

TABELLA DI RACCORDO TRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DDS PREVISTI DAL BANDO PUBBLICO E QUELLI PREVISTI NEL PORTALE SIAN			
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL BANDO PUBBLICO	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN	MOMENTO DI PRESENTAZIONE	
Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente o del legale rappresentante del beneficiario	DOCUMENTO IDENTITÀ	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	
domanda di sostegno con attestazione di invio telematico	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	
Copia conforme del certificato del Casellario Giudiziale o autocertificazione	CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE	IN DDS PUÒ ESSERE PRESENTATA L'AUTOCERTIFICAZIONE	IL CERTIFICATO DA PRESENTARE PRIMA DELLA CONCESSIONE DEL SOSTEGNO (entro 30gg dall'uscita della graduatoria provvisoria)
Visura camerale aggiornata alla data di presentazione della Dds	CERTIFICATO O VISURA DELLA C.C.I.A.A. RELATIVI ALL'IMPRESA RICHIEDENTE, NULLA OSTA ANTIMAFIA	IN DDS PUÒ ESSERE PRESENTATA LA VISURA	IL CERTIFICATO DA PRESENTARE PRIMA DELLA CONCESSIONE DEL SOSTEGNO
Autodichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal soggetto richiedente o dal rappresentante legale sul possesso dei requisiti del richiedente il sostegno, di cui all' <b>Allegato 3</b>	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445 DAL RAPPRESENTANTE LEGALE/MANDATARIO, SUL POSSESSO DEI REQUISITI DEL RICHIEDENTE IL SOSTEGNO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	
Autodichiarazione del richiedente o del legale rappresentante sul rispetto degli obblighi e impegni previsti dal presente Bando di cui all' <b>Allegato 4</b>	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	
Almeno 3 preventivi indipendenti (forniti da 3 operatori differenti), comparabili e competitivi rispetto ai prezzi di mercato, per ciascuna separata voce di spesa prevista dal progetto formativo (forniture e servizi)	PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	
Dichiarazione del destinatario finale resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del28/12/2000, sulla dimensione dell'impresa ( <b>Allegato 10</b> )	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' ATTESTANTE CHE L'AZIENDA E' MICRO O PICCOLA IMPRESA		DA ALLEGARE TRA L'AMMISSIBILITA' E L'ATTO DI CONCESSIONE
Elenco dei documenti trasmessi a firma dal rappresentante legale/titolare	ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	
Relazione tecnico giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici e, per i preventivi dei consulenti tecnici solo dal richiedente	RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA SCELTA OPERATA SUI PREVENTIVI REDATTA E SOTTOSCRITTA DA TECNICO ABILITATO E DAL RICHIEDENTE I BENEFICI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	
atto costitutivo, statuto e delibera dell'Organo amministrativo di adesione al Bando pubblico in oggetto in caso di richiesta da parte di società/associazione	ATTO DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DEL RICHIEDENTE CHE APPROVA IL PROGETTO DI INTERVENTO, ASSICURA LA NECESSARIA COPERTURA FINANZIARIA E AUTORIZZA IL LEGALE RAPPRESENTANTE ALLA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	
Curriculum formativo e professionale	CURRICULUM VITAE	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	
Preventivi per gli onorari dei consulenti esterni	PREVENTIVI PER GLI ONORARI DEI CONSULENTI TECNICI, ALMENO 3 (FORNITI SU CARTA INTESTATA, DEBITAMENTE DATATI E FIRMATI)	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	
Elenco del personale docente e non	ELENCO DEI FORMATORI/DOCENTI/TUTOR CON L'INDICAZIONE DI: DATI ANAGRAFICI; TITOLO DI STUDIO/PERCORSO FORMATIVO; SPECIFICA PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA MINIMA PER LEMATERIE OGGETTO DELLA PROPOSTA FORMATIVA,	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	
Scheda di previsione finanziaria di riepilogo delle attività formative previste ( <b>Allegato 2</b> )	SCHEDE FINANZIARIA PER PROGETTI FORMATIVI, DIMOSTRATIVI, INFORMATIVI E/O PROMOZIONALI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	
Comunicazione di utilizzo di sedi accreditate di altri organismi formativi	COMUNICAZIONE DI UTILIZZO DI SEDI ACCREDITATE DI ALTRI ORGANISMI FORMATIVI		DA ALLEGARE TRA L'AMMISSIBILITA' E L'ATTO DI CONCESSIONE
Documentazione attestante il riconoscimento dell'accreditamento della sede	DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO DELLA SEDE		DA ALLEGARE TRA L'AMMISSIBILITA' E L'ATTO DI CONCESSIONE
Elenco nominativo degli allievi partecipanti al corso con indicazione dell'impresa di appartenenza, sottoscritto dal rappresentante legale dell'Ente di Formazione beneficiario	ELENCO NOMINATIVO DEI PARTECIPANTI CON INDICAZIONE DELL'IMPRESA DI APPARTENENZA, SOTTOSCRITTO DAL BENEFICIARIO		DA ALLEGARE TRA L'AMMISSIBILITA' E L'ATTO DI CONCESSIONE
Schede di adesione al corso, compilate e sottoscritte dai soggetti beneficiari, con allegati i documenti di riconoscimento dei partecipanti all'attività formativa ( <b>Allegato 8</b> )	SCHEDE DI ADESIONE SOTTOSCRITTE DAI DESTINATARI		DA ALLEGARE TRA L'AMMISSIBILITA' E L'ATTO DI CONCESSIONE
Format di progetto sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente di formazione proponente ( <b>Allegato 1</b> )	PROPOSTA FORMATIVA CHE SI INTENDE REALIZZARE	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	
Copia del certificato di accreditamento dell'ente ed eventuali copie delle richieste di accreditamento di ulteriori sedi	COPIA ATTO DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEGLI ORGANISMI DI FORMAZIONE ACCREDITATI PER L'AMBITO DI ATTIVITA' FORMAZIONE CONTINUA	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	
Documentazione contrattuale (lettere d'incarico, contratti) inerente i rapporti di lavoro del personale docente, a dimostrazione del requisito di ammissibilità di cui al paragrafo 9 – Condizioni di ammissibilità	COPIA DEI CONTRATTI SOTTOSCRITTI CON I SOGGETTI ESTERNI (COORDINATORI, DOCENTI E TUTOR)		DA ALLEGARE TRA L'AMMISSIBILITA' E L'ATTO DI CONCESSIONE
Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sulle categorie dei destinatari ( <b>Allegato 9</b> )	ELENCO DEI PARTECIPANTI ALL'ATTIVITA' FORMATIVA		DA ALLEGARE TRA L'AMMISSIBILITA' E L'ATTO DI CONCESSIONE
Prospetto di calcolo orario per il personale dipendente (se previsto) come da <b>Allegato 7</b>	FOGLIO DI CALCOLO COSTO ORARIO PERSONALE MISE	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	
Documentazione comprovante la disponibilità all'utilizzo della sede, in caso di utilizzo di sedi accreditate di altri organismi formativi	COMUNICAZIONE DI UTILIZZO DI SEDI ACCREDITATE DI ALTRI ORGANISMI FORMATIVI		
Check list ( <b>Allegato 6</b> ) comparazione preventivi	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	
In caso di non assoggettabilità a DURC per assenza dipendenti, autodichiarazione redatta secondo il modello <b>Allegato 20</b>	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA		DA ALLEGARE TRA L'AMMISSIBILITA' E L'ATTO DI CONCESSIONE