



**PSR Basilicata 2014-2020**  
**Misura 19 - SVILUPPO LOCALE TIPO PARTECIPATIVO -**  
**SMTP LEADER**  
**19.2.B Azioni specifiche Leader**

**Piano di Azione S.M.A.R.T.T. del GAL La Cittadella del Sapere S.r.l.**  
*"Sviluppo matrice ambiente rete territorio e turismo"*

**BANDO**

MISURA 19.2.B.3 - TURISMO SOSTENIBILE  
SOTTOMISURA 19.2.B.3.2. - POTENZIAMENTO DEL SISTEMA  
RICETTIVO LOCALE

Azione 19.2.B.3.2.6 - Interventi per la destagionalizzazione del turismo.

**Azione 19.2.B.3.2.6 - Interventi per la destagionalizzazione del turismo.**

GAL LA CITTADELLA DEL SAPERE S.r.l.

Sede legale e Sede operative: C.da Piano Cataldo snc - 85044 Lauria (PZ) Tel: 0973.858200 - Fax: 0973.858200  
[info@lacittadelladelsapere.it](mailto:info@lacittadelladelsapere.it) [www.lacittadelladelsapere.it](http://www.lacittadelladelsapere.it)

## Sommario

Articolo 1 - Definizioni .....	3
Articolo 2 - Riferimenti normativi .....	3
Articolo 3 - Premessa .....	6
Articolo 4 - Obiettivi del Bando .....	7
Articolo 5 - Ambito territoriale .....	7
Articolo 6 - Beneficiari .....	7
Articolo 7 - Condizioni di ammissibilità .....	8
Articolo 8 - Dotazione finanziaria, forma, intensità e riconoscimento del sostegno .....	8
Articolo 9 - Modalità di presentazione delle domande di sostegno .....	8
Articolo 10 - Azioni e spese ammissibili .....	9
Articolo 11 - Termini e condizioni per l'ammissibilità della spesa .....	12
Articolo 12 - Documentazione richiesta .....	12
Articolo 13 - Criteri di Selezione .....	13
Articolo 14 - Istruttoria, valutazione e selezione delle domande di sostegno .....	13
Articolo 15 - Motivi di irricevibilità e/o di esclusione .....	15
Articolo 16 - Pagamenti .....	15
Articolo 17 - Gestione delle Domande di Pagamento .....	17
Articolo 18 - Impegni specifici collegati alla Sottomisura .....	17
Articolo 19 - Varianti e proroghe .....	18
Articolo 20 - Riduzioni, esclusioni, revoche, recuperi e sanzioni .....	19
Articolo 21 - Recesso/Rinuncia dagli impegni .....	19
Articolo 22 - Il Responsabile del Procedimento .....	20
Articolo 23 - Informazione e pubblicità .....	20
Articolo 24 - Disposizioni finali .....	21
Articolo 25 - Allegati .....	21

## Articolo 1 - Definizioni

Ai fini del presente documento, si intende per:

**Autorità di Gestione (AdG PSR):** Il Dirigente del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali responsabile, ai sensi dell'art. 66 del Reg. UE n.1305/2013, dell'efficace e corretta gestione ed attuazione del programma.

**OP - AGEA:** L'organismo Pagatore del PSR Basilicata riconosciuto ai sensi dell'art.7 del Reg. UE 1306/2013.

**UECA:** Ufficio per le Erogazioni Comunitarie in Agricoltura incaricato di espletare per conto di OP - AGEA, in forza di una specifica convenzione, tutto quanto attiene al controllo amministrativo delle domande di pagamento, al netto dei pagamenti che AGEA - OP non può delegare.

**Beneficiario:** Il soggetto cui viene concesso ed erogato l'aiuto.

**Fascicolo aziendale:** Elemento che all'interno del SIAN è preposto alla raccolta e condivisione delle informazioni strutturali e durevoli relativo a ciascuna azienda agricola (D.P.R. 503/99 e nel Decreto legislativo 99/2004).

**CAA:** Centri di Assistenza Agricola riconosciuti dalle Regioni, ai sensi del decreto ministeriale 27 marzo 2008, incaricati dagli Organismi pagatori, con apposita convenzione, ai sensi dell'articolo 3 bis del Decreto legislativo 165 del 27 maggio 1999, ad effettuare per conto dei propri utenti e sulla base di specifico mandato scritto le attività definite nella medesima convenzione. Nell'ambito del PSR i CAA sono inoltre abilitati alla compilazione ed al rilascio delle domande di aiuto e pagamento.

**Tecnici convenzionati (TC):** Figure iscritte ad ordini professionali che, a seguito di specifica convenzione con il Dipartimento Politiche Agricole e Forestali, su mandato del beneficiario, provvedono a compilare e rilasciare sulla piattaforma informatica SIAN le domande di aiuto e pagamento.

**P.d.A.:** Piano d'Azione del GAL La Cittadella del Sapere.

## Articolo 2 - Riferimenti normativi

Il Gal La Cittadella del Sapere S.r.l. adotta il presente Bando Pubblico in attuazione alle disposizioni di cui alla programmazione comunitaria 2014-2020 e, specificamente:

- REGOLAMENTO (UE) N.1303/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

- REGOLAMENTO (UE) N.1305/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- REGOLAMENTO (UE) N.1306/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n.1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- REGOLAMENTO (UE) N.1307/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il regolamento (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio;
- REGOLAMENTO (UE) N.1310/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013, che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305 / 2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73 / 2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306 / 2013 e (UE) n. 1308 / 2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- REGOLAMENTO DELEGATO (UE) N.480/2014 DELLA COMMISSIONE del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303 / 2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- REGOLAMENTO DELEGATO (UE) N.807/2014 DELLA COMMISSIONE dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305 / 2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N.808/2014 DELLA COMMISSIONE del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305 / 2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N.809/2014 DELLA COMMISSIONE del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306 / 2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

- REGOLAMENTO (UE, EURATOM) N.966/2012 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 25 ottobre 2012, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione e che abroga il regolamento (CE, Euratom) n. 1605 / 2012;
- REGOLAMENTO (UE) N.702/2014 DELLA COMMISSIONE del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- DIRETTIVA 2006/112/CE del Consiglio del 28.11.2006 e succ m. e i. relativa al sistema comune d'imposta sul valore aggiunto;
- DIRETTIVA 2014/23/UE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione;
- DIRETTIVA 2014/24/UE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE;
- Orientamenti sugli aiuti di Stato destinati a promuovere gli investimenti per il finanziamento del rischio (2014/C 19/04);
- ORIENTAMENTI dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014—2020 (2014/C 204/01);
- Accordo di Partenariato Italia, approvato con decisione della Commissione CCI 2014IT16M8PA001 del 29.10.2014;
- Programma di Sviluppo Rurale Nazionale (PSRN), approvato con decisione della Commissione C(2015)8312 del 20/11/2015;
- Programma di Sviluppo Rurale della Basilicata 2014-2020, versione n.5, adottata con decisione della Commissione C(2017)7530 del 08.11.2017;
- D.G.R. n.598 del 31/05/2016 di approvazione delle *"Disposizioni di attuazione della Misura 19 - Sviluppo Locale LEADER - SLTP del PSR Basilicata 2014-2020"*, con contestuale approvazione dell'*"Avviso Pubblico per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo"*, di cui alla sezione 3 delle succitate Disposizioni Generali;
- D.G.R. n.949 del 09/08/2016 recante *"PSR Basilicata 2014-2020. Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER. Correzione errori materiali e proroga termini per la presentazione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo di cui alla D.G.R. 598 del 31/05/2016"*;
- D.G.R. n.104 del 14/02/2017 di *"Presa d'Atto degli esiti dell'attività resa dal "Comitato di Selezione" di cui alla Sezione 3.5 dell'Avviso Pubblico per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo (ex D.G.R. n.598/2016 e s.m.i.)"*;
- Determinazione Dirigenziale dell'Ufficio Autorità di Gestione PSR Basilicata 2014-2020 del 22 febbraio 2017 n.62, avente ad oggetto *"Misura 19 - Sviluppo Locale LEADER - SLTP del PSR Basilicata 2014-2020"* - D.G.R. 104 del 14/02/2017 - *Approvazione della graduatoria definitiva ai sensi della Sezione 3.7.1.3 dell'Avviso Pubblico ex D.G.R. n. 598/2016, relativa all'area territorial denominata "Mercure - Alto Sinni - Valsarmento"*;



- Determinazione Dirigenziale dell'Ufficio Autorità di Gestione PSR Basilicata 2014-2020 n.14AE.2017/D.00935 del 9/11/2017 di approvazione del Piano di Azione (PdA) del Gal la Cittadella del Sapere s.r.l., ai sensi della Sottosezione 3.7.3 delle Disposizioni Attuative ex D.G.R. n. 598/2016 e ss.mm.ii.
- Determina Dirigenziale N 14AE.2020/D.00889 DEL 2/10/2020 di approvazione rimodulazione del Piano di Azione (PdA) del Gal La Cittadella del Sapere srl ai sensi della sottosezione 5.11.1.1 delle Disposizioni attuative ex D.G.R. n. 598/2016 e ss.mmm.ii.
- Determina Dirigenziale N 14AE.2020/D.00985 DEL 05/11/2020 di approvazione rimodulazione del Piano di Azione (PdA) del Gal La Cittadella del Sapere srl ai sensi della sottosezione 5.11.1.1 delle Disposizioni attuative ex D.G.R. n. 598/2016 e ss.mmm.ii.
- Determina Dirigenziale N 14AE.2021/D.00668 DEL 16/7/2021 di approvazione terza rimodulazione del piano di Azione (PdA) del Gal La Cittadella del Sapere srl ai sensi della sottosezione 5.11.1.1 delle Disposizioni attuative ex D.G.R. n. 598/2016 e ss.mm.ii.

## Articolo 3 - Premessa

Il presente Bando, viene emanato nell'ambito della MISURA 19.2.B.3 - TURISMO SOSTENIBILE, SOTTOMISURA 19.2.B.3.2. - POTENZIAMENTO DEL SISTEMA RICETTIVO LOCALE, Azione 19.2.B.3.2.6 - **Interventi per la destagionalizzazione del turismo** del Piano d'Azione S.M.A.R.T.T.- "Sviluppo matrice ambiente rete territorio e turismo", Misura 19 PSR Sviluppo Locale di Tipo partecipativo - SLTP LEADER, 19.2.B Azioni specifiche Leader del PSR Basilicata 2014 - 2020, del Gal La Cittadella del Sapere. IL PRESENTE Bando è stato approvato nel CdA del Gal La Cittadella del Sapere del 02 Febbraio 2022 (identificato con n. 1/2022).

La sintesi del quadro strategico di riferimento del presente bando è descritto nella tabella riportata di seguito:

PIANO D'AZIONE S.M.A.R.T.T.	
MISURA 19.2.B.3 - TURISMO SOSTENIBILE	
SOTTOMISURA 19.2.B.3.2. - POTENZIAMENTO DEL SISTEMA RICETTIVO LOCALE	
Azione 19.2.B.3.2.6 - <b>Interventi per la destagionalizzazione del turismo</b>	
Obiettivi specifici perseguiti	<p>Attraverso l'azione 3.2.6 saranno incentivati gli interventi tesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a conservare il patrimonio immateriale quale la musica, il folklore e il patrimonio etnoantropologico in generale;</li> <li>- alla valorizzazione delle tradizioni culturali, storiche , religiose e sportive finalizzati all'incremento dei flussi turistici attraverso attività di integrazione /animazione in collaborazione con le Associazioni del territorio e le comunità locali.</li> </ul> <p>Beneficiari del presente Bando sono: Associazioni in forma generale senza scopo di lucro, regolarmente iscritte all'Agenzia delle Entrate; Pro Loco e Fondazioni. Essi potranno presentare domanda di sostegno</p>

	<p>a valere sul bando dell'Azione 3.2.6, e successivamente attuare direttamente l'intervento ovvero attivare le procedure per l'affidamento dei servizi e delle attività sociali alle associazioni di promozione sociale.</p> <p>L'azione risponde ai fabbisogni TUR1, TUR2 e TUR3 della S.S.L. S.M.A.R.T.T. e garantisce il necessario contributo al raggiungimento degli Obiettivi Specifici di seguito elencati, promuovendo una progettazione integrata, organica e sistemica degli interventi:</p> <p>OS1 - Favorire la diffusione di innovazioni e incrementare la capacità di fare rete</p> <p>OS2 - Migliorare le performance delle aziende locali e stimolare l'imprenditorialità</p>
--	--

## Articolo 4 - Obiettivi del Bando

Il presente bando ha l'obiettivo di rafforzare la competitività del sistema turistico dell'Area GAL, attraverso l'ampliamento, la riqualificazione e la diversificazione dell'offerta territoriale dei mercati rilevanti, con lo scopo di predisporre un'offerta turistica calibrata rispetto alle motivazioni turistiche dell'area e ai corrispondenti mercati e target di riferimento "destagionalizzanti".

**Gli interventi dovranno essere mirati a:**

- **conservare il patrimonio immateriale quale la musica, il folklore e il patrimonio etnoantropologico in generale attraverso la realizzazione di eventi artistici o culturali, spettacoli, festival, mostre e altre attività culturali analoghe.**

**Gli interventi devono avere fruizione gratuita.**

## Articolo 5 - Ambito territoriale

Le iniziative oggetto di investimento dovranno essere ubicate nei Comuni nell'Area LEADER Lagonegrese, Alto Sinni, Val Sarmento, Mercure, Pollino, definito dal territorio dei 27 comuni di:

Calvera, Carbone, Castelluccio Inferiore, Castelluccio Superiore, Castronuovo di Sant'Andrea, Cersosimo, Chiaromonte, Episcopia, Fardella, Francavilla in Sinni, Lagonegro, Latronico, Lauria, Maratea, Nemoli, Noepoli, Rivello, Rotonda, San Costantino Albanese, San Giorgio Lucano, San Paolo Albanese, San Severino Lucano, Senise, Teana, Terranova di Pollino, Trecchina, Viggianello.

## Articolo 6 - Beneficiari

Possono accedere al bando le Associazioni in forma generale senza scopo di lucro, regolarmente iscritte all'Agenzia delle Entrate; Pro Loco riconosciute dalla regione basilicata e Fondazioni.

## Articolo 7 - Condizioni di ammissibilità

I soggetti beneficiari, al momento della presentazione della domanda di sostegno, devono soddisfare i seguenti requisiti:

- Essere coerenti con l'oggetto e le finalità del bando;
- Essere realizzate nell'area GAL;

## Articolo 8 - Dotazione finanziaria, forma, intensità e riconoscimento del sostegno

La dotazione finanziaria complessiva del bando è pari ad €. 246.000,00 (Euro duecentoquarantaseimila/00) di cui 123.000,00 di quota pubblica.

Il sostegno, concesso in forma di contributo in conto capitale, sarà erogato con un'intensità di aiuto pari al 50 %.

Non saranno ammessi progetti con un costo di investimento totale superiore a € 10.000,00, o inferiore a 4.000,00. In entrambi i casi gli importi devono intendersi inclusi dell' IVA. L' IVA, sarà ammissibile solo se sostenuta a titolo definitivo e non recuperabile. **Ciascun Soggetto Beneficiario potrà presentare una sola domanda di sostegno, pena l'esclusione.**

## Articolo 9 - Modalità di presentazione delle domande di sostegno

Condizione necessaria per la presentazione della domanda di sostegno è la costituzione, ovvero l'aggiornamento, del Fascicolo Aziendale, di cui al D.P.R. n.503/99. La costituzione/aggiornamento del Fascicolo Aziendale deve essere eseguita prima della compilazione della domanda di aiuto sul SIAN, presso i Centri di Assistenza Agricola (CAA) convenzionati con l'Organismo Pagatore (AGEA) o da tecnici abilitati ai quali dovranno essere conferiti espliciti mandati.

La domanda di sostegno potrà essere presentata secondo la seguente tempistica:

ATTIVITA'	SCADENZE
Pubblicazione del Bando sul sito Web	<a href="http://www.lacittadelladelsapere.it">www.lacittadelladelsapere.it</a> dal 04/05/2022
Rilascio della domanda sul portale SIAN	<b>Entro e non oltre il 10 giugno 2022</b>
Presentazione del plico contenente la documentazione cartacea al GAL	<b>Entro e non oltre le ore 13,00 del 15/06/2022</b>

Per ogni domanda presentata sarà costituito, presso la struttura tecnica del GAL, un fascicolo della domanda, contenente tutti gli atti relativi al procedimento amministrativo.



La domanda di sostegno deve essere stampata e firmata dal potenziale beneficiario e trasmessa al GAL unitamente alla copia di un documento di identità, in corso di validità, dello stesso beneficiario e al progetto candidato.

**Il rilascio della domanda di sostegno presso il CAA dovrà avvenire entro e non oltre il 10 giugno 2022**

Il plico contenente la documentazione cartacea, di cui al successivo art. 12, dovrà pervenire entro le suddette date (non fa fede il timbro postale) e dovrà essere inviato **mediante -raccomandata A/R** a:

**GAL LA CITTADELLA DEL SAPERE S.r.l.**

C.da Piano Cataldo snc

85044 Lauria (PZ)

**entro e non oltre le ore 13.00 del 15/06/2022**

o a mezzo pec all'indirizzo **cittadelladelsapere@legalmail.it**.

Sul plico deve essere ben visibile:

- il mittente;
- la dicitura: ***Bando Azione 3.2.6 Interventi per la destagionalizzazione del turismo - NON APRIRE.***

In caso di trasmissione a mezzo pec, tale dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della stessa.

Per la verifica del rispetto dei termini di presentazione della domanda di sostegno fa fede:

- la data del rilascio informatico per la trasmissione telematica;
- il recapito al protocollo del Gal per la trasmissione cartacea ( non fa fede il timbro postale ).

Il richiedente o suo delegato è responsabile del fascicolo di domanda, pertanto è tenuto a conservare, per tutto il periodo di programmazione, tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile di cui consta la domanda ammessa, e produrla su richiesta del GAL o dei funzionari incaricati degli accertamenti e dei controlli in loco ed ex-post.

Il mancato o tardivo recapito è totale responsabilità del mittente.

## **Articolo 10 - Azioni e spese ammissibile**

Sono ammissibili al sostegno i seguenti investimenti e voci di spesa, così come previsto nella Sezione 6 delle Disposizioni di attuazione di cui alla DGR 598/2016 e s. mm. ii. e, nello specifico, nella sottosezione 6.2 - Spese ammissibili in relazione alla sottomisura 19.2.B - Azioni specifiche Leader:

- 1) **Personale:** il costo ammissibile è riferito ai soli soci dei beneficiari (proloco, associazioni, fondazioni) di cui si specifica che in caso di **Cofinanziamento in natura (spese lavoro volontario esclusivo dei soci)** in riferimento ai contributi in natura, vale quanto disciplinato dalle analoghe disposizioni adottate per il PSR Basilicata 2014-2020 a partire dalle linee guida ministeriali:

**Azione 19.2.B.3.2.6 – Interventi per la destagionalizzazione del turismo.**

GAL LA CITTADELLA DEL SAPERE S.r.l.

Sede legale e Sede operativa: C.da Piano Cataldo snc - 85044 Lauria (PZ) Tel: 0973.858200 - Fax: 0973.858200

[info@lacittadelladelsapere.it](mailto:info@lacittadelladelsapere.it) [www.lacittadelladelsapere.it](http://www.lacittadelladelsapere.it)

- i costi non effettivi ma comunque ammissibili sono legati agli apporti che consistono in prestazioni d'opera relative ad “..attività di ricerca o professionali, o prestazioni volontarie non retribuite”;
- se trattasi di prestazioni volontarie non retribuite, il loro valore deve essere determinato tenendo conto delle capacità fisico/professionali, del tempo effettivamente prestato in “condizioni di ordinarietà” e delle normali tariffe orarie/giornaliere in vigore per l'attività eseguita, stabilite dai prezzari regionali ;
- che esse siano verificabili e controllabili;
- i contributi sotto forma di prestazioni retribuite fornite da dipendenti dello stesso beneficiario, normalmente impegnati in altre attività, sono ammissibili pro quota a condizioni che, al termine dell'operazione, non superino il totale delle spese ammissibili, al netto dei contributi in natura, se presenti, e delle stesse prestazioni retribuite.

**Modalità di rendicontazione delle spese in economia e dei contributi in natura.**

**Ai fini della rendicontazione dei contributi in natura, il beneficiario deve presentare una Relazione di rendicontazione. Il legale rappresentante del Soggetto beneficiario deve apporre, in calce alla relazione, una formale asseverazione della realtà delle opere, beni e servizi descritti nella relazione, della loro esecuzione a regola d'arte e della congruità dei costi rendicontati come contributi in natura. La relazione di rendicontazione delle spese in economia e dei contributi in natura costituisce la base documentale per il controllo dell'ammissibilità della spesa e della ragionevolezza dei costi. I controlli avvengono nel rispetto delle disposizioni attuative e procedurali dei bandi del PSR Basilicata 2014-2020 e delle norme unionali, nazionali e regionali in materia di controlli amministrativi e in loco sulle domande di pagamento.**

2) **Consulenze esterne:** per i consulenti esterni il costo ammissibile sarà determinato in base a parametri retributivi già adottati dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali con la Circolare n.2 del 02.02.2009. Possono essere attivati solo consulenti selezionati per incarichi professionali, con emissione di fattura, per i quali sono presi a riferimento i seguenti parametri:

- fascia A professionista o esperto senior con esperienza quinquennale, importo massimo al giorno € 500,00;
- fascia B professionista o esperto senior con esperienza triennale, importo massimo al giorno € 300,00;
- fascia C professionista o esperto junior, importo massimo al giorno € 200,00.

Tali importi sono da intendere al netto dell'IVA. Tutti gli altri oneri e contributi previdenziali, fatta eccezione per quelli tassativamente previsti in capo al committente, rientrano nei suddetti importi.

- 3) **Acquisto o noleggio attrezzature strettamente ed esplicitamente finalizzate all'operazione cofinanziata:** In alternativa all'acquisto è possibile ricorrere al noleggio o alla locazione finanziaria di un bene, a condizione che il valore complessivo dei canoni portati in rendicontazione non superi il prezzo di vendita a nuovo dello stesso bene. Per procedere all'acquisto di tali beni, i beneficiari devono procedere nel rispetto della normativa vigente;
- 4) **Acquisto materiale di consumo strettamente ed esplicitamente finalizzato all'operazione cofinanziata,** nel rispetto delle procedure vigenti in materia;
- 5) **Trasferte, viaggi e missioni,** strettamente ed esplicitamente finalizzate all'operazione cofinanziata;
- 6) **Organizzazione e/o partecipazione a convegni, seminari, workshop, fiere ecc..** : tali spese sono ammissibili purché funzionali e ad uso esclusivo del progetto. Nel caso di partecipazione a tali eventi, si tratta dei costi sostenuti per la loro realizzazione e tra cui rientrano sia le spese organizzative che di partecipazione.
- 7) **Spese Generali indirette:** In via forfettaria, sino al un **massimo del 15%** del costo del personale approvato (Art.68 par.1, lettera b del Reg. UE n.1303/2013 e ss. mm. ii.
- 8) **L'IVA costituisce una spesa ammissibile al cofinanziamento FEASR solo se sostenuta a titolo definitivo e non recuperabile.**

Per l'acquisizione di forniture non comprese nelle voci del prezzario regionale o equivalenti è necessario produrre:

- a) un numero adeguato di preventivi, come previsto dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici e comunque non in numero inferiore a tre, in originale, debitamente firmati, o in alternativa specifica analisi dei costi di mercato. **I preventivi verranno acquisiti esclusivamente attraverso il Sistema di Gestione e Consultazione preventivi-SIAN all'atto della redazione della Domanda di Sostegno presso il CAA**
- b) una relazione tecnico/economica redatta e sottoscritta da un tecnico abilitato in cui si descrivano le analisi di costo, le motivazioni e i parametri tecnico/economici che hanno condotto all'individuazione del preventivo più idoneo. Per l'acquisto di beni e/o forniture il cui costo non superi singolarmente l'importo di € 5.000,00, IVA esclusa, tale relazione non deve essere prodotta purché venga scelto il preventivo con costo minore.

Gli interventi ammessi a finanziamento dovranno essere conclusi entro **12 mesi** a partire dal rilascio dell'atto individuale di concessione del sostegno, fatto salvo il verificarsi di cause di forza maggiore - opportunamente documentate - di cui all'art. 2, punto 2, del Reg. (UE) 1306/2013.

Sarà l'ultimo pagamento a definire la piena attuazione del progetto (fattura, bonifico e liberatoria).

## Articolo 11 - Termini e condizioni per l'ammissibilità della spesa

Le spese ammissibili al sostegno devono essere:

- riferite ad attività avviate dopo la presentazione al Gal della domanda di partecipazione al bando secondo le modalità previste art. 5 ( **allegato 1, allegato 2 e domanda di sostegno rilasciata a SIAN, ed altra documentazione obbligatoria art. 12**) ;
- riferite ad interventi non ultimati prima della data di comunicazione della concessione del sostegno da parte del Gal.

Nel caso di non ammissibilità della domanda, le spese eventualmente sostenute dai richiedenti per l'istruttoria della domanda, non comportano assunzione di impegno giuridicamente vincolante da parte del Gal, e pertanto restano totalmente a carico dei richiedenti.

## Articolo 12 - Documentazione richiesta

Nel rispetto degli ambiti sopra indicati, i soggetti ammessi a partecipare sono invitati a compilare e presentare:

- 1) **Domanda di partecipazione**, firmata dal Legale rappresentante del Soggetto beneficiario; (cfr. *Allegato 1*);
- 2) **Copia del documento di identità del sottoscrittore** in corso di validità;
- 3) **Domanda di sostegno generata dal portale AGEA - SIAN**;
- 4) **Piano di progetto** (cfr. *Allegato 2*) correlata da tutti gli elementi tecnici, descrittivi ed economici necessari alla valutazione quali:
  - Descrizione sintetica chiara dell'idea progettuale
  - Individuazione degli obiettivi, delle fasi e delle attività da attuare nel rispetto delle prescrizioni Covid-19 vigenti;
  - Cronoprogramma di realizzazione e attuazione
  - Analisi dei costi conformità
  - Modalità di attuazione
  - Risultati attesi .
- 5) In caso di utilizzo di cofinanziamento in natura, deve essere allegato lo statuto da cui si evince la possibilità dei soci di prestare lavoro volontario. Bisogna altresì allegare elenco nominativo dei soci che presteranno, nella realizzazione del progetto, lavoro volontario.
- 6) **Preventivi comparabili e copie delle pec di trasmissione delle relative richieste per acquisto e forniture di beni e servizi in numero minimo di tre**, rilasciati da ditte in concorrenza (in duplice copia **solo** se si sceglie l'invio cartaceo)

Tutta la suddetta documentazione, **nel caso venga trasmessa a mezzo Corriere o posta**, va presentata in copia cartacea in formato pdf, su supporto informatico (CD ROM o Pen drive USB).

In assenza della documentazione su elencata, l'istanza non sarà ammessa.

Il Responsabile di Procedimento si riserva di chiedere, qualora necessari, specifici chiarimenti.

## Articolo 13 - Criteri di Selezione

I progetti saranno valutati in base alla griglia di valutazione qui sotto riportata<sup>1</sup>.  
Il punteggio sarà attribuito secondo lo schema che segue:

Principio	Criterio	Punti	Punteggio max	%
Coerenza della proposta progettuale	Destagionalizzazione dei flussi turistici (punteggio attribuito ai progetti realizzati nel periodo 1 ottobre - 31 maggio):	20	40	40%
	Attività culturali	20		
	Attività sportive	15		
	Attività sociale	10		
Grado di sostenibilità dell'iniziativa	Capacità di sostenere l'investimento (Rapporto fra apporto di mezzi propri e/o finanziamento esterno 25%)	15	25	25%
	Capacità di sostenere l'investimento (Rapporto fra apporto di mezzi propri e/o finanziamento esterno 50%)	25		
Qualità della proposta progettuale	Corretta individuazione dei fabbisogni (5 PM punti);	35	35	35%
	Corretta definizione degli obiettivi generali (5 PM punti);			
	Corretta definizione degli obiettivi specifici (5 PM punti);			
	Corretta metodologia e procedura di attuazione dell'intervento (5 PM punti);			
	Attività realizzate con il patrocinio di Enti Pubblici (allegato alla lettera di patrocinio (15 PM punti);			

I progetti saranno ritenuti ammissibili con un punteggio minimo pari a **40/100**. Nel caso di parità di punteggio sarà data priorità al progetto pervenuto prima in ordine cronologico.

## Articolo 14 - Istruttoria, valutazione e selezione delle domande di sostegno

I tempi per l'istruttoria delle domande vengono stabiliti in 30 giorni dalla data di scadenza del presente bando.

La graduatoria definitiva sarà valida fino al 31/12/2022. Qualora in seguito dovessero essere disponibili somme aggiuntive a valere su tale operazione, si procederà ad assegnarli secondo l'ordine della graduatoria stessa.



L'attività di istruttoria si articola nelle seguenti fasi:

Fase I - Ricevibilità

Fase II - Ammissibilità

Fase III - Validazione

### Fase I – Ricevibilità

La struttura tecnica del Gal verifica che la documentazione ricevuta, cartacea ed elettronica, sia completa e che il potenziale beneficiario abbia rispettato le modalità di trasmissione dell'istanza.

La verifica della ricevibilità delle domande di aiuto è riferita, in particolare, ai seguenti requisiti:

- modalità di spedizione / consegna della domanda;
- data di presentazione entro i termini previsti dal Bando;
- presenza sulla domanda della firma del richiedente;
- presenza della copia del documento di identità del richiedente in corso di validità;

L'istanza viene giudicata non ricevibile in caso di mancato rispetto di almeno uno dei requisiti sopra elencati.

### Fase II – Ammissibilità

Questa fase regola le attività finalizzate a selezionare le istanze, ovvero a verificare la pertinenza della documentazione, il rispetto dei requisiti di ammissibilità del richiedente e della proposta progettuale e a determinare la spesa ammessa e il relativo contributo.

La struttura tecnica incaricata in sede di istruttoria verificherà, in particolare, quanto segue:

- l'ammissibilità del richiedente;
- i requisiti prescritti dal bando;
- i criteri di selezione;
- il quadro economico e le singole voci di costo siano congrue ed eleggibili.
- presenza del progetto candidato.

### Fase III - Validazione dell'istruttoria

Sulla base degli esiti dell'attività istruttoria saranno predisposti i seguenti elenchi provvisori:

- elenco delle istanze ammesse a finanziamento;

- elenco istanze ammissibili e non finanziabili per carenza di fondi;
  - elenco istanze non ammissibili a finanziamento con relativa motivazione.
- che vengono trasmessi al CdA del Gal la Cittadella del Sapere per l'approvazione.

Gli elenchi approvati saranno affissi presso il GAL, pubblicati sul sito internet [www.lacittadelladelsapere.it](http://www.lacittadelladelsapere.it) e presso gli albi degli Enti pubblici soci. Verranno ammessi al sostegno i soggetti in graduatoria fino ad esaurimento delle risorse previste.

Laddove vi fossero domande utilmente collocate in graduatoria, ammesse ma non finanziabili per carenza di risorse, il Gal La Cittadella del Sapere valuterà eventuali scorrimenti, con risorse finanziarie aggiuntive.

Il Gal La Cittadella del Sapere comunicherà a mezzo pec, a tutti i soggetti che hanno presentato domanda, l'esito della valutazione.

## Articolo 15 - Motivi di irricevibilità e/o di esclusione

Saranno escluse le istanze che:

- non soddisfano i requisiti di ammissibilità di cui agli artt. 6 e 7;
- non presentino tutta la documentazione secondo le modalità, ed i termini indicati agli artt. 9 e 12.

Le motivazioni di esclusione e/o irricevibilità risulteranno dai verbali di istruttoria e saranno inserite negli elenchi dei non ammessi/esclusi.

## Articolo 16 - Pagamenti

In base agli artt. 45 e 63 del Reg. (UE) n.1305/2013, per le operazioni finanziabili con il presente bando, non sono previste anticipazioni.

Nel corso della realizzazione degli interventi previsti, i beneficiari potranno accedere a pagamenti secondo il seguente schema:

- SAL per un valore minimo pari al 10% del costo totale dell'intervento, fino al raggiungimento del 90% della spesa ammessa;
- Saldo finale dell'importo del sostegno, previa verifica della completa e corretta attuazione del progetto.

Le domande di pagamento devono essere rilasciate sul portale SIAN e trasmesse, con tutta la documentazione a corredo, a:

### **REGIONE BASILICATA**

#### **Dipartimento Politiche Agricole e Forestali**

#### **Ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura (UECA)**

**Corso G. Garibaldi n.139 - 85100 Potenza**

Una copia delle stesse, con tutta la documentazione a corredo, va inviata, altresì, a:

#### **GAL LA CITTADELLA DEL SAPERE s.r.l.**

C.da Piano Cataldo snc

85044 Lauria (PZ)

Alla domanda di pagamento relativa alla richiesta di SAL vanno allegati i seguenti documenti:

1. Copia dell'atto di concessione;
2. Copia della comunicazione di inizio lavori prodotta al Comune di competenza se dovuta;
3. Dichiarazione sostitutiva ai fini dell'acquisizione dell'informazione/comunicazione antimafia;

4. Relazione dettagliata relativa alle attività oggetto di rendicontazione, con descrizione degli obiettivi raggiunti e eventuale documentazione prodotta;
5. Rendicontazione, a costi reali (bonifici e estratti conto, fatture elettroniche/documenti equipollenti, registro IVA acquisti, time sheet, buste paga, modello F24 con la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento, liberatorie, etc.), con chiari riferimenti al Piano di Azione \_\_\_\_\_ del GAL\_\_\_\_\_, sottomisura/azione \_\_\_\_\_ e CUP \_\_\_\_\_;
6. Quadro sinottico riconciliazione delle spese oggetto di richiesta di rimborso e le spese autorizzate da produrre anche in formato excel ;
7. Permesso a costruire e/o SCIA edilizia/CI LA/CI L se dovute;
8. Copia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto la domanda di pagamento, da allegare alla sola domanda trasmessa via PEC;
9. Se non già pervenuta, dichiarazione sostitutiva di notorietà resa dal beneficiario ai sensi del D.P.R. n.445/00 attestante il possesso delle autorizzazioni o delle comunicazioni necessarie all'esecuzione degli interventi con indicati gli estremi delle stesse;
10. computo metrico consuntivo redatto dal tecnico abilitato incaricato con applicazione dei prezzi approvati in sede di ammissione a finanziamento e le fatture presentate;
11. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal beneficiario ai sensi del D.P.R. n.445/00, attestante:
  - i. che i costi documentati e sostenuti sono inerenti esclusivamente all'operazione finanziata;
  - ii. l'avvenuto rispetto della normativa comunitaria e nazionale di riferimento, con particolare riguardo a quella in materia di pari opportunità e tutela dell'ambiente, se applicabili all'operazione finanziata.

Il SAL non potrà essere richiesto nei 90 (novanta) giorni precedenti il termine del progetto come indicato dall'atto di concessione.

Alla domanda relativa al saldo finale vanno allegati i seguenti documenti:

1. Domanda di pagamento generata dal SIAN;
2. Comunicazione di fine lavori e richiesta della verifica tecnico-amministrativa;
3. Dichiarazione sostitutiva ai fini dell'acquisizione dell'informazione/comunicazione antimafia;
4. Relazione dettagliata relativa alle attività oggetto di rendicontazione, con descrizione degli obiettivi raggiunti e eventuale documentazione prodotta;
5. Rendicontazione, a costi reali (bonifici e estratti conto, fatture elettroniche/documenti equipollenti, registro IVA acquisti, time sheet, buste paga, modello F24 con la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento, liberatorie, etc.), con chiari riferimenti al Piano di Azione \_\_\_\_\_ del GAL\_\_\_\_\_, sottomisura/azione \_\_\_\_\_ e CUP \_\_\_\_\_;

6. Quadro sinottico riconciliazione delle spese oggetto di richiesta di rimborso e le spese autorizzate da produrre anche in formato excel;
7. Atti di contabilità finale a firma di tecnico abilitato, con le autorizzazioni e/o certificazioni previste dalla normativa vigente in materia; se dovute
8. Certificato di agibilità per gli edifici e le strutture interessate; se dovute
9. Permesso a costruire e/o SCIA edilizia/CILA/CIL se dovute (per le ditte che non hanno richiesto lo SAL); se dovute
10. Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) per le attività da svolgere o autorizzazione comunale all'esercizio dell'attività.
11. La richiesta deve essere corredata, inoltre, delle seguenti dichiarazioni, attestanti in particolare:
12. la conformità della documentazione prodotta in copia o risultante sinteticamente da elenchi o altri elaborati ai documenti originali e che questi ultimi sono fiscalmente regolari;
13. che la documentazione prodotta si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione del programma oggetto della specifica domanda di contributo;
14. che tutti i materiali, macchinari, impianti ed attrezzature relativi alle spese documentate sono stati acquisiti ed installati nello stabilimento/azienda di cui si tratta allo stato "nuovi di fabbrica"; se dovute
15. che le forniture sono state pagate a saldo e che sulle stesse non sono stati praticati sconti o abbuoni al di fuori di quelli già evidenziati.

Tutte le spese devono transitare sul conto corrente indicato dal beneficiario sul SIAN.

Sull'intera documentazione di spesa occorre apporre la dicitura: *"Progetto finanziato dal Programma di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata 2014-2020, Fondo FEASR - MISURA 19.2.B.3 - TURISMO SOSTENIBILE, SOTTOMISURA 19.2.B.3.2. - POTENZIAMENTO DEL SISTEMA RICETTIVO LOCALE, Azione 19.2.B.3.2.6 - Interventi per la destagionalizzazione del turismo del Piano d'Azione S.M.A.R.T.T.- Sviluppo matrice ambiente rete territorio e turismo", Misura 19 PSR Sviluppo Locale di Tipo partecipativo - SLTP LEADER, 19.2.B Azioni specifiche Leader"* e CUP.

**In nessun caso è ammesso il pagamento in contanti.**

## Articolo 17 - Gestione delle Domande di Pagamento

La procedura per i controlli delle domande di pagamento, seguiranno le disposizioni dell'OP, eventualmente integrate dall' UECA.

## Articolo 18 - Impegni specifici collegati alla Sottomisura

La sottoscrizione del provvedimento individuale di concessione del sostegno comporta una serie di obblighi per il beneficiario; in particolare:

- **obbligo a terminare l'operazione** (inserendo a sistema la domanda di

pagamento del saldo finale) **entro 12 (dodici) mesi dalla data di sottoscrizione dell'atto di concessione del sostegno.** La mancata osservanza dell'impegno implicherà l'applicazione delle sanzioni per mancata richiesta di pagamento della rata finale oltre che l'impossibilità di partecipazione ai successivi bandi della presente sottomisura;

- obbligo a consentire ed agevolare i controlli e le ispezioni disposte dagli organismi deputati alla verifica ed al controllo ed inoltre a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quanto necessario ed a comunicare, in modo puntuale e tempestivo l'ubicazione degli archivi contenenti i documenti contabili, progettuali ed amministrativi relativi all'operazione cofinanziata;
- obbligo a conservare tutta la documentazione dimostrativa dei requisiti di accesso, di selezione/priorità, per almeno 5 anni oltre la scadenza dell'impegno;
- obbligo a comunicare al Gal le informazioni utili al monitoraggio, come da art.72 del Reg. UE n.1305/2013;
- obbligo a custodire la documentazione in sicurezza, al fine di consentire, in qualsiasi momento, attività di controllo e verifica da parte della Regione Basilicata o di altri organismi deputati. Detta custodia dovrà essere assicurata per almeno tre anni dalla chiusura del PSR Basilicata 2014 - 2020 e cinque anni dall'ultimo pagamento;
- obbligo a riprodurre o integrare la domanda nonché fornire ogni altra documentazione ritenuta necessaria in relazione ad ulteriori disposizioni introdotte da normative comunitarie o nazionali concernenti il sostegno allo sviluppo rurale;
- obblighi derivanti da quanto previsto dall'art. 71 del Reg. n.1303/2013 in tema di stabilità delle operazioni (vincoli di inalienabilità e destinazione d'uso);
- obbligo a favorire tutti i controlli e le verifiche necessarie;
- obblighi in tema di informazione e pubblicità di cui all'art.13 ed all'Allegato III del Reg. UE n.808/2014;
- obbligo a non richiedere ulteriori benefici o aiuti pubblici per gli investimenti realizzati.

Altri obblighi potranno essere precisati nell'atto di concessione del sostegno, che sarà adottato dal GAL La Cittadella del Sapere S.r.l. successivamente all'approvazione della domanda e sottoscritto dal beneficiario per accettazione.

## Articolo 19 - Varianti e proroghe

Per variante si intendono cambiamenti al programma originale che non comportino modifiche agli obiettivi ed ai parametri che hanno reso l'iniziativa finanziabile tali da inficiare la finanziabilità stessa.

Si rimanda integralmente a quanto previsto dal paragrafo 9) della D.G.R. n.910 del 10/12/2020 recante "D.G.R. n.598 del 31/05/2016 e s.m.i. - Linee di indirizzo alla gestione del PSR Basilicata 2014 - 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative



regionali – Misure non connesse alla superficie e animali ex D.G.R 323 del 15/05/2020-Modifiche ed integrazioni”.

Non sono ammesse proroghe, salvo il verificarsi di cause di forza maggiore da dimostrare al Responsabile di Procedimento.

In riferimento alla conclusione dei progetti in linea di massima i progetti devono essere avviati e ultimati entro la data prevista dall'atto giuridicamente vincolante, in deroga a tale principio/scadenza può essere concessa proroga in presenza di cause ostative, oggettivamente valutabili, che impediscano l'avvio/conclusione del progetto entro il termine stabilito, la richiesta di proroga va inoltrata al GAL e da questo debitamente autorizzata.

La proroga deve essere preventivamente richiesta al Gal (ed inoltrata per conoscenza all'organismo pagatore) che concede l'eventuale autorizzazione con proprio atto, dandone comunicazione al richiedente e per conoscenza all'organismo pagatore.

La concessione e la durata della proroga, che comunque non può superare il termine ultimo per l'applicazione del disimpegno automatico, sono ad insindacabile discrezione del GAL, il quale comunicherà al richiedente l'esito della propria decisione.

## Articolo 20 - Riduzioni, esclusioni, revoche, recuperi e sanzioni

Il quadro sanzionatorio del PSR Basilicata 2014/2020, che integralmente si applica, è impostato in riferimento alle seguenti norme:

- Legge n° 898 del 23/12/1986, di conversione del D.L. 701/1986;
- Regolamento UE n° 1306 del 17/12/2013;
- Regolamento Delegato UE n° 640 del 11/03/2014;
- Regolamento di Esecuzione UE n° 809 del 17/07/2014;
- D.G.R. n. 976 del 25/09/2017 e ss.mm. ii recante Modifiche e integrazioni alla DGR n. 785 del 26 luglio 2017 “Programma di Sviluppo Rurale della Basilicata 2021-2020 (FEASR) – “Disposizioni attuative a livello regionale delle Riduzioni ed Esclusioni ai sensi del D.M. 25 gennaio 2017, n. 2490 per mancato rispetto degli impegni previste per le Misure non connesse alla Superficie e/o Animali”.

## Articolo 21 - Recesso/Rinuncia dagli impegni

Per recesso dagli impegni assunti s'intende la rinuncia volontaria al contributo. L'istanza di rinuncia deve essere presentata dal Beneficiario al GAL La Cittadella del Sapere.

In linea generale, il recesso dagli impegni assunti con la sottoscrizione dell'atto di concessione del sostegno, è possibile in qualsiasi momento del periodo d'impegno.

Non sarà invece ammesso nei seguenti casi:

- dopo che al beneficiario è stata comunicata la presenza di irregolarità nella documentazione relativa all'operazione ammessa;
- quando è stata avviata la procedura per la pronuncia della decadenza dagli aiuti;

- quando è stata inviata al beneficiario la comunicazione che annuncia lo svolgimento di un controllo in loco.

Il recesso per rinuncia volontaria comporta la decadenza totale dal sostegno ed il recupero delle somme già erogate, maggiorate degli interessi legali.

## Articolo 22 - Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Gaetano G. Mitidieri, Direttore del Gal La Cittadella del Sapere S.r.l..

## Articolo 23 - Informazione e pubblicità

Con la presentazione dell'istanza il beneficiario acconsente al trattamento dei dati personali, per i soli fini connessi alla gestione della domanda di aiuto ed eventualmente di pagamento, in relazione al D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii., che saranno trattati conformemente anche a quanto previsto dall'art. 111 del Reg. 1306/2013. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Prof. Franco Muscolino.

I beneficiari delle operazioni cofinanziate dal Fondo FEASR, prima della presentazione della domanda di pagamento a saldo sono tenuti, ad assolvere agli adempimenti previsti all'allegato III, Parte 1, paragrafo 2 e Parte 2, paragrafi 1 e 2 del Regolamento (UE) n.808/2014 con particolare riguardo agli adempimenti di seguito riportati:

durante l'attuazione di un'operazione ammessa a contributo, il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dal FEASR nelle modalità di seguito riportate:

fornendo, sul sito web per uso professionale del beneficiario, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione che consenta di evidenziare il nesso tra l'obiettivo del progetto e il sostegno di cui beneficia l'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi finalità e risultati, evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione; collocando per le operazioni che beneficiano di un sostegno pubblico totale superiore a € 10.000 e in funzione dell'operazione sovvenzionata (ad esempio per le operazioni di cui all'art.20 sul rinnovamento dei villaggi o per i progetti Leader), collocare almeno un poster con le informazioni dell'operazione (formato minimo A3), che evidenzii il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio. Per operazioni il cui sostegno pubblico superi € 50.000, apposizione, in luogo ben visibile al pubblico, di una targa informativa contenente indicazioni sul progetto, che metta in evidenza il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione Europea.

Tutte le indicazioni per la predisposizione dei prodotti di comunicazione sono reperibili sul manuale di linea grafica del PSR Basilicata 2014 - 2020, insieme ai loghi in alta risoluzione scaricabili dal sito [www.basilicatapsr.it](http://www.basilicatapsr.it).

Il presente Bando è pubblicato, a partire dal **04/05/2022** e sino alla scadenza del **10/06/2022**

- sul sito Internet del GAL La Cittadella del Sapere [www.lacittadelladelsapere.it](http://www.lacittadelladelsapere.it);
- sulla Bacheca informativa del GAL c/o la sede legale del GAL e sede operativa di Lauria;
- sul sito dell'Autorità di Gestione del PSR Basilicata 2014/2020 [www.basilicatapsr.it/](http://www.basilicatapsr.it/).

Sarà altresì pubblicato presso gli Albi Pretori dei Comuni ricadenti nell'area Leader di riferimento e degli altri partner del GAL.

Il bando rimarrà in pubblicazione per il tempo sufficiente ad assicurare la corretta predisposizione della documentazione. In ogni caso il periodo di pubblicazione non sarà inferiore a 15 (quindici) giorni.

Per informazioni e/o richiesta di chiarimenti si può scrivere alla seguente mail: [segreteria@lacittadelladelsapere.it](mailto:segreteria@lacittadelladelsapere.it), a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando.

## Articolo 24 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia al “**Programma di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata per il periodo 2014-2020**”, e alla “*Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 -2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali*”, di cui alla D.G.R. n. 323/2020 e ss.mm. e ii, nonché alle norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale.

Per le controversie non compromettibili in via esclusiva sarà competente l'autorità giudiziaria del Foro di Lagonegro.

Tutte le informazioni contenute nella domanda hanno valenza di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445.

Le accertate false dichiarazioni comporteranno, oltre alla denuncia alla competente autorità giudiziaria:

- la revoca del finanziamento concesso;
- l'immediato recupero delle somme eventualmente liquidate maggiorate degli interessi di legge;
- l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme comunitarie;
- l'esclusione della possibilità di richiedere nuovi finanziamenti a valere sulle misure del PdA del Gal La Cittadella del Sapere.

## Articolo 25 - Allegati

- Allegato 1: Domanda di partecipazione;
- Allegato 2: Piano di progetto.

Lauria, lì 04 maggio 2022

**Il R.U.P.**

**Arch. Gaetano G. Mitidieri**