



FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER IL VENETO 2007-2013**  
**Asse 4 - LEADER - Attuazione Strategia di Sviluppo Locale**  
 Reg. CE n. 1698/2005 del Consiglio del 20/09/2005



Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po

<b>BANDO PUBBLICO GAL</b>		<i>Approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 3 del 22/2/2010</i>
Codice 5 – GAL POLESINE DELTA DEL PO		
<b>“PERCORSI RURALI NELLE TERRE DEI GRANDI FIUMI - Sviluppo degli itinerari rurali connessi ai percorsi di mobilità lenta seguendo la storia e la tradizione dei fiumi”</b> (D.G.R. n. 545 del 10 marzo 2009)		
Tema centrale		“Crescita, valorizzazione e governance del sistema territoriale rurale tra i grandi fiumi”
Linea strategica	1	<i>Sostenere la diversificazione delle attività agricole e promuovere il ruolo multifunzionale dell'impresa (rif. obiettivo specifico 3.1 del PSR)</i>
Linea strategica	5	<i>Sostenere l'occupazione femminile e/o l'inserimento della donna nel mondo del lavoro (rif. obiettivo specifico 3.5 del PSR)</i>
<b>MISURA</b>	<b>311</b>	<b>Diversificazione in attività non agricole</b>
<b>AZIONE</b>	<b>1</b>	<b>Creazione e consolidamento di fattorie plurifunzionali</b>

## **1. DESCRIZIONE DELLA MISURA/AZIONE**

### **1.1 Descrizione generale**

A seguito dei cambiamenti intervenuti nelle zone rurali, le imprese agricole si stanno orientando verso la diversificazione della propria attività. Tale aspetto rappresenta un'importante opportunità per la crescita, l'occupazione, l'equilibrio e lo sviluppo sostenibile del territorio rurale del GAL Delta Po.

Con la Misura 311 Azione 1 si intende valorizzare il ruolo multifunzionale dell'azienda agricola, creando e consolidando le fattorie plurifunzionali, quali fattorie sociali (agrinidi, ippoterapia, ecc.), fattorie didattiche, fattorie creative (produzioni artigianali aziendali, ecc.) eco-fattorie (servizi ambientali, ecc.), sulla base di un aiuto concesso per favorire la realizzazione di progetti di diversificazione, anche attraverso l'erogazione di servizi, nonché la trasformazione delle produzioni aziendali e locali verso prodotti non compresi nell'Allegato 1 del Trattato.

L'azione è collegata con le altre misure del PSL ed in particolare con la 313 e con il sistema degli itinerari e/o percorsi segnalati quali strade del vino e dei prodotti tipici e/o tradizionali, cicloturismo, equiturismo, fluvioturismo, nonché paesaggistici, storici, archeologici, naturalistici, ecc...

### **1.2 Obiettivi**

Con il presente bando il GAL Polesine Delta del Po intende perseguire i seguenti obiettivi generali:

- A. consolidare lo sviluppo e il potenziamento dell'economia delle zone rurali e contribuire al mantenimento della popolazione rurale attiva in loco valorizzando le risorse endogene locali e stimolando la diversificazione economica;
- B. favorire la creazione di opportunità di occupazione a favore di inoccupati e di disoccupati, con particolare attenzione al reinserimento lavorativo delle donne;
- C. promuovere la diversificazione delle opportunità di lavoro e di reddito per le imprese agricole ampliando e consolidando le attività connesse all'agricoltura;
- D. promuovere attività complementari a quella agricola nei settori dei servizi e della valorizzazione delle tradizioni e della cultura locale.

In particolare si intendono perseguire i seguenti obiettivi operativi:

- a) creare iniziative che consentano una reale diversificazione delle attività agricole, concentrando l'attenzione, in relazione alle potenzialità del territorio, sulla funzione sociale dell'impresa agricola;
- b) favorire la realizzazione di progetti di diversificazione finalizzati alla creazione di attività artigianali da parte dell'impresa agricola utilizzando prevalentemente prodotti aziendali;
- c) favorire lo sviluppo, nell'ambito dell'impresa agricola, di attività terapeutico-riabilitative, di integrazione sociale, lavorativa e imprenditoriale di persone svantaggiate, didattiche e di servizi per l'infanzia.

Saranno favoriti gli interventi nelle fattorie che favoriscono le persone svantaggiate (barriere architettoniche, fattorie sociali, ecc.) ed il risparmio energetico. Particolare attenzione viene altresì rivolta alle imprese condotte da donne, all'interesse architettonico degli immobili coinvolti ed al grado di ruralità del comune in cui si trova la fattoria.

### **1.3 Ambito territoriale di applicazione**

Gli interventi di cui al presente bando riguardano il territorio dei 33 Comuni nella provincia di Rovigo: Adria, Ariano nel Polesine, Bagnolo di Po, Bergantino, Bosaro, Calto, Canaro, Castelmasa, Castelnovo Bariano, Ceneselli, Corbola, Crespino, Ficarolo, Fiesso Umbertiano, Frassinelle Polesine, Gaiba, Gavello, Guarda Veneta, Loreo, Melara, Occhiobello, Papozze, Pincara, Polesella, Pontecchio Polesine, Porto Tolle, Porto Viro, Rosolina, Salara, Stienta, Taglio di Po, Trecenta e Villanova Marchesana.

## **2. SOGGETTI RICHIEDENTI**

### **2.1 Soggetti richiedenti**

Imprenditori agricoli ai sensi dell'art. 2135 del Codice Civile.

### **2.2 Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti**

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio I.A.A.;

- rispetto dei limiti stabiliti dal regime *de minimis* ai sensi del Reg (CE) n. 1998/2006;
- ubicazione dell'UTE (Unità Tecnico Economica) nel territorio regionale;
- le imprese già iscritte all'elenco regionale degli operatori agrituristici non possono presentare domanda per gli interventi relativi alle attività *1.1.d. Mini alloggi per anziani* e *1.1.e. Comunità di tipo familiare mamma-bambino o per persone con disabilità*.

### 3. INTERVENTI AMMISSIBILI

#### 3.1 Tipo di interventi

1	Ristrutturazione, adeguamento di fabbricati esistenti, già in uso all'impresa agricola
2	Acquisto di nuove attrezzature e beni durevoli
3	Realizzazione di percorsi didattici
4	Sistemazione delle aree esterne

Gli interventi sopra indicati sono ammissibili ai fini della realizzazione nell'azienda agricola delle seguenti attività:

Attività		Interventi ammissibili	
<b>1</b>	<b>Fattoria sociale</b>		
	1.1	Offerta delle tipologie di servizi individuati e definiti negli allegati A e B della DGR 16/01/2007 n. 84	
	1.1.a	Micro-nidi (Allegato A)	1-2-4
	1.1.b	Servizi integrativi e sperimentali per la prima infanzia (Allegato B)	1-2-3-4
	1.1.c	Servizi ludico-ricreativi / ludoteche (Allegato B)	1-2-4
	1.1.d	Mini alloggi per anziani (Allegato B)	1-2-4
	1.1.e	Comunità di tipo familiare mamma-bambino o per persone con disabilità (Allegato B)	1-2-4
	1.2	Offerta di servizio nido in famiglia	1-2-4
	1.3	Offerta di servizi in convenzione con le AUSL, Scuole pubbliche di ogni ordine e grado, Istituti di cura pubblici e privati convenzionati, Comuni, finalizzati al recupero di soggetti diversamente abili e/o a quella del benessere personale e relazionale (ad esempio: attività assistita con l'impiego di animali, horticultural therapy, ecc.), all'inserimento nel mondo del lavoro di soggetti diversamente abili	1-2-3-4
<b>2</b>	<b>Fattoria Didattica</b>	1-2-3-4	
<b>3</b>	<b>Trasformazione e lavorazione delle produzioni aziendali</b>	1-2-4	

#### 3.2 Condizioni di ammissibilità degli interventi

- Ubicazione intervento nell'ambito territoriale designato del GAL;
- i richiedenti per gli interventi relativi alle Fattorie didattiche devono risultare iscritti all'Elenco regionale delle Fattorie didattiche di cui alla DGR n. 70 del 24 gennaio 2003, considerando comunque utile l'iscrizione avvenuta entro il termine stabilito per la realizzazione degli investimenti, ovvero la richiesta di iscrizione presentata alla Direzione regionale competente entro il medesimo termine. In questo caso la stessa Direzione, su richiesta di AVEPA, dopo aver accertato il soddisfacimento dei requisiti per l'iscrizione, invierà all'organismo pagatore l'esito istruttorio, precisando, nel caso, che l'azienda verrà iscritta all'elenco in occasione dell'aggiornamento annuale;
- i richiedenti per gli interventi relativi all'attività *1.3 Offerta di servizi, realizzati in convenzione con le AUSL, Scuole pubbliche di ogni ordine e grado, Istituti di cura pubblici e privati convenzionati,*

*Comuni, finalizzati al recupero di soggetti diversamente abili e/o a quelli del benessere personale e relazionale, all'inserimento nel mondo del lavoro di soggetti diversamente abili, devono presentare con la domanda di aiuto una lettera di intenti sottoscritta dal responsabile individuato da ciascun Ente richiamato al medesimo punto, da cui risulti evidente l'interesse dell'Ente allo svolgimento delle attività di servizio che l'impresa agricola sarà in grado di offrire a seguito della realizzazione degli investimenti;*

- le attività attuate sono ammissibili nell'ambito e secondo le condizioni e i limiti previsti dalle normative vigenti in materia di attività connesse. Le produzioni artigianali e la trasformazione verso prodotti non compresi nell'Allegato 1 del Trattato dovranno quindi essere ottenute prevalentemente con le produzioni dell'impresa agricola;
- ottenimento di prodotti non compresi nell'allegato 1 del Trattato (applicabile solo agli interventi relativi all'attività 3 – *Trasformazione e lavorazione delle produzioni aziendali* al fine di ottenere prodotti non compresi nell'allegato 1 del Trattato);
- autorizzazione del concedente o parere rilasciato ai sensi dell'articolo 16 della legge n. 203/82 nel caso di investimenti da realizzare in aziende non nella piena proprietà e/o disponibilità del richiedente;
- per la realizzazione di percorsi didattici deve essere allegata alla domanda una relazione tecnico-esecutiva del percorso didattico;
- la ristrutturazione e l'adeguamento di fabbricati devono essere finalizzati alla realizzazione di stanze e/o locali per lo svolgimento delle attività e/o al loro adeguamento agli standard previsti dalle norme specifiche (es. DGR 70/2003, DGR 84/2007, normative a carattere igienico-sanitario, ecc.) anche ai fini dell'autorizzazione all'esercizio;
- sono ammessi piccoli ampliamenti finalizzati all'adeguamento a norme di carattere igienico sanitario, a volumi tecnici e all'eliminazione delle barriere architettoniche. Non sono ammesse nuove costruzioni.

### **3.3 Impegni e prescrizioni operative**

- Per gli interventi relativi alle attività *1.1.d. Mini alloggi per anziani* e *1.1.e. Comunità di tipo familiare mamma-bambino o per persone con disabilità*, l'iscrizione all'elenco regionale degli operatori agrituristici, di cui all'art. 9 della LR n. 9/1997 e l'approvazione del Piano Agrituristico Aziendale, dovrà avvenire comunque entro i termini fissati per la realizzazione degli interventi. Il Piano Agrituristico Aziendale approvato dovrà prevedere esclusivamente l'attività di ospitalità nell'ambito "mini alloggi per anziani" oppure "comunità di tipo familiare mamma-bambino o per persone con disabilità" di cui all'allegato B della DGR n. 84 del 16 gennaio 2007. Non sono ammessi a beneficio gli interventi relativamente alle attività sopra citate se le medesime non siano previste dal Piano Agrituristico Aziendale, di cui all'art. 4 della LR n. 9/1997;
- i beneficiari dell'intervento collegati all'offerta di attività assistite con animali, dovranno presentare una comunicazione all'AUSL competente per territorio, entro il termine stabilito per la realizzazione degli investimenti. La comunicazione, dovrà contenere le informazioni relative al tipo di animali utilizzati (specie, razza), alla loro identificazione (Anagrafe zootecnica), all'utilizzazione prevista, all'utenza interessata, alla eventuale presenza di un veterinario aziendale;
- i beneficiari per gli interventi relativi all'attività *1.1.a. Micronidi* devono ottenere l'opportuna autorizzazione secondo quanto previsto dalla DGR n. 84 del 16 gennaio 2007, All. A, entro il termine stabilito per la realizzazione degli investimenti;
- i beneficiari per gli interventi relativi alle attività *1.1.b. Servizi integrativi e sperimentali per la prima infanzia*, *1.1.c. Servizi ludico-ricreativi / ludoteche*, *1.1.d. Mini alloggi per anziani*, *1.1.e. Comunità di tipo familiare mamma-bambino o per persone con disabilità* devono presentare la dichiarazione di avvio delle attività secondo le modalità previste dalla DGR n. 84 del 16 gennaio 2007, All. B, entro il termine stabilito per la realizzazione degli investimenti;
- per la sistemazione delle aree esterne dovranno essere rispettati gli standard previsti dalle normative specifiche ai fini dell'autorizzazione all'esercizio;
- per gli interventi *1.2. Offerta di servizio nido in famiglia* i beneficiari dovranno attenersi a quanto previsto dalle normative in materia, vigenti a livello regionale, in particolare per quanto concerne i requisiti e le modalità definiti nell'ambito del progetto "Nido in famiglia", approvati con DGR 18 marzo 2008 n. 674;

- il periodo di non alienabilità e di divieto di cambio di destinazione d'uso del bene oggetto di intervento sono stabiliti dai paragrafi 2.6 e 2.7 degli *Indirizzi procedurali* del PSR Allegato A alla DGR 29/12/2009 n. 4083 e s.m.i.;
- tutte le iniziative e gli strumenti informativi attivati nell'ambito e a supporto degli interventi finanziati dalla presente misura, anche in relazione agli eventuali obblighi specifici di informazione a carico dei soggetti beneficiari (cartelloni e targhe informative, materiali e supporti informativi...) o comunque alle attività informative messe in atto delle risorse del PSR, devono essere realizzate secondo le disposizioni previste dalla apposite "Linee guida per l'informazione e l'utilizzo dei loghi" approvate con Decreto n. 13 del 19 giugno 2009 della Direzione Piani e programmi settore primario, Autorità di Gestione del PSR, disponibili sul sito Internet della Regione, nella sezione (Economia > Agricoltura- Foreste > Sviluppo Rurale > Programmazione 2007 - 2013 > Informazione e pubblicità).

### 3.4 Spese ammissibili

Sono ritenute ammissibili le spese che seguono:

INTERVENTO	SPESA
1-Ristrutturazione ed adeguamento fabbricati esistenti, già in uso all'impresa agricola	Spese finalizzate alla realizzazione di stanze e/o locali per lo svolgimento delle attività e/o al loro adeguamento agli standard previsti dalle norme specifiche (es. DGR 70/2003, DGR 84/2007, normative a carattere igienico-sanitario, ecc.) anche ai fini dell'autorizzazione all'esercizio.
2-Acquisto di nuove attrezzature e beni durevoli	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attrezzature specialistiche funzionali allo svolgimento di servizi e attività di cui all'intervento</li> <li>- Macchinari e altri beni durevoli funzionali allo svolgimento di servizi e attività di cui all'intervento</li> </ul>
3-Realizzazione di percorsi didattici	Realizzazione di percorsi a finalità didattico-educativa
4-Sistemazione delle aree esterne	Sistemazione delle aree esterne al fine dell'adeguamento agli standard previsti dalle normative specifiche per l'autorizzazione all'esercizio.
Spese generali	<p>Le spese generali sono ammissibili, nei limiti e condizioni previsti dal documento di indirizzi procedurali (paragrafo 5.3.2 dell'Allegato A alla DGR 4083 del 29/12/2009 e s.m.i.), qualora siano sostenute effettivamente e in relazione diretta all'operazione cofinanziata e certificate sulla base di documenti che permettono l'identificazione dei costi reali sostenuti in relazione a tale operazione.</p> <p>In particolare, rientrano in questa categoria le seguenti spese:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- onorari per professionisti per progettazione e direzione lavori, consulenti, studi di fattibilità connessi al progetto presentato;</li> <li>- eventuale rilascio di attestato o autorizzazione di idoneità dell'animale allo svolgimento di un programma connesso all'"attività assistita con l'impiego di animali"</li> </ul>
<p>Per quanto riguarda la categoria (1), non sono ammesse nuove costruzioni mentre possono essere realizzati piccoli ampliamenti finalizzati all'adeguamento a norme di carattere igienico sanitario, a volumi tecnici e all'eliminazione delle barriere architettoniche.</p> <p>E' in ogni caso esclusa la possibilità di acquisto di decoder e di parabole satellitari nell'ambito degli aiuti previsti dalla presente Azione.</p>	

## 4. PIANIFICAZIONE FINANZIARIA

### 4.1 Importo a bando

L'importo complessivo messo a bando è di 300.000,00 Euro.

Nel caso in cui le risorse assegnate con la graduatoria approvata, non venissero interamente utilizzate, potrà essere effettuata la compensazione nei confronti della graduatoria di cui al bando della Misura 311 Azione 2

“Sviluppo dell’ospitalità agrituristica”, nei limiti delle disponibilità finanziarie stanziata dal PSL 2007-2013 dalle rispettive Azioni 1 e 2 della Misura 311.

#### 4.2 Livello ed entità dell’aiuto

Investimenti fissi: 50% della spesa ammessa  
 Altri investimenti: 45% della spesa ammessa

#### 4.3 Limiti di intervento e di spesa

La spesa ammissibile potrà variare da un minimo di 10.000,00 euro a un massimo di 200.000,00 euro. Agli aiuti previsti dalla Misura si applicano le condizioni di cui al regime *de minimis* ai sensi del Regolamento (CE) n. 1998/2006.

#### 4.4 Termini e scadenze per l’esecuzione degli interventi

I termini massimi per l’esecuzione degli investimenti ammessi è di diciotto (18) mesi dalla data di pubblicazione del decreto di finanziabilità delle operazioni sul BURV.

### 5. CRITERI DI SELEZIONE

#### 5.1 Criteri di priorità e punteggi

	CRITERIO	SPECIFICHE	PUNTI
1	Progetti che prevedono l’acquisto di impianti e attrezzature che privilegino il risparmio energetico	Acquisto e installazione di pannelli solari fotovoltaici o per la produzione di acqua calda o sanitaria per almeno il 15% della spesa ammessa totale	7
2	Progetti che prevedono la realizzazione di interventi per l’eliminazione delle barriere architettoniche per i portatori di handicap	Interventi atti alla eliminazione delle barriere architettoniche per almeno il 15% della spesa ammessa totale	10
3	Soggetti richiedenti donne	Il criterio è così valutato: – Ditta individuale: titolare donna – Società di persone: rappresentante legale donna – Società di capitale: rappresentante legale donna – Cooperative e altre forme associate: maggioranza dei soci formata da donne	1
4	Investimenti per la ristrutturazione e adeguamento di fabbricati per lo svolgimento di attività di fattoria sociale	Importo pari o superiore al 50% della spesa ammessa	20
5	Interesse architettonico dell’immobile	Intervento realizzato su immobili censiti dal PTCP della Provincia di Rovigo: “Elenco degli immobili di interesse artistico storico archeologico”; “Elenco delle Ville Venete”. L’immobile deve essere in possesso del richiedente al momento dell’apertura del bando	3
6	Adozione di pratiche positive per soggetti svantaggiati	Presenza di collaborazioni documentate (convenzioni, protocolli, ecc.), dell’impresa del richiedente con altri soggetti (ULSS, Cooperative sociali, ecc.), relative ad attività svolte a favore di soggetti svantaggiati	12
7	Grado di ruralità del comune interessato sulla base del criterio OCSE (n.abitanti/kmq) (secondo i parametri di cui all’Allegato 1 - Elenco Comuni del Veneto del PSR)	Intervento realizzato da imprese situate in Comuni con meno di 150 abitanti/kmq, come definiti dall’allegato 3 del PSL del GAL	7

I punteggi previsti dai criteri 1, 2 e 4, vengono assegnati sulla base degli interventi previsti nella domanda/progetto.

Il punteggio del criterio 3 viene assegnato sulla base dei dati anagrafici presenti nella domanda.

Il punteggio previsto dal criterio 5, viene assegnato se l'immobile oggetto di intervento è compreso nell' "Elenco degli immobili di interesse artistico storico archeologico" o nell' "Elenco delle Ville Venete" del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) della Provincia di Rovigo. Tali elenchi sono disponibili nel sito internet: [www.pianificazione.provincia.rovigo.it](http://www.pianificazione.provincia.rovigo.it) alla sezione > PTCP adottato > Schede a supporto del processo di formazione del PTCP.

Per il criterio 6, il soggetto richiedente deve allegare la documentazione comprovante la presenza di collaborazioni (convenzione, protocolli, ecc.) con altri soggetti (ULSS, Cooperative sociali, ecc.), relative allo svolgimento di attività a favore di soggetti svantaggiati. Tali collaborazioni devono essere già sottoscritte al momento della presentazione della domanda.

Per il criterio n. 7, il punteggio viene assegnato se l'impresa ha la sede aziendale in uno dei seguenti comuni: Ariano nel Polesine, Bagnolo di Po, Bergantino, Calto, Canaro, Castelnovo Bariano, Ceneselli, Corbola, Crespino, Frassinelle Polesine, Gaiba, Gavello, Guarda Veneta, Loreo, Melara, Papozze, Pincara, Pontecchio Polesine, Porto Tolle, Porto Viro, Rosolina, Salara, Stienta, Taglio di Po, Trecenta e Villanova Marchesana.

Il punteggio di priorità è assegnato attribuendo ad ogni singola domanda di aiuto la somma dei punti relativi a ciascun criterio, fino ad un massimo di punti 60.

## 5.2 Condizioni ed elementi di preferenza

In caso di parità di punteggio, a seguito della valutazione dei criteri di priorità, verrà data preferenza alle domande presentate dai soggetti richiedenti più giovani in ordine decrescente di data di nascita, così come di seguito precisato:

CRITERIO	SPECIFICHE
Età anagrafica del soggetto richiedente (preferenza al più giovane)	L'elemento viene così valutato: <ul style="list-style-type: none"><li>- ditta individuale: età anagrafica del titolare</li><li>- società di persone: età del socio amministratore più giovane</li><li>- società di capitale: età del socio amministratore più giovane</li><li>- società cooperativa: età del socio amministratore più giovane</li></ul>

## 6. DOMANDA DI AIUTO

### 6.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto

La domanda di aiuto va presentata all'Agenzia Veneta per i pagamenti in agricoltura (AVEPA), Autorità di Pagamento del PSR 2007-2013, competente per territorio e deve essere presentata secondo la modulistica predisposta da AVEPA entro 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

In particolare la domanda va presentata secondo le modalità previste da AVEPA nel "Manuale delle procedure, dei controlli e delle sanzioni" approvato con Decreto n. 781 del 24/12/2008 e successive modifiche e integrazioni.

### 6.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

Alla domanda di aiuto dovrà essere allegata la seguente documentazione:

#### per tutti gli interventi

1. copia documento d'identità in corso di validità, qualora la sottoscrizione della domanda non avvenga con le altre modalità previste dal comma 3 dell'articolo 38 del DPR n. 445/2000;
2. scheda richiesta punteggio (contenuta nel modello di domanda);
3. documentazione comprovante il punteggio richiesto (specificata al paragrafo 5.1 del bando);
4. relazione tecnico economica delle attività da intraprendere;
5. autorizzazione del concedente o parere rilasciato ai sensi dell'articolo 16 della legge n. 203/82 nel caso di interventi da realizzare in aziende non nella piena proprietà e/o disponibilità del richiedente;

#### per tutti gli interventi inerenti la ristrutturazione, adeguamento di fabbricati

6. computo metrico estimativo analitico redatto utilizzando le metodologie ed il prezziario previsti al paragrafo 5.2 del documento di Indirizzi Procedurali (Allegato A alla DGR 4083/2009 e s.m.i.) unitamente agli atti progettuali;
7. permesso di costruire riportante chiaramente la destinazione a cui sarà adibito il fabbricato oggetto di permesso.  
Se non presente in allegato alla domanda, può essere integrata entro i 60 giorni successivi alla chiusura dei termini di presentazione della domanda, fatto salvo che comunque, in allegato alla domanda, dovrà essere presentata la richiesta di rilascio del permesso di costruire riportante la data di presentazione in Comune;
8. in alternativa al punto precedente, Dichiarazione di inizio attività (DIA) riportante chiaramente la destinazione a cui sarà adibito il fabbricato oggetto di dichiarazione e la data di presentazione in Comune.  
Se non presente in allegato alla domanda, può essere integrata entro i 60 giorni successivi alla chiusura dei termini di presentazione della domanda, unitamente all'elenco della documentazione presentata in Comune ed alla dichiarazione attestante che è trascorso il periodo per l'eventuale comunicazione di diniego da parte del Comune;
9. relazione di valutazione di incidenza del progetto, laddove prevista ovvero dichiarazione del tecnico che attesta il non assoggettamento delle opere oggetto di domanda a tale normativa;

**per tutti gli interventi inerenti l'acquisto di nuove attrezzature e beni durevoli**

10. tre preventivi analitici per ogni attrezzatura e/o dotazione oggetto di domanda, con quadro di raffronto e relazione, sottoscritta da un tecnico qualificato e dal richiedente con la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido, secondo le disposizioni previste dal Documento Indirizzi procedurali (paragrafo 5.2.1 dell' Allegato A alla DGR 4083/2009 e successive modifiche ed integrazioni);

**per tutti gli interventi inerenti la realizzazione di percorsi didattici**

11. relazione tecnico-esecutiva del percorso didattico;

**per tutti gli interventi inerenti la sistemazione delle aree esterne**

12. relazione tecnico esecutiva che dimostri l'adeguamento agli standard previsti dalle normative specifiche ai fini dell'autorizzazione all'esercizio;

**per gli interventi relativi all'attività 1.3 – Offerta di servizi, realizzati in convenzione**

13. lettera di intenti, sottoscritta dal rappresentante dell'Ente, che evidenzi il tipo di interventi previsti e l'interesse dell'ente allo svolgimento delle attività di servizio che l'impresa agricola sarà in grado di offrire a seguito della realizzazione degli investimenti;

**nel caso di istanze presentate da imprese associate, comunque rientranti nei soggetti di cui all'art. 2135 del CC**

14. copia della deliberazione del Consiglio di amministrazione che approva la presentazione della domanda.

Tutti i documenti indicati sono considerati documenti essenziali e pertanto la loro mancata presentazione unitamente alla domanda di aiuto comporta la non ammissibilità della domanda stessa.

## **7. DOMANDA DI PAGAMENTO**

### **7.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento**

AVEPA avrà cura di predisporre, definire e inviare ad ogni singolo beneficiario, la modulistica e le modalità per l'erogazione dell'aiuto.

### **7.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento**

Ai fini del pagamento di acconti o del saldo del contributo il beneficiario dovrà presentare, in allegato alla domanda di pagamento la seguente documentazione:

1. elenco della documentazione a giustificazione della spesa sostenuta (secondo la modulistica predisposta da AVEPA);
2. copia dei giustificativi di pagamento ( fatture, bonifici, ricevute bancarie, assegni di c/c bancario o postale non trasferibili estratti conto bancari o postali...);
3. consuntivo dei lavori edili, disegni esecutivi e relazione tecnica sui lavori eseguiti;
4. copia delle eventuali autorizzazioni previste per legge (agibilità, autorizzazioni sanitarie,...);

5. per gli interventi relativi all'attività *1.1.a. Micronidi*: copia dell'autorizzazione, secondo quanto previsto dalla DGR n. 84 del 16 gennaio 2007, All. A, ottenuta entro il termine stabilito per la realizzazione degli investimenti;
6. per gli interventi relativi alle attività *1.1.b, 1.1.c, 1.1.d e 1.1.e*: copia della dichiarazione di avvio dell'attività, secondo le modalità previste dalla DGR n. 84 del 16 gennaio 2007, All. B, presentata entro il termine stabilito per la realizzazione degli investimenti;
7. per interventi relativi all'attività *1.3*: copia della Convenzione sottoscritta con l'Ente;
8. per interventi relativi all'attività *1.3*: copia della comunicazione all'AUSL competente per territorio, in caso di offerta di attività assistite con animali. La comunicazione dovrà contenere le informazioni relative al tipo di animali utilizzati (specie, razza), alla loro identificazione (Anagrafe zootecnica), all'utilizzazione prevista, all'utenza interessata, alla eventuale presenza di un veterinario aziendale;
9. per interventi relativi alle attività *1.1.d, 1.1.e*, documentazione attestante l'iscrizione all'elenco regionale degli operatori agrituristici, di cui all'articolo 9 della Legge regionale n. 9/1997, e copia del Piano Agrituristico Aziendale approvato, di cui all'art. 4 della LR n. 9/1997;
10. per gli interventi relativi all'attività 1.2 i richiedenti devono dimostrare di aver partecipato ai percorsi di qualificazione per collaboratore educativo o organizzatore, ovvero essere iscritti all'elenco dei "collaboratori educativi" o quello degli "organizzatori", consultabili, ambedue nel sito [www.venetoperlafamiglia.it](http://www.venetoperlafamiglia.it), come previsto dalla DGR n. 674 del 18 marzo 2008;
11. dichiarazioni relative ad impegni ed obblighi previsti dalla specifica misura.

## **8. INFORMAZIONI E RIFERIMENTI**

Il presente bando pubblicato in forma di avviso sul BUR della Regione del Veneto è disponibile nella versione integrale:

- sul sito internet del GAL Polesine Delta Po [www.galdeltapo.it](http://www.galdeltapo.it) alla sezione "Bandi";
- presso l'Albo della Provincia di Rovigo.

Per informazioni sul presente bando è possibile rivolgersi al GAL Polesine Delta del Po, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00 e nel pomeriggio previo appuntamento telefonico, in Via T. Fraccon, 17 (sede operativa, Palazzo Retroborsa), 45100 Rovigo (RO).

Tel 0425/460322 - Fax 0425/460356 - E mail: [deltapo@galdeltapo.it](mailto:deltapo@galdeltapo.it).

### **Riferimenti normativi**

Si riportano di seguito i principali riferimenti normativi in ordine all'accessibilità al bando, alle procedure e all'applicazione delle riduzioni e sanzioni:

- DGR n. 70/2003, recante disposizioni sul progetto regionale fattorie didattiche ("Carta della qualità" e istituzione dell'elenco regionale delle fattorie didattiche);
- DGR 16/01/2007 n. 84 Allegati A e B, recante disposizioni sull'autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali;
- DGR 18/03/2008 n. 674 (Marchio Famiglia: progetto sperimentale Nido in Famiglia);
- DGR n. 1659 del 24/6/2008 recante disposizioni in materia di violazioni riscontrate nell'ambito del Reg. CE 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;
- "Manuale delle procedure, dei controlli e delle sanzioni" di AVEPA, di cui al decreto del Direttore n. 781 del 24 dicembre 2008 e s.m.i., recante nel dettaglio gli indirizzi procedurali generali e specifici a livello operativo ([www.avepa.it](http://www.avepa.it) alla sezione Finanziamenti > PSR > Programma Sviluppo Rurale 2007 - 2013 > Manuale procedure, controlli e sanzioni);
- Allegato A "Indirizzi Procedurali" alla DGR n. 4083 del 29/12/2009 e s.m.i. ([www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it) alla sezione Economia > Agricoltura-Foreste > Sviluppo Rurale > Programmazione2007-2013 > Contributi e finanziamenti).

Per informazioni generali riguardante il quadro normativo completo del PSR e le relative disposizioni applicative si possono consultare i siti della Regione Veneto [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it) e di AVEPA [www.avepa.it](http://www.avepa.it).