



Programma LEADER 2007/2013

Piano di Sviluppo Locale GAL Terre Pontine

Asse IV

Avviso Pubblico n. 01/2013

Segretario

Art. 1 – Premessa

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) Terre Pontine, in previsione delle attività da svolgere secondo il Piano di Sviluppo Locale (PSL) nel periodo 2007/2013, indice una selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria utile per l'eventuale assunzione di **una risorsa** da destinare alla figura di **Segretario con funzioni di gestione operativa della segreteria tecnico-amministrativa**.

I candidati che alla data della pubblicazione del presente avviso saranno in possesso dei requisiti sotto meglio indicati, dovranno far pervenire presso il GAL la domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, reperibile presso la sede della Provincia di Latina, della CCIAA di Latina, del Parco Nazionale del Circeo e presso le sedi delle Amministrazioni Comunali socie del GAL: Pontinia, Prossedi, Roccasecca dei Volsci, Sabaudia e Sonnino.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

- Età compresa tra il 21° ed il 50° anno di età. Il limite di 50 anni è elevato di due anni se il candidato è coniugato e di un anno per ogni figlio vivente entro il limite massimo complessivo di 55 anni;
- Diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) e/o Diploma di Laurea;
- Conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie;
- Conoscenza delle procedure connesse alla gestione di fondi pubblici a fini di sviluppo locale e imprenditoriale;
- Adeguate conoscenze nelle discipline che regolano il mercato del lavoro e la previdenza;
- Adeguate conoscenze nell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Adeguate conoscenze della lingua inglese.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda dovrà essere presentata in carta semplice, secondo lo schema allegato, e sottoscritta, accompagnata da copia di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati potranno avvalersi dell'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445. Il GAL effettuerà verifiche a campione al fine di verificare le veridicità delle dichiarazioni rese. Alla domanda i candidati dovranno allegare il proprio *curriculum vitae et studiorum* firmato.

La domanda dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta raccomandata AR, **entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione** (farà fede il timbro di partenza della posta) al seguente indirizzo: GAL Terre Pontine, via Zara n. 5, 04016 Sabaudia (LT). La busta dovrà recare espressamente la dicitura: "Avviso Pubblico 01/2013".

Art. 4 – Cause e motivi di esclusione

Sono cause tassative di esclusione dalla procedura di valutazione i seguenti motivi:

- Non possesso dei requisiti minimi di ammissione (Art. 2);
- Domanda di partecipazione inoltrata non a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (Art. 3);
- Domanda inoltrata oltre i termini di scadenza dell'avviso (Art. 3);
- Domanda non recante sulla busta la dicitura prevista (Art. 3);
- Domanda o C.V. non sottoscritti in originale dal candidato (Art. 3);
- Mancanza del C.V. e/o del documento d'identità allegato alla domanda (Art. 3).

Art. 5 – Criteri di valutazione e formazione graduatoria

La predisposizione della graduatoria, avverrà mediante esame comparativo, da parte del Consiglio d'Amministrazione (CdA) del GAL, dei *curricula* presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste dal presente Avviso.

Gli elementi di valutazione del CdA saranno:

N.	Elemento	Punteggio
1	Curriculum vitae et studiorum	15 punti max
2	Competenze maturate nella gestione dei progetti della Comunità Europea	10 punti max
3	Competenze maturate presso amministrazioni pubbliche locali	10 punti max
4	Competenze maturate in ambito di progetti di cooperazione e sviluppo locale	05 punti max
5	Titolo di studio (Diploma di <i>scuola secondaria</i> di secondo grado 7 punti, Diploma di <i>Laurea</i> o equipollente 10 punti)	10 punti max
6	Competenze informatiche con particolare riferimento alla creazione e gestione di siti web	15 punti max
7	Residenza nei comuni interessati dal PSL	05 punti
8	Colloquio finale (Con seguente griglia di valori: <i>ottimo</i> 30 punti, <i>elevato</i> 20 punti, <i>buono</i> 15 punti, <i>sufficiente</i> 10 punti, <i>insufficiente</i> 5 punti)	30 punti max

Saranno considerati idonei i candidati che otterranno un **punteggio superiore a 40** nella somma degli elementi di valutazione dal n. 1 al n. 7. I candidati idonei dovranno sostenere un colloquio finale che verterà sulle esperienze professionali relative alle attività di competenza del candidato nonché sulla conoscenza della normativa LEADER e dell'area di competenza. L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del GAL www.galterrepontine.it tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 6 – Attività previste

Il vincitore, in caso di assunzione, dovrà svolgere attività di assistenza al Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF), al Direttore Tecnico (DT) ed al CdA, nella gestione del PSL, in particolare per quanto attiene la programmazione delle attività ed il monitoraggio sullo stato d'avanzamento fisico e finanziario dei progetti; Avrà, inoltre, funzioni di gestione operativa della segreteria tecnico-amministrativa.

Art. 6 – Assunzione e compensi

Al vincitore, in caso di assunzione, sarà conferito un **contratto part-time** che sarà regolato secondo la disciplina vigente in materia.

La collaborazione avrà durata al **30/03/2014** eventualmente rinnovabile con un orario settimanale di 30 ore dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 16:00, direttamente funzionale alla realizzazione e rendicontazione del Programma LEADER, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto.

Il contratto potrà vincolare l'aspirante selezionato anche oltre il suddetto termine qualora dovessero essere necessari ulteriori adempimenti relativi alla rendicontazione delle azioni del GAL.

Il compenso che verrà pattuito in attuazione del Piano Finanziario del PSL del GAL Terre Pontine, comprenderà tutte le imposte a carico del vincitore e verrà assoggettato a tutte le ritenute previdenziali e fiscali che la legge pone a suo carico. I compensi saranno liquidati con cadenza mensile.

Il vincitore, una volta contrattualizzato, non potrà assumere altri incarichi, a qualsiasi titolo, riguardanti la progettazione, l'istruttoria, l'attuazione e la rendicontazione degli interventi compresi nel PSL.

Art. 7 – Disposizioni conclusive e privacy

Il presente avviso, che **non impegna in alcun modo gli organi del GAL**, è volto solo alla formazione di una graduatoria valevole nei termini di legge per l'eventuale assunzione che si dovesse rendere necessaria.

Ai sensi dell'articolo 13 del d. lgs. n° 196/2003, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura al presente Avviso. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del d. lgs. n° 196/2003.

Il Responsabile unico del Procedimento è il RAF Dott. Jacopo Calvano presso il GAL Terre Pontine, Via Zara 5 Sabaudia (LT), email: raf@galterrepontine.it

Sabaudia, 11 giugno 2013

Il Presidente del C.d.A.

Felice Palumbo