

# **ALLEGATO A1**

## **DESCRIZIONE INVESTIMENTI E SPESE DI AVVIO**

## DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO

### 1. CARATTERISTICHE DELLA SOCIETA'/DITTA INDIVIDUALE

Denominazione

---

Data di costituzione (Iscrizione al registro Imprese)

Data inizio effettivo dell'attività (effettiva o prevista)

---

Sede Operativa

---

Attività esercitata

---

---

Codice ISTAT di attività svolta (ATECO 2007)

---

Locali in cui si svolgerà l'attività (specificare le dimensioni in mq e in caso di locali in affitto indicare il canone mensile)

---

Precedenti esperienze lavorative dei soci/titolare (in sintesi)

---

---

---

Situazione finanziaria: (per le società compilare tutte le voci, se si tratta di ditta individuale compilare solo le voci 3 e 4):

1) Capitale sociale (apporti dei soci)

---

2) Previsioni di adeguamento del capitale

---

### 3) Altri canali di finanziamento

---

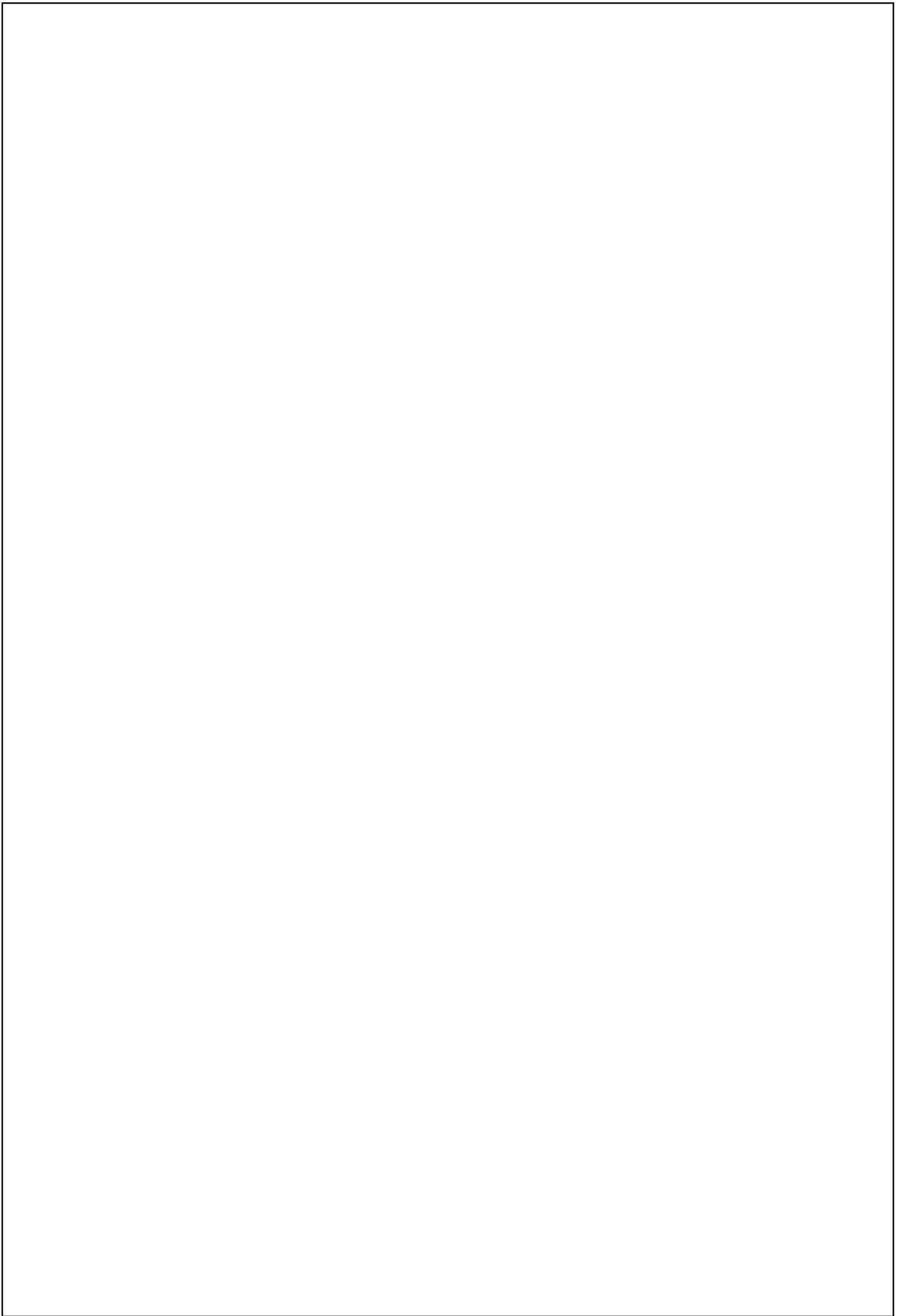
### 4) Eventuali finanziamenti bancari o di soggetti intermediari del credito richiesti e/o ottenuti

Banca	Tipo	Importo Concesso	Importo Utilizzato
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

## 2. DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO

Sintetica presentazione del progetto imprenditoriale, di non più di tre pagine, da cui emergano gli elementi salienti dell'iniziativa sia dal punto di vista descrittivo che da quello economico-finanziario (fare riferimento a quanto già descritto e riportato nel Business Plan):

1. Quale tipologia di attività si intende svolgere e quali sono le loro motivazioni alla base delle scelte del settore.
2. Chi sono i realizzatori del progetto, quali sono le competenze attivate e la struttura organizzativa e la forma giuridica scelta.
3. A quali tipologie di clienti si rivolge la nuova impresa, quali sono i principali concorrenti, la dimensione del mercato di riferimento e le prospettive di sviluppo, indicando il numero di posti di lavoro che si intendono creare grazie alla realizzazione del progetto d'impresa



### 3. PROSPETTO DELLE SPESE DI AVVIO DELL'ATTIVITA'

#### TABELLA RIASSUNTIVA PER TIPOLOGIE DI SPESA AMMISSIBILI

- Spese di costituzione societaria

<b>Elenco</b>	<b>Valore (in euro IVA esclusa)</b>
<b>Totale (IVA esclusa )</b>	

- Spese di tutoraggio, costi di esercizio e spese amministrative per i primi due anni di attività

<b>Elenco</b>	<b>Valore (in euro IVA esclusa)</b>
<b>Totale (IVA esclusa )</b>	

- C) acquisto, realizzazione e installazione di impianti, macchinari, strumenti, attrezzature (incluso hardware), di nuova generazione , che assicurino elevati standard prestazionali in termini di ottimizzazione dei consumi e/o di emissioni inquinanti (elencare);

<b>Elenco</b>	<b>Valore (in euro IVA esclusa)</b>
<b>Totale (IVA esclusa )</b>	

- D) Acquisto e realizzazione di software (elencare);

<b>Elenco</b>	<b>Valore (in euro IVA esclusa)</b>
<b>Totale (IVA esclusa )</b>	

E) acquisto di arredi strettamente funzionali all'attività esercitata (elencare);

<b>Elenco</b>	<b>Valore (in euro IVA esclusa)</b>
<b>Totale (IVA esclusa )</b>	

F) Adeguamenti strutturali strettamente connessi alla funzionalità degli interventi , per un valore che non superi il 20% del contributo richiesto (elencare);

<b>Elenco</b>	<b>Valore (in euro IVA esclusa)</b>
<b>Totale (IVA esclusa )</b>	

G) consulenze specialistiche e spese generali e tecniche (acquisto di brevetti e licenze e know-how o conoscenze tecniche non brevettate, spese di progettazione, la redazione del business plan, direzione lavori e simili) per un ammontare non superiore al 12% dell'importo degli investimenti materiali a cui tali spese sono riferite (elencare);

<b>Elenco</b>	<b>Valore (in euro IVA esclusa)</b>
<b>Totale (IVA esclusa )</b>	

La somma dei costi A) + B) + C) + D) + E) + F) +G ) è quindi pari a euro .....(IVA esclusa).

Tale somma deve essere riportata nella prima colonna della tabella sottostante (punto 4) e deve coincidere con il totale riportato nel Quadro C- Interventi della domanda informatica

#### 4. CONTRIBUTO RICHIESTO

Importo totale dell'investimento (IVA esclusa)	Contributo richiesto		Quota a carico del beneficiario (impresa)	
	Importo	%	importo	%

\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma del legale rappresentante)

**ALLEGATO A.2** al modulo di domanda del bando Misura 312.2  
**“Qualificazione delle strutture ricettive e della ristorazione”**

**PSR 2007-2013**

**Regione Piemonte**

**GAL Montagne Biellesi**

**Programma di Sviluppo locale “Dal tessile al territorio: le specificità territoriali come nuovo motore di sviluppo per l’area GAL”**

**Linea d’intervento 2**

**Qualità dell’accoglienza**

**Misura 312.2**

**CREAZIONE DI MICROIMPRESE NEL SETTORE DEI SERVIZI TURISTICI**

**BOZZA DI  
PROTOCOLLO DI INTESA PER LA CREAZIONE DEL  
“Sistema degli operatori turistici del GAL MONTAGNE BIELLESI**

**PREMESSO CHE**

a) Il GAL Montagne Biellesi (di seguito GAL), nell’ambito della linea di intervento 2 “Incentivazione di attività turistiche connesse alla fruizione sostenibile del territorio rurale” del proprio Piano di Sviluppo Locale, intende realizzare sul proprio territorio montano un sistema di accoglienza turistica come strumento di valorizzazione e promozione del turismo e del territorio del GAL Montagne Biellesi.

b) tale obiettivo sarà realizzato attraverso la costruzione di prodotti turistici e l’organizzazione di pacchetti di alta qualità da vendere nel mercato turistico regionale, nazionale e internazionale, e tramite altre attività di supporto, tra le quali iniziative di formazione continua per gli imprenditori partecipanti e anche per i residenti. Le iniziative di formazione permanente consentiranno, infatti, la generazione e la diffusione di innovazioni nel prodotto turistico e, attraverso il rafforzamento della cultura imprenditoriale, l’adeguamento del capitale umano alla evoluzione della domanda turistica;

c) i target individuati all’interno dello “Studio propedeutico di commercializzazione dell’offerta” legata al settore turistico come i più interessanti nella zona Gal sono i seguenti:

- - Attività Outdoor (trekking, mountain bike, equitazione, escursionismo)
- - Cultura enogastronomica del territorio (produzioni locali, luoghi e metodi di produzione, didattica in fattoria, ospitalità slow)

d) i settori considerati importanti per la costituzione del Sistema, all’interno dello studio propedeutico di commercializzazione dell’offerta legata al settore turistico della ditta IZI S.p.a. di Roma sono:

- settore privato (alberghi e b&b, ristoranti, agriturismi, musei, guide turistiche e ambientali, trasporti, agenzie di viaggio e tutte le altre parti interessate che, direttamente o indirettamente, offrono servizi turistici);
- associazione e altre istituzioni private che possono essere direttamente o indirettamente coinvolti nello sviluppo turistico (ad esempio, associazioni di categoria, enti di formazione, pro loco, ecc...)
- il settore pubblico (Comuni, Camera di Commercio, ecc...);

e) per poter dare attuazione al sistema di accoglienza turistica progettato è indispensabile costruire un **Sistema locale degli operatori turistici dedicata al turismo sostenibile**, costituita da gestori di strutture turistico-ricettive e della ristorazione e da fornitori di servizi turistici e di accompagnamento al turista, oltre a tutti gli enti pubblici e privati coinvolti nel settore;

Questo protocollo d’intesa, nell’ambito della strategia del GAL, costituisce la premessa operativa e formale indispensabile per la creazione, in tempi successivi e coerenti con lo sviluppo del sistema, di un soggetto giuridico unico che raggruppi gli operatori coinvolti (Accordo di rete, Consorzio...). Il GAL, nell’ambito della propria attività, mette fin da subito a disposizione le proprie risorse umane e professionali al fine di addivenire nel futuro alla creazione di questo soggetto.

**TUTTO CIO’ PREMESSO**

IL GAL MONTAGNE BIELLESI, nella persona del proprio legale rappresentante, Guido Dellarovere  
E gli OPERATORI nei vari settori coinvolgibili nella filiera turistica territoriale integrata, sottoscrittori, tramite la  
Scheda di adesione, del presente Protocollo di Intesa

**stipulano quanto segue:**

### **ART. 1 Efficacia delle premesse**

La premessa è parte integrante del presente protocollo di adesione.

### **ART. 2 Oggetto e finalità del protocollo d'intesa**

Oggetto del presente protocollo d'intesa è la costruzione di un sistema di operatori coinvolgibili nella filiera turistica integrata del Gal Montagne Biellesi. Le finalità sono le seguenti:

- coordinare ed organizzare iniziative ed attività mirate al potenziamento del settore turistico, sia in termini economici (migliore organizzazione e commercializzazione dell'offerta) che in termini di "strumento" ed occasione per la valorizzazione e la tutela dell'ambiente naturale, del paesaggio rurale, delle risorse storico/culturali;
- costruire in funzione di una adeguata promozione e commercializzazione, pacchetti turistici integrati, capaci di valorizzare e rendere fruibili tutte le risorse materiali e immateriali dell'area Gal e di proporsi in modo competitivo sul mercato;
- coordinare in modo costante e mirato la riqualificazione dell'offerta e il potenziamento dei servizi al turista anche attraverso percorsi formativi svolti direttamente dagli operatori.

### **ART. 3 Impegni tra le parti**

- **Il GAL Montagne Biellesi** si impegna a:

1. avviare e coordinare, nell'ambito dell'attuazione delle varie Linee di Intervento del PSL, attività di informazione e sensibilizzazione nei confronti degli Operatori in modo da rendere efficace e rispondente alle finalità il presente Protocollo di Intesa monitorando anche il buon andamento e la rispondenza a quanto sottoscritto da parte del sistema locale dell'offerta.
2. affiancare gli operatori del sistema, attraverso i servizi offerti dallo Sportello Sviluppo d'impresa del GAL nella risoluzione di problematiche gestionali o nella predisposizione di programmi di sviluppo e promozione
3. inserire i Pacchetti Turistici nelle attività di promozione previste dal PSL, allo scopo di favorirne la commercializzazione;
4. attivare un'azione di coordinamento e sensibilizzazione nei confronti di soggetti privati ed enti territoriali attivi nel settore turistico al fine di sviluppare progetti comuni e potenziare l'attività del sistema degli operatori
5. svolgere azione di promozione e sensibilizzazione, con fondi propri o reperiti esternamente, al fine di promuovere internamente od esternamente al territorio l'attività del Sistema turistico dell'area GAL.

- Gli **OPERATORI** sottoscrittori del presente Protocollo di Intesa si impegnano a:

- a) Individuare nel Sistema degli Operatori Turistici lo strumento principale per la definizione e la commercializzazione di pacchetti turistici che integrino i diversi aspetti della ruralità, ai fini di una migliore organizzazione e commercializzazione dell'offerta turistica locale.
- b) Aderire pertanto alla costruzione dei Pacchetti turistici che verranno promossi e commercializzati da agenzie locali e da Tour Operators.

Tale adesione comporta:

- l'inserimento nel Pacchetto turistico previa partecipazione diretta alla sua costruzione;
- l'accettazione delle modalità e dei prezzi concordati su base annuale per la costruzione del Pacchetto turistico stesso;
- l'accettazione delle indicazioni relative agli standard qualitativi minimi concordati all'interno della rete;
- garantire la disponibilità delle proprie camere/servizio di ristorazione e dei servizi complementari per le proposte di soggiorno che saranno proposte dal GAL per conto di consorzi ed enti di promozione e sviluppo turistico (Consorzi di imprese locali, agenzie di viaggio e tour operator specializzati, etc.), nel caso in cui la richiesta di prenotazione venga effettuata almeno 30 giorni prima della data di arrivo del cliente e comunque a fare sempre il possibile per soddisfare le richieste;
- a riservare sempre in via prioritaria le camere/servizio di ristorazione in occasione degli eventi promozionali e delle manifestazioni dedicate al turismo organizzate dal GAL e/o dai soggetti di promozione e sviluppo turistico individuati

dal GAL ;

- a partecipare ai corsi di formazione professionale e di aggiornamento sulle tematiche dell'accoglienza del cliente;
  - a fornire materiale e informazioni sempre aggiornate inerenti la accessibilità e la fruibilità ai servizi offerti nella propria struttura, al fine di facilitare le azioni di promozione che saranno attivate dal soggetto preposto individuato dal GAL ;
  - inserire sul proprio sito internet i riferimenti dei pacchetti turistici e i link dei siti coinvolti (Gal, Enti di promozione, sito della rete degli operatori turistici, ecc....) e/o fornire al GAL informazioni aggiornate per implementare al meglio il sito internet del GAL stesso. ;
  - compilare le schede di monitoraggio inerenti il funzionamento della Rete locale di operatori turistici dedicata al turismo;
  - dare impulso alla costruzione e al rafforzamento della Rete locale di operatori turistici dedicata al turismo, proponendo iniziative, progetti e servizi da condividere con gli operatori della Rete;
- c) Rendersi disponibili a partecipare a progetti di filiera che integrino più settori (turismo, agricoltura, artigianato), sia come potenziali beneficiari, qualora ciò sia previsto dai Bandi, sia quando le misure specifiche attivate dai progetti non comportino benefici specifici diretti per l'operatore, nella consapevolezza che l'adesione ai progetti di filiera potrà comunque:
- generare benefici indiretti, quale il potenziamento della propria attività, l'inserimento in una efficace rete di informazione e sensibilizzazione in merito alle opportunità di volta in volta in volta emergenti;
  - consentire di partecipare alle iniziative di promozione che verranno attivate nel territorio,
  - rafforzare la presentazione della propria attività in caso di partecipazione ad altri Programmi/progetti/Bandi destinati ad erogare risorse pubbliche.

#### **ART. 4 Decorrenza e durata del protocollo.**

Il presente protocollo decorre dalla firma apposta dalle parti ed ha una durata sperimentale di 3 anni. È fatta salva la possibilità che esso possa, in questo arco di tempo, essere esteso ad altri enti o operatori che ne vogliono far parte.

#### **ART. 5 Recesso dei sottoscrittori**

Il recesso dal presente protocollo è possibile con richiesta sottoscritta fatta pervenire al GAL Montagne Biellesi. La recessione comporta l'impossibilità a partecipare alla costruzione dei pacchetti turistici che, comunque, verranno costruiti con cadenza annuale.

#### **ART. 6 Soluzioni di controversie e rinvio alle leggi**

Le Parti si impegnano a risolvere in via amichevole e non contenziosa qualsiasi controversia dovesse nascere per effetto del presente protocollo d'intesa. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente protocollo si fa espresso riferimento alle leggi vigenti al momento della sottoscrizione dello stesso ed in particolare al codice civile.

Data \_\_\_\_\_

Per il GAL MONTAGNE BIELLESI

IL PRESIDENTE  
(Guido Dellarovere)

Per gli OPERATORI si rimanda alle Schede di Adesione allegate.

# **ALLEGATO A 3**

## **BUSINESS PLAN**

Il modello di Business Plan è quello adottato dallo Sportello della Creazione d'Impresa della Provincia di Biella, che sviluppa e dettaglia il modello regionale pubblicato sul BUR Piemonte, 3° supplemento n° 27 – 4 luglio 2008: Atto di indirizzo “Percorsi integrati per la creazione d'impresa” periodo 2008 – 2010, POR 2007 – 2013 FSE Regione Piemonte: Asse Adattabilità”.

## **MODELLO DI BUSINESS PLAN**

### **1. SINTESI DEL PROGETTO IMPRENDITORIALE**

A. Tipologia di attività che si intende svolgere e quali sono le loro motivazioni alla base delle scelte del settore

B. Realizzatori del progetto, competenze critiche e forma giuridica scelta

C. Tipologie di clienti si rivolge la nuova impresa e dimensione del mercato di riferimento

D. Struttura organizzativa dell'impresa

E. Fatturato e utile previsti, punto di pareggio e suo raggiungimento, eventuali indicatori di redditività

## 2. SEZIONE DESCRITTIVA

### 2.1 L'imprenditore/soci

Illustrare le competenze e le esperienze dei singoli soci evidenziando gli elementi che possono diventare critici per il buon esito del progetto.

#### A. Dati identificativi:

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Età \_\_\_\_\_

#### B. Percorsi formativi

#### C. Esperienze lavorative

- Conoscenza ed esperienza nel settore (come dipendente, come lavoratore autonomo, esperienza extralavorativa, ecc.)

- Motivazioni alla base della scelta imprenditoriale (carattere intraprendente, spirito imprenditoriale, capacità organizzative, capacità di relazione, capacità di vendita, desiderio di lavoro indipendente, ricerca stabile di occupazione, ecc.)

- Motivazioni della scelta del settore (esperienza, passione, hobby, studio, contatti, opportunità, ecc.)

**N.B.** La presente scheda espone le caratteristiche del singolo socio, pertanto è necessario produrre tante schede quanti sono i componenti della società

## 2.2 Descrizione dei prodotti e servizi offerti

Presentare il prodotto o servizio offerto

- A. Presentazione dettagliata dei servizi/prodotti offerti (dettagliare il sistema prodotto: prodotto e servizi annessi, differenze rispetto ai prodotti/servizi esistenti, ecc.)

- B. Caratteristiche tecniche del prodotto/servizio e modalità di funzionamento (ad esempio prodotto artistico artigianale, innovativo, ecc.)

- C. Tipologia di bisogni che il prodotto soddisfa, vantaggi offerti al consumatore (ad esempio: assistenza tecnica post vendita, periodo di prova, consegna gratuita, ecc.)

**N.B.** Se la nuova impresa offre più prodotti o più servizi è opportuno segnalarli tutti, specificando quali sono i principali. Indicare anche i prodotti/servizi che completano l'offerta commerciale (ad esempio: garanzie, coperture assicurative, formazione di base sull'utilizzo di particolari supporti, ecc.).

## 2.3 Analisi di mercato e piano di marketing

- A. Condizioni generali e trend del settore di interesse (settore maturo o in crescita, numero delle imprese operanti e loro dimensione, prezzi applicati, fatturato del settore, ecc.)

- B. Grado di innovatività nel settore: tradizionale, settore soggetto a moda, in continua e rapida evoluzione

**N.B.** La raccolta di questi dati (attraverso documentazione statistica, giornali specializzati, contatti, interviste, ecc.) può fornire una fotografia del settore in cui andrà a operare l'impresa.

## 1) Concorrenti e politica di prezzo

### Analisi della concorrenza

A. Identificare la tipologia e la numerosità dei concorrenti (diretti e/o indiretti) e, se possibile, la quota di mercato da essi detenuta

B. Individuare quali prodotti/servizi offrono i concorrenti (anche quelli sostitutivi/alternativi a quelli proposti nel presente progetto d'impresa)

C. Valutare quali sono i punti di forza e di debolezza della concorrenza

### Politica di prezzo

A. Indicare su che fascia di prezzo verrà posizionato il prodotto/servizio offerto e motivare il perché (allineamento con i prezzi dei concorrenti, opzione per una fascia di prezzo alta, politica aggressiva con prezzi molto bassi)

## 2) Clienti, modalità di promozione e canali commerciali

### Clienti

A. Identificazione della tipologia dei clienti: si tratta di consumatori finali (Business to Consumer) e/o di intermediari (Business to Business)

- B. Quando possibile, nel caso di clienti “consumatori finali” specificare: il profilo (età, reddito, formazione, area geografica, abitudini di consumo, ecc.), la numerosità, le motivazioni all’acquisto (bisogno, status, ecc.)

- C. Quando possibile, nel caso di clienti “business” specificare: se sono imprese private o enti pubblici, quante sono e che dimensione hanno, l’area geografica in cui operano, la frequenza di acquisto, la consistenza media degli ordini, le caratteristiche ricercate nel prodotto (qualità, affidabilità, prezzo, assistenza e servizi collaterali, consegna, ecc.

- D. Specificare se si sono già stabiliti relazioni/accordi con possibili clienti

Publicità e promozione

- A. Illustrare come l’impresa intende farsi conoscere: creazione di un marchio/logo, pubblicità tradizionale (depliant, affissioni, radio, ecc.), sito internet, banner, stampa specialistica, partecipazioni a convegni/fiere di settore, direct mailing, sponsor di eventi, ecc.

- B. Se significativo, indicare come verranno presentati i prodotti/servizi: catalogo cartaceo/on line, ecc.), book presentazione lavori svolti, ecc.

- C. Quantificare l’investimento in pubblicità (che dovrà essere coerente con quanto indicato nella parte economica)

D. Se significativo, indicare se si utilizzerà forme di vendita interna o rete di agenti, distributori, ecc.

E. Se significativo, dettagliare le modalità con cui verranno contattati i clienti: telemarketing, visite dirette presso l'azienda, mailing mirato, organizzazione di meeting, partecipazione ad eventi di settore, ecc.

### 3) Analisi SWOT

Se utile alla valutazione del progetto analizzare:

A. Punti di forza dell'iniziativa imprenditoriale

B. Punti di debolezza dell'iniziativa imprenditoriale

C. Opportunità di mercato e del settore di riferimento

D. Minacce di mercato e del settore di riferimento

### 2.4 La struttura dell'impresa

A. Localizzazione dell'impresa

Quando significativo, motivare la scelta della localizzazione dell'impresa sia dal punto di vista geografico (vicinanza ai mercati di sbocco o di approvvigionamento,

disponibilità di aree attrezzate, aree destinarie di interventi da parte dei fondi strutturali, ecc.), che dal punto di vista della tipologia di locale (indicare sempre l'indirizzo).

#### B. Organizzazione dell'impresa e descrizione del ciclo produttivo

Se utile per la tipologia di progetto analizzare:

- organizzazione della gestione dell'attività (sia la parte gestionale che quella operativa/produttiva), saturazione della capacità produttiva, possibili criticità nella gestione dell'impresa e modalità con cui si intende affrontarle

- se significativi e non individuati in altre parti del progetto, investimenti necessari al corretto funzionamento dell'impresa

#### C. Fornitori e partner

1. Illustrare quali sono i principali fornitori dell'impresa distinguendo fra fornitori di materie prime, semilavorati o prodotti finiti con particolare attenzione a quelli strategici (sono già stati individuati/contattati, quali sono le loro modalità di operare: pagamento, ordini minimi, tempi e modalità di consegna, ecc.) e ai fornitori di servizi (consulenze tecniche, assistenza software o di altro genere, ...)

2. Individuare eventuali partner con cui si possono stabilire delle collaborazioni per la realizzazione di prodotti/servizi

D. Risorse umane

Se opportuno e se non sono già state individuate nella sezione imprenditori/soci, indicare quali competenze sono necessarie per il funzionamento dell'impresa.

Per i dipendenti e/o collaboratori indicare:

a. quali competenze è necessario ricercare all'esterno: individuare sia le figure professionali che il loro costo

b. quali politiche di sviluppo: previsioni di nuovi inserimenti, quando e di quali figure

c. se esiste la necessità di consulenze esterne (commercialista, legale, consulenti del lavoro, altre consulenze tecniche)

d. l'eventuale organigramma (dove risulta significativo)

E. Forma giuridica e inquadramento

1. indicare la forma giuridica prescelta, motivando eventuali vantaggi rispetto ad altre (responsabilità/rischi, capitali da investire, impegno attivo dei soci, costi di costituzione e di gestione, livello di conoscenza soci/n. soci, imposizione fiscale, definizione dei compiti ed assegnazione delle cariche)

---

---

---

2. Elencare eventuali vincoli di tipo burocratico necessari per poter avviare l'attività (autorizzazioni, ispezioni, abilitazioni, licenze, altro)

---

---



### 3. SEZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

L'analisi deve essere effettuata sul primo triennio di attività

#### 3.1 Previsione dei ricavi

Indicare com'è determinato il volume d'affari che si intende realizzare per tutti gli anni in cui si effettua la previsione:

- quante tipologie di prodotti/servizi si sono individuate, con quali criteri sono state raggruppate, quanto pesano rispetto al fatturato complessivo

--

- cosa fa variare il fatturato all'interno dell'anno (stagionalità) e da un anno all'altro

--

- quando viene saturata la capacità produttiva (in termini di ore delle risorse umane, di impianti e macchinari, ecc.)

--

- quali sono i tempi di dilazione concessi ai clienti

--

#### 3.2 Previsione dei costi fissi e variabili

Indicare separatamente i costi di struttura (slegati dal volume di produzione/vendita) e quelli variabili (strettamente legati al volume di produzione/vendita) commentando quelli più consistenti.

Costi di struttura	

Costi variabili	

### 3.3 Margine di contribuzione e fatturato di pareggio

Indicare il margine di contribuzione unitario per le diverse categorie di prodotti/servizi realizzati e quello medio e stimare il fatturato di pareggio. Se necessario/utile scomporre tale fatturato in numero di prodotti/servizi da vendere per realizzarlo e specificare il margine di sicurezza che ne deriva confrontandolo con il fatturato previsto.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3.4 Investimenti e fabbisogno finanziario

A. Indicare gli elementi che generano il fabbisogno finanziario, specificando:

- il valore degli investimenti al netto di IVA, l'anno in cui verranno effettuati, l'ammortamento (possibilmente calcolato con il criterio civilistico considerando l'effettiva durata dei beni)

---

- magazzino

---

- crediti verso clienti

---

B. Individuare il fabbisogno finanziario dell'impresa, specificando le modalità con cui verrà coperto e in particolare:

- capitale proprio dell'imprenditore/soci

---

---

---

- ricorso a finanziamento infruttifero soci o prestiti sociali

---

---

---

- ricorso a finanziamenti e medio lungo termine specificando la durata del prestito e il relativo tasso di interesse

---

---

---

- ricorso a finanziamenti a breve termine, specificandone la tipologia

---

---

---

### 3.5 Analisi equilibrio economico finanziario

- A. Analisi dell'equilibrio finanziario da cui risulti la completa copertura delle immobilizzazioni con capitale proprio e debiti a medio lungo termine

--

- B. Analisi dell'equilibrio economico da cui risulti che il fatturato è superiore ai costi (compresa la remunerazione dell'imprenditore e del capitale investito)

--

**N.B.** *L'equilibrio economico non è necessariamente raggiunto nel primo anno: in questo caso è necessario effettuare un'analisi che evidenzi a che punto della vita dell'impresa si verificherà il pareggio economico.*

### 4. PROIEZIONI ECONOMICO FINANZIARIE

- A. Stato Patrimoniale riclassificato con criteri finanziari

--

- B. Conto Economico triennale in forma scalare

--

- C. Indici e margini del triennio

--

D. Eventuali flussi di cassa

--

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

**N.B.** *Allegare la documentazione utile a completare il progetto (es. curricula dei soci, documentazione fotografica, brevetti, articoli inerenti, ricerche di mercato, altri schemi economici significativi).*

## ALLEGATO A3 BIS

### RICHIESTA DI VALIDAZIONE DEL BUSINESS PLAN

Spett.le  
Provincia di Biella  
Sportello per la Creazione d'impresa  
Via Q. Sella 12  
13900 - BIELLA

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via  
\_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_, (CAP \_\_\_\_\_), codice  
fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa:

\_\_\_\_\_

avente sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_), Tel.  
\_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_,  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_

in relazione alla domanda di contributo a valere sulla linea d'intervento 2 "QUALITA' DELL'ACCOGLIENZA", del  
PSL "Il turismo come motore di sviluppo del sistema economico locale" del GAL Montagne Biellesi presentata  
RICHIEDE

la validazione del business plan allegato alla presente comunicazione.

DICHIARA

di allegare il medesimo business plan, che previa validazione da parte della Provincia, sarà allegato alla  
domanda presentata al GAL Montagne Biellesi.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_ (1)

Note:

(1) Accompagnare la dichiarazione con la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore

(2) Allegare il business plan

# **ALLEGATO A4**

## **ELENCO DEI SOCI E CURRICULUM VITAE DEI SOCI**

**L'ELENCO DEI SOCI DEVE CONTENERE ALMENO I SEGUENTI DATI:**

- **DATI ANAGRAFICI: nome cognome luogo e data di nascita e residenza**
- **CODICE FISCALE**
- **CARICA E/O FUNZIONE SVOLTA NELL'IMPRESA**
  
- **IL CURRICULUM VITAE DEVE METTERE IN EVIDENZA I TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI, EVENTUALI SPECIALIZZAZIONI, LA STORIA LAVORATIVA (con particolare riferimento alle collaborazioni contrattualizzate della durata uguale o superiore all'anno) E LE COMPETENZE PROFESSIONALI E DEVE ESSERE REDATTO SECONDO IL FORMATO EUROPEO**

# **ALLEGATO A5**

**DICHIARAZIONE DI ASSENSO ALLA REALIZZAZIONE  
DELL'INTERVENTO DA PARTE DEL/I PROPRIETARIO/I DELL'AREA  
E/O DEI BENI (EDIFICI, MANUFATTI, PERTINENZE) DESTINATARI  
DEGLI INTERVENTI**

**DICHIARAZIONE DI ASSENSO  
ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DA PARTE DEL/I PROPRIETARIO/I DELL'AREA  
E/O DEI BENI (EDIFICI, MANUFATTI, PERTINENZE)  
DESTINATARI DEGLI INTERVENTI**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via  
\_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_, (CAP \_\_\_\_\_),

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_,

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

in relazione alla domanda di contributo a valere sulla linea d'intervento 2 , del PSL "Dal tessile al territorio, le specificità territoriali come nuovi motore dell'area GAL", del GAL *Montagne biellesi* presentata dall'azienda/impresa \_\_\_\_\_ in persona del soggetto rappresentante Sig. \_\_\_\_\_ (1) nell'ambito dell'area territoriale/dell'immobile (terreno e/o fabbricato/edificio/costruzione) ubicato nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_, i cui estremi di identificazione catastale sono i seguenti

\_\_\_\_\_, (2), in qualità di \_\_\_\_\_ (3) della suddetta area e/o del suddetto immobile, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

1. di concedere il proprio pieno ed incondizionato assenso per la realizzazione del richiamato intervento promosso dall'azienda/impresa \_\_\_\_\_ in persona del soggetto rappresentante Sig. \_\_\_\_\_ (1), del quale è a piena e completa conoscenza;
2. di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di concessione del contributo, il vincolo decennale di destinazione d'uso previsto all'art 19, comma 2 del bando di cui sopra.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_ (4)

Note:

- (3) Indicare denominazione e ragione sociale della Ditta proponente la domanda di contributo e nome e cognome del soggetto rappresentante.
- (4) Riportare gli estremi catastali identificativi completi dell'immobile (ivi incluso l'eventuale terreno) o degli immobili oggetto della presente dichiarazione.
- (5) Proprietario, comproprietario.
- (6) **Accompagnare la dichiarazione con la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.**

**ALLEGATO A6**  
**Dichiarazione rispetto limiti del *de minimis***

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE IN REGIME DI DE MINIMIS (\*)**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(Art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato/a a  
 \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ residente a  
 \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via  
 \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_, (CAP \_\_\_\_\_), codice fiscale  
 \_\_\_\_\_, in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa:  
 \_\_\_\_\_  
 avente sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in Via  
 \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_), Tel.  
 \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_,  
 indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, codice fiscale  
 \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di aver preso visione dell'atto di concessione dell'agevolazione (*inserire estremi della concessione*) con cui l'impresa è stata ammessa ai benefici di cui al PSR 2007-2013 della Regione Piemonte, Asse IV , mis. 312 2, e di accettare integralmente quanto in esso disposto, in particolare, in ordine: al tipo, all'entità, alla ripartizione annuale dell'agevolazione, nonché alle condizioni e ai termini posti per l'ottenimento della loro erogazione

**DICHIARA ALTRESI'**

- Di prendere atto del contenuto dell'allegata informativa
- Aver non avere ottenuto, negli tre esercizi finanziari, alcuna agevolazione economica di qualsiasi natura dallo Stato o da qualunque ente pubblico, al di fuori delle seguenti:

Data dell'atto di concessione dell'agevolazione	Provvedimento agevolativi (legge, regolamento , ecc.)	Natura dell'agevolazione (contributo c/capitale, mutuo agevolato, ecc.)	Importo agevolazione in Euro

Dichiara inoltre di:

- essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 Dlgs. 196/2003)

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**(\*) Regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione, del 15 dicembre 2006, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti d'importanza minore ("de minimis")**

La Commissione Europea, con il proprio Regolamento n. 1998/2006, ha stabilito in Euro 200.000,00 (Euro 100.000,00 per le imprese attive nel settore del trasporto su strada) l'importo massimo di aiuti pubblici, qualificati come aiuti "de minimis", che può essere concesso ad una medesima impresa nell'arco di un triennio, indipendentemente dalla loro forma ed obiettivo. L'impresa richiedente, nel caso abbia ricevuto nel triennio precedente alla presentazione della domanda aiuti rientranti nel regime "de minimis", deve quindi verificare che l'eventuale concessione del contributo richiesto non comporti il superamento del suddetto limite di Euro 200.000,00 (Euro 100.000,00 per le imprese attive nel settore del trasporto su strada).(.....)

**Articolo 1 – Campo di applicazione**

1. Il presente regolamento si applica agli aiuti concessi alle imprese di qualsiasi settore, ad eccezione dei seguenti aiuti:

- a) aiuti concessi a imprese attive nel settore della pesca e dell'acquacoltura che rientrano nel campo di applicazione del regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio [10];
- b) aiuti concessi a imprese attive nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli di cui all'allegato I del trattato;
- c) aiuti concessi a imprese attive nella trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli elencati nell'allegato I del trattato, nei casi seguenti:
  - i) quando l'aiuto è fissato in base al prezzo o al quantitativo di tali prodotti acquistati da produttori primari o immessi sul mercato dalle imprese interessate,
  - ii) quando l'aiuto è subordinato al fatto di venire parzialmente o interamente trasferito a produttori primari;

## Informativa

1. Le agevolazioni di cui al presente provvedimento sono soggette al regime “de minimis” di cui al Regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione, del 15 dicembre 2006, relativo all’applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti d’importanza minore – G.U.U.E. 28/12/2006, n. L 379 e non devono essere preventivamente notificate alla U.E. purché soddisfino le condizioni stabilite dal predetto regolamento.  
Qualora tali condizioni non siano soddisfatte l’agevolazione eventualmente concessa dovrà essere restituita.
2. Beneficiari: imprese ( specificare la tipologia di impresa) con le esclusioni indicate in appendice C.
3. Le agevolazioni in regime “de minimis” non possono superare i 200.000,00 € (in ESL equivalente sovvenzione lordo) nell’arco di tre esercizi finanziari per ciascuna impresa. Il massimale è ridotto a 100.000,00 € (ESL) per le imprese attive nel settore del trasporto su strada.
4. Il rispetto del massimale viene verificato sommando l’agevolazione concessa ai sensi del presente provvedimento con quelle in regime “de minimis” ottenute dal beneficiario nell’esercizio finanziario in cui è concessa l’agevolazione e nei due esercizi finanziari precedenti.. Qualora l’agevolazione concessa superi il massimale, questa non può beneficiare dell’esenzione prevista dal Regolamento nemmeno per la parte al di sotto di detto massimale e deve essere interamente restituita.
5. Equivalente Sovvenzione Netta e Lorda (ESN, ESL). L’Equivalente Sovvenzione, è l’unità di misura utilizzata per calcolare l’entità dell’aiuto erogato caso per caso.

Per determinare l’entità dell’agevolazione occorre innanzi tutto tradurre l’aiuto, qualunque sia la sua natura (sovvenzione in conto capitale o in conto interessi) in sovvenzione in conto capitale; si deve cioè calcolare l’elemento vantaggio dell’aiuto, tenendo conto, ad esempio nel caso di un prestito agevolato, della percentuale di finanziamento sull’investimento, della durata del finanziamento, dell’ammontare del bonifico e del tasso di interesse vigente sul mercato al momento della concessione dell’ aiuto (tasso di riferimento fissato periodicamente dalla Commissione e pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale dell’ Unione europea). Questo valore, calcolato in percentuale sull’investimento (sulle spese ammissibili), rappresenta l’Equivalente Sovvenzione Lorda (ESL).  
Se, una volta effettuata questa operazione, si sottrae la quota prelevata dallo Stato a titolo di imposizione fiscale, si ottiene l’Equivalente Sovvenzione Netta (ESN).

Modalità di calcolo:

per contributo a fondo perduto:  $ESL = \text{importo contributo}$ ;

per prestito agevolato (es. di calcolo: [http://www.regione.piemonte.it/industria/dwd/misura1/calcolo\\_esl\\_v01.xls](http://www.regione.piemonte.it/industria/dwd/misura1/calcolo_esl_v01.xls))

6. È consentito il cumulo dell’agevolazione concessa ai sensi del presente provvedimento con altre agevolazioni ottenute per diverse voci di costo disciplinate da differenti regimi di aiuto.
7. Non è consentito il cumulo dell’agevolazione concessa ai sensi del presente provvedimento con altre agevolazioni pubbliche ottenute per le stesse voci di costo.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

timbro dell’impresa  
e firma del legale rappresentante  
(per esteso e leggibile)

-----

## **ALLEGATO A7**

### **Accordo per la costruzione di pacchetti turistici**

## Accordo per la costruzione di pacchetti turistici (Bozza)

**NOTA.** Da sottoscrivere e allegare alla domanda, con l'impegno di perfezionare successivamente l'atto con il soggetto attuatore della Misura 313.2C, che verrà individuato con bando apposito.

*PSR 2007-2013*

*Regione Piemonte*

*GAL Montagne Biellesi*

*Programma di Sviluppo locale "Dal tessile al territorio: le specificità territoriali come nuovo motore di sviluppo per l'area GAL"*

*Linea d'intervento 2*

*Qualità dell'accoglienza*

*Misura 312.2*

**CREAZIONE DI MICROIMPRESE NEL SETTORE DEI SERVIZI TURISTICI**

**Premessa**

Nell'ambito dell'attuazione del proprio PSL, con riferimento alla Linea di Intervento 2 (Qualità dell'accoglienza) alla Misura 313, azione 2, Op. 2a) il GAL MONTAGNE BIELLESI ha formalizzato la sottoscrizione di un Protocollo di Intesa finalizzato alla costruzione di una rete strutturata degli Operatori coinvolgibili nel settore turistico: strumento propedeutico per la ideazione, costruzione, promozione e commercializzazione di pacchetti turistici integrati.

La sottoscrizione del Protocollo di Intesa è aperta ed è condizione propedeutica e necessaria alla sottoscrizione del presente accordo.

A seguito di Bando a valere sulla Misura 313, azione 2, Operazione 2c) il GAL MONTAGNE BIELLESI ha selezionato XXXXX per sostenere lo **sviluppo e la commercializzazione dell'offerta turistica**.

In sintesi gli obiettivi sono i seguenti:

- favorire l'implementazione della rete (sistema) degli operatori turistici,
- ideare e creare strumenti capaci di coniugare la fruizione del territorio e delle sue risorse attrattive con le sue potenzialità di ospitalità e di permanenza (di varia durata), in relazione ai target individuati (pacchetti turistici integrati),
- promuovere su adeguati canali (individuati con la Misura 313 2a) i pacchetti turistici integrati in armonia con la promozione del territorio attivata ai vari livelli (GAL, Comuni e Comunità Montane, Provincia, Enti Parco, ecc.),
- avviare e sostenere la promozione e la commercializzazione dei pacchetti turistici.

Viene definita "offerta turistica integrata" un'offerta articolata in **proposte** (pacchetto turistico) di visita/permanenza che:

- si struttura su un tema dominante individuato per un target specifico
- coinvolge un dato periodo di permanenza (dalla visita di un giorno, al week end, alla settimana e oltre)
- coinvolge nella proposta stessa tutti i **settori** che possono contribuire allo sviluppo del turismo rurale
- mira a far conoscere in tutte le sue specificità il territorio

- rende la proposta stimolante e competitiva.

Tali "settori" sono stati così individuati dallo studio condotto dalla società IZI srl sulla misura 313 2A:

- la ricettività;**
- la ristorazione;**
- l'outdoor**
- le produzioni tipiche del territorio**

Ne deriva che il presente accordo è estensibile a tutti i soggetti che, avendo aderito al Protocollo di Intesa, possono e intendono sottoscrivere un impegno in relazione ai settori suddetti.

#### **Art. 1. validità della premessa**

La premessa è parte integrante dell'accordo.

#### **Art. 2. Definizione delle parti contraenti**

Il presente accordo viene stipulato tra:

- il legale rappresentante dei soggetti (Enti e Operatori) che sottoscrivono il presente accordo e riferite ai vari impegni specifici di cui all'Art. 3.
- **XXXXX**, nella persona del legale rappresentante del soggetto attuatore della Misura 313 2c

#### **Art. 3. Impegni tra le parti.**

**XXXXX** si impegna a:

- ideare e formulare le proposte di pacchetto turistico (in relazione al tema dominante, al target, alla durata) su base annuale,
- sottoporre le proposte ai soggetti (enti, operatori) che di volta in volta potranno essere interessati alla specifica proposta, per una verifica e la definizione dei dettagli,
- redigere la versione definitiva dei pacchetti utilizzando la linea grafica del GAL Montagne Biellesi,
- provvedere alla impaginazione e alla stampa in congruo numero di copie,
- inserire i pacchetti in una apposita pagina del proprio sito WEB,
- presentare i pacchetti in occasione di partecipazione a fiere e manifestazioni,
- avviare la commercializzazione dei pacchetti in modo diretto e tramite Tours Operator,
- provvedere agli acquirenti i pass necessari per fruire dei servizi concordati.

**Gli Operatori e gli Enti** si impegnano, in relazione al rispettivo settore di coinvolgimento, e alla **scheda specifica di sottoscrizione**, come previsto dal proprio contratto di filiera.

#### **Art. 4. Validità del Pacchetto Turistico. Recessi.**

Il Pacchetto turistico ha validità annuale, pertanto verrà riproposto e ridefinito con tale periodicità.

Il presente accordo ha invece validità sperimentale triennale: pertanto la riproposizione annuale riguarderà esclusivamente aggiornamenti dell'offerta.

La mancata osservanza dell'accordo annuale esclude automaticamente il soggetto dalla inclusione nei Pacchetti Turistici degli anni successivi.

#### **Art. 5. Sanzioni**

Il soggetto che recede con anticipo rispetto al periodo di validità dell'accordo (di cui al punto 4) si obbliga a mantenere indenni gli altri firmatari del presente accordo dai danni ad essi derivati a causa della sua

inadempienza.

**Art. 6. Registrazione**

Il presente accordo verrà registrato “in caso d’uso”, le spese di registrazione sono a carico di \_\_\_\_\_

**Art.7 Clausola compromissoria**

Nel rispetto della legislazione vigente, tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione all’applicazione del presente accordo saranno deferite alla decisione di un Collegio di tre Arbitri, di cui:

- due a scelta rispettiva delle parti;
- il terzo nominato dal GAL.

Gli arbitri decideranno secondo diritto, nel rispetto delle norme inderogabili del Codice di Procedura Civile.

Per le controversie non comprese nella presente clausola compromissoria, sarà competente in via esclusiva il foro di Biella

Letto, confermato e sottoscritto

Data e Firma

l'operatore o l'Ente

XXXXXXX (legale rappresentante del  
soggetto attuatore della Misura 313 2c)

# ALLEGATO A8

## Scheda di adesione alla rete

**BOZZA**

### Settore RICETTIVITA'/SERVIZI

#### DICHIARAZIONE DI ADESIONE AL SISTEMA DEGLI OPERATORI TURISTICI LOCALI DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE MONTAGNE BIELLESI

Il seguente soggetto giuridico \_\_\_\_\_, con  
sede in \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Partita IVA  
\_\_\_\_\_, qui rappresentato dal legale rappresentante  
Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_,  
in rappresentanza dell'attività connessa al turismo \_\_\_\_\_  
ubicata in \_\_\_\_\_  
n° camere: \_\_\_\_\_, n° posti letto: \_\_\_\_\_, n° addetti: \_\_\_\_\_  
classificazione e stelle (se pertinente): \_\_\_\_\_

**Settore: RICETTIVITA'**

#### DICHIARA

Di voler aderire al "Sistema degli Operatori Turistici" del GAL Montagne Biellesi come associato per godere di tutti i diritti e servizi spettanti ai soci della Rete. Inoltre, dichiaro che sono a conoscenza e sono disposto a rispettare tutte le norme statutarie, il codice etico, le politiche dei servizi e l'uso del marchio.

#### In particolare osserverò scrupolosamente i seguente Termini e Norme Generali

- *Il marchio ed il suo utilizzo*
  - Utilizzare il marchio della Rete, ponendolo in tutta la documentazione utilizzata (opuscoli, siti web, depliant, mappe, menu, ecc.);
  - Predisporre una segnaletica adeguata all'ingresso con il marchio della Rete.
- *Informazioni al turista*
  1. Esporre in luogo accessibile e ben visibile, la mappa del territorio GAL Montagne Biellesi con i dettagli di tutti i percorsi, le attrazioni, ecc. Questa mappa turistica dovrà essere realizzata e distribuita dalla Rete (o dal GAL);

2. esporre in luogo aperto e ben visibile, una copia del regolamento della rete;
3. offrire ai turisti tutte le informazioni ed il materiale illustrativo che la Rete produrrà, tra cui brochure, fotografie, informazioni su tutti i pacchetti e / o escursioni organizzate dai partecipanti della rete, ecc .. Tutto il materiale informativo sarà inserito in un apposito "totem" (o altro espositore) creato dalla rete;
4. realizzare in generale, qualsiasi forma di cooperazione con gli altri membri della rete per quanto riguarda la fornitura di servizi turistici al turista, tra cui ad esempio il supporto nelle prenotazioni, fornire contatti utili, ecc ...;
5. raccogliere informazioni statistiche e compilare questionari, se richieste dal Comitato Direttivo della Rete.

- *Pulizia e sicurezza*

- garantire una adeguata pulizia in tutti i luoghi dell'impresa, e specialmente quelle che sono direttamente accessibili per i turisti;
- garantire che le aree accessibili da parte dei turisti sono liberi di oggetti e / o attrezzature non utilizzate che possono costituire un ostacolo (o difficoltà) per i turisti. Così come garantire che tutte le attrezzature in uso soddisfano standard ragionevoli di sicurezza;
- di esporre al personale e ai turisti, in modo chiaro e visibile, i riferimenti di supporto immediato in caso di pericolo (ad esempio vigili del fuoco, ospedale, ecc);
- essere a norma con le misure di prevenzione antincendio, come stabilito dal diritto nazionale.

**Inoltre, accetto senza condizioni i seguenti Termini e Norme Specifiche per la Categoria di Servizio**

**RICETTIVITA'/RISTORAZIONE/SERVIZI**

- Predisporre uno specifico spazio all'ingresso con le informazioni sul territorio, la sua storia e tradizioni. Queste informazioni saranno in aggiunta alle informazioni sulla rete e la sua offerta turistica;
- Formare il personale della "reception" al fine di informare i turisti sulla storia del territorio e delle tradizioni, le opportunità di intrattenimento e per le altre attività, così come sui prodotti e servizi della Rete;
- Formulare ed aderire alle attività di marketing e promozione della Rete;
- Offrire una prima colazione e altri pasti che riflettono la tradizione gastronomica locale;
- Personale con conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese, francese o tedesco), specialmente nel "ricevimento".

**MI IMPEGNO**

a prendere parte attivamente alla vita sociale della Rete, inclusa la partecipazione ad Assemblee, ecc., non appena sarò accettato quale socio della Rete

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma e Timbro \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO B**

# **Dichiarazione di conclusione dell'intervento e richiesta di collaudo**

## DICHIARAZIONE DI CONCLUSIONE DELL'INTERVENTO E RICHIESTA DI COLLAUDO

**Oggetto:** Linea d'intervento 2

Misura 312 azione 2 : Stato finale dei lavori e richiesta di collaudo

Spett.le  
**GAL Montagne Biellesi**  
**Via Bassetti 1**  
**13867 – CASAPINTA (BI)**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_(prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_(prov. \_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_  
N. \_\_\_\_\_(CAP \_\_\_\_\_), codice fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di Legale  
Rappresentante della Ditta (indicare denominazione e ragione sociale):  
avente sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in Via  
\_\_\_\_\_. N. \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_), Tel.  
\_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_,  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, codice fiscale  
\_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_  
Iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_ al N. \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### CERTIFICA

che i lavori e le forniture relative agli investimenti materiali nell'ambito dell'intervento di cui in oggetto, ammessi a finanziamento dal GAL Montagne Biellesi con lettera prot. n° \_\_\_\_\_ del

**SONO STATI REGOLARMENTE ULTIMATI in data \_\_\_\_\_ e pertanto**

- a) Presenta la documentazione di rendicontazione conformemente all'art. 31 del bando pubblico
- b) Presenta copia della D.I.A. o del Permesso di Costruire (solo nel caso non siano già stati presentati nella domanda di contributo)
- c) **Richiede il collaudo** dell'intervento da parte del GAL Montagne Biellesi

d) Allega la tabella del Riepilogo dei documenti giustificativi degli investimenti realizzati (vedi pag. seguente)

e) Dichiaro

- che la documentazione di spesa relativa all'investimento effettuato nell'ambito della misura 312-azione 2 del PSL del GAL Montagne Biellesi è quella riportata nella tabella del Riepilogo dei documenti giustificativi degli investimenti realizzati allegata nella seguente pagina (importo in Euro al netto/lordo di IVA):
- che le spese esposte al netto/lordo di IVA, ammontanti in totale ad Euro \_\_\_\_\_ riguardano effettivamente ed unicamente gli investimenti previsti ed ammessi ad agevolazione;
- che le spese sono esposte al netto/lordo di IVA in quanto questa è recuperabile/non è recuperabile;
- che la certificazione di spesa indicata in copia firmata dal legale rappresentante è conforme all'originale e fiscalmente regolare;
- che gli originali della medesima documentazione di spesa risultano regolarmente quietanzati e rimangono a disposizione per ogni eventuale verifica presso la sede aziendale/la sede dell'Ente per il periodo previsto dalla vigente legislazione;
- di impegnarsi a mantenere l'attuale destinazione d'uso delle aree e dei beni immobili per un periodo di tempo non inferiore a dieci anni, delle attrezzature per un periodo non inferiore ai 5 anni;

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma del legale rappresentante)

**NB: Allegare fotocopia del documento di identità (leggibile e in corso di validità) del legale rappresentante.**

**ANAGRAFICA DITTA:** \_\_\_\_\_

**Regione PIEMONTE PSR 2007-2013**

**PSL GAL MONTAGNE BIELLESI**

**LINEA DI INTERVENTO 3**

**MISURA 312 AZIONE 2**

**PROGETTO APPROVATO CON PROT. N° \_\_\_\_\_ DEL GAL MONTAGNE BIELLESI DEL \_\_\_\_\_**

**DEL \_\_\_\_\_**

**SPESE SOSTENUTE ALLA DATA DEL \_\_\_\_\_**

(TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE)

Descrizione intervento ammesso a contributo	fornitore	Importo (iva esclusa)	Tipo di documento	Numero e data documento	Tipo del pagamento	Data del pagamento
Totale importo		€ _____				

Timbro e firma del legale rappresentante

## **ALLEGATO C**

**Modello di targa/cartello informativo sui contributi FEASR con cui contrassegnare i beni e/o gli immobili oggetto degli interventi**

## **Istruzioni per la creazione della targa/cartello informativo sui contributi FEASR**

Ai sensi dell'Allegato VI [Regolamento \(CE\) n. 1974/2006](#) , è competenza dei beneficiari di contributi FEASR affiggere, all'ingresso degli stabilimenti, aziende, ecc. e comunque in un luogo visibile al pubblico:

- una targa informativa, di dimensioni non inferiori a 50cm x 70cm, per le operazioni dei programmi di sviluppo rurale che comportano investimenti (nelle aziende agricole o nelle imprese alimentari) di costo complessivo o superiore a EUR 50.000;
- un cartello informativo, di dimensioni non inferiori a 150cm x 200cm, nei luoghi in cui sorgono infrastrutture di costo complessivo superiore a EUR 500.000;
- una targa informativa dovrà essere affissa anche presso le sedi dei gruppi di azione locale finanziate dall'asse 4.

La targa e il cartello, di cui si allega un esempio nella pagina seguente, devono contenere tutti gli elementi informativi e i loghi presenti nel modello scaricabile alla pagina web:

[http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2007\\_13/documentazione/cartello.htm](http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2007_13/documentazione/cartello.htm) e mantenerne le proporzioni.

Per le misure e gli interventi finanziati dall'Asse Leader, dovrà essere apposto anche il logo di Leader.



Progetto cofinanziato dall'Unione Europea  
mediante il fondo europeo agricolo di sviluppo rurale

Misura: *N e titolo Misura*

Azione: *N e titolo Azione*

Sottoazione: *N e titolo Sottoazione*

## TITOLO INTERVENTO

Realizzato nell'ambito del PSL del GAL:

LOGO  
GAL



"Europa investe nelle zone rurali

[www.regione.piemonte.it/sviluppourale](http://www.regione.piemonte.it/sviluppourale)  
[www.regione.piemonte.it/europa](http://www.regione.piemonte.it/europa)



Progetto cofinanziato dall'Unione Europea  
mediante il fondo europeo agricolo di sviluppo rurale

## Programma di sviluppo rurale della Regione Piemonte

Misura: *N° e titolo Misura*

Azione: *N° e titolo Azione*

Sottoazione: *N° e titolo Sottoazione*

### Titolo Progetto

Descrizione progetto:

---

---

---

---

**Costo complessivo:** *costo totale del progetto comprensivo della  
spesa privata a carico del beneficiario*

**di cui quota FEASR:** *specificare la quota a carico del FEASR*

realizzato da:

NOME o LOGO  
BENEFICIARIO



l'Europa investe nelle zone rurali

[www.regione.piemonte.it/svilupporurale](http://www.regione.piemonte.it/svilupporurale)  
[www.regione.piemonte.it/europa](http://www.regione.piemonte.it/europa)

**ALLEGATO D**  
**Schema di garanzia fideiussoria per la**  
**richiesta di anticipo**

# Schema di garanzia fideiussoria

## ALLEGATO 1: SCHEMA GARANZIA FIDEIUSSORIA

### BOZZA DI GARANZIA

(carta intestata e indirizzo della filiale/agenzia emittente la garanzia)

Garanzia n. \_\_\_\_\_

#### OGGETTO:

#### PREMESSO

Che il Signor \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_,  
in proprio:

#### OPPURE

in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_, con sede  
legale in \_\_\_\_\_, P. IVA n. \_\_\_\_\_, iscritta nel  
Registro delle imprese di \_\_\_\_\_ al n.  
\_\_\_\_\_, (in seguito denominato "Contraente");

in qualità di beneficiario di un contributo pubblico pari a  
Euro \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_), assegnato con  
\_\_\_\_\_ della Amministrazione  
\_\_\_\_\_, in base al finanziamento previsto dalla Misura n.  
\_\_\_\_\_ del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Piemonte riadottato con  
deliberazione della Giunta regionale n. 44-7485 del 19 novembre 2007 e approvato con decisione  
della Commissione C(2007) 5944 del 28 novembre 2007 ai sensi del regolamento (CE) n.  
1698/2005;  
domanda n. \_\_\_\_\_ per la realizzazione del progetto  
\_\_\_\_\_;

ha richiesto all'ARPEA il pagamento anticipato di Euro \_\_\_\_\_  
(Euro \_\_\_\_\_) pari al \_\_\_\_\_% del costo totale dell'investimento.

Che detto pagamento anticipato è condizionato alla preventiva costituzione di una cauzione  
mediante garanzia per un importo complessivo di Euro \_\_\_\_\_  
(Euro \_\_\_\_\_), pari al 110% dell'anticipazione richiesta, a garanzia  
dell'eventuale restituzione dell'importo anticipato ove risultasse che il contraente non aveva titolo a  
richiederne il pagamento in tutto o in parte.

Che qualora risulti accertata dagli Organi di controllo, da Amministrazioni Pubbliche o da Corpi di  
Polizia Giudiziaria l'insussistenza totale o parziale del diritto al contributo, l'ARPEA, ai sensi delle  
disposizioni di cui al Regolamento CEE n. 2220/85 e successive modifiche ed integrazioni, deve  
procedere all'immediato incameramento delle somme corrispondenti al sostegno non  
riconosciuto.

#### TUTTO CIO' PREMESSO

La Società/Banca \_\_\_\_\_ P.IVA  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ iscritta nel  
registro delle imprese di \_\_\_\_\_ al numero

\_\_\_\_\_, autorizzata dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato ad esercitare le assicurazioni del Ramo Cauzione (incluse nell'elenco di cui all'art.1, lett. C della L.10 giugno 1982, n. 348, pubblicato annualmente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a cura dell'ISVAP) nella persona del legale rappresentante pro tempore/procuratore speciale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce, Fideiussore nell'interesse del Contraente, a favore dell'ARPEA, dichiarandosi con il contraente solidalmente tenuto per l'adempimento dell'obbligazione di restituzione delle somme anticipate erogate, secondo quanto descritto in premessa, automaticamente aumentate degli interessi, decorrenti nel periodo compreso fra la data di erogazione e quella di rimborso, calcolati in ragione del tasso ufficiale di riferimento in vigore nello stesso periodo, oltre imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura sopportati dall'ARPEA in dipendenza del recupero, secondo le condizioni più oltre specificate, fino a concorrenza della somma massima di Euro \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_).

## CONDIZIONI GENERALI DELLA GARANZIA

### 1. *Disciplina generale*

La presente garanzia è disciplinata dalle norme contenute nel Regolamento CEE 2220/85 e successive modifiche, dall'art. 52 del Regolamento CE 445/02 nonché dalle condizioni stabilite negli articoli seguenti.

### 2. *Durata della garanzia*

La garanzia emessa per un periodo definito, ai soli fini del calcolo del premio, si intende automaticamente e tacitamente rinnovata oltre la data indicata sulla medesima fino allo svincolo da parte dell'ARPEA

L'eventuale mancato pagamento del premio e dei supplementi dello stesso non potranno in nessun caso essere opposti all'Ente garantito e non possono essere posti a carico dell'Ente stesso imposte, spese ed altri eventuali oneri relativi e conseguenti alla presente.

### 3. *Garanzia prestata*

**Il Fideiussore garantisce all'ARPEA, fino alla concorrenza dell'importo assicurato, il pagamento delle somme che ARPEA richiederà al Contraente.**

### 4. *Richiesta di pagamento*

Qualora il Contraente non abbia provveduto, entro 30 giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito, comunicato per conoscenza al Fideiussore, a rimborsare all'ARPEA quanto richiesto, la garanzia potrà essere escussa, anche parzialmente, facendone richiesta al Fideiussore mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

### 5. *Modalità di pagamento*

Il pagamento dell'importo richiesto dall'ARPEA sarà effettuato dal Fideiussore a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, entro e non oltre 15 giorni dalla ricezione di questa, senza possibilità per il Fideiussore di opporre all'ARPEA alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente nel frattempo sia stato dichiarato fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali ovvero posto in liquidazione, ed anche nel caso di mancato pagamento dei premi, di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del Contraente o di mancato adeguamento della durata della garanzia da parte del Fideiussore.

Tale pagamento avverrà tramite accredito al conto corrente intestato all'ARPEA le cui coordinate saranno comunicate in occasione della richiesta di versamento.

### 6. *Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del contraente ed alle eccezioni*

La presente garanzia viene rilasciata con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civile e di quanto contemplato all'art. 1957 cod. civ., volendo ed intendendo il Fideiussore rimanere obbligato in solido con il Contraente fino alla estinzione del

credito garantito, nonché con espressa rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli art. 1242-1247 cod. civ. per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il Contraente abbia, a qualunque titolo, maturato nei confronti dell'ARPEA

*7. Foro competente*

Le parti convengono che per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'ARPEA il foro competente è quello di Torino.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

IL CONTRAENTE

LA SOCIETA'

Agli effetti degli art. 1341 e 1342 C.C. i sottoscritti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni dei punti seguenti delle condizioni generali:

5. Modalità di pagamento

6. Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del contraente ed alle eccezioni

7. Foro competente.

IL CONTRAENTE

LA SOCIETA'