



FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale - L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

SCHEDA INTERVENTO A REGIA GAL		Approvato dal CDA del Gal Patavino con delibera n. 38 del 09/11/12
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007 – 2013 ASSE 4 LEADER		
 (cod. 03) GAL PATAVINO SCARL		
Tra colli, pianura e città murate Valorizzazione del patrimonio rurale per uno sviluppo sostenibile.		
MISURA 421 COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE E TRANSNAZIONALE AZIONE 2 COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE		
PROGETTO RURAL EMOTION – REM CODICE PROGETTO: T-L-IT-016-003-007		
Tema centrale	1	Sistematizzazione ed integrazione dell'offerta turistica e promozione di un'impreditorialità multisettoriale per una rinnovata struttura economica rurale nel GAL Patavino
Linea strategica	2	Diversificazione e multifunzionalità per il miglioramento dell'offerta turistica e la promozione di un'economia flessibile.
MISURA	313	<i>Incentivazione delle attività turistiche</i>
AZIONE	3	<i>Servizi</i>

1. DESCRIZIONE DELLA MISURA/AZIONE

1.1 Descrizione generale

L'attivazione del presente intervento avviene ai sensi della Misura 421, Azione 2 *Cooperazione Transnazionale* del PSR 2007-2013, secondo le condizioni operative e finanziarie stabilite per l'attuazione del Progetto di Cooperazione "Rural Emotion" (Acronimo REM) approvato dalla Regione (Decreto del Dirigente di AVEPA Sportello Unico Agricolo di Padova n. 441 del 27/08/12 e disponibile sul sito internet www.galpatavino.it alla sezione Progetti di Cooperazione/Progetto Rem, unitamente alle relative prescrizioni tecnico operative per la sua attuazione).

Il Progetto di Cooperazione transnazionale Rural Emotion nasce con il fine di aumentare il turismo nei centri minori, decongestionando le città d'arte ed allargando lo scenario per far meglio comprendere il contesto culturale espresso dalle aree rurali e dai suoi centri minori, spesso narrato o descritto da artisti nati e/o vissuti o che vi sono transitati. Per questo l'acronimo richiama una fase fondamentale del sonno, quella REM, all'interno della quale prendono vita i sogni.

L'idea è di creare, anche in collegamento con la rete di mobilità lenta, una serie d'itinerari e/o mete culturali legate ad autori importanti nati o che hanno vissuto o che sono passati e hanno lasciato testimonianza nelle loro opere dei territori dei GAL aderenti al progetto e che diventeranno una volta messi in rete "una storia di scoperta del territorio".

Partendo da tali presupposti, tramite l'attivazione della presente Misura, il GAL Patavino intende sostenere la creazione e commercializzazione di pacchetti turistici secondo un approccio "di sistema", in grado di coordinare e mettere in rete gli operatori legati all'itinerario culturale individuato nell'ambito del progetto di cooperazione Rural Emotion e all'offerta turistica ad esso collegata.

1.2 Obiettivi

Coerentemente con quanto previsto dal Tema Centrale 1 *"Sistematizzazione ed integrazione dell'offerta turistica e promozione di un'imprenditorialità multisettoriale per una rinnovata struttura economica rurale nel GAL Patavino"* e dalla Linea strategica 2 del PSL 2007-2013 *"Diversificazione e multifunzionalità per il miglioramento dell'offerta turistica e la promozione di un'economia flessibile"*, tramite l'attivazione della presente Misura si intendono potenziare servizi finalizzati a promuovere l'incontro tra domanda e offerta di turismo rurale.

Nello specifico, gli obiettivi che s'intendono raggiungere sono:

- Migliorare la qualità dell'offerta di turismo rurale in particolare sotto il profilo dell'informazione e della comunicazione ai potenziali acquirenti di pacchetti turistici;
- Potenziare le azioni informative e promozionali finalizzate ad incrementare la domanda di turismo rurale nell'area target;
- Creare e sviluppare servizi e azioni finalizzate a promuovere, secondo criteri e metodologie innovative, l'incontro fra domanda e offerta di turismo rurale.

1.3 Ambito territoriale di applicazione

Si applica su tutto il territorio del GAL che comprende 23 Comuni (tra parentesi si precisa anche la classificazione del singolo Comune):

ABANO TERME (B2)	MONSELICE (B1)
ARQUA' PETRARCA (C)	MONTAGNANA (B1)
BAONE (C)	MONTEGROTTO TERME (C)
BATTAGLIA TERME (C)	OSPETALETTO EUGANEO (B1)
CASALE DI SCODOSIA (B1)	ROVOLON (C)
CERVARESE SANTA CROCE (B1)	SALETTO (B1)
CINTO EUGANEO (C)	TEOLO (C)
GALZIGNANO TERME (C)	TORREGLIA (C)
LOZZO ATESTINO (C)	URBANA (B1)
MEGLIADINO SAN FIDENZIO (B1)	VEGGIANO (B1)
MEGLIADINO SAN VITALE (B1)	VO' (C)
MERLARA (B1)	

2. SOGGETTO RICHIEDENTE

Il beneficiario predeterminato è il **Consorzio di Promozione Turistica Padova**, Piazza Insurrezione 1/A (c/o CCIAA) - 35137 Padova, P.I. 00504420282, in quanto Consorzio di promozione turistica costituito ai sensi dell'art. 7 "Strutture associate di promozione turistica" della LR 33/2002 "Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo".

2.1 Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti

1. Consorzi di promozione turistica costituiti ai sensi dell'art. 7 ("Strutture associate di promozione turistica") della LR 33/2002 "Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo".

Per i richiedenti ad esso assoggettati, rispetto del regime de minimis ai sensi del Reg (CE) n. 1998/2006.

3. INTERVENTI AMMISSIBILI

3.1. Tipo di interventi

1	Progettazione, realizzazione e commercializzazione di pacchetti turistici.
---	--

3.2 Condizioni di ammissibilità degli interventi

1	Coerenza dell'ambito di intervento rispetto al territorio di competenza del soggetto richiedente.
2	Non sono ammissibili interventi di sola progettazione.
3	Pacchetti turistici ai sensi dell'articolo 84 del Decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206 "Codice del consumo".
4	Impiego di tecnologie innovative di comunicazione comprendenti, almeno, l'attivazione e/o l'aggiornamento di un sito internet dedicato o di pagine web dedicate.
5	Integrazione e coordinamento con iniziative già realizzate da altri soggetti pubblici o privati nel settore del turismo e del turismo rurale.
6	Gli interventi devono essere previsti sulla base di apposito progetto esecutivo sottoscritto da un tecnico/esperto qualificato nel settore turistico, completo almeno dei seguenti elementi: • descrizione degli obiettivi specifici con riferimento agli obiettivi e alle strategie del PSL; • descrizione delle motivazioni, anche in relazione alle esigenze di complementarità, integrazione e coordinamento con iniziative già realizzate da altri soggetti pubblici o privati nel settore del turismo e del turismo rurale; • descrizione delle attività/operazioni • cronoprogramma delle attività/operazioni; • piano finanziario dettagliato delle spese.

3.3 Impegni e prescrizioni operative

1	Obbligo di gestione degli interventi realizzati secondo le modalità previste nel progetto esecutivo allegato alla domanda di aiuto, per l'intero periodo, con riferimento a quanto previsto al punto 2.6 – <i>Stabilità delle operazioni</i> e 2.7 – <i>Variabilità del soggetto beneficiario</i> del documento di <i>Indirizzi procedurali</i> (Allegato A alla DGR 1499/2011 e successive modifiche ed integrazioni).
---	---

2	Tutte le iniziative e gli strumenti informativi attivati nell'ambito e a supporto degli interventi finanziati dalla presente misura, anche in relazione agli eventuali obblighi specifici di informazione a carico dei soggetti beneficiari (cartelloni e targhe informative, materiali e supporti informativi....) o comunque alle attività informative messe in atto con le risorse del PSR, devono essere realizzate secondo le disposizioni previste dalla apposite "Linee guida per l'informazione e l'utilizzo dei loghi" approvate con Decreto n. 13 del 19 giugno 2009 della Direzione Piani e programmi settore primario, disponibili sul sito Internet della Regione, nella sezione (Economia > Agricoltura-Foreste > Sviluppo Rurale > Programmazione 2007 - 2013 > Informazione e pubblicità). E' obbligatorio l'inserimento del marchio turistico regionale, di cui al paragrafo 9 del citato Decreto n. 13/2009.
3	La quota di spesa a carico del beneficiario per la realizzazione degli interventi non potrà derivare da sponsorizzazioni.

3.4 Spese ammissibili

INTERVENTO	SPESA
1 – Progettazione, realizzazione e commercializzazione di pacchetti turistici.	Consulenze tecnico-specialistiche.
	Progettazione iniziative di comunicazione, elaborazione tecnica e grafica, ideazione testi, traduzione, stampa, riproduzione e distribuzione supporti cartacei e multimediali.
	Attività di comunicazione e promozione attraverso: – articoli pubbli-redazionali e inserzioni pubblicitarie (quotidiani a carattere regionale e nazionale; periodici, sia di larga diffusione che di settore o specializzati); – emittenti del sistema radio-televisivo (realizzazione di redazionali, spazi promozionali), nonché tramite internet; – partecipazione a eventi fieristici.
	Organizzazione di educational tour e workshop con operatori e giornalisti
	Compensi e rimborsi per personale a tempo determinato a supporto delle iniziative.
	Marketing dei pacchetti turistici
Spese generali	Sono ammissibili, nei limiti e condizioni previsti dal documento di <i>Indirizzi procedurali</i> (Allegato A alla DGR 1499 del 20/09/2011 e successive modifiche ed integrazioni, paragrafo 5.3.2)
Le spese per viaggi, vitto e alloggio relative al personale a tempo determinato sono ammesse nei limiti stabiliti per i dipendenti della Regione Veneto.	
Non sono ammissibili le spese relative al personale dipendente.	

4. PIANIFICAZIONE FINANZIARIA

4.1 Importo di contributo messo a bando

L'importo totale di spesa pubblica messo a disposizione con la presente Misura/Azione, così come previsto dal piano finanziario del fascicolo del Progetto di Cooperazione Transnazionale Rural Emotion - REM, è pari a **euro 18.000,00**.

4.2 Livello ed entità dell'aiuto

Il livello di aiuto è pari **al 60%** della spesa ammissibile.

4.3 Limiti di intervento e di spesa

Agli aiuti previsti a favore dei richiedenti ad esso assoggettati, si applicano le condizioni di cui al regime *de minimis* ai sensi del Regolamento (CE) n. 1998/2006.

4.4 Termini e scadenze per l'esecuzione degli interventi

L'esecuzione delle attività previste e l'effettuazione delle relative spese avverrà entro il 31/12/2014.

5. DOMANDA DI AIUTO

5.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto

La domanda di aiuto dovrà essere presentata dal Consorzio di Promozione Turistica Padova mediante la procedura telematica di AVEPA Sportello Unico Agricolo di Padova. La domanda di aiuto e la documentazione da allegare, di cui al successivo punto 5.2, dovranno essere consegnate ovvero trasmesse a mezzo di raccomandata A.R. (fa fede la data del timbro postale) ad AVEPA Sportello Unico Agricolo di Padova – Passaggio Gaudenzio, angolo corso del Popolo 35131 Padova, entro 30 giorni, dalla data di pubblicazione della presente sull'Albo Pretorio della Provincia di Padova.

5.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

1	Copia documento d'identità in corso di validità, qualora la sottoscrizione della domanda non avvenga con le altre modalità previste dal comma 3 dell'articolo 38 del DPR n. 445/2000.
2	Copia del provvedimento che approva e autorizza la presentazione della domanda da parte del soggetto richiedente interessato.
3	Progetto esecutivo sottoscritto da tecnico/esperto qualificato nel settore turistico.
4	Dichiarazione/i destinatari finali, relativa al regime "de minimis" (quando il soggetto beneficiario si configura come soggetto veicolo).
5	Dichiarazione soggetto veicolo, relativa al regime "de minimis" (quando il soggetto beneficiario si configura come soggetto veicolo).

I documenti indicati ai numeri 1-5 sono considerati documenti essenziali, se dovuti nell'ambito degli interventi richiesti; la loro mancata presentazione, unitamente alla domanda di aiuto, o comunque entro le ulteriori scadenze indicate, comporta la non ammissibilità della medesima.

6. DOMANDA DI PAGAMENTO

6.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento

Ai fini del pagamento di acconti o del saldo del contributo, il Consorzio di Promozione Turistica Padova dovrà presentare, in allegato alla domanda di pagamento, la documentazione elencata al successivo paragrafo 6.2.

AVEPA Sportello Unico Agricolo di Padova avrà cura di predisporre e comunicare al beneficiario le modalità e i termini per l'erogazione dell'aiuto.

6.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento

Per la presentazione della domanda di pagamento, il Consorzio di Promozione Turistica Padova presenterà i seguenti documenti, considerati essenziali:

1	Relazione tecnica finale che descriva fasi e modalità di esecuzione dell'intervento e il conseguimento degli obiettivi previsti.
2	Elenco della documentazione a giustificazione della spesa sostenuta (secondo la modulistica contenuta nel modello di domanda).
3	Copia dei giustificativi di pagamento (fatture, bonifici, ricevute bancarie, assegni di c/c bancario o postale non trasferibili estratti conto bancari o postali...).
4	Copia delle eventuali convenzioni sottoscritte.
5	Copia di tutto il materiale prodotto, in formato cartaceo e digitale.

6	Richiesta originale, da parte del destinatario finale dell'aiuto, del versamento della quota di aiuto spettante in base alla ripartizione comunicata, contenente anche le modalità (IBAN) e i termini di versamento (<u>quando il soggetto beneficiario si configura come soggetto veicolo</u>).
7	Documentazione (fattura o titolo equipollente emesso ai sensi del Dpr 633/72 - Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto, con allegata copia dei relativi giustificativi di pagamento) che comprovi la compartecipazione dei soci destinatari finali dell'aiuto al costo del progetto (<u>quando il soggetto beneficiario si configura come soggetto veicolo</u>).

7. INFORMAZIONI E RIFERIMENTI

Il quadro dei principali riferimenti normativi per l'attivazione della presente Misura è il seguente:

- Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio, 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale FEASR).
- Regolamento (CE) n. 65/2011 della Commissione del 27 gennaio 2011, che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale.
- Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006, recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio, sul sostegno allo sviluppo rurale de Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR).
- Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2007-2013 (PSR). Apertura dei termini del primo bando generale di presentazione delle domande. Condizione e priorità per l'accesso ai benefici. (Deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 199 del 12.02.2008 e successive modifiche e integrazioni- Allegato E).
- Disposizioni in materia di violazione riscontrate nell'ambito del reg. (CE) 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR (Deliberazione n. 1659 del 24.06.2008 della Giunta regionale del Veneto).
- Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2007-2013 (PSR), nella versione vigente alla data della pubblicazione del presente bando (Deliberazione n. 1699 del 07.08.2012 della Giunta regionale del Veneto).
- Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2007-2013 (PSR). Modifiche ed integrazioni relative al documento "Indirizzi Procedurali" di cui all'allegato A alla D.G.R. n. 1499 del 20.09.201 e successive modifiche e integrazioni. Al PSR e al documento "Indirizzi Procedurali" deve essere fatto riferimento comunque, anche per tutti gli aspetti riguardanti l'attuazione dell'intervento non direttamente previsti dal presente bando.
- Linee guida per l'attuazione delle Misure del PSR attraverso l'Asse 4 "D.D.R. n. 23 del 23 dicembre 2010".

Al PSR e al documento Indirizzi procedurali deve essere fatto riferimento, comunque, anche per tutti gli aspetti riguardanti l'attuazione dell'intervento non direttamente previsti dalla presente scheda.

La presente scheda di intervento del progetto a Regia GAL viene pubblicata presso:

- l'Albo Pretorio on line della Provincia di Padova
- gli uffici del GAL e nel sito Internet www.galpatavino.it;

Ulteriori informazioni potranno essere acquisite presso la segreteria del GAL Patavino, che ha sede a Monselice, in via S. Stefano superiore 38, aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle Ore

13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 18,00 – Tel +39 0429 784872 – Fax +39 0429 784972 – e-mail info@galpatavino.it – sito internet www.galpatavino.it.

Per informazioni generali riguardanti il quadro normativo completo del PSR e le relative disposizioni applicative si possono consultare i siti della Regione Veneto www.regione.veneto.it e di AVEPA www.avepa.it

8. ALLEGATI TECNICI

Scheda progetto