



Gruppo Azione Locale GAL GRAN SASSO-VELINO

PSR ABRUZZO 2007-2013 – ASSE IV LEADER

AVVISO PUBBLICO
PER LA COSTITUZIONE DI UNA “SHORT LIST” DI COLLABORATORI, TECNICI ED ESPERTI
DEL GAL GRAN SASSO VELINO

Prot. N. 85

L'AQUILA 7 settembre 2011

Il Presidente, in attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Gran Sasso Velino Soc. Coop. a. r. l. (d'ora in avanti denominato "GAL") assunta in data 5 agosto 2011, procede alla pubblicazione di:

AVVISO PUBBLICO
PER LA COSTITUZIONE DI UNA "SHORT LIST" DI COLLABORATORI, TECNICI ED
ESPERTI
DEL GAL GRAN SASSO VELINO

VISTI

- il Regolamento CE n.1685/2005 e il Regolamento CE n. 1290/2005 del Consiglio Europeo sul finanziamento della politica agricola comune;
- il Regolamento CE n. 1698/2005 del Consiglio Europeo per il sostegno dello sviluppo rurale da parte del fondo Europeo Agricolo rurale (FEASR);
- la Decisione n.144/2006 del Consiglio relativa agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (200/2013);
- il Regolamento CE n. 1974/2005 della Commissione Europea che reca disposizioni di applicazione al citato Regolamento (CE) 1698/2005 per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;
- il Regolamento (CE) 883/2006 della Commissione europea applicativo del Regolamento (CE) 1290/2005 concernente la tenuta conti degli organismi pagatori , le dichiarazioni di spesa e di entrata e le condizioni di rimborso delle spese nell'ambito del FEAGA e del FEASR;
- la Determinazione 24.06.2011, n. DH/108 – B.U.R.A. n. 44 spec. Del 13/07/2011.

PREMESSO

- che con avviso dell'8 febbraio 2010 la Regione Abruzzo ha pubblicato l'avviso pubblico per la selezione dei GAL e dei PSL a valere sull'intero territorio regionale;
- che questo GAL ha risposto al suddetto avviso predisponendo il PSL relativo all'area di riferimento indicata come "L'Aquila 1";
- che con determina del 24 giugno 2011 la Regione Abruzzo ha approvato il PSL

RITENUTO

opportuno attivare una procedura di evidenza pubblica per la costituzione di una short list di collaboratori, tecnici ed esperti, da cui attingere nel corso dell'attuazione del Piano di Sviluppo locale del GAL, assicurando processi di selezione rapidi e con modalità semplificate.

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO
PER LA COSTITUZIONE DI UNA “SHORT LIST” DI COLLABORATORI, TECNICI ED
ESPERTI**

ARTICOLO 1. FINALITÀ DELL’AVVISO

Il Piano di Sviluppo Locale “Un’identità massiccia”, gestito dal GAL, prevede una serie di interventi per cui la suddetta società dovrà ricorrere al supporto di soggetti esterni. Gli interventi possono essere raggruppati in quattro grandi aree:

- A - Area Gestionale ed Amministrativa
- B - Area Tecnico – Scientifica
- C - Area Cooperazione
- D - Area Comunicazione - Promozione

all’interno delle quali si collocano le seguenti competenze specifiche previste dal Piano di Sviluppo Locale

- a) programmazione comunitaria;
- b) contabili, amministrative e di rendicontazione;
- c) progetti di cooperazione;
- d) elaborazione di studi, ricerche di mercato, analisi della realtà socioeconomica locale;
- e) tutoraggio e servizi alle imprese locali;
- f) progettazione e gestione banche dati, reti telematiche;
- g) promozione del territorio, marketing territoriale;
- h) sviluppo di progetti per la promozione delle produzioni locali;
- i) altre competenze.

Il GAL intende a tal fine costituire un elenco di esperti, ad uso interno, invitando i soggetti interessati (ad esclusione delle persone giuridiche o di soggetti associati in qualsiasi forma), ad inviare il proprio curriculum in formato europeo.

I requisiti minimi per poter essere inseriti nell’albo sono:

- aver maturato esperienze nell’area di competenza, sia come consulente che in altre forme (imprenditore, dirigente, dipendente, collaboratore, ecc.);
- essere iscritti ad albi, qualora richiesto dalle normative vigenti;
- non essere soggetto a procedure concorsuali, fallimentari, ecc..

ARTICOLO 2. PROFILI RICHIESTI E COMPITI

Possono richiedere di essere inseriti nella short list tutti i soggetti singoli (ad esclusione delle persone giuridiche o di soggetti associati in qualsiasi forma) che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **esperti senior** con esperienza professionale di almeno 10 anni, acquisita nel rapporto con enti pubblici e privati nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza specialistica che sia debitamente documentata nei curricula presentati;

- **esperti junior** con esperienza professionale almeno quinquennale sia di assistenza che di consulenza nelle materie sopra indicate;
- **collaboratori junior** con esperienza professionale o formativa post laurea, sia di assistenza che di consulenza nelle materie sopra indicate.

ARTICOLO 3. COMPETENZE ED ESPERIENZE

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti aree tematiche:

A - Area Gestionale ed Amministrativa

(settori di interesse)

A1- Attività di coordinamento generale o di progetto.

A2- Assistenza e supporto in materia giuridico e legale.

A3- Assistenza e supporto in materia contabile, tributaria, finanziaria e del lavoro.

A4- Assistenza e supporto in materia di rendicontazione, monitoraggio, autovalutazione e controllo gestione delle attività e dei progetti.

A5- Assistenza e supporto operativo all'area amministrativa e/o all'area direzionale e di progetto.

B - Area Tecnico – Scientifica

(settori di interesse)

B1- Assistenza e supporto per l'animazione, la progettazione e il project management di attività e progetti territoriali e tematici (agricoltura, zootecnia, ambiente, forestazione, turismo, cultura).

B2- Assistenza e supporto attraverso la realizzazione di studi, analisi e ricerche.

B3- Assistenza e supporto per attività di controllo, verifica e collaudo tecnico.

B4- Attività di supporto alla realizzazione di interventi sul territorio.

C - Area Cooperazione

(settori di interesse)

C1- Assistenza e supporto nella progettazione ed attuazione di programmi, progetti ed attività di cooperazione inter-territoriale e transnazionale;

C2- Assistenza e supporto per la gestione di partnership e fasi di progetto per partner.

D - Area Comunicazione - Promozione

(settori di interesse)

D1- Assistenza e supporto per attività di Comunicazione Integrata e Relazioni Pubbliche;

D2- Assistenza e supporto per attività di Informazione, formazione e animazione territoriale, gestione di processi partecipativi per l'avvio e la gestione di progetti in partnership;

D3- Assistenza e supporto per attività di produzione redazionali e ufficio stampa;

D4- Assistenza e supporto per attività di progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione prodotti e strumenti ICT e multimedialità;

D5- Assistenza e supporto per attività di interpretariato e traduzioni;

D6- Assistenza e supporto per attività di ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione;

D7- Assistenza e supporto per attività di organizzazione eventi, riunioni, workshop ed educational e press tour, con partecipazioni nazionali e internazionali.

ARTICOLO 4 – REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'inserimento nella short list del GAL, i requisiti minimi sono:

- possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di carichi penali;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati;
- possesso di specifiche e consolidate competenze ed esperienze coerenti con le aree per cui si richiede l'iscrizione nella short list;
- non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione. Il GAL si riserva di procedere, in qualsiasi momento, ad una verifica di quanto dichiarato nell'istanza di ammissione e/o curriculum, pena l'esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni. Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista, e le dichiarazioni risultassero false, il GAL a suo insindacabile giudizio provvederà alla cancellazione del nominativo dalla short list.

ARTICOLO 5 – TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di iscrizione possono essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso fino alla data di chiusura della short list prevista per il 31 dicembre 2012 ed è rinnovabile per ulteriori 12 mesi. La short list potrà essere soggetta ad ampliamento, revisione, integrazione ed aggiornamento. Nel corso del periodo di validità ciascun iscritto ha facoltà di aggiornare il proprio profilo integrando il curriculum già presentato con ulteriori notizie relative ad esperienze eventualmente maturate. I soggetti iscritti nella short list hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese al GAL in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'avvenuta modifica. I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla short list e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

I soggetti che abbiano le caratteristiche sopra citate possono chiedere di essere inseriti nell'elenco, inviando mediante plico raccomandato A.R. al GAL presso:

Gal Gran Sasso Velino Soc. Coop. a r.l.
Via Mulino di Pile, n. 27
67100 L'AQUILA

1. Una domanda a tal fine, redatta in carta semplice e firmata dal richiedente, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A).

2. Un curriculum dettagliato in formato europeo sulle attività svolte e sulle competenze acquisite, datato e firmato in ogni pagina e corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum indicando in particolare i settori produttivi di competenza (agricoltura, artigianato, servizi, turismo etc...) ed eventualmente specificando le aree di competenza (marketing, risorse umane etc...).
3. Un'autocertificazione sulla mancanza di elementi ostativi indicati nel precedente art 4.
4. Autorizzazione all'utilizzo di dati personali ai sensi della legge 675/96 e s.m.i.
5. Copia fotostatica fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità debitamente firmato.

Il plico contenente la domanda dovrà recare sulla parte esterna, la seguente dicitura: **“Domanda di iscrizione short list collaboratori, tecnici ed esperti”** indicando il/i settori di interesse.

A pena di esclusione, ogni candidato, alla luce degli studi effettuati e delle esperienze maturate, dovrà esprimere la propria **preferenza per un massimo di tre settori di interesse** fra quelli indicati all'Articolo 3.

ARTICOLO 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno prese in considerazione le domande di iscrizione nei seguenti casi:

- a. con documentazione incompleta;
- b. con l'assenza anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente art. 4;
- c. con la mancata sottoscrizione da parte degli interessati della domanda o della documentazione allegata.

ARTICOLO 7 – SELEZIONE ED ISCRIZIONE NELLA SHORT LIST, VALIDITÀ ED AGGIORNAMENTO

Le domande di iscrizione pervenute saranno valutate da una commissione tecnica all'uopo nominata al fine di accettarne la rispondenza ai requisiti specificati nell'art. 4. Non è pertanto prevista la predisposizione di graduatorie. L'inserimento nella short list non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante a ottenere incarichi.

Il GAL si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e nei curricula e di richiedere, in qualsiasi momento, i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

Al termine delle valutazioni, il GAL pubblicherà l'elenco completo dei nominativi degli iscritti alla short list sul proprio sito istituzionale www.galgransassovelino.it nonché sui siti istituzionali disponibili.

ARTICOLO 8 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La short list sarà utilizzabile a partire dal quindicesimo giorno di pubblicazione del presente avviso, secondo le esigenze del GAL ed in funzione delle capacità tecniche e professionali degli aspiranti in relazione alle specifiche attività da espletare.

E' garantita pari opportunità di genere per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso.

Il GAL provvederà, a proprio insindacabile giudizio e secondo le esigenze, ad attivare le necessarie procedure di selezione per l'affidamento di eventuali incarichi applicando le procedure previste

dalla normativa comunitaria e nazionale vigente. Il Gal si riserva di applicare il criterio della rotazione degli affidamenti ai candidati iscritti nella short list.

Il GAL Gran Sasso Velino si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ai conferimenti di incarico.

ARTICOLO 9 – PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Gal www.galgransassovelino.it nonché attraverso i siti istituzionali e gli enti locali pubblici e privati che operano sul territorio disponibili.

Per ogni informazione i soggetti interessati possono contattare il

GAL GRAN SASSO-VELINO Soc. Coop. a r. l.

Via Mulino di Pile, n. 27

67100 L'AQUILA

www.galgransassovelino.it

info@galgransassovelino.it

ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati dei quali il GAL entra in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Per la validazione amministrativa e in qualità di Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Amministrativo del GAL

Firmato Dott. GIOVANNI HAUSMANN

Per la validazione e la coerenza programmatica e progettuale

Il Direttore del GAL

Firmato Ing. RITA RIGHETTI

Per il GAL Gran Sasso Velino Soc. Coop.

Il Presidente del GAL

Firmato BRUNO PETREI