



**OGGETTO: AVVISO PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI, SENZA IMPEGNO DI AGGIUDICAZIONE, PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA IN AMBITO TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.**

**RIAPERTURA TERMINI**

**PSR PUGLIA 2014-2020 SOTTOMISURA 19.4 - CUP: B62F17000810009 - SMART CIG: ZEC27A62C3**

**Prot. 97 del 15/05/2019**

**Richiamati:**

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul coordinamento tra i diversi fondi al fine di promuovere lo sviluppo armonioso, equilibrato e sostenibile dell'Unione, in particolare al CAPO II - Sviluppo locale di tipo partecipativo (dall'Art. 32 all'art. 35), anche denominato "Community-led local development (CLLD)";
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), in particolare la sezione LEADER, dall'Art. 42 all'art. 44;
- l'Accordo di Partenariato tra la Commissione Europea e l'Italia che stabilisce le strategie, gli obiettivi e i risultati attesi e comuni a tutti i fondi strutturali comunitari, in particolare al Capitolo "Obiettivo tematico 9 – Promuove l'inclusione sociale, combattere la povertà e ogni forma di discriminazione" ed in particolare alla Sezione 3 –Approccio integrato allo sviluppo territoriale da realizzare mediante i Fondi SIE" e al Capitolo 3.1 "Il Community-led local development (CLLD)";
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo 2014-2020, attuativo del Reg. (UE) 1305/2013, nella formulazione approvata dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C(2015) 8412 finale del 25 novembre 2015, di cui si è preso atto con deliberazione di Giunta Regionale n. 2424 del 30 dicembre 2015, e da ultimo la versione 7.1 – approvata dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C(2018) 5917 del 06/09/2018;
- il D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. cd.: "Codice degli appalti" e relative linee guida interpretative predisposte dall'ANAC.
- le Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020, intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 11 febbraio 2016;
- la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020 n. 22 del 14/02/2019 che stabilisce delle "Linee Guida" per la presentazione delle domande di pagamento sulla sottomisura 19.4 – Sostegno per i costi di gestione e animazione;
- il Regolamento di funzionamento interno del GAL Murgia Più, ed in particolare il Titolo VIII – acquisizione di forniture, lavori e servizi

**Considerato inoltre:**

- che il GAL Murgia Più, a seguito di istruttoria di merito della Regione Puglia, è stato ufficialmente selezionato in quanto beneficiario della sottomisura 19 del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 con



**GRUPPO DI AZIONE LOCALE MURGIA PIÙ S. C. A R. L.**  
Via Achille Grandi, 2 Tel. +39 0883684155  
76014 Spinazzola (BT) [www.galmurgiapiu.it](http://www.galmurgiapiu.it)  
P. IVA 08006670726 [info@galmurgiapiu.it](mailto:info@galmurgiapiu.it)  
[galmurgiapiu@pec.it](mailto:galmurgiapiu@pec.it)

Decreto di Concessione n. 030/7947 del 24 maggio 2018 relativamente alla domanda di sostegno n. 84250021866;

- che il GAL Murgia Più intende individuare ed incaricare attraverso **affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016** un operatore economico per il servizio in oggetto;
- che, sulla base di quanto deciso dal Consiglio di Amministrazione del GAL Murgia Più nella seduta del 20 febbraio 2019 e formalizzato nella determina a contrarre n° 11 /2019 del 19/03/2019, si intende raccogliere preventivi vincolanti da operatori economici in possesso di adeguate competenze;
- che il GAL Murgia Più, ha l'esigenza di effettuare nel contempo, attraverso il presente avviso, un'indagine di congruità dei costi per il servizio in oggetto;
- che alla data di scadenza della prima apertura dei termini dell' **"AVVISO PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI, SENZA IMPEGNO DI AGGIUDICAZIONE, PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA IN AMBITO TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE"** Prot.34 del 8 APRILE 2019 non sono pervenuti preventivi.

## **IL GAL MURGIA PIÙ RIAPRE I TERMINI DELL'AVVISO IM EPIGRAFE A VALERE SULLA SOTTOMISURA 19.4 - "COSTI DI GESTIONE"**

### **1. CARATTERISTICHE DELLA SOCIETA'**

Al fine di fornire elementi utili agli operatori economici che intendono presentare il proprio preventivo, si precisa che l'attività del GAL Murgia Più è principalmente finalizzata alla gestione del Piano Azione Locale (PAL) nell'ambito della Misura 19 del PSR Puglia 2014-2020.

Sul sito web del GAL (<http://www.galmurgiapiu.eu/>) sono riportate informazioni sullo scopo statutario e sulla struttura societaria (società mista pubblico - privata, non soggetta a controllo pubblico) e sulle attività previste fino al 31 dicembre 2023.

In questa sede si evidenzia che il GAL non ha scopo di lucro ed indirizza le proprie iniziative su base territoriale a sostegno e per la promozione dello sviluppo economico e sociale.

Nello Statuto, pubblicato sul sito web istituzionale su indicato, sono riportate nel dettaglio le finalità e le relative aree di intervento. Oltre al Consiglio di Amministrazione, la struttura tecnica del GAL è composta da un Direttore tecnico, tre Animatori con differenti funzioni, un addetto di segreteria e consulenti esterni.

### **2. OGGETTO DEL SERVIZIO**

La selezione è finalizzata all'individuazione di un operatore economico, con adeguate competenze e professionalità, per l'erogazione del servizio di consulenza e assistenza nonché la redazione della documentazione prevista per adeguare la Società Consortile Gruppo di Azione Locale Murgia Più a r. l. agli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, in particolare si richiede l'espletamento delle seguenti attività:

- 1) attuazione delle attività previste ai fini della redazione e aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione (PTPC) previsto dalla Legge Anticorruzione n. 190/2012 e procedure connesse, quali:
  - a) valutazione del PTPC al fine di verificarne la conformità con le linee guida e la normativa applicabile, nonché con l'assetto e l'operatività della Società Consortile Gruppo di Azione Locale Murgia Più a r. l., redazione aggiornata del PTPC;

- b) mappatura delle aree di attività in cui può essere commesso il reato di corruzione e valutazione dei rischi correlati, al fine della rappresentazione della puntuale e completa situazione dei processi a rischio della Società Consortile Gruppo di Azione Locale Murgia Più a r. l.;
  - c) valutazione dei sistemi di controllo e presidio: rilevazione e analisi del sistema di controllo esistente a presidio dei rischi analizzati e valutazione della capacità degli stessi di mitigazione dei rischi di corruzione (efficacia dei controlli) e individuazione del rischio residuo;
  - d) identificazione e descrizione di eventuali carenze e/o criticità del sistema dei controlli rispetto al modello a cui tendere.
- 2) attività obbligatorie previste ai fini dell'aggiornamento delle procedure relative al rispetto delle previsioni del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 – riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni:
- a) inquadramento generale, ambito di applicazione per la Società Consortile Gruppo di Azione Locale Murgia Più a r. l. , semplificazione delle modalità di pubblicazione, responsabilità e sanzioni per violazione degli obblighi di trasparenza, nuova disciplina dell'accesso civico, durata degli obblighi di pubblicazione, tutela della privacy, trasparenza nella redazione degli atti amministrativi;
  - b) obblighi di pubblicazione concernenti i procedimenti, atti di carattere normativo e amministrativo generale, provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente ed accordi, autorizzazioni e concessioni, atti di concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi e attribuzione di vantaggi economici, procedimenti amministrativi e controlli sulle dichiarazioni sostitutive ed acquisizione d'ufficio dei dati;
  - c) pubblicazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della società, incarichi di collaborazione e consulenza, partecipazioni in società di diritto privato;
- 3) formazione ed aggiornamento di n. 5 unità di personale.

Sono compresi tutti i servizi analoghi e conseguenti a quelli sopra elencati.

Le attività minime obbligatorie previste dovranno essere realizzate entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione, mentre quelle supplementari e/o integrative anche successivamente a tale data.

### **3. REQUISITI PER LA CANDIDATURA**

Possono presentare la propria candidatura gli operatori economici, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e di capacità tecniche e professionali.

#### **Requisiti di ordine generale**

Ai sensi art. 80 del D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici partecipanti devono soddisfare i seguenti requisiti:

- a) Inesistenza delle cause di esclusione di cui art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) Regolarità negli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori di cui all' art. 80 del D.Lgs. 50/2016 co. 4;
- c) Requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali.

#### **Requisiti di capacità tecniche e professionali ai sensi dell'allegato XVII del D.Lgs 50/2016**

Dichiarazione di possedere, anche attraverso autodichiarazione firmata dal legale rappresentante, adeguate capacità tecniche e professionali e consolidata esperienza, acquisite attraverso servizi attinenti quelli oggetto della presente procedura ed effettuati nell'ultimo triennio:

- l'operatore economico deve aver realizzato almeno n. 5 servizi analoghi (consulenza in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione) nell'arco dell'ultimo triennio.

Gli operatori economici di costituzione recente dovranno dimostrare di aver acquisito i suddetti requisiti tecnico-professionali nell'arco temporale di operatività.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere prova di quanto dichiarato, attraverso un elenco con l'indicazione dei rispettivi importi e destinatari pubblici e/o privati e corrispondente documentazione probatoria (ad esempio, fatture emesse e corrispondenti estratti conto bancari da cui si dimostri il pagamento di dette fatture, lettere di incarico o contratti stipulati con i committenti).

#### **4. CONDIZIONI ED ONERI**

L'operatore economico dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione agli specifici servizi da fornire.

L'operatore economico dovrà, inoltre, garantire la massima riservatezza dei dati e delle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza nello svolgimento del servizio, rispettando altresì il divieto alla loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

Agli operatori economici che parteciperanno al presente avviso, è garantita la riservatezza delle informazioni, idee e proposte che saranno redatte nel preventivo.

#### **5. DURATA E IMPORTO MASSIMO STIMATO DELL'AFFIDAMENTO**

L'incarico avrà durata sino al 31 dicembre 2023. L'importo massimo stimato dell'affidamento di cui al presente avviso è complessivamente pari a Euro 5.500+IVA, di cui il 40% imputabile ai servizi da erogare nel 2019, ed il 15% annualmente per gli anni 2020, 2021, 2022, 2023.

#### **6. SELEZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO**

I preventivi pervenuti saranno sottoposti a comparazione tesa ed individuare il preventivo caratterizzato dal miglior rapporto qualità/prezzo, in applicazione dei principi di cui all'art.95 del D.Lgs. 50/2016, secondo il seguente prospetto comparativo.

	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE</b>	<b>Punti</b> <i>min - max</i>
<b>A</b>	<p><b>Prezzo offerto</b></p> <p>Il punteggio verrà attribuito attraverso l'applicazione del seguente algoritmo:  Valutazione massima (cioè 35) - (Costo come da preventivo - A)/[(B-A)/C]  dove:  A= costo più basso  B= costo più alto  C=numero di punti da attribuire (cioè 35)</p>	0 - 35
<b>B</b>	<b>Piano di lavoro ed eventuali servizi aggiuntivi</b>	0 - 35

	Valutazione qualitativa del programma di lavoro proposto e dei servizi aggiuntivi rispetto a quelli obbligatori minimi elencati nel presente Avviso (punto 2).	
<b>C</b>	<b>Qualità ed attinenza delle esperienze pregresse</b> Valore qualitativo di n. 3 esperienze pregresse realizzate dall'operatore economico, in termini di rilevanza istituzionale, similarità del committente con il GAL Murgia Più sotto il profilo dell'organizzazione societaria e delle finalità ed attività.	0 – 30

La quantificazione del punteggio relativo, tra il minimo e il massimo previsto dalla precedente tabella, sarà effettuata, a suo insindacabile giudizio, da una apposita Commissione nominata dal RUP e composta dallo stesso che la presiede e da altri due componenti scelti all'interno o all'esterno del GAL.

I punteggi saranno assegnati collegialmente dalla commissione giudicatrice. Non saranno ritenuti validi i preventivi che non raggiungano almeno 30 punti nella somma dei criteri b) e c).

**Il servizio sarà aggiudicato mediante affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016**, all'operatore economico il cui preventivo, valutato congruo e conveniente, avrà conseguito il punteggio più alto secondo il prospetto comparativo sopra riportato.

Il GAL comunicherà l'esito della procedura direttamente ai partecipanti.

I preventivi potranno essere utilizzati dal GAL, per un periodo massimo di 12 mesi, qualora si verificino rinunce all'aggiudicazione o il GAL non possa procedere, per i casi previsti dalla legge, all'aggiudicazione all'operatore economico selezionato.

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI**

Il preventivo deve pervenire perentoriamente **entro e non oltre il 30 maggio 2019 ORE 12:00 tramite PEC all'indirizzo: galmurgiapiu@pec.it**

I preventivi pervenuti in ritardo non saranno ammessi alla valutazione e saranno archiviati.

Il preventivo deve essere composta da:

- domanda di partecipazione, redatta secondo il modello A, su carta intestata sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale, redatta secondo il modello B;
- dichiarazione ex art. 1 D.P.C.M. 11.5.1991 n. 187, redatta secondo il modello C;
- dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, redatta secondo il modello D;
- informativa sul trattamento dei dati personali, sottoscritta per consenso dal legale rappresentante, nonché da tutti i soggetti dei quali l'operatore economico trasmette dei dati personali alla stazione appaltante (ad esempio, amministratori ed altri titolari di cariche etc.), come da modello E;
- visura camerale in corso di validità;
- certificato camerale con vigenza, in corso di validità;
- preventivo economico e tecnico, dal quale si deduca sia il prezzo offerto, che le caratteristiche qualitative della proposta in relazione ai criteri di valutazione dettagliati nel presente avviso, firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico, eventualmente corredato da elaborati che l'operatore economico riterrà opportuno sottoporre alla valutazione della stazione appaltante.

Il GAL si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dei preventivi.

Dopo la presentazione dei preventivi, questi non possono più essere né ritirati, né modificati, né integrati e rimarranno validi per tutto il periodo necessario al GAL per completare le procedure di aggiudicazione, comunque nel limite di 180 giorni dalla data di scadenza per presentare i preventivi.

#### **8. PENALI**

In applicazione dell'art. 113-bis comma 2 del D. Lgs. 50/2016, al contratto di cui al presente avviso si applicherà, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni rispetto alle scadenze definite in sede di aggiudicazione, una penale dello 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale e non superiore, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

#### **9. INFORMAZIONI**

Per richiedere informazioni si prega di contattare il responsabile unico del procedimento Dott. Francesco Popolizio, tramite PEC [galmurgiapiu@pec.it](mailto:galmurgiapiu@pec.it)

#### **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La partecipazione alla presente procedura presuppone il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, secondo quanto descritto nell'informativa da trasmettere unitamente al preventivo.

#### **11. NORME DI SALVAGUARDIA**

Il GAL Murgia Più si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o modificare la presente richiesta, integralmente o in parte; si riserva altresì la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto, senza che i partecipanti alla procedura possano accampare diritti di alcuna sorta.

f.to Responsabile del procedimento:

Dott. Francesco Popolizio