max 100
Voto del diploma: (da 36 a 42/60 o da 60 a 70/100= 5 punti; da 43 a 48/60 o da 71 a 80/100=7 punti; da 49 a 54/60 o da 81 a 90/100= 8 punti; da 55 a 60/60 o da 90 a 100/100= 10 punti)	max 10 punti
Curriculum studi, (ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio) Tirocini in aziende pubbliche e/o private e studi professionali attinenti alle materie oggetto della selezione: 3 punti per ogni tirocinio di durata non inferiore a 3 mesi; Corsi di formazione attinenti alle materie oggetto della selezione: 5 punti per ogni corso di durata non inferiore a 12 mesi o 1.200 ore;	max 15 punti
Curriculum professionale: Esperienze di lavoro, anche non continuative, in un Gal operante nella Regione Sardegna, nell'ambito dei progetti cofinanziati dall'Unione Europea e/o iniziative analoghe a quelle oggetto della selezione –LEADER: 5 punti per ogni semestre;	max 30 punti





**GAL SULCIS IGLESIENTE, CAPOTERRA
E CAMPIDANO DI CAGLIARI**

Grado di conoscenza del contesto territoriale dell'area GAL, delle sue principali problematiche ed opportunità e lo stato della programmazione dello sviluppo locale (desumibile dalle esperienze in curriculum e dai progetti realizzati nell'ambito dei piani e programmi comunitari, nazionali e regionali);	max 15 punti
Colloquio sulle materie previste dall'art. 5	max 30 punti

n. 15 punti per la conoscenza del territorio, n. 30 punti per il colloquio.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Criteri di selezione per il profilo D) 2 Animatori

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 100 punti e così suddiviso: n. 10 punti per il voto di laurea, n. 10 punti per il curriculum studi, n. 35 punti per le esperienze professionali maturate, n. 15 punti per la conoscenza del territorio, n. 30 punti per il colloquio.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Criteri	Punteggio totale = max 100
Voto di laurea (fino a 95 = 3 punti; da 96 a 100 = 5 punti; da 101 a 105 = 7 punti; da 106 a 110 = 9 punti; 110/110 con lode = 10 punti)	max 10 punti
Curriculum studi master o corsi di specializzazione post laurea (durata min. 3 mesi o 300 ore) = 3 Punti; Per ogni corso di formazione attinente alle materie analoghe a quelle oggetto della selezione e/o in tecniche innovative di programmazione negoziata (Project Management, PCM, Gopp, ecc.) = 2 Punti Tirocini in aziende pubbliche e/o private e studi professionali attinenti alle materie analoghe a quelle oggetto della selezione : 2 punti per ogni tirocinio di durata non inferiore a 3 mesi;	max 10 punti





**GAL SULCIS IGLESIENTE, CAPOTERRA
E CAMPIDANO DI CAGLIARI**

Criteri	Punteggio totale = max 100
Curriculum professionale: Esperienze di lavoro continuativo in un Gal nello svolgimento di funzioni similari e/o analoghe ai compiti previsti per il ruolo di Animatore di cui all'art. 2 del presente bando : 5 punti per ogni anno, 2,50 punti per ogni frazione di anno pari ad almeno 6 mesi e 1,25 punti per ogni frazione di anno inferiore a 6 mesi. (Punteggio max. 30 punti) Esperienze di lavoro in amministrazioni pubbliche o per soggetti pubblici o privati nella gestione d'interventi cofinanziati con strumenti finanziari di carattere regionale, nazionale e comunitario: 5 punti per ogni anno, 2,5 per ogni frazione di anno pari ad almeno 6 mesi e 1,25 punti per ogni frazione di anno inferiore a 6 mesi. (Punteggio max. 5 punti)	max 35 punti
Grado di conoscenza del contesto territoriale dell'area GAL, delle sue principali problematiche ed opportunità e lo stato della programmazione dello sviluppo locale (desumibile dalle esperienze in curriculum e dai progetti realizzati nell'ambito dei piani e programmi comunitari, nazionali e regionali);	max 15 punti
Colloquio sulle materie previste dall'art. 5	max 30 punti

A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Articolo 8 – Pubblicazione e validità della graduatoria

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria per ciascun profilo professionale che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo. Le esclusioni dovranno essere motivate.

Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito Internet www.galsulcisiglesiente.it su quello della Regione ["http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie/](http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie/), nell'albo pretorio dei Comuni facenti parte dell'area Leader.

Il GAL provvederà a comunicare con raccomandata a/r le risultanze dell'istruttoria solo alle persone selezionate per ciascun profilo.

La graduatoria avrà validità di anni **3** (tre) a decorrere dalla data di pubblicazione.





GAL SULCIS IGLESIENTE, CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI

Articolo 9– Rapporto contrattuale

I Candidati risultati vincitori della selezione per ciascun profilo professionale dovranno dimostrare, al momento della chiamata, il possesso dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate. L'impossibilità di produrre la documentazione e certificazione rispetto a quanto attestato nell'autocertificazione di cui all'art. 4 del presente bando, comporterà la facoltà, da parte del Gal, di non procedere alla stipula del contratto. Per ciascuno dei profili professionali del presente bando, la natura del rapporto contrattuale da instaurare saranno le seguenti:

A) Direttore Tecnico:

1) Natura del rapporto contrattuale. Il GAL stipulerà con il Candidato Selezionato una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo ex art. 2222 e s.s. del codice civile senza vincoli di orario e di presenza negli uffici della Società.

2) Durata del contratto. Il contratto avrà durata triennale rinnovabile.

3) Determinazione del compenso. Il compenso previsto sarà pari ad euro 50.400,00 (cinquantamilaquattrocento/00) annuo lordo, onnicomprensivo di ogni onere previdenziali, fiscali e IVA inclusi gli oneri a carico del Gal. Sono escluse dal compenso suindicato le spese di missione, qualificate come rimborsi (spese vive, vitto e alloggio, benzina, trasporti, e tutte le altre spese previste dal regolamento) che dovranno sempre essere preventivamente autorizzate, secondo le disposizioni del regolamento interno. L'iniziativa è interamente finanziata da fondi pubblici europei, nazionali e regionali, così come previsto dal Piano di Sviluppo Regionale della Regione Autonoma della Sardegna, Asse IV Misura 4.3.1. I pagamenti avverranno in seguito all'emissione di regolare fattura. L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.

4) Casi di inadempienza e risoluzione del contratto

Pena la risoluzione del Contratto, i candidati risultati vincitori non potranno assumere incarichi in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità;
- adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge e dal regolamento interno.

B) Responsabile dell'area amministrativa e finanziaria (RAF):

1) Natura del rapporto contrattuale. Il GAL stipulerà con il Candidato Selezionato un contratto di lavoro subordinato con orario di lavoro ordinario. Il CCNL è quello del commercio e servizi, inquadramento I livello impiegatizio. E' inoltre prevista un'indennità di funzione pari a € 200,00 (duecento,00) netti mensili.

2) Durata del contratto Il contratto avrà durata triennale rinnovabile.





GAL SULCIS IGLESIENTE, CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI

C) Segretario:

1) **Natura del rapporto contrattuale.** Il GAL stipulerà con il Candidato Selezionato un contratto di lavoro subordinato con orario di lavoro ordinario. Il CCNL è quello del commercio e servizi, inquadramento IV livello impiegatizio.

2) **Durata del contratto** Il contratto avrà durata triennale rinnovabile.

D) Animatore:

1) **Natura del rapporto contrattuale.** Il GAL stipulerà con il Candidato Selezionato un contratto di lavoro subordinato con orario di lavoro ordinario. Il CCNL è quello del commercio e servizi, inquadramento II livello impiegatizio.

Il contratto prevederà, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PSL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità;
- adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge e dal regolamento interno.

Articolo 10 - Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari formato dai Comuni di Buggerru, Carloforte, Domus de Maria, Fluminimaggiore, Giba, Masainas, Nuxis, Perdaxius, Piscinas, Pula, San Giovanni Suergiu, Santadi, Sant'Anna Arresi, Sant'Antioco, Siliqua, Teulada, Tratalias, Vallermosa e Villaperuccio.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede operativa del GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 12– Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo.





**GAL SULCIS IGLESIENTE,CAPOTERRA
E CAMPIDANO DI CAGLIARI**

Articolo 13 – Disposizioni finali

Il GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione dei vincitori che potrà essere subordinata al superamento dell'istruttoria svolta dalla Commissione di valutazione per la selezione dei GAL e dei PSL, nominata con determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale n. 15440 del 30.07.2009.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti telefonicamente al numero 070/9273302 o per e-mail all'indirizzo: gal.sulcisiglesiente@tiscali.it.

Ai sensi dell'art. 5 della 241/90 il Responsabile del Procedimento è il Prof. Cristoforo Luciano Piras.

Teulada, 15/07/2010

Il Presidente
**Soc. Cons. G.A.L. Sulcis Iglesiente,
Capoterra e Campidano di Cagliari a r.l.**
Cristoforo Luciano Piras

