



Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013

REG. (CE) N. 1698/2005

AVVISO PUBBLICO

**“SELEZIONE PERSONALE GAL MARGHINE: FUNZIONARIO RESPONSABILE
AMMINISTRATIVO FINANZIARIO”**

Macomer, 7 settembre 2011

Il Presidente

Annalisa Motzo



AVVISO PUBBLICO

“SELEZIONE PERSONALE GAL MARGHINE: FUNZIONARIO RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO”

VISTO il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTO il Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTO il Regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2007) 5949 del 28 novembre 2007, concernente l'approvazione del Programma di sviluppo rurale della Regione Sardegna per il periodo di programmazione 2007-2013 (di seguito PSR 2007- 2013);

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 3/7del 16.01.2008 concernente “Programma di sviluppo rurale 2007-2013 – Presa d'atto della versione finale e disposizioni per l'istituzione del Comitato di Sorveglianza”;

VISTO il PSR 2007-2013 ed in particolare la Misura 431 “Gestione dei GAL, acquisizione di competenze e animazione”;

VISTO l'invito a manifestare interesse in relazione alla formazione dei partenariati tra soggetti pubblici e privati finalizzati alla costituzione dei Gruppi di Azione locale (GAL) e all'identificazione dei territori di riferimento” e relativi allegati, di cui alla determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 9945 del 26 05.2008;

VISTA la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 19876 del 14.10.2008 che ammette alla seconda fase il Partenariato GAL Marghine – Soggetto Capofila Unione di Comuni Marghine con sede a Macomer;

VISTO il bando rivolto ai Partenariati che hanno superato la prima fase, finalizzato alla selezione contestuale dei GAL e dei relativi Piani di Sviluppo Locale (PSL), pubblicato sul sito regionale in data 23.12.2008 e la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 11479 del 09.06.2009, che proroga al 15.07.2009 i termini di presentazione delle domande di partecipazione al bando;

VISTA la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 13569/550 del 07.07.2010 con la quale è stato approvato il PSL del Gal Marghine e sono state assegnate le relative risorse finanziarie;

VISTA la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 8576/308 del 06.05.2010 con la quale si approva lo stralcio delle “Procedure tecnico – amministrative – Attuazione dell'approccio Leader”;

VISTO Il Piano di Sviluppo Locale del GAL Marghine ed in particolare i contenuti del paragrafo 4.4 attinente la “Struttura operativa e gestionale del GAL;

VISTO che a seguito della definitiva approvazione del PSL, il GAL Margine, nel totale rispetto delle modalità e dei criteri stabiliti dalla normativa in materia, ha provveduto a pubblicare, in data 30/09/2010, il bando di cui al punto precedente nel n. 29 del BURAS, presso il suo sito Internet

VISTO che a seguito della conclusione dei lavori della Commissione di valutazione incaricata di selezionare la figura del Direttore, del R.A.F. e dell'Agente di Sviluppo, il CDA con delibera n. 13/2010 del 24/12/2010 ha preso atto della graduatoria, ne ha disposto la pubblicazione sul proprio sito internet, sul sito internet della RAS e nell'Albo Pretorio dell'Unione di Comuni del Marghine, ha provveduto all'assunzione a tempo determinato dei sig.ri Anna Pireddu (Direttore); Angelo Salvatore Razzu (Agente di Sviluppo); Marcella Pisano (RAF);

VISTE le dimissioni presentate dalla Dott.ssa Pisanu Marcella presentate il 28/07/2011 alla Presidente del CdA del GAL Marghine;

VISTO l'obbligo di scorrimento della graduatoria della selezione del personale così come pubblicata il 21/12/2010 e la conseguente comunicazione al dott. Pinna Franco residente in Orani, idoneo secondo la suddetta graduatoria;

VISTA la mancata comunicazione di accettazione da parte del dott. Pinna Franco entro il termine previsto;

VISTA la necessità di provvedere con un nuovo Bando di Selezione per la figura di Funzionario Responsabile amministrativo e finanziario -RAF;

VISTA la delibera del CdA del Gal Marghine n° 23 del 04/09/2011 di approvazione del Bando di Selezione per la figura di Funzionario Responsabile amministrativo e finanziario - RAF

VISTO il parere di conformità rilasciato dall'Autorità di Gestione – Servizio di Sviluppo Locale del 21/09/2011 prot. n. 23674.

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO

Articolo 1 – Finalità

Il GAL Marghine con sede in Macomer Corso Umberto I, 186 emana il presente Bando Pubblico per la selezione del personale necessario alla gestione del GAL e all'attuazione del proprio PSL, al fine di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Articolo 2 – Posizioni da attribuire, compiti e mansioni

N. 1 Funzionario responsabile dell'area amministrativa e finanziaria (RAF).

Di seguito si riportano i compiti e le mansioni che il candidato dovrà svolgere. Si specifica che potranno, comunque, essere attribuite ulteriori competenze a seguito della definizione delle procedure amministrative e finanziarie da parte dell'Organismo Pagatore e dell'Autorità di Gestione.

Funzionario responsabile dell'area amministrativa e finanziaria (RAF):

- gestione delle attività amministrative, di rendicontazione, degli adempimenti contabili, fiscali e finanziari;
- rapporti con l'Organismo pagatore;

- organizzazione delle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PSL, della predisposizione dei rapporti periodici di avanzamento e supporto al Direttore nell'assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;
- istruttoria delle domande di aiuto, revisione delle domande di pagamento delle istanze relative ai bandi per l'attuazione delle misure/azioni del PSL (per la stessa istanza le funzioni devono essere svolte da persone diverse);
- partecipazione alle commissioni di valutazione di bandi e gare;
- assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario;
- supporto all'organo esecutivo del GAL: partecipazione alle riunioni dell'organo esecutivo e dell'Assemblea, predisposizione di una periodica relazione previsionale, finanziaria e consuntiva, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti nella corretta attuazione del PSL;
- supporto al Direttore e all'organo esecutivo nei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di rendicontazione, monitoraggio, controllo e valutazione del PSL;
- supporto al Direttore per la elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Sviluppo Locale;
- supporto al Direttore nella redazione dei bandi e di eventuali progetti;
- assistenza fiscale e consulenza per i rapporti di lavoro in essere all'interno del GAL;
- attività di segreteria e rapporti con il pubblico;
- economato, organizzazione e gestione archivi;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di funzionario responsabile dell'area amministrativa e finanziaria.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi. I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

Requisiti professionali specifici:

- Laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento o a ciclo unico con votazione non inferiore a 100/110. Saranno ammesse le lauree conseguite all'estero e riconosciute in Italia. Sono escluse le lauree triennali;
- Comprovata esperienza, di almeno 2 anni, anche non continuativi, nella:
 - rendicontazione e controllo di programmi cofinanziati dall'Unione Europea e/o iniziative analoghe a quella oggetto della selezione;
 - gestione delle attività amministrative e degli adempimenti contabili, fiscali e finanziari.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare:

- una domanda sottoscritta, utilizzando il modello **Allegato A** al presente bando, in cui si dichiara, con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 7 del presente bando;
- un dettagliato curriculum vitae in formato europeo contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali come da **Allegato B** al presente bando;
- la copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le domande devono essere inviate unicamente mediante raccomandata a/r o consegnata a mano al seguente indirizzo: GAL Marghine Corso Umberto I, 186 - 08015 Macomer entro i trenta giorni successivi alla data di pubblicazione dell'avviso sul BURAS, parte terza, annunci legali, e quindi entro il **31/10/2011**. **Non farà fede il timbro postale di invio**. Il plico chiuso, oltre all' intestazione, dovrà riportare all'esterno la dicitura **“Selezione Funzionario responsabile dell'area amministrativa”**.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

Articolo 5 – Prove d'esame

Qualora il numero dei candidati alle singole selezioni sia superiore a 30 verrà effettuata una prova preselettiva con test a risposta multipla.

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e l'espletamento di un colloquio/esame teso ad accertare e valutare le competenze del candidato sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 7.

La prova preselettiva ed il colloquio sono rivolti a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

- PSR Regione Sardegna 2007-2013, in particolare approccio Leader, politiche comunitarie e normativa di riferimento, diritto costituzionale, amministrativo e societario;
- Manuale delle procedure e dei controlli relativo al Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013;

- Conoscenza del territorio GAL Marghine, conoscenza del Piano di Sviluppo Locale “S’Abreschida de su Marghine”;
- Competenze in ambito finanziario, fiscale e contabile, gestione degli archivi, gestione della “Prima nota”;
- Redazione dei Bandi a regia GAL ed eventuali progetti del GAL;
- Rimodulazione del PSL “S’Abreschida de su Marghine”;
- Competenze linguistiche e informatiche;
- Ogni altra attività attinente al ruolo di RAF, con riferimento all'art.2 del presente Bando.

Articolo 6 – Modalità istruttoria e composizione della Commissione

Le domande pervenute presso la sede del GAL entro i termini stabiliti dal presente bando, saranno istruite e valutate da un’apposita Commissione di valutazione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL Marghine.

La Commissione è composta da tre membri, tra cui uno con funzioni di Presidente (il Direttore del GAL Marghine), più il responsabile del procedimento (Dott. Angioni Andrea) con funzioni di segretario verbalizzante senza diritto di voto.

I membri della Commissione saranno individuati nel personale impiegato nella Pubblica amministrazione e/o in professionisti con competenze specialistiche negli ambiti oggetto di selezione. Nel procedere alla nomina della Commissione si avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. A tal proposito si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all’art. 35 del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

La nomina e l’insediamento della Commissione avverrà entro la data di scadenza del Bando di selezione e sarà resa pubblica nel sito internet www.galmarghine.it.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. esame dell’ammissibilità delle domande;
2. eventuale prova preselettiva;
3. valutazione dei titoli;
4. colloquio.

Ammissibilità:

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all’art. 4
- dei requisiti richiesti all’art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;

- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissione richiesti.

Prova preselettiva:

Qualora le domande di partecipazione siano superiori a 30, per perseguire obiettivi di celerità, economicità e congruenza della procedura concorsuale, il numero dei candidati che accedono al colloquio può essere determinato mediante una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di una serie di 100 quesiti a risposta multipla sulle materie di cui all'art. 5.

La durata della prova è di 60 minuti. Il questionario è valutato secondo i seguenti criteri:

- 1) per ciascuna risposta esatta, punti + 1 (in aumento);
- 2) per ciascuna risposta sbagliata, punti – 0,20 (in diminuzione);
- 3) in caso di nessuna risposta o di più risposte alla stessa domanda: punti 0.

La data e la sede della prova preselettiva sono comunicate almeno 20 giorni prima con apposito avviso, che sarà pubblicato nel sito web della Regione Sardegna <http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie/>, e sul sito del Gal Marghine (www.galmarghine.it).

La prova preselettiva selezionerà un numero massimo di 20 candidati che abbiano raggiunto una valutazione non inferiore a 90/100.

Sono ammessi al successivo colloquio i candidati classificati dal 1° al 20° posto che abbiano conseguito una valutazione non inferiore a 90/100, nonché quelli che abbiano ottenuto lo stesso punteggio del concorrente ultimo ammesso.

L'esito della prova preselettiva concorre alla formazione della votazione finale per un punteggio massimo di 10 punti (1 punto per ogni valutazione superiore a 90/100). Nel caso lo svolgimento della prova preselettiva non sia necessario, verranno attribuiti ad ogni concorrente ammesso al colloquio un punteggio di partenza pari a 10/100.

Colloquio:

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicato nel sito web della Regione Autonoma Sardegna al seguente indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie/>, (mediante comunicazione al Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale), sul sito del Gal Marghine www.galmarghine.it, e presso la sede legale del Gal Marghine, almeno 30 giorni prima del colloquio. Con lettera raccomandata A/R sarà comunicato agli ammessi la data e il luogo di svolgimento del colloquio. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Saranno ritenuti idonei i candidati che otterranno un punteggio non inferiore a 24.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando, o nessun candidato superi il colloquio, il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.

Articolo 7 – Criteri di selezione e valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 100 punti e così suddiviso: n. 10 punti con la prova preselettiva; n. 12 punti per il voto di laurea; n. 16 punti per il curriculum studi; n. 27 punti per il curriculum professionale; n. 35 punti per il colloquio.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella preselezione, nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Criteri di selezione per il profilo di Funzionario dell'area amministrativa e finanziaria (RAF)

Criteri	Punteggio totale= 100
Preselezione	Max 10
Voto di laurea (1 punto per ogni voto di laurea superiore a 100/110 e 2 punti per la lode)	Max 12
Curriculum studi (ulteriori titoli rispetto al requisito obbligatorio per ammissione) - Master (accreditati ASFOR e/o Master universitari di II Livello), corsi di specializzazione, borse di studio o titoli equipollenti negli ambiti oggetto dell'incarico indicato all'art.5: <ul style="list-style-type: none"> • durata inferiore o uguale a 6 mesi: 5 punti • durata compresa tra i 6 e i 12 mesi: 10 punti • durata superiore ai 12 mesi: 2 punti per ogni frazione annuale di almeno 6 mesi - attestato di certificazione europea (Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche) livello B2 Vantage: livello superiore (o equipollente) per una delle seguenti lingue comunitarie (inglese, spagnolo, francese, tedesco): 2 punti	Max 16
Curriculum professionale: esperienze di lavoro, anche non continuative, negli ambiti oggetto dell'incarico e/o similari (oltre quella minima prevista quale requisito di ammissione): 3 punti per ogni frazione di anno superiore ai 3 mesi	Max 27
Colloquio sulle materie previste dall'art. 5	Max 35

A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Articolo 8 – Pubblicazione e validità della graduatoria

Al termine della procedura di selezione sarà redatta la graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo. Le esclusioni dovranno essere motivate.

Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito Internet www.galmarghine.it, su quello della Regione <http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie/>, mediante

comunicazione al Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale, e presso la sede legale del Gal Marghine. Il GAL provvederà a comunicare con raccomandata a/r le risultanze dell'istruttoria solo alle persone ammesse a colloquio. La graduatoria avrà validità di anni 3 a decorrere dalla data di pubblicazione.

Articolo 9– Rapporto contrattuale

Il rapporto contrattuale che sarà instaurato con la figura professionale di cui al presente bando sarà regolato da un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con scadenza il 31/12/2013.

Il Contratto Collettivo di Lavoro applicato è quello vigente delle imprese commerciali e dei servizi.

Si specificano qui di seguito le condizioni per la figura professionale:

Responsabile dell'area amministrativa e finanziaria:

Per il corrispettivo previsto per la figura professionale in questione si è fatto riferimento al II livello del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Imprese commerciali e servizi, con l'attribuzione e riconoscimento del relativo trattamento economico, il cui importo mensile è determinato in € 1.994,23 comprensivi degli oneri di legge. I corrispettivi dovuti verranno erogati a favore del dipendente con cadenza mensile posticipata rispetto alle prestazioni lavorative e comunque entro la prima decade del mese successivo. La scadenza del contratto di lavoro è fissata al 31.12.2013.

Il contratto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata. Il contratto prevederà, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, altri incarichi di lavoro senza l'autorizzazione scritta del GAL Marghine.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci;
- adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge e dal regolamento interno.

Il compenso annuo ammonta a: € 27.919,22.

Sono escluse da tale corrispettivo le spese di missione, qualificate come rimborsi (spese vive, vitto e alloggio, benzina, trasporti, e tutte le altre spese previste dal regolamento) che dovranno sempre essere preventivamente autorizzate, secondo le disposizioni del regolamento interno.

Articolo 10 - Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Marghine formato dai Comuni di Birori, Bolotana, Borore, Bortigali, Dualchi, Lei, Macomer, Noragugume, Silanus, Sindia.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede del GAL in Macomer. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

9



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 12– Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati a termini di legge.

Articolo 13 – Disposizioni finali

Il bando sarà pubblicato:

- sul sito del GAL Marghine www.galmarghine.it/home;
- sul sito della Regione Autonoma della Sardegna, Speciale Programma Sviluppo Rurale www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie/;
- nell'albo pretorio della Provincia di Nuoro e dei Comuni facenti parte dell'area Leader (Macomer, Sindia, Bortigali, Silanus, Lei, Bolotana, Noragugume, Dualchi, Birori, Borore).

Il GAL Marghine si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione dei vincitori.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti per e-mail all'indirizzo info@galmarghine.it, o presso la sede del Gal Marghine, Corso Umberto I, n. 186, 08015 Macomer, telefono 334. 9732166.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 il responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Angioni.

Macomer, 7 settembre 2011

Il Presidente

Annalisa Motzo