

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE LAZIO 2014/2020

PSL TERRE DI QUALITA'

MISURA 19.4 COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE

Intervento a) Costi di gestione

DISCIPLINARE DI GARA /PRESTAZIONALE

per l'affidamento dei servizi di tenuta della contabilità e gestione contabile e amministrativa del personale e assimilati, del GAL CRMP.

CODICE CUP N. F59G18000140009

CIG Z2D2A0460B

1) STAZIONE APPALTANTE: Gruppo di Azione Locale Castelli Romani e Monti Prenestini con sede in Via della Pineta, 117 C.F. 10704061000, tel. 06/94074255 – fax 06/9470739 e mail: info@galcastelli.it P.E.C.: galcastelli@cert.dbnet.it, di seguito denominato GAL CRMP:

2) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:

Il GAL CRMP al fine di garantire il supporto alla corretta gestione amministrativa e finanziaria dell’associazione, intende affidare le seguenti specifiche attività concernenti il servizio di che trattasi:

- supporto iniziale nella definizione del sistema contabile dell’Associazione;
- tenuta della contabilità generale ed analitica, redazione dei bilanci di esercizio e conseguenti adempimenti fiscali e amministrativi, redazione del documento di previsione economico-finanziaria;
- consulenza fiscale;
- consulenza in materia contabile ed amministrativa.

In particolare si richiede lo svolgimento delle seguenti attività:

- registrazioni contabili obbligatorie;
- redazione del Bilancio consuntivo annuale per gli anni 2019/2020/2021/2022/2023;
- redazione del documento di previsione economico-finanziaria per gli anni 2020/2021/2022/2023;
- consulenza ed assistenza in materia contabile e fiscale relativamente all’imposte dirette, indirette ed altri tributi;

- compilazione delle dichiarazioni fiscali obbligatorie e relative presentazioni agli uffici competenti;
- assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale nella gestione del contenzioso tributario e nelle eventuali richieste di rimborso;
- esame, valutazione e gestione degli avvisi di pagamento ex art. 36 bis D.P.R. 600/73, cartelle di pagamento, richieste di chiarimento o integrazione e simili;
- gestione dei rapporti con gli Enti a vario titolo coinvolti nella gestione amministrativa dell'associazione (Agenzia Entrate, Istat, ecc.);
- collaborazione con i Revisori contabili durante le sedute di verifica, con il Responsabile Amministrativo e Finanziario e con il Consiglio di Amministrazione, con disponibilità alla partecipazione alle riunioni di quest'ultimo qualora invitato;
- attività di controllo di gestione.
- vidimazione e tenuta del Libro Unico del Lavoro;
- redazione dei cedolini paga inerenti i rapporti di lavoro a progetto ed assimilati;
- apertura e gestione delle posizioni INPS (INAIL dei lavoratori a progetto ed assimilati, comprendendo in questi ultimi anche i membri del Consiglio di Amministrazione; elaborazione dei Modelli F24 scaturenti la gestione delle ritenute erariali e dei contributi previdenziali, assistenziali ed infortunistici dei rapporti di lavoro a progetto ed assimilati in ogni epoca in essere;
- gestione dei rapporti con Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL;
- elaborazione delle Certificazioni Uniche;
- elaborazione e trasmissione telematica della dichiarazione dei redditi – sostituti di imposta (modello 770) per la parte relativa alla gestione dei rapporti di lavoro dipendente e assimilati;
- assistenza in occasione di eventuali procedure disciplinari o di contenzioso in materia di lavoro;

3) IMPORTO A BASE Di GARA

L'importo a base di gara è di **€ 10.000,00-** al lordo delle ritenute erariali in ogni epoca vigenti e al netto di IVA e del contributo alla Cassa dell'Ordine professionale di appartenenza, ove dovuti.

L'importo stanziato a budget deve intendersi a corpo e comprensivo di tutti gli oneri necessari, anche se non esplicitamente menzionati, alla efficiente esecuzione del servizio, nel rispetto di tutte le normative di legge vigenti e con le caratteristiche prestazionali richieste.

L'operatore economico affidatario nel corso dell'esecuzione del contratto, ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto stesso e nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, un aumento o diminuzione dell'importo contrattuale fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 27 del D.M. 28/10/1985.

Verranno escluse dalla presente procedura eventuali offerte superiori al prezzo indicato.

Costi della sicurezza pari a euro 0,00 (zero/00). L'attività non comporta rischi di interferenze (art. 26 comma 5 del D.lgs. n. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni e determinazione n. 3 del



05/03/2008 “Sicurezza nell’esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture” dell’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture).

Il pagamento delle prestazioni avverrà a mezzo bonifico bancario entro trenta giorni decorrenti dal ricevimento della fattura, e previa attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP delle prestazioni dedotte in fattura.

Non si potrà dare corso a liquidazioni senza la dimostrazione dell’avvenuto rinnovo della polizza di responsabilità civile professionale.

Il corrispettivo dell’appalto è finanziato nell’ambito del Piano di Sviluppo Locale del GAL CRMP approvato con Determinazione della Regione Lazio N. G00692 del 22/01/2018.

4) DURATA E DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO:

Il servizio di cui alla presente procedura , di cui è esclusa ogni proroga tacita, decorre dalla data di stipula del contratto e termina il **31 dicembre 2023**. **Include ogni adempimento relativo alla redazione ed approvazione del bilancio consuntivo 2023 ed include ogni adempimento relativo alla gestione del personale per l’anno 2023**; è eventualmente prorogabile o rinnovabile, previa espressa richiesta del GAL CRMP esclusivamente per il proseguimento o il completamento del Piano di Sviluppo Locale del GAL CRMP “Terre di Qualità 2014/2020”.

E’ vietata la cessione, anche parziale, del contratto di appalto.

E’ vietato il subappalto.

5) CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

L’appalto verrà aggiudicato tramite procedura aperta e tenuto conto dell’entità dell’importo con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 95 comma 4 del Dlgs 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio e congrua nei valori economici, nonché di non procedere all’aggiudicazione per sopravvenuti motivi, in particolare se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all’oggetto del contratto, in tal caso, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

L’apertura delle offerte avverrà presso la sede del GAL CRMP in Via della Pineta, 117 – Rocca Priora (RM) il giorno 25/10/2019.

La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara, all’aggiudicazione definitiva, che sarà irrevocabile per l’offerente, mentre per la stazione appaltante sarà vincolante dopo la stipula del contratto.



L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di cui all'art. 32 del Dlgs 50/2016 nei confronti dell'aggiudicatario.

L'avvio del servizio potrà essere effettuato nella mora di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla presente procedura i professionisti in forma singola o associata in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50;
- requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50;
- il professionista singolo o il titolare dello studio associato [oppure Società tra Professionisti (StP)] deve essere iscritto all'Albo/Ordine professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

A pena di esclusione dalla gara, ogni soggetto potrà presentare una sola offerta, anche all'interno di raggruppamenti temporanei o di consorzi.

A pena di esclusione dalla gara, non possono presentare offerta - se non a mezzo di offerta comune - soggetti tra i quali sussista una delle situazioni di controllo previste all'Articolo 2359 del codice civile.

Non possono partecipare alla gara i soggetti per cui ricorrono i motivi di esclusione indicati dall'Articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità ed esperienza tecnica e professionale, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante ai sensi dell'Articolo 47 DPR 445/2000, nella quale sia attestato che il soggetto proponente nel triennio antecedente la pubblicazione del bando sia stato aggiudicatario di uno o più contratti di appalto o incarichi per l'esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto.

7) TERMINI, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

Il plico contenente tutta la documentazione prevista dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del GAL CRMP a mano, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del 23 Ottobre 2019.**

Il plico idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, deve essere inviato al **Gruppo di Azione Locale Castelli Romani e Monti Prenestini – Via della Pineta, 117 – 00079 Rocca Priora (RM)** e deve recare all'esterno oltre l'intestazione del mittente, le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.



Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto nel termine fissato nella presente lettera d'invito.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici.

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere due buste. Busta A "documentazione amministrativa" e Busta B "offerta economica".

1. Nella **Busta "A Documentazione amministrativa"** dovrà essere inserito, a pena di esclusione, l'allegato *A) -Documentazione Amministrativa*, debitamente compilato e firmato dall'operatore economico partecipante, e il curriculum formativo e professionale contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali, redatto su modello Europass, datato e firmato, reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la descrizione dettagliata delle esperienze significative per la valutazione.

I documenti di cui sopra, dovranno essere sottoscritti dall'operatore economico con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, con allegata copia di un documento in corso di validità.

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte dall'operatore economico partecipante hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. Il Gal CRMP provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

2. Nella **busta "B offerta economica"** deve essere contenuta a pena di esclusione dichiarazione sottoscritta dal professionista partecipante contenente il prezzo espresso in cifre e in lettere e il conseguente ribasso percentuale, anche esso espresso in cifre e lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara, che il concorrente offre per il servizio.

In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

La stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.



Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

8) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO: a seguito dell'aggiudicazione definitiva del presente appalto, il Professionista si impegna:

- 1) a sottoscrivere un contratto di appalto tramite scrittura privata non autenticata soggetta a registrazione solo in caso d'uso con il GAL CRMP, nel quale sono disciplinati gli obblighi reciproci;
- 2) ad espletare il servizio in base alle richieste dell'affidante e sulla base di quanto previsto nel presente atto;
- 3) ad assicurare l'esecuzione delle prestazioni nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione, infortunio, di igiene e sicurezza sul lavoro;
- 4) a garantire ogni altra operazione e prestazione comunque necessaria per la corretta e completa esecuzione dell'appalto come previsto nel presente atto e nell'offerta presentata;
- 5) a rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale;
- 6) a presentare copia della polizza di responsabilità civile professionale al momento della sottoscrizione del contratto.

9) RUP DELL'ESECUZIONE PER LA STAZIONE APPALTANTE E PER IL PROFESSIONISTA:

la Direzione dell'esecuzione del contratto per l'effettuazione delle verifiche, dei controlli e di tutti gli altri compiti è affidata al Responsabile Amministrativo Finanziario.

10) CONTROVERSIE:

Le controversie che dovessero insorgere tra l'Professionista e il GAL CRMP circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, qualora non possano essere composte in via amichevole, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Fino alla soluzione della controversia il Professionista non potrà comunque rifiutare l'esecuzione del servizio affidato.

Per tutte le controversie che dovessero sorgere, nessuna esclusa, il foro competente sarà quello di Velletri.

Non è ammesso il ricorso all'arbitrato. Si dà atto che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

11) PENALI:



Le prestazioni oggetto del presente appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto della normativa vigente in materia e secondo le modalità previste dal disciplinare di gara e dal contratto.

In caso di ritardo negli adempimenti e/o nelle scadenze di legge si applica una penale pari al 3 per 1000 /gg del corrispettivo professionale annuo come derivante dall' offerta economica di aggiudicazione fino ad un massimo del 10% del compenso annuo offerto, fatti salvi eventuali maggiori danni a cui il professionista risponde mediante assicurazione professionale.

12) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

Il GAL CRMP, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per il Professionista, oltre ai casi espressamente disciplinati dalla legge e le seguenti ipotesi:

- gravi inadempienze normative;
- a seguito di diffida ad adempiere, in caso di accertata inadempienza, qualora l'affidatario non provveda entro il termine perentorio assegnato, fatta salva l'applicazione delle penali;
- cessione o subappalto, totali o parziali, delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- inosservanza dell'art. 3 della L. 13 Agosto 2010 n. 136, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto potrà essere risolto di diritto dal GAL CRMP con effetto immediato a seguito della comunicazione del proprio RUP, a mezzo P.E.C., di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In tal caso al Professionista non spetta alcun indennizzo e verrà corrisposto il prezzo contrattuale di quanto effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

13) PRIVACY:

Il GAL CRMP informa i concorrenti partecipanti all'appalto ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 che:

- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'aggiudicazione e la gestione della appalto;
- 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- 3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia appalti di servizi;
- 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e



la riservatezza;

5) i dati e i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

14) PUBBLICAZIONE:

La presente procedura di gara viene pubblicata sul sito web istituzionale del GAL CRMP www.galcastelli.it - sezione PSL 2014-2020 - Bandi e Avvisi 2014/2020.

15) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Patrizia Di Fazio

Rocca Priora, 03/10/2019

<p>F.TO IL PRESIDENTE</p> <p>STEFANO BERTUZZI</p>	<p>F.TO IL DIRETTORE TECNICO</p> <p>“RAF AD INTERIM”</p> <p>PATRIZIA DI FAZIO</p>
<p>FIRME AUTOGRAFE SOSTITUITE A MEZZO STAMPA AI SENSI E PER GLI EFFETTI</p> <p>DELL'ART. 3,C. 2 D.LGS. 39/93.</p>	

- **Allegati:** A Documentazione amministrativa;
B Offerta economica

