

## Allegato

### Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 del Piemonte (PSR)

Misura 121 "nuove sfide health check" - Azioni "Adattamento ai cambiamenti climatici e mitigazione dei relativi effetti" (Sottoazione 1.2.a "Reti antigrandine") e "Gestione delle risorse idriche" (Sottoazione 2.1.c "Sistemi di irrigazione a basso utilizzo di acqua - pioggia, goccia, spruzzo e simili - in luogo dell'irrigazione a scorrimento")

### Bando 2013

(Il presente bando integra altresì, in modo coordinato, le disposizioni adottate con i seguenti provvedimenti: DGR n. 30-1812 del 4.04.2011 e s.m.i.; DGR n. 68-2477 del 27.07.2011 e s.m.i.; DGR 41-3472 del 21 febbraio 2012, n. 59-3949 del 29 maggio 2012; DD 853 DB 1107 del 8.08.2011).

#### **1 - Disposizioni di carattere generale**

A partire dalla data del presente provvedimento e fino al 16 settembre 2013 (salvo esaurimento anticipato del budget, come specificato al punto 2 - Disposizioni procedurali) è aperta la presentazione per via telematica delle domande di aiuto per le sopracitate Sottoazioni della Misura 121 del PSR:

- 1.2.a "Reti antigrandine"
- 2.1.c "Sistemi di irrigazione a basso utilizzo di acqua - pioggia, goccia, spruzzo e simili - in luogo dell'irrigazione a scorrimento".

Per la selezione delle domande sono confermati i criteri già previsti per i bandi 2011 delle medesime Sottoazioni.

Al finanziamento del presente bando, è destinata complessivamente la somma di euro 2.000.000,00 (risorse del piano finanziario del PSR 2007-2013, già assegnate ai bandi 2011 della Misura 121 e non utilizzate), di cui euro 1.000.000,00 per la Sottoazione 1.2.a "Reti antigrandine" e euro 1.000.000,00 per la Sottoazione 2.1.c "Sistemi di irrigazione a basso utilizzo di acqua - pioggia, goccia, spruzzo e simili - in luogo dell'irrigazione a scorrimento".

Ai sensi del presente bando potranno essere riconosciuti ed ammessi esclusivamente gli investimenti / lavori / spese direttamente afferenti alla finalità di ciascuna Sottoazione.

Gli investimenti di cui alle "nuove sfide - Health check" non possono, in ogni caso, riguardare investimenti in deroga per quanto riguarda i requisiti minimi previsti dalla Misura 121.

Tenendo conto delle vigenti disposizioni del PSR non sono ammissibili gli investimenti di sostituzione.

Ove pertinente, vale la spesa massima ammissibile indicata dal Prezzario Regionale, sezione "agricoltura" (24).

Pena la decadenza della domanda di aiuto presentata, i beneficiari devono ultimare completamente gli investimenti/ lavori / spese richiesti (e devono presentare alle Province la comunicazione di ultimazione della realizzazione degli stessi investimenti/ lavori / spese) entro il termine assegnato dalla Provincia e comunque non oltre il 16.09.2014, in modo da consentire di effettuare entro la scadenza del periodo di programmazione la chiusura della gestione delle



domande presentate ai sensi del bando, la formazione delle graduatorie definitive e la erogazione a saldo dei contributi previo espletamento dei previsti controlli, compresi i controlli "in loco" a campione ai sensi del Reg. CE 1975/2006 e s.m.i.

Gli investimenti ultimati dopo il 31.12.2013 e/o per i quali l'accertamento finale verrà effettuato dopo il 31.12.2013 saranno ammessi al contributo subordinatamente al fatto che l'emanando Regolamento UE di Transizione dalla Programmazione 2007-2013 alla Programmazione 2014-2020 lo consenta.

Non possono essere erogati contributi per lavori/investimenti e/o spese effettuati prima della presentazione della domanda.

Non saranno erogati anticipi e/o acconti ad avanzamento lavori.

Onde evitare la presentazione di domande in modo pretestuoso e strumentale, il richiedente/beneficiario dovrà realizzare investimenti/lavori/spese pari ad almeno il 70% di quanto richiesto (in termini fisici o di importo) con la domanda medesima (a tale fine si considerano come "realizzati" gli investimenti/lavori/spese fisicamente realizzati, anche se eventualmente ritenuti in tutto o in parte non ammissibili al contributo dalla Provincia in fase di definizione della domanda); in caso contrario la domanda sarà definitivamente respinta e gli investimenti/lavori/spese già realizzati non saranno in alcun modo riconosciuti al fine dell'erogazione del contributo.

## **2 - Disposizioni procedurali**

### **2.1 - compilazione e presentazione delle domande – formazione graduatorie**

Le domande di sostegno / aiuto, a pena di esclusione, dovranno essere predisposte e presentate per via telematica utilizzando i servizi on line messi a disposizione nell'ambito del sistema informativo agricolo piemontese (SIAP) e utilizzando gli schemi di domanda già predisposti dalla Direzione Regionale 11 "Agricoltura" per l'applicazione della Misura 121 del PSR.

La domanda, dopo essere stata presentata per via telematica, dovrà, a pena di esclusione, essere stampata, sottoscritta dal richiedente e dovrà essere consegnata alla Provincia competente entro i 7 giorni lavorativi successivi alla data della trasmissione telematica.

La copia cartacea della domanda dovrà essere presentata completa delle seguenti documentazioni:

- relazione tecnica;
- elaborati grafici progettuali comprendenti anche planimetria semplificata e titolo di proprietà;
- titolo abilitativo all'esecuzione dei lavori o richiesta protocollata dal Comune, quando necessaria;
- computo metrico o preventivi.

L'ulteriore documentazione necessaria per l'istruttoria e la definizione della domanda dovrà essere presentata nei tempi assegnati dalla Provincia e comunque al più tardi al momento della presentazione per via telematica della comunicazione di ultimazione della realizzazione dei lavori/investimenti / spese; le copie delle fatture in detta fase potranno essere consegnate anche non quietanzate; in tale caso le Province acquisiranno la copia delle fatture quietanzate in fase di accertamento finale. Il controllo della tracciabilità dei pagamenti rientra comunque nella fase di "controllo in loco" di cui alla DGR n. 44-13322 del 15.02.2010 e s.m.i.

Le domande presentate per via telematica saranno inserite automaticamente, alla chiusura del bando, distintamente per ciascuna Sottoazione, in graduatorie regionali provvisorie sulla base dei criteri di selezione di ciascuna Sottoazione di seguito riportati.

Il Settore "Servizi alle Imprese" assumerà la Determina di presa d'atto della prima graduatoria informatica provvisoria



Le priorità di tipo territoriale e settoriale saranno determinate in modo automatico sulla base dei dati inseriti nel fascicolo aziendale (UTE con la maggior parte di SAU per la priorità territoriale e OTE per la priorità di tipo settoriale).

A parità di punteggio le domande giudicate ricevibili verranno inserite nella graduatoria provvisoria in ordine di chiusura (in base a data e ora) della fase informatica di "stampa definitiva".

Per consentire una efficace azione amministrativa e al fine di non ingenerare nei richiedenti aspettative eccessive ed ingiustificate, verrà consentita la presentazione telematica delle domande soltanto fino ad esaurimento del budget assegnato a ciascuna Sottoazione, con una maggiorazione del 25%, al fine di tenere conto di un eventuale decadimento / ridimensionamento delle domande presentate.

A tale fine nella procedura informatica di compilazione/presentazione delle domande opereranno alcuni controlli bloccanti che verificheranno il superamento del budget assegnato al bando e attueranno il blocco della presentazione delle domande di aiuto nel momento in cui il budget di riferimento sia raggiunto.

*Si precisa che:*

a) Il controllo della disponibilità sarà effettuato sulla spesa dell'investimento in più fasi successive, come sotto specificato:

- Creazione della domanda: non sarà possibile creare la domanda se il controllo non verrà superato con esito positivo.
- Controlli in domanda: non si potrà procedere con le fasi successive se il controllo non verrà superato con esito positivo.
- Stampa Definitiva: sulla funzione di Stampa Definitiva il sistema ripeterà per l'ultima volta il controllo per verificare che sia ancora presente disponibilità (si evidenzia che potrebbero verificarsi casi di contemporaneità nelle operazioni tra diversi compilatori quindi una pratica che avesse superato tutti i controlli potrebbe essere ancora bloccata in questa fase).

b) il budget disponibile verrà gestito dinamicamente, per cui:

- nel caso una pratica già presentata (ed eventualmente già approdata a fasi successive) venisse annullata, il sistema informatico, fino alla data ultima di presentazione prevista dal bando, provvederà a "liberare" il precedente stanziamento e quindi renderlo a disposizione per altre domande;
- nel caso una pratica già approdata alla fase di Stampa Definitiva venisse riportata in fase di Bozza il sistema informatico, fino alla data ultima di presentazione prevista dal bando, provvederà a "liberare" il precedente stanziamento e quindi renderlo a disposizione per altre domande (quindi con la possibilità di NON riuscire più a riportare in fase di Stampa Definitiva e di presentare la domanda riportata in Bozza).

*Per cui le seguenti casistiche non denotano un malfunzionamento del sistema ma si devono considerare del tutto fisiologiche:*

- Impossibilità di completare la fase di compilazione / stampa definitiva / presentazione di domande di cui si era iniziata la compilazione;
- rallentamenti della procedura informatica in fase di compilazione / stampa definitiva / presentazione di domande;
- richiedente / compilatore che al momento della creazione/stampa definitiva viene bloccato dal sistema mentre in tempi successivi (alcuni minuti o vari giorni dopo), riesce a creare e/o stampare definitivamente e quindi a presentare la propria domanda;



- richiedente / compilatore che al momento della creazione/stampa definitiva viene bloccato dal sistema, mentre altri richiedenti / compilatori, in tempi successivi (alcuni minuti o vari giorni dopo), riescono a creare e/o stampare definitivamente e quindi a presentare la propria domanda;

~~Nulla potrà essere fatto valere nei confronti della Regione di ARPEA, della Provincia o della Unione Europea nel caso in cui la compilazione / stampa definitiva / presentazione di una domanda si riveli impossibile per una delle motivazioni sopra indicate.~~

## 2.2 – Disposizioni gestionali

Tenendo conto dell'interesse essenzialmente di natura ambientale del presente Bando, potranno essere ammesse anche domande presentate da aziende di dimensioni inferiori a quelle indicate al punto "DIMENSIONE AZIENDALE MINIMA E SOSTENIBILITA' DELL'INVESTIMENTO" delle Linee Guida e Istruzioni tecniche operative approvate con DGR 37-8475 del 27.03.2008 e con DGR n. 130-9454 del 1.08.2008 e s.m.i.

Potranno essere ammesse anche domande presentate da aziende che abbiano già beneficiato di altri aiuti ai sensi della Misura 121 del PSR 2007-2013, nel rispetto del volume massimo di investimenti finanziabili complessivamente per il periodo 2007-2013 sulla Misura 121 ad ogni azienda richiedente (cosiddetto "castelletto"), indicato al punto "FORMA ED AMMONTARE DEGLI AIUTI" delle Linee Guida e Istruzioni tecniche operative approvate con DGR 37-8475 del 27.03.2008 e con DGR n. 130-9454 del 1.08.2008 e s.m.i.

Tenendo conto della necessità di premiare la rapidità di esecuzione degli interventi da parte delle aziende agricole richiedenti l'aiuto della Misura, la graduatoria regionale provvisoria delle domande presentate sarà gestita dinamicamente, assegnando priorità alle domande in ordine di ultimazione della realizzazione dei lavori/investimenti, attraverso l'attribuzione, al momento dell'ultimazione della realizzazione medesima, fino ad esaurimento del budget del bando, di un ulteriore punteggio determinante per la possibilità di ottenere il contributo/sostegno/aiuto richiesto. La graduatoria definitiva sarà formata al momento dell'esaurimento del budget.

E' quindi interesse del richiedente ultimare la realizzazione dei lavori/investimenti il più rapidamente possibile.

Pertanto la posizione nella graduatoria provvisoria non garantisce in alcun modo al richiedente l'ottenimento del contributo, anche nel caso di completa realizzazione dei lavori/investimenti/spese, in quanto per l'erogazione dei contributi sarà decisivo l'ordine di ultimazione della realizzazione dei lavori/investimenti.

In caso di esaurimento del budget del bando, eventuali ritardi nell'ultimazione dei lavori/investimenti, avranno l'effetto di escludere il richiedente dall'ottenimento del contributo, anche se il ritardo dovesse essere determinato da cause indipendenti dalla volontà del richiedente stesso o da cause di forza maggiore ed anche in riferimento a domande tecnicamente ammissibili ed a investimenti/lavori/spese già effettuate e che rimarranno a totale carico del richiedente.

Nulla potrà essere fatto valere nei confronti della Regione, di ARPEA, della Provincia, dello Stato o della Unione Europea nel caso in cui il richiedente dovesse rimanere escluso dalla possibilità di ottenere il contributo a causa dell'esaurimento del budget assegnato alla attuazione del bando, neppure in riferimento a domande tecnicamente ammissibili ed a lavori/investimenti già realizzati e/o spese già effettuate a totale carico del richiedente, anche se ciò dovesse essere determinato da cause indipendenti dalla volontà del richiedente stesso o da cause di forza maggiore.

## 2.3 - Tempistica degli adempimenti:

Entro 90 giorni lavorativi (o termine diverso definito dalla Provincia nei propri provvedimenti in materia di procedimenti amministrativi) decorrenti dal giorno successivo al termine stabilito



per la consegna della copia cartacea della domanda, le Province provvederanno a comunicare ai richiedenti l'avvenuta ricezione delle domande, provvedendo, inoltre, in ordine alla loro ricevibilità o irricevibilità.

Successivamente al ricevimento della suddetta comunicazione inviata dalla Provincia della ricevibilità della domanda, i richiedenti sono tenuti a procedere a proprio esclusivo rischio alla realizzazione dei lavori/investimenti ed all'effettuazione delle spese per i quali è stato richiesto il contributo/sostegno/aiuto.

L'istruttoria e la definizione (positiva o negativa) delle domande pervenute e ricevibili, avverranno successivamente alla comunicazione, da parte del richiedente, dell'avvenuta ultimazione della realizzazione dei lavori/investimenti/spese e della effettuazione delle spese per le quali viene richiesto il contributo/sostegno/aiuto.

Successivamente all'ultimazione della realizzazione dei lavori/investimenti e/o spese per i quali viene richiesto il contributo/sostegno/aiuto, i richiedenti possono procedere (esclusivamente attraverso l'apposita funzione disponibile on-line nella procedura di compilazione / presentazione / gestione delle domande sul sistema SIAP) alla presentazione alla Provincia di apposita comunicazione di ultimazione della realizzazione dei lavori/investimenti e/o spese.

Tale comunicazione determina l'avvio del procedimento per l'ammissione al finanziamento. Non sono valide le comunicazioni di ultimazione della realizzazione di lavori/investimenti / spese che per qualsiasi motivo fossero presentate con modalità diverse da quelle qui stabilite.

Le Province procederanno secondo l'ordine determinato dalla ricezione per via telematica delle comunicazioni di ultimazione della realizzazione dei lavori/investimenti e/o spese a istruire, definire (positivamente o negativamente) le domande di sostegno / aiuto pervenute e ad emettere, se del caso, i provvedimenti di ammissione al finanziamento ("decisione individuale di concedere il sostegno") fino ad esaurimento del budget disponibile per il bando. Non è obbligatoria l'effettuazione di sopralluoghi in azienda per l'emissione dei provvedimenti di ammissione al finanziamento, che può avvenire anche sulla base di una istruttoria documentale.

Successivamente alla adozione da parte della Provincia del provvedimento di ammissione al finanziamento, il beneficiario può presentare la domanda di accertamento finale e di pagamento.

La Provincia provvederà ad adottare il provvedimento di liquidazione previo accertamento finale comprensivo di sopralluogo in azienda (cosiddetto "collaudo") teso ad accertare la realizzazione dei lavori/investimenti e l'effettuazione delle spese per i quali viene richiesto il contributo.

Sono fatte salve le disposizioni in materia di "controllo in loco" a campione.

Alle domande definite positivamente e per le quali viene accertata l'effettiva realizzazione degli investimenti e l'effettuazione delle spese per i quali viene richiesto il contributo, sarà attribuito, secondo l'ordine determinato dalla ricezione per via telematica delle comunicazioni di ultimazione della realizzazione dei lavori/investimenti e/o spese, fino ad esaurimento del budget del bando, l'ulteriore punteggio determinante per la possibilità di ottenere il contributo richiesto. Le domande verranno liquidate fino ad esaurimento del budget assegnato al bando.

Le domande per le quali non esiste disponibilità di risorse finanziarie saranno respinte, anche se tecnicamente ammissibili e con investimenti/lavori/spese già realizzati dal richiedente.

### **3 - Applicazione delle disposizioni della legge 136/2010, come modificata dal d.l. 187/2010 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 217/2010.**

#### **3.1 - CUP (Codice Unico di Progetto)**

