



Fondo Europeo Agricolo per lo
Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Programma di Sviluppo
Rurale della Puglia



Regione Puglia

Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013

Regolamento CE 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005

Asse 4: Attuazione dell'impostazione Leader



GAL SUD-EST BARESE

Società consortile mista a responsabilità limitata

Via De Gasperi 135/137 – 70042 Mola di Bari (BA)

AVVISO PUBBLICO

per la selezione per titoli e colloquio di n. 1 Responsabile della
Comunicazione

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 12/04/2011

Il Presidente, in attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 12/04/2011

VISTO:

- il Regolamento Ce 1685/2005 il Regolamento (CE) n. 1290/2005 del Consiglio europeo sul finanziamento della politica agricola comune;
- il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio europeo sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- la Decisione n. 144/2006 del Consiglio relativa agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (programmazione 2007-2013);
- il Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione europea che reca disposizioni di applicazione al citato Regolamento (CE) n. 1698/2005;
- il Regolamento (CE) n. 883/2006 della Commissione Europea applicativo del Regolamento (CE) n. 1290/2005 concernente la tenuta dei conti degli organismi pagatori, le dichiarazioni di spesa e di entrata e le condizioni di rimborso delle spese nell'ambito del FEAGA e del FEASR;
- il Regolamento (CE) n. 65/2011 che abroga il Regolamento (CE) n. 1975/2006 del 7 dicembre 2006, che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;
- il Regolamento interno di funzionamento del GAL SEB adottato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 15 marzo 2010 ed approvato in assemblea ordinaria dei soci del 12 aprile 2010 (Regolamento Interno);
- la deliberazione di Giunta Regionale n.1478 del 22 giugno 2010 di approvazione del Piano di Sviluppo Locale del GAL Sud-Est Barese;
- il Manuale delle Procedure di attuazione Assi III-IV" (Manuale) approvato con determina dirigenziale n. 853 del 19/10/2010 e pubblicato sul BURP n. 174 del 18/11/2010;

RAVVISATA la necessità di attivare con la massima celerità le procedure selettive per l'individuazione di un **Responsabile della comunicazione**.

EMANA IL SEGUENTE

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

DI N. 1 RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE

Art. 1: Oggetto e natura dell'incarico

IL GAL SEB intende selezionare un **Responsabile della comunicazione**, con incarico individuale di consulenza o di collaborazione a progetto (D.Lgs. n. 276/2003) della durata di un anno con possibilità di rinnovo.

Il Responsabile della comunicazione svolge le sue attività in ottemperanza all'art. 76 del Regolamento CE n. 1698/2005 e, quindi, cura l'informazione e la comunicazione per dare adeguata pubblicità al PSL del GAL, evidenziando il ruolo pubblico ed il contributo della Comunità Europea e garantendo la trasparenza del sostegno comunitario.

Il Responsabile della comunicazione del GAL SEB, svolge le sue funzioni su indicazioni del Direttore, in attuazione delle linee programmatiche del CdA, ed a supporto del Presidente.

Pertanto, il Responsabile della comunicazione si occupa di:

- definire gli adempimenti obbligatori del GAL in ottemperanza all'art. 76 del Regolamento CE n. 1698/2005;

- redigere il Piano di Comunicazione del GAL SEB in collaborazione con il Responsabile di Animazione;
- implementare il piano di comunicazione del GAL SEB individuando di volta in volta le soluzioni più efficaci per informare gli Enti pubblici soci, le associazioni di categoria, gli attori locali, la cittadinanza tutta;
- consolidare e diffondere la presenza e l'immagine del GAL sul territorio occupandosi della comunicazione interna ed esterna dello stesso;
- informare sulle attività del GAL, sull'andamento del programma LEADER, sulle opportunità offerte di volta in volta dalla programmazione in atto, sulle possibili sinergie attivabili con altre programmazioni e/o fonti di finanziamento;
- aggiornare periodicamente il sito istituzionale del GAL;
- gestire gli strumenti di comunicazione che il GAL intende attivare;
- svolgere ogni altra attività comunque finalizzata al miglioramento della comunicazione e dell'immagine del GAL SEB.

Art. 2: Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello di definizione del GAL Sud Est Barese comprendente i comuni di Mola di Bari, Noicattaro, Rutigliano, Conversano, Casamassima e Acquaviva delle Fonti. Il luogo principale di svolgimento delle prestazioni richieste è la sede operativa del GAL Sud Est Barese.

Art. 3: Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- godimento dei diritti civili;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- diploma e/o laurea di secondo livello (laurea specialistica magistrale) o diploma di laurea ante D.M. 509/99 o laurea triennale;
- comprovata esperienza di almeno 3 (tre) anni in attività analoghe a quelle indicate al precedente art. 1. Sono inoltre necessarie ottime capacità comunicative e relazionali, capacità organizzative e autonomia decisionale, intraprendenza, facilità di comunicazione verbale e scritta;
- ottima conoscenza della lingua inglese;
- ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici;
- essere muniti di patente di guida ed autovettura propria da poter utilizzare per ragioni d'ufficio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

Art. 4: Domanda di partecipazione e termine di presentazione

I soggetti interessati possono presentare apposita domanda redatta secondo l'allegato A al presente avviso.

L'istanza dovrà essere posta in apposita busta chiusa con l'indicazione del mittente e la dicitura: "*Avviso pubblico per la selezione di n. 1 Responsabile della Comunicazione*".

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, dovrà pervenire a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale, oppure tramite consegna a mani al seguente indirizzo **GAL Sud-Est Barese S.C.M. a r.l. c/o Comune di Mola di Bari**, via De Gasperi 135/137 – 70042 Mola di Bari (BA), entro le **ore 12:00 del 02/05/2011**. Non fa fede il timbro postale e il tempestivo recapito dei plichi è a carico esclusivo del mittente.

Il plico deve contenere i seguenti documenti:

- domanda di iscrizione (allegato A) debitamente compilata e sottoscritta con allegata copia fotostatica fronte retro del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e corredato di apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute.

La domanda deve essere firmata ed autenticata ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni (allegando copia di un documento di identità in corso di validità). Non si terrà conto delle domande non firmate e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione. Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La partecipazione alla selezione comporta la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel bando e nei relativi allegati che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Art. 5: Compenso e durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto individuale di consulenza o di collaborazione a progetto (D.Lgs. n. 276/2003), dove il progetto da realizzare è il Piano di Comunicazione del Gal Sud-Est Barese.

Il compenso è pari a € 15.000,00 annui onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, contributivi e IVA se dovuta. Tale compenso è commisurato ad un impegno temporale stimato, a puro titolo di riferimento, in n. 120 giornate annue. Il responsabile della comunicazione dovrà assicurare il coordinamento con l'organizzazione del GAL, nonché il perseguimento degli obiettivi progettuali e funzionali dello stesso.

Il compenso sopra indicato è comprensivo di ogni onere e spesa, fatta eccezione per rimborsi inerenti le missioni da svolgersi fuori territorio GAL, per cui il committente corrisponderà al professionista un rimborso sulla base delle spese documentate, e comunque nel rispetto di quanto previsto dal Manuale delle Procedure di Attuazione delle misure degli Assi III e IV del PSR Puglia 2007-2013. I compensi saranno liquidati con cadenza bimestrale.

L'incarico durerà un anno dal momento della stipula della convenzione con possibilità di rinnovo

alla scadenza.

Art. 6: Selezione e criteri di valutazione

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'art. 20 del "Regolamento di funzionamento interno" del GAL SEB.

La selezione delle domande risultate ricevibili avverrà sulla base:

- della verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità previsti all'Art. 3 del presente avviso;
- della valutazione dei curricula e attribuzione del relativo punteggio, per le domande risultate ammissibili;
- di un colloquio, finalizzato a verificare le capacità e le conoscenze necessarie ad assolvere l'incarico che la Commissione effettuerà per i primi dieci candidati in graduatoria.

Il colloquio è volto a valutare il possesso delle competenze dichiarate nel curriculum vitae nonché la conoscenza delle seguenti materie: competenze in ambito di marketing e strategie di comunicazione; conoscenze linguistiche (minimo la lingua inglese) e informatiche; conoscenza del territorio del GAL SEB; conoscenza del PSR 2007-2013 Regione Puglia, in particolare per quanto attiene all'approccio LEADER; normativa comunitaria in materia di sviluppo rurale con particolare riferimento alle strategie e piano di comunicazione (reg. 1698/2008 e 1974/2006).

L'apertura dei plichi ricevuti avverrà a cura della Commissione giudicatrice. Successivamente la Commissione si riunirà per valutare la documentazione acquisita. Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare da apposito verbale.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile per ciascun candidato è pari a 100 (cento) punti, come di seguito specificato:

CRITERI	PUNTI
Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del <i>curriculum</i> presentato, con particolare riferimento alle esperienze maturate nei diversi ambiti della professione	Max 30
Curriculum professionale Esperienze di lavoro, anche non continuative, negli ambiti oggetto dell'incarico e/o similari di cui all'art. 1 del presente avviso	Max 20
Totale valutazione titoli	Max 50
Colloquio	Max 50
TOTALE	Max 100

La graduatoria di merito sarà elaborata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, come risultante della somma dei punteggi attribuiti in fase di selezione e valutazione compreso l'eventuale colloquio.

La graduatoria elaborata, verrà formalmente approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, al quale sarà anche proposta l'approvazione di tutti gli elaborati della Commissione giudicatrice.

Il candidato che risulterà alla prima posizione della graduatoria approvata sarà dichiarato vincitore della selezione.

La graduatoria di merito, approvata dal Consiglio di Amministrazione del Gal Sud Est Barese, sarà

pubblicata sul sito www.galseb.it e all'albo pretorio dei comuni di appartenenza.

In caso di parità di punteggio, verrà considerato preferenziale l'aver svolto funzioni nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria Leader, Leader II e Leader +.

Qualora, il vincitore non accettasse l'incarico ovvero si dimettesse nel corso dello svolgimento dell'incarico, lo stesso verrà proposto al candidato che risulta nella posizione immediatamente successiva.

La validità della graduatoria di merito è di ventiquattro mesi, decorrenti dalla data di approvazione. Si precisa che dalla stessa graduatoria si potrà ricorrere per sopravvenute e comprovate esigenze che richiedano il reclutamento di ulteriori unità di collaboratori nell'ambito delle attività di cooperazione da parte del GAL.

Art. 7: Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito al collaboratore che avrà superato la selezione, ponendosi primo nella graduatoria di merito approvata con le modalità di cui al precedente articolo. Il collaboratore prescelto sarà invitato a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di collaborazione. In tale sede il GAL si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

L'incarico sarà formalizzato con la sottoscrizione di apposito contratto che disciplinerà il rapporto specificando gli obblighi di incarico, la durata del rapporto, il compenso e quant'altro il GAL riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia dei servizi prestati.

Art. 8 trattamento dei dati personali

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

Art. 9 Pubblicizzazione ed informazioni

Tutte le informazioni relative al presente avviso nonché la modulistica e gli allegati sono reperibili sul sito www.galseb.it. L'avviso resterà affisso per tutta la durata all'albo pretorio dei comuni di appartenenza al GAL.

Il responsabile del procedimento è il dott. Arcangelo Cirone, Direttore Tecnico del GAL.

Eventuali informazioni possono essere richieste a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi:

info@galseb.it e/o direttore@galseb.it

Mola di Bari, 12 Aprile 2011

Il Direttore Tecnico
Dott. Arcangelo Cirone

Il Presidente del CdA
Ing. Giovanni Didonna

Allegati:

Allegato A: Schema di Domanda di ammissione