

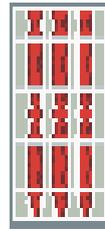


REPUBBLICA
ITALIANA



FONDO EUROPEO AGRICOLO
PER LO SVILUPPO RURALE:

L'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE UMBRIA



APPROCCIO LEADER



Associazione
Media Valle del Tevere
G.A.L.

ASSOCIAZIONE MEDIA VALLE DEL TEVERE G.A.L.

Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2007-2013. Bando concernente modalità e criteri per la concessione degli aiuti previsti dalla Misura:

ASSE IV misura 4.1.3.

AZIONE B – Incentivazione delle attività turistiche ed artigianali.

Tipologia di Intervento B1 - Progetto 413.0009.0001.0001 – I luoghi dell'Informazione della Media Valle: conoscere per restare.

Art. 1 Premessa

L'Associazione Media Valle del Tevere G.A.L. in attuazione dell'Asse IV APPROCCIO LEADER del PSR Regione Umbria 2007-2013 e del proprio Piano di Sviluppo locale (PSL) *"Il Paesaggio tra nuove identità e tradizione"*, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 5990 del 22 giugno 2009, intende dare attuazione,

GAL Media Valle del Tevere

Tipologia di Intervento B1 - Progetto 413.0009.0001.0001 – I luoghi dell'informazione della Media Valle: Conoscere per restare.

tramite bando di gara, al regime di aiuto previsto dalla misura 4.1.3. Azione B) "Incentivazione delle attività turistiche ed artigianali" - Progetto 413.0009.0001.0001 "I luoghi dell'informazione della Media Valle: conoscere per restare", come meglio delineato nell'art. 2.

Art. 2 Descrizione del progetto ed obiettivi.

Il progetto intende realizzare l'allestimento di un centro di documentazione sul paesaggio del castagno, sito nel comune di Avigliano Umbro, volto alla valorizzazione sia turistica che culturale della civiltà del castagno, anche attraverso la valorizzazione di itinerari e percorsi mirati. Obiettivo di tale progetto è la qualificazione delle infrastrutture minori al servizio delle aree naturalistiche e dei luoghi della cultura tradizionale e rurale. I servizi offerti dai Soggetti Pubblici potranno pertanto riguardare:

- 1) Allestimento centro di documentazione;
- 1) Allestimento di spazi multimediali;
- 2) Allestimento di spazi per mostre e conferenze;
- 3) Allestimento di sale di raccolta di volumi/libri/raccolte sulla civiltà del castagno;
- 4) Segnaletica di percorsi/itinerari;
- 5) Ideazione e stampa di materiale divulgativo.

In relazione ai servizi offerti, i Soggetti Pubblici dovranno dimostrare di essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività e di rispettare le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale, regionale e locale.

Art. 3 Definizioni

Fascicolo Aziendale:

Il fascicolo aziendale, istituito ai sensi del DPR 503/1999, è il contenitore cartaceo ed elettronico nel quale devono essere indicate le informazioni generali economiche ed amministrative, secondo le modalità e le regole definite dal manuale di

coordinamento del fascicolo aziendale predisposto da AGEA. La costituzione e/o l'aggiornamento del fascicolo aziendale elettronico, attraverso procedure certificate del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), può essere effettuato tramite i soggetti all'uopo autorizzati di cui alla delibera di Giunta regionale n. 643/2008.

Il fascicolo aziendale è unico e va aggiornato ogniqualvolta intervengano variazioni dei dati ivi registrati o nell'ipotesi di mancanza di dati necessari per accedere alla domanda di aiuto relativa al presente bando.

A seguito della costituzione del fascicolo aziendale, il soggetto richiedente potrà presentare la domanda volta ad ottenere l'ammissione agli aiuti previsti nel presente bando.

Anche la domanda di aiuto (di cui al successivo art. 8.) dovrà essere formulata utilizzando esclusivamente i modelli predisposti da AGEA e dovrà essere prodotta avvalendosi esclusivamente della procedura informatica messa a disposizione dalla stessa AGEA e disponibile tramite il portale SIAN.

4. Requisiti per l'ammissibilità.

4.1) Costituzione del fascicolo aziendale.

La costituzione del fascicolo aziendale è un **prerequisito** per l'accesso ai benefici di cui al presente avviso.

4.2) Beneficiari

Beneficiari di tale tipologia progettuale sono **Soggetti Pubblici**.

I soggetti pubblici per essere ammessi a presentare domanda di aiuto, devono:

- 1) essere proprietari o possessori/detentori dell'immobile nel quale intendono fare gli investimenti per un periodo non inferiore a quello di vincolo, sulla base di uno dei seguenti titoli: usufrutto, contratto di locazione registrato;
- 2) aver ottenuto l'autorizzazione dei proprietari degli immobili ove verrà collocata la segnaletica di cui al precedente art. 2 p.to 4).

In caso di usufrutto o locazione, i soggetti richiedenti dovranno produrre autorizzazione del proprietario alla realizzazione dell'investimento.

4.3) Ambito territoriale di applicazione

Possono beneficiare dei contributi i Soggetti Pubblici la cui sede sia ubicata nella Regione Umbria, purchè l'intervento venga realizzato nel Comune di Avigliano Umbro.

Art. 5 Spese ammissibili.

Sono ammissibili all'aiuto le spese per l'allestimento, per l'acquisto di macchine attrezzature relative all'allestimento dello spazio multimediale, ed altre spese connesse, per la segnaletica, per la segnaletica di percorsi/itinerari, per l'ideazione e stampa di materiale promozionale. Nel caso di acquisto di attrezzature e/o macchinari sulla fattura dovrà essere riportato anche il numero di matricola/seriale del bene acquistato.

Le fatture ed i mandati di pagamento riferiti all'operazione relativa all'aiuto devono riportare la dicitura: PSL Media Valle del Tevere 2007/2013 (**cod. 413.0009.0001.0001**).

Ai fini delle norme che disciplinano l'ammissibilità delle spese, si rinvia al documento "*Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e ad interventi analoghi*" approvato in sede di Conferenza Stato-regioni il 14 febbraio 2008 e alla DGR 382/2008 della Regione Umbria e successive modifiche ed integrazioni.

5.1) Spese tecniche e generali.

Le spese tecniche e generali, quali gli onorari di professionisti abilitati, le consulenze, l'acquisizione di certificazioni inerenti gli investimenti per i quali viene richiesto il contributo, sono ammesse nel limite del **12%** dell'importo complessivo dell'investimento.

5.2) Spese non ammissibili.

Non sono ammissibili a contributo le seguenti categorie di spese:

- a) acquisto di immobili e terreni;
- b) acquisto di impianti, macchinari, strumenti, attrezzature ed arredi usati;
- c) esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili;
- d) spese relative al personale dipendente dell'ente pubblico;
- e) IVA.

Art. 6 Contributo massimo per gli investimenti ammissibili.

Il costo complessivo dell'intervento previsto dal presente Bando è pari ad € **60.000,00**. Il contributo in conto capitale è pari al **50 %** della spesa ritenuta ammissibile, per un massimo di € **30.000,00**.

Eventuali entrate generate dall'investimento verranno disciplinate ai sensi dell'art. 55 del reg. (CE) n. 1083/2006.

Art. 7 Eleggibilità, ammissibilità e documentazione delle spese.

Per il progetto oggetto del presente bando sono finanziabili ed eleggibili al cofinanziamento comunitario del FEASR tutte le spese documentate ed effettivamente sostenute dal beneficiario successivamente alla data di presentazione al GAL della relativa domanda, fatte salve le spese propedeutiche alla domanda stessa.

Le spese sostenute dovranno essere documentate tramite fatture originali o altra documentazione di valore equipollente intestata al beneficiario e dallo stesso debitamente pagata tramite mandato di pagamento. Per ciascuna fattura rendicontata, il beneficiario deve produrre copia conforme all'originale del mandato debitamente quietanzato con causale.

Non sono ammissibili i titoli di spesa per i quali:

1. i pagamenti siano stati regolati per contanti o tramite assegni;
2. i pagamenti sono stati effettuati da soggetti diversi dal beneficiario;
3. i pagamenti siano stati regolati anche parzialmente mediante ritiro da parte del venditore dell'usato.

Art. 8 Domande di aiuto: Modalità di presentazione.

Il soggetto interessato deve presentare domanda di aiuto nei termini prescritti dal presente bando e con le modalità previste dall'art. 3.2.1 della delibera di giunta regionale n. 392/2008.

La compilazione della domanda deve avvenire utilizzando la procedura informatica messa a disposizione da AGEA nell'ambito del SIAN ed è consentita ai soggetti autorizzati dalla Regione ed individuati con Delibera di Giunta Regionale n. 643 del 09/06/2008.

La domanda, una volta compilata ed inoltrata telematicamente, deve essere stampata e sottoscritta dal legale rappresentante, e trasmessa, a mezzo raccomandata a/r o consegnata a mano, all'Associazione Media Valle del Tevere G.A.L., Piazza della Repubblica n. 9, Torgiano (PG).

Sulla busta di spedizione, debitamente chiusa e sigillata, oltre all'indicazione del mittente, deve essere posta la dicitura **“Progetto 413.0009.0001.0001 - I luoghi dell'informazione della Media Valle: conoscere per restare”**.

La domanda di aiuto in formato cartaceo e, se presenti, le relative dichiarazioni rilasciate ai sensi dagli art.li 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, devono essere sottoscritte a pena di irricevibilità.

La procedura informatica consente l'utilizzo dei dati registrati nel fascicolo aziendale agevolando la redazione della stessa domanda.

La compilazione della domanda di aiuto può essere effettuata anche da soggetto diverso da quello che compila e detiene il fascicolo aziendale purchè dotato di delega del beneficiario ed autorizzazione regionale ad accedere alle informazioni (in sola lettura) del fascicolo aziendale.

Alla domanda di aiuto dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Copia del documento d'identità in corso di validità, qualora la sottoscrizione della domanda non avvenga con altre modalità previste dal comma 3 dell'art. 38 del D.P.D.R n. 445/2000;
- b) scheda tecnica di Misura (allegato 1);
- c) delibera di Giunta di approvazione del progetto esecutivo;
- d) atto di impegno di spesa;
- e) documentazione attestante la disponibilità degli immobili oggetto della domanda di aiuto, (esclusivamente proprietà, usufrutto e contratto di locazione registrato). Nel caso di locazione o usufrutto, il richiedente dovrà presentare autorizzazione del proprietario dell'immobile alla realizzazione dell'intervento ed impegno a non mutare la destinazione d'uso. Nel caso in cui il titolo di possesso degli immobili abbia una durata residua che non permetta il rispetto del vincolo quinquennale, il richiedente è tenuto ad acquisire, anteriormente alla domanda di liquidazione finale dell'aiuto, la documentazione comprovante il rinnovo del possesso degli immobili sui quali mantenere l'impegno assunto;
- f) autorizzazione dei proprietari degli immobili ove verrà collocata la segnaletica di cui al precedente art. 2 p.to 4);
- g) originali delle autorizzazioni, concessioni previste dalle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, idrogeologica ecc., afferenti gli investimenti da realizzare;
- h) relazione tecnica descrittiva finalizzata alla valutazione del progetto, con descrizione esaustiva di tutti i punti contenuti nella tabella seguente allegata alla relazione:

- 1) Localizzazione in immobili storici ¹	SI - NO
2) Valorizzazione di percorsi/itinerari	SI - NO
3) Creazione nuovi posti di lavoro	SI nr. <input type="checkbox"/> NO
4) Presenza di una sezione dedicata esclusivamente a bambini/ragazzi	SI - NO
5) Presenza di una sezione dedicata al "paesaggio del castagno"	SI - NO

- i) planimetria con l'ubicazione degli interventi da realizzare debitamente evidenziati con legenda a margine ed eventuale elenco delle superfici delle particelle interessate dagli interventi;
- j) dichiarazione attestante il non avvenuto inizio lavori;
- k) copia del progetto esecutivo delle opere, computi metrici estimativi completi di misure analitiche, redatti applicando alle quantità complessive, desunte dai disegni quotati, i prezzi unitari dei prezziari regionali vigenti al momento della presentazione della domanda (miglioramenti fondiari e, per le voci non ricomprese opere edili). Per le voci di spesa non contemplate nei prezziari stessi dovranno essere acquisiti i preventivi di spesa delle ditte fornitrici, ovvero analisi dei prezzi con riferimento alle ore di lavoro necessario all'esecuzione delle opere e al costo orario desunto dai listini provinciali per le tipologie di manodopera necessarie;
- l) ogni ulteriore documentazione e autorizzazione previste da leggi, regolamenti e normative vigenti in relazione alla tipologia degli interventi, alla natura delle opere e alla loro ubicazione;

¹ Per immobili storici si intendono beni culturali individuati negli strumenti di pianificazione comunale (PRG) ai sensi della LR 11/2005 art. 23 comma 5 nonché quelli dichiarati di interesse storico-artistico ai sensi degli artt. 10 e 12 del D.lgs 42/04 (ex legge 1089/39).

Tutti i contratti, atti e documenti allegati alla presente domanda, in originale o copia conforme devono risultare redatti, stipulati e, qualora previsto, registrati in data anteriore alla presentazione della domanda.

Art. 9. Scadenze Temporali.

Il termine per la presentazione della domanda di aiuto è il 31/07/2010 Il termine per la presentazione della domanda di pagamento a saldo è entro il 31/07/2012.

Per la verifica del rispetto dei termini di presentazione della domanda di aiuto fa fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante o la data e n.ro di protocollo apposto dall'ufficio del G.A.L. Media Valle del Tevere qualora la domanda sia consegnata a mano.

Art. 10 Istruttoria delle domande di aiuto.

L'istruttoria delle domande di aiuto avverrà a cura di un istruttore dell'Associazione Media Valle del Tevere G.A.L..

L'esame istruttorio cui verranno sottoposte le domande presentate si articolerà in tre fasi:

- a) una fase preliminare diretta ad accertare la completezza e la conformità formale della documentazione presentata, nonché il rispetto del termine per la presentazione della domanda (**fase di ricevibilità**).
- b) una seconda fase che consiste nella verifica, sulla scorta di quanto dichiarato nella domanda e nella relativa scheda tecnica di misura, del possesso, in capo al richiedente, dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché della presenza di tutti gli elementi necessari all'istruttoria (**fase di ammissibilità**);

Nei casi in cui le fasi di cui sopra si concludano entrambe o anche solo una con esito negativo si provvederà a darne comunicazione all'interessato con indicazione della motivazione che ha portato all'irricevibilità e/o inammissibilità della domanda di contributo.

Nel caso inverso in cui le fasi a) e b) siano superate la domanda è dichiarata ammissibile, per cui viene sottoposta alla fase successiva che consiste nell'esame di merito (**valutazione domanda**). In questa fase l'Istruttore potrà chiedere, anche effettuando controllo *in situ*, ogni informazione o documentazione, utile alla attribuzione dei punteggi di valutazione, che vengano ritenute necessarie per la predisposizione della graduatoria.

10.1) Criteri per la formazione della graduatoria..

Durante il processo valutativo l'istruttore attribuirà un punteggio complessivo, fino ad un massimo di **punti 45**, sulla base dei seguenti criteri:

1) Localizzazione	in immobili storici	punti 10
	altri immobili	punti 5
2) Valorizzazione percorsi/itinerari		punti 8
3) Creazione nuovi posti di lavoro	per ogni unità di lavoro	punti 3
	(per un max. di punti 9)	
4) Presenza di una sezione dedicata esclusivamente a bambini/ragazzi		Punti 8
5) Presenza di una sezione dedicata al "paesaggio del castagno"		Punti 10

A parità di punteggio viene data priorità alle domande che prevedono anche la creazione di nuovi posti di lavoro; in caso di ulteriore parità si procederà all'estrazione a sorte con algoritmo casuale.

La graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio Direttivo del G.AL. Media Valle del Tevere e resterà valida per **24 mesi** dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

10.2 Comunicazione di ammissibilità

Ai beneficiari che risultano utilmente collocati in graduatoria verrà data apposita comunicazione con contestuale richiesta della documentazione ritenuta necessaria.

A seguito del completamento della fase istruttoria verrà pubblicata la graduatoria definitiva di merito che verrà pubblicata nel sito Ufficiale del Gal Media Valle del

Tevere e sul Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria. Ai beneficiari, la cui domanda risulta essere finanziata in base alle disponibilità del F.E.A.S.R. assegnate, verranno comunicati anche l'ammissione a finanziamento, nonché i tempi ed i vincoli da rispettare per la conclusione del programma di investimento.

I soggetti la cui domanda è stata dichiarata inammissibile possono, entro 60 giorni dalla relativa comunicazione, proporre ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Umbria.

Art. 11 Tempi.

L'intervento dovrà essere concluso, pena la revoca del finanziamento, entro e non oltre **24 mesi** dalla comunicazione di ammissione a contributo, salvo eventuale concessione di proroga o cause di forza maggiore.

Art. 12 Rinuncia

La rinuncia agli impegni assunti con la domanda è possibile in qualsiasi momento del periodo d'impegno.

Essa comporta la decadenza totale dall'aiuto ed il recupero delle somme già erogate, maggiorate degli interessi legali.

La rinuncia deve essere presentata secondo la procedura indicata nel manuale operativo del programma informatico SIAN, tramite una domanda di rinuncia totale. Una copia cartacea della rinuncia deve essere inoltrata al G.A.L. Media Valle del Tevere.

Art. 13 Varianti e proroghe.

13.1) Varianti

Sono considerate varianti tutti i cambiamenti dell'operazione approvata che comportino:

- a) il cambio della sede dell'investimento;
- b) modifiche tecniche sostanziali degli interventi approvati;

c) modifica della tipologia degli interventi approvati.

E' consentita la richiesta di varianti in corso d'opera, qualora giustificata da una maggiore coerenza con gli obiettivi del programma, fermo restando il limite massimo di spesa ammessa, il termine per la realizzazione degli investimenti e la tipologia degli investimenti che hanno originato l'attribuzione dei punteggi. La richiesta di variante dovrà essere corredata da una nuova scheda tecnica di domanda che tenga conto delle variazioni che s'intendono apportare e deve essere preventivamente autorizzata dal G.AL. Media Valle del Tevere, pena la revoca del contributo concesso. Per le modifiche non sostanziali si rinvia all'art. 3.3.3 delle linee guida del Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2007-2013 (DGR n. 392/08) scaricabili dal sito internet www.mediavalletevere.it.

13.2) Proroghe.

I termini di scadenza per l'esecuzione dei lavori e per la relativa rendicontazione delle spese sono inderogabili, salvo proroga autorizzata dal G.AL. Media Valle del Tevere o intervenute cause di forza maggiore. La proroga può essere concessa una sola volta e per un periodo non superiore a sei mesi.

Art. 14 Domanda di Pagamento.

I soggetti beneficiari del contributo assentito, così come al precedente art. 8, possono presentare le seguenti domande di pagamento :

A) richiesta di liquidazione di un **acconto** sulla base dello stato di avanzamento lavori (SAL). L'entità dell'acconto viene stabilita in rapporto alla spesa sostenuta per l'avanzamento nella realizzazione dell'operazione. L'importo minimo di spesa giustificata deve essere pari almeno al 60% dell'aiuto accordato, comprendente l'eventuale anticipo richiesto, e deve essere comprovata dalla contabilità dei lavori. In ogni caso, l'importo massimo riconoscibile in acconto, compreso l'eventuale importo già accordato in anticipazione, non può superare il 75% del contributo totale concesso.

Anche in questo caso l'acconto può essere rilasciato previa presentazione di polizza fidejussoria bancaria o equivalente a favore dell'organismo pagatore di importo pari all'acconto concesso maggiorata degli interessi calcolati al tasso ufficiale di riferimento in vigore al momento dell'erogazione. La garanzia fideiussoria deve avere validità per l'intera durata dei lavori e deve essere tacitamente rinnovata di sei mesi in sei mesi fino ad intervenuta svincolo da parte di AGEA - OP. È consentita la presentazione di una sola richiesta di liquidazione dell'acconto.

La richiesta di acconto dovrà essere inoltrata ad AGEA - OP (organismo pagatore) sulla base dell'apposita modulistica e dovrà essere corredata dalla contabilità dei lavori eseguiti completa dei documenti giustificativi della spesa sostenuta e di relazione tecnica descrittiva dello stato di attuazione del programma di interventi approvato nonché di polizza fidejussoria.

B) Richiesta del **saldo**. Entro il termine indicato al precedente art. 9, i beneficiari sono tenuti ad inoltrare la domanda di pagamento del saldo dell'aiuto.

La domanda di pagamento del saldo finale è prodotta correttamente se è corredata della seguente documentazione:

- a) relazione tecnica sul lavoro svolto debitamente sottoscritta;
- b) attestazione, da parte del legale rappresentante, circa la regolare esecuzione del programma d'investimenti e la sua conformità alla proposta da preventivo, o eventualmente, alla variante approvata, nonché la congruità con i computi metrici consuntivi;
- c) attestazione, da parte del legale rappresentante, circa la corrispondenza qualitativa e quantitativa dei materiali effettivamente impiegati per la realizzazione degli investimenti rispetto a quelli indicati nella contabilità finale.
- d) contabilità dei lavori composta da:
 - quadro riepilogativo delle spese sostenute per la realizzazione degli interventi comprendente le quantità totali, come risultanti dal computo metrico consuntivo per ciascuna voce di spesa, il prezzo unitario

effettivamente pagato, l'importo imponibile complessivo e gli estremi della fattura quietanzata;

- originali delle fatture debitamente quietanzate che il G.A.L. Media Valle del Tevere provvederà ad annullare con apposito timbro;
- copia conforme all'originale del mandato di pagamento debitamente quietanzato;
- estratto del conto corrente rilasciato dall'istituto di credito di appoggio;
- e) computi metrici consuntivi redatti sulla scorta del prezzario utilizzato per la redazione di quelli preventivi, completi dello sviluppo analitico delle quantità desunte sulla base delle quote riportate nei disegni e grafici consuntivi, al fine di verificare la congruità della spesa sostenuta;
- f) disegni consuntivi (piante sezioni e prospetti, anche delle fondazioni, debitamente quotati);
- g) planimetrie con evidenziate le opere realizzate e documentazione fotografica debitamente firmata e datata dal Responsabile del Fascicolo di domanda;
- h) tutti gli atti mediante i quali sono state individuate le ditte esecutrici dei lavori e le ditte fornitrici e relativi contratti; certificato di agibilità; certificato di regolare esecuzione dei lavori; documento unico di regolarità contributiva (DURC); delibera o determine che approvano la relazione finale ed il rendiconto finanziario ed attestano la conformità dell'intervento e delle spese con il progetto iniziale.

Le domande di pagamento devono essere compilate presso i soggetti autorizzati di cui alla DGR n. 643/08 e presentate al GAL Media Valle del Tevere.

Art. 15 Istruttoria delle domande di pagamento.

L'istruttoria delle domande di pagamento è eseguita dal G.A.L. Media Valle del Tevere. In questa fase i funzionari istruttori potranno chiedere, anche effettuando controlli *in situ*, ogni ulteriore informazione e documentazione utile alla liquidazione ed erogazione del pagamento richiesto. Nel corso della verifica sarà

accertata la corrispondenza tra la documentazione presentata (contabilità e relazione descrittiva) e quanto effettivamente realizzato.

Sulla base dell'esito istruttorio delle domande di pagamento, verrà predisposta, da parte del G.A.L. Media Valle del Tevere, l'elenco delle domande ammissibili che verrà poi trasmesso alla Regione dell'Umbria, per gli adempimenti di competenza.

Art. 16 Controlli e Sanzioni

I controlli, l'accertamento delle violazioni, le riduzioni, le esclusioni e le sanzioni, sono effettuate secondo le disposizioni previste dal Cap. 4 dell'allegato A della Deliberazione di Giunta Regionale n. 392/08. Per il calcolo dei pagamenti, delle riduzioni e delle esclusioni del contributo, si fa espresso rinvio all'art. 31 del Reg. C.E. n. 1975/2006 e alla D.G.R. n. 144/08 e n. 179/10.

Art. 17 Rispetto della normativa sugli appalti pubblici.

Il beneficiario deve garantire, pena la revoca del finanziamento concesso, il rispetto del D.l.g.s. n. 163/2006 (codice degli appalti) e successive modificazioni e integrazioni. A tal fine si impegna, senza restrizione alcuna, a consegnare al G.A.L. Media Valle del Tevere tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini del controllo.

Art. 18 Revoche

Costituiscono motivi di revoca del finanziamento, oltre al mancato rispetto del D.l.g.s. n. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni:

- a) il mancato rispetto dei termini indicati al precedente art. 11;
- b) la realizzazione di progetti difformi da quanto approvato;
- c) l'**alienazione**, o il trasferimento ad altri soggetti di beni oggetto di agevolazione prima di **cinque anni** dalla data di erogazione del saldo del contributo;

- d) il mancato rispetto **degli impegni** indicati nell'allegato 1 "Scheda Tecnica di Misura";
- e) le **gravi violazioni** di specifiche norme settoriali anche appartenenti all'ordinamento comunitario.

Per le modalità di revoca si rinvia alla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Art. 19 Informazione e pubblicità.

Il beneficiario è tenuto ad attenersi agli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dai Regg. CE n. 1698/2005 e 1974/2006. Il materiale pubblicitario e informativo sulle iniziative dovrà riportare, pena la revoca del finanziamento concesso, il riferimento specifico al FEASR, all'Asse IV del P.S.R., nonché gli emblemi rappresentativi delle Istituzioni che partecipano al finanziamento della misura (Unione Europea, Stato e Regione Umbria) che verranno forniti dal G.A.L. Media Valle del Tevere, nonché il logo del G.A.L. Media Valle del Tevere. Va inserita inoltre la seguente dicitura "*L'Europa investe nelle zone rurali*".

Gli stessi riferimenti dovranno inoltre essere riportate, pena la revoca del finanziamento concesso, nelle targhe che dovranno obbligatoriamente essere apposte all'esterno delle sedi degli interventi.

Art. 20 Informazioni sul procedimento amministrativo e trattamento dati personali.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del G.A.L. Media Valle del Tevere . L'estratto del bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria; il bando integrale e la relativa modulistica saranno affissi presso gli albi pretori degli Enti Pubblici della Media Valle del Tevere e saranno reperibili all'indirizzo web: www.mediavalleterevere.it.

I dati acquisiti dai beneficiari nelle diverse fasi procedurali vengono trattati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare al Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art. 21 Rinvio.

Per tutto quanto non contemplato nelle presenti disposizioni, si rimanda alle normative comunitarie, nazionali e regionali in vigore, alla Delibera di Giunta Regionale n. 392/08 e relativo allegato A (Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2007-2013. Procedure per l'attuazione. Linee guida), nonché alle linee guida del M.I.P.A.F. ed al manuale di AGEA.

Il presidente del GAL
Media Valle del Tevere
Dr. Walter Trivellizzi

**SCHEDA TECNICA DI MISURA
P.S.R. 2007/2013 - Misura 413 - Azione B) -
Tipologia 413.0009.0001.0001 -**

“I luoghi dell’Informazione della Media Valle: Conoscere per restare”

Il sottoscritto _____ ad integrazione della domanda di adesione al Programma di Sviluppo Rurale per l’Umbria 2007/2013 - Misura 413 - azione B) - Progetto 413.0009.0001.0001 - “I luoghi dell’Informazione della Media Valle: conoscere per restare”

PROPONE

per l’approvazione e la concessione del relativo contributo, il seguente programma di investimenti che prevede di ultimare entro il _____ per un importo complessivo di € _____ così articolato:

Tipologia di intervento	Importo previsto (al netto IVA)
Spese per valorizzazione percorsi/itinerari	
Spese per allestimento	
Spese per macchine ed attrezzature	
Spese per segnaletica	
Spese per ideazione e stampa materiale promozionale	
Spese tecniche (max. 12%)	
TOTALE	

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’ art. 76 del D.P.R. 445 del 28

dicembre 2000, nonché della perdita dei benefici cui la presente è collegata, ai sensi dell'art. n. 47 del medesimo decreto:

- che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda non ha ottenuto né richiesto, al medesimo titolo, contributi pubblici;
- di operare nel rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche, sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente di lavoro;
- che quanto esposto nella domanda risponde al vero e che in caso di affermazioni fraudolente sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- di avere la piena disponibilità dei fabbricati nella sua qualità di proprietario o usufruttuario o conduttore;
- di essere in regola con gli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi;
- che il fascicolo aziendale è stato regolarmente aggiornato e depositato presso

soggetto autorizzato dalla Regione Umbria ed individuati con DGR n.643 del 9-06-2008;

- di essere pienamente a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la domanda;
- di essere pienamente a conoscenza del contenuto del Piano di Sviluppo Locale del GAL Media Valle del Tevere 2007-2013 approvato dalla Regione dell'Umbria con Determinazione Dirigenziale n. 5990 del 22 giugno 2009 e degli obblighi da questo derivanti e che assume a proprio carico con la presente domanda;
- di essere pienamente a conoscenza di quanto disposto dal Reg. (CE) n. 1975/2006 art. 31, dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 144 del 09 febbraio 2008 e dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali n. 1205 del 20 marzo 2008 in materia di violazioni riscontrate nell'attuazione

dell'azione in oggetto **ed in particolare del regime sanzionatorio introdotto con gli artt. 12 e 13 dello stesso Decreto;**

- di essere pienamente a conoscenza che i pagamenti a valere sulla misura per la quale si presenta domanda avverranno con i fondi del FEASR, per il tramite dell'organismo pagatore riconosciuto (AGEA-OP), e che, per tale motivo, potrebbero verificarsi ritardi o dilazioni nei termini di pagamento legate alle disponibilità di bilancio nazionale e comunitario e di esonerare il GAL Media Valle del Tevere. da ogni responsabilità derivante dal pagamento del contributo richiesto, nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo;
- di essere pienamente a conoscenza che in caso di mancato rispetto degli impegni sottoscritti, tranne i casi di forza maggiore, sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- di essere pienamente a conoscenza che il GAL Media Valle del Tevere può, a suo insindacabile giudizio e senza che il sottoscritto possa vantare diritti, prorogare i termini di presentazione delle domande;
- di essere pienamente a conoscenza che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo n. 196/03, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese;
- di essere pienamente a conoscenza che qualora contravvenga agli impegni riportati nel presente allegato durante la fase istruttoria e per tutta la durata del periodo vincolativo previsto, incorrerà in sanzioni commisurate alla gravità della inosservanza secondo le norme previste dalle disposizioni in materia di violazione riscontrate e sanzioni previste dal regolamento CE n. 1782/03 e del regolamento CE n. 1698/2005 di cui ai rispettivi decreti ministeriali e dalle relative norme attuative regionali.

- di accettare le modifiche al regime di cui al Reg. (CE) 1698/2005, introdotte con successivi regolamenti e disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, anche in materia di controlli e sanzioni;
- di accettare che il GAL Media Valle del Tevere, le autorità comunitarie, nazionali e regionali autorizzate abbiano accesso, in ogni momento e senza restrizioni, presso la sede del soggetto pubblico del contributo per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
- di impegnarsi a riprodurre od integrare la domanda nonché fornire ogni altra documentazione ritenuta necessaria in relazione ad ulteriori disposizioni introdotte da normative comunitarie o nazionali concernenti lo sviluppo rurale;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni rispetto a quanto indicato in domanda;
- di impegnarsi a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione come previsto dal regolamento (CE) 1698/2005;
- di impegnarsi a non richiedere, né percepire per il medesimo investimento ulteriori finanziamenti pubblici di origine regionale, nazionale o comunitaria
- di impegnarsi a produrre a richiesta del GAL Media Valle del Tevere qualunque documento tra quelli inseriti nel fascicolo di domanda e di far pervenire a quest'ultimo eventuale altra documentazione integrativa o documentazione mancante al momento della presentazione della domanda di contributo o per la correzione di errori sanabili;
- di impegnarsi a conservare tutta la documentazione contabile per i 5 anni successivi alla liquidazione del saldo del contributo presso la sede del soggetto pubblico;
- di impegnarsi a realizzare le opere in modo conforme alle finalità della Misura/Azione contenuta nel PSL del GAL Media Valle del Tevere e al progetto approvato;

- di impegnarsi a presentare la documentazione necessaria per la liquidazione della domanda di pagamento del saldo del contributo, comprensiva di tutta la necessaria documentazione, entro la data riportata all'art. 8.2 del bando di gara;
- di impegnarsi ad attenersi agli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dai Reg. CE n. 1698/2005 e 1974/2006. In particolare tutto il materiale pubblicitario e informativo sulle iniziative finanziate deve riportare il riferimento specifico al FEASR, il Fondo comunitario che cofinanzia le stesse, e al Programma e relativa misura interessati, nonché gli emblemi rappresentativi delle Istituzioni che partecipano al finanziamento della misura (Unione europea, Stato, Regione e GAL Media Valle del Tevere) oltre alla seguente dicitura "L'Europa investe nelle zone rurali"; gli stessi riferimenti sopra indicati vanno riportati in cartelli o targhe apposti all'esterno delle sedi degli interventi;
- di impegnarsi a restituire senza indugio le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
- di impegnarsi a realizzare gli investimenti programmati in conformità e nel rispetto di tutte le norme comunitarie, nazionali, regionali e comunali correlate agli stessi;
- di impegnarsi a mantenere il vincolo di destinazione d'uso per almeno cinque anni dalla data di decisione di pagamento del saldo dell'aiuto;
- di impegnarsi a riprodurre o integrare la domanda nonché a fornire ogni altra documentazione ritenuta necessaria in relazione ad ulteriori disposizioni introdotte da normative comunitarie o nazionali o concernenti il sostegno allo sviluppo rurale;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato in domanda;
- di impegnarsi a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio;

- di essere a conoscenza che i pagamenti a valere sulla presente Misura avverranno con i fondi F.E.A.S.R, per il tramite dell'organismo pagatore riconosciuto (AGEA - OP), e che, per tale motivo, potrebbero verificarsi ritardi o dilazioni nei termini di pagamento legate alle disponibilità di bilancio nazionale e comunitario;
- di esonerare l'Associazione Media Valle del Tevere G.A.L. da ogni responsabilità derivante dal pagamento del contributo richiesto, nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo;
- di disporre del fascicolo aziendale regolarmente aggiornato e depositato presso i soggetti precedentemente individuati.

ALLEGA (qualora ne ricorrano le condizioni):

- in caso di creazione di nuovi posti di lavoro, copia della documentazione attestante l'avvenuta assunzione del soggetto, nonché copia della ricevuta della comunicazione obbligatoria di assunzione sul sistema SARE.

Luogo, data _____

Recapito telefonico _____

Il richiedente
