



REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007- 2013

Piano di Sviluppo Locale

BANDO PTO 5

"Autour du Courtil:

spazi di educazione alla ruralità e all'alimentazione"

MISURA 321 Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale

Azione b) Creazione di spazi per attività associative, culturali e ludiche per servizi di varia natura alla popolazione e alle famiglie rurali



FEASR
"Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale. L'Europa investe nelle zone rurali"



SOMMARIO ESECUTIVO

a) Quali sono le finalità del bando	Il presente bando intende promuovere la creazione di spazi per la riscoperta della ruralità e lo svolgimento di percorsi integrati attraverso attività ludiche, educative, didattiche, culturali e pratiche.
b) Quante sono le risorse a bando	Disponibilità finanziaria : € 98.000
c) Chi può presentare la domanda	I beneficiari del bando possono essere i soggetti pubblici (Comuni in forma singola o associata, Comunità Montane) per le azioni a), b), c).
d) Quali sono gli interventi ammissibili	A. Servizi all'infanzia e alle fasce deboli della popolazione (anziani, disabili, ecc.); B. Servizi di prossimità di interesse collettivo; C. Servizi di informatizzazione e telecomunicazione
e) Quali sono le spese ammissibili	A. Spese per l'attivazione e l'avviamento dei servizi (escluse le spese afferenti all'erogazione degli stessi, ovvero relative al loro funzionamento a regime); B. Spese tecniche dei progetti; C. Acquisto di attrezzature e di altri materiali necessari per l'attivazione del servizio; D. Spese gli interventi strutturali di modeste dimensioni (ristrutturazione e/o realizzazione) E. Spese per attività immateriali (es: studi di fattibilità, progettazione, informazione relativa ai servizi attivati) ammissibili, e rendicontabili come spese generali, solo se direttamente collegate ad investimenti materiali.
f) Quando presentare la domanda	Le domande di accesso devono essere compilate successivamente alla data di pubblicazione del presente Bando ed entro il termine perentorio del 17.04.2013 , utilizzando i sistemi, le procedure e le modalità di cui al presente Bando
g) A chi presentare la domanda	I soggetti interessati devono compilare e trasmettere le domande di accesso al GAL BASSA VALLE sito in piazza René de Challand n. 5 - 11029 Verrès (AO).
h) Come presentare la domanda	La presentazione della domanda prevede la compilazione e la consegna della seguente documentazione: A. Domanda di accesso elaborata sulla base del fac-simile allegato al presente bando; B. Progetto preliminare/di massima elaborato sulla base del fac-simile allegato al presente bando;
i) A quanto ammonta il contributo	Contributo massimo ammissibile per progetto: € 20.000
j) Come verranno valutate/selezionate le domande	La valutazione e la selezione dei progetti, nonché l'assegnazione dei punteggi, sarà curata dalla commissione interna al GAL BASSA VALLE, secondo i pesi ed i criteri concordati con l'AdG del PSR

Sommario

SOMMARIO ESECUTIVO	2
1. PREMESSA	4
2. OBIETTIVI DELLA MISURA/AZIONE/BANDO	4
3. BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DEI BENEFICIARI	5
4. LOCALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI	5
5. TIPOLOGIA DI INVESTIMENTI E SPESE AMMISSIBILI	5
Tipologia di investimenti	5
a. Spese ammissibili	5
b. Spese non ammissibili	5
6. DISPONIBILITA' FINANZIARIE, FORMA ED INTENSITA' DELL'AIUTO	6
7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ACCESSO	6
8. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DOMANDA DI ACCESSO	6
9. CRITERI DI SELEZIONE	6
10. ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE DI ACCESSO	7
11. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO	8
12. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DOMANDA DI AIUTO	8
13. ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO	9
14. APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA E CONCESSIONE AIUTI	9
15. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO	10
16. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DOMANDA DI PAGAMENTO	10
17. CONTROLLI	10
18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	10
19. DISPOSIZIONI FINALI	11

1. PREMESSA

Il presente bando intende dare attuazione al Progetto tematico orizzontale **PTO 5 "Autour du Courtil: spazi di educazione alla ruralità e all'alimentazione"** che prevede la realizzazione di interventi a valere sulla Misura 321 "Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale" ed in particolare sull'azione b) **Creazione di spazi per attività associative, culturali e ludiche per servizi di varia natura alla popolazione e alle famiglie rurali.**

2. OBIETTIVI DELLA MISURA/AZIONE/BANDO

Il presente bando, coerentemente con quanto disposto dalla misura misura 321 "Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale" **Azione b) Creazione di spazi per attività associative, culturali e ludiche per servizi di varia natura alla popolazione e alle famiglie rurali** intende promuovere la creazione di spazi per la riscoperta della ruralità e lo svolgimento di percorsi integrati attraverso attività ludiche, educative, didattiche, culturali e pratiche.

Nello specifico i progetti finanziati attraverso il presente bando sono orientati al perseguimento dei seguenti obiettivi:

Obiettivi generali

- incrementare e migliorare i servizi essenziali per la popolazione rurale,
- combattere lo spopolamento delle aree marginali;
- combattere il declino economico e sociale delle aree marginali.

Obiettivi specifici

- Rafforzare l'identità locale
- (Ri)educare i giovani (locali ma anche turisti) verso il mondo agricolo, i suoi valori e le sue attività
- (Ri)educare i consumatori verso i prodotti agroalimentari del territorio favorendo il consumo locale
- Valorizzare gli elementi della cultura rurale
- Offrire alla comunità uno spazio di aggregazione e incontro
- Creare occasioni di partecipazione e inclusione sociale intorno ai temi della ruralità rivolti in particolar modo a bambini e anziani
- Educare i giovani verso sani comportamenti alimentari a partire dai prodotti del territorio

3. BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DEI BENEFICIARI

I beneficiari del bando, coerentemente a quanto disposto dalla Misura 321 del PSR azione b), possono essere soltanto soggetti pubblici (Comuni in forma singola o associata, Comunità Montane).

4. LOCALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

Territori inclusi nell'area del GAL BASSA VALLE (Comunità montane dell'Evançon, Monte Cervino, Mont Rose e Walser-Alta Valle del Lys)

5. TIPOLOGIA DI INVESTIMENTI E SPESE AMMISSIBILI

Tipologia di investimenti

Il progetto, coerentemente con quanto previsto alla misura 321 del PSR al punto b) "creazione di spazi per attività associative, culturali e ludiche per servizi di varia natura alla popolazione e alle famiglie rurali", prevede le seguenti attività finanziabili,:

- creazione e allestimento di spazi dove bambini (residenti e turisti) e anziani possano svolgere attività, culturali, educative, didattiche, ludiche, pratiche, (anche di tipo socio-assistenziali), connesse alla ruralità
- strutturazione delle attività da svolgere in detti spazi;
- promozione delle attività da svolgere;
- organizzazione di eventi.

Le azioni sopracitate dovranno essere integrate e sinergiche con le politiche regionali e locali in materia di beni e attività culturali

a. Spese ammissibili

- spese tecniche dei progetti;
- spese per interventi strutturali di modeste dimensioni (ristrutturazione e/o realizzazione)
- acquisto di attrezzature e di altri materiali necessari;
- spese per attività immateriali (es: studi di fattibilità, progettazione, informazione relativa ai servizi attivati), ammissibili e rendicontabili come spese generali, solo se direttamente collegate ad investimenti materiali, nel limite del 20% rispetto gli investimenti

b. Spese non ammissibili

L'IVA non è considerata spesa ammissibile a contributo co-finanziato dall'Unione Europea; potrà eventualmente essere riconosciuta, totalmente o parzialmente, a seguito della costituzione di un "fondo speciale IVA" a finanziamento nazionale o regionale

Per quanto non espressamente indicato all'interno della presente sezione si rinvia alle linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi predisposte dal MIPAF, nonché alle linee guida sull'ammissibilità delle spese predisposte dall'AdG del PSR. L'IVA non è ammissibile

6. DISPONIBILITA' FINANZIARIE, FORMA ED INTENSITA' DELL'AIUTO

- Disponibilità finanziaria : € 98.000
- Contributo massimo ammissibile per progetto: € 20.000 .

7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ACCESSO

Le domande di accesso devono essere consegnate a far data dal **28.03.2013** ed entro il termine perentorio del **17.04.2013**, al GAL BASSA VALLE sito in P.zza René de Challand n. 5 - 11029 Verrès (AO), utilizzando i sistemi, le procedure e le modalità di cui al presente Bando.

Propedeutica alla presentazione della domanda di accesso, è la costituzione/aggiornamento del fascicolo aziendale presso l'AdG del Programma di sviluppo rurale (Ufficio programmi multisettoriali).

Le domande di accesso presentate saranno valutate sulla base dei criteri di selezione esplicitati e restituiti all'interno del presente bando.

Conseguentemente al processo di selezione, verrà predisposta una graduatoria preliminare contenente l'elencazione delle domande utilmente collocate in graduatoria

Le domande di accesso inoltrate oltre i termini stabiliti saranno escluse dall'accesso agli aiuti di cui al presente Bando.

8. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DOMANDA DI ACCESSO

- a) fascicolo aziendale (da costituire o da aggiornare)
- b) domanda di accesso (all. 1)
- c) progetto preliminare elaborato sulla base del fac-simile allegato al presente bando comprensivo di costo di massima dell'intervento ripartito per le principali voci di spesa e crono-programma della spesa (all. 2)
- d) scheda di autovalutazione del punteggio (all. 3)
- e) eventuale contratto/protocollo d'intesa tra soggetti pubblici e/o soggetti privati con l'individuazione del soggetto capo-fila
- f) atti di approvazione del progetto preliminare e di approvazione del piano di finanziamento con indicazione della quota di cofinanziamento

9. CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione dei progetti sarà curata dalla commissione interna al GAL bassa Valle, che provvederà alla selezione dei progetti presentati e all'assegnazione di un punteggio secondo i seguenti criteri:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE		
NUMERO	TIPOLOGIA DI CRITERI	PUNTI

Criteri soggettivi		
	• Soggetto pubblico associato	10
	• Soggetto pubblico singolo	0
	Soggetto privato associato	10
	Soggetto privato singolo	0
Criteri ambientali e territoriali		
	i soggetti pubblici che intendono avviare nuovi servizi essenziali alla popolazione hanno individuato aree di attivazione dei nuovi servizi che ricadano, per più del 50%, nelle zone rurali definite Aree Rurali Particolarmente marginali (ARPM) in Valle d'Aosta?	8
	i soggetti pubblici che intendono avviare nuovi servizi essenziali alla popolazione hanno individuato aree di attivazione dei nuovi servizi che ricadano, per più del 50% in Aree Natura 2000 della Valle d'Aosta (compresi il Parco nazionale e quelli regionali)	6
Criteri socio economici, occupazionali		
	i soggetti pubblici che intendono avviare nuovi servizi essenziali alla popolazione hanno individuato interventi che consentono l'avvio di nuove attività per i componenti della famiglia rurale	20
	i soggetti pubblici che intendono avviare nuovi servizi essenziali alla popolazione hanno individuato interventi volti a favorire l'occupazione, in particolare dei giovani (età inferiore o uguale a 40 anni) e delle donne	18
Criteri qualitativi del progetto		
	i soggetti pubblici che intendono avviare nuovi servizi essenziali alla popolazione hanno individuato interventi calibrati sui fabbisogni espressi dal territorio, complementari ed integrati con quelli esistenti a favore delle famiglie rurali	Da 0 a 10
	i soggetti pubblici che intendono avviare nuovi servizi essenziali alla popolazione hanno individuato interventi mirati per target di utenti o globali ad ampio spettro di azione o più puntuali per risolvere problematiche specifiche	Da 0 a 10
	Integrazione con i progetti "cardine" e con altri progetti regionali	5

Ai fini dell'attribuzione del punteggio le domande saranno valutate sulla base dei criteri di priorità cumulabili fino ad un massimo di 100 punti.

10. ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE DI ACCESSO

Il processo di istruttoria delle domande di accesso è articolata in 8 fasi in corrispondenza delle quali l'ufficio del GAL (responsabile dell'istruttoria) svolgerà i seguenti compiti e controlli:

1. Costituzione ed aggiornamento del fascicolo aziendale
2. Raccolta e istruttoria delle domande di accesso

3. Verifica ricevibilità domanda: completezza documentazione presentata
4. Verifica ammissibilità: correttezza della documentazione e rispetto dei requisiti
5. Valutazione delle domande
6. Redazione dell'atto di approvazione graduatoria preliminare
7. Comunicazione esito ai beneficiari
8. Supporto ai beneficiari

A chiusura delle operazioni di selezione, il GAL redige, approva la graduatoria preliminare e notifica ai beneficiari l'approvazione o il rigetto dei progetti sottostanti le domande di accesso.

Detta graduatoria preliminare individua esclusivamente l'elenco ordinato dei progetti collocati utilmente in graduatoria, finanziabili e non finanziabili per carenza di risorse, con i relativi punteggi e priorità, l'importo di spesa massima preventivata, la percentuale di aiuto ed il relativo importo.

Nei 7 giorni successivi l'esito del provvedimento è notificato al beneficiario con l'indicazione del termine perentorio in cui dovrà essere presentata la domanda di aiuto, come precisato all'articolo 11 del presente bando.

Pertanto la graduatoria preliminare non rappresenta l'elenco delle domande finanziate né certifica l'acquisizione di alcuna concessione di contributo.

Soltanto successivamente alla presentazione della domanda di aiuto e alla relativa istruttoria sarà definito l'atto di assegnazione del contributo.

11. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO

I beneficiari collocati utilmente in graduatoria potranno presentare la domanda di aiuto compilando la domanda che va inoltrata telematicamente all'Organismo Pagatore (OP) attraverso il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), presso la sede GAL BASSA VALLE sita in P.zza René de Challand n. 5 - 11029 Verrès (AO), entro e non oltre il termine contenuto nella comunicazione di cui all'articolo precedente..

12. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DOMANDA DI AIUTO

La domanda di aiuto dovrà essere accompagnata dalla produzione dei seguenti documenti

1. Progetto esecutivo
2. Relazione tecnica illustrativa del progetto completa della valutazione economica e sociale, della rilevanza ambientale e del rapporto fra capitale investito e risultati attesi,
3. eventuale documentazione tecnica o finanziaria a sostegno delle argomentazioni sviluppate nella relazione tecnica
4. Documentazione relativa alle procedure di appalto che attestino il rispetto della normativa generale sugli appalti, in conformità del Decreto Legislativo n° 163/2006 in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio e successive modifiche ed integrazioni; il rispetto di tali disposizioni deve essere garantito anche nella fase di scelta del

soggetto incaricato alle procedure di affidamento della progettazione esecutiva, direzione lavori, sicurezza, perizie geologiche, studio di impatto ambientale qualora necessari e, più in generale, per altri studi

5. C.U.P

13. ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO

A seguito della definizione della graduatoria preliminare il GAL offrirà supporto ai beneficiari per il perfezionamento della domanda di aiuto.

Il processo di istruttoria delle domande di aiuto è articolata in 8 fasi in corrispondenza delle quali l'ufficio del GAL (responsabile dell'istruttoria) svolgerà i seguenti compiti e controlli:

- 1 Raccolta domande di aiuto dei beneficiari
- 2 Verifica ricevibilità delle domande
- 3 Verifica ammissibilità
- 4 Valutazione delle domande
- 5 Redazione dell'atto di approvazione graduatoria definitiva e della spesa massima ammissibile
- 6 Comunicazione esito ai beneficiari
- 7 Controllo *in situ*
- 8 Trasmissione fascicoli domande approvate all'AdG (Ufficio programmi multisettoriali)

L'ufficio del GAL, in seguito alla verifica della conformità alle norme vigenti in materia di appalti relativa alle procedure di affidamento di tutte le spese tecniche trasmesse, degli elaborati tecnici pervenuti e della ragionevolezza delle spese proposte, provvede a definire la spesa massima ammissibile e a proporla alla commissione di valutazione.

Per procedere alla conclusione dell'istruttoria della domanda di aiuto, il beneficiario è tenuto, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, a trasmettere tutta la documentazione relativa alle procedure di affidamento dei lavori/servizi al fine di poter valutare la conformità alle norme vigenti in materia di appalti.

Viene comunicato quindi al beneficiario, entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione sopra citata, l'esito di fine istruttoria della domanda di aiuto con indicato l'importo di spesa effettivo al netto del ribasso d'asta.

14. APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA E CONCESSIONE AIUTI

Il GAL, con proprio provvedimento, determinerà la spesa massima ammissibile per progetto e predisporrà, previa condivisione con l'AdG, la graduatoria definitiva.

L'esito dell'istruttoria – contenente l'importo massimo ammesso ed il termine per la realizzazione degli interventi – verrà comunicato ai beneficiari entro 15 giorni

Qualora conseguentemente alle predette valutazioni si rendessero disponibili nuove risorse finanziarie, le stesse saranno assegnate ai progetti utilmente collocati in graduatoria ma non finanziati, fino al totale esaurimento delle risorse stesse.

L'istruttoria delle domande di pagamento è, invece, di competenza dell'AdG del PSR.

Conseguentemente i beneficiari dovranno presentare le domande di pagamento all'AdG del PSR per la rendicontazione della spesa sostenuta ed approvata attraverso la domanda di aiuto.

15. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO

Il beneficiario che abbia presentato domanda di aiuto presso il GAL bassa Valle presenterà all'AdG (soggetto competente) la domanda di pagamento per ottenere la liquidazione dell'aiuto spettante.

Il pagamento può essere richiesto soltanto sotto forma di domanda di pagamento di saldo finale

16. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DOMANDA DI PAGAMENTO

- Domanda firmata
- Dichiarazione finale di aver presentato l'opera in conformità alle normative comunitarie, nazionali e regionali
- Relazione finale del progetto
- Copie delle fatture, debitamente quietanzate accompagnate dalla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento
- Documentazione attestante la funzionalità, la qualità e la sicurezza dell'intervento
- Resoconto delle spese sostenute e stato finale relativo alle opere realizzate con riferimento a quanto ammesso e alle fatture quietanzate

17. CONTROLLI

Tutte le domande di aiuto e di pagamento, nonché le dichiarazioni presentate da beneficiari o da terzi allo scopo di ottemperare ai requisiti, sono sottoposte a controlli amministrativi, ai sensi del Regolamento (UE). N. 65/2011 della Commissione del 27/01/2011, art. 24.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n° 241/1990 e ss. mm. ii. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il GAL bassa Valle, riconosciuto quale soggetto responsabile per l'attuazione e la gestione dell'Asse 4 Metodo Leader PSR 2007-2013 Regione Autonoma Valle d'Aosta con DGR 711/2010.

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 e ss. della legge n° 241/1990 e ss. mm. ii. viene esercitato, mediante richiesta motivata scritta e previa intesa telefonica, nei confronti del GAL stesso.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Tecnico Amministrativo della Comunità montana Evançon capofila amministrativo del GAL bassa Valle, dott.ssa Laura Foscardi.

Informazioni sui contenuti del bando possono essere reperite contattando direttamente gli animatori del GAL BASSA VALLE al numero di telefono 0125/92.94.55, o al seguente indirizzo: info@galbassavalle.vda.it; il testo integrale del presente bando è pubblicato sul sito del GAL (www.galbassavalle.vda.it), con i relativi allegati, ed è affisso inoltre agli albi degli enti pubblici facenti parte del GAL BASSA VALLE.

19. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, alle disposizioni previste da AGEA per la presentazione delle domande di aiuto/di pagamento nonché ai vademecum predisposti dell'AdG del PSR.

DICHIARAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

criterio (punto 9 del bando)	indicare il punteggio
Tra i soggetti richiedenti ci sono comuni associati SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> In caso affermativo, segnare 10 punti ; in caso negativo segnare 0	
L'intervento è attivato a seguito di un accordo di partenariato pubblico-privato SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> In caso affermativo, segnare 10 punti ; in caso negativo segnare 0	
Il progetto rientra in area ARPM? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> In caso affermativo: se > 50% , segnare 8 punti; se < 50% segnare 4 punti	
8. il progetto interessa territori rientranti in area Natura 2000 o in area Parco nazionale regionale/riserva statale? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> In caso affermativo: se > 50% , segnare 6 punti; se < 50% segnare 2 punti	
Il progetto prevede interventi volti a favorire l'occupazione, in particolare dei giovani (età inferiore o uguale a 40 anni) e delle donne SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> In caso affermativo segnare 18 punti altrimenti segnare zero	
Il progetto prevede interventi calibrati sui fabbisogni espressi dal territorio, complementari ed integrati con quelli esistenti a favore delle famiglie rurali SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> In caso affermativo segnare 10 punti	
Il progetto prevede interventi mirati per target di utenti o globali ad ampio spettro di azione o più puntuali per risolvere problematiche specifiche SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> In caso affermativo segnare 10 punti	
Il progetto è integrato con i progetti "cardine" e con altri progetti regionali SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> In caso affermativo segnare 5 punti	
Il progetto è coerente il dispositivo del PSL e all'eventuale integrazione con altre iniziative degli stessi e/o di altri proponenti a valere su altri bandi dello stesso PSL. SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> <i>Il punteggio, rispetto al presente criterio, sarà assegnato dalla Commissione di valutazione del GAL sulla base di una apposita valutazione (punti da 0 a 5)</i>	

Luogo e
data: _____

TIMBRO E FIRMA DEL RICHIEDENTE