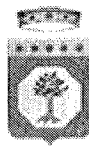


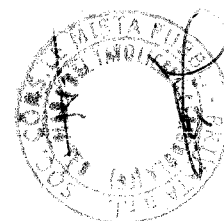
Avviso n° 3/2010  
AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER  
“conferimento incarico di consulente relativo alle attività del PSL  
del G.A.L. “Piana del Tavoliere” s.c. a r.l.: PIANIFICAZIONE STRATEGICA E COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE  
TRANSNAZIONALE E TRANSFRONTALIERA”



**Programma di Sviluppo Rurale  
della Regione Puglia 2007-2013  
Asse 4 – “Attuazione dell’impostazione LEADER”  
GRUPPO DI AZIONE LOCALE  
“PIANA DEL TAVOLIERE S.C. A R.L.”**



**Avviso n° 3/2010  
ad evidenza pubblica per  
“Conferimento incarico di consulente relativo alle attività del PSL del  
G.A.L. Piana del Tavoliere s.c. a r.l.: PIANIFICAZIONE  
STRATEGICA E COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE  
TRANSNAZIONALE E TRANSFRONTALIERA”**



**Il Presidente, in attuazione della delibera approvata dal Consiglio di Amministrazione del 08/11/2010**  
**VISTO**

- Il Regolamento (CE) n.1290/2005 del Consiglio, del 21 giugno 2005 relativo al finanziamento della politica agricola comune;
- Il Regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio, del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- La Decisione del Consiglio del 20 febbraio 2006 relativo agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (periodo di programmazione 2007 – 2013);
- La Decisione del Consiglio del 19 giugno 2006 che stabilisce l'importo del sostegno comunitario allo sviluppo rurale per il periodo dal 1° gennaio 2007 al 31 dicembre 2013, la sua ripartizione annua e l'importo minimo da concentrare nelle regioni ammissibili all'obiettivo convergenza;
- Il Regolamento (CE) n.1320/2006 della Commissione del 3 settembre 2006 recante disposizioni per la transizione al regime di sostegno allo sviluppo rurale istituito dal regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio;
- La Decisione della Commissione del 12 settembre 2006 recante fissazione della ripartizione annuale per Stato membro dell'importo del sostegno comunitario allo sviluppo rurale per il periodo dal 1° gennaio 2007 al 31 dicembre 2013;
- il PSR Puglia 2007/2013.

**CONSIDERATO**

- che il Gal Piana del Tavoliere ha partecipato al bando per la selezione dei Documenti Strategici Territoriali (DST) presentati dai Gruppi di Azione Locale pubblicato sul B.U.R.P n. 166 del 23 ottobre 2008, superando la prima fase di selezione giusto BURP n. 125 del 13/08/2009;
- che il Gal Piana del Tavoliere SOCIETA' CONSORTILE A R.L. con sede a Cerignola (FG) in Via dei Mille 30/a, p. iva n° 02354840718 ha partecipato alla seconda fase di selezione dei Gruppi di Azione Locale B.U.R.P. n. 162 del 15 ottobre 2009 e ss. ii.;
- che la Giunta Regionale con delibera n. 1228 del 25 maggio 2010 ha approvato il Piano di Sviluppo Locale del Gal Piana del Tavoliere SOCIETA' CONSORTILE A R.L. candidato all'attuazione della misura 413 “Strategie di Sviluppo locale” dell'Asse 4 – “Attuazione dell'impostazione LEADER”;
- che il Gal Piana del Tavoliere SOCIETA' CONSORTILE A R.L. con sede a Cerignola (FG) in Via dei Mille 30/a, p. iva n° 02354840718 ha necessità di dotarsi di un consulente per le attività di attuazione del PSL coerentemente a quanto indicato nella misura 421 e 431 dello stesso PSL.

**RENDE NOTO**

Che il Gruppo di Azione Locale “Piana del Tavoliere Scarl”, attraverso il presente avviso, rende pubblico la **selezione di un incarico di consulente relativo alle attività del PSL del G.A.L. “Piana del Tavoliere” s.c.ar.l.: PIANIFICAZIONE STRATEGICA E COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE TRANSNAZIONALE E TRANSFRONTALIERA**” di seguito anche solo Avviso, che regola l'istanza di candidatura allo stesso, ne fissa i criteri e ne stabilisce le modalità, nonché i meccanismi di selezione e istruttoria del GAL “Piana del Tavoliere Scarl”.

**Art 1: Finalità della selezione**

E' indetta una prova selettiva per il conferimento di un incarico di consulente per l'attuazione del PSL per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Programmazione, progettazione, gestione ed assistenza tecnica all'attuazione di programmi e progetti di sviluppo locale o a valenza territoriale;
- b) Assistenza, supporto tecnico e management in ordine a progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale, a processi di programmazione;
- c) Promozione della cooperazione territoriale e transnazionale;
- d) Elaborazione delle politiche di cooperazione internazionale.

Al candidato selezionato verrà proposto un contratto di consulenza. Per tale incarico è previsto un corrispettivo annuo lordo di euro 36.000 comprensivi di iva se dovuta e di ogni altro onere fiscale e previdenziale. La durata dell'incarico è pari ad anni tre. Il contratto sarà deliberato dal C.d.A. e sottoscritto dal legale rappresentante del GAL. L'attivazione della collaborazione avverrà sulla base delle esigenze



determinate dalla fase di implementazione e attuazione del Programma Leader come rilevate dal direttore tecnico del GAL e approvate dal Consiglio di Amministrazione.

### **Art 2. Soggetto indicente**

Il soggetto indicente è la società GAL Piana del Tavoliere SOCIETA' CONSORTILE A.R.L. con sede a Cerignola (FG) in Via dei Mille 30/a, P. IVA n° 02354840718 – e-mail: [info@pianatavoliere.it](mailto:info@pianatavoliere.it)

### **Art 3. Sede principale di operatività**

La sede legale ed operativa del GAL Piana del Tavoliere SOCIETA' CONSORTILE A.R.L. è situata a Cerignola (FG) in Via dei Mille 30/a. I Comuni appartenenti al GAL Piana del Tavoliere sono Cerignola e Stornara. Fermo restando l'autonomia nella esecuzione dell'obbligazione contrattuale, lo svolgimento delle funzioni avverrà nei modi e nei tempi concordati con il Presidente ed il Direttore Tecnico del GAL Piana del Tavoliere Scarl.

### **Art. 4. Oggetto della prestazione**

Il consulente dovrà offrire i seguenti servizi:

#### **A. Pianificazione Strategica:**

- Supporto al partenariato socio – economico;
- Elaborazione e attività di Marketing territoriale;
- Sviluppo locale;
- Informazione e orientamento per le imprese e i neo-imprenditori;
- Diversificazione agricola e multifunzionalità;
- Creazione, sviluppo e incubazione di impresa.

#### **B. Cooperazione Interterritoriale e Transnazionale**

- Creazione e sviluppo di partenariati e cooperazione interterritoriale e transnazionale;
- Supporto alla gestione delle misure del PSL attinenti le azioni di sviluppo riguardanti la misura di cooperazione interregionale e transnazionale e i relativi laboratori diffusi;
- Predisposizione degli atti relativi all'attuazione di ogni singolo progetto di cooperazione;
- Predisposizione dei bandi di evidenza pubblica per la realizzazione delle iniziative previste dai progetti di cooperazione e predispone gli schemi dei provvedimenti per la pubblicazione degli stessi;
- Elaborazione attività promozionali connessi con l'attuazione dei progetti di cooperazione;
- Proposte di progetti di marketing e promozione territoriale legati all'attuazione dei progetti di cooperazione.

### **Art 5. Requisiti per l'ammissione alla prova selettiva**

Per l'ammissione alla prova selettiva sono necessari i seguenti **requisiti generali di ammissione**:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere escluso/a dall'elettorato attivo
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- idoneità fisica all'impiego
- essere in possesso della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- (per i cittadini non italiani è) essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana

L'assenza anche di uno solo dei suddetti requisiti di ammissione e la mancata allegazione del curriculum vitae o della copia del documento d'identità, renderanno nulla la domanda.

Oltre a quelli generali, il candidato dovrà possedere i seguenti **requisiti specifici**:

**TITOLI:** Laurea magistrale – Formazione post-laurea specifica.

**COMPETENZE:** project management; politiche comunitarie; sviluppo locale; pianificazione strategica e programmazione complessa; economia e politica rurale ed agro – alimentare; cooperazione territoriale e transnazionale.



**ESPERIENZA:** almeno dieci anni e specificatamente:

- Progettazione e gestione di progetti e programmi comunitari;
- Progettazione e gestione di interventi di sviluppo locale con particolare riferimento ai settori dell'economia rurale;
- Analisi delle politiche comunitarie;
- Attività di cooperazione internazionale ed interterritoriale nel settore dell'economia rurale ed agro – alimentare;
- Attività di ricerca scientifica nel settore dell'economia rurale ed agro – alimentare.

**Criteri di selezione:**

Si precisa che i criteri di selezione sono indicati nella tabella, unitamente ai relativi punteggi attribuibili.

**CRITERI DI SELEZIONE**

Rif	Criterio	Punti
1	Esperienza di pianificazione strategica di area vasta e progetti di creazione di distretti agricoli ed agroalimentari a valenza territoriale ed interregionale in provincia di Foggia	25 punti max
2	Esperienza di attività progettuali di sviluppo locale nell'area del Basso Tavoliere	30 punti max
3	Studi, analisi sull'impatto economico ed ambientale delle politiche comunitarie dello sviluppo rurale	20 punti max
4	Pubblicazioni sulle politiche comunitarie dello sviluppo rurale	10 punti max
5	Esperienze nell'ambito di progetti di cooperazione internazionale ed interterritoriale nel settore dell'economia rurale	15 punti max
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**Saranno considerati ammissibili soltanto le candidature che otterranno un punteggio minimo pari a punti 60.**

I suddetti requisiti nonché criteri devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione dell'istanza di candidatura.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta con provvedimento motivato.

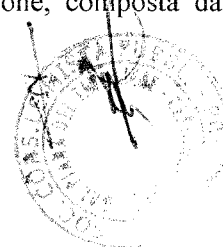
**Art 6 Istruttoria delle domande e modalità di valutazione e accertamento della documentazione**

Si indicano di seguito le modalità di istruttoria e valutazione delle istanze di candidatura.

Per la determinazione del punteggio il candidato dovrà perfettamente compilare l'apposito modello di domanda ed allegare tutti i documenti richiesti, nonché ottemperare a tutti i dovuti adempimenti ad essi riferentesi, pena l'inammissibilità e/o la non attribuzione di uno o più punteggi.

Per ogni singola candidatura sarà predisposta una griglia sintetica di valutazione, composta dal quadro tabellare con i relativi punteggi attribuiti oltre che dalle seguenti informazioni:

- notizie anagrafiche e generali riguardanti il richiedente;



- rispondenza dei requisiti generali e specifici
- giudizio di valutazione in base ai criteri di selezione
- L'attività di analisi formale esterna del plico delle istanze di candidatura, pervenute entro il termine di scadenza dell'avviso, sarà svolta dal GAL attraverso la propria struttura.
- In seguito **la Commissione Giudicatrice**, appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, apre i plichi ed esamina le istanze; pertanto provvederà all'**analisi formale della domanda e dei suoi allegati; all'analisi tecnica del possesso dei requisiti; valutazione dei curricula e attribuzione del relativo punteggio in centesimi sulla base dei criteri di selezione di cui all'art 5.**

Attraverso i CRITERI DI SELEZIONE, la selezione verrà effettuata tramite l'adozione di criteri predefiniti, il cui risultato darà luogo ad una graduatoria di candidati, ordinata per punteggio.

La Commissione Giudicatrice forma una graduatoria dei candidati distinti in ammessi in possesso dei requisiti e valutati idonei o esclusi con indicazione delle cause di esclusione; ad ogni candidato verrà attribuito un punteggio. La graduatoria di merito verrà elaborata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, come risultante della somma dei punteggi attribuiti in fase di valutazione.

La graduatoria elaborata, verrà formalmente approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, al quale sarà anche proposta l'approvazione di tutti gli elaborati della Commissione Giudicatrice. Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare di apposito verbale.

- A seguito e sulla base della valutazione effettuata dalla Commissione Giudicatrice, il Consiglio di Amministrazione del GAL “Piana del Tavoliere Scari” nel prendere atto del verbale formulato dalla commissione, approva le risultanze con propria delibera. Il candidato che risulterà alla prima posizione della graduatoria approvata sarà dichiarato vincitore della selezione.

- Fra le candidature pervenute, il Consiglio di Amministrazione, sulla base della graduatoria di merito stilata dalla Commissione Giudicatrice provvede alla formalizzazione dell'incarico al primo in graduatoria;

La Commissione, al fine della valutazione, prenderà a riferimento esclusivamente quanto dichiarato dal candidato nell'allegato 2, pertanto il soggetto partecipante è tenuto, pena l'esclusione, a riportare su tale allegato i titoli per i quali intende essere valutato.

Il GAL può decidere di non procedere alla contrattualizzazione, di annullare detta graduatoria e riproporre un nuovo avviso, qualora ritenga opportuno esercitare il principio di autotutela pertanto qualora nessun candidato risulti idoneo;

Il GAL si riserva la facoltà di richiedere opportune integrazioni alla documentazione inviata. In questo caso i termini resteranno sospesi.

Il GAL procederà al rigetto della domanda di candidatura nei seguenti casi:

- Mancato rispetto dei termini temporali previsti nell'avviso;
- assenza anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente articolo
- mancanza anche di uno solo dei documenti di cui al successivo articolo 7 ovvero la documentazione presentata a comprova dei requisiti richiesti non sia atta a confermare il possesso anche di uno solo di essi.
- mancata sottoscrizione della domanda o della documentazione allegata.

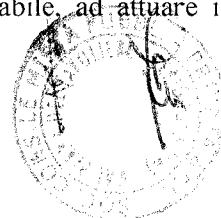
Il GAL si riserva di fare gli accertamenti, anche a campione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relativamente al possesso dei requisiti dichiarati.

Il GAL “Piana del Tavoliere Scari” ha facoltà di procedere alla graduatoria anche in presenza di una sola istanza presentata o di una sola istanza risultata ammissibile.

In caso di parità di punteggio, prevarrà l'istanza con data e ora postale di invio antecedente, in caso di ennesima parità anche di data e ora di invio, il candidato sarà scelto attraverso sorteggio effettuato dal CDA del GAL. Il candidato selezionato, riceverà la notifica del risultato della valutazione, mentre la graduatoria viene pubblicata presso il GAL e sul sito del GAL.

Al primo della graduatoria il GAL predisporrà un contratto triennale, nel quale saranno dettagliati gli oneri, i doveri e i diritti del commissionario, nonché i tempi, il compenso e le modalità di svolgimento del lavoro; ove questi rifiuti, il GAL lo proporrà al secondo in graduatoria e così via.

Entro 7 gg dalla notifica della proposta contrattuale da parte del GAL, l'assegnatario dovrà restituire al GAL il contratto debitamente controfirmato, quale atto di accettazione e impegno a realizzare il lavoro secondo quanto in esso indicato, nonché a confermare la propria disponibilità, irrevocabile, ad attuare il lavoro



proposto sotto il coordinamento e la regia del GAL stesso, ed a cooperare con soggetti da lui indicati e delegati, per la corretta ed ottimale gestione del lavoro.

In mancanza del rispetto dei termini sopra indicati si procederà alla declaratoria di decadenza del contratto.

#### **Art 7. Domanda e termini di presentazione**

La documentazione necessaria per la presentazione dell'istanza di candidatura è reperibile sul sito web [www.pianatavoliere.it](http://www.pianatavoliere.it) (sezione bandi e gare) o presso la sede dello stesso GAL “Piana del Tavoliere Scarl” in Via dei Mille, 30/a 71042 Cerignola FG Tel. 0885 402552 Fax: 0885 425065 e-mail: [info@pianatavoliere.it](mailto:info@pianatavoliere.it)

**Le domande dovranno essere inviate a partire dal 16°giorno naturale e consecutivo di pubblicazione del presente avviso ed entro e non oltre il 06 Dicembre 2010;**

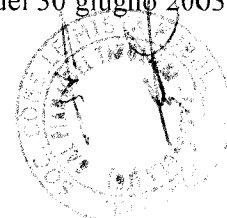
- Pena l'inammissibilità della istanza di candidatura, le domande dovranno essere trasmesse in plico sigillato, timbrato e firmato sui lembi, a mezzo del servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre la data stabilita nell'avviso, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. N. 261 del 22 aprile 1999. Per la data di invio farà fede il timbro postale di spedizione. Nel caso la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande è prorogato al primo giorno lavorativo successivo. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte. Il G.A.L non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
- La domanda corredata dalla prescritta documentazione come sotto indicata, dovrà essere indirizzata a: GAL “Piana del Tavoliere Scarl” Via dei Mille, 30/a , 71042 Cerignola (FG)
- Alla domanda dovrà essere allegato il presente avviso debitamente controfirmato per accettazione.
- All'esterno della busta deve essere riportata la dicitura: “AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER “conferimento incarico di consulente relativo alle attività del PSL del G.A.L. “Piana del Tavoliere” s.c. a r.l.: PIANIFICAZIONE STRATEGICA E COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE TRANSNAZIONALE E TRANSFRONTALIERA –istanza di candidatura”.

Pena il rigetto della domanda, i soggetti che intendono candidarsi devono presentare la seguente documentazione:

- La domanda di iscrizione redatta in carta semplice conforme al fac-simile allegato al presente Avviso (*Allegato I*), dovrà essere corredata dai seguenti allegati riportati in apposito elenco:
  1. Curriculum vitae-professionale in formato europeo, datato e firmato, che evidenzi, in particolare, i requisiti richiesti ai precedenti punti;
  2. Titolo di studio richiesto o in mancanza una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, dalla quale risulti che il concorrente sia in possesso del diploma di laurea/laurea richiesto;
  3. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del candidato;
  4. Copia del presente Avviso siglato in ogni pagina, per presa visione ed accettazione di quanto in esso contenuto;
  5. Altra eventuale documentazione che si vuole allegare per la presentazione curriculare; é facoltà del candidato presentare ogni ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione.

*Sia l'elenco che gli allegati sono da fornire in duplice copia*

Non si terrà conto delle domande non firmate e che non contengano le indicazioni precisate nel presente avviso circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione. La domanda deve essere firmata ed autenticata ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni (allegando copia di un documento di identità in corso di validità). Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio. Il GAL richiederà al concorrente aggiudicatario la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di candidatura. La mancata produzione di quanto richiesto comporterà l'impossibilità a procedere a detto affidamento. Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.



### **Art 8 Foro competente**

Per qualsiasi controversia si farà riferimento alla normativa vigente. In ogni caso sarà competente il foro di Foggia.

### **Art 9 Tutela della privacy**

Conformemente al D.L. 196/03 recante "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e raccolti presso l'Amministrazione del Gal Piana del Tavoliere.

Il conferimento di tali dati e' obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all' Art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

### **Art 10 Pagamenti**

L'iniziativa è interamente finanziata con fondi del PSR Puglia 2007-2013. L'importo annuo lordo è di euro 36.000 comprensivi di iva se dovuta e di ogni altro onere fiscale e previdenziale. La durata dell' incarico sarà pari a tre anni. I pagamenti del corrispettivo a favore del soggetto contrattualizzato avverranno annualmente, precisamente ad inizio anno solare.

### **Art 11 Inadempienze e risoluzione del contratto**

Il G.A.L. si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni di servizio rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Responsabile del procedimento intimerà il contrattualizzato di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il G.A.L. avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi di legge.

### **Art 12 Informazioni sul procedimento L. n. 241/90**

Responsabile del procedimento, presso cui è possibile ottenere tutte le informazioni relative al presente Regolamento e prendere visione degli atti relativi, è il Direttore del GAL dott.ssa Assunta di Matteo c/o GAL "Piana del Tavoliere Scarl" scarl - Via dei Mille, 30/a - 71042 Cerignola (FG) - Tel. 0885 402552 Fax: 0885 425065 -Indirizzo e-mail: [info@pianatavoliere.it](mailto:info@pianatavoliere.it) - Sito internet: [www.pianatavoliere.it](http://www.pianatavoliere.it).

### **Art 13 Disposizioni finali**

A seguito della domanda, il GAL non restituirà ai candidati la documentazione presentata. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, troveranno applicazione le normative vigenti in materia.

Allegati al presente Avviso:

1. Domanda di iscrizione (ALLEGATO 1);
2. Dichiarazione Possesso dei requisiti – Criteri di selezione (ALLEGATO 2);

Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL "Piana del Tavoliere Scarl" in data 08/11/2010 e pubblicato in data 11/11/2010 presso gli Albi Pretori dei Comuni di Cerignola e Stornara e sul sito del GAL [www.pianatavoliere.it](http://www.pianatavoliere.it).

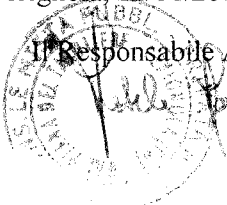
**Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL "Piana del Tavoliere Scarl"  
in data 08/11/2010; Pubblicato in data 11/11/2010 presso gli Albi Pretori dei Comuni di Cerignola e  
Stornara e sul sito del GAL [www.pianatavoliere.it](http://www.pianatavoliere.it) (sezione Bandi e gare)**

**Scadenza: 06 Dicembre 2010**

Cerignola, 12/11/2010

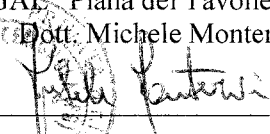
Il Responsabile Amministrativo e Finanziario

Il Presidente del GAL




Avviso n° 3/2010  
AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER  
“conferimento incarico di consulente relativo alle attività del PSL  
del G.A.L. “Piana del Tavoliere” s.c. a r.l.: PIANIFICAZIONE STRATEGICA E COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE  
TRANSNAZIONALE E TRANSFRONTALIERA”


del GAL “Piana del Tavoliere Scarl”  
Dott. Michele Monterisi



---



“Piana del Tavoliere Scarl”  
Valerio Caira



---

