

# PSR 14·20 Campania

## MISURA 19

SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO *LEADER*



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



Assessorato Agricoltura





Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



# MISURA 19

## SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO *LEADER*

## **PSR Campania 2014-2020**

Regione Campania - Assessorato Agricoltura  
*Direzione Generale per le Politiche agricole e forestali*  
*U.O.D. 06 - Tutela, valorizzazione del territorio rurale, irrigazione e infrastrutture rurali.*  
*Consorzi di bonifica in agricoltura*  
Dirigente: **Daniela Carella**

## **Misura 19 Sviluppo locale di Tipo Partecipativo - LEADER**

Sottomisura 19.1 - *Sostegno Preparatorio*  
Sottomisura 19.3 - *Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del Gruppo di Azione Locale*  
Referente: **Ignazio Martino** (tel. **081.7967411** - pec: [dg06.uod06@regione.campania.it](mailto:dg06.uod06@regione.campania.it))

Sottomisura 19.2 - *Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo*  
Sottomisura 19.4 - *Sostegno per i costi di gestione e animazione*  
Referente: **Giuseppe Falco** (tel. **081.7967469** - pec: [dg06.uod06@regione.campania.it](mailto:dg06.uod06@regione.campania.it))

# INDICE

Presentazione	5
Riferimenti normativi e programmatici	7
Premessa	13
<b>1. COMPITI, RESPONSABILITÀ E ORGANIZZAZIONE DEL GAL</b>	<b>15</b>
1.1 Compiti e responsabilità del GAL	15
1.2 Organi Statuari del GAL	17
1.2.1 Assemblea dei soci	18
1.2.2. Organo decisionale	18
1.2.3 Prescrizioni in ordine di conflitto di interesse ed incompatibilità	18
1.3 Regolamento interno del GAL	19
<b>2. PROCEDURE DI SELEZIONE DEL GAL E DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE</b>	<b>21</b>
2.1 Disposizioni specifiche per la sottomisura 19.1	22
2.2 Disposizioni specifiche per la sottomisura 19.2	24
2.3 Disposizioni specifiche per la sottomisura 19.3	25
2.4 Disposizioni specifiche per la sottomisura 19.4	26
2.5 Procedure di selezione	27
<b>3. LINEE GUIDA PER LA REALIZZAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI</b>	<b>28</b>
3.1 Costituzione del Fascicolo Elettronico	28
3.2 Modalità di presentazione della Domanda di Aiuto	28
3.3 Modalità di attuazione degli interventi	29
3.4 Disposizioni relative all'applicazione del "de minimis"	31
3.5 Comunicazione e Trasparenza	31
<b>4. ASPETTI FINANZIARI</b>	<b>32</b>
4.1 Gestione flussi finanziari	32
4.1.1 Erogazione dei finanziamenti al GAL	32
4.1.2 Erogazione dei contributi ai destinatari	33
4.2 Ammissibilità delle spese e modalità	33
4.3 Convegni, uscite di servizio e trasferte	34
4.4 Varanti, proroghe ed economie	35
4.5 Sanzioni e riduzioni	36

6. CONTROLLI	37
6.1 Controlli	37
6.2 Controlli amministrativi sulle iniziative dirette (GAL BENEFICIARIO)	38
6.3 I controlli amministrativi sulle iniziative a bando	38
7. MONITORAGGIO	40
7.1 il monitoraggio	40
8 DISPOSIZIONI TRANSITORIE	41
Allegato 1	42
Allegato 2	47
Allegato 3	53
Allegato 4	73
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER LA CAMPANIA 2014-2020 Bando pubblico “Sostegno preparatorio”	79
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER LA CAMPANIA 2014-2020 Bando pubblico “ Strategia di Sviluppo Locale”	111
DRD N. 19 del 20/05/2016 “Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale di tipo partecipativo - LEADER”	196

## Presentazione

LEADER acronimo di Liasion Entre Actions de Development de L'Economie Rural (collegamento tra le azioni di sviluppo dell'economia rurale), promuove lo sviluppo endogeno e sostenibile delle aree rurali. Si basa sul cosiddetto approccio "bottom up" e pone al centro dell'attenzione i GAL (Gruppi di Azione Locale), costituiti da un partenariato pubblico-privato con il compito di elaborare e realizzare a livello locale una strategia di sviluppo innovativa, multisettoriale e integrata (la SSL Strategia di Sviluppo Locale). Al GAL partecipano soggetti pubblici e privati, rappresentanti delle diverse realtà socio-economiche del territorio. Tra i principali compiti del partenariato c'è l'individuazione degli obiettivi e delle linee di attività da realizzare con le strategie di sviluppo locale. Per l'attuazione e gestione delle strategie locali, il partenariato del GAL si costituisce in una struttura giuridica legalmente riconosciuta di natura societaria tra quelle previste dal codice civile e si dota di una struttura operativa. Tale struttura è composta da uno staff tecnico che realizza tutte le attività necessarie per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (diffusione di informazioni sulle azioni programmate; elaborazione e pubblicazione di bandi per selezionare i beneficiari delle SSL; accompagnamento ai beneficiari; monitoraggio delle attività realizzate, ecc...). Nella programmazione 2014-2020 Leader la "dimensione territoriale locale" delle zone sostenute dall'azione leader è definita in aree dove risiedono fra i 30.000 e i 150.000 abitanti, classificate come macroaree C (Aree rurali intermedie) e D (Aree rurali con problemi di sviluppo). Il suo valore aggiunto di LEADER va individuato nel fatto che le iniziative progettate e finanziate nascono dal confronto fra operatori locali, che si interrogano sui percorsi di sviluppo del tessuto produttivo dell'area di intervento, alimentando di fatto una crescita sociale e culturale della collettività dei territori coinvolti.

**Filippo Diasco**

*Direttore Generale per le Politiche Agricole e Forestali*



## Riferimenti normativi e programmatici

I principali presupposti normativi a base delle presenti Disposizioni Attuative sono i seguenti:

### *Normativa comunitaria:*

- Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n.1305/2013 del 17/12/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n.1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- Regolamento (UE) n.1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il regolamento (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n.1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n.1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013, sull'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato di funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;
- Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione del 18/12/2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo;
- Regolamento (UE) n. 360/2011 della Commissione del 25/04/2012, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» concessi ad imprese che forniscono servizi di interesse economico generale;
- Regolamento di Esecuzione (UE) n.184/2014 della Commissione del 25 Febbraio 2014 che stabilisce, conformemente al regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, i termini e le condizioni applicabili al sistema elettronico di scambio di dati fra gli Stati membri e la Commissione, e che adotta, a norma del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo

europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale europea, la nomenclatura delle categorie di intervento per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale nel quadro dell'obiettivo «Cooperazione territoriale europea»;

- Regolamento di Esecuzione (UE) n.215/2014 della Commissione del 7 Marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento Delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei (SIE);
- Regolamento Delegato (UE) N. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- Regolamento Delegato (UE) n. 639/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che modifica l'allegato X di tale regolamento;
- Regolamento Delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea;
- Regolamento (UE) N. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento (CE) n. 1857/2006 della Commissione;
- Regolamento Delegato (UE) n.807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- Regolamento di Esecuzione (UE) n.808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento di Esecuzione (UE) n.809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

- Regolamento di Esecuzione (UE) n. 834/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il Reg (UE) 1306/2013 che stabilisce norme per l'applicazione del quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune;
- Regolamento Delegato (UE) n.907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Regolamento di Esecuzione (UE) n.908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- Regolamento di Esecuzione (UE) n.964/2014 della Commissione dell'11 settembre 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i termini e le condizioni uniformi per gli strumenti finanziari;
- ommissione Europea – Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014-2020;
- Direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi (così come trasposta nel diritto nazionale);
- Direttiva 2004/17/CE del 31 marzo 2004, che coordina le procedure di appalto degli enti erogatori di acqua e di energia, degli enti che forniscono servizi di trasporto e servizi postali (così come trasposta nel diritto nazionale);
- Direttiva 2014/23/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione;
- Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE;
- Direttiva 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali e che abroga la direttiva 2004/17/CE.

#### *Normativa nazionale:*

- D.P.R. del 13 marzo 1976, n. 448 (G.U. 3 luglio 1976, n. 173) – “Esecuzione della convenzione relativa alle zone umide d'importanza internazionale, soprattutto come habitat degli uccelli acquatici, firmata a Ramsar il 2 febbraio 1971”;
- D.P.R. dell'11 febbraio 1987, n. 184 (G.U. 15 maggio 1987, n. 111) – “Esecuzione del protocollo di emendamento della convenzione internazionale, di Ramsar del 2 febbraio 1971 sulle zone umide di importanza internazionale, adottato a Parigi il 3 dicembre 1982”;
- Legge del 7 agosto 1990, n. 241 (G.U. del 18 agosto 1990) e ss.mm. ii.- “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Legge del 6 dicembre 1991, n. 394 – “Legge quadro sulle aree protette”;
- D. Lgs. del 30 aprile 1998, n. 173 (G.U. n. 129 del 5 giugno 1998) - “Disposizioni in materia di contenimento dei costi di produzione e per il rafforzamento strutturale delle imprese agricole, a norma dell'articolo 55, commi 14 e 15, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449”;
- D.P.R. del 1 dicembre 1999, n. 503 (GU n. 305 del 30 dicembre 1999) - “Regolamento recante norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore e del pescatore e dell'anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell'art. 14, comma 3, del D.Lgs. 30 aprile 1998, n. 173”;
- D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. - “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)”;

- D. Lgs. del 18 maggio 2001, n. 228 (G.U. n. 137 del 15 giugno 2001) - “Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell’articolo 7 della Legge 5 marzo 2001, n. 57”;
- Legge del 16 gennaio 2003, n. 3 (G.U. n. 15 del 20 gennaio 2003) - “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”;
- D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 (G.U. n. 174 del 29 luglio 2003) - “Codice in materia di protezione dei dati personali”, che ha modificato la Legge 31 dicembre 1996, n. 676: “Delega al Governo in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”;
- D. Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82 (G.U. n. 112 del 16 maggio 2005) e ss.mm.ii. - “C.A.D. - Codice dell’Amministrazione Digitale”;
- D.P.R. del 12 aprile 2006, n. 184 (G.U. n. 114 del 18 maggio 2006) – “Regolamento recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- Decreto Legislativo del 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale" (G.U. n. 88 del 14 aprile 2006 -Supplemento Ordinario n. 96) e successive modificazioni;
- D.L. del 3 ottobre 2006, n. 262 – “Disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria (articoli in materia di catasto e pubblicità immobiliare) convertito, con modificazioni, dalla Legge del 24 novembre 2006, n. 286, e modificato dall’art. 339 della Legge del 27 dicembre 2006, n. 296 - "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 299 del 27 dicembre 2006;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 - “Piano straordinario contro le mafie, e delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- D. Lgs. del 30 dicembre 2010, n. 235 - (G.U. del 10 gennaio 2011, n. 6) – “Modifiche ed integrazioni al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell’Amministrazione Digitale, a norma dell’articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69”;
- D.P.C.M. del 22 luglio 2011 (G.U. del 16 novembre 2011, n. 267) – “Comunicazioni con strumenti informatici tra imprese e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell’articolo 5-bis del Codice dell’amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni”;
- D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. - “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- D.L. del 9 febbraio 2012, n. 5 – “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 (G.U. n. 265 del 13 novembre 2012) – “Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D. Lgs. del 15 novembre 2012, n. 218 – “Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. del 6 settembre 2011, n. 159, recante codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, della Legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- D. Lgs. del 14 marzo 2013, n. 33 (G.U. n. 80 del 5 aprile 2013) – “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- D.P.C.M. del 30 ottobre 2014, n. 193 (G.U. n. 4 del 7 gennaio 2015) – “Regolamento recante disposizioni concernenti modalità di funzionamento, accesso, consultazione e collegamento con il CED, di cui all’articolo 8 della Legge 1 aprile 1981, n. 121, della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, istituita ai sensi dell’articolo 96 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159”;
- Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 27 aprile 2010 (G.U. del 31 maggio 2010, n. 115) – “Approvazione dello schema aggiornato relativo al VI Elenco ufficiale delle aree protette, ai sensi del combinato disposto dell’articolo 3, comma 4, lettera c), della Legge 6 dicembre 1994, n. 394, e dell’articolo 7, comma 1, del D. Lgs. 28 agosto 1997, n. 281”;

- Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 18 novembre 2014, n. 6513, recante “Disposizioni nazionali di applicazione del regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013”;
- Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 12 gennaio 2015, n. 162, relativo alla “Semplificazione della gestione della PAC”;
- Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali del 23 gennaio 2015 n. 180, recante “Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale”;
- Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 26 febbraio 2015, n. 1420, recante “Disposizioni modificative ed integrative del decreto ministeriale 18 novembre 2014 di applicazione del regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013”;
- Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20 marzo 2015, n. 1922, recante “Ulteriori disposizioni relative alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020”;
- Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 12 maggio 2015, n. 1566, recante “Ulteriori disposizioni relative alla gestione della PAC 2014-2020”;
- Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali dell’8 febbraio 2016, n. 3536, relativo alla “Disciplina del regime di condizionalità e sulle riduzioni ed esclusioni per i beneficiari dei pagamenti PAC”;
- Linee guida spese ammissibili relative allo sviluppo rurale 2014-2020 dell’11 febbraio 2016, del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali;
- D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli Enti erogatori nei settori delle acque, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (GU suppl.ord. 19 aprile 2016 n.91);

#### Normativa regionale:

- Legge Regionale del 1 settembre 1993, n. 33 – “Istituzione di Parchi e riserve naturali in Campania”;
- D.G.R. del 18 febbraio 2003, n. 700 (B.U.R.C. n. 12 del 17 marzo 2003) – “Individuazione delle zone vulnerabili ai nitrati di origine agricola”;
- Regolamento della Giunta Regionale della Campania del 31 luglio 2006, n. 2 – “Regolamento per l’accesso agli atti amministrativi”;
- Legge Regionale del 14 ottobre 2015, n. 11 – “Misure urgenti per semplificare, razionalizzare e rendere più efficiente l’apparato amministrativo, migliorare i servizi ai cittadini e favorire l’attività di impresa (Legge annuale di semplificazione 2015)”;
- Disposizioni generali per l’attuazione delle misure del PSR Campania 2014-2020, misure non connesse alla superficie, in corso di approvazione

#### Circolari AGEA:

- Circolare ACIU.2014.91 del 21 febbraio 2014: “Obbligo di comunicazione dell’indirizzo di posta elettronica certificata per i produttori agricoli”;
- Circolare ACIU.2014.702 del 31 ottobre 2014: “Artt. 43 e ss. del Reg. (UE) n. 1307/2013 e art. 40 del Reg. (UE) n. 639/2014 – pagamento per le pratiche agricole benefiche per il clima e l’ambiente – definizione del periodo di riferimento per la diversificazione culturale”.

- Circolare ACIU.2014.812 del 16 dicembre 2014: “Addendum n. 1 alla circolare prot. n. ACIU.2014.702 del 31 ottobre 2014”;
- Circolare ACIU.2015.141 del 20 marzo 2015: “Riforma PAC – D.M. 12 gennaio 2015 n. 162 relativo alla semplificazione della gestione della PAC 2014 - 2020 - Piano di Coltivazione”;
- Circolare UMU/2015.749 del 30 aprile 2015 - Istruzioni operative n. 25: “D.M. 15 gennaio 2015, n. 162 - Istruzioni operative per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale, nonché definizione di talune modalità di controllo previste dal SIGC di competenza dell'Organismo Pagatore AgEA”;
- Circolare ACIU.343.2015 del 23 luglio 2015: “Riforma PAC - Integrazione alla circolare ACIU.2015.141 del 20 marzo 2015 - Piano di coltivazione”;
- Circolare ACIU.2015.425 del 29 settembre 2015: “Criteri di mantenimento delle superfici in uno stato idoneo al pascolo o alla coltivazione”;
- Circolare ACIU.2015.434 del 5 ottobre 2015: “Applicazione della normativa unionale e nazionale in materia di condizionalità – Anno 2015”;
- Circolare ACIU.2015.569 del 23 dicembre 2015: “Criteri di mantenimento delle superfici in uno stato idoneo al pascolo o alla coltivazione – Integrazione alla Circolare ACIU.2015.425 del 29 settembre 2015”;
- Circolare ACIU.2015.570 del 23 dicembre 2015: “Reg. (UE) n. 1307/2013 e Reg. (UE) n. 639/2014 - Agricoltore in attività - Modificazioni ed integrazioni alla circolare AGEA prot ACIU.2015.140 del 20 marzo 2015”;
- Circolare ACIU.2016.35 del 20 gennaio 2016: “Criteri di mantenimento delle superfici in uno stato idoneo al pascolo o alla coltivazione – Integrazione alla Circolare ACIU.2015.569 del 23 dicembre 2015”;
- Circolare ACIU.2016.120 del 1 marzo 2016: “Riforma PAC - Domanda di aiuto basata su strumenti geospaziali. Integrazioni e modifiche alla nota AGEA Prot. ACIU.2005.210 del 20 aprile 2005 e s.m.i. in materia di fascicolo aziendale e titoli di conduzione delle superfici”;
- Circolare ACIU.2016.121 del 1 marzo 2016: “Reg. (UE) n. 1307/2013 e Reg. (UE) n. 639/2014 - Agricoltore in attività - modificazioni e integrazioni alla circolare ACIU.2015.140 del 20 marzo 2015 e revisione complessiva delle relative disposizioni”;
- Circolare ACIU.2016.161 del 18 marzo 2016: “Criteri di mantenimento delle superfici in uno stato idoneo al pascolo o alla coltivazione – Integrazione alla Circolare ACIU.2015.569 del 23 dicembre 2015”;
- Circolare UMU.2016.663 del 22 aprile 2016 - Istruzioni operative n. 12: “Sviluppo Rurale. Istruzioni applicative generali per la presentazione ed il pagamento delle domande ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Consiglio del 17 dicembre 2013 – Modalità di presentazione delle domande di sostegno e delle domande di pagamento – Misure connesse alle superfici e agli animali – Campagna 2016”.

## Premessa

L'Accordo di Partenariato (AdP), al quale gli orientamenti strategici regionali si adeguano, indica le principali sfide da affrontare con il Community-led local development (CLLD), strumento normato dai Regolamenti comunitari per perseguire finalità di sviluppo locale integrato su scala sub-regionale con il contributo prioritario delle forze locali. IL CLLD-LEADER si basa sulla progettazione e gestione degli interventi per lo sviluppo da parte di attori locali che si associano in una partnership di natura mista (pubblico-privata) e affidano un ruolo operativo (gestionale e amministrativo) al Gruppo di Azione Locale.

Al fine di rendere più agevoli i compiti dei GAL, l'Amministrazione regionale, ha redatto le presenti disposizioni per l'attuazione della Misura 19.

Le Disposizioni definiscono il quadro generale di intervento sotto il profilo gestionale, dettando, al contempo, la disciplina applicativa per l'attuazione delle diverse sottomisure e tipologie di intervento finanziate dal Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, con riferimento alla Misura 19. Esse, inoltre, mirano ad agevolare e favorire le attività di controllo e di verifica tecnica ed amministrativa disposte dall'Autorità di Gestione, nel rispetto dei principi e delle disposizioni comuni definite a livello comunitario.

In via generale, il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Campania, anche al fine di favorire una maggiore concentrazione delle risorse sui territori più marginali, una maggiore omogeneità territoriale ed una più puntuale focalizzazione della SSL, individua quali soggetti attuatori della Misura 19 un numero massimo di 13 Gruppi di Azione Locale, selezionati attraverso un'apposita procedura, secondo quanto previsto dal Reg. (UE) n. 1303/13 e dal Reg. (UE) n. 1305/13, dall'Accordo di Partenariato e dagli indirizzi delineati nella medesima Misura 19.

I Gruppi di Azione Locale sono chiamati ad elaborare una Strategia di Sviluppo Locale per tradurre gli obiettivi in azioni concrete, dotandosi di una struttura tecnica in grado di svolgere compiti di rafforzamento della capacità progettuale e gestionale locale e di valorizzazione delle risorse endogene dei territori.

Ciò evidenzia la necessità di garantire adeguati strumenti di gestione, sorveglianza e controllo delle iniziative cofinanziate, al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi programmati in termini di maggiore efficacia ed efficienza. In considerazione delle caratteristiche del ruolo assunto dai GAL in tema di pianificazione, coordinamento e realizzazione delle azioni sviluppate in ambito locale, va sottolineata la responsabilità di questi nell'assicurare la corretta attuazione delle attività cofinanziate. In tal senso, il presente documento ribadisce responsabilità e compiti dei GAL, ponendo la giusta enfasi sulle procedure interne che questi saranno chiamati ad adottare allo scopo di assicurare la corretta gestione delle iniziative dal punto di vista realizzativo, amministrativo e finanziario.

In particolare, si richiama l'attenzione sull'obbligo di garantire, in sede di attuazione della strategia di sviluppo locale (SSL), il rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali in vigore, del contenuto della SSL approvato nonché delle disposizioni operative contenute nel presente documento.

Il GAL deve osservare tutti gli impegni assunti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al bando regionale per la selezione dei GAL e delle Strategie di sviluppo locale (SSL). Inoltre, in quanto responsabile dell'attuazione della SSL, il GAL è responsabile del controllo di tutte le attività realizzate e, a tal fine, dovrà organizzare un sistema di gestione in grado di garantire una sana gestione finanziaria. In tal senso, ogni GAL deve adottare adeguate formule organizzative che consentano di affrontare con efficacia i compiti connessi alle attività di controllo tecnico ed amministrativo, nel rispetto dei Regolamenti comunitari, delle norme nazionali e regionali e delle presenti Disposizioni attuative per l'attuazione della Misura 19.

Le indicazioni contenute nelle pagine seguenti non sostituiscono le norme ed i regolamenti comunitari, nazionali e regionali, che precisano quali categorie di spese possono essere ammesse a finanziamento e le modalità d'attuazione alle quali i destinatari degli interventi devono attenersi scrupolosamente. Tali indicazioni rappresentano, invece, uno strumento di supporto operativo a disposizione dei GAL. Inoltre non sono esaustive e pertanto l'AdG si riserva di implementarle successivamente.

Per quanto non espressamente richiamato dalle presenti procedure nel rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali riguardanti la disciplina per gli interventi finanziati nell'ambito della Misura 19, i GAL devono attenersi alle circolari ed alle disposizioni regolamentari emanate dall'Amministrazione regionale in attuazione del PSR Campania 2014-2020 nonché alle disposizioni generali delle altre misure del PSR.

La mancata osservanza degli obblighi assunti dai GAL in ordine alle disposizioni sopra richiamate può comportare l'adozione di provvedimenti di sospensione, decadenza e revoca.

## **1. Compiti, responsabilità e organizzazione del GAL**

### **1.1 Compiti e responsabilità del GAL**

In base a quanto previsto dall'Accordo di Partenariato approvato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014 e dalla scheda della misura 19 del PSR Campania 2014-2020, approvata con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2015) 8315 del 20.11.2015, i Gruppi di Azione Locale elaborano la strategia di sviluppo e sono responsabili della sua attuazione.

I GAL, fra l'altro, devono assolvere alle seguenti funzioni:

- sensibilizzazione della popolazione locale e degli operatori in ordine alle problematiche dello sviluppo rurale;
- promozione e divulgazione della SSL sul territorio attraverso l'adozione di idonei strumenti di comunicazione e l'organizzazione di periodici incontri con la popolazione;
- predisposizione e definizione dei bandi di gara e degli atti consequenziali;
- selezione di progetti ammissibili al finanziamento, nel rispetto delle norme sulla trasparenza e sul principio delle pari opportunità, attenti ad evitare discriminazioni e conflitti d'interesse;
- adempimenti procedurali inerenti l'avvio dei progetti finanziati e stipula di contratti e convenzioni con i soggetti fornitori/destinatari;
- coordinamento delle attività legate all'attuazione della SSL;
- sorveglianza, nel corso di tutta la durata del Piano, su tutte le attività svolte da fornitori/destinatari del GAL e sul rispetto degli obblighi da questi assunti;
- controllo tecnico-amministrativo relativamente alle domande di aiuto con le modalità in seguito indicate nel presente documento;
- istituzione di un sistema contabile che consenta di individuare univocamente le operazioni contabili legate all'attuazione degli interventi finanziati nell'ambito della SSL e che sia coerente con le disposizioni in materia di verifiche e controlli;
- esecuzione dei pagamenti ai propri fornitori a seguito delle richieste effettuate e delle verifiche svolte e comunicazione degli esiti delle stesse;
- monitoraggio relativo all'avanzamento dei progetti (finanziario, procedurale e fisico);
- rendicontazione delle spese;
- partecipazione alla rete rurale. La partecipazione comporta l'obbligo di mettere a disposizione tutte le informazioni necessarie sulle azioni in corso o realizzate e sui risultati conseguiti nonché la partecipazione alle varie attività organizzate dalla Rete;
- partecipazioni alle attività di valutazione specifiche legate alla strategia in sinergia con il valutatore indipendente.

Si rammenta inoltre che i GAL, pur potendo essere costituiti da persone giuridiche di diritto privato, nell'attuazione della SSL non perseguono finalità di lucro ma di pubblico interesse.

I GAL sono responsabili:

- della programmazione dell'iniziativa e della regolare gestione dei contributi;

- della conformità degli interventi oggetto di finanziamento alle disposizioni del Trattato UE e degli atti emanati in virtù dello stesso, nonché alle politiche comunitarie, ivi comprese quelle riguardanti le regole di concorrenza, le norme concernenti l'aggiudicazione di appalti pubblici, la tutela ed il miglioramento dell'ambiente, nonché l'eliminazione delle ineguaglianze, e la promozione della parità tra uomini e donne.
- dell'efficiente e rapida esecuzione degli interventi. In tal senso il GAL è tenuto a rispettare la tempistica del piano di investimenti previsto nella SSL. Secondo quanto disposto dall'art.65, comma 2, del Reg. (UE) n.1303/13 il termine ultimo per il completamento delle attività ed il pagamento delle somme agli aventi diritto è fissato al 31.12.2022;
- della compatibilità degli interventi proposti con le disposizioni a tutela dell'ambiente e del territorio e dei danni arrecati a terzi ed all'ambiente nella realizzazione degli interventi previsti dal Piano;
- della regolare organizzazione di un sistema di archiviazione della documentazione tecnica ed amministrativa afferente alle singole iniziative previste nella SSL, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale e nelle presenti disposizioni attuative;
- della correttezza delle informazioni fornite ai fini del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale. Il GAL, nello svolgimento dei propri compiti, si obbliga a:
  - del rispetto dei principi e delle disposizioni contenute nelle norme comunitarie, nazionali e regionali;
  - del rispetto della normativa vigente sugli appalti pubblici;
  - di richiedere all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP), laddove necessita, il codice CIG indipendentemente dall'importo e dall'esperimento o meno di una procedura di gara o di un procedimento ad evidenza pubblica. I soggetti tenuti all'obbligo della tracciabilità sono indicati ed elencati all'art.3, comma 1, della Legge n.136/2010 e, tra essi rientrano i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei, a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture;
  - di aprire un conto corrente dedicato dando comunicazione degli estremi all'Amministrazione Regionale, unitamente alla base documentale per l'esecuzione degli accertamenti e controlli da parte dell'Amministrazione (contratto di apertura, estratti conto, ecc);
  - di riportare il Codice Unico di Progetto (CUP) su tutti i documenti contabili ed amministrativi, nonché sulla movimentazione finanziaria inerente le spese da effettuare per la realizzazione del programma di attività;
  - di inviare agli uffici competenti, secondo le scadenze prefissate e le modalità previste, i rapporti di monitoraggio relativi agli impegni, alle spese e alle realizzazioni effettuate;
  - di acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) a prescindere dall'importo e dalle modalità di affidamento dell'incarico, nonché per l'iscrizione all'albo dei fornitori e servizi;
  - di inviare l'attestazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nel periodo di riferimento, a valere sul programma, dichiarandone la conformità ai fini della certificazione di spesa e della domanda di pagamento;
  - di assicurare la puntuale conservazione della documentazione nei tempi e nei modi previsti dalla normativa;

- di comunicare puntualmente i luoghi dove sono archiviati i documenti contabili, progettuali e amministrativi relativi all'operazione cofinanziata;
- di apporre, sull'intera documentazione amministrativa e contabile portata in rendicontazione un apposito timbro recante la seguente dicitura: "Operazione Cofinanziata dal PSR 2014-2020 Campania - Misura 19 - Sottomisura \_\_\_\_\_ - Tipo di intervento \_\_\_\_\_";
- di custodire e mettere in sicurezza i documenti giustificativi delle operazioni ammesse a finanziamento nell'ambito della SSL conformemente a quanto previsto dall'art. 71 del Reg. (UE) n.1303/13 per un periodo minimo di 5 anni successivamente al pagamento da parte di AGEA-OP del saldo dell'intervento comunitario sulla SSL, ferme restando le disposizioni nazionali in materia. La documentazione predetta dovrà essere messa a disposizione dell'Amministrazione Regionale in qualsiasi momento;
- di custodire per almeno 5 anni dal saldo finale del contributo concesso, opportunamente organizzati, i documenti giustificativi di spesa che dovranno essere esibiti in caso di controllo e verifica svolti dagli uffici preposti;
- di condurre le verifiche sulle operazioni cofinanziate, informando l'Amministrazione Regionale delle attività di verifica svolte, dei risultati delle verifiche e delle misure prese in ordine alle discrepanze rilevate;
- di garantire alle strutture competenti (Autorità di Gestione, Referenti di misura, AGEA-OP, Commissioni di controllo, Soggetti Attuatori etc.), l'accesso a tutta la documentazione amministrativa tecnica e contabile, nonché garantire l'accesso al Valutatore indipendente del PSR Campania a tutti i documenti necessari alla valutazione del programma in parola;
- di implementare la pista di controllo per ciascuna operazione cofinanziata, secondo le specifiche e i tempi indicati dall'Amministrazione Regionale;
- di garantire una pubblicizzazione degli interventi conformemente a quanto previsto dal piano di comunicazione, dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- di assicurare la liquidità necessaria ad una realizzazione spedita degli interventi;
- di garantire la contabilità separata, nel caso in cui sia in possesso della partita IVA, per contabilità separata è da ritenersi l'assenza di commistione con l'attività Leader. Tale assenza di commistione deve riguardare la struttura e i relativi costi, il personale in dotazione, i beni mobili e le attrezzature utilizzate;
- di realizzare e concludere gli interventi ed effettuare tutti i pagamenti e la relativa domanda di pagamento sul portale AGEA entro il termine fissato del 30 giugno 2022 per la sottomisura 19.2 e 19.3 e del 31 ottobre 2022 per la sottomisura 19.4 per permettere all'AdG la certificazione di tutte le operazioni entro il 31 dicembre 2022.

### **1.2 Organi Statutari del GAL**

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) è un partenariato costituito da soggetti pubblici e privati che rappresentano i molteplici interessi, generali e diffusi, presenti all'interno del relativo ambito territoriale, assicurando una composizione articolata ed inclusiva, in grado di corrispondere comunque all'effettiva natura e agli ambiti di interesse della strategia proposta.

### **1.2.1 Assemblea dei soci**

La composizione dell'assemblea dei soci del GAL, si ritiene rappresentativa sulla base della presenza delle seguenti componenti:

- componente pubblica costituita da enti pubblici con riferimento all'elenco ISTAT 2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n.227 del 30 settembre 2015;
- componente privata - parti economiche e sociale (organismi e soggetti collettivi che esercitano o rappresentano attività economico-produttive) che sono rappresentativi dei settori di attività prevalente del territorio di riferimento;
- componente privata - società civile (organismi e soggetti della società civile, che rappresentano interessi di tipo culturale, ambientale, sociale)

### **1.2.2 Organo decisionale**

Gli amministratori del GAL sono espressione del partenariato. Il grado di rappresentanza della componente pubblica e privata e dei "gruppi di interesse", ai sensi e ai fini dell'art. 32, par. 2, lett. b), Reg. (UE) 1303/2013, viene espresso e valutato con riguardo alla composizione degli organi decisionali e gestionali tipici della forma giuridica prescelta dal singolo partenariato.

Infatti il Gruppo di Azione Locale deve essere composto da rappresentanti degli interessi socio-economici locali sia pubblici che privati, nei quali a livello decisionale, né le autorità pubbliche, quali definite conformemente alle norme nazionali, né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto.

L'identificazione del singolo "gruppo di interesse" privato, ai fini della valutazione della composizione dell'organo decisionale, avviene sulla base della classificazione prevista dal Reg. delegato (UE) 240/2014 laddove vengono individuate le seguenti componenti:

- parti economiche e sociali;
- organismi che rappresentano la società civile.

### **1.2.3 Prescrizioni in ordine al conflitto di interesse ed incompatibilità**

La funzione del GAL è quella di promuovere lo sviluppo rurale garantendo nel contempo pari opportunità nell'accesso ai finanziamenti, alle informazioni, alle opportunità di beneficiare di servizi di assistenza e di supporto.

Il GAL, quindi, è il soggetto attraverso cui si materializzano gli interessi e le aspirazioni della popolazione residente nell'area LEADER. Affinché il GAL possa essere capace di farsi portatore "imparziale" di tali rivendicazioni, è necessario che esso operi con la dovuta trasparenza e credibilità.

Al fine di evitare situazioni di incompatibilità e/o di sovrapposizione e/o di conflitti di interesse, il componente dell'organo decisionale del GAL deve astenersi da qualsiasi decisione in fase di programmazione o di votazione che possa portare vantaggio al soggetto rappresentato, lo stesso dicasi se il componente dell'organo decisionale abbia potere decisionale anche in altre società o aziende, potenziali beneficiari o fornitori del GAL. A tal uopo il GAL che riceve la dichiarazione in base alle procedure definite nel proprio Regolamento di funzionamento è tenuto ad effettuare

idonei controlli, non solo ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000, ma soprattutto in funzione di garanzia della trasparenza delle procedure per evitare situazioni di conflitto di interessi in ordine al processo decisionale e alla selezione dei progetti (lett. b del terzo comma dell'art. 34, Reg. UE 1303/2013).

Inoltre i componenti dell'organo decisionale del GAL non potranno far parte di nessuna commissione di valutazione di selezione dei beneficiari del GAL. In particolare

I soci dei Gal per poter accedere ai finanziamenti della SSL devono aderire agli avvisi pubblici del GAL, pertanto non sono ammissibili incarichi diretti a soci del GAL.

Il GAL ha l'obbligo di comunicare tempestivamente alla Regione Campania ogni variazione nella composizione della compagine sociale e dell'Organo Decisionale (Consiglio di Amministrazione).

In merito all'inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, il GAL deve seguire i principi contenuti nel Dlgs. 39/2013 e sm.i. (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i.) e pertanto dovrà far compilare a tutti i componenti del CdA, agli eventuali revisori dei conti e sindaci, al coordinatore (se rientrante nei casi normati dal D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.), una dichiarazione annuale di inconferibilità e incompatibilità.

### **1.3 Regolamento interno del GAL**

Allo scopo di rendere efficace ed al tempo stesso chiara e trasparente la gestione della SSL, in considerazione delle complessità connesse alla realizzazione di un piano integrato quale la SSL e dell'esigenza di adottare strumenti in grado di garantire una corretta gestione delle attività di controllo, diventa di fondamentale importanza la formulazione di un Regolamento interno e di idonee piste di controllo che devono essere approvate dal Consiglio di Amministrazione del GAL.

Il Regolamento interno del GAL deve prevedere i seguenti elementi che non devono ritenersi esaustivi:

- i ruoli assunti da ciascun socio e le attività da svolgere;
- l'organigramma, con una chiara definizione di compiti funzionali per le diverse posizioni tecniche ed operative previste<sup>1</sup>. In tal senso occorre prevedere un'organizzazione della struttura interna,

---

<sup>1</sup> Il GAL deve dotarsi, curando la separazione delle funzioni, di adeguate risorse professionalmente in grado di coordinare il complesso di attività legate all'attuazione della SSL, promuovere la SSL sul territorio, animare e sensibilizzare il partenariato e gli operatori pubblici e privati locali sulle tematiche dello sviluppo rurale, con particolare riferimento a quelle legate all'ambito/i tematico/i prescelti.

A tale proposito, ad esempio, andranno affidate a professionalità distinte le funzioni di **coordinamento** e **gestione amministrativa/finanziaria**. In particolare, si precisa che esclusivamente a queste due figure, purché dotate di idonee competenze professionali, possono essere conferiti sulla base di un rapporto fiduciario incarichi diretti, ratificati con deliberazione dell'organo decisionale. In tale ottica, tenuto anche conto della necessità di rispettare il cronoprogramma operativo e finanziario, di evitare il disimpegno automatico delle risorse nonché di garantire lo sviluppo efficace degli interventi programmati sul territorio in termini di efficienza, la figura del Coordinatore dovrà prevedere nel rapporto con il GAL un impegno prevalente.

Si descrivono di seguito le attività tipiche del coordinatore e del responsabile amministrativo/finanziario (RAF):

#### **Coordinatore**

- Gestione dei rapporti con Autorità di Gestione Regionale (AdG) e organi afferenti l'attività;
- Controllo e verifica del rispetto delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi;

con specifico riferimento alle componenti del sistema di gestione e controllo, tale da garantire la segregazione delle funzioni così come indicato dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale. In particolare, le attività istruttorie e quelle connesse al controllo ordinario devono essere affidate in modo da garantire un'adeguata separazione delle funzioni tra i soggetti responsabili delle rispettive attività;

- l'eventuale modalità di conferimento di incarichi e/o contratti su specifiche funzioni e/o attività;
- le procedure per l'acquisizione di beni e servizi;
- il rispetto delle pari e giuste opportunità;
- l'applicazione della legge 241/90 e sm.i. e del DPR 445/2000;
- le procedure per le verifiche e la controllabilità delle misure nell'evidenziare i rischi e le azioni messe in campo per attenuarli; In particolare il GAL dovrà svolgere un'attenta valutazione della verificabilità e controllabilità delle misure attivate alla luce delle condizioni di ammissibilità e dei criteri di selezione individuati, tenendo conto delle esperienze del passato e delle risultanze dei controlli svolti dalla Corte dei Conti e dalla Commissione Europea, evidenziando i rischi e le azioni messe in campo per mitigarli. Tali verifiche dovranno essere svolte durante tutto il periodo di programmazione e rappresentano una componente essenziale delle attività di controllo ordinario;
- la procedura di controllo del GAL atta ad evitare il rischio di insorgenza di possibili conflitti di interessi in ordine al processo decisionale e alle procedure di selezione dei beneficiari dei GAL. Per quanto riguarda la procedura di controllo di selezione dei beneficiari dei GAL, il GAL deve rispettare i seguenti criteri: a) se il membro della commissione di selezione del GAL ha un rapporto professionale o personale con il promotore del progetto, deve presentare una dichiarazione scritta che spieghi la natura di tale rapporto, questa dichiarazione scritta dovrà essere allegata al fascicolo di progetto; b) il membro interessato non deve partecipare in alcun modo al processo di valutazione e selezione del progetto e non deve essere presente durante la discussione della proposta di progetto, questo comportamento deve essere documentato nei verbali della

- 
- Predisposizione dei bandi e/o avvisi pubblici per l'attuazione dei progetti previsti dalla SSL secondo le modalità attuative descritte nel PSR Campania 2014-2020 e dalle presenti disposizioni;
  - Predisposizione degli schemi di convenzione e di ogni atto a valenza contrattuale da sottoporre all'approvazione del CdA;
  - Coordinamento dell'attuazione dei progetti di cooperazione attivati all'interno della sottomisura 19.3;
  - Coordinamento delle attività connesse all'attuazione delle SSL quali: promozione e divulgazione della SSL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste;
  - Supporto tecnico al fine di definire politiche e strategie di pianificazione e di intervento, nonché supporto alla valutazione dei risultati all'organo decisionale e all'assemblea dei soci, nonché supporto all'attività di valutazione del valutatore indipendente.

#### **Responsabile Amministrativo Finanziario**

- Cura degli aspetti amministrativi e finanziari connessi all'attuazione della SSL, in rapporto al piano finanziario;
- Predisposizione e sottoscrizione dei provvedimenti contabili relativi agli impegni di spesa per la concessione degli aiuti ai richiedenti aventi diritto;
- Cura gli aspetti amministrativi e contabili conseguenti all'attuazione dei progetti di cooperazione;
- Cura gli aspetti amministrativi e contabili conseguenti all'attuazione della SSL;
- Cura gli adempimenti amministrativi, finanziari e contabili che scaturiscono dall'attuazione della SSL, ivi compresi gli adempimenti connessi alle gare e alle procedure secondo la normativa vigente.

In considerazione delle attività da svolgere e del budget medio delle singole Strategie di Sviluppo Locale, per le funzioni citate si ritiene congrua una retribuzione massima commisurata a quella di un funzionario regionale di categoria D, responsabile di posizione organizzativa organica, si ritiene congruo un importo pari a circa € 53.000,00, comprensivo di oneri previdenziali e di ogni ulteriore onere e spesa di qualsiasi natura e specie.

commissione di selezione; c) nel caso si manifesti un conflitto di interessi, il GAL deve riferire la questione all'AdG del programma;

- adeguata pista di controllo per gestire con efficacia i compiti connessi alle attività di controllo, per verificare la corrispondenza tra dati riepilogativi certificati alla Regione e le singole registrazioni di spesa e la relativa documentazione giustificativa, conservate presso il GAL stesso o, nel caso in cui questo non sia il percettore finale del contributo, presso gli organismi o le imprese che eseguono le operazioni;

- verificare l'assegnazione e i trasferimenti delle risorse comunitarie e nazionali disponibili;

- giorni e orari di apertura al pubblico;

- dotarsi di un sito internet [www.nomegal.it](http://www.nomegal.it) nel quale debbono essere disponibili almeno le seguenti informazioni:

- Gruppo di Azione Locale: statuto, atto costitutivo, regolamento interno, numero di iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio;
- Organizzazione del GAL: curriculum vitae e compensi: coordinatore, responsabile amministrativo e finanziario (RAF), personale di segreteria, agenti di sviluppo, consulenti;
- Attività del Gal: strategia di sviluppo locale, piano finanziario approvato, bandi pubblicati, esito delle istruttorie, graduatorie dei progetti, elenco progetti finanziati, relazioni annuali e finali.
- Contatti del GAL: indirizzo sede e orari di apertura al pubblico, recapiti telefonici, indirizzi mail: [presidente@nomegal.it](mailto:presidente@nomegal.it) – [raf@nomegal.it](mailto:raf@nomegal.it) – [coordinatore@nomegal.it](mailto:coordinatore@nomegal.it) – [segreteria@nomegal.it](mailto:segreteria@nomegal.it), indirizzo PEC.

Inoltre il GAL, nel regolamento interno deve individuare le procedure per la selezione dei beneficiari e dei fornitori/destinatari, attenendosi alle procedure di evidenza pubblica disciplinate dalla normativa vigente, dal PSR Campania 2014-2020 e dalle linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 approvate in sede di conferenza Stato-Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016.

Per l'acquisizione di forniture e servizi il GAL deve recepire le norme previste per gli Enti pubblici dalla normativa vigente, prevedendo l'utilizzazione ove possibile degli albi fornitori degli Enti pubblici. Diversamente i GAL dovranno dotarsi di un elenco fornitori, da aggiornare annualmente e dovranno attenersi al rispetto della L. 244/2007 e s.m.i. concernente la pubblicazione degli elenchi degli incarichi esterni assegnati sul proprio sito web.

Infine in caso di scioglimento del GAL la documentazione e i beni relativi alla gestione della misura 19 del PSR Campania 2014-2020 deve essere presa in consegna da un Ente pubblico socio del GAL. Tali soggetti e le modalità di destinazione finale della documentazione e dei beni devono essere preventivamente individuati in apposito atto dell'organo decisionale inviato almeno 30 giorni prima della data di scioglimento agli uffici regionali, che potranno esprimere eventuali pareri in merito.

## **2. Procedure di selezione dei GAL e delle Strategie di Sviluppo Locale**

Il PSR prevede per la Misura 19, l'attuazione delle seguenti sottomisure e tipologie di intervento:

### Sottomisura 19.1 – Sostegno preparatorio

- *Tipologia d'intervento 19.1.1 Sostegno preparatorio*

### Sottomisura 19.2 – Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo

- *Tipologia d'intervento 19.2.1 Azioni per l'attuazione della strategia con le misure del PSR*

### Sottomisura 19.3 Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del Gruppo di Azione Locale

- *Tipologia d'intervento 19.3.1 Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del Gruppo di Azione Locale*

### Sottomisura 19.4 – Sostegno per i costi di gestione e animazione

- *Tipologia d'intervento 19.4.1 Sostegno per i costi di gestione e animazione*

#### **2.1 Disposizioni specifiche per la sottomisura 19.1**

La sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio" è prevista dal Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 della Regione Campania in recepimento del par.1. lett.a) dell'art.35 del Regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e approvato dalla Commissione europea con decisione di esecuzione n. C(2015) 8315 del 20 novembre 2015.

I soggetti proponenti possono essere partenariati pubblici/privati e GAL di nuova costituzione, laddove per nuova costituzione (desumibile dalla data riportata nell'Atto Costitutivo) si intende quella effettuata a partire dalla data di approvazione del PSR Campania 2014-2020 (20 novembre 2015). Per i partenariati pubblici/privati non ancora costituiti in Gruppi di Azione Locale al momento della presentazione dell'istanza, il beneficiario è un membro del partenariato che opera in nome e per conto del partenariato stesso, a tal uopo individuato come Soggetto Capofila nell'ambito di uno specifico accordo scritto tra i vari soggetti partner.

La tipologia di intervento 19.1.1 è considerata preliminare per i partenariati/GAL di nuova costituzione, ma non propedeutica alla eventuale presentazione della domanda di partecipazione alla selezione dei GAL e delle SSL, che rappresenta anche domanda di adesione al LEADER 2014-2020.

Poiché il soggetto richiedente del tipo di intervento 19.1.1 corrisponde al soggetto richiedente titolare anche di domanda di partecipazione al bando per la selezione della strategia di sviluppo locale, la valutazione di ammissibilità, per entrambe le tipologie di intervento, avviene in maniera univoca e contestuale.

Pertanto, il soggetto ritenuto ammissibile nell'ambito della fase relativa alla 19.1.1, risulta automaticamente ammesso alla fase di selezione dei GAL e della strategia di sviluppo locale.

I costi del sostegno preparatorio sono ammissibili anche nel caso di mancato finanziamento della SSL presentata dal GAL per il bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale, fermo restando il rispetto di tutte le condizioni di ammissibilità del presente bando. In caso di inammissibilità della domanda per il tipo di intervento 19.1.1, i costi sostenuti dal partenariato per il sostegno preparatorio non saranno ammessi

I costi ammissibili, il regime di incentivazione e le modalità e tempi di esecuzione degli interventi sono quelli riportati nello specifico bando di attuazione.

Per ciò che riguarda la documentazione da produrre in relazione alle spese sostenute il GAL farà riferimento al seguente elenco:

A. Spese per analisi, indagini, studi, acquisizione dati, redazione di elaborati compresa la progettazione della SSL:

a.1 costi per il personale:

a.1.1) personale dipendente già in organico alla data di presentazione della SSL o di nuova assunzione:

- ordine di servizio o atto equipollente riportante l'elenco nominativo del personale interno coinvolto nelle attività di preparazione della SSL (per il solo personale già in organico);
- documentazione relativa alla procedura di selezione (per il personale di nuova assunzione);
- time sheet del personale impegnato debitamente sottoscritto dalla risorsa;
- copie buste paga; ordinativo di missioni e rimborsi spesa per trasferte;
- copia dei pagamenti effettuati in relazione agli oneri fiscali, sociali e previdenziali di detti dipendenti.

a.1.2) personale non dipendente:

- documentazione relativa alla procedura di selezione
- Contratti e/o Convenzioni sottoscritte;
- report delle attività svolte;
- copie di fatture riportanti la dicitura "PSR 2014-2020 - Misura 19 - tip. d'intervento 19.1"
- copie di mandati di pagamento e quietanze
- copia dei pagamenti effettuati in relazione agli oneri fiscali, sociali e previdenziali di detti dipendenti.

B. Azioni di informazione e promo-pubblicitarie funzionali alla consultazione delle comunità locali:

- documentazione relativa alle spese di organizzazione e realizzazione workshop, seminari, incontri esplicitamente finalizzati all'elaborazione di una strategia di sviluppo locale,
- documentazione fotografica per ciascun evento realizzato;
- copia in formato cartaceo e digitale degli strumenti di informazione e promo-pubblicitari degli eventi realizzati,
- Registro presenze dei partecipanti ai seminari e incontri riportanti le firme;

C. Attività ed interventi di formazione destinati agli attori locali:

- documentazione delle procedure di acquisizione dell'intervento formativo;
- copia dei registri delle presenze dei destinatari della formazione;

- copia fatturazione dell'ente formativo e degli altri costi sostenuti dal GAL per l'esecuzione dell'attività (noleggio strumentazione, affitto locali, ecc.).

Le copie della documentazione richiesta devono essere rese con timbro di conformità all'originale debitamente firmato dal Responsabile Unico del Procedimento e/o dal rappresentante legale Del GAL o del Soggetto Capofila del PPP.

I procedimenti di acquisizione di beni, servizi e forniture dovranno essere supportati da adeguata indagine di mercato attraverso la richiesta di almeno tre preventivi di raffronto per ciascun bene, servizio e fornitura acquisito.

## **2.2 Disposizioni specifiche per la sottomisura 19.2**

La tipologia di intervento 19.2.1 si attua con le misure del PSR, misure che devono essere selezionate da ciascun GAL nella SSL in coerenza con le peculiarità del proprio territorio e sensibilizzando prioritariamente il territorio nei confronti dell'innovazione, dell'ambiente e dei cambiamenti climatici.

Le misure del PSR attivabili dai GAL sono tutte le misure del PSR ad esclusione delle seguenti: misura 2; misura 10; misura 11; misura 13, misura 14 e Misura15 così come indicato nell'**allegato 4**.

I compiti dei GAL quali soggetti intermediari delle misure del PSR sono quelli previsti dalle norme comunitarie:

- a. rafforzare la capacità dei soggetti locali di elaborare e attuare operazioni, anche stimolandone le capacità di gestione dei progetti;
- b. garantire la coerenza con la SSL nella selezione delle operazioni, stabilendo l'ordine di priorità di tali operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target di tale strategia;
- c. elaborare una procedura di selezione trasparente e non discriminatoria e criteri oggettivi di selezione delle operazioni che evitino i conflitti d'interessi, che garantiscono che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche e che consentano la selezione mediante procedura scritta;
- d. preparare e pubblicare i bandi per la selezione delle operazioni, compresa la definizione dei criteri di selezione;
- e. ricevere e valutare le domande di aiuto;
- f. selezionare le operazioni e fissare l'importo del sostegno, presentando le proposte selezionate alla Regione Campania per effettuare una verifica dell'ammissibilità ai sensi dell'articolo 34, par. 3, lett. f del Regolamento (UE) n. 1303/2013, prima dell'approvazione della graduatoria di merito e della concessione dei benefici da parte del GAL;

g. verificare l'attuazione della SSL e delle operazioni finanziate (monitoraggio) e condurre attività di valutazioni specifiche legate a tale strategia (valutazione).

Nessuna delega relativa ai pagamenti dei beneficiari è data ai GAL. La materiale gestione delle risorse finanziarie esula dunque dai compiti e dalle responsabilità dei GAL, essendo demandata integralmente, come per le altre misure del PSR, all'Organismo Pagatore-AGEA.

Le modalità con le quali si intendono attuare gli interventi previsti nella SSL devono essere rispettose delle indicazioni provenienti dalla Normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale in vigore.

Sono considerate eleggibili le spese effettivamente sostenute (avvenuto trasferimento al creditore) a far data dalla pubblicazione del relativo bando fino al 31/12/2022 (art.65, Reg. UE 1303/13).

I Regolamenti Comunitari prevedono il disimpegno automatico delle risorse per cui è obbligatorio che i GAL rispettino la tempistica prevista dai singoli progetti costituenti la SSL. Il mancato rispetto dei tempi fissati infatti comporterebbe una perdita delle risorse della quota FEASR e pertanto al fine di evitare una decurtazione dei contributi pubblici si provvederà a revocare il finanziamento a quei GAL che non rispetteranno gli impegni assunti.

Gli schemi di Bando (**allegato 2**) che i GAL adotteranno, devono essere corredati da declaratorie concernenti i criteri di selezione prescelti.

I costi ammissibili, il regime di incentivazione e le modalità e tempi di esecuzione degli interventi sono quelli riportati nello specifico bando di attuazione.

### **2.3 Disposizioni specifiche per la sottomisura 19.3**

La tipologia di intervento punta a favorire la costruzione di partenariati tra territori, a migliorare il potenziale progettuale e relazionale dei GAL, a valorizzare le risorse endogene dei territori in una fase di reciproco scambio di esperienze, a promuovere relazioni durature di cooperazione fra territori, a favorire la realizzazione congiunta di azioni concrete di sviluppo locale e di promozione dei territori rurali, valorizzare gli scambi di esperienza e di buone prassi attraverso accordi di partenariato con altri territori caratterizzati dalla SSL. I progetti di cooperazione devono essere caratterizzati dalla integrazione tra azioni comuni ai diversi territori e azioni locali.

La Cooperazione è volta a favorire la crescita del territorio mediante la realizzazione di progetti di cooperazione in coerenza con la strategia di sviluppo locale proposta. I progetti di cooperazione possono essere:

- interterritoriali quando si attuano all'interno di uno stesso stato membro;
- transnazionali quando sono tra territori di più stati membri o con territori di paesi terzi.

La cooperazione promuove e sostiene le iniziative dei gruppi di azione locale intese a dar vita a progetti comuni con altri gruppi Leader, o con gruppi che abbiano un'impostazione simile, di un'altra regione o di un altro Stato membro o di un paese terzo.

La cooperazione aiuta i gruppi Leader a dare impulso alle proprie attività locali e può permettere loro di risolvere alcuni problemi o di valorizzare le risorse locali.

La cooperazione tra territori rurali, attraverso la realizzazione di Azioni comuni, persegue l'obiettivo di apportare un reale valore aggiunto ai territori interessati; a tal fine i progetti di cooperazione non dovranno limitarsi solamente allo scambio di esperienze, di know-how e risorse umane, ma dovranno garantire la realizzazione di un'azione concreta, possibilmente integrata in una struttura comune.

Le idee progetto di cooperazione vengono presentate contestualmente alla strategia di sviluppo locale. In sede di approvazione della strategia di sviluppo locale sarà approvata anche la strategia di cooperazione, nonché il piano di massima degli interventi che si intendono realizzare.

Per l'attivazione della misura i GAL dovranno presentare, per la successiva istruttoria tecnico-amministrativa, domanda di aiuto per ogni progetto di cooperazione sul Sistema informativo agricolo nazionale (SIAN) secondo uno schema che sarà elaborato dall'A.d.G., nonché l'approvazione del progetto da parte delle altre A.d.G. Alla domanda dovrà essere allegata anche la documentazione giustificativa per la valutazione della congruità della spesa.

I costi ammissibili, il regime di incentivazione e le modalità e tempi di esecuzione degli interventi sono quelli riportati nello specifico bando di attuazione.

#### ***2.4 Disposizioni specifiche per la sottomisura 19.4***

La tipologia di intervento riguarda e sostiene il funzionamento e le principali attività del GAL legate all'attuazione e all'animazione delle strategie di sviluppo locale selezionate dalla Regione. I principali obiettivi di questo intervento sono: favorire l'acquisizione delle competenze necessarie per un'attuazione ed animazione di qualità, sostenere l'attività dei GAL come promotori dello sviluppo locale nella gestione, monitoraggio e valutazione della strategia, favorire l'animazione del territorio da parte dei GAL in modo proporzionato alle esigenze individuate in termini di diffusione e sviluppo di progetti nell'ambito della strategia di sviluppo locale. L'animazione della strategia comprende le azioni necessarie alla comunicazione, alla diffusione di informazioni, alla promozione della strategia, al sostegno nei confronti dei potenziali beneficiari. I GAL con questo intervento, incoraggiano anche gli altri attori locali a prendere in considerazione nuovi investimenti o altri progetti.

La sottomisura e la sua tipologia di intervento prevede:

- 1) Spese di gestione;
- 2) Spese di animazione.

Tale sottomisura rappresenta il pacchetto di strumenti da destinare ai GAL per promuovere, nei rispettivi territori di competenza, strategie di sviluppo locale ed iniziative di cooperazione.

Per l'attivazione della misura i GAL dovranno presentare, per la successiva istruttoria tecnico-amministrativa, domanda di aiuto sul Sistema informativo agricolo nazionale (SIAN). Alla domanda di aiuto dovrà essere allegata la documentazione giustificativa per la valutazione della congruità delle spese.

I costi ammissibili, il regime di incentivazione e le modalità e tempi di esecuzione degli interventi sono quelli riportati nello specifico bando di attuazione.

### ***2.5 Procedure di selezione***

L'Autorità di Gestione nominerà un Comitato di selezione istituito con proprio provvedimento e rappresentativo delle strutture regionali interessate per materia all'attuazione delle SSL, in coerenza con le indicazioni dell'art. 33, par. 1 del Reg. (UE) 1303/2013. Tale Comitato esprimerà un giudizio di merito in riferimento ai parametri di valutazione individuati all'interno degli specifici bandi, pervenendo alla redazione, per ciascuna proposta di SSL di una scheda di valutazione.

A seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva ed all'assegnazione delle risorse collegate all'attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale, i GAL potranno attivare gli interventi secondo le modalità definite dalle presenti Disposizioni.

### **3. LINEE GUIDA PER LA REALIZZAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI**

#### **3.1 Costituzione del Fascicolo Elettronico**

I soggetti destinatari degli aiuti del PSR, i Gal e i soggetti diversi dai Gal, sono obbligati, preventivamente, alla costituzione o all'aggiornamento del fascicolo aziendale, facendo ricorso alle procedure certificate del SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale).

Pertanto a valle dell'approvazione della SSL il GAL dovrà costituire presso AGEA-OP, tramite il sistema SIAN e pertanto presso i CAA (Centri di Assistenza Agricola) il fascicolo elettronico.

I GAL si impegnano a fornire informazioni e documenti completi e veritieri utili alla loro identificazione con l'obbligo di fornire la documentazione necessaria al costante aggiornamento della loro situazione.

#### **3.2 Modalità di presentazione della Domanda di Sostegno**

a) Beneficiario GAL (misura 19.1, misura 19.3, misura 19.4)

Nell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) il GAL deve fare esclusivo riferimento alle voci di spesa ed alle attività previste dal Piano finanziario. Le modalità con le quali procedere all'attuazione degli interventi previsti nella Strategia di Sviluppo Locale devono essere rispettose delle indicazioni provenienti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in vigore.

Il GAL selezionato dopo aver costituito il fascicolo elettronico presso i CAA, presenta le domande di Sostegno a valere sulle sottomisure 19.1, 19.3 e 19.4 in uno con la documentazione richiesta dal bando di selezione della SSL, secondo le indicazioni riportate nelle disposizioni generali delle misure del PSR e del manuale delle domande di sostegno entrambi in corso di approvazione ai soggetti attuatori UOD-STP (Unità Operative dirigenziali-Servizi Provinciali Territoriali) competenti per territorio, di seguito elencati:

- UOD STP di Avellino - Centro Direzionale Is. C – Collina Liguorini – 83100 Avellino;
- UOD STP di Benevento - Via Santa Colomba – Piazza E. Gramazio 1 – 82100 Benevento;
- UOD STP di Caserta - Viale Carlo III ex CIAPI, 81020 Caserta;
- UOD STP di Napoli - Via G. Porzio – Centro Direzionale Is. A6 – 80143 Napoli;
- UOD STP di Salerno - Via Porto 4 – 84122 - Salerno

Laddove il richiedente ricade su territori interprovinciali viene seguito il criterio della prevalenza territoriale e pertanto la UOD-STP competente è quella che ha la prevalenza territoriale.

b) Beneficiario diverso dal GAL (misura 19.2)

Le domande di sostegno dei beneficiari diversi dai GAL sono presentate dopo la pubblicazione dei bandi approvati dall'organo decisionale del GAL con le modalità ivi indicate.

I beneficiari diversi dal GAL, dopo aver costituito il fascicolo aziendale presso i Centri di Assistenza Agricola (CAA), presenteranno alla scadenza dei termini indicato dal GAL nel bando della misura la domanda di sostegno e la relativa documentazione richiesta.

Le domande di sostegno si presentano attraverso compilazione su portale SIAN. L'accesso al portale è disponibile presso i CAA.

### **3.3 Modalità di attuazione degli interventi**

#### **a) Azioni “dirette”**

Le tipologie di intervento connesse al supporto preparatorio (misura 19.1), alla cooperazione (misura 19.3), ai costi di gestione e all’animazione del GAL (misura 19.4), sono svolte direttamente dal GAL.

Il GAL, quale “soggetto destinatario”, oltre a sottostare ai vincoli previsti per tutti gli altri destinatari, deve prestabilire tutte le condizioni per la corretta esecuzione del progetto, definendo il piano finanziario, i tempi, le modalità di individuazione dei fornitori e le modalità di esecuzione nel regolamento interno presentato all’atto della partecipazione della selezione dei GAL e delle Strategie di sviluppo locale (SSL).

La realizzazione degli interventi dovrà essere conforme a quanto indicato nella SSL approvata dall’Autorità di Gestione e realizzata secondo le indicazioni e le specifiche tecniche descritte nel contratto tra il GAL ed il terzo (ad esempio: lettera d’incarico, ordine di fornitura, ecc.). A tal fine il GAL dovrà organizzare adeguate forme di sorveglianza e di controllo in corso d’opera ed al completamento degli interventi.

Il GAL, attraverso una costante attività di coordinamento e di sorveglianza dovrà assicurare, nel corso della realizzazione degli interventi, che i fornitori/incaricati effettuino le proprie forniture / prestazioni secondo le indicazioni e gli obiettivi contenuti nella SSL, in osservanza, obbligatoriamente, sia della normativa comunitaria che di quella nazionale e regionale.

Gli accertamenti tecnici, amministrativi, finanziari sulle attività devono essere svolti per Stati di Avanzamento Lavori, qualora richiesti, e/o a completamento dell’intervento da parte del GAL.

Il GAL dovrà tempestivamente effettuare l’accertamento verificando la corrispondenza all’oggetto del contratto di quanto realizzato e della funzionalità della prestazione/fornitura.

La prestazione/fornitura dovrà essere espressamente accertata in forma scritta dalla figura responsabile identificata nell’organigramma del GAL, nel rispetto della disgiunzione delle funzioni, e successivamente ratificata dall’Organo Decisionale.

IL GAL ha l’obbligo di mettere a disposizione degli organi di controllo tutta la documentazione amministrativa-contabile degli interventi, compresa quella esibita dai fornitori.

#### **b) Azioni “a bando”**

Si tratta di azioni le cui modalità attuative prevedono, quale beneficiario del finanziamento, soggetti diversi dal GAL così come previsti nella scheda della sottomisura 19.2 del PSR Campania 2014-2020.

Per tali interventi il GAL elabora propri bandi ed adotta procedure selettive di evidenza pubblica coerenti con l’oggetto della selezione e con l’individuazione dei beneficiari delle singole operazioni previste nella misura 19.2. I bandi elaborati dal GAL trasmessi in uno con la documentazione richiesta dal bando per la selezione delle SSL devono seguire lo schema indicato **nell’allegato al presente documento (allegato 2)**. Prima della pubblicazione i bandi dei GAL devono essere preventivamente validati da una commissione all’uopo nominata dall’Autorità di Gestione, e successivamente approvati con delibera dell’organo decisionale (CdA) del GAL.

Particolare attenzione i GAL devono porre alle condizioni di ammissibilità ed ai criteri di selezione che servono come base per indirizzare il sostegno della SSL a progetti e azioni che meglio rispondono agli obiettivi a cui le misure contribuiscono. Per questo motivo, sia le condizioni di ammissibilità che i criteri di selezione devono essere chiari, pertinenti ed oggettivi, e devono essere applicati in modo trasparente e coerente per tutto il periodo di programmazione. In particolare i criteri di selezione devono essere redatti secondo lo schema riportato nel medesimo allegato 2.

Con cadenza annuale, in occasione della trasmissione del Rapporto annuale sullo stato d'attuazione della SSL ai fini del monitoraggio procedurale, fisico e finanziario, il GAL dovrà trasmettere anche una dettagliata relazione sul Piano di Comunicazione, sui bandi attivati, sulla pubblicità data agli stessi e sull'andamento procedurale, fisico e finanziario del programma.

Il GAL dovrà mettere a disposizione di tutti i richiedenti, attraverso i canali di comunicazione (ad esempio: sito web, albi pretori, newsletter, etc.) le informazioni relative alle attività messe a bando e alle iniziative poste in essere.

La realizzazione degli interventi dovrà essere conforme a quanto indicato nella SSL approvato dall'Autorità di Gestione e secondo quanto previsto nel provvedimento di concessione. A tal fine il GAL dovrà organizzare adeguate forme di sorveglianza e di controllo in corso d'opera ed al completamento degli interventi.

Il GAL, attraverso una costante attività di sorveglianza dovrà assicurare, nel corso della realizzazione degli interventi, che i beneficiari realizzino gli interventi finanziati in osservanza delle norme comunitarie, nazionali e regionali e secondo la tempistica, le indicazioni e gli obiettivi contenuti nei progetti approvati.

Nessuna delega relativa ai pagamenti dei beneficiari delle misure del PSR incluse nella misura 19.2 è data ai GAL. La materiale gestione delle risorse finanziarie esula dunque dai compiti e dalle responsabilità dei GAL, essendo demandata integralmente come per le altre misure del PSR all'Organismo Pagatore-AGEA. Resta il fatto che i GAL rimangono responsabili e quindi garanti del buon funzionamento e della corretta gestione dei fondi in merito alla concessione di eventuali rimodulazioni richieste da Enti pubblici a seguito di espletamento di gare pubbliche e di eventuali varianti/proroghe richieste da tutti i beneficiari. Qualora espressamente previsto dal bando e dal provvedimento di concessione, il beneficiario può richiedere, l'erogazione di pagamenti per liquidazioni intermedie previo accertamento sullo Stato d'Avanzamento dei Lavori effettuati, con verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute e la regolarità dei lavori eseguiti. La richiesta di pagamento verrà effettuata dal beneficiario del finanziamento tramite il portale SIAN all'organismo pagatore AGEA e presentata e istruita dal soggetto attuatore della UOD competente per territorio.

Per i bandi a valere sulla sottomisura 19.2, qualora espressamente previsto dal bando e dal provvedimento di concessione, il beneficiario può richiedere l'erogazione di un'anticipazione, previa stipula di apposita fidejussione, secondo le modalità previste dalla vigente normativa (vedi par. 4.1.1).

### **3.4 Disposizioni relative all'applicazione del "de minimis"**

Nell'attuazione delle tipologie di intervento che, in base alle disposizioni contenute nel PSR, sono regolate dalla norma "de minimis" ai sensi del Reg. (UE) 1407/13, il GAL deve opportunamente informare i soggetti interessati circa le modalità applicative della norma in questione.

Relativamente ai regimi di aiuto per i quali è di applicazione la regola *de minimis* il destinatario ultimo deve fornire, sotto forma di dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445 informazioni riguardanti eventuali contributi ricevuti, nell'ultimo triennio, a valere su regimi d'aiuto che prevedono l'applicazione della regola "de minimis".

Nel caso in cui il destinatario abbia ricevuto, nel corso dell'ultimo triennio, aiuti pubblici di qualsiasi natura regolati dal *de minimis*, i contributi calcolati sulla spesa ammessa a beneficiare del contributo pubblico devono essere ridotti qualora si superasse la soglia ammessa dalla normativa.

Il GAL dovrà tempestivamente comunicare all'Autorità di Gestione i dati relativi ai contributi erogati alle imprese per gli aiuti concessi entro la regola "de minimis".

### **3.5 Comunicazione e Trasparenza**

L'Unione Europea all'art.116 del reg. (UE) 1303/13 assegna grande importanza all'informazione e alla pubblicità per poter affermare, sempre più il suo ruolo, i suoi obiettivi e garantire la trasparenza del sostegno attuato con i diversi Fondi. In tale contesto corre l'obbligo per i GAL di prevedere azioni informative e pubblicitarie sugli interventi cofinanziati anche attraverso un'attività di informazione che rilevi l'attività di decisionale e/o consultazione degli organi assembleari del GAL, come riunioni, delibere di assemblea, e altre comunicazioni, in modo da rendere trasparente non solo le regole di funzionamento ma anche il funzionamento stesso; nonché la pubblicazione sul sito web del GAL dell'organigramma e dei *curricula vitae* del coordinatore e del responsabile amministrativo finanziario, ai sensi del d.lgs n.33/2013.

L'art.13 del reg.(UE) 808/2014 di esecuzione del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale, stabilisce gli elementi che devono essere contenuti nel Piano di comunicazione del Programma di Sviluppo Rurale. Nell'allegato III, del reg.(UE) 808/2014 di esecuzione sono, inoltre, stabilite le misure, le caratteristiche e le istruzioni particolareggiate sull'informazione e sulla pubblicità. Questo perché la trasparenza e l'accesso di ogni cittadino europeo alle informazioni sui fondi comunitari è considerato dall'Unione Europea "principio cardine del valore dell'informazione sulle politiche strutturali e condizione necessaria per l'esercizio stesso dei diritti dei cittadini europei".

In particolare l'allegato III prevede che:

- per le operazioni che non rientrano nell'ambito del punto successivo che beneficiano di un sostegno pubblico totale superiore a 10.000 euro, e in funzione dell'operazione sovvenzionata (ad esempio per le operazioni di cui all'art.20 sul rinnovamento dei villaggi rurali o per i progetti Leader), almeno un poster con informazioni sull'operazione (formato minimo A3), che evidenzia il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio;

- per le operazioni dei programmi di sviluppo rurale che comportano investimenti (nelle aziende agricole o nelle imprese alimentari) di costo complessivo superiore a EUR 50.000, il beneficiario è tenuto ad affiggere una targa informativa;
- nei luoghi in cui sorgono infrastrutture di costo complessivo superiore a EUR 50.000,00 deve essere affisso un cartello;
- una targa informativa deve essere affissa anche presso le sedi dei gruppi di azione locale finanziati da leader;

## 4. ASPETTI FINANZIARI

### 4.1 Gestione flussi finanziari

Al fine di rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli interventi cofinanziati, il GAL dovrà provvedere, al momento della comunicazione dell'avvenuta approvazione della SSL da parte dell'Autorità di Gestione, all'apertura di un apposito conto corrente bancario/postale "dedicato", unico per tutte le Misure e per tutte le operazioni del GAL. Tale conto dovrà essere utilizzato esclusivamente per la movimentazione di tutte le risorse finanziarie (pubbliche e private) necessarie per l'attuazione della SSL.

Le entrate del conto saranno costituite:

- dai contributi concessi ed accreditati da OP-AGEA a titolo di anticipazioni sulla SSL, di pagamenti per liquidazioni intermedie e di saldo;
- dai mezzi propri depositati dal GAL.

Su tale conto non potranno risultare operazioni non riferibili agli interventi ammessi a finanziamento.

Le spese di apertura e gestione del c/c "dedicato" sono riconosciute come ammissibili per la movimentazione delle risorse necessarie alla realizzazione del progetto. Non sono invece ammissibili gli interessi debitori, le spese e le perdite su cambio ed altri oneri meramente finanziari.

Nel caso di cambiamento dell'Istituto bancario/postale presso il quale è domiciliato il c/c dedicato, si dovrà predisporre l'apertura di un nuovo conto presso altro Istituto, e conseguentemente, trasferire l'importo residuo dal vecchio al nuovo Istituto e chiedere la chiusura del conto presso il primo Istituto. In tale caso, il beneficiario dovrà richiedere al CAA l'aggiornamento del fascicolo aziendale.

#### 4.1.1 Erogazione dei finanziamenti al GAL

L'erogazione dei contributi pubblici ai GAL sarà effettuata con le modalità previste da AGEA- OP.

Il GAL può ottenere un'anticipazione del 50% dell'importo complessivo dei costi di gestione e animazione (tipologia d'intervento 19.4.1), presentandone richiesta al Soggetto Attuatore, unitamente ad adeguata garanzia fideiussoria scaricabile dal sistema SIAN, rilasciata da istituto bancario o da impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, il cui elenco è pubblicato sul sito [www.isvap.it](http://www.isvap.it) o da società di intermediazione individuata dall'art. 107 del D.Lgs.

385/93, di importo pari all'anticipo richiesto, secondo quanto disposto dall'art.63, comma 1 del Reg. (UE) n.1305/13.

Gli accrediti degli importi relativi ai pagamenti per liquidazioni intermedie saranno effettuati da AGEA-OP previa domanda di pagamento presentata dal GAL alla UOD-STP regionale competente e a valle dei controlli, effettuati con esito positivo, secondo la normativa comunitaria nazionale e regionale

#### **4.1.2 Erogazione dei contributi ai destinatari**

In merito ai contributi spettanti ai beneficiari dei Bandi emanati dal GAL si precisa che provvederà direttamente l'organismo pagatore AGEA-OP a valle delle procedure amministrative espletate dal Soggetto Attuatore.

#### **4.2 Ammissibilità delle spese e modalità di pagamento**

Tutti i pagamenti effettuati dal GAL a qualunque titolo e inerenti le implementazioni della SSL dovranno essere effettuati secondo i criteri di seguito elencati.

Affinché una spesa possa essere considerata ammissibile, è necessario che:

- risulti riferibile ad una tipologia di operazione dichiarata ammissibile secondo la normativa di riferimento;
- rispetti i limiti e le condizioni di ammissibilità stabiliti dalla normativa di riferimento;
- sia verificabile e controllabile (art. 62 Reg. (UE) n. 1305/13).

Le spese devono essere:

- a) reali: cioè effettivamente sostenute e con percentuali di contribuzione nazionale e comunitaria rispettate a livello di progetto;
- b) conformi: ossia coerenti tra di loro ed in rapporto agli obiettivi delle sottomisure di riferimento della SSL;
- c) ammissibili: per la natura specifica della spesa;
- d) eleggibili: riferibili temporalmente al periodo di vigenza del finanziamento;
- e) regolari: le condizioni di impegno (delibere di aggiudicazione, affidamenti, ordinativi di forniture, ecc.) e di ordinazione delle spese devono rispettare le norme comunitarie, nazionali e regionali;
- f) corrispondenti: l'oggetto dell'operazione realizzato con la spesa deve essere reale e verificabile;
- g) effettuate secondo le seguenti modalità:
  - **Bonifico o ricevuta bancaria.** Il Beneficiario deve produrre il bonifico, la ricevuta del bonifico (Riba) o altra documentazione equiparabile, con riferimento a ciascun documento di spesa rendicontata. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata al pertinente documento di spesa. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite «home banking», il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento;
  - **Assegno.** Tale modalità può essere accettata, purché l'assegno sia sempre emesso con la dicitura "non trasferibile" e il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e possibilmente, la

fotocopia dell'assegno emesso. Nel caso di pagamenti effettuati con assegni circolari e/o bancari, è consigliabile richiedere di allegare copia della "traenza" del pertinente titolo rilasciata dall'istituto di credito;

- **Carta di credito e/o bancomat.** Tale modalità, può essere accettata, purché il beneficiario, produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'operazione con il quale è stato effettuato il pagamento. Non sono ammessi pagamenti tramite carte prepagate;
- **Vaglia postale.** Tale forma di pagamento può essere ammessa a condizione che sia effettuata tramite conto corrente postale e sia documentata dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto del conto corrente in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa a cui si riferisce il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo).
- **Bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale.** Tale modalità di pagamento deve essere documentata dalla copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto conto in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
- **MAV (bollettino di pagamento mediante avviso).** Tale forma è un servizio di pagamento effettuato mediante bollettino che contiene le informazioni necessarie alla banca del creditore (banca assuntrice) e al creditore stesso per la riconciliazione del pagamento. Esso viene inviato al debitore, che lo utilizza per effettuare il pagamento presso la propria banca (banca esattrice);
- **Pagamenti effettuati tramite il modello F24** relativo ai contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri fiscali e oneri sociali. In sede di rendicontazione, deve essere fornita copia del modello F24 con la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione o il timbro dell'ente accettante il pagamento (banca, poste)
- **Il pagamento in contanti non è consentito.**

Non saranno ritenute ammissibili le seguenti spese: compensi di eventuali organismi societari e/o associativi (ad esempio: gettoni di presenza, rimborsi forfettari e/o altre forme di remunerazione per i partecipanti all'Organo Decisionale o all'Assemblea dei soci, etc.).

Sono invece ammissibili rimborsi spese per i rappresentanti dell'Organo Decisionale, per i dipendenti dei GAL e per i consulenti per eventuali partecipazione a convegni, uscite di servizio e trasferte inerenti l'attuazione della SSL.

#### **4.3 Convegni, uscite di servizio e trasferte**

Sono compresi in questa voce i costi relativi ai viaggi, ai trasporti, al vitto, all'alloggio, ed alle altre spese sostenute nell'espletamento dell'incarico conferito nell'ambito dell'attuazione della SSL, purché debitamente giustificate e realmente legate alle attività da svolgere.

In particolare, per il personale dipendente del GAL e per i consulenti esterni legati da contratti di parasubordinazione o con contratto professionale, sono riconosciuti i seguenti costi:

- per il trasporto con mezzo proprio, previa idonea autorizzazione del committente quando non è possibile o non conveniente l'uso di mezzi pubblici, sarà riconosciuto un rimborso sulla base di

€/chilometro 1/5 del prezzo del carburante desunto dalle tabelle ACI pubblicate sul sito [www.aci.it](http://www.aci.it), cui va aggiunto l'eventuale pedaggio autostradale, parcheggi e spese di custodia del mezzo debitamente documentati. Le distanze chilometriche sono quelle risultanti da stradari ufficiali;

- per il trasporto con mezzi pubblici sarà riconosciuto il rimborso del prezzo del biglietto (pullman, treno, aereo- classe economica, nave/traghetto, taxi, etc);
- per le spese di vitto e alloggio sarà riconosciuto un rimborso entro i seguenti limiti:
  - costo del pernottamento, in camera singola, in albergo massimo a quattro stelle;
  - costo dei pasti entro il limite massimo di € 70,00 al giorno, con un ulteriore limite di € 40,00 per un pasto singolo. Se la missione/trasferta ha durata inferiore a 8 ore è riconosciuto il rimborso di un solo pasto entro il limite di € 30,00.

Le spese sostenute, unitamente all'autorizzazione alla missione vanno consegnate:

- in originale se il rapporto committente/fornitore è di tipo subordinato o di collaborazione a progetto/occasionale;
- in copia allegate alla fattura, se il rapporto committente/fornitore è di tipo professionale.

In relazione alle spese per partecipazione e/o organizzazione di seminari, convegni, workshop, ammissibili purché funzionali e ad uso esclusivo del progetto cofinanziato dalle SSL nell'ambito del PSR Campania 2014-2020, valgono le considerazioni già espresse precedentemente.

In particolare, quindi, nel caso di partecipazione a tali eventi, si tratta di spese di viaggi e trasferte, per le quali valgono le condizioni già esplicitate precedentemente.

Nel caso di organizzazione di tali eventi, invece, si tratta dei costi sostenuti per la loro realizzazione tra cui rientrano, sia le spese per viaggi e trasferte dei partecipanti ospiti (per i quali valgono le condizioni sopra specificate), che le spese di preparazione, accoglienza e gestione (sala, allestimenti particolari, servizi di reception, traduzioni, catering, impiantistica di supporto, etc).

Si ribadisce che le spese di cui al presente paragrafo devono comunque riferirsi al solo GAL (personale e organi sociali) inserito nell'organizzazione del GAL, con compiti che prevedono i costi imputati.

#### **4.4 Varianti, proroghe ed economie**

##### **• Varianti**

Non è possibile apportare varianti finanziarie per la sottomisura 19.1. Per la sottomisura 19.2 le varianti sono normate dai bandi elaborati dai GAL. Per la sottomisura 19.3, qualora nel corso della realizzazione dell'attività il GAL accerti risparmi di spesa sui progetti stessi, può richiederne l'utilizzo all'AdG che, attraverso una Commissione all'uopo costituita, ne autorizza l'esecuzione. La richiesta di utilizzo dei risparmi di spesa va comunicata anche al Responsabile della misura centrale. Per la sottomisura 19.4, qualora nel corso della realizzazione dell'attività il GAL accerti risparmi di spesa per una voce di spesa inserita nell'ambito delle macrovoci costi di gestione o animazione, può richiederne l'utilizzo al soggetto attuatore (UOD STP), dandone adeguata informazione al Responsabile della misura centrale, nell'ambito della stessa macrovoce a cui si fa riferimento, accompagnando la richiesta da una dettagliata e motivata relazione tecnica e amministrativa. All'esito delle dovute verifiche che saranno svolte con il supporto dei Soggetti Attuatori competenti, il soggetto attuatore con proprio nota potrà autorizzare il Gal ad utilizzare i

risparmi di spesa accertati a condizione che l'importo totale della macrovoce di spesa (costi di gestione o animazione) rimanga invariato. Il GAL potrà presentare al soggetto attuatore una sola richiesta all'anno.

Resta ferma la possibilità dell'AdG di richiedere ai GAL, in qualsiasi momento, di effettuare modifiche e variazioni alla SSL per sopravvenute necessità tecniche e amministrative derivanti anche dal disimpegno automatico.

- **Proroghe**

Le proroghe sono normate dagli atti di concessione. La richiesta adeguatamente motivata e debitamente giustificata, va trasmessa al soggetto attuatore a mezzo PEC, raccomandata A/R, fax, consegna a mano, il quale all'esito di una propria istruttoria si riserva la possibilità della concessione, anche in virtù del disimpegno automatico.

- **Economie**

I GAL che nel corso della realizzazione del Programma di attività accertino economie generate da eventuali ribassi d'asta e/o somme non utilizzate, possono presentare istanza di riutilizzo delle stesse all'AdG, allegando la seguente documentazione: bando di gara relativo alla procedura sulla quale si sia evidenziata l'economia, disposizione del RUP e/o Delibera del CdA dal quale si evinca il fornitore, il contratto stipulato con il fornitore e /o il preventivo firmato per accettazione, dettagliata relazione illustrativa delle attività che si intendono realizzare con le economie accertate, del crono programma, e del relativo piano finanziario. Le economie potranno essere utilizzate, preferibilmente, per attività afferenti alla stessa tipologia di intervento, in seconda istanza, laddove non si dovesse presentare la possibilità di utilizzazione, tra misure/sottomisure/tipologie di intervento. L'AdG all'esito delle dovute verifiche che saranno svolte dai referenti di misura regionale con il supporto dei referenti di misura provinciali della UOD-STP competenti, con propria nota potrà autorizzare il Gal al riutilizzo delle economie e quindi alla realizzazione degli interventi proposti, indicando altresì il termine ultimo di pagamento e di rendicontazione.

#### **4.5 Sanzioni e riduzioni**

Per le sanzioni si rimanda a quanto disposto dalle disposizioni generali in corso di approvazione. Riguardo invece le riduzioni è prevista per i GAL, a conclusione del programma, una riduzione del contributo pubblico dell'importo della sottomisura 19.4 nel caso in cui risulti che la spesa pubblica sostenuta dall'aggregato per l'attuazione delle SSL di cui all'art.35. punto 1, lett. b), c) del Reg. (UE) n.1305/13 (sottomisure 19.2 e 19.3) sia stata certificata ad OP-AGEA in percentuale inferiore a quanto previsto nel piano finanziario dalla SSL approvata. La riduzione sarà effettuata calcolando la medesima percentuale di riduzione contestata per il totale delle spese certificate dalle sottomisure 19.2 e 19.3.

## 6. CONTROLLI

### 6.1 Controlli

Le attività di controllo sugli interventi finanziati in attuazione della SSL si distinguono in:

- controlli amministrativi
- controlli in loco.

L'attività di controllo amministrativo, espletata durante la gestione degli interventi, è rappresentata dall'insieme dei controlli che accompagnano le attività dell'Autorità di Gestione, dell'Organismo Pagatore-AGEA e dei GAL.

I controlli amministrativi si applicano alla totalità dei progetti e per tutte le spese sostenute e sono volti alla verifica dell'ammissibilità delle domande di sostegno e delle spese effettuate dai destinatari finali degli interventi. Consistono in una verifica preventiva circa l'ammissibilità delle domande di sostegno e di pagamento sotto i profili amministrativi, tecnici e contabili e in una verifica successiva all'esecuzione dei lavori relativa al rispetto delle condizioni stabilite in sede di concessione del contributo. Prevedono sia l'accertamento tecnico finanziario sugli interventi per cui si chiede lo svincolo dei fondi, sia le verifiche dell'avanzamento fisico dei lavori.

I controlli amministrativi sono attuati dai Soggetti attuatori (UOD-STP), in particolare:

- nel caso in cui il GAL non sia il beneficiario ultimo del contributo pubblico (circostanza che si verifica per tutte le iniziative ed i progetti le cui modalità d'attuazione rientrano nelle tipologie "a bando"), i controlli amministrativi saranno attuati, per la domanda di sostegno, dai GAL e dalle UOD; per la domanda di pagamento, invece, i controlli amministrativi saranno attuati dalle sole UOD competenti in sede di presentazione della domanda di pagamento e rendicontazione delle spese;

- negli interventi a gestione diretta, nei quali il GAL è il beneficiario ultimo, le attività di controllo amministrativi saranno svolte dalle UOD-STP competenti per territorio.

L'attività di controllo in loco, controllo a campione delle operazioni, è volta a verificare l'efficacia dei sistemi di gestione e controllo, nonché a verificare, con criteri selettivi e sulla base di un'analisi dei rischi, le dichiarazioni di spesa presentate ai vari livelli interessati. Tale attività riguarderà un campione rappresentativo di operazioni, corrispondenti ad almeno il 5% della spesa totale ammissibile.

In ogni caso, il GAL ha l'obbligo, nel corso della realizzazione di tutte le tipologie di interventi, di organizzare ed implementare adeguati meccanismi di tutoraggio, accompagnamento e supporto, al fine di orientare l'azione dei fornitori, degli attuatori e dei destinatari e di prevenire eventuali irregolarità nella realizzazione delle singole operazioni.

In ossequio al principio della segregazione delle funzioni, il GAL, per le azioni dirette, deve garantire la separazione di compiti e funzioni tra i soggetti incaricati della fase istruttoria dei progetti ed i soggetti incaricati dei controlli amministrativi e tecnici.

Di seguito, la descrizione delle attività di controllo viene effettuata tenendo conto delle differenti modalità di attuazione degli interventi.

## **6.2. Controlli amministrativi sulle iniziative dirette (GAL beneficiario)**

In quanto beneficiario dei contributi pubblici per la realizzazione degli interventi a gestione diretta, il GAL è sottoposto ai controlli amministrativi.

Tuttavia il GAL, prima di procedere al pagamento dei fornitori di beni e servizi, dovrà validarne l'operato attraverso un formale atto autorizzativo del pagamento da parte dell'Organo Decisionale, previa comunicazione dell'Ufficio/Responsabile Amministrativo delegato che effettua il controllo della corrispondenza e congruità della spesa.

Ai fini del controllo, che riguarderà la totalità delle spese sostenute, il GAL dovrà esibire tutti i documenti elencati nell'Allegato 1, nonché tutta la eventuale documentazione integrativa che la UOD-STP competente per territorio dovesse ritenere necessaria per l'espletamento delle proprie funzioni. Per facilitare il compito del controllore, il GAL dovrà inoltre conservare presso la propria sede i seguenti documenti, raggruppati per sottomisura, azione e/o intervento:

- estratto della SSL relativo ad ogni singola azione/intervento;
- eventuali varianti preventivamente approvate che hanno riguardato l'intervento e i relativi esecutivi;

La procedura da adottare sarà la seguente:

Il GAL riepiloga in un apposito format, le informazioni relative a ciascuna spesa sostenuta, ed in particolare:

- estremi del documento di spesa (numero identificativo, data di emissione, soggetto emittente, causale, importo al netto ed al lordo dell'iva);
- estremi del pagamento (mezzo utilizzato, numero identificativo, data del pagamento, importo di cui si chiede l'ammissibilità).

Le informazioni relative a ciascun documento di spesa vanno riepilogate per sottomisura/ tipologia d'intervento.

Il GAL inoltra la domanda di pagamento per liquidazioni intermedie o per saldo alla UOD-STP competente, la quale effettua la verifica tecnico-amministrativa delle spese (presentate allegando un format con le informazioni sopra indicate debitamente compilato e copia conforme dei documenti di spesa), della documentazione relativa al procedimento di individuazione del fornitore e dell'estratto conto del conto corrente dedicato.

## **6.3. I controlli amministrativi sulle iniziative a bando**

Il controllo amministrativo sulle attività realizzate dai beneficiari finali dei bandi emanati dal GAL, a valere sulla sottomisura 19.2 è, in prima istanza, di competenza del GAL.

Il GAL emana i bandi, riceve le domande di sostegno ed effettua la ricevibilità, istruisce le domande di sostegno per l'ammissibilità e la valutazione, dandone successiva comunicazione alla UOD-STP competente per territorio per la fase di revisione della stessa. All'esito della fase di revisione, il GAL approva le graduatorie ed emette ogni altro atto amministrativo di competenza.

L'accertamento della spesa effettuata dai beneficiari e l'istruttoria delle domande di pagamento viene effettuato dalle UOD-STP competenti per territorio, i pagamenti dall'OP-AGEA.

I controlli saranno effettuati sui seguenti aspetti:

- procedurali
- tecnico-amministrativi

- finanziari
- realizzazione interventi

Il GAL per quanto di competenza è tenuto a vigilare sul rispetto degli obblighi assunti dai beneficiari ultimi, anche mediante sopralluoghi, laddove ritenuti necessari, curando di incaricare, per ogni singolo controllo, personale che non sia già intervenuto nella procedura di istruttoria e/o gestione del singolo intervento, al fine di garantire il rispetto del principio di autonomia, indipendenza e di separazione delle funzioni.

Il GAL per quanto di competenza dovrà dare tempestiva comunicazione alla UOD-STP competente per territorio delle irregolarità/errori riscontrati a seguito del sopralluogo.

## 7. MONITORAGGIO

### 7.1 Il monitoraggio

La sorveglianza delle attività dei fondi strutturali è un obbligo regolamentare ed è finalizzata alla verifica dello stato d'avanzamento dei programmi dal punto di vista procedurale, dell'esecuzione finanziaria, della realizzazione fisica e dell'impatto.

Ciò premesso è evidente che l'efficacia dell'azione di monitoraggio è principalmente affidata alla partecipazione alle attività di monitoraggio da parte dei GAL.

A tal fine il GAL, in sede di presentazione della domanda di finanziamento della SSL si impegna formalmente a partecipare alle attività di monitoraggio, fornendo nei tempi e secondo le scadenze richieste tutte le informazioni necessarie.

L'attività di monitoraggio, si concentra sui seguenti aspetti:

- stato di avanzamento **economico**, per evidenziare la capacità di impegno;
- stato di avanzamento **finanziario**, per evidenziare la capacità di spesa;
- stato di avanzamento **fisico**, per valutare il grado di realizzazione degli obiettivi;
- stato di avanzamento **procedurale** per evidenziare l'efficienza amministrativa e l'efficacia degli strumenti organizzativi adottati.

Gli indicatori da utilizzare, pertanto, saranno dei seguenti tipi:

- indicatori economici;
- indicatori finanziari;
- indicatori fisici, che possono essere di realizzazione o di risultato;
- indicatori procedurali.

L'implementazione del piano di monitoraggio consisterà nel fornire informazioni su:

- stato di avanzamento dell'istruttoria dei progetti;
- stato di avanzamento fisico (realizzazioni) dei progetti;
- stato di avanzamento degli impegni assunti;
- stato di avanzamento delle spese del GAL;

E'previsto, inoltre, l'obbligo di redazione di un dettagliato Rapporto annuale sullo stato d'attuazione della SSL nel quale si dovrà fornire una descrizione sull'avanzamento complessivo della stessa e delle attività in corso di realizzazione, evidenziando eventuali fattori di criticità.

Si evidenzia che tutte le informazioni fornite dovranno essere distinte e raggruppate per tipologia di intervento, in forma cartacea e su supporto informatico.

A conclusione del programma di attività della SSL il GAL dovrà trasmettere il Rapporto finale di esecuzione.

La mancata partecipazione alle attività di monitoraggio comporta l'immediata sospensione delle procedure di erogazione del contributo pubblico al GAL.

## **8. DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla vigente normativa regionale, nazionale o comunitaria ed in particolare al PSR 2014-2020 della Regione Campania, e/o ed alle disposizioni generali della Direzione Generale delle politiche agricole, alimentari e forestali, al manuale delle domande di sostegno e di pagamento, in corso di definizione. L'Autorità di Gestione si riserva la facoltà di modificare tali disposizioni qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in seguito a precise richieste della Commissione Europea.

### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA ESIBIRE AI FINI DEI CONTROLLI

#### **1 - Interventi con Beneficiario GAL**

##### **1.1 Interventi diretti**

In occasione dei controlli il GAL dovrà predisporre ed esibire i seguenti documenti:

*1) documentazione relativa alle procedure d'individuazione dei fornitori*

- richieste di preventivo;
- preventivi;
- relazione tecnico/economica sottoscritta congiuntamente dal rappresentante legale e dal coordinatore (o, se previsto, dal responsabile amministrativo) del GAL, a giustificazione della scelta effettuata;
- il prezzo e/o tariffario professionale (riferito alla tipologia di prestazione richiesta);
- per gli acquisti di beni mobili, breve relazione tecnico/economica sottoscritta dal rappresentante legale e dal coordinatore (o, se previsto, dal responsabile amministrativo) del GAL;
- nel caso di acquisizione di beni altamente specializzati, per i quali non è possibile reperire più fornitori, dichiarazione del rappresentante legale del GAL attestante l'impossibilità di individuare altre ditte concorrenti in grado di fornire i beni oggetto del finanziamento con allegato una specifica relazione descrittiva;
- curricula quando trattasi di incarichi personali;
- testimonianza delle comunicazioni formali con i soggetti cui è stata formulata la richiesta (ricevute delle raccomandate, rapporti di trasmissione fax, protocollo in entrata ed in uscita);
- rapporto informativo sull'istruttoria e schede di valutazione;
- verbale di selezione e proposta di graduatoria;
- delibera dell'Organo Decisionale di affidamento dell'incarico / contratto / ordine di acquisto;
- lettera d'incarico/contratto/ordine d'acquisto controfirmato per accettazione.

*2) Documentazione tecnica/fisica relativa alla realizzazione.*

- relazioni tecniche, studi, analisi, verbali, ecc. (qualsiasi documento prodotto dal fornitore in grado di testimoniare la realizzazione delle attività, con specifico riferimento ad attività "immateriali" quali consulenze, attività di assistenza tecnica, ecc.);
- nel caso di realizzazione di seminari, convegni, ecc, qualunque tipo di prodotto cartaceo quali inviti, manifesti, depliant, foto, ecc;
- nel caso di attività di assistenza tecnica, relazioni, rapporti periodici, verbali di sedute, ecc);
- il materiale eventualmente prodotto (manuali, indagini, studi, ecc.) deve essere formalmente trasmesso al GAL a cura del fornitore (lettera di accompagnamento, su carta intestata o con timbro, firmata);

- beni acquistati (salvo le spese di natura corrente e di cancelleria), quali arredi, PC (con annesse licenze d'uso del software, ecc.). In questi casi, è necessario un verbale di consegna (o un Documento di Trasporto, se necessario) e/o di collaudo (ad esempio, per i PC);
- a tutto il materiale durevole acquistato dovrà essere apposta una targhetta indicante la fonte del finanziamento (PSR 2014-2020 - Misura 19 – sottomisura \_\_\_\_\_ – tipo intervento \_\_\_\_\_) ed il numero di inventario corrispondente a quello riportato nel registro inventari;

### 3) Documentazione amministrativa

- fatture, ricevute, buste paga, deleghe di pagamento per ritenute d'acconto, ricevute postali, ecc. Riguardo alle fatture per l'acquisto dei beni durevoli, la causale dovrà essere analitica. In tal senso si dovrà indicare con chiarezza l'oggetto dell'acquisto. Inoltre, sulla fattura stessa o sull'eventuale documento di trasporto dovrà essere indicato in dettaglio il numero seriale o di matricola del bene.

- nel caso delle Ritenute d'Acconto, occorre allegare una dichiarazione da parte del Rappresentante Legale del GAL, resa ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risultino i collaboratori cui la delega si riferisce, ed il relativo importo. Alla dichiarazione deve essere allegato un prospetto riepilogativo dei collaboratori cui si riferisce, proquota, il pagamento;

- documentazione relativa all'accettazione, da parte del GAL, della prestazione/fornitura. Dovranno essere documentati gli atti con i quali il GAL valida l'operato del fornitore (verbale di controllo, Delibera dell'Organo decisionale o verbale del Responsabile Amministrativo);

- documentazione relativa al pagamento (mandato di pagamento con timbro dell'istituto di credito, ricevuta del bonifico ed estratto conto).

- è inoltre necessario acquisire, all'atto del pagamento, una dichiarazione del fornitore resa ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale lo stesso dichiara:

- di essere stato regolarmente pagato, citando anche la fattura cui si riferisce il pagamento e le modalità (data del bonifico e numero di CRO);

- che non esiste alcuna ragione di credito o accordi che prevedono successive riduzioni di prezzo o fatturazioni a storno;

- che sui beni forniti non vanta diritto di prelazione, patto di riservato dominio, né privilegi, né clausole limitative.

Nel caso delle spese di economato, occorre allegare alla copia del mandato:

- la decisione dell'Organo Deliberante che autorizza le piccole spese, ne stabilisce l'importo ed il soggetto autorizzato alle spese di economato;

- un prospetto riepilogativo di tutti i pagamenti effettuati riconducibili a quel mandato;

- Il GAL dovrà inoltre esibire il libro giornale.

Tutta la documentazione amministrativa va esibita in originale all'atto dei controlli.

L'Amministrazione regionale può effettuare, anche a completamento dell'intervento, verifiche a campione sulle attività effettivamente svolte dal fornitore del GAL. Ciò significa che l'obbligo di conservare e mettere a disposizione degli addetti ai controlli atti, documenti e testimonianze del lavoro intermedio e finale svolto (ad esempio, le minute dei questionari somministrati, le relazioni effettuate dai collaboratori esterni, eventuali fogli presenze o richieste di rimborso per spese di missione) incombe anche sul fornitore.

Inoltre, al fine di consentire un'adeguata valutazione di congruità del lavoro svolto, il prodotto finale dovrà contenere, oltre agli eventuali allegati tecnici (studi, analisi, ricerche, ecc.) oggetto del

servizio richiesto, anche una dettagliata relazione dalla quale emergano informazioni sulle modalità operative che hanno contrassegnato l'attività, le risorse effettivamente impegnate e le fasi in cui si è articolato il lavoro.

### **1.2 Interventi diretti con destinatari diversi**

In occasione dei controlli, il GAL dovrà predisporre ed esibire i seguenti documenti:

**1) documentazione relativa alle procedure d'individuazione del destinatario del finanziamento:**

- copia del bando;
- delibera di approvazione del Bando da parte dell'Organo Decisionale;
- copia del materiale con cui è stato pubblicizzato il bando (manifesti, estratti su quotidiani, ecc.);
- domanda di finanziamento prodotta dai destinatari e tutti i documenti allegati, così come richiesti dal bando (ad esempio: certificato camerale, atto costitutivo, progetti ed elaborati tecnici, computi metrici, preventivi, curricula, dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000, ecc...);
- verbale contenente gli esiti dell'istruttoria (es.: analisi formale della documentazione tecnico-amministrativa, schede di valutazione, etc.) redatto dalla Commissione di valutazione nominata dal GAL;
- verbale di selezione redatto dalla Commissione di selezione nominata dal GAL, contenente la proposta di graduatoria dei progetti ammissibili e l'elenco dei progetti esclusi, con adeguata motivazione (qualora il GAL non si avvalga della struttura regionale);
- delibera dell'Organo Decisionale di approvazione della graduatoria e degli atti consequenziali;
- attestazione di notifica della comunicazione ai partecipanti alla selezione (finanziabili, ammissibili ma non finanziabili, non ammissibili) riguardo gli esiti della stessa;
- contratto redatto secondo quanto prescritto dalla vigente normativa.

**2) Attività realizzate e documentazione tecnico/fisica relativa alla realizzazione.**

Il destinatario del finanziamento deve mettere a disposizione del GAL e degli organi competenti preposti ai controlli l'eventuale documentazione tecnica relativa alle attività realizzate. Nel caso di realizzazione di opere e di acquisto beni materiali durevoli deve consentire, ai fini delle attività di sorveglianza e di controllo, l'accesso ai locali per le opportune verifiche. In particolare:

- riguardo ai beni materiali, a tutto il materiale durevole acquistato dovrà essere apposta una targhetta indicante la fonte del finanziamento e il numero d'inventario corrispondente a quello riportato nel registro dei beni inventariabili ai sensi di quanto previsto nel (PSR 2014-2020 - Misura 19). E' inoltre necessario un verbale di consegna (o un Documento di Trasporto, se necessario) e/o di collaudo (ad esempio, per i PC. Per questi ultimi i software devono essere provvisti di regolare licenza d'uso);
- relazioni tecniche, studi, analisi, verbali, ecc. (qualsiasi documento prodotto dal fornitore in grado di testimoniare la realizzazione delle attività, con specifico riferimento ad attività "immateriali" quali consulenze, attività di assistenza tecnica, ecc.
- nel caso di realizzazione di seminari, convegni, ecc., qualunque tipo di prodotto cartaceo quali inviti, manifesti, depliant, fotografie, ecc.;
- nel caso di attività di assistenza tecnica, relazioni, rapporti periodici, verbali di sedute, ecc.);

- beni acquistati (salvo le spese di natura corrente e di cancelleria), quali arredi, PC (con annesse licenze d'uso del software, ecc.).

A tale proposito si ricorda che il GAL deve nominare il Responsabile Unico del Procedimento, al fine di garantire la regolarità di tutte le procedure adottate.

### **3) Documentazione amministrativa**

Occorre distinguere la documentazione prodotta dal GAL o in suo possesso da quella del destinatario del finanziamento. Riguardo al primo, dovranno essere archiviati ed esibiti i seguenti documenti:

- nel caso in cui siano state richieste dal destinatario modifiche o varianti al progetto;
- richiesta di modifica / variante al progetto presentata dal destinatario, con allegata adeguata documentazione giustificativa dei motivi che rendono necessaria la modifica/variante stessa;
- delibera dell'Organo Decisionale, con la quale si approva la variante;
- comunicazione al destinatario di autorizzazione ad apportare la modifica/variante;

Riguardo al secondo, il destinatario del finanziamento dovrà archiviare ed esibire, ai fini del controllo, la documentazione indicata nei singoli bandi, e nei contratti e tutta la documentazione contabile/amministrativa relativa ai giustificativi di spesa.

## **2 - Beneficiario diverso dal GAL**

### **2.1 Interventi a bando**

In occasione dei controlli, il GAL dovrà predisporre ed esibire i seguenti documenti:

#### **1) documentazione relativa alle procedure d'individuazione dei beneficiari**

- copia del bando;
- delibera di approvazione del Bando da parte dell'Organo Decisionale;
- copia del materiale con cui è stato pubblicizzato il bando (manifesti, estratti su quotidiani, ecc.);
- domanda di finanziamento prodotta dal beneficiario e tutti i documenti allegati, così come richiesti dal bando (ad esempio: certificato camerale, atto costitutivo, progetti ed elaborati tecnici, computi metrici, preventivi, curricula, dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000, ecc...);
- verbale contenente gli esiti della ricevibilità redatto dall'addetto alla ricevibilità;
- delibera dell'Organo Decisionale di approvazione della graduatoria provvisoria e definitiva e degli atti consequenziali;
- attestazione di notifica della comunicazione ai partecipanti alla selezione (finanziabili, ammissibili ma non finanziabili, non ammissibili) riguardo gli esiti della stessa;
- atto di concessione redatto secondo quanto prescritto dalla vigente normativa.

A tale proposito si ricorda che il GAL deve nominare il responsabile delle domande di sostegno, al fine di garantire la regolarità di tutte le procedure adottate.

#### **2) Attività realizzate e documentazione tecnico/fisica relativa alla realizzazione.**

Il beneficiario deve mettere a disposizione degli organi competenti preposti ai controlli amministrativi l'eventuale documentazione tecnica relativa alle attività realizzate. Nel caso di

realizzazione di opere e di acquisto beni materiali durevoli deve consentire, ai fini delle attività di sorveglianza e di controllo, l'accesso ai locali per le opportune verifiche. In particolare:

- riguardo ai beni materiali, a tutto il materiale durevole acquistato dovrà essere apposta una targhetta indicante la fonte del finanziamento e il numero d'inventario corrispondente a quello riportato nel registro dei beni inventariabili ai sensi di quanto previsto nel (PSR 2014-2020 - Misura 19). E' inoltre necessario un verbale di consegna (o un Documento di Trasporto, se necessario) e/o di collaudo (ad esempio, per i PC. Per questi ultimi i software devono essere provvisti di regolare licenza d'uso);
- relazioni tecniche, studi, analisi, verbali, ecc. (qualsiasi documento prodotto dal fornitore in grado di testimoniare la realizzazione delle attività, con specifico riferimento ad attività "immateriali" quali consulenze, attività di assistenza tecnica, ecc.
- nel caso di realizzazione di seminari, convegni, ecc., qualunque tipo di prodotto cartaceo quali inviti, manifesti, deplianti, fotografie, ecc.;
- nel caso di attività di assistenza tecnica, relazioni, rapporti periodici, verbali di sedute, ecc.);
- beni acquistati (salvo le spese di natura corrente e di cancelleria), quali arredi, PC (con annesse licenze d'uso del software, ecc.).

### 3) Documentazione amministrativa

Occorre distinguere la documentazione prodotta dal GAL o in suo possesso da quella dal beneficiario. Riguardo al primo, dovranno essere archiviati ed esibiti i seguenti documenti:

- nel caso in cui siano state richieste dal destinatario modifiche o varianti al progetto:
- richiesta di modifica / variante al progetto presentata dal destinatario, con allegata adeguata documentazione giustificativa dei motivi che rendono necessaria la modifica/variante stessa;
- delibera dell'Organo Decisionale, con la quale si approva la variante;
- comunicazione al beneficiario di autorizzazione ad apportare la modifica/variante;

Riguardo al secondo, il beneficiario dovrà archiviare ed esibire, ai fini del controllo, la documentazione indicata nei singoli bandi, negli atti di concessione e nei contratti e tutta la documentazione contabile/amministrativa dei giustificativi di spesa.

Per tutto quanto non riportato e previsto nel presente allegato 1, si rimanda alle schede di misura, ai singoli bandi emessi, al manuale delle domande di sostegno e di pagamento, alla vigente normativa regionale, nazionale o comunitaria e/o a eventuali successive disposizioni dell'AdG.

## Linea guida per la predisposizione dei bandi

### Riferimenti normativi <sup>1</sup>

--

<sup>1</sup> Secondo quanto previsto nelle misure analoghe di riferimento del PSR

### Dotazione finanziaria <sup>2</sup>

--

<sup>2</sup> L'importo della dotazione finanziaria da mettere a bando deve essere al netto della quota privata.

### Finalità della sottomisura e tipologia di intervento <sup>3</sup>

--

<sup>3</sup> Secondo quanto previsto nelle misure analoghe di riferimento del PSR

### Ambiti territoriali di attuazione <sup>4</sup>

--

<sup>4</sup> Elencare tutti i comuni presenti nel territorio di propria competenza.

### Soggetti beneficiari dell'intervento <sup>5</sup>

--

--

<sup>5</sup> Secondo quanto previsto nelle misure analoghe di riferimento del PSR

<b>Condizioni di ammissibilità <sup>6</sup></b>
---

--

<sup>6</sup> Le condizioni di ammissibilità definite dal GAL sono requisiti collegati al beneficiario e/o al progetto e devono essere completamente soddisfatte affinché il beneficiario e/o il progetto siano potenzialmente ammissibili al beneficio. Nella definizione della condizione di ammissibilità occorre porre molta attenzione ai seguenti aspetti:

- non confondere le condizioni di ammissibilità con gli impegni;
- non confondere le condizioni di ammissibilità con i criteri di selezione
- non inserire nelle condizioni di ammissibilità requisiti che possono mutare durante la vita del progetto;
- non inserire condizioni di ammissibilità la cui verifica è amministrativamente molto complessa al momento della presentazione della domanda;

Le condizioni di ammissibilità vanno verificate al 100%, pertanto nel definire le condizioni di ammissibilità il GAL deve verificare la sussistenza di fonti ufficiali per la verifica.

<b>Regime di incentivazione (intensità di aiuto e importo massimo finanziabile) <sup>7</sup></b>
--

--

<sup>7</sup> I GAL devono fissare i tassi e gli importi max finanziabili. I GAL hanno la possibilità di proporre un'intensità di aiuto per i singoli tipi di interventi finanziati nell'ambito della loro SSL, sulla base del ruolo strategico che questi interventi possono giocare e nei limiti delle aliquote d' intensità di aiuto previste dal quadro giuridico. Nel fissare l'intensità di aiuto, i GAL devono tener conto di criteri quali: l'interesse collettivo, il beneficiario collettivo, l'accesso pubblico ai risultati dell'intervento, le caratteristiche innovative del progetto a livello locale, e il budget a disposizione. Di conseguenza, le operazioni finanziate nel quadro di LEADER potrebbero avere maggiore intensità di interventi analoghi supportati tramite altre misure dello sviluppo rurale. Si raccomanda un cofinanziamento da parte dell'investitore pubblico o privato. Il tutto nel rispetto dei limiti della normativa vigente.

<b>Spese ammissibili <sup>8</sup></b>
---------------------------------------

--

<sup>8</sup> Riportare le spese ammissibili a contributo distinte per tipologia di intervento unitamente alle caratteristiche che gli interventi stessi devono rispettare. Sono i medesimi previsti nelle singole operazioni delle misure di riferimento del PSR.

## Criteria di selezione <sup>9</sup>

<sup>9</sup> I criteri di selezione sono requisiti che il GAL deve stabilire per assicurare che il contributo venga accordato prioritariamente ai progetti che meglio rispondono ai fabbisogni emersi dall'analisi SWOT della SSL. I criteri di selezione devono assicurare:

- il contributo della misura alle priorità dell'Unione per lo sviluppo rurale;
- il migliore utilizzo delle risorse finanziarie (economicità del progetto);
- la parità di trattamento;
- la proporzionalità alle dimensioni dell'operazione.

Si raccomanda:

- di non inserire criteri di selezione definiti in maniera ambigua (es. progetto interessante per la regione);
- di non inserire criteri di selezione difficili da valutare;
- di non usare il criterio di genere quando i richiedenti ammissibili possono essere persone non fisiche;
- di non inserire criteri di selezione facilmente soddisfatti da tutti i richiedenti;
- di non usare combinazione di criteri di selezione che determinano una doppia premialità (es. macroarea e Parco Naturale).

A titolo di esempio si riporta di seguito una possibile compilazione del box "criteri di selezione" nella apposita dei bandi di misura da personalizzare a secondo della misura interessata. I criteri di selezione devono essere definiti in modo generale all'atto della presentazione della SSL. Saranno di norma definiti, laddove opportuno, secondo tre categorie omogenee:

A. caratteristiche del richiedente;

B. caratteristiche aziendali/territoriali;

C. caratteristiche tecnico/economiche del progetto in relazione agli obiettivi della misura;

Essi si ispireranno ai seguenti principi generali:

- massimizzare il contributo della misura alle priorità dell'Unione per lo sviluppo rurale;
- rendere più efficiente l'utilizzo delle risorse finanziarie (economicità del progetto);
- garantire la parità di trattamento;
- assicurare la necessaria proporzionalità alle dimensioni del tipo di intervento.

I criteri di selezione valutati dal Comitato di Selezione in sede di selezione dei GAL e delle SSL sono poi approvati dal comitato di sorveglianza ai sensi dell'art.49 del reg.(UE) n.1305/13. I criteri devono essere accompagnati da una declaratoria che deve rafforzare i nessi logici fra obiettivi e fabbisogni espressi nella SSL del GAL e i criteri di valutazione espressi nelle griglie dei relativi bandi. La declaratoria di ogni singolo bando deve seguire il seguente schema:

Obiettivi della misura	Criteri generali di selezione	Declaratoria	Parametri	Evidenziare il documento di riferimento indicando il punto specifico (relazione tecnica, computo metrico, convenzioni, etc..)
1) ..... 2) ..... 3) .....	A. requisiti soggettivi del richiedente; B. requisiti oggettivi dell'azienda aziendali/territoriali; C. validità del progetto; D. Altro			

Infine deve essere indicato che sarà previsto un sistema di attribuzione di punteggi obiettivo e non discriminatorio e che sarà previsto un punteggio minimo al di sotto del quale i progetti saranno considerati di scarsa qualità e quindi esclusi dal sostegno.

## Modalità e tempi di esecuzione dei progetti <sup>10</sup>

<sup>10</sup> I tempi di scadenza dei pagamenti e rendicontazione devono essere coerenti con quanto previsto dalle disposizioni generali e dalle disposizioni attuative della misura 19.

### **Proroghe, varianti e recesso dai benefici <sup>11</sup>**

<sup>11</sup> Riportare la seguente dicitura: Per la disciplina delle proroghe, le varianti e il recesso dei benefici si deve far riferimento alle vigenti disposizioni generali per l'attuazione delle misure.

### **Presentazione della domanda di aiuto e documentazione richiesta <sup>12</sup>**

<sup>12</sup> Riportare la seguente dicitura: La compilazione delle domande di aiuto deve avvenire per via telematica, utilizzando le funzionalità on - line messe a disposizione da AGEA sul portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN).

### **Presentazione delle domande di pagamento e documentazione richiesta (domande di pagamento per anticipazioni e di pagamento per stato di avanzamento)<sup>13</sup>**

<sup>13</sup> Secondo quanto previsto nelle misure analoghe di riferimento del PSR

### **Impegni del beneficiario <sup>14</sup>**

<sup>14</sup> Secondo quanto previsto nelle misure analoghe di riferimento del PSR

### **Controlli <sup>15</sup>**

--

<sup>15</sup> Riportare la seguente dicitura: I controlli amministrativi, in situ ed in loco sono previsti per verificare il rispetto delle condizioni di concessione e dei relativi impegni assunti. I controlli saranno effettuati secondo la regolamentazione vigente, integrati con le disposizioni generali.

Le accertate false dichiarazioni, a qualsiasi titolo rese, comporteranno, oltre alla denuncia alla competente autorità giudiziaria- la revoca del finanziamento concesso- l'immediato recupero delle somme eventualmente liquidate maggiorate degli interessi di legge; - l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme comunitarie; - l'esclusione della possibilità di richiedere nuovi finanziamenti nell'ambito della stessa misura per l'anno civile in corso e per l'anno civile successivo.

Qualora durante l'attività di controllo da parte dell'amministrazione dovesse risultare che il beneficiario ha chiesto e ottenuto altri aiuti, per la realizzazione dei medesimi investimenti previsti dal progetto presentato, si darà corso alle procedure di revoca dell'aiuto e di recupero delle somme eventualmente erogate, secondo le procedure indicate dall'Organismo Pagatore.

### Revoca del contributo e recupero delle somme erogate <sup>16</sup>

--

<sup>16</sup> Riportare la seguente dicitura: A seguito di mancata realizzazione del progetto d'investimenti entro i termini, o per difformità dal progetto o per effetto di esito negativo dei controlli, previa intimazione rivolta ai sensi delle norme vigenti, verrà emesso provvedimento di revoca dei benefici concessi.

In caso di recesso dai benefici verrà emesso provvedimento di revoca della concessione.

Il recupero delle somme eventualmente già liquidate avverrà nel rispetto delle disposizioni generali per l'attuazione delle misure.

Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti. Inoltre, qualora si dovesse accertare che il beneficiario abbia già richiesto e ottenuto altri aiuti di stato per la realizzazione dei medesimi investimenti previsti dal progetto presentato si procederà alla revoca del contributo già accordato ed al recupero delle somme eventualmente già corrisposte.

### Riduzioni <sup>17</sup>

--

<sup>17</sup> Riportare la seguente dicitura: Il mancato rispetto degli impegni comporterà la riduzione del contributo o la decadenza totale dallo stesso

### Informazioni e pubblicità <sup>18</sup>

--

<sup>18</sup> Riportare la seguente dicitura: Il presente bando verrà pubblicato integralmente sul sito web della Regione Campania, \_\_\_\_\_, sul sito della Rete Rurale, [www.reterurale.it/leader](http://www.reterurale.it/leader), nell'Albo Pretorio e sul sito web del GAL [www.\\_\\_\\_\\_\\_it](http://www._____it). Gli estratti di bando saranno inviati a tutti i comuni del territorio del GAL, alle Comunità Montane, alla Camera di Commercio e alla Provincia di \_\_\_\_\_ per la pubblicazione ai rispettivi albi e/o siti web.

### Trattamento dei dati personali <sup>19</sup>

<sup>19</sup> Riportare la seguente dicitura: Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003 recante "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e raccolti presso l'Amministrazione del Gal. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

### Responsabile del procedimento e accesso agli atti <sup>20</sup>

<sup>20</sup> Riportare la seguente dicitura: Ai sensi della L. 241/1990, nonché del Regolamento interno del GAL \_\_\_\_\_, il Responsabile Unico del Procedimento, nominato dal Consiglio Direttivo del GAL, è identificato nel Coordinatore del GAL, \_\_\_\_\_, al quale possono essere chiesti chiarimenti in merito alla presente procedura (tel: \_\_\_\_\_ – e.mail \_\_\_\_\_). Tutti i documenti predisposti sono disponibili sul sito www.\_\_\_\_\_.

### Norme di rinvio <sup>21</sup>

<sup>21</sup> Riportare la seguente dicitura: Il GAL si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione con gli stessi mezzi. Per quanto non espressamente ivi previsto, si rimanda alla vigente normativa di riferimento.

### Altre informazioni <sup>22</sup>

<sup>22</sup> Tutte le informazioni che il Gal ritiene opportuno inserire nonché eventuali allegati tipo:  
- Modello domanda di aiuto - Schemi di dichiarazioni sostitutive - Criteri di selezione e griglia di valutazione - Formulare tecnici - Scheda di sintesi informazioni per la valutazione- Glossario - Altro.

# ALLEGATO 3

La Misura 19 trova attuazione nelle macroaree C “Aree rurali intermedie” e D “Aree rurali con problemi di sviluppo” del territorio regionale. I comuni classificati come appartenenti alle macroaree A e B non possono essere interessati alla strategia leader.

Codice Comune	Provincia	Descrizione Comune	Macroarea	Popolazione legale 2001 (21/10/2001)	Popolazione legale 2011 (09/10/2011)	Popolazione classe età <= 14 anni	Popolazione classe età >= 65 anni	Superficie totale (Km2)	Popolazione residente al Censimento 2011	Densità abitativa (abitanti per Km2)	Territori leader PSR 2007-2013
61001	CE	Ailano	D	1.466	1.380	186	314	16,06	1.380	85,95	X
61002	CE	Alife	D	7.164	7.660	1.192	1.407	64,32	7.660	119,10	X
61003	CE	Alvignano	D	4.950	4.914	708	1.009	38,13	4.914	128,88	X
61004	CE	Arienzo	C	5.198	5.333	887	796	14,01	5.333	380,71	
61005	CE	Aversa	A	53.369	52.830	8.481	8.127	8,85	52.830	5.970,44	
61006	CE	Baia e Latina	D	2.275	2.251	337	412	24,43	2.251	92,13	X
61007	CE	Bellona	B	5.103	5.705	948	823	11,78	5.705	484,36	
61008	CE	Caianello	D	1.758	1.782	263	345	15,68	1.782	113,66	X
61009	CE	Caiazzo	C	5.879	5.657	739	1.194	37,04	5.657	152,72	X
61010	CE	Calvi Risorta	B	5.856	5.785	880	1.094	15,96	5.785	362,51	X
61011	CE	Carnigliano	C	1.739	1.902	308	361	6,02	1.902	316,09	X
61012	CE	Cancello ed Arnone	B	5.153	5.428	905	761	49,30	5.428	110,10	
61013	CE	Capodrise	A	7.508	9.773	2.104	1.035	3,46	9.773	2.820,73	
61014	CE	Capriati a Volturmo	D	1.647	1.594	209	372	18,39	1.594	86,68	X
61015	CE	Capua	B	19.041	19.036	2.867	3.273	48,60	19.036	391,66	
61016	CE	Carinaro	A	6.356	6.886	1.243	806	6,32	6.886	1.090,25	
61017	CE	Carinola	B	8.171	8.056	1.036	1.690	59,23	8.056	136,01	
61018	CE	Casagiove	A	14.821	13.705	1.802	2.524	6,36	13.705	2.155,86	
61019	CE	Casal di Principe	B	19.859	20.828	4.178	2.317	23,49	20.828	886,83	
61020	CE	Casaluce	B	9.567	10.001	1.995	1.129	9,56	10.001	1.046,28	
61021	CE	Casapulla	A	7.866	8.180	1.403	1.145	2,90	8.180	2.816,42	
61022	CE	Caserta	A	75.208	75.640	10.531	14.070	54,07	75.640	1.398,94	
61023	CE	Castel Campagnano	D	1.632	1.608	218	394	17,48	1.608	92,00	X

Codice Comune	Provincia	Descrizione Comune	Macroarea	Popolazione legale 2001 (21/10/2001)	Popolazione legale 2011 (09/10/2011)	Popolazione classe età <= 14 anni	Popolazione classe età >= 65 anni	Superficie totale (Km2)	Popolazione residente al Censimento 2011	Densità abitativa (abitanti per Km2)	Territori leader PSR 2007-2013
61024	CE	Castel di Sasso	D	1.199	1.193	149	284	20,32	1.193	58,70	X
61025	CE	Castello del Matese	D	1.476	1.509	242	261	21,77	1.509	69,30	X
61026	CE	Castel Morrone	C	3.988	3.934	521	746	25,34	3.934	155,22	
61027	CE	Castel Volturno	B	18.639	22.882	4.242	2.734	73,95	22.882	309,42	
61028	CE	Cervino	C	5.016	5.024	823	732	8,21	5.024	612,10	
61029	CE	Cesa	A	7.460	8.496	1.720	862	2,74	8.496	3.100,73	
61030	CE	Ciurano	D	524	440	43	135	28,65	440	15,36	X
61031	CE	Conca della Campania	D	1.392	1.256	137	385	26,47	1.256	47,45	X
61032	CE	Curti	A	6.998	7.110	1.143	1.286	1,69	7.110	4.208,59	
61033	CE	Dragoni	D	2.108	2.167	320	416	25,78	2.167	84,04	X
61034	CE	Fontegreca	D	857	849	104	186	9,71	849	87,42	X
61035	CE	Formicola	D	1.467	1.504	196	326	15,68	1.504	95,93	X
61036	CE	Francolise	B	4.905	4.921	767	790	40,93	4.921	120,24	
61037	CE	Frignano	B	8.599	8.733	1.529	1.205	9,86	8.733	885,87	
61038	CE	Gallo Matese	D	761	648	70	198	31,13	648	20,81	X
61039	CE	Galluccio	D	2.385	2.239	310	484	32,11	2.239	69,72	X
61040	CE	Giano Vetusto	D	653	663	62	178	10,93	663	60,67	X
61041	CE	Gioia Sannitica	D	3.697	3.640	519	808	54,42	3.640	66,88	X
61042	CE	Grazzanise	B	6.830	7.085	1.212	1.048	47,05	7.085	150,58	
61043	CE	Gricignano di Aversa	A	8.903	10.559	2.244	887	9,98	10.559	1.058,26	
61044	CE	Letino	D	783	715	87	173	31,59	715	22,63	X
61045	CE	Liberi	D	1.222	1.157	145	256	17,59	1.157	65,78	X
61046	CE	Lusciano	A	13.078	14.539	2.657	1.735	4,56	14.539	3.190,20	
61047	CE	Macerata Campania	B	10.136	10.558	1.873	1.428	7,63	10.558	1.383,19	
61048	CE	Maddaloni	A	37.546	39.409	7.028	5.191	36,67	39.409	1.074,61	
61049	CE	Marcianise	A	39.876	40.297	7.524	5.125	30,21	40.297	1.334,01	
61050	CE	Marzano Appio	D	3.087	2.345	282	592	28,30	2.345	82,85	X
61051	CE	Mignano Monte Lungo	D	3.314	3.258	459	546	53,10	3.258	61,36	X

Codice Comune	Provincia	Descrizione Comune	Macroarea	Popolazione legale 2001 (21/10/2001)	Popolazione legale 2011 (09/10/2011)	Popolazione classe età <= 14 anni	Popolazione classe età >= 65 anni	Superficie totale (Km2)	Popolazione residente al Censimento 2011	Densità abitativa (abitanti per Km2)	Territori leader PSR 2007-2013
61052	CE	Mondragone	B	24.155	27.070	4.446	4.308	55,72	27.070	485,84	
61053	CE	Orta di Atella	B	13.070	24.796	5.885	1.809	10,83	24.796	2.288,70	
61054	CE	Parete	B	10.325	11.012	1.987	1.394	5,61	11.012	1.963,45	
61055	CE	Pastorano	B	2.454	2.920	509	533	14,02	2.920	208,26	
61056	CE	Piana di Monte Verna	D	2.523	2.382	282	584	23,50	2.382	101,38	X
61057	CE	Piedimonte Matese	C	11.462	11.504	1.680	2.091	41,43	11.504	277,67	X
61058	CE	Pietramelara	C	4.464	4.657	706	915	23,93	4.657	194,57	X
61059	CE	Pietravairano	D	3.022	3.018	397	619	33,49	3.018	90,11	X
61060	CE	Pignataro Maggiore	B	6.485	6.230	884	1.226	32,38	6.230	192,41	
61061	CE	Pontelatone	D	1.881	1.758	252	331	32,25	1.758	54,52	X
61062	CE	Portico di Caserta	A	6.733	7.719	1.537	903	1,91	7.719	4.035,87	
61063	CE	Prata Sannita	D	1.699	1.571	194	387	21,21	1.571	74,07	X
61064	CE	Pratella	D	1.695	1.615	230	368	33,74	1.615	47,86	X
61065	CE	Presenzano	D	1.741	1.747	233	336	31,89	1.747	54,78	X
61066	CE	Raviscanina	D	1.352	1.376	184	295	24,64	1.376	55,84	X
61067	CE	Recale	A	7.147	7.611	1.345	993	3,22	7.611	2.363,96	
61068	CE	Riardo	D	2.509	2.412	310	501	16,48	2.412	146,36	X
61069	CE	Rocca d'Evandro	D	3.720	3.366	460	711	49,54	3.366	67,95	X
61070	CE	Roccamonfina	D	3.807	3.626	447	824	31,04	3.626	116,82	X
61071	CE	Roccaromana	D	1.035	878	108	211	27,71	878	31,68	X
61072	CE	Rocchetta e Croce	D	524	463	60	92	13,01	463	35,60	X
61073	CE	Ruviano	D	1.914	1.822	227	445	24,15	1.822	75,44	X
61074	CE	San Cipriano d'Aversa	A	12.530	13.416	2.424	1.822	6,22	13.416	2.157,78	
61075	CE	San Felice a Cancello	C	16.769	17.110	2.963	2.632	27,18	17.110	629,52	
61076	CE	San Gregorio Matese	D	1.057	1.022	145	261	56,51	1.022	18,09	X
61077	CE	San Marcellino	A	11.644	12.643	2.445	1.414	4,61	12.643	2.742,58	
61078	CE	San Nicola la Strada	A	18.724	21.157	3.563	3.015	4,71	21.157	4.489,83	
61079	CE	San Pietro Infine	D	1.011	949	120	192	13,72	949	69,17	X

Codice Comune	Provincia	Descrizione Comune	Macroarea	Popolazione legale 2001 (21/10/2001)	Popolazione legale 2011 (09/10/2011)	Popolazione classe età <= 14 anni	Popolazione classe età >= 65 anni	Superficie totale (Km2)	Popolazione residente al Censimento 2011	Densità abitativa (abitanti per Km2)	Territori leader PSR 2007-2013
61080	CE	San Potito Sannitico	D	1.897	2.000	289	407	23,13	2.000	86,46	X
61081	CE	San Prisco	A	10.015	11.903	2.236	1.499	7,79	11.903	1.528,91	
61082	CE	Santa Maria a Vico	C	13.502	14.134	2.481	2.088	10,84	14.134	1.304,45	
61083	CE	Santa Maria Capua Vetere	A	30.745	32.503	4.773	5.660	15,92	32.503	2.041,59	
61084	CE	Santa Maria la Fossa	B	2.647	2.682	442	426	29,73	2.682	90,21	
61085	CE	San Tammaro	B	4.400	5.064	929	566	36,97	5.064	136,99	
61086	CE	Sant'Angelo d'Alife	D	2.406	2.276	303	526	33,52	2.276	67,89	X
61087	CE	Sant'Arpino	A	13.394	14.076	2.760	1.735	3,20	14.076	4.397,79	
61088	CE	Sessa Aurunca	D	22.825	22.216	2.871	4.573	162,18	22.216	136,99	
61089	CE	Sparanise	B	7.269	7.509	1.133	1.330	18,77	7.509	400,15	
61090	CE	Succivo	B	6.850	8.148	1.479	968	7,21	8.148	1.129,78	
61091	CE	Teano	D	13.042	12.587	1.747	2.582	89,43	12.587	140,74	X
61092	CE	Teverola	A	9.831	13.610	2.825	1.357	6,70	13.610	2.031,59	
61093	CE	Tora e Piccilli	D	1.068	947	101	272	12,39	947	76,41	X
61094	CE	Trentola-Ducenta	A	14.126	17.797	3.560	1.955	6,66	17.797	2.674,15	
61095	CE	Vairano Patenora	C	6.259	6.658	994	1.268	43,52	6.658	152,97	X
61096	CE	Valle Agricola	D	1.121	975	70	305	24,42	975	39,93	X
61097	CE	Valle di Maddaloni	C	2.556	2.807	418	403	10,90	2.807	257,49	
61098	CE	Villa di Briano	B	5.703	6.066	1.173	762	8,55	6.066	709,71	
61099	CE	Villa Literno	B	10.364	10.715	1.944	1.391	61,83	10.715	173,31	
61100	CE	Vitulazio	B	5.443	7.020	1.279	980	22,97	7.020	305,61	
61101	CE	Falciano del Massico	B	3.866	3.673	511	735	46,72	3.673	78,62	
61102	CE	Cellole	C	7.149	7.684	1.136	1.220	36,79	7.684	208,83	
61103	CE	Casapesenna	A	6.629	6.651	1.282	884	3,05	6.651	2.181,94	
61104	CE	San Marco Evangelista	A	5.828	6.306	1.196	775	5,70	6.306	1.105,99	
62001	BN	Airola	C	7.622	8.062	1.270	1.383	14,90	8.062	541,17	X
62002	BN	Amorosi	C	2.761	2.836	377	670	11,22	2.836	252,72	X
62003	BN	Apice	C	5.666	5.802	809	1.244	49,04	5.802	118,31	

Codice Comune	Provincia	Descrizione Comune	Macroarea	Popolazione legale 2001 (21/10/2001)	Popolazione legale 2011 (09/10/2011)	Popolazione classe età <= 14 anni	Popolazione classe età >= 65 anni	Superficie totale (Km2)	Popolazione residente al Censimento 2011	Densità abitativa (abitanti per Km2)	Territori leader PSR 2007-2013
62004	BN	Apollosa	D	2.750	2.697	393	509	21,12	2.697	127,70	X
62005	BN	Arpaia	C	1.880	2.016	316	282	4,96	2.016	406,36	X
62006	BN	Arpaiese	D	863	830	68	207	6,66	830	124,68	
62007	BN	Baselice	D	2.843	2.555	301	709	47,82	2.555	53,43	
62008	BN	Benevento	C	61.791	61.489	8.065	12.158	130,84	61.489	469,97	
62009	BN	Bonea	D	1.510	1.483	225	227	11,46	1.483	129,38	X
62010	BN	Bucciano	C	1.894	2.077	355	324	7,94	2.077	261,58	X
62011	BN	Buonalbergo	C	1.938	1.824	209	446	25,08	1.824	72,73	
62012	BN	Calvi	C	2.348	2.616	378	498	22,31	2.616	117,28	
62013	BN	Campolattaro	C	1.135	1.084	128	280	17,59	1.084	61,64	X
62014	BN	Campoli del Monte Taburno	C	1.515	1.546	226	298	9,80	1.546	157,69	X
62015	BN	Casalduni	C	1.602	1.474	185	363	23,34	1.474	63,15	X
62016	BN	Castelfranco in Miscano	D	1.065	935	95	232	43,40	935	21,54	
62017	BN	Castelpagano	D	1.699	1.547	207	437	38,26	1.547	40,43	X
62018	BN	Castelpoto	D	1.476	1.326	149	353	11,78	1.326	112,57	X
62019	BN	Castelvenere	C	2.632	2.620	332	561	15,44	2.620	169,73	X
62020	BN	Castelvetere in Val Fortore	D	1.810	1.389	85	555	34,58	1.389	40,17	
62021	BN	Cautano	D	2.213	2.091	252	440	19,72	2.091	106,05	X
62022	BN	Ceppaloni	D	3.402	3.375	432	712	23,80	3.375	141,78	
62023	BN	Cerreto Sannita	D	4.197	4.083	539	955	33,35	4.083	122,42	X
62024	BN	Circello	D	2.673	2.476	311	637	45,66	2.476	54,22	X
62025	BN	Colle Sannita	D	3.056	2.513	315	620	37,28	2.513	67,42	X
62026	BN	Cusano Mutri	D	4.396	4.186	546	940	58,86	4.186	71,12	X
62027	BN	Dugenta	C	2.646	2.752	395	573	16,05	2.752	171,44	X
62028	BN	Durazzano	C	2.070	2.247	366	427	12,91	2.247	174,12	
62029	BN	Faicchio	C	3.879	3.698	454	945	43,99	3.698	84,06	X
62030	BN	Foglianise	C	3.423	3.509	488	670	11,77	3.509	298,24	X
62031	BN	Foiano di Val Fortore	D	1.551	1.477	186	363	41,31	1.477	35,75	

Codice Comune	Provincia	Descrizione Comune	Macroarea	Popolazione legale 2001 (21/10/2001)	Popolazione legale 2011 (09/10/2011)	Popolazione classe età <= 14 anni	Popolazione classe età >= 65 anni	Superficie totale (Km2)	Popolazione residente al Censimento 2011	Densità abitativa (abitanti per Km2)	Territori leader PSR 2007-2013
62032	BN	Forchia	C	1.116	1.238	238	155	5,45	1.238	226,96	X
62033	BN	Fragneto l'Abate	C	1.215	1.116	139	329	20,57	1.116	54,24	X
62034	BN	Fragneto Monforte	C	1.962	1.889	234	417	24,49	1.889	77,13	X
62035	BN	Frasso Telesino	D	2.708	2.404	291	598	21,82	2.404	110,19	X
62036	BN	Ginestra degli Schiavoni	D	611	532	51	163	14,79	532	35,98	
62037	BN	Guardia Sanframondi	C	5.592	5.246	629	1.198	21,10	5.246	248,65	X
62038	BN	Limatola	C	3.623	4.077	620	681	18,38	4.077	221,80	X
62039	BN	Melizzano	C	1.865	1.892	228	433	17,59	1.892	107,55	X
62040	BN	Moiano	C	4.106	4.121	622	818	20,20	4.121	203,97	X
62041	BN	Molinara	D	1.946	1.662	190	457	24,16	1.662	68,78	
62042	BN	Montefalcone di Val Fortore	D	1.837	1.650	179	544	41,94	1.650	39,34	
62043	BN	Montesarchio	C	12.878	13.198	2.048	2.051	26,51	13.198	497,89	X
62044	BN	Morcone	D	5.122	5.042	571	1.325	101,33	5.042	49,76	X
62045	BN	Paduli	C	4.262	4.085	501	1.006	45,30	4.085	90,18	
62046	BN	Pago Veiano	C	2.657	2.545	328	548	23,75	2.545	107,16	
62047	BN	Pannarano	C	2.011	2.082	318	340	11,80	2.082	176,46	X
62048	BN	Paolisi	C	1.758	1.983	315	321	6,00	1.983	330,44	X
62049	BN	Paupisi	C	1.521	1.560	220	365	6,83	1.560	228,31	X
62050	BN	Pesco Sannita	C	2.185	2.081	257	561	24,15	2.081	86,16	
62051	BN	Pietraroja	D	667	587	62	180	35,81	587	16,39	X
62052	BN	Pietrelcina	C	3.031	3.081	405	711	28,25	3.081	109,05	
62053	BN	Ponte	C	2.572	2.661	366	636	17,92	2.661	148,53	X
62054	BN	Pontelandolfo	D	2.520	2.288	283	579	29,03	2.288	78,82	X
62055	BN	Puglianello	C	1.411	1.380	180	249	8,76	1.380	157,51	X
62056	BN	Reino	C	1.360	1.262	156	334	23,64	1.262	53,39	X
62057	BN	San Bartolomeo in Galdo	D	5.841	5.090	648	1.383	82,67	5.090	61,57	
62058	BN	San Giorgio del Sannio	C	9.505	9.809	1.409	1.785	22,34	9.809	439,10	
62059	BN	San Giorgio La Molar	D	3.297	3.050	402	666	65,77	3.050	46,38	

Codice Comune	Provincia	Descrizione Comune	Macroarea	Popolazione legale 2001 (21/10/2001)	Popolazione legale 2011 (09/10/2011)	Popolazione classe età <= 14 anni	Popolazione classe età >= 65 anni	Superficie totale (Km2)	Popolazione residente al Censimento 2011	Densità abitativa (abitanti per Km2)	Territori leader PSR 2007-2013
62060	BN	San Leucio del Sannio	C	3.159	3.238	472	617	9,96	3.238	325,13	
62061	BN	San Lorenzello	C	2.350	2.320	317	512	13,88	2.320	167,10	X
62062	BN	San Lorenzo Maggiore	C	2.280	2.165	288	446	16,30	2.165	132,86	X
62063	BN	San Lupo	C	877	863	73	219	15,30	863	56,39	X
62064	BN	San Marco dei Cavoti	D	3.752	3.544	450	929	49,19	3.544	72,05	
62065	BN	San Martino Sannita	C	1.180	1.277	164	250	6,18	1.277	206,50	
62066	BN	San Nazzaro	C	805	914	136	170	2,04	914	447,58	
62067	BN	San Nicola Manfredi	C	3.226	3.624	519	664	19,22	3.624	188,51	
62068	BN	San Salvatore Telesino	C	3.706	4.038	585	823	18,31	4.038	220,52	X
62069	BN	Santa Croce del Sannio	D	1.067	985	99	242	16,24	985	60,64	X
62070	BN	Sant'Agata de' Goti	C	11.558	11.310	1.692	2.138	63,38	11.310	178,45	X
62071	BN	Sant'Angelo a Cupolo	C	4.185	4.264	582	785	11,01	4.264	387,16	
62072	BN	Sassinoro	D	646	659	90	171	13,25	659	49,75	X
62073	BN	Solopaca	D	4.163	3.956	519	908	31,13	3.956	127,09	X
62074	BN	Telese Terme	C	5.756	6.964	1.196	1.132	10,00	6.964	696,48	X
62075	BN	Tocco Caudino	D	1.605	1.543	221	299	27,49	1.543	56,13	X
62076	BN	Torrecozzo	C	3.522	3.439	503	710	29,16	3.439	117,95	X
62077	BN	Vitulano	D	3.029	2.930	443	598	35,99	2.930	81,41	X
62078	BN	Sant'Arcangelo Trimonte	C	691	641	42	212	9,80	641	65,42	
63001	NA	Acerra	B	45.688	56.465	11.988	6.132	54,71	56.465	1.032,03	
63002	NA	Afragola	A	62.319	63.820	12.801	7.156	17,91	63.820	3.562,99	
63003	NA	Agerola	C	7.348	7.373	1.203	1.437	19,83	7.373	371,77	
63004	NA	Anacapri	C	5.855	6.546	1.005	1.204	6,47	6.546	1.012,26	
63005	NA	Arzano	A	38.510	34.933	6.035	4.293	4,71	34.933	7.422,76	
63006	NA	Bacoli	A	26.507	26.648	3.929	4.392	13,47	26.648	1.978,65	
63007	NA	Barano d'Ischia	C	8.591	9.882	1.609	1.505	10,96	9.882	901,55	
63008	NA	Boscoreale	A	27.618	27.457	4.994	3.752	11,35	27.457	2.419,82	
63009	NA	Boscotrecase	C	10.638	10.416	1.775	1.732	7,53	10.416	1.383,16	

Codice Comune	Provincia	Descrizione Comune	Macroarea	Popolazione legale 2001 (21/10/2001)	Popolazione legale 2011 (09/10/2011)	Popolazione classe età <= 14 anni	Popolazione classe età >= 65 anni	Superficie totale (Km2)	Popolazione residente al Censimento 2011	Densità abitativa (abitanti per Km2)	Territori leader PSR 2007-2013
63010	NA	Brusciano	A	15.309	16.010	2.986	1.843	5,62	16.010	2.850,68	
63011	NA	Caivano	A	36.966	37.654	7.580	4.321	27,22	37.654	1.383,24	
63012	NA	Calvizzano	A	12.133	12.537	2.326	1.544	4,01	12.537	3.130,18	
63013	NA	Camposano	A	5.303	5.365	836	863	3,33	5.365	1.612,22	
63014	NA	Capri	A	7.064	6.831	818	1.530	4,06	6.831	1.681,31	
63015	NA	Carbonara di Nola	B	2.025	2.303	424	299	3,65	2.303	631,05	
63016	NA	Cardito	A	20.683	22.322	4.473	2.334	3,21	22.322	6.957,58	
63017	NA	Casalnuovo di Napoli	A	47.940	48.621	10.130	4.824	7,83	48.621	6.205,77	
63018	NA	Casamarciano	C	3.283	3.272	509	585	6,38	3.272	512,51	
63019	NA	Casamicciola Terme	A	7.374	8.080	1.206	1.419	5,85	8.080	1.381,46	
63020	NA	Casandrino	A	13.245	13.295	2.670	1.252	3,19	13.295	4.170,20	
63021	NA	Casavatore	A	20.087	18.663	3.377	2.445	1,53	18.663	12.224,41	
63022	NA	Casola di Napoli	C	3.660	3.852	821	452	2,59	3.852	1.485,42	
63023	NA	Casoria	A	81.888	78.647	13.932	10.545	12,13	78.647	6.483,25	
63024	NA	Castellammare di Stabia	A	66.929	65.944	11.374	11.435	17,81	65.944	3.701,87	
63025	NA	Castello di Cisterna	A	6.716	7.452	1.434	871	3,92	7.452	1.900,34	
63026	NA	Cercola	A	18.876	18.128	3.164	2.335	4,23	18.128	4.286,49	
63027	NA	Cicciano	A	12.573	12.698	1.980	1.905	7,33	12.698	1.732,05	
63028	NA	Cimitile	A	6.840	7.093	1.109	1.241	2,74	7.093	2.588,02	
63029	NA	Comiziano	B	1.769	1.842	261	388	2,45	1.842	752,02	
63030	NA	Crispano	A	12.072	12.411	2.595	1.133	2,22	12.411	5.592,81	
63031	NA	Forio	A	14.554	16.597	2.659	2.517	13,08	16.597	1.268,73	
63032	NA	Frattamaggiore	A	32.731	30.241	4.508	5.066	5,37	30.241	5.631,79	
63033	NA	Frattaminore	A	15.072	15.708	2.982	1.847	2,05	15.708	7.660,57	
63034	NA	Giugliano in Campania	A	97.999	108.793	22.152	11.189	94,62	108.793	1.149,74	
63035	NA	Gragnano	C	29.553	29.509	5.395	4.284	14,64	29.509	2.015,75	
63036	NA	Grumo Nevano	A	18.644	18.017	2.978	2.663	2,88	18.017	6.255,25	
63037	NA	Ischia	A	18.253	18.688	2.943	3.563	8,14	18.688	2.295,74	

Codice Comune	Provincia	Descrizione Comune	Macroarea	Popolazione legale 2001 (21/10/2001)	Popolazione legale 2011 (09/10/2011)	Popolazione classe età <= 14 anni	Popolazione classe età >= 65 anni	Superficie totale (Km2)	Popolazione residente al Censimento 2011	Densità abitativa (abitanti per Km2)	Territori leader PSR 2007-2013
63038	NA	Lacco Ameno	A	4.273	4.675	708	836	2,08	4.675	2.251,06	
63039	NA	Lettere	C	5.605	6.153	1.221	722	12,02	6.153	511,93	
63040	NA	Liveri	B	1.815	1.679	232	346	2,71	1.679	619,35	
63041	NA	Marano di Napoli	A	57.448	57.204	10.449	7.534	15,64	57.204	3.657,15	
63042	NA	Mariglianella	A	6.199	7.572	1.492	816	3,26	7.572	2.320,99	
63043	NA	Marigliano	B	30.083	30.247	5.099	4.403	22,58	30.247	1.339,81	
63044	NA	Massa Lubrese	C	12.880	14.020	2.295	2.430	19,84	14.020	706,78	
63045	NA	Melito di Napoli	A	34.208	36.933	7.930	3.191	3,81	36.933	9.688,36	
63046	NA	Meta	A	7.696	7.969	1.206	1.517	2,25	7.969	3.540,05	
63047	NA	Monte di Procida	A	12.838	12.975	1.943	2.272	3,70	12.975	3.502,69	
63048	NA	Mugnano di Napoli	A	30.069	34.504	6.491	3.992	5,25	34.504	6.575,70	
63049	NA	Napoli	A	1.004.500	962.003	150.942	172.710	119,02	962.003	8.082,48	
63050	NA	Nola	A	32.730	33.979	5.220	5.475	39,19	33.979	867,12	
63051	NA	Ottaviano	C	22.670	23.543	3.954	3.285	20,02	23.543	1.175,86	
63052	NA	Palma Campania	B	14.613	14.905	2.418	2.223	20,67	14.905	721,05	
63053	NA	Piano di Sorrento	C	12.833	12.991	2.014	2.480	7,34	12.991	1.770,95	
63054	NA	Pimonte	C	5.884	6.000	1.213	604	12,54	6.000	478,48	
63055	NA	Poggiomarino	B	19.653	21.206	4.130	2.528	13,20	21.206	1.606,49	
63056	NA	Pollena Trocchia	C	13.326	13.514	2.520	1.628	8,02	13.514	1.685,92	
63057	NA	Pomigliano d'Arco	A	40.519	40.083	6.307	6.307	11,71	40.083	3.422,88	
63058	NA	Pompei	A	25.751	25.440	4.076	4.220	12,42	25.440	2.047,91	
63059	NA	Portici	A	60.218	55.765	8.277	11.792	4,60	55.765	12.109,93	
63060	NA	Pozzuoli	A	78.754	80.357	13.182	11.943	43,44	80.357	1.849,92	
63061	NA	Procida	A	10.575	10.228	1.417	2.145	4,26	10.228	2.403,20	
63062	NA	Qualiano	A	24.542	24.744	4.835	2.542	7,43	24.744	3.332,48	
63063	NA	Quarto	A	36.543	39.221	7.335	3.864	14,16	39.221	2.770,67	
63064	NA	Ercolano	A	56.738	53.677	9.304	8.388	19,89	53.677	2.698,10	
63065	NA	Roccarainola	C	7.182	7.164	1.051	1.170	28,33	7.164	252,86	

Codice Comune	Provincia	Descrizione Comune	Macroarea	Popolazione legale 2001 (21/10/2001)	Popolazione legale 2011 (09/10/2011)	Popolazione classe età <= 14 anni	Popolazione classe età >= 65 anni	Superficie totale (Km2)	Popolazione residente al Censimento 2011	Densità abitativa (abitanti per Km2)	Territori leader PSR 2007-2013
63066	NA	San Gennaro Vesuviano	A	10.035	11.073	2.053	1.232	7,01	11.073	1.578,59	
63067	NA	San Giorgio a Cremano	A	50.763	45.523	6.907	9.143	4,11	45.523	11.088,57	
63068	NA	San Giuseppe Vesuviano	C	24.531	27.467	4.930	3.656	14,17	27.467	1.938,04	
63069	NA	San Paolo Bel Sito	B	3.356	3.422	557	528	2,95	3.422	1.160,79	
63070	NA	San Sebastiano al Vesuvio	A	9.849	9.167	1.518	1.392	2,65	9.167	3.463,82	
63071	NA	Sant'Agnello	C	8.421	9.029	1.412	1.739	4,15	9.029	2.176,55	
63072	NA	Sant'Anastasia	C	28.023	27.296	4.552	3.942	18,74	27.296	1.456,49	
63073	NA	Sant'Antimo	A	31.672	34.107	6.479	3.549	5,90	34.107	5.776,15	
63074	NA	Sant'Antonio Abate	A	18.124	19.546	3.963	2.363	7,93	19.546	2.464,20	
63075	NA	San Vitaliano	A	5.562	6.220	1.155	811	5,37	6.220	1.158,35	
63076	NA	Saviano	B	14.755	15.488	2.538	2.211	13,88	15.488	1.116,04	
63077	NA	Scisciano	A	4.881	5.775	992	826	5,50	5.775	1.049,92	
63078	NA	Serrara Fontana	C	3.060	3.164	452	558	6,44	3.164	491,05	
63079	NA	Somma Vesuviana	C	33.261	34.592	6.302	4.602	30,65	34.592	1.128,77	
63080	NA	Sorrento	C	16.536	16.563	2.382	3.484	9,96	16.563	1.663,65	
63081	NA	Striano	A	7.507	8.204	1.555	970	7,65	8.204	1.072,15	
63082	NA	Terzigno	C	15.870	17.367	3.291	1.949	23,50	17.367	739,03	
63083	NA	Torre Annunziata	A	48.011	43.521	7.494	7.819	7,54	43.521	5.772,25	
63084	NA	Torre del Greco	A	90.607	85.922	14.558	14.139	30,63	85.922	2.804,86	
63085	NA	Tufino	C	3.247	3.785	704	540	5,21	3.785	726,89	
63086	NA	Vico Equense	C	20.048	20.839	3.503	3.392	29,38	20.839	709,29	
63087	NA	Villaricca	A	26.175	30.052	5.600	3.326	6,88	30.052	4.367,26	
63088	NA	Visciano	C	4.621	4.550	643	819	10,90	4.550	417,29	
63089	NA	Volla	A	21.574	22.989	4.528	2.149	6,20	22.989	3.706,59	
63090	NA	Santa Maria la Carità	A	10.860	11.726	2.462	1.280	3,98	11.726	2.947,05	
63091	NA	Trecase	C	9.179	9.118	1.537	1.565	6,21	9.118	1.467,52	
63092	NA	Massa di Somma	C	5.908	5.587	970	669	3,04	5.587	1.836,56	
64001	AV	Aiello del Sabato	C	3.219	3.971	646	640	10,87	3.971	365,23	

Codice Comune	Provincia	Descrizione Comune	Macroarea	Popolazione legale 2001 (21/10/2001)	Popolazione legale 2011 (09/10/2011)	Popolazione classe età <= 14 anni	Popolazione classe età >= 65 anni	Superficie totale (Km2)	Popolazione residente al Censimento 2011	Densità abitativa (abitanti per Km2)	Territori leader PSR 2007-2013
64002	AV	Altavilla Irpina	C	4.143	4.280	598	823	14,08	4.280	303,90	X
64003	AV	Andretta	D	2.295	2.056	236	576	43,65	2.056	47,10	X
64004	AV	Aquilonia	D	2.074	1.815	191	464	56,15	1.815	32,32	X
64005	AV	Ariano Irpino	D	23.505	22.517	2.976	4.960	186,74	22.517	120,58	X
64006	AV	Atripalda	A	11.146	10.926	1.615	1.864	8,59	10.926	1.271,47	
64007	AV	Avella	C	7.677	7.788	1.236	1.132	29,39	7.788	264,99	
64008	AV	Avellino	A	52.703	54.222	7.035	11.471	30,55	54.222	1.774,83	
64009	AV	Bagnoli Irpino	D	3.323	3.274	380	668	68,81	3.274	47,58	X
64010	AV	Baiano	C	4.633	4.730	662	881	12,30	4.730	384,70	
64011	AV	Bisaccia	D	4.391	3.919	484	934	102,16	3.919	38,36	X
64012	AV	Bonito	C	2.588	2.526	338	557	18,78	2.526	134,52	X
64013	AV	Cairano	D	411	348	28	110	13,81	348	25,20	X
64014	AV	Calabritto	D	2.869	2.500	240	665	56,33	2.500	44,38	X
64015	AV	Calitri	D	5.843	4.921	481	1.341	101,06	4.921	48,69	X
64016	AV	Candida	C	1.072	1.152	170	194	5,35	1.152	215,37	X
64017	AV	Caposele	D	3.797	3.537	438	758	41,28	3.537	85,68	X
64018	AV	Capriglia Irpina	C	2.281	2.417	372	430	7,49	2.417	322,78	X
64019	AV	Carife	D	1.701	1.498	159	433	16,72	1.498	89,57	X
64020	AV	Casalbore	D	2.086	1.922	210	457	28,09	1.922	68,41	X
64021	AV	Cassano Irpino	D	955	967	121	171	13,07	967	73,96	X
64022	AV	Castel Baronia	C	1.233	1.150	141	240	15,37	1.150	74,84	X
64023	AV	Castelfranci	C	2.540	2.104	270	514	11,69	2.104	180,00	X
64024	AV	Castelvetere sul Calore	D	1.713	1.672	209	402	17,17	1.672	97,38	X
64025	AV	Cervinara	C	10.150	9.969	1.378	1.814	29,34	9.969	339,73	X
64026	AV	Cesinali	C	2.299	2.472	423	342	3,73	2.472	663,43	X
64027	AV	Chianche	D	610	551	39	133	6,61	551	83,39	X
64028	AV	Chiusano di San Domenico	D	2.490	2.351	294	518	24,60	2.351	95,56	X
64029	AV	Contrada	C	2.874	3.005	438	445	10,31	3.005	291,44	X

Codice Comune	Provincia	Descrizione Comune	Macroarea	Popolazione legale 2001 (21/10/2001)	Popolazione legale 2011 (09/10/2011)	Popolazione classe età <= 14 anni	Popolazione classe età >= 65 anni	Superficie totale (Km2)	Popolazione residente al Censimento 2011	Densità abitativa (abitanti per Km2)	Territori leader PSR 2007-2013
64030	AV	Conza della Campania	D	1.457	1.432	164	395	51,64	1.432	27,73	X
64031	AV	Domicella	C	1.561	1.873	302	292	6,40	1.873	292,70	
64032	AV	Flumeri	C	3.336	3.045	317	704	34,55	3.045	88,13	X
64033	AV	Fontanarosa	C	3.450	3.301	401	766	16,70	3.301	197,61	X
64034	AV	Forino	C	5.088	5.397	854	867	20,39	5.397	264,69	X
64035	AV	Frigento	C	4.126	3.965	484	924	38,04	3.965	104,23	X
64036	AV	Gesualdo	C	3.829	3.603	461	803	27,34	3.603	131,81	X
64037	AV	Greci	D	946	736	41	273	30,27	736	24,32	X
64038	AV	Grottaminarda	C	8.274	8.297	1.206	1.565	29,12	8.297	284,97	X
64039	AV	Grottolella	C	1.854	1.955	282	378	7,13	1.955	274,36	X
64040	AV	Guardia Lombardi	D	2.029	1.803	169	554	55,87	1.803	32,27	X
64041	AV	Lacedonia	D	3.010	2.465	284	655	82,10	2.465	30,03	X
64042	AV	Lapio	C	1.750	1.648	232	387	15,25	1.648	108,09	X
64043	AV	Lauro	C	3.628	3.608	486	728	11,29	3.608	319,47	
64044	AV	Lioni	D	6.110	6.335	869	1.234	46,51	6.335	136,20	X
64045	AV	Luogosano	C	1.299	1.238	191	250	6,07	1.238	204,01	X
64046	AV	Manocalzati	C	3.096	3.234	469	555	8,75	3.234	369,79	X
64047	AV	Marzano di Nola	C	1.607	1.680	262	283	4,72	1.680	355,96	
64048	AV	Melito Irpino	C	1.996	1.936	246	452	20,68	1.936	93,60	X
64049	AV	Mercogliano	C	11.755	12.403	1.924	1.801	19,92	12.403	622,72	
64050	AV	Mirabella Eclano	C	8.272	7.904	938	1.841	33,96	7.904	232,75	X
64051	AV	Montaguto	D	577	451	48	162	18,38	451	24,54	X
64052	AV	Montecalvo Irpino	D	4.279	3.907	518	988	54,01	3.907	72,34	X
64053	AV	Montefalcione	C	3.397	3.442	485	694	15,29	3.442	225,05	X
64054	AV	Monteforte Irpino	C	8.674	10.878	1.810	1.396	26,96	10.878	403,52	
64055	AV	Montefredane	C	2.305	2.308	334	429	9,45	2.308	244,33	X
64056	AV	Montefusco	C	1.475	1.393	181	324	8,24	1.393	169,09	X
64057	AV	Montella	D	7.770	7.877	1.075	1.626	82,96	7.877	94,96	X

Codice Comune	Provincia	Descrizione Comune	Macroarea	Popolazione legale 2001 (21/10/2001)	Popolazione legale 2011 (09/10/2011)	Popolazione classe età <= 14 anni	Popolazione classe età >= 65 anni	Superficie totale (Km2)	Popolazione residente al Censimento 2011	Densità abitativa (abitanti per Km2)	Territori leader PSR 2007-2013
64058	AV	Montemarano	D	3.043	3.005	289	835	34,01	3.005	88,36	X
64059	AV	Montemiletto	C	5.312	5.361	685	1.149	21,64	5.361	247,79	X
64060	AV	Monteverde	D	921	831	113	217	39,58	831	21,00	X
64063	AV	Morra De Sanctis	D	1.408	1.309	155	417	30,41	1.309	43,04	X
64064	AV	Moschiano	D	1.658	1.667	248	277	13,45	1.667	123,91	
64065	AV	Mugnano del Cardinale	C	4.910	5.312	752	892	12,30	5.312	431,92	
64066	AV	Nusco	D	4.420	4.258	514	968	53,60	4.258	79,44	X
64067	AV	Ospedaletto d'Alpinolo	C	1.641	1.970	282	330	5,68	1.970	347,04	X
64068	AV	Pago del Vallo di Lauro	C	1.728	1.851	317	279	4,63	1.851	400,16	
64069	AV	Parolise	C	653	686	90	141	3,22	686	213,12	X
64070	AV	Paternopoli	C	2.716	2.489	282	616	18,43	2.489	135,08	X
64071	AV	Petruo Iripino	D	400	341	35	102	3,14	341	108,60	X
64072	AV	Pietradefusi	C	2.551	2.375	275	603	9,24	2.375	256,99	X
64073	AV	Pietrastomina	D	1.650	1.568	187	402	15,73	1.568	99,69	X
64074	AV	Prata di Principato Ultra	C	3.011	2.978	426	506	10,99	2.978	270,94	X
64075	AV	Pratola Serra	C	3.242	3.708	606	638	8,84	3.708	419,31	X
64076	AV	Quadrelle	C	1.573	1.893	337	241	6,93	1.893	273,11	
64077	AV	Quindici	D	3.005	1.785	227	376	23,91	1.785	74,66	
64078	AV	Rocbascerana	C	2.333	2.366	330	435	12,46	2.366	189,95	X
64079	AV	Rocca San Felice	D	903	869	93	218	14,41	869	60,30	X
64080	AV	Rotondi	C	3.346	3.580	555	596	7,81	3.580	458,47	X
64081	AV	Salza Iripina	C	797	767	82	159	4,96	767	154,65	X
64082	AV	San Mango sul Calore	C	1.233	1.192	141	304	14,59	1.192	81,72	X
64083	AV	San Martino Valle Caudina	C	4.704	4.745	684	944	22,92	4.745	207,06	X
64084	AV	San Michele di Serino	C	2.399	2.591	426	431	4,47	2.591	580,16	X
64085	AV	San Nicola Baronia	D	859	784	99	151	6,90	784	113,64	X
64086	AV	San Potito Ultra	C	1.441	1.598	250	290	4,54	1.598	352,15	X
64087	AV	San Sossio Baronia	D	1.914	1.697	193	402	19,19	1.697	88,42	X

Codice Comune	Provincia	Descrizione Comune	Macroarea	Popolazione legale 2001 (21/10/2001)	Popolazione legale 2011 (09/10/2011)	Popolazione classe età <= 14 anni	Popolazione classe età >= 65 anni	Superficie totale (Km2)	Popolazione residente al Censimento 2011	Densità abitativa (abitanti per Km2)	Territori leader PSR 2007-2013
64088	AV	Santa Lucia di Serino	C	1.516	1.446	205	302	3,93	1.446	367,63	X
64089	AV	Sant'Andrea di Conza	C	1.930	1.662	167	449	7,05	1.662	235,85	X
64090	AV	Sant'Angelo all'Esca	C	942	836	99	225	5,46	836	153,11	X
64091	AV	Sant'Angelo a Scala	D	736	755	100	166	10,75	755	70,26	X
64092	AV	Sant'Angelo dei Lombardi	D	4.244	4.304	479	990	55,11	4.304	78,10	X
64093	AV	Santa Paolina	C	1.432	1.366	156	321	8,43	1.366	161,96	X
64095	AV	Santo Stefano del Sole	C	1.927	2.189	309	387	10,78	2.189	203,05	X
64096	AV	Savignano Irpino	D	1.334	1.163	116	304	38,47	1.163	30,23	X
64097	AV	Scampitella	D	1.435	1.344	128	356	15,11	1.344	88,95	X
64098	AV	Senerchia	D	883	1.014	133	201	32,03	1.014	31,66	X
64099	AV	Serino	D	7.041	7.129	997	1.329	52,50	7.129	135,79	X
64100	AV	Sirignano	C	2.370	2.878	497	314	6,19	2.878	465,18	
64101	AV	Solofra	C	11.802	12.419	1.963	1.641	22,21	12.419	559,06	X
64102	AV	Sorbo Serpico	D	566	594	85	121	8,10	594	73,30	X
64103	AV	Sperone	C	3.185	3.655	553	485	4,70	3.655	778,17	
64104	AV	Sturno	C	3.261	3.139	431	697	16,67	3.139	188,26	X
64105	AV	Summonte	D	1.563	1.613	202	262	12,37	1.613	130,42	X
64106	AV	Taurano	C	1.538	1.600	234	306	9,77	1.600	163,83	
64107	AV	Taurasi	C	2.750	2.444	291	554	14,41	2.444	169,58	X
64108	AV	Teora	D	1.573	1.543	161	424	23,21	1.543	66,49	X
64109	AV	Torella dei Lombardi	C	2.202	2.225	321	520	26,57	2.225	83,74	X
64110	AV	Torre Le Nocelle	C	1.370	1.360	174	294	10,04	1.360	135,43	X
64111	AV	Torrioni	D	633	578	68	125	4,22	578	136,97	X
64112	AV	Trevico	D	1.284	1.072	104	284	11,00	1.072	97,43	X
64113	AV	Tufo	C	951	924	91	245	5,96	924	154,92	X
64114	AV	Vallata	D	3.109	2.856	345	709	47,91	2.856	59,61	X
64115	AV	Vallesaccarda	D	1.486	1.418	207	298	14,13	1.418	100,39	X
64116	AV	Venticano	C	2.547	2.532	344	553	14,16	2.532	178,85	X

Codice Comune	Provincia	Descrizione Comune	Macroarea	Popolazione legale 2001 (21/10/2001)	Popolazione legale 2011 (09/10/2011)	Popolazione classe età <= 14 anni	Popolazione classe età >= 65 anni	Superficie totale (Km2)	Popolazione residente al Censimento 2011	Densità abitativa (abitanti per Km2)	Territori leader PSR 2007-2013
64117	AV	Villamaina	C	1.005	1.018	143	221	9,04	1.018	112,65	X
64118	AV	Villanova del Battista	D	1.998	1.777	229	474	20,00	1.777	88,85	X
64119	AV	Volturara Irpina	D	4.229	3.401	460	791	32,42	3.401	104,91	X
64120	AV	Zungoli	D	1.432	1.197	133	321	19,22	1.197	62,29	X
64121	AV	Montoro	C	17.562	19.456	3.439	2.486	40,15	19.456	971,47	X
65001	SA	Acerno	D	3.013	2.872	427	581	72,50	2.872	39,61	X
65002	SA	Agropoli	C	19.949	20.610	3.041	3.759	32,77	20.610	628,99	X
65003	SA	Albanella	C	6.317	6.503	915	1.277	40,23	6.503	161,64	
65004	SA	Alfano	C	1.308	1.097	140	243	4,82	1.097	227,48	X
65005	SA	Altavilla Silentina	C	6.751	6.997	936	1.478	52,48	6.997	133,32	
65006	SA	Amalfi	A	5.428	5.163	645	1.134	5,70	5.163	905,76	
65007	SA	Angrì	A	29.761	32.576	5.728	4.600	13,77	32.576	2.366,46	
65008	SA	Aquara	C	1.799	1.550	160	471	32,73	1.550	47,35	X
65009	SA	Ascea	D	5.392	5.580	718	1.177	37,45	5.580	148,98	X
65010	SA	Atena Lucana	C	2.231	2.288	314	483	26,01	2.288	87,97	X
65011	SA	Atrani	A	965	887	83	209	0,12	887	7.354,89	
65012	SA	Auletta	C	2.476	2.406	322	514	35,68	2.406	67,43	X
65013	SA	Baronissi	C	15.226	16.790	2.632	2.534	17,93	16.790	936,41	
65014	SA	Battipaglia	B	50.359	50.464	7.337	8.069	56,85	50.464	887,66	
65015	SA	Belosguardo	C	1.009	853	86	274	16,75	853	50,93	X
65016	SA	Bracigliano	C	5.230	5.439	968	802	14,41	5.439	377,48	
65017	SA	Buccino	C	5.659	5.248	614	1.316	65,92	5.248	79,61	X
65018	SA	Buonabitacolo	C	2.581	2.571	393	458	15,54	2.571	165,44	X
65019	SA	Caggiano	D	3.011	2.803	378	630	35,43	2.803	79,12	X
65020	SA	Calvanico	D	1.365	1.570	252	260	14,91	1.570	105,30	
65021	SA	Camerota	D	6.846	6.751	895	1.395	70,58	6.751	95,65	X
65022	SA	Campagna	D	15.311	15.953	2.453	2.440	136,31	15.953	117,04	X
65023	SA	Campora	D	563	461	32	172	29,15	461	15,81	X

Codice Comune	Provincia	Descrizione Comune	Macroarea	Popolazione legale 2001 (21/10/2001)	Popolazione legale 2011 (09/10/2011)	Popolazione classe età <= 14 anni	Popolazione classe età >= 65 anni	Superficie totale (Km2)	Popolazione residente al Censimento 2011	Densità abitativa (abitanti per Km2)	Territori leader PSR 2007-2013
65024	SA	Cannalonga	D	1.146	1.081	122	249	17,75	1.081	60,90	X
65025	SA	Capaccio	B	20.238	22.016	3.238	3.565	113,03	22.016	194,78	
65026	SA	Casalbuono	D	1.303	1.211	149	263	34,82	1.211	34,78	X
65027	SA	Casaletto Spartano	D	1.680	1.463	180	409	86,57	1.463	16,90	X
65028	SA	Casal Velino	C	4.598	4.938	701	1.044	31,71	4.938	155,72	X
65029	SA	Caselle in Pittari	D	2.026	1.972	250	481	45,56	1.972	43,29	X
65030	SA	Castelcivita	D	2.152	1.834	139	627	57,64	1.834	31,82	X
65031	SA	Castellabate	C	7.775	8.209	1.001	1.657	37,43	8.209	219,29	X
65032	SA	Castelnuovo Cilento	C	2.253	2.598	388	440	18,06	2.598	143,86	X
65033	SA	Castelnuovo di Conza	D	966	641	49	148	14,06	641	45,57	X
65034	SA	Castel San Giorgio	A	12.879	13.411	2.175	1.996	13,59	13.411	987,17	
65035	SA	Castel San Lorenzo	C	3.034	2.632	307	654	14,29	2.632	184,13	X
65036	SA	Castiglione del Genovesi	D	1.270	1.356	224	190	10,41	1.356	130,29	X
65037	SA	Cava de' Tirreni	C	52.616	53.885	8.160	9.826	36,53	53.885	1.475,02	
65038	SA	Celle di Bulgheria	D	2.061	1.968	268	368	31,62	1.968	62,24	X
65039	SA	Centola	D	4.828	5.073	687	1.045	47,75	5.073	106,24	X
65040	SA	Ceraso	D	2.510	2.508	336	554	46,46	2.508	53,98	X
65041	SA	Cetara	C	2.357	2.302	314	494	4,97	2.302	463,35	
65042	SA	Cicerale	D	1.351	1.233	141	337	41,37	1.233	29,80	X
65043	SA	Colliano	D	3.830	3.764	532	865	55,16	3.764	68,24	X
65044	SA	Conca dei Marini	C	697	730	109	163	1,13	730	647,11	
65045	SA	Controne	C	943	872	91	244	7,75	872	112,57	X
65046	SA	Contursi Terme	C	3.182	3.337	547	604	28,93	3.337	115,33	X
65047	SA	Corbara	C	2.455	2.521	415	432	6,73	2.521	374,49	
65048	SA	Corteto Monforte	D	764	643	55	191	58,97	643	10,90	X
65049	SA	Cuccaro Vetere	D	622	580	70	148	17,66	580	32,84	X
65050	SA	Eboli	B	35.842	38.219	5.796	5.974	137,58	38.219	277,80	
65051	SA	Felitto	C	1.393	1.296	132	386	41,53	1.296	31,20	X

Codice Comune	Provincia	Descrizione Comune	Macroarea	Popolazione legale 2001 (21/10/2001)	Popolazione legale 2011 (09/10/2011)	Popolazione classe età <= 14 anni	Popolazione classe età >= 65 anni	Superficie totale (Km2)	Popolazione residente al Censimento 2011	Densità abitativa (abitanti per Km2)	Territori leader PSR 2007-2013
65052	SA	Fisciano	C	12.275	13.677	2.059	2.087	31,69	13.677	431,61	
65053	SA	Furore	C	810	846	126	147	1,88	846	449,59	
65054	SA	Futani	D	1.280	1.234	160	301	14,85	1.234	83,09	X
65055	SA	Giffoni Sei Casali	D	4.172	5.262	903	866	35,08	5.262	150,02	X
65056	SA	Giffoni Valle Piana	D	10.992	12.024	1.874	1.947	88,61	12.024	135,69	X
65057	SA	Gioi	D	1.465	1.339	119	429	27,99	1.339	47,84	X
65058	SA	Giungano	D	1.116	1.249	194	252	11,70	1.249	106,74	
65059	SA	Ispani	D	1.015	1.020	109	237	8,34	1.020	122,26	X
65060	SA	Laureana Cilento	D	1.093	1.151	156	258	13,74	1.151	83,74	X
65061	SA	Laurino	D	1.950	1.708	180	500	70,46	1.708	24,24	X
65062	SA	Laurito	D	943	843	104	217	20,22	843	41,69	X
65063	SA	Laviano	D	1.591	1.485	171	268	55,68	1.485	26,67	X
65064	SA	Lustra	D	1.115	1.100	150	260	15,24	1.100	72,17	X
65065	SA	Magliano Vetere	D	889	739	83	252	23,30	739	31,72	X
65066	SA	Maiori	C	5.740	5.575	759	1.172	16,67	5.575	334,40	
65067	SA	Mercato San Severino	C	20.362	22.036	3.522	3.453	30,33	22.036	726,45	
65068	SA	Minori	C	3.023	2.822	342	661	2,66	2.822	1.059,95	
65069	SA	Moio della Civitella	D	1.823	1.856	226	492	17,19	1.856	107,98	X
65070	SA	Montano Antilia	D	2.191	2.233	251	552	33,44	2.233	66,77	X
65071	SA	Montecorice	D	2.474	2.545	330	604	22,25	2.545	114,37	X
65072	SA	Montecorvino Pugiano	C	7.811	10.019	1.869	1.123	28,88	10.019	346,89	X
65073	SA	Montecorvino Rovella	C	11.558	12.553	2.024	1.919	42,16	12.553	297,73	X
65074	SA	Monteforte Cilento	D	625	565	65	157	22,17	565	25,49	X
65075	SA	Monte San Giacomo	D	1.682	1.630	225	437	51,69	1.630	31,53	X
65076	SA	Montesano sulla Marcellana	D	7.220	6.781	886	1.487	110,22	6.781	61,52	X
65077	SA	Morigerati	D	780	699	62	174	21,19	699	32,98	X
65078	SA	Nocera Inferiore	A	46.540	46.563	6.840	8.216	20,95	46.563	2.223,11	
65079	SA	Nocera Superiore	A	23.837	24.151	3.868	3.466	14,66	24.151	1.647,10	

Codice Comune	Provincia	Descrizione Comune	Macroarea	Popolazione legale 2001 (21/10/2001)	Popolazione legale 2011 (09/10/2011)	Popolazione classe età <= 14 anni	Popolazione classe età >= 65 anni	Superficie totale (Km2)	Popolazione residente al Censimento 2011	Densità abitativa (abitanti per Km2)	Territori leader PSR 2007-2013
65080	SA	Novi Velia	D	2.052	2.298	355	310	34,71	2.298	66,20	X
65081	SA	Ogliastro Cilento	C	2.202	2.241	271	474	13,24	2.241	169,22	X
65082	SA	Olevano sul Tusciano	C	6.399	6.883	1.097	1.080	26,72	6.883	257,56	X
65083	SA	Oliveto Citra	D	4.005	3.832	527	771	31,62	3.832	121,18	X
65084	SA	Omignano	C	1.536	1.579	215	278	10,10	1.579	156,32	X
65085	SA	Orria	D	1.293	1.161	109	399	26,55	1.161	43,73	X
65086	SA	Ottati	D	809	680	53	216	53,61	680	12,68	X
65087	SA	Padula	D	5.403	5.279	693	1.072	67,12	5.279	78,65	X
65088	SA	Pagani	A	32.349	34.671	6.085	5.090	11,98	34.671	2.894,92	
65089	SA	Palomonte	C	4.115	4.049	586	794	28,30	4.049	143,08	X
65090	SA	Pellezzano	C	10.202	10.580	1.596	1.624	14,04	10.580	753,68	
65091	SA	Perdifumo	D	1.866	1.768	180	414	23,81	1.768	74,24	X
65092	SA	Perito	D	1.101	1.007	98	277	24,00	1.007	41,96	X
65093	SA	Pertosa	C	727	705	88	148	6,16	705	114,47	X
65094	SA	Petina	D	1.238	1.214	196	240	35,47	1.214	34,23	X
65095	SA	Piaggine	D	1.775	1.447	127	481	62,77	1.447	23,05	X
65096	SA	Pisciotta	D	3.038	2.748	286	760	31,24	2.748	87,97	X
65097	SA	Polla	C	5.347	5.327	760	1.160	48,08	5.327	110,80	X
65098	SA	Pollica	D	2.516	2.393	258	665	28,17	2.393	84,96	X
65099	SA	Pontecagnano Faiano	B	22.730	25.096	3.751	4.274	37,19	25.096	674,81	
65100	SA	Positano	C	3.882	3.858	574	709	8,65	3.858	445,84	
65101	SA	Postiglione	D	2.334	2.198	288	531	48,24	2.198	45,56	X
65102	SA	Praiano	A	1.915	2.087	293	461	2,67	2.087	781,47	
65103	SA	Prignano Cilento	D	870	997	141	211	12,04	997	82,80	X
65104	SA	Ravello	C	2.508	2.462	311	508	7,94	2.462	310,27	
65105	SA	Ricigliano	D	1.339	1.207	115	352	27,92	1.207	43,23	X
65106	SA	Roccadaspide	C	7.461	7.354	929	1.682	64,16	7.354	114,62	
65107	SA	Roccaploriosa	D	1.734	1.716	225	414	40,56	1.716	42,31	X

Codice Comune	Provincia	Descrizione Comune	Macroarea	Popolazione legale 2001 (21/10/2001)	Popolazione legale 2011 (09/10/2011)	Popolazione classe età <= 14 anni	Popolazione classe età >= 65 anni	Superficie totale (Km2)	Popolazione residente al Censimento 2011	Densità abitativa (abitanti per Km2)	Territori leader PSR 2007-2013
65108	SA	Roccapiemonte	A	9.113	9.124	1.431	1.477	5,31	9.124	1.717,20	
65109	SA	Rofrano	D	2.193	1.655	181	426	63,59	1.655	26,03	X
65110	SA	Romagnano al Monte	C	415	391	60	93	9,67	391	40,43	X
65111	SA	Roscigno	C	993	827	74	276	15,18	827	54,47	X
65112	SA	Rutino	D	920	889	100	203	9,69	889	91,76	X
65113	SA	Sacco	D	701	559	51	205	23,66	559	23,63	X
65114	SA	Sala Consilina	C	12.716	12.258	1.635	2.362	59,70	12.258	205,34	X
65115	SA	Salento	D	2.022	2.005	240	432	23,79	2.005	84,30	X
65116	SA	Salerno	A	138.188	132.608	16.222	30.441	59,85	132.608	2.215,57	
65117	SA	Salvitelle	C	702	582	52	183	9,60	582	60,61	X
65118	SA	San Cipriano Picentino	C	5.978	6.643	1.125	996	17,39	6.643	382,06	X
65119	SA	San Giovanni a Piro	D	3.753	3.818	515	754	37,90	3.818	100,73	X
65120	SA	San Gregorio Magno	D	4.616	4.417	546	1.060	50,05	4.417	88,25	X
65121	SA	San Mango Piemonte	C	2.166	2.587	427	350	6,02	2.587	429,46	X
65122	SA	San Marzano sul Sarno	A	9.472	10.225	1.794	1.476	5,19	10.225	1.970,32	
65123	SA	San Mauro Cilento	D	1.011	985	110	249	15,28	985	64,46	X
65124	SA	San Mauro la Bruca	D	768	653	72	201	19,05	653	34,27	X
65125	SA	San Pietro al Tanagro	C	1.640	1.737	271	313	15,51	1.737	111,97	X
65126	SA	San Rufo	D	1.853	1.729	231	357	31,96	1.729	54,10	X
65127	SA	Santa Marina	D	3.303	3.166	449	619	28,36	3.166	111,63	X
65128	SA	Sant'Angelo a Fasanella	D	818	718	56	253	32,61	718	22,02	X
65129	SA	Sant'Arsenio	C	2.752	2.747	391	582	20,14	2.747	136,37	X
65130	SA	Sant'Egidio del Monte Albino	B	8.394	8.715	1.609	1.203	7,25	8.715	1.202,87	
65131	SA	Santomenna	D	580	473	54	143	8,92	473	53,03	X
65132	SA	San Valentino Torio	A	9.285	10.439	1.885	1.212	9,16	10.439	1.140,06	
65133	SA	Sanza	D	3.006	2.697	370	527	128,75	2.697	20,95	X
65134	SA	Sapri	C	7.022	6.809	868	1.425	14,20	6.809	479,46	X
65135	SA	Sarno	B	31.059	31.030	4.988	4.840	40,00	31.030	775,72	

Codice Comune	Provincia	Descrizione Comune	Macroarea	Popolazione legale 2001 (21/10/2001)	Popolazione legale 2011 (09/10/2011)	Popolazione classe età <= 14 anni	Popolazione classe età >= 65 anni	Superficie totale (Km2)	Popolazione residente al Censimento 2011	Densità abitativa (abitanti per Km2)	Territori leader PSR 2007-2013
65136	SA	Sassano	D	5.190	4.995	591	1.135	47,76	4.995	104,59	X
65137	SA	Scafati	A	47.082	50.013	8.718	6.819	19,90	50.013	2.513,82	
65138	SA	Scala	C	1.488	1.518	216	292	13,86	1.518	109,50	
65139	SA	Serramezzana	D	403	347	36	90	7,23	347	48,00	X
65140	SA	Serre	B	3.818	3.956	563	762	67,03	3.956	59,01	
65141	SA	Sessa Cilento	D	1.466	1.366	141	373	18,04	1.366	75,71	X
65142	SA	Siano	C	10.104	10.074	1.614	1.456	8,57	10.074	1.175,59	
65143	SA	Sicignano degli Alburni	D	3.466	3.419	441	774	81,11	3.419	42,15	X
65144	SA	Stella Cilento	D	850	774	89	237	14,52	774	53,31	X
65145	SA	Stio	D	1.088	942	118	250	24,28	942	38,80	X
65146	SA	Teggiano	C	8.241	8.182	1.029	1.898	61,87	8.182	132,25	X
65147	SA	Torchiaro	C	1.525	1.803	260	339	8,46	1.803	213,08	X
65148	SA	Torraca	D	1.232	1.267	183	245	16,01	1.267	79,12	X
65149	SA	Torre Orsaia	D	2.392	2.185	259	519	21,03	2.185	103,88	X
65150	SA	Tortorella	D	603	563	56	161	34,22	563	16,45	X
65151	SA	Tramonti	C	3.935	4.080	640	815	24,83	4.080	164,34	
65152	SA	Trentinara	D	1.769	1.683	197	327	23,44	1.683	71,81	
65153	SA	Valle dell'Angelo	D	406	280	17	108	36,60	280	7,65	X
65154	SA	Vallo della Lucania	C	8.818	8.680	1.189	1.567	25,32	8.680	342,79	X
65155	SA	Valva	D	1.772	1.712	197	337	26,79	1.712	63,92	X
65156	SA	Vibonati	C	3.019	3.237	430	682	20,54	3.237	157,57	X
65157	SA	Vietri sul Mare	C	8.543	8.076	1.091	1.622	9,52	8.076	848,53	
65158	SA	Bellizzi	B	12.555	12.971	2.046	2.007	8,02	12.971	1.616,91	X

TOTALE	5.701.931	5.766.810	932.495	950.031	13.670,96	5.766.810	443.522,55
--------	-----------	-----------	---------	---------	-----------	-----------	------------

Fonte: ISTAT - Censimento della popolazione e delle abitazioni Anno 2001 e Anno 2011

Elenco misure integrabili nell'ambito della SSL

Misura		Sottomisura	Tipo di intervento	
Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione (art. 14)	1.1.	Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze	1.1.1	Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze
		Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione	1.1.2	Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione
		Sostegno alle visite di aziende agricole e forestali	1.1.3	Visite aziendali
Regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari (art. 16)	3.1	Sostegno alla nuova adesione a regimi di qualità	3.1.1	Sostegno alla nuova adesione a regimi di qualità
	3.2	Sostegno per attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno	3.2.1	Sostegno per attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno
	4.1.	Sostegno agli investimenti nelle aziende agricole	4.1.1	Supporto per gli investimenti nelle aziende agricole
			4.1.2	Investimenti nelle aziende agricole per giovani agricoltori beneficiari di premio di primo insediamento
			4.1.3	Investimenti finalizzati alla riduzione delle emissioni gassose negli allevamenti zootecnici, dei gas serra e dell'ammoniaca
			4.1.4	Gestione della risorsa idrica per scopi irrigui nelle aziende agricole
	4.2.	Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli	4.2.1.	Trasformazione, commercializzazione e sviluppo dei prodotti agricoli nelle aziende agro-industriali
	4.3	Sostegno a investimenti nell'infrastruttura necessaria allo sviluppo, all'ammodernamento e all'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura	4.3.1	Viabilità al servizio di aziende agricole forestali
			4.3.2	Invasi di accumulo ad uso irriguo in aree collinari
	4.4	Sostegno a investimenti non produttivi connessi all'adempimento degli obiettivi	4.4.1	Prevenzione dei danni da fauna

Investimenti in immobilizzazioni materiali (art. 17)		agro-climatico-ambientali	<b>4.4.2</b>	Creazione e/o ripristino di infrastrutture verdi e di elementi del paesaggio agrario
Ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali e da eventi catastrofici e introduzione di adeguate misure di prevenzione (articolo 18)	<b>5.1</b>	Investimenti in azioni di prevenzione volte a ridurre le conseguenze di probabili calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici	<b>5.1.1</b>	Azione A: riduzione dei danni da avversità atmosferiche sulle colture e del rischio di erosione in ambito aziendale
				Azione B: riqualificazione ambientale di fossi e/o canali consortili
	<b>5.2</b>	Sostegno a investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale produttivo danneggiati da calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici	<b>5.2.1</b>	Ripristino del potenziale produttivo danneggiato da calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici
Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese (art. 19)	<b>6.1</b>	Aiuti all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori	<b>6.1.1</b>	Riconoscimento del premio per i giovani agricoltori che per la prima volta si insediano come capo azienda agricola
	<b>6.2</b>	Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per attività extra-agricole nelle zone rurali	<b>6.2.1</b>	Aiuto all'avviamento d'impresa per attività extra agricole in zone rurali
	<b>6.4</b>	Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole	<b>6.4.1</b>	Creazione e sviluppo della diversificazione delle imprese agricole
			<b>6.4.2</b>	Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali
<b>7.1</b>	Sostegno per la stesura e l'aggiornamento di piani di sviluppo dei comuni e dei villaggi situati nelle zone rurali e dei servizi comunali di base, nonché di piani di tutela e di gestione dei siti Natura 2000 e di altre zone ad alto valore naturalistico	<b>7.1.1</b>	Sostegno per la stesura e l'aggiornamento dei Piani di tutela e di gestione dei siti Natura 2000	
			Sostegno ad investimenti finalizzati alla viabilità comunale nelle aree rurali per migliorare il valore paesaggistico	
<b>7.2</b>	Sostegno a investimenti finalizzati alla creazione, al miglioramento o all'espansione di ogni tipo di infrastrutture su piccola scala,	<b>7.2.1</b>		

Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali (Art. 20)		compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e nel risparmio energetico.	<b>7.2.2</b>	Investimenti finalizzati alla realizzazione di impianti pubblici per la produzione di energia da fonti rinnovabili
	<b>7.3</b>	Sostegno per l'installazione, miglioramento e l'espansione di infrastrutture a banda larga e di infrastrutture passive per la banda larga, nonché la fornitura di accesso alla banda larga e ai servizi di pubblica amministrazione online	<b>7.3.1</b>	Realizzazione di infrastrutture di accesso in fibra ottica
	<b>7.4</b>	Sostegno a investimenti finalizzati all'introduzione, al miglioramento o all'espansione dei servizi di base a livello locale per la popolazione rurale, comprese le attività culturali e ricreative, e della relativa infrastruttura	<b>7.4.1</b>	Investimenti per l'introduzione, il miglioramento, l'espansione di servizi di base per la popolazione rurale
	<b>7.5</b>	Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala	<b>7.5.1</b>	Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative e turistiche su piccola scala
	<b>7.6</b>	Sostegno per studi e investimenti relativi alla manutenzione, al restauro e alla riqualificazione del patrimonio culturale e naturale dei villaggi, del paesaggio rurale e dei siti ad alto valore naturalistico, compresi gli aspetti socioeconomici di tali attività, nonché azioni di sensibilizzazione in materia di ambiente	<b>7.6.1</b>	Riqualificazione del patrimonio architettonico dei borghi rurali nonché sensibilizzazione ambientale
	<b>8.1</b>	Sostegno alla forestazione/all'imboschimento	<b>8.1.1</b>	Azione A: imboschimento di superfici agricole e non agricole Azione B: impianti di arboricoltura da legno a ciclo medio-lungo su superfici agricole e non agricole Azione C: impianti di arboricoltura da legno a ciclo breve

Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste (articoli da 21 a 26)	8.3	Sostegno alla prevenzione dei danni arrecati alle foreste da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici	8.3.1	Azione 1: azioni di prevenzione contro gli incendi
				Azione 2: azioni di prevenzione contro il rischio da calamità naturali
	8.4	Sostegno al ripristino delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici	8.4.1	Azione A: sostegno al ripristino delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici
	8.5	Sostegno agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali	8.5.1	Azione A: investimenti una tantum per perseguire gli impegni di tutela ambientale
				Azione B: investimenti selvicolturale finalizzati alla mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici
				Azione C: investimenti per la valorizzazione in termini di pubblica utilità delle foreste e delle aree boschive
				Azione D: elaborazione di piani di gestione
	8.6	Sostegno agli investimenti in tecnologie silvicole e nella trasformazione, mobilitazione e commercializzazione dei prodotti delle foreste	8.6.1	Azione A: investimenti in tecnologie forestali e nella trasformazione, movimentazione e commercializzazione dei prodotti forestali
				Azione B: investimenti tesi al miglioramento del valore economico delle foreste
	Costituzione di associazioni e organizzazioni di produttori (art. 27)	9.1	costituzione di associazioni e organizzazioni di produttori nei settori agricolo e forestale	9.1.1
16.1	<i>Sostegno per la costituzione e il funzionamento dei Gruppi Operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura</i>	16.1.1	Azione 1: Sostegno per la costituzione e l'avvio dei Gruppi Operativi	
			Azione 2: Sostegno ai Progetti Operativi di Innovazione (POI)	
16.3	<i>Contributo per associazioni di imprese del turismo rurale</i>	16.3.1	<i>(altro) cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti e risorse, nonché per lo sviluppo/la</i>	

Cooperazione (art. 35)				<i>commercializzazione del turismo</i>
	16.4	Cooperazione orizzontale e verticale per creazione, sviluppo e promozione di filiere corte e  842  mercati locali	16.4.1	<i>Cooperazione orizzontale e verticale per creazione, sviluppo e promozione di filiere corte e mercati locali</i>
	16.5	<i>Sostegno per azioni congiunte per la mitigazione dei cambiamenti climatici e l'adattamento ad essi e per le pratiche ambientali in corso</i>	16.5.1	<i>Sostegno per azioni congiunte per la mitigazione del cambiamento climatico e l'adattamento ad esso e sostegno per approcci comuni ai progetti e alle pratiche ambientali in corso</i>
	16.6	<i>Cooperazione di filiera per approvvigionamento sostenibile di biomasse per la produzione di energia</i>	16.6	<i>Sostegno alla cooperazione di filiera per l'approvvigionamento sostenibile di biomasse da utilizzare nella produzione di alimenti e di energia e nei processi industriali</i>
	16.7	sostegno per strategie di sviluppo locale di tipo non partecipativo	16.7.1	Sostegno a strategie di sviluppo locale di tipo non partecipativo
	16.8	<i>Sostegno alla stesura di piani di gestione forestale o strumenti equivalenti</i>	16.8.1	<i>sostegno alla stesura di piani di gestione forestale o di strumenti equivalenti</i>
	16.9	<i>Agricoltura sociale, educazione alimentare e ambientale in aziende agricole, in cooperazione con soggetti pubblici e privati</i>	16.9.1	<i>Azione A: prevede la costituzione di partenariati e la redazione di un piano di interventi (studi di fattibilità), a cura degli stessi, nell'ambito agri-sociale e didattico</i>  <i>Azione B: prevede la costituzione e l'operatività di partenariati per la realizzazione di un progetto finalizzato ad accompagnare le imprese agricole in un percorso di diversificazione nell'ambito agrisociale e didattico</i>



## REGIONE CAMPANIA

<i>PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER LA CAMPANIA 2014-2020</i>	
<b>BANDO PUBBLICO</b>	<b>“Sostegno preparatorio”</b>
<b>codice misura</b>	<i>19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER - (SLTP - Sviluppo locale di tipo partecipativo)</i>
<b>codice sottomisura</b>	<i>19.1 - Sostegno preparatorio</i>
<b>codice tipo intervento</b>	<i>19.1.1 - Sostegno preparatorio</i>
Autorità di Gestione	<i>Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali</i>
Struttura responsabile di misura	<i>Unità Operativa Dirigenziale - Tutela, valorizzazione del territorio rurale, irrigazione e infrastrutture rurali - consorzi di bonifica in agricoltura</i>

## *1. Riferimenti normativi*

---

I principali presupposti normativi a base del presente bando sono i seguenti:

Normativa comunitaria:

*Normativa comunitaria:*

- Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n.1305/2013 del 17/12/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n.1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- Regolamento (UE) n.1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il regolamento (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n.1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n.1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013, sull'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato di funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;
- Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione del 18/12/2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo;

- Regolamento (UE) n. 360/2011 della Commissione del 25/04/2012, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» concessi ad imprese che forniscono servizi di interesse economico generale;
- Regolamento di Esecuzione (UE) n.184/2014 della Commissione del 25 Febbraio 2014 che stabilisce, conformemente al regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, i termini e le condizioni applicabili al sistema elettronico di scambio di dati fra gli Stati membri e la Commissione, e che adotta, a norma del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale europea, la nomenclatura delle categorie di intervento per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale nel quadro dell'obiettivo «Cooperazione territoriale europea»;
- Regolamento di Esecuzione (UE) n.215/2014 della Commissione del 7 Marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento Delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei (SIE);
- Regolamento Delegato (UE) N. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- Regolamento Delegato (UE) n. 639/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che modifica l'allegato X di tale regolamento;
- Regolamento Delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il

- rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- Regolamento (Ue) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea;
  - Regolamento (Ue) N. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento (CE) n. 1857/2006 della Commissione;
  - Regolamento Delegato (UE) n.807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
  - Regolamento di Esecuzione (UE) n.808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
  - Regolamento di Esecuzione (UE) n.809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
  - Regolamento di Esecuzione (UE) n. 834/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il Reg (UE) 1306/2013 che stabilisce norme per l'applicazione del quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune;
  - Regolamento Delegato (UE) n.907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
  - Regolamento di Esecuzione (UE) n.908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
  - Regolamento di Esecuzione (UE) n.964/2014 della Commissione dell'11 settembre 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i termini e le condizioni uniformi per gli strumenti finanziari;
  - Commissione Europea – Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014-2020;
  - Direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi (così come trasposta nel diritto nazionale);
  - Direttiva 2004/17/CE del 31 marzo 2004, che coordina le procedure di appalto degli enti erogatori di acqua e di energia, degli enti che forniscono servizi di trasporto e servizi postali (così come trasposta nel diritto nazionale);

- Direttiva 2014/23/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione;
- Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE;
- Direttiva 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali e che abroga la direttiva 2004/17/CE.

*Normativa nazionale:*

- D.P.R. del 13 marzo 1976, n. 448 (G.U. 3 luglio 1976, n. 173) – “Esecuzione della convenzione relativa alle zone umide d'importanza internazionale, soprattutto come habitat degli uccelli acquatici, firmata a Ramsar il 2 febbraio 1971”;
- D.P.R. dell'11 febbraio 1987, n. 184 (G.U. 15 maggio 1987, n. 111) – “Esecuzione del protocollo di emendamento della convenzione internazionale, di Ramsar del 2 febbraio 1971 sulle zone umide di importanza internazionale, adottato a Parigi il 3 dicembre 1982”;
- Legge del 7 agosto 1990, n. 241 (G.U. del 18 agosto 1990) e ss.mm. ii.- “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Legge del 6 dicembre 1991, n. 394 – “Legge quadro sulle aree protette”;
- D. Lgs. del 30 aprile 1998, n. 173 (G.U. n. 129 del 5 giugno 1998) - “Disposizioni in materia di contenimento dei costi di produzione e per il rafforzamento strutturale delle imprese agricole, a norma dell'articolo 55, commi 14 e 15, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449”;
- D.P.R. del 1 dicembre 1999, n. 503 (GU n. 305 del 30 dicembre 1999) - “Regolamento recante norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore e del pescatore e dell'anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell'art. 14, comma 3, del D.Lgs. 30 aprile 1998, n. 173”;
- D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. - “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)”;
- D. Lgs. del 18 maggio 2001, n. 228 (G.U. n. 137 del 15 giugno 2001) - “Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell'articolo 7 della Legge 5 marzo 2001, n. 57”;
- Legge del 16 gennaio 2003, n. 3 (G.U. n. 15 del 20 gennaio 2003) - “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”;
- D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 (G.U. n. 174 del 29 luglio 2003) - “Codice in materia di protezione dei dati personali”, che ha modificato la Legge 31 dicembre 1996, n. 676: “Delega al Governo in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”;
- D. Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82 (G.U. n. 112 del 16 maggio 2005) e ss.mm.ii. - “C.A.D. - Codice dell'Amministrazione Digitale”;
- D.P.R. del 12 aprile 2006, n. 184 (G.U. n. 114 del 18 maggio 2006) – “Regolamento recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- Decreto Legislativo del 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale" (G.U. n. 88 del 14 aprile 2006 -Supplemento Ordinario n. 96) e successive modificazioni;

- D.L. del 3 ottobre 2006, n. 262 – “Disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria (articoli in materia di catasto e pubblicità immobiliare) convertito, con modificazioni, dalla Legge del 24 novembre 2006, n. 286, e modificato dall’art. 339 della Legge del 27 dicembre 2006, n. 296 - "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 299 del 27 dicembre 2006;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 – “Piano straordinario contro le mafie, e delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- D. Lgs. del 30 dicembre 2010, n. 235 - (G.U. del 10 gennaio 2011, n. 6) – “Modifiche ed integrazioni al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell’Amministrazione Digitale, a norma dell’articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69”;
- D.P.C.M. del 22 luglio 2011 (G.U. del 16 novembre 2011, n. 267) – “Comunicazioni con strumenti informatici tra imprese e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell’articolo 5-bis del Codice dell’amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni”;
- D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. - “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- D.L. del 9 febbraio 2012, n. 5 – “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 (G.U. n. 265 del 13 novembre 2012) – “Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D. Lgs. del 15 novembre 2012, n. 218 – “Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. del 6 settembre 2011, n. 159, recante codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, della Legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- D. Lgs. del 14 marzo 2013, n. 33 (G.U. n. 80 del 5 aprile 2013) – “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- D.P.C.M. del 30 ottobre 2014, n. 193 (G.U. n. 4 del 7 gennaio 2015) – “Regolamento recante disposizioni concernenti modalità di funzionamento, accesso, consultazione e collegamento con il CED, di cui all’articolo 8 della Legge 1 aprile 1981, n. 121, della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, istituita ai sensi dell’articolo 96 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159”;
- Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 27 aprile 2010 (G.U. del 31 maggio 2010, n. 115) – “Approvazione dello schema aggiornato relativo al VI Elenco ufficiale delle aree protette, ai sensi del combinato disposto dell’articolo 3, comma 4, lettera c), della Legge 6 dicembre 1994, n. 394, e dell’articolo 7, comma 1, del D. Lgs. 28 agosto 1997, n. 281”;
- Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 18 novembre 2014, n. 6513, recante “Disposizioni nazionali di applicazione del regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013”;
- Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 12 gennaio 2015, n. 162, relativo alla “Semplificazione della gestione della PAC”;
- Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali del 23 gennaio 2015 n. 180, recante “Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE)

- n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale”;
- Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 26 febbraio 2015, n. 1420, recante “Disposizioni modificative ed integrative del decreto ministeriale 18 novembre 2014 di applicazione del regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013”;
  - Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20 marzo 2015, n. 1922, recante “Ulteriori disposizioni relative alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020”;
  - Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 12 maggio 2015, n. 1566, recante “Ulteriori disposizioni relative alla gestione della PAC 2014-2020”;
  - Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali dell’8 febbraio 2016, n. 3536, relativo alla “Disciplina del regime di condizionalità e sulle riduzioni ed esclusioni per i beneficiari dei pagamenti PAC”;
  - Linee guida spese ammissibili relative allo sviluppo rurale 2014-2020 dell’11 febbraio 2016, del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali;
  - D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli Enti erogatori nei settori delle acque, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (GU suppl.ord. 19 aprile 2016 n.91);

#### Normativa regionale:

- Legge Regionale del 1 settembre 1993, n. 33 – “Istituzione di Parchi e riserve naturali in Campania”;
- D.G.R. del 18 febbraio 2003, n. 700 (B.U.R.C. n. 12 del 17 marzo 2003) – “Individuazione delle zone vulnerabili ai nitrati di origine agricola”;
- Regolamento della Giunta Regionale della Campania del 31 luglio 2006, n. 2 – “Regolamento per l’accesso agli atti amministrativi”;
- Legge Regionale del 14 ottobre 2015, n. 11 – “Misure urgenti per semplificare, razionalizzare e rendere più efficiente l’apparato amministrativo, migliorare i servizi ai cittadini e favorire l’attività di impresa (Legge annuale di semplificazione 2015)”;
- Disposizioni generali per l’attuazione delle misure del PSR Campania 2014-2020, misure non connesse alla superficie, in corso di approvazione

#### Circolari AGEA:

- Circolare ACIU.2014.91 del 21 febbraio 2014: “Obbligo di comunicazione dell’indirizzo di posta elettronica certificata per i produttori agricoli”;
- Circolare ACIU.2014.702 del 31 ottobre 2014: “Artt. 43 e ss. del Reg. (UE) n. 1307/2013 e art. 40 del Reg. (UE) n. 639/2014 – pagamento per le pratiche agricole benefiche per il clima e l’ambiente – definizione del periodo di riferimento per la diversificazione colturale”.

- Circolare ACIU.2014.812 del 16 dicembre 2014: “Addendum n. 1 alla circolare prot. n. ACIU.2014.702 del 31 ottobre 2014”;
- Circolare ACIU.2015.141 del 20 marzo 2015: “Riforma PAC – D.M. 12 gennaio 2015 n. 162 relativo alla semplificazione della gestione della PAC 2014 - 2020 - Piano di Coltivazione”;
- Circolare UMU/2015.749 del 30 aprile 2015 - Istruzioni operative n. 25: “D.M. 15 gennaio 2015, n. 162 - Istruzioni operative per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale, nonché definizione di talune modalità di controllo previste dal SIGC di competenza dell'Organismo Pagatore AgEA”;
- Circolare ACIU.343.2015 del 23 luglio 2015: “Riforma PAC - Integrazione alla circolare ACIU.2015.141 del 20 marzo 2015 - Piano di coltivazione”;
- Circolare ACIU.2015.425 del 29 settembre 2015: “Criteri di mantenimento delle superfici in uno stato idoneo al pascolo o alla coltivazione”;
- Circolare ACIU.2015.434 del 5 ottobre 2015: “Applicazione della normativa unionale e nazionale in materia di condizionalità – Anno 2015”;
- Circolare ACIU.2015.569 del 23 dicembre 2015: “Criteri di mantenimento delle superfici in uno stato idoneo al pascolo o alla coltivazione – Integrazione alla Circolare ACIU.2015.425 del 29 settembre 2015”;
- Circolare ACIU.2015.570 del 23 dicembre 2015: “Reg. (UE) n. 1307/2013 e Reg. (UE) n. 639/2014 - Agricoltore in attività - Modificazioni ed integrazioni alla circolare AGEA prot ACIU.2015.140 del 20 marzo 2015”;
- Circolare ACIU.2016.35 del 20 gennaio 2016: “Criteri di mantenimento delle superfici in uno stato idoneo al pascolo o alla coltivazione – Integrazione alla Circolare ACIU.2015.569 del 23 dicembre 2015”;
- Circolare ACIU.2016.120 del 1 marzo 2016: “Riforma PAC - Domanda di aiuto basata su strumenti geospaziali. Integrazioni e modifiche alla nota AGEA Prot. ACIU.2005.210 del 20 aprile 2005 e s.m.i. in materia di fascicolo aziendale e titoli di conduzione delle superfici”;
- Circolare ACIU.2016.121 del 1 marzo 2016: “Reg. (UE) n. 1307/2013 e Reg. (UE) n. 639/2014 - Agricoltore in attività - modificazioni e integrazioni alla circolare ACIU.2015.140 del 20 marzo 2015 e revisione complessiva delle relative disposizioni”;
- Circolare ACIU.2016.161 del 18 marzo 2016: “Criteri di mantenimento delle superfici in uno stato idoneo al pascolo o alla coltivazione – Integrazione alla Circolare ACIU.2015.569 del 23 dicembre 2015”;
- Circolare UMU.2016.663 del 22 aprile 2016 - Istruzioni operative n. 12: “Sviluppo Rurale. Istruzioni applicative generali per la presentazione ed il pagamento delle domande ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Consiglio del 17 dicembre 2013 – Modalità di presentazione delle domande di sostegno e delle domande di pagamento – Misure connesse alle superfici e agli animali – Campagna 2016”.

Copie integrali del Programma di Sviluppo Rurale e del presente bando sono disponibili presso il sito Web della regione Campania all'indirizzo [www.agricoltura.regione.campania.it](http://www.agricoltura.regione.campania.it)

## 2. Dotazione finanziaria

Le risorse finanziarie disponibili per la presente sottomisura ammontano ad euro **1.778.556,96**.

## 3. Finalità della tipologia di intervento

La tipologia d'intervento 19.1.1 "Sostegno preparatorio" è collegata alla priorità 6 - Focus area 6B ed è funzionale a migliorare la qualità di costituzione del partenariato e di progettazione della strategia di sviluppo locale, limitato temporalmente alla fase precedente alla selezione delle strategie di sviluppo locale e dei GAL.

Il sostegno preparatorio alla definizione della strategia di sviluppo locale (SSL) si riferisce a:

- iniziative di formazione rivolte agli attori locali interessati alla SSL;
- studi/analisi dell'area interessata alla SSL (incluse le analisi di fattibilità per progetti od operazione che si intendono realizzare attraverso la SSL);
- attività per la progettazione della SSL, incluse la consulenza e le azioni legate alla consultazione delle parti interessate ai fini della preparazione della SSL;
- attività di consultazione del territorio, degli attori locali, degli operatori e del partenariato coinvolti nel processo di elaborazione della strategia.

L'intervento è considerato preliminare ma non propedeutico alla eventuale presentazione della domanda di partecipazione alla selezione dei GAL e delle SSL, che rappresenta anche domanda di adesione al LEADER 2014-2020.

## 4. Ambiti territoriali di attuazione

Il presente bando trova attuazione nelle macroaree C "Aree rurali intermedie" e D "Aree rurali con problemi di sviluppo" del territorio regionale. I comuni appartenenti alle macroaree A e B non possono essere interessati alla strategia Leader. L'elenco completo dei Comuni rientranti nelle suddette macroaree è riportato all'interno delle Disposizioni per l'attuazione della Misura 19.

## 5. Soggetti beneficiari dell'intervento

I soggetti richiedenti possono essere **partenariati pubblico/privati e GAL di nuova costituzione** (struttura giuridica legalmente riconosciuta di natura societaria tra quelle previste dal codice civile), laddove per "nuova costituzione" (desumibile dalla data riportata nell'Atto Costitutivo) si intende quella effettuata a partire dalla data di approvazione del PSR Campania 2014-2020 (20 novembre 2015).

Per i partenariati pubblico/privati non ancora costituiti in Gruppi di Azione Locale al momento della presentazione dell'istanza, il beneficiario è un membro del partenariato che opera in nome e per conto del partenariato stesso, a tal uopo individuato come Soggetto Capofila nell'ambito di uno specifico accordo scritto tra i vari soggetti partner.

## 6. Condizioni di ammissibilità

Per accedere alla procedura di cui all'intervento 19.1.1, i soggetti proponenti devono rispondere a quanto previsto dal precedente paragrafo 5. Inoltre devono verificarsi le

seguenti condizioni di ammissibilità, valevoli, al contempo, per la selezione delle strategie di sviluppo locale nell'ambito della procedura di selezione dei GAL e delle SSL.

- a. Le SSL devono riferirsi a territori ricadenti in Area LEADER: zone/territori costituiti esclusivamente dai comuni classificati come appartenenti alle macroaree C e D della territorializzazione del PSR sulla quale operano i GAL. I comuni classificati come appartenenti alle macroaree A e B non possono essere interessati alla strategia leader;
- b. I territori dei Comuni partecipanti devono ricadere interamente nell'ambito di una SSL o GAL; è fatto divieto di frazionamento del territorio di un comune in aree LEADER interessate da GAL diversi; in nessun caso un comune può essere compreso in due o più aree LEADER
- c. carico demografico dell'area LEADER non inferiore a 30.000 abitanti e non superiore a 150.000 abitanti;
- d. i comuni che costituiscono l'area LEADER di un GAL/SSL devono appartenere ad ambiti omogenei e contigui dal punto di vista territoriale ad eccezione delle isole amministrative dei comuni e dei territori ricadenti nelle isole minori.
- e. disponibilità di sede operativa all'interno dell'area LEADER prescelta per la SSL;
- f. Gruppo di Azione Locale composto da rappresentanti degli interessi socio-economici locali sia pubblici che privati, nei quali a livello decisionale, né le autorità pubbliche, quali definite conformemente alle norme nazionali, né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto;
- g. presentazione della SSL;
- h. assenza di conflitto d'interesse.

Il sostegno preparatorio è ammissibile indipendentemente dall'esito istruttorio della selezione dei Gal e delle SSL fermo restando che il GAL rispetti tutte le condizioni di ammissibilità della sottomisura.

#### 7. Regime di incentivazione (intensità di aiuto e importo massimo finanziabile)

L'aiuto è concesso come contributo in conto capitale.

Il contributo pubblico è pari al 100% della spesa ammissibile.

L'importo massimo concedibile non è superiore ad euro 100.000,00 per ciascun soggetto richiedente

#### 8. Impegni e prescrizioni operative

Non applicabile al presente tipo di intervento

#### 9. Vincoli e durata degli impegni

Non applicabile al presente tipo di intervento

#### 10. Costi ammissibili

Sono ammissibili i seguenti costi:

- a. attività di formazione per animatori responsabili e addetti all'elaborazione della strategia di sviluppo locale;

- b.** studi, analisi ed indagini sull'ambito territoriale di riferimento, compresi gli studi di fattibilità, ai fini della progettazione della strategia e degli interventi correlati;
- c.** amministrativi (costi operativi e per il personale);
- d.** costi di consulenza per la progettazione della strategia di sviluppo locale;
- e.** attività di consultazione del territorio, degli attori locali, degli operatori e del partenariato al processo di elaborazione della strategia;

Per il personale dipendente, già in organico all'atto di presentazione della domanda, è necessario dotarsi di un ordine di servizio che indichi nominativamente il personale impegnato nelle attività di progetto ed il rapporto tra il costo lavoro / giorno ed il numero delle giornate lavorative dedicate al progetto; per la selezione di personale dipendente di nuova assunzione, professionisti e/o lavoratori autonomi devono essere adottate procedure aperte e sulla base di principi di trasparenza, competenza e non discriminazione; se compatibili, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di contratti pubblici e di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Per gli acquisti di beni e servizi, bisogna adottare procedure che rispettino i principi della normativa europea sui contratti pubblici.

Per le spese vigono le disposizioni "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 approvate in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016.

Sono considerate ammissibili le spese sostenute nel periodo intercorrente tra la data di approvazione del PSR 2014-2020 della Regione Campania, 20 novembre 2015, e la data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, attestata dalla sua data di protocollazione, quietanzate entro la data di approvazione della graduatoria definitiva relativa alla tipologia di intervento 19.1.1.

In caso di inammissibilità della domanda per il tipo di intervento 19.1.1, i costi sostenuti dal partenariato per il sostegno preparatorio non saranno ammessi.

## 11. Procedura e criteri di selezione

L'Autorità di Gestione nominerà un Comitato di selezione istituito con proprio provvedimento e rappresentativo delle strutture regionali interessate per materia all'attuazione delle SSL in coerenza con le indicazioni dell'art.33, par.1 del reg. (UE) 1303/2013. Tale comitato esprimerà giudizio di merito in riferimento ai parametri di valutazione individuati, procedendo alla redazione di una scheda di valutazione per ciascuna proposta di SSL.

Il punteggio massimo complessivo assegnabile ai fini della predisposizione della graduatoria di merito sarà dato dalla somma dei punteggi assegnati allo stesso per ognuno dei parametri di valutazione considerati, fino ad un massimo di 100 punti. Saranno selezionate le proposte di SSL presenti nella graduatoria che avranno riportato almeno 51 punti di cui almeno 30 relativi al principio di selezione "Sensibilizzazione e preparazione degli attori locali per la proposta di strategia".

A parità di punteggio sarà data priorità alla proposta di SSL che avrà totalizzato il maggior punteggio relativo al principio di selezione "Sensibilizzazione e preparazione

degli attori locali per la proposta di strategia”, e in caso di ulteriore parità a quella che opera sul territorio con il maggior numero di abitanti.

**Misura**

MI19 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER – (SLTP – sviluppo locale di tipo partecipativo) – articolo 35 del Reg.(UE) n.1303/13.

**Sottomisura**

19.1 – Sostegno preparatorio

**Tipologia di intervento**

19.1.1 – Sostegno preparatorio

**Azione**

**Obiettivo specifico (focus area principale)**

6B) Stimolare lo sviluppo locale nelle aree rurali

**Focus area secondaria/e**

- FA 2a - migliorare le prestazioni economiche di tutte le aziende agricole e incoraggiare la ristrutturazione e l’ammodernamento delle aziende agricole, in particolare per aumentare la quota di mercato e l’orientamento al mercato, nonché la diversificazione delle attività;
- FA 3a - migliorare la competitività dei produttori primari integrandoli meglio nella filiera agroalimentare attraverso i regimi di qualità, la creazione di un valore aggiunto per i prodotti agricoli, la promozione dei prodotti nei mercati locali, filiere corte, le associazioni e organizzazioni di produttori e le organizzazioni interprofessionali;
- FA 4a - salvaguardia, ripristino e miglioramento della biodiversità, compreso nelle zone Natura 2000 e nelle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici, nell’agricoltura ad alto valore naturalistico, nonché dell’assetto paesaggistico dell’Europa;
- FA 6a - favorire la diversificazione, la creazione e lo sviluppo di piccole imprese nonché dell’occupazione.

**Principio di selezione 1: Caratteristiche dell'ambito territoriale proposto**

<b>Obiettivi di misura correlati</b>	<b>Obiettivo trasversale (innovazione/ambiente/cambiamenti climatici)</b>	<b>Fabbisogni correlati</b>	<b>Peso</b>
Concentrare la misura Leader su territori sub-regionali specifici ed omogenei	innovazione	F04; F06; F14; F23; F24	<b>50</b>

**Criteri di selezione pertinenti**

<b>Descrizione</b>	<b>Declaratoria e modalità di attribuzione</b>	<b>punteggio</b>		<b>Collegamento logico al principio di selezione</b>
		<b>SI</b>	<b>No (zero)</b>	
<b>Superficie</b>	Il calcolo viene effettuato prendendo come riferimento i dati comunali della superficie territoriale oggetto della proposta (fonte Istat 2011)			Sono premiati maggiormente le proposte che operano su una maggiore superficie al fine di incentivare l'aggregazione tra comuni ed avere a disposizione una maggiore massa critica in termini di risorse umane, finanziarie ed economiche in grado di sostenere una strategia di sviluppo duratura .
	> 850 kmq	10		
	> 400 kmq + ≤ 850 kmq	5		
	≤ 400 kmq		0	
<b>Popolazione</b>	Il calcolo viene effettuato prendendo come riferimento i dati comunali della popolazione su cui insiste il GAL (fonte Istat 2011)			Sono premiati maggiormente le proposte che operano su una maggiore popolazione al fine di incentivare l'aggregazione tra comuni ed avere a disposizione una maggiore massa critica in termini di risorse umane, finanziarie ed economiche in grado di sostenere una strategia di sviluppo duratura
	Popolazione compresa tra 100.001 abitanti e 150.000 abitanti	8		
	Popolazione compresa tra 60.001 e 100.000 abitanti	4		
	Popolazione compresa tra 40.001 e 60.000 abitanti	2		

	Popolazione compresa tra 30.000 e 40.000 abitanti		0	
Densità della popolazione	Il calcolo viene effettuato prendendo come riferimento i dati comunali di densità della popolazione oggetto della proposta (fonte ISTAT 2011)		8	
	< 90 abit./kmq		4	
	> 90 abit./kmq + ≤ 150 abit./kmq			
	> 150 abit./kmq		0	
Tasso di spopolamento	Per misurare lo spopolamento si formula l'indicatore sulla base della variazione della popolazione – anno 2011/anno 2001 riferita ai comuni del territorio oggetto della proposta. variazione <sub>2011/2001</sub> =(Pop <sub>2011</sub> – Pop <sub>2001</sub> )/Pop <sub>2001</sub> *100 (Fonte: elaborazioni su dati ISTAT – Censimenti della popolazione e delle abitazioni anno 2001 e anno 2011)		11	
	< di -5%		6	
	-5% ≤ spop < 0%			
	≥ di 0%		0	
Indice di invecchiamento	Rapporto percentuale tra la popolazione con 65 anni e più e la popolazione in età fino a 14 anni riferita ai comuni del territorio oggetto della proposta. Indice di invecchiamento= $P_{65e\ più} / Pop_{fino\ a\ 14} *100$ (Fonte: ISTAT – Censimento della popolazione e delle abitazioni 2011)		11	
	> di 200		6	
	> di 100 + ≤ 200			0
	≤ di 100			
Maggiori fabbisogni del territorio	Considera il numero di fabbisogni emersi dall'analisi di contesto e swot della strategia di sviluppo locale alla data di presentazione della stessa		2	
	> di 3		1	
	> di 1 + ≤ 3			0
	≤ di 1			

I territori con minore densità abitativa rispondono maggiormente agli obiettivi leader

I territori con maggiore spopolamento rispondono agli obiettivi leader

I territori con maggiore indice di invecchiamento rispondono agli obiettivi leader

Rappresenta una specificità dei territori di elezione de GAL

<b>Principio di selezione 2: Sensibilizzazione e preparazione degli attori locali per la proposta di strategia</b>		<b>Obiettivo trasversale (innovazione/ambiente/cambiamenti climatici)</b>	<b>Peso</b>
<b>Obiettivi di misura correlati</b>		<b>Obiettivo trasversale (innovazione/ambiente/cambiamenti climatici)</b>	<b>Peso</b>
Stimolare partenariati composti da rappresentanti degli interessi socio economici locali sia pubblici che privati per la formulazione di una proposta di strategia di sviluppo locale	Innovazione	F04; F06; F14; F23; F24	50

<b>Descrizione</b>	<b>Declaratoria e modalità di attribuzione</b>	<b>punteggio</b>		<b>Collegamento logico al principio di selezione</b>
		<b>si</b>	<b>No (zero)</b>	
Attività di animazione del territorio	<p>Considera il miglioramento (punto <math>t_0</math> al punto <math>t_1</math>) che gli incontri di consultazione del territorio, con gli attori locali: componente pubblica, componente privata - parti economiche e sociale e componente privata - società civile hanno apportato per definire l'ipotesi della strategia. Inoltre il numero degli incontri per essere contabilizzato deve essere supportato da un riscontro del numero dei partecipanti (foglio firma) e dal materiale divulgativo prodotto (Manifesti, brochure, foto etc...) nonché l'evidenza della condivisione dell'ipotesi di strategia.</p> <p>Incontri sul territorio &gt; di 10 che hanno apportato migliore all'ipotesi di strategia rispetto al punto <math>t_0</math></p> <p>Incontri sul territorio &gt; di 5 + ≤ 10 che hanno apportato migliore all'ipotesi di strategia rispetto al punto <math>t_0</math></p> <p>Incontri sul territorio ≤ 5 che hanno apportato migliore all'ipotesi di strategia rispetto al punto <math>t_0</math></p> <p>Studi, analisi ed indagini attuali riguardanti i seguenti aspetti: 1. Economici, 2. Ambientali, 3. Socio culturali, coerenti con l'ipotesi di strategia proposta per il territorio di riferimento</p>	14	0	È una delle caratteristiche specifiche del Leader (bottom-up) per garantire gli interessi degli attori locali
Studi sull'area leader di riferimento	<p>Studi, analisi attuali riguardanti le tre tematiche arricchite con indagini in campo</p> <p>Studi, analisi ed indagini riguardanti le tre tematiche con approccio bibliografico</p>	14	8	È una delle caratteristiche fondamentali per elaborare una proposta di strategia

	Mancano studi, analisi ed indagini attuali su una delle tre tematiche		0	
Attività di restituzione degli esiti degli studi, analisi ed indagini	A seguito del criteri di "attività di animazione del territorio" si considera la restituzione degli esiti degli studi, analisi ed indagini effettuate attraverso l'attività di divulgazione/informazione da rivolgere agli attori locali e da svolgere in tutti i comuni del territorio oggetto della proposta di strategia (Il riscontro sarà effettuato verificando: convocazioni, foglio firma e foto degli incontri)	SI	12	
		NO		0
Studi di fattibilità relativi ai progetti inseriti nell'ipotesi di strategia	Considera che tutti i progetti proposti nell'ipotesi di strategia siano basati ciascuno su uno studio di fattibilità.	SI	10	
		NO		0
				È una delle caratteristiche fondamentali per elaborare una proposta di strategia
				È propedeutica alla presentazione di una strategia di sviluppo locale

**Il punteggio totale massimo attribuibile per domanda di aiuto è pari a 100**  
**La domanda è finanziabile se raggiunge un punteggio minimo pari a 51, di cui 30 punti relativi al principio di selezione "Sensibilizzazione e preparazione degli attori locali per la proposta di strategia"**

## *12. Modalità e tempi di esecuzione dell'intervento*

---

La realizzazione delle attività di sostegno preparatorio può essere svolta nell'arco temporale che va dalla data di approvazione del PSR 2014-2020 della Regione Campania, 20 novembre 2015, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando attestata dalla sua data di protocollazione.

## **13. Presentazione della domanda di partecipazione e documentazione richiesta**

---

I Partenariati pubblico/privati o i GAL di nuova costituzione che intendono candidarsi per ottenere gli aiuti di cui al presente bando devono presentare domanda di partecipazione entro le **ore 12 del 30 agosto 2016**. Qualora la data di scadenza coincida con un sabato, domenica o altro giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo seguente. Il mancato rispetto di detta scadenza comporta l'esclusione della domanda stessa e NON farà fede la data del timbro postale di spedizione.

La domanda compilata secondo il modello di cui all'All.1, corredata di tutta la documentazione di seguito prevista, dovrà essere trasmessa a mezzo Poste Italiane o con corriere espresso o con consegna a mano alla Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, via G. Porzio - Centro Direzionale Isola A/6, 80143 Napoli, piano 15°, stanza n.9.

Il plico dovrà riportare la seguente dicitura **“PSR 2014-2020 Campania - Misura 19, Sottomisura 19.1, Tipologia di intervento 19.1.1 “Sostegno Preparatorio”**, e l'indicazione del mittente GAL o soggetto capofila.

Le domande che perverranno oltre il termine stabilito o che non riportino gli elementi come sopra definiti non saranno ritenute ricevibili. In nessun caso sarà possibile integrare la domanda presentata.

Costituiscono condizioni di irricevibilità della domanda:

- il mancato rispetto dei termini di scadenza per la presentazione della domanda;
- la mancanza degli elementi che consentono di individuare inequivocabilmente il soggetto richiedente;
- la mancata sottoscrizione della domanda da parte del legale rappresentante del GAL già costituito ovvero del Soggetto Capofila nel caso di partenariato pubblico/privato.

La documentazione da inviare in uno alla domanda, a pena di inammissibilità, per accedere al sostegno preparatorio è costituita da:

- 1) istanza di finanziamento da redigere secondo lo schema di cui all'Allegato 1 al presente bando
- 2) copia in corso di validità del documento d'identità del sottoscrittore della domanda, ossia del rappresentante legale nel caso di GAL già costituito ovvero del soggetto capofila del partenariato;
- 3) fascicolo aziendale/anagrafico facendo ricorso alle procedure certificate del SIAN secondo le disposizioni di cui al DPR del 1 dicembre 1999, n.503 e s.m.i;

- 4) documentazione comprovante l'attività preparatoria svolta (all.2);
- 5) strategia di sviluppo locale elaborata sulla base dello schema allegato al bando per la selezione dei GAL e della strategia di sviluppo locale.
- 6) atto costitutivo e statuto in caso di GAL già costituito;
- 7) dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di essere iscritto nella sezione ordinaria del Registro delle imprese della Camera di Commercio competente per territorio (solo soggetti privati);
- 8) dichiarazione del soggetto capofila del partenariato di assenza dei conflitti d'interesse in uno con le cariche, incarichi e partecipazioni societarie ai sensi del DPR n.445/2000, (laddove il GAL non si è ancora costituito);
- 9) dichiarazione del legale rappresentante del GAL di assenza dei conflitti d'interesse ai sensi del DPR n.445/2000, in uno con le cariche, incarichi e partecipazioni societarie di ogni singolo componente dell'organo decisionale del GAL (laddove il GAL si è costituito);
- 10) documentazione attestante l'avvenuta informativa effettuata ai sindaci dei Comuni inseriti nell'ambito territoriale di riferimento, della proposta di SSL;
- 11) protocollo d'intesa o accordo di partenariato approvato nelle relative sedi competenti

#### **14. Domanda di sostegno**

Per ottenere la concessione del sostegno, i soggetti richiedenti successivamente all'ammissibilità della domanda di partecipazione al tipo di intervento 19.1.1 dovranno comunque presentare una domanda di sostegno in modalità informatica secondo gli standard utilizzati dal Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), secondo le modalità che verranno stabilite dall'Autorità di Gestione. La mancata presentazione della domanda di sostegno sul sistema SIAN, nei termini e nelle modalità che saranno definite con successivo atto, comporta la decadenza della domanda di sostegno e l'estinzione del procedimento.

#### **15. Domanda di pagamento**

E' prevista un'unica modalità di pagamento a saldo, a seguito della presentazione di apposita domanda sul sistema SIAN successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva relativa al tipo di intervento 19.1. La domanda di pagamento a saldo deve essere presentata successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva presso i soggetti attuatori (UOD-STP) e dovrà essere corredata di tutta la documentazione giustificativa di spesa relativa all'attività preparatoria svolta, debitamente quietanzata, L'importo delle fatture presentate in sede di domanda di pagamento deve essere del tutto coincidente con l'importo indicato in sede di domanda di partecipazione per il supporto preparatorio.

I soggetti attuatori sono le Unità Operative Dirigenziali-Servizi Provinciali Territoriali (UOD-STP), competenti per territorio:

- UOD-STP di Avellino - Centro Direzionale Is. C - Collina Liguorini - 83100 Avellino;
- UOD-STP di Benevento - Via Santa Colomba - Piazza E. Gramazio 1 - 82100 Benevento;
- UOD-STP di Caserta - Viale Carlo III ex CIAPI - 81020 Caserta;

- UOD-STP di Napoli - Via G. Porzio - Centro Direzionale Is. A6 - 80143 Napoli;
- UOD-STP di Salerno – Via Porto, 4 - 80122 - Salerno.

Laddove il richiedente ricade su territori interprovinciali viene seguito il criterio della prevalenza territoriale e pertanto la UOD-STP competente è quella che ha la prevalenza territoriale.

Per ciò che riguarda la documentazione da produrre in relazione alle spese sostenute il GAL farà riferimento a quanto riportato nel documento “Disposizioni per l’attuazione della misura 19 Sostegno allo sviluppo locale Leader” e nel documento “Linee guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 approvate in sede di conferenza Stato/Regioni nella seduta dell’11 febbraio 2016.

Le copie della documentazione richiesta devono essere rese con timbro di conformità all’originale debitamente firmato dal Responsabile Unico del Procedimento e/o dal rappresentante legale del GAL o del Soggetto Capofila del partenariato.

I procedimenti di acquisizione di beni, servizi e forniture dovranno essere supportati da adeguata indagine di mercato attraverso la richiesta di almeno tre preventivi di raffronto per ciascun bene, servizio e fornitura acquisito.

Ai pagamenti provvederà direttamente l’Organismo Pagatore AGEA (OP-AGEA) a conclusione delle attività di competenza del soggetto attuatore.

#### **16. Informativa dati personali**

---

Ai sensi dell’art. 13 del Testo Unico D. Lgs. n. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al sostegno preparatorio saranno utilizzati in relazione agli adempimenti e alle procedure connesse allo svolgimento della selezione e agli atti consequenziali. L’interessato gode dei diritti di cui all’art.7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 dello stesso decreto.

#### **17. Condizione risolutiva**

---

L’efficacia del presente bando è subordinata all’approvazione della modifica della scheda di misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 della Regione Campania da parte della Commissione Europea.

#### **18. Disposizioni finali**

---

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al PSR 2014-2020 della Regione Campania, alle disposizioni generali, alle disposizioni attuative della misura 19, al manuale di procedure e gestione delle domande di aiuto e di pagamento. L’Autorità di Gestione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ne rilevasse la

necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in seguito a precise richieste della Commissione Europea.

Tutti i soggetti interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti al presente bando esclusivamente al seguente indirizzo PEC [dg06.uod06@pec.regione.campania.it](mailto:dg06.uod06@pec.regione.campania.it). Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno pervenire entro l'ottavo giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle proposte.

L'Amministrazione pubblicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito al presente bando, sul proprio Sito internet: [www.agricoltura.regione.campania.it](http://www.agricoltura.regione.campania.it).

**Allegato 1**

Alla Regione Campania  
Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali  
Via G. Porzio, Centro Direzionale isola A/6  
80143 **Napoli**

**OGGETTO:** Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 Misura 19 – Sottomisura 19.1, Intervento 19.1.1 “Sostegno preparatorio”. Domanda di partecipazione alle attività di sostegno preparatorio.

Il/La sottoscritto/a .....  
(cognome e nome)  
Nato/a a il .....  
Residente nel comune di .....CAP .....  
Indirizzo .....prov .....  
Codice Fiscale .....  
in qualità di (legale rappresentante o Soggetto capofila .....  
del GAL/partenariato (Ragione sociale o Denominazione completa) .....  
CUAA .....

**CHIEDE**

che il GAL/Partenariato “\_\_\_\_\_” sia ammesso alla procedura per il sostegno preparatorio di cui alla misura 19 - sottomisura 19.1, intervento 19.1.1 del PSR Campania 2014-2020, conformemente al Regolamento (CE) N. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013.

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445,

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 47 del DPR del 28/12/2000 n. 445

- che il GAL/Partenariato rappresentato è in possesso dei requisiti essenziali richiesti dal Bando per quanto riguarda, in particolare, gli elementi e le condizioni richieste, la formazione e composizione;
- che al fine dell'elaborazione della proposta di strategia di sviluppo locale, si è provveduto ad attivare adeguate attività di animazione, coinvolgimento e concertazione sul territorio, nonché a dare ampia informazione a tutti i soggetti e gli operatori potenzialmente interessati;
- che si è provveduto comunque ad informare adeguatamente e con sufficiente preavviso tutti i Comuni inseriti nell'ambito territoriale designato, ai quali è stata anche trasmessa apposita comunicazione indirizzata al sindaco;
- che il Partenariato/GAL rappresentato dal sottoscritto non è ancora regolarmente costituito/è regolarmente costituito;
- di accettare le condizioni stabilite dall'Autorità di Gestione del PSR per l'istruttoria della presente domanda e dell'altra documentazione allegata, e di obbligarsi a tutte le conseguenti formalità previste dalle disposizioni vigenti;
- che i requisiti soggettivi ed oggettivi del partenariato/GAL e le caratteristiche della candidatura riportate corrispondono a verità;
- di essere a conoscenza che la concessione dei contributi è subordinata alla condizione risolutiva di cui al punto 17 del presente bando, pertanto dichiara in modo esplicito di riconoscere di non avere nulla ed in alcuna sede da rivendicare nei confronti della Regione, dell'organismo pagatore, dello Stato e della Commissione Europea qualora venissero apportate modificazioni o introdotte disposizioni tali da non consentire l'erogazione dei sostegni già richiesti ed eventualmente approvati e concessi;
- di essere a conoscenza dei controlli previsti dall'art.60 del Reg. (UE) 809/2014 nonché del meccanismo di revoca parziale o totale del sostegno e delle sanzioni amministrative previste dall'art.63;
- di essere a conoscenza delle disposizioni sulla normativa sui contratti pubblici;
- di impegnarsi a conservare e a far conservare i documenti giustificativi delle spese, ai fini del controllo, per non meno di 5 anni dalla conclusione del PSR Campania 2014/2020;
- che la presente domanda di partecipazione potrà essere istruita dalla Regione Campania solo dopo il suo perfezionamento sul portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), da realizzare a totale carico e cura del sottoscritto, secondo le modalità che saranno previste dall'Autorità di Gestione (AdG);

che la mancata presentazione della domanda di sostegno, nei termini e nelle modalità che saranno definite successivamente dall'AdG, comporta la decadenza della domanda stessa e l'estinzione del procedimento;

In particolare, la documentazione allegata alla presente domanda consta di:

.....

.....

.....

.....

inoltre dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lg. 193/2003, che i dati forniti con la presente richiesta saranno trattati dalla Regione Campania, anche con strumenti informatici, esclusivamente per finalità gestionali e statistiche relative all'attuazione della misura 19 del PSR 2014/2020.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

**IL DICHIARANTE**  
\_\_\_\_\_

Si allega fotocopia fronte/retro del seguente valido documento d'identità del soggetto sottoscrittore:

Tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato a \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

ATTIVITA PREPARATORIA

**1. CARATTERISTICHE DEL PARTENARIATO**

**1.1. Informazioni generali e riferimenti (GAL/Soggetto capofila)**

<b>Denominazione</b>	
<b>Forma giuridica</b>	
<b>Anno di costituzione</b>	
<b>Sede legale</b>	
<b>Sede operativa</b>	
<b>Eventuali altri sedi</b>	
<b>Codice fiscale</b>	
<b>Partita IVA</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>FAX</b>	
<b>Sito internet</b>	
<b>Indirizzo e-mail/PEC</b>	
<b>Rappresentante legale: nome, @-mail, telefono</b>	
<b>Ragione sociale del GAL che presenta domanda di partecipazione al bando per la selezione dei GAL e delle SSL e indicazione del CUA<sup>1</sup></b>	

<sup>1</sup> Nel caso in cui il partenariato pubblico/privato presenti domanda di partecipazione al supporto preparatorio con un soggetto capofila, in tale sezione va indicato il nome del GAL ed il relativo CUA con i quali presenta domanda di partecipazione al bando per la selezione dei GAL e delle SSL.

**1.2 Informazioni generali**

*Zona geografica interessata*

CARTOGRAFIA (max 1:50.000)

Individuazione geografica e amministrativa del territorio					
Comune	Macroarea (C, D)	Superficie (Km <sup>2</sup> )	Popolazione (n.abitanti)	Densità (ab./ Km <sup>2</sup> )	Altri dati significativi (a discrezione del proponente)
<b>TOTALE</b>					

Istituto di Credito	Conto Corrente	IBAN	Recapito postale
	n. del	n.	

**a) Elenco dei partner pubblici che aderiscono al Partenariato**

Ente	Rappresentante	Sede	Telefono	E-mail	Fax

**b) Elenco dei partner privati (parti economiche e sociali) che aderiscono al Partenariato**

Denominazione	Rappresentante	Sede	Telefono/ Fax/ E-mail	Settore di attività	Esperienza maturata

**c) Elenco dei partner privati (organismi che rappresentano la società civile) che aderiscono al Partenariato**

Denominazione	Rappresentante	Sede	Telefono/ Fax/ E-mail	Settore di attività	Esperienza maturata

**Elenco dei gruppi di interesse che formeranno/formano l'organo decisionale**

Denominazione	Settore di attività

Peso percentuale previsto dei soggetti privati che formeranno/formano l'organo decisionale (%) \_\_\_\_\_

Peso percentuale previsto dei gruppi d'interesse privati che formeranno/formano l'organo decisionale:

- gruppo di interesse \_\_\_\_\_ % ) \_\_\_\_\_
- gruppo di interesse \_\_\_\_\_ % ) \_\_\_\_\_
- gruppo di interesse \_\_\_\_\_ % ) \_\_\_\_\_

**Ambito/i tematico/i - ( non più di tre )**

Descrizione	
N.	

Per la scelta degli ambiti tematici di riferimento, si rinvia a quanto disposto nella scheda di misura 19 del PSR Campania 2014-2020

**Fabbisogni del territorio**

Descrizione	
N.	

**Esperienza dei singoli componenti che formeranno l'organo decisionale rispetto agli ambiti tematici**

Descrizione

Assetto organizzativo e amministrativo del richiedente il sostegno				
Nominativo	Incarico/funzioni	Tipologia contrattuale	Termini contrattuali	Esperienza

**2. ATTIVITÀ DI SUPPORTO PREPARATORIO <sup>2</sup>**

2.1 Attività di animazione del territorio <sup>3</sup>
Elencare e descrivere l'attività svolta
2.2 Studi sull'area leader di riferimento <sup>4</sup>
Elencare e descrivere l'attività svolta

<b>2.3 Attività di restituzione degli esiti degli studi, analisi ed indagini <sup>5</sup></b>
Elencare e descrivere l'attività svolta
<b>2.4 Studi di fattibilità relativi ai progetti inseriti nell'ipotesi di strategia <sup>6</sup></b>
Elencare e descrivere l'attività svolta

<sup>2</sup> Le attività svolte dal partenariato devono essere descritte, documentate e concluse alla data di presentazione della domanda di partecipazione del presente bando attestata dalla sua data di protocollazione.

<sup>3</sup> Attività di consultazione del territorio, degli attori locali della componente pubblica, componente privata - parti economiche e sociale e componente privata - società civile, svolta per il processo di elaborazione di una ipotesi di strategia di sviluppo locale. Gli incontri devono essere supportati da un riscontro del numero dei partecipanti (foglio firma), documentazione fotografica e dal materiale divulgativo prodotto (Manifesti, brochure, etc....).

<sup>4</sup> Studi, analisi ed indagini originali finalizzati ad una ipotesi di strategia dell'ambito territoriale di riferimento riguardanti i seguenti aspetti: Economici, Ambientali, Socio culturali realizzati sia con approccio bibliografico che con indagini sul campo.

<sup>5</sup> Restituzione degli esiti degli studi, analisi ed indagini effettuate attraverso l'attività di divulgazione/informazione da rivolgere agli attori locali e da svolgere in tutti i comuni del territorio oggetto della proposta di strategia (Il riscontro sarà effettuato verificando: convocazioni, foglio firma e foto degli incontri).

<sup>6</sup> Studi di fattibilità correlati con tutti i progetti proposti nell'ipotesi di strategia.

<sup>7</sup> Iniziative di formazione rivolte alle parti locali interessate alla SSL (addetti all'elaborazione della SSL)

## 2.6 COSTI

<i>Intervento</i>	<i>Attività svolta</i>	<i>Periodo dal.....al .....</i>	<i>Spesa sostenuta<sup>8</sup></i>
Formazione per animatori responsabili e addetti all'elaborazione della SSL			
Studi ed indagini sull'ambito territoriale di riferimento, compresi gli studi di fattibilità			
Amministrativi (costi operativi e per il personale)			
Progettazione della strategia di sviluppo locale, compresi i costi di consulenza			
Attività di animazione del territorio, degli attori locali, degli operatori e del partenariato			
<b>TOTALE</b>			

<sup>8</sup> La data di emissione delle fatture deve essere precedente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando)

## 2.7 ALTRO

--	--

### 3. SCHEDE DI SINTESI

Vanno evidenziati i richiami al capitolo, al paragrafo, alla pagina e all'eventuale allegato in cui sono descritti gli elementi necessari alla valutazione dei progetti, in termini di territorio, partenariati, strategia, ecc, con riferimento a tutti i requisiti di ricevibilità, ammissibilità e valutazione. Altresì vanno riportati i riferimenti degli elementi ritenuti qualificanti per la selezione del progetto.

ELEMENTI PER L'AMMISSIBILITA'				
<i>Elementi</i>	RIFERIMENTI PROGETTO			
	Cap.	Par.	Pag.	All.

ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE				
<i>Elementi</i>	RIFERIMENTI PROGETTO			
	Cap.	Par.	Pag.	All.

**Luogo e data**

**Rappresentante Legale  
il GAL/Partenariato**



## REGIONE CAMPANIA

<i>PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER LA CAMPANIA 2014-2020</i>	
<b>BANDO PUBBLICO</b>	<i>“Strategia di Sviluppo Locale”</i>
<b>codice misura</b>	<i>19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP - Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)</i>
<i>Selezione Gruppi di Azione Locale e Strategie di Sviluppo Locale</i>	
<b>Autorità di Gestione</b>	<i>Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali</i>
<b>Struttura responsabile di misura</b>	<i>Unità Operativa Dirigenziale - Tutela, valorizzazione del territorio rurale, irrigazione e infrastrutture rurali - consorzi di bonifica in agricoltura</i>

## *1. Riferimenti normativi*

---

I principali presupposti normativi a base del presente bando sono i seguenti:

Normativa comunitaria:

- Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n.1305/2013 del 17/12/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n.1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- Regolamento (UE) n.1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il regolamento (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n.1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n.1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013, sull'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato di funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;
- Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione del 18/12/2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo;

- Regolamento (UE) n. 360/2011 della Commissione del 25/04/2012, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» concessi ad imprese che forniscono servizi di interesse economico generale;
- Regolamento di Esecuzione (UE) n.184/2014 della Commissione del 25 Febbraio 2014 che stabilisce, conformemente al regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, i termini e le condizioni applicabili al sistema elettronico di scambio di dati fra gli Stati membri e la Commissione, e che adotta, a norma del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale europea, la nomenclatura delle categorie di intervento per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale nel quadro dell'obiettivo «Cooperazione territoriale europea»;
- Regolamento di Esecuzione (UE) n.215/2014 della Commissione del 7 Marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento Delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei (SIE);
- Regolamento Delegato (UE) N. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- Regolamento Delegato (UE) n. 639/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che modifica l'allegato X di tale regolamento;

- Regolamento Delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea;
- Regolamento (UE) N. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento (CE) n. 1857/2006 della Commissione;
- Regolamento Delegato (UE) n.807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- Regolamento di Esecuzione (UE) n.808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento di Esecuzione (UE) n.809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- Regolamento di Esecuzione (UE) n. 834/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il Reg (UE) 1306/2013 che stabilisce norme per l'applicazione del quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune;
- Regolamento Delegato (UE) n.907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Regolamento di Esecuzione (UE) n.908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- Regolamento di Esecuzione (UE) n.964/2014 della Commissione dell'11 settembre 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i termini e le condizioni uniformi per gli strumenti finanziari;
- Commissione Europea – Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014-2020;

- Direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi (così come trasposta nel diritto nazionale);
- Direttiva 2004/17/CE del 31 marzo 2004, che coordina le procedure di appalto degli enti erogatori di acqua e di energia, degli enti che forniscono servizi di trasporto e servizi postali (così come trasposta nel diritto nazionale);
- Direttiva 2014/23/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione;
- Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE;
- Direttiva 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali e che abroga la direttiva 2004/17/CE.

*Normativa nazionale:*

- D.P.R. del 13 marzo 1976, n. 448 (G.U. 3 luglio 1976, n. 173) – “Esecuzione della convenzione relativa alle zone umide d'importanza internazionale, soprattutto come habitat degli uccelli acquatici, firmata a Ramsar il 2 febbraio 1971”;
- D.P.R. dell'11 febbraio 1987, n. 184 (G.U. 15 maggio 1987, n. 111) – “Esecuzione del protocollo di emendamento della convenzione internazionale, di Ramsar del 2 febbraio 1971 sulle zone umide di importanza internazionale, adottato a Parigi il 3 dicembre 1982”;
- Legge del 7 agosto 1990, n. 241 (G.U. del 18 agosto 1990) e ss.mm. ii.- “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Legge del 6 dicembre 1991, n. 394 – “Legge quadro sulle aree protette”;
- D. Lgs. del 30 aprile 1998, n. 173 (G.U. n. 129 del 5 giugno 1998) - “Disposizioni in materia di contenimento dei costi di produzione e per il rafforzamento strutturale delle imprese agricole, a norma dell'articolo 55, commi 14 e 15, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449”;
- D.P.R. del 1 dicembre 1999, n. 503 (GU n. 305 del 30 dicembre 1999) - “Regolamento recante norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore e del pescatore e dell'anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell'art. 14, comma 3, del D.Lgs. 30 aprile 1998, n. 173”;
- D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. - “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)”;
- D. Lgs. del 18 maggio 2001, n. 228 (G.U. n. 137 del 15 giugno 2001) - “Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell'articolo 7 della Legge 5 marzo 2001, n. 57”;
- Legge del 16 gennaio 2003, n. 3 (G.U. n. 15 del 20 gennaio 2003) - “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”;
- D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 (G.U. n. 174 del 29 luglio 2003) - “Codice in materia di protezione dei dati personali”, che ha modificato la Legge 31 dicembre

- 1996, n. 676: “Delega al Governo in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”;
- D. Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82 (G.U. n. 112 del 16 maggio 2005) e ss.mm.ii. - “C.A.D. - Codice dell’Amministrazione Digitale”;
  - D.P.R. del 12 aprile 2006, n. 184 (G.U. n. 114 del 18 maggio 2006) – “Regolamento recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
  - Decreto Legislativo del 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale" (G.U. n. 88 del 14 aprile 2006 -Supplemento Ordinario n. 96) e successive modificazioni;
  - D.L. del 3 ottobre 2006, n. 262 – “Disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria (articoli in materia di catasto e pubblicità immobiliare) convertito, con modificazioni, dalla Legge del 24 novembre 2006, n. 286, e modificato dall’art. 339 della Legge del 27 dicembre 2006, n. 296 - "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 299 del 27 dicembre 2006;
  - Legge 13 agosto 2010, n. 136 - “Piano straordinario contro le mafie, e delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
  - D. Lgs. del 30 dicembre 2010, n. 235 - (G.U. del 10 gennaio 2011, n. 6) – “Modifiche ed integrazioni al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell’Amministrazione Digitale, a norma dell’articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69”;
  - D.P.C.M. del 22 luglio 2011 (G.U. del 16 novembre 2011, n. 267) – “Comunicazioni con strumenti informatici tra imprese e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell’articolo 5-bis del Codice dell’amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni”;
  - D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. - “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n. 136”;
  - D.L. del 9 febbraio 2012, n. 5 – “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”;
  - Legge 6 novembre 2012, n. 190 (G.U. n. 265 del 13 novembre 2012) – “Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
  - D. Lgs. del 15 novembre 2012, n. 218 – “Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. del 6 settembre 2011, n. 159, recante codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, della Legge 13 agosto 2010, n. 136”;
  - D. Lgs. del 14 marzo 2013, n. 33 (G.U. n. 80 del 5 aprile 2013) – “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
  - D.P.C.M. del 30 ottobre 2014, n. 193 (G.U. n. 4 del 7 gennaio 2015) – “Regolamento recante disposizioni concernenti modalità di funzionamento, accesso, consultazione e collegamento con il CED, di cui all’articolo 8 della Legge 1 aprile 1981, n. 121, della Banca dati nazionale unica della

documentazione antimafia, istituita ai sensi dell'articolo 96 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159”;

- Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 27 aprile 2010 (G.U. del 31 maggio 2010, n. 115) – “Approvazione dello schema aggiornato relativo al VI Elenco ufficiale delle aree protette, ai sensi del combinato disposto dell’articolo 3, comma 4, lettera c), della Legge 6 dicembre 1994, n. 394, e dell’articolo 7, comma 1, del D. Lgs. 28 agosto 1997, n. 281”;
- Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 18 novembre 2014, n. 6513, recante “Disposizioni nazionali di applicazione del regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013”;
- Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 12 gennaio 2015, n. 162, relativo alla “Semplificazione della gestione della PAC”;
- Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali del 23 gennaio 2015 n. 180, recante “Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale”;
- Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 26 febbraio 2015, n. 1420, recante “Disposizioni modificative ed integrative del decreto ministeriale 18 novembre 2014 di applicazione del regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013”;
- Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20 marzo 2015, n. 1922, recante “Ulteriori disposizioni relative alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020”;
- Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 12 maggio 2015, n. 1566, recante “Ulteriori disposizioni relative alla gestione della PAC 2014-2020”;
- Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali dell’8 febbraio 2016, n. 3536, relativo alla “Disciplina del regime di condizionalità e sulle riduzioni ed esclusioni per i beneficiari dei pagamenti PAC”;
- Linee guida spese ammissibili relative allo sviluppo rurale 2014-2020 dell’11 febbraio 2016, del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali;
- D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli Enti erogatori nei settori delle acque, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (GU suppl.ord. 19 aprile 2016 n.91);

#### Normativa regionale:

- Legge Regionale del 1 settembre 1993, n. 33 – “Istituzione di Parchi e riserve naturali in Campania”;
- D.G.R. del 18 febbraio 2003, n. 700 (B.U.R.C. n. 12 del 17 marzo 2003) – “Individuazione delle zone vulnerabili ai nitrati di origine agricola”;

- Regolamento della Giunta Regionale della Campania del 31 luglio 2006, n. 2 – “Regolamento per l’accesso agli atti amministrativi”;
- Legge Regionale del 14 ottobre 2015, n. 11 – “Misure urgenti per semplificare, razionalizzare e rendere più efficiente l’apparato amministrativo, migliorare i servizi ai cittadini e favorire l’attività di impresa (Legge annuale di semplificazione 2015)”;
- Disposizioni generali per l’attuazione delle misure del PSR Campania 2014-2020, misure non connesse alla superficie, in corso di approvazione

#### *Circolari AGEA:*

- Circolare ACIU.2014.91 del 21 febbraio 2014: “Obbligo di comunicazione dell’indirizzo di posta elettronica certificata per i produttori agricoli”;
- Circolare ACIU.2014.702 del 31 ottobre 2014: “Artt. 43 e ss. del Reg. (UE) n. 1307/2013 e art. 40 del Reg. (UE) n. 639/2014 – pagamento per le pratiche agricole benefiche per il clima e l’ambiente – definizione del periodo di riferimento per la diversificazione colturale”.
- Circolare ACIU.2014.812 del 16 dicembre 2014: “Addendum n. 1 alla circolare prot. n. ACIU.2014.702 del 31 ottobre 2014”;
- Circolare ACIU.2015.141 del 20 marzo 2015: “Riforma PAC – D.M. 12 gennaio 2015 n. 162 relativo alla semplificazione della gestione della PAC 2014 - 2020 - Piano di Coltivazione”;
- Circolare UMU/2015.749 del 30 aprile 2015 - Istruzioni operative n. 25: “D.M. 15 gennaio 2015, n. 162 - Istruzioni operative per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale, nonché definizione di talune modalità di controllo previste dal SIGC di competenza dell’Organismo Pagatore AgEA”;
- Circolare ACIU.343.2015 del 23 luglio 2015: “Riforma PAC - Integrazione alla circolare ACIU.2015.141 del 20 marzo 2015 - Piano di coltivazione”;
- Circolare ACIU.2015.425 del 29 settembre 2015: “Criteri di mantenimento delle superfici in uno stato idoneo al pascolo o alla coltivazione”;
- Circolare ACIU.2015.434 del 5 ottobre 2015: “Applicazione della normativa unionale e nazionale in materia di condizionalità – Anno 2015”;
- Circolare ACIU.2015.569 del 23 dicembre 2015: “Criteri di mantenimento delle superfici in uno stato idoneo al pascolo o alla coltivazione – Integrazione alla Circolare ACIU.2015.425 del 29 settembre 2015”;
- Circolare ACIU.2015.570 del 23 dicembre 2015: “Reg. (UE) n. 1307/2013 e Reg. (UE) n. 639/2014 - Agricoltore in attività - Modificazioni ed integrazioni alla circolare AGEA prot ACIU.2015.140 del 20 marzo 2015”;
- Circolare ACIU.2016.35 del 20 gennaio 2016: “Criteri di mantenimento delle superfici in uno stato idoneo al pascolo o alla coltivazione – Integrazione alla Circolare ACIU.2015.569 del 23 dicembre 2015”;
- Circolare ACIU.2016.120 del 1 marzo 2016: “Riforma PAC - Domanda di aiuto basata su strumenti geospaziali. Integrazioni e modifiche alla nota AGEA Prot. ACIU.2005.210 del 20 aprile 2005 e s.m.i. in materia di fascicolo aziendale e titoli di conduzione delle superfici”;
- Circolare ACIU.2016.121 del 1 marzo 2016: “Reg. (UE) n. 1307/2013 e Reg. (UE) n. 639/2014 - Agricoltore in attività - modificazioni e integrazioni alla

- circolare ACIU.2015.140 del 20 marzo 2015 e revisione complessiva delle relative disposizioni”;
- Circolare ACIU.2016.161 del 18 marzo 2016: “Criteri di mantenimento delle superfici in uno stato idoneo al pascolo o alla coltivazione – Integrazione alla Circolare ACIU.2015.569 del 23 dicembre 2015”;
  - Circolare UMU.2016.663 del 22 aprile 2016 - Istruzioni operative n. 12: “Sviluppo Rurale. Istruzioni applicative generali per la presentazione ed il pagamento delle domande ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Consiglio del 17 dicembre 2013 – Modalità di presentazione delle domande di sostegno e delle domande di pagamento – Misure connesse alle superfici e agli animali – Campagna 2016”.

Copie integrali del Programma di Sviluppo Rurale e del presente bando sono disponibili presso il sito Web della regione Campania all’indirizzo [www.agricoltura.regione.campania.it](http://www.agricoltura.regione.campania.it)

## 2. Dotazione finanziaria

Per l’intero periodo di programmazione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 Campania il contributo pubblico previsto per gli interventi di cui al presente Bando assomma complessivamente a **€100.000.000,00**.

La dotazione finanziaria complessiva in termini di risorse pubbliche messe a disposizione di ciascuna Strategia di Sviluppo Locale (SSL) è definita entro la soglia minima (€3.000.000,00) e massima (€12.000.000,00) prevista dal PSR, in coerenza con le indicazioni dell’Accordo di Partenariato (AdP), sulla base di uno specifico indicatore che considera:

- la popolazione interessata dell’area leader.

A tale scopo, viene stabilito che la dotazione finanziaria di ciascuna SSL, ai fini del relativo piano finanziario, risulti quantificata secondo i seguenti parametri:

<b>QUOTA</b>	<b>Importo</b>
Fissa	€3.000.000,00
Proporzionale alla popolazione	€35,64 x abitante

Per favorire una maggiore concentrazione delle risorse sui territori più marginali, una maggiore omogeneità territoriale e una più puntuale focalizzazione della SSL l’attuazione del LEADER in Campania è affidata ad un massimo di 13 GAL già costituiti all’atto della presentazione della domanda del presente bando.

Tutte le attività del GAL devono fondare sulla strategia di sviluppo che risponde all’area scelta.

## 3. Finalità

La Regione Campania definisce, con il presente bando, la procedura per la selezione dei GAL e delle Strategie di Sviluppo Locale elaborate dai GAL, al fine

di garantire il miglior utilizzo delle risorse rese disponibili nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 per la Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER – (SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo), nel rispetto dei contenuti previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013, dal Reg. (UE) n. 1305/2013, dall'Accordo di Partenariato 2014-2020, dal PSR 2014-2020 e dagli indirizzi declinati nella medesima Misura 19, di seguito riportati:

- concentrare l'azione nelle zone rurali marginali e a maggior rischio di depauperamento o degrado di risorse umane, economico-sociali ed ambientali;
- valorizzare le risorse locali incentivando attività sostenibili sotto il profilo ambientale, economico e sociale;
- promuovere il consolidamento di una logica programmatica ispirata alla partecipazione ed al coinvolgimento delle comunità locali;
- promuovere e garantire la partecipazione attiva, matura e consapevole dei partner, pubblici e privati, anche sotto il profilo finanziario, allo scopo di assicurare una rappresentatività effettiva e concreta, nonché la sostenibilità nel tempo del ruolo e delle attività del partenariato;
- sostenere strategie di sviluppo locale che individuino un chiaro obiettivo di cambiamento del proprio territorio;
- favorire la crescita di una progettazione integrata, innovativa e/o che evidenzii le potenzialità dei luoghi marginali;
- promuovere e favorire la concentrazione e la razionalizzazione degli strumenti e dei ruoli di governante previsti a livello locale;
- promuovere una maggiore qualità della progettazione locale, anche in termini di definizione di risultati attesi ed obiettivi chiari, rispondenti e misurabili, nonché della conseguente misurazione e valutazione dei relativi effetti

Lo sviluppo locale LEADER, gestito dai Gruppi di Azione Locale, è attuato attraverso strategie territoriali integrate e multisettoriali, elaborate attraverso un processo bottom-up, sulla base delle esigenze e delle potenzialità locali.

In base a quanto previsto dalla Mis. 19 del PSR 2014-2020, i GAL elaborano una Strategia di Sviluppo Locale, finalizzata a precisi ambiti tematici in cui i partner coinvolti dispongano di competenze ed esperienze specifiche, in modo da rafforzare la concentrazione finanziaria e orientare le capacità maturate in tema di progettazione locale su obiettivi realistici e suscettibili di reale impatto locale.

La descrizione della Strategia e dei suoi obiettivi nel quadro degli ambiti tematici prescelti, dovrà essere motivata e dimostrare chiaramente come i contenuti proposti scaturiscono dalla combinazione dell'analisi del territorio, dalla SWOT e dal processo di coinvolgimento della comunità locale. La logica di intervento deve evidenziare la coerenza tra analisi dei fabbisogni, selezione delle priorità.

formulazione delle strategie, definizione degli strumenti ed individuazione dei risultati attesi.

A tal fine, nella definizione delle Strategie di Sviluppo Locale, i GAL potranno attivare le seguenti sottomisure:

**SOTTOMISURA 19.2:** *Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo*

La tipologia di intervento 19.2.1 si attua con le misure del PSR, misure che devono essere selezionate da ciascun GAL nella SSL in coerenza con le peculiarità del proprio territorio e sensibilizzando prioritariamente il territorio nei confronti dell'innovazione, dell'ambiente e dei cambiamenti climatici.

Le misure del PSR attivabili dai GAL sono tutte le misure del PSR ad esclusione delle seguenti: misura 2; misura 10; misura 11; misura 13, misura 14 e Misura15. L'elenco completo delle Misure del PSR attivabili è riportato all'interno delle Disposizioni per l'attuazione della Misura 19.

**SOTTOMISURA 19.3:** *Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del Gruppo di Azione Locale*

La tipologia di intervento punta a favorire la costruzione di partenariati tra territori, a migliorare il potenziale progettuale e relazionale dei GAL, a valorizzare le risorse endogene dei territori in una fase di reciproco scambio di esperienze, a promuovere relazioni durature di cooperazione fra territori, a favorire la realizzazione congiunta di azioni concrete di sviluppo locale e di promozione dei territori rurali, valorizzare gli scambi di esperienza e di buone prassi attraverso accordi di partenariato con altri territori caratterizzati dalla SSL. I progetti di cooperazione devono essere caratterizzati dalla integrazione tra azioni comuni ai diversi territori e azioni locali.

La sottomisura e la sua tipologia di intervento prevede:

- 1) Cooperazione interterritoriale;
- 2) Cooperazione transnazionale.

Per l'attivazione della misura i GAL dovranno presentare, per la successiva istruttoria tecnica-amministrativa, domanda di sostegno sul Sistema informativo agricolo nazionale (SIAN). Alla domanda di aiuto dovrà essere allegata la documentazione giustificativa per la valutazione della congruità delle spese.

**SOTTOMISURA 19.4:** *Sostegno per i costi di gestione e animazione*

La tipologia di intervento riguarda e sostiene il funzionamento e le principali attività del GAL legate all'attuazione e all'animazione delle strategie di sviluppo locale selezionate dalla Regione. I principali obiettivi di questo intervento sono: favorire l'acquisizione delle competenze necessarie per un'attuazione ed animazione di qualità, sostenere l'attività dei GAL come promotori dello sviluppo locale nella gestione, monitoraggio e valutazione della strategia, favorire l'animazione del territorio da parte dei GAL in modo proporzionato alle esigenze individuate in termini di diffusione e sviluppo di progetti nell'ambito della strategia di sviluppo locale.

La sottomisura e la sua tipologia di intervento prevede:

- 3) Spese di gestione;
- 4) Spese di animazione.

Per l'attivazione della misura i GAL dovranno presentare, per la successiva istruttoria tecnica-amministrativa, la domanda di sostegno sul Sistema informativo agricolo nazionale (SIAN). Alla domanda di aiuto dovrà essere allegata la documentazione giustificativa per la valutazione della congruità delle spese.

#### 4. Ambiti territoriali di attuazione

Il presente bando trova attuazione nelle macroaree C "Aree rurali intermedie" e D "Aree rurali con problemi di sviluppo" del territorio regionale. I comuni appartenenti alle macroaree A e B non possono essere interessati alla strategia Leader. L'elenco completo dei Comuni rientranti nelle suddette macroaree è riportato all'interno delle Disposizioni per l'attuazione della Misura 19.

#### 5. Soggetti beneficiari dell'intervento

Possono presentare domanda per la selezione delle SSL i Gruppi di Azione Locale (GAL) ai sensi del reg. (UE) 1303/2013 già costituiti in una struttura giuridica legalmente riconosciuta di natura societaria tra quelle previste dal codice civile.

Non possono fruire delle agevolazioni previste dal presente bando i soggetti già destinatari di finanziamenti a valere sul PSR 2007-2013 per i quali siano stati emessi provvedimenti definitivi di revoca dei benefici concessi non determinati da espressa volontà di rinuncia manifesta dagli interessati.

#### 6. Condizioni di ammissibilità

L'ammissibilità alla selezione delle SSL è subordinata al rispetto dei seguenti parametri:

- a. Le SSL devono riferirsi a territori ricadenti in Area LEADER: zone/territori costituiti esclusivamente dai comuni classificati come appartenenti alle macroaree C e D della territorializzazione del PSR sulla quale operano i GAL. I comuni classificati come appartenenti alle macroaree A e B non possono essere interessati alla strategia leader;
- b. I territori dei Comuni partecipanti devono ricadere interamente nell'ambito di una SSL o GAL; è fatto divieto di frazionamento del territorio di un comune in aree LEADER interessate da GAL diversi; in nessun caso un comune può essere compreso in due o più aree LEADER
- c. carico demografico dell'area LEADER non inferiore a 30.000 abitanti e non superiore a 150.000 abitanti;
- d. i comuni che costituiscono l'area LEADER di un GAL/SSL devono appartenere ad ambiti omogenei e contigui dal punto di vista territoriale ad eccezione delle isole amministrative, dei comuni e dei territori ricadenti nelle isole minori.
- e. Disponibilità di sede operativa all'interno dell'area LEADER prescelta per la SSL;

- f. Gruppo di Azione Locale composto da rappresentanti degli interessi socio-economici locali sia pubblici che privati, nei quali a livello decisionale, né le autorità pubbliche, quali definite conformemente alle norme nazionali, né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto;
- g. presentazione della SSL;
- h. assenza di conflitto d'interesse.

## *7. Strategia di sviluppo locale*

---

Come previsto dall'Accordo di Partenariato le strategie di sviluppo locale dovranno essere finalizzate a precisi ambiti tematici, in cui i partner coinvolti dispongano di competenze ed esperienze specifiche, in modo da rafforzare la concentrazione finanziaria e orientare le capacità maturate in tema di progettazione locale su obiettivi realistici e suscettibili di reale impatto locale. Gli ambiti di intervento scelti dai GAL devono essere coerenti con i fabbisogni emergenti e le opportunità individuate per i propri territori, nonché con le competenze e le esperienze maturate dai soggetti facenti parte del GAL, per rafforzare la qualità della progettazione e dell'attuazione degli interventi. Le strategie sono strutturate su un massimo di tre ambiti tematici fra quelli compresi nell'accordo di partenariato di seguito elencati e questi devono risultare connessi tra loro per il raggiungimento dei risultati attesi. L'elenco degli ambiti tematici riportato nell'accordo di partenariato è solo indicativo ed aperto ad altri tematismi individuati dai GAL purché si dimostrino coerenti con gli obiettivi della SSL e più in generale con le priorità dell'Unione Europea in materia di sviluppo rurale, artt.4 e 5 del Reg. (UE) n.1303/13.

- AT n. 1 - sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri, produzioni ittiche);
- AT n. 2 - sviluppo della filiera dell'energia rinnovabile (produzione e risparmio energia);
- AT n. 3 - turismo sostenibile;
- AT n. 4 - cura e tutela del paesaggio, dell'uso del suolo e della biodiversità (animale e vegetale);
- AT n. 5 - valorizzazione e gestione delle risorse ambientali e naturali;
- AT n. 6 - valorizzazione di beni culturali e patrimonio artistico legato al territorio;
- AT n. 7 - accesso ai servizi pubblici essenziali;
- AT n. 8 - inclusione sociale di specifici gruppi svantaggiati e/o marginali;
- AT n. 9 - legalità e promozione sociale nelle aree ad alta esclusione sociale;
- AT n. 10 - riqualificazione urbana con la creazione di servizi e spazi inclusivi per la comunità;
- AT n. 11 - reti e comunità intelligenti

All'interno degli ambiti tematici, i GAL sceglieranno gli interventi da attivare in funzione dei fabbisogni identificati nelle aree di interesse e dei tematismi individuati nella strategia del GAL, in coerenza con la strategia generale del Programma di Sviluppo Rurale della Regione e l'Accordo di Partenariato (AdP), nonché in conformità ai Regolamenti (UE) n.1303/2013, n.1305/2013, n.807/2014 e 808/2014.

La strategia di sviluppo locale può contenere anche i progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale, a condizione che siano connessi alla strategia di sviluppo stessa e sia evidente il loro valore aggiunto.

Nella composizione della strategia sono ammesse tutte le misure del PSR ad esclusione della misura 2, misura 10, misura 11, misura 13, misura 14 e misura 15.

Quindi la SSL dovrà in relazione a ciascuna misura scelta:

- effettuare una puntuale analisi di contesto in grado di indicare con chiarezza le necessità dell'ambito territoriale in cui agisce il partenariato in relazione alla misura;
- delineare in quale maniera l'attivazione della misura si inserisce nella strategia complessiva del partenariato in riferimento agli ambiti tematici prescelti;
- dimostrare la maggior efficacia dell'azione *bottom-up* rispetto all'azione regionale in termini di maggiore aderenza dei progetti alle peculiarità del territorio e di maggiore coinvolgimento degli operatori locali per garantire una migliore integrazione tra i progetti.

Tale azioni, quindi, tramite la ricerca di soluzioni innovative e differenziate devono creare per ciascuna realtà locale le opportunità di crescita sia sociale che economica più adeguate e consone all'organizzazione di quel territorio. Per tale motivo l'ambito di azione del partenariato deve riguardare le modalità e gli strumenti ritenuti più efficaci per il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo locale indicate nella proposta di SSL, modalità e strumenti che dovranno rispettare le condizioni di ammissibilità di cui ai regolamenti (UE) n° 1303/2013 e 1305/2013 e dovranno contribuire al conseguimento degli obiettivi mediante le priorità del FEASR fissate ai sensi degli articoli 4 e 5 del regolamento (UE) n° 1305/2013 nonché, ove applicabili, rispettare le regole sugli aiuti di Stato.

La SSL è adottata dall'organo decisionale del GAL attraverso l'approvazione di un documento denominato "Strategia di Sviluppo Locale (SSL)", contenente gli elementi indicati dall'art.33, par.1, del Reg. (UE) n.1303/13.

In tale documento il GAL descrive le azioni, le misure, sottomisure e tipologie di operazioni con le quali persegue gli obiettivi della SSL, includendo l'attività di cooperazione, in conformità con la regolamentazione dello sviluppo rurale. In particolare, la strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo contiene almeno i seguenti elementi:

- a) la definizione del territorio e della popolazione interessati dalla strategia;
- b) un'analisi delle esigenze di sviluppo e delle potenzialità del territorio, compresa un'analisi dei punti di forza, di debolezza, delle opportunità e delle minacce (SWOT);

c) una descrizione della strategia e dei suoi obiettivi, un'illustrazione delle caratteristiche integrate e innovative della strategia e una gerarchia di obiettivi, con indicazione di target misurabili per le realizzazioni e i risultati. In relazione ai risultati, i target possono essere espressi in termini qualitativi o quantitativi;

d) una descrizione del processo di associazione della comunità locale all'elaborazione della strategia;

e) un piano d'azione che traduca gli obiettivi in azioni concrete;

f) una descrizione delle modalità di gestione e sorveglianza della strategia, che dimostri la capacità del gruppo di azione locale di attuarla, e una descrizione delle modalità specifiche di valutazione;

g) il piano di finanziamento per la strategia.

La SSL deve essere strutturata intorno ad una strategia pilota di sviluppo integrata, sostenibile e imperniata su un ambito/i tematico/i caratteristici dell'identità del territorio. Una volta assunti l'ambito/i tematico/i, quale fulcro e leva catalizzatrice della strategia locale, la successiva articolazione deve avvenire sulla base di conseguenti linee strategiche, ciascuna in grado di configurare un complesso di interventi correlati e coerenti, che devono corrispondere agli obiettivi specifici del PSR, rispetto ai quali devono assicurare una adeguata coerenza e corrispondenza.

La proposta di strategia di sviluppo locale dovrà essere redatta sulla base dell'allegato 2.

#### 8. Regime di incentivazione (intensità di aiuto e importo massimo finanziabile)

Si riportano schematicamente, per sottomisura, le percentuali di contributo concedibile per tipologie di intervento.

*Tipologia di intervento 19.2.1. - Azioni per l'attuazione della strategia con le misure del PSR*

MISURE	SOTTOMISURE	TIPOLOGIA DI INTERVENTO	BENEFICIARIO	SPESSA MASSIMA AMMISSIBILE €	% CONTRIBUTO fino a
Tutte le misure del PSR ad esclusione di: Misura 2; Misura10; Misura11; Misura13; Misura 14 Misura15	Tutte le sottomisure del PSR ad esclusione di quelle legate alle Misure escluse	Tutte le tipologie di intervento ad esclusione di quelle previste dalle sottomisure delle Misure escluse	cfr scheda di misura PSR	Connessa alla SSL	Connessa alla SSL

*Tipologia di intervento 19.3.1 - Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del gruppo di azione locale*

La spesa massima complessiva per l'azione di cooperazione è di **€ 350.000,00** secondo lo schema sotto riportato:

TIPOLOGIA DI INTERVENTO	AZIONE	BENEFICIARIO	ATTIVITÀ PREPARATORIA	SPESA COMPLESSIVA DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE	% CONTRIBUTO
Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL	a) cooperazione interterritoriale	GAL	Max 9% del costo complessivo del progetto di cooperazione	Max €350.000,00	100%
	b) cooperazione transnazionale				

Per ciascun progetto sono ammissibili a finanziamento le spese di:

- attività preparatoria fino a **max 9%** del costo complessivo di ogni progetto di cooperazione di cui:
  - progettazione, fino a **max 2%** del costo totale della quota di partecipazione del GAL al singolo progetto di cooperazione;
  - azioni di animazione, accompagnamento, monitoraggio e rendicontazione, fino ad un **max 7%** della quota di partecipazione del GAL al singolo progetto di cooperazione e comunque per un valore massimo non superiore, complessivamente a **€22.500,00**;
  - azioni comuni: potranno essere ritenute ammissibili anche azioni non previste dalle misure del PSR purché siano strategiche per il progetto e coerenti con le politiche regionali.

*Tipo di intervento 19.4.1 - Sostegno per i costi di gestione e animazione*

TIPOLOGIA DI INTERVENTO	AZIONE	BENEFICIARIO	SPESA MASSIMA AMMISSIBILE €	% CONTRIBUTO
Sostegno per i costi di gestione e animazione	Spese di gestione	GAL	Max 25% del totale della spesa pubblica prevista per le sottomisure 19.2 e 19.3	100 %
	Spese di animazione			

Riguardo la condizione di ammissibilità delle spese vigono le disposizioni riportate nelle “Linee guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020” come sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell’11 febbraio 2016.

Spese di progettazione, fino a **max 2%** del costo totale della tipologia d’intervento 19.4.1

La spesa massima ammissibile per tale tipologia di intervento, ai sensi delle norme regolamentari, è pari al **25%** del totale della spesa pubblica delle sottomisure 19.2. e 19.3.

Nell’attuazione della SSL il GAL dovrà fare esclusivo riferimento alle voci di spesa e alle attività previste dal Piano finanziario approvato dall’A.d.G..

## 8. Costi ammissibili

---

Per la **sottomisura 19.2** “*Sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia locale di tipo partecipativo*”, i costi ammissibili sono strettamente connessi all’attuazione della Strategia di sviluppo locale e sono quelli previsti dalle singole tipologie di operazione della SSL in conformità con la regolamentazione comunitaria prevista per gli aiuti di stato e dal Reg. (UE) 1303/13 e Reg. (UE) 1305/13.

Per la **sottomisura 19.3** “*Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del gruppo di azione locale*”, sono ammissibili le spese di attività preparatoria del progetto, quali:

- ricerca dei partner;
- comunicazione ed informazione;
- organizzazione di riunioni e incontri;
- studi di fattibilità, ricerche, acquisizione di consulenze specifiche ed altre attività inerenti;
- organizzazione e coordinamento delle attività di progettazione e animazione direttamente riferibili alla costruzione del progetto di cooperazione;
- acquisizione o sviluppo di programmi informatici e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d’autore, marchi commerciali.

Sono ammissibili le spese di realizzazione del progetto, quali:

- personale impiegato nella realizzazione delle attività dei progetti di cooperazione;
- organizzazione e realizzazione di riunioni ed incontri di coordinamento tra partner;
- servizi di interpretariato e traduzione;
- azioni e strumenti di informazione e comunicazione;
- interventi strumentali per l’azione comune;
- organizzazione e attuazione delle attività progettuali;
- attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del soggetto capofila;
- spese relative alla costituzione e alla gestione corrente di una eventuale struttura comune.

Per la **sottomisura 19.4** “*Sostegno per i costi di gestione e animazione*”, sono ammissibili:

1. Spese di gestione relative a:

- Costi del personale;
- Attività di formazione del personale del GAL addetto all’esecuzione della SSL;
- Costi per pubbliche relazioni;
- progettazione della strategia di sviluppo locale;
- funzionamento del partenariato;
- funzionamento delle strutture tecnico-operative ed amministrative;

- adempimenti di natura contabile, amministrativa, fiscale e previdenziale previsti dalla normativa vigente;
- gestione finanziaria (spese bancarie, fidejussioni, servizi di tesoreria e cassa, non sono ammesse spese per interessi passivi);
- procedure di selezione di fornitori e beneficiari, cioè spese di pubblicità e per le commissioni di selezione dei beneficiari dei GAL relative alle misure del PSR nonché alla esecuzione delle attività di controllo, monitoraggio e valutazione di competenza del Gal;
- elaborazione e pubblicazione dei bandi e avvisi pubblici e adempimenti ai sensi dell'art.13, all.3, Reg.(UE) n.808/14;

2. Spese di animazione relative a:

- promozione, animazione, informazione, divulgazione e pubblicità (acquisto e/o realizzazione e divulgazione di studi e ricerche e materiale informativo sulla zona interessata, realizzazione ed aggiornamento siti internet del GAL, campagne di informazione) sull'area e sulla strategia di sviluppo locale;
- orientamento attività di supporto ai potenziali beneficiari nella redazione delle istanze (ad es. sportelli informativi);
- organizzazione e realizzazione di eventi promozionali (seminari, convegni, workshop ed altre manifestazioni pubbliche) promossi a livello locale strettamente diretti e necessari alla SSL;
- scambio di esperienze fra stakeholder (incluso personale del GAL) e attori chiave e lo scambio di best practices ad eventi formativi, seminari, convegni, workshop, gruppi di lavoro tematici, ecc.;

Fatto salvo quanto riportato nel documento “Linee guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 approvate in conferenza Stato-Regioni nella seduta dell’11 febbraio 2016.

Sono considerate eleggibili le spese effettivamente sostenute (avvenuto trasferimento al creditore) a far data dalla pubblicazione del presente bando fino al 31/12/2022 (art.65, Reg. UE 1303/13).

Tutte le spese dovranno essere adeguatamente giustificate e comprovate con idonea documentazione.

### 9. Procedura e criteri di selezione

L’Autorità di Gestione nominerà un Comitato di selezione istituito con proprio provvedimento e rappresentativo delle strutture regionali interessate per materia all’attuazione delle SSL in coerenza con le indicazioni dell’art.33, par.1 del reg. (UE) 1303/2013. Tale comitato esprimerà giudizio di merito in riferimento ai parametri di valutazione individuati, procedendo alla redazione di una scheda di valutazione per ciascuna proposta di SSL.

Il punteggio massimo complessivo assegnabile ai fini della predisposizione della graduatoria di merito sarà dato dalla somma dei punteggi assegnati allo stesso per ognuno dei parametri di valutazione considerati, fino ad un massimo di 100 punti. Saranno selezionate le SSL presenti nella graduatoria che avranno riportato

almeno 44 punti di cui almeno 25 relativi al principio di selezione “Qualità della Strategia proposta”.

A parità di punteggio sarà data priorità alla SSL che avrà totalizzato il maggior punteggio relativo al principio di selezione “Qualità della Strategia proposta”, e in caso di ulteriore parità a quella che opera sul territorio con il maggior numero di abitanti.

**Misura**

M19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER – (SLTP – sviluppo locale di tipo partecipativo) – articolo 35 del Reg.(UE) n.1303/13.

**Sottomisura**

19.2 - Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo

**Tipologia di intervento**

19.2.1 - Azioni per l'attuazione della strategia con le misure del PSR

**Azione****Obiettivo specifico (focus area principale)**

6B) Stimolare lo sviluppo locale nelle aree rurali

**Focus area secondaria/e**

- FA 2a - migliorare le prestazioni economiche di tutte le aziende agricole e incoraggiare la ristrutturazione e l'ammodernamento delle aziende agricole, in particolare per aumentare la quota di mercato e l'orientamento al mercato, nonché la diversificazione delle attività;
- FA 3a - migliorare la competitività dei produttori primari integrandoli meglio nella filiera agroalimentare attraverso i regimi di qualità, la creazione di un valore aggiunto per i prodotti agricoli, la promozione dei prodotti nei mercati locali, filiere corte, le associazioni e organizzazioni di produttori e le organizzazioni interprofessionali;
- FA 4a - salvaguardia, ripristino e miglioramento della biodiversità, compreso nelle zone Natura 2000 e nelle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici, nell'agricoltura ad alto valore naturalistico, nonché dell'assetto paesaggistico dell'Europa;
- FA 6a - favorire la diversificazione, la creazione e lo sviluppo di piccole imprese nonché dell'occupazione.

**Misura**

M19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER – (SLTP – sviluppo locale di tipo partecipativo) – articolo 35 del Reg.(UE) n.1303/13.

**Sottomisura**

19.2 - Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo

**Tipologia di intervento**

19.2.1 - Azioni per l'attuazione della strategia con le misure del PSR

**Azione**

**Obiettivo specifico (focus area principale)**

6B) Stimolare lo sviluppo locale nelle aree rurali

**Focus area secondaria/e**

- FA 2a - migliorare le prestazioni economiche di tutte le aziende agricole e incoraggiare la ristrutturazione e l'ammodernamento delle aziende agricole, in particolare per aumentare la quota di mercato e l'orientamento al mercato, nonché la diversificazione delle attività;
- FA 3a - migliorare la competitività dei produttori primari integrandoli meglio nella filiera agroalimentare attraverso i regimi di qualità, la creazione di un valore aggiunto per i prodotti agricoli, la promozione dei prodotti nei mercati locali, filiere corte, le associazioni e organizzazioni di produttori e le organizzazioni interprofessionali;
- FA 4a - salvaguardia, ripristino e miglioramento della biodiversità, compreso nelle zone Natura 2000 e nelle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici, nell'agricoltura ad alto valore naturalistico, nonché dell'assetto paesaggistico dell'Europa;
- FA 6a - favorire la diversificazione, la creazione e lo sviluppo di piccole imprese nonché dell'occupazione.

**Principio di selezione I: Caratteristiche dell'ambito territoriale**  
**Obiettivo/i di misura correlati**

	<b>Obiettivo trasversale (innovazione/ambiente/cambiamenti climatici)</b>	<b>Fabbisogno/i correlati</b>	<b>Peso</b>
Concentrare la misura Leader su territori sub-regionali specifici ed omogenei	Innovazione, ambiente e mitigazione dei cambiamenti climatici	F04; F06; F14; F23; F24	<b>20</b>

**Criteria di selezione pertinenti**  
**Descrizione**

	<b>Declaratoria e modalità di attribuzione</b>	<b>punteggio</b>		<b>Collegamento logico al principio di selezione</b>
		<b>SI</b>	<b>No (zero)</b>	
Superficie	Il calcolo viene effettuato prendendo come riferimento i dati comunali della superficie territoriale su cui insiste il GAL (fonte Istat 2011)	3		Sono premiati maggiormente le proposte che operano su una maggiore superficie al fine di incentivare l'aggregazione tra comuni ed avere a disposizione una maggiore massa critica in termini di risorse umane, finanziarie ed economiche in grado di sostenere una strategia di sviluppo duratura
	> 850 kmq			
	> 400 kmq + ≤ 850 kmq	2		
Popolazione	Il calcolo viene effettuato prendendo come riferimento i dati comunali della popolazione su cui insiste il GAL (fonte Istat 2011)		0	Sono premiati maggiormente le proposte che operano su una maggiore popolazione al fine di incentivare l'aggregazione tra comuni ed avere a disposizione una maggiore massa critica in termini di risorse umane, finanziarie ed economiche in grado di sostenere una strategia di sviluppo duratura
	Popolazione compresa tra 100.001 e 150.000 abitanti	8		
	Popolazione compresa tra 60.001 e 100.000 abitanti	4		
	Popolazione compresa tra 40.001 e 60.000 abitanti	2		
	Popolazione compresa tra 30.000 e 40.000 abitanti		0	

Densità della popolazione	Il calcolo viene effettuato prendendo come riferimento i dati comunali della densità della popolazione su cui insiste il GAL (fonte ISTAT 2011)		I territori con minore densità abitativa rispondono agli obiettivi leader
	< 90 abit./kmq	3	
	> 90 abit./kmq + ≤ 150 abit./kmq	2	
Tasso di spopolamento	> 150 abit./kmq	0	I territori con maggiore spopolamento rispondono agli obiettivi leader
	Per misurare lo spopolamento si formula l'indicatore sulla base della variazione della popolazione – anno 2011/anno 2001 riferita ai comuni del territorio oggetto della proposta. $\text{variazione}_{2011,2001} = (\text{Pop}_{2011} - \text{Pop}_{2001}) / \text{Pop}_{2001} * 100$ (Fonte: elaborazioni su dati ISTAT – Censimenti della popolazione e delle abitazioni anno 2001 e anno 2011)		
	< di -5%	2	
	-5% ≤ spop < 0%	1	
	≥ di 0%	0	
Indice di invecchiamento	Rapporto percentuale tra la popolazione con 65 anni e più e la popolazione in età fino a 14 anni riferita ai comuni del territorio su cui insiste il GAL. Indice di invecchiamento = $P_{65\text{e più}} / \text{Pop}_{\text{fino a 14}} * 100$ (Fonte: ISTAT – Censimento della popolazione e delle abitazioni 2011)		I territori con maggiore indice di invecchiamento rispondono agli obiettivi leader
	> di 200	2	
	> di 100 + ≤ 200	1	
	≤ di 100	0	
	Considera il numero di fabbisogni emersi dall'analisi di contesto e swot della strategia di sviluppo locale alla data di presentazione della stessa		
Maggiori fabbisogni del territorio	> di 3	2	Rappresenta una specificità dei territori di elezione de GAL
	> di 1 + ≤ 3	1	
	≤ di 1	0	

**Principio di selezione 2: Caratteristiche del partenariato e organizzazione del GAL**

<i>Obiettivo/i di misura correlati</i>	<i>Obiettivo trasversale (innovazione/ambiente/cambiamenti climatici)</i>	<i>Fabbisogno/i correlati</i>	<i>Peso</i>
Gruppi di azione locali, dotati di una struttura tecnica adeguata, composti da rappresentanti degli interessi socio economici locali sia pubblici che privati	Innovazione, ambiente e mitigazione dei cambiamenti climatici	F04; F06; F14; F23; F24	<b>18</b>

*Criteri di selezione pertinenti*

<i>Descrizione</i>	<i>Declaratoria e modalità di attribuzione</i>	<i>punteggio</i>		<i>Collegamento logico al principio di selezione</i>
		<i>sì</i>	<i>No (zero)</i>	
Livello di rappresentatività	<p>Considera la rappresentatività dell'assemblea dei soci del GAL, sulla base della relativa composizione ovvero della numerosità e varietà dei soggetti aderenti, rispetto al quadro delle principali componenti che contribuiscono a determinare l'insieme degli interessi che caratterizzano il territorio e la sua comunità:</p> <p>a. componente pubblica;</p> <p>b. componente privata - parti economiche e sociale (organismi e soggetti collettivi che esercitano o rappresentano attività economico-produttive) che sono rappresentativi dei settori di attività prevalente dell'area del GAL, e che dispongono di personale e ufficio operanti nel territorio di riferimento;</p> <p>c. componente privata - società civile (organismi e soggetti della società civile, che rappresentano interessi di tipo culturale, ambientale, sociale).</p> <p>Le componenti (a,b,c) sono tutte rappresentate da oltre 8 soggetti di ognuna</p> <p>Le componenti (a,b,c) sono tutte rappresentate da 5 a 8 soggetti di ognuna</p> <p>Le componenti (a,b,c) sono tutte rappresentate fino a 4 soggetti di ognuna</p>	8	0	La sussistenza di una composizione diversificata e di una rappresentatività estesa a tutte le suddette componenti è considerato fattore determinante ai fini dell'intersettorialità e dell'ampiezza degli interessi rappresentati
Capacità finanziaria	<p>Considera il capitale sociale del GAL riportato nel certificato di iscrizione del registro delle Imprese della Camera di commercio.</p> <p>&gt; di 120.000,00 €</p>	5		E' una misura indiretta della capacità di sostenere nel tempo la SSL

Composizione del Consiglio di amministrazione	> di 70.000,00 € + ≤ 120.000,00 €	2	Garantisce la pari opportunità e la non discriminazione nell'organo di governo del GAL
	≤ 70.000,00 €	0	
	Considera la presenza nell'organo decisionale di diversamente abili, giovani (per giovani si intendono quelli che hanno una età ≤ 40 anni alla data di presentazione della SSL) e donne, purché dotati di esperienza e competenza.	2	
	> del 40%	1	
	> 20% + ≤ 40%		0
	≤ 20%		
Coerenza fra la rappresentatività dei partner associati al GAL e l'ambito/i tematico/i proposto nella strategia di sviluppo locale	Considera la coerenza tra gli ambiti tematici della strategia proposta e la presenza nell'assetto societario del GAL di soci portatori di interessi specifici degli ambiti tematici stessi. Non sono considerati, ai fini della valutazione del criterio di coerenza, gli interessi rappresentati dai soggetti relativi alla componente pubblica, in quanto considerati comunque diffusi e trasversali.	3	È una delle caratteristiche fondamentali del partenariato che garantisce una coerenza tra assetto societario e gli ambiti tematici della strategia proposta

**Principio di selezione 3: Capacità del GAL di attuare la strategia di sviluppo locale**

<b>Obiettivo/i di misura correlati</b>	<b>Obiettivo trasversale (innovazione/ambiente/cambiamenti climatici)</b>	<b>Fabbisogno/i correlati</b>	<b>Peso</b>
sostenere l'attività dei GAL come promotori dello sviluppo locale nella gestione, monitoraggio e valutazione della strategia,	Innovazione, ambiente e mitigazione dei cambiamenti climatici	F04; F06; F14; F23; F24	<b>20</b>

**Criteri di selezione pertinenti**

<b>Descrizione</b>	<b>Declaratoria e modalità di attribuzione</b>		<b>Collegamento logico al principio di selezione</b>
	<b>si</b>	<b>no (zero)</b>	

<p>Affidabilità</p>	<p>Considera la sussistenza della compartecipazione finanziaria diretta da parte dei soci del GAL sulla base di regole ed obblighi specifici previsti dal partenariato/statuto/atto costitutivo, e dalla conseguente regolarità di pagamento dell'intera quota da parte dei singoli soci (capitale sociale versato) riportato nel certificato di iscrizione del registro delle Imprese della Camera di commercio o, in assenza, nel libro soci del GAL.</p> <table border="1" data-bbox="396 573 538 1274"> <tr> <td data-bbox="396 809 439 1274">100% dei partner hanno provveduto al versamento delle intere quote/contributi previsti</td> <td data-bbox="396 573 439 809">8</td> </tr> <tr> <td data-bbox="439 809 481 1274">&gt; 70% + ≤ 100% dei partner hanno provveduto al versamento delle intere quote/contributi previsti</td> <td data-bbox="439 573 481 809">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="481 809 538 1274">≤ 70 dei partner hanno provveduto al versamento delle intere quote/contributi previsti</td> <td data-bbox="481 573 538 809">0</td> </tr> </table>	100% dei partner hanno provveduto al versamento delle intere quote/contributi previsti	8	> 70% + ≤ 100% dei partner hanno provveduto al versamento delle intere quote/contributi previsti	4	≤ 70 dei partner hanno provveduto al versamento delle intere quote/contributi previsti	0	<p>È una delle caratteristiche fondamentali del partenariato che garantisce l'effettiva sostenibilità ed operatività del partenariato</p>
100% dei partner hanno provveduto al versamento delle intere quote/contributi previsti	8							
> 70% + ≤ 100% dei partner hanno provveduto al versamento delle intere quote/contributi previsti	4							
≤ 70 dei partner hanno provveduto al versamento delle intere quote/contributi previsti	0							
<p>Modello gestionale</p>	<p>Con riferimento all'organigramma e alla relativa dotazione in termini di risorse umane previste nella SSL, il criterio valuta il modello organizzativo proposto ed in particolare i profili professionali del coordinatore e del responsabile amministrativo finanziario (RAF)</p> <table border="1" data-bbox="658 573 968 1274"> <tr> <td data-bbox="658 809 799 1274">Coordinatore (laureato con esperienza almeno quinquennale in materie gestionali, tecniche, relazionali e di comunicazione con dottorati e/o master universitari atinenti) e RAF (laureato con esperienza lavorativa almeno quinquennale di gestione contabile-amministrativa)</td> <td data-bbox="658 573 799 809">7</td> </tr> <tr> <td data-bbox="799 809 919 1274">Coordinatore (laureato con esperienza almeno quinquennale in materie gestionali, tecniche, relazionali e di comunicazione) e RAF (laureato con esperienza lavorativa almeno quinquennale di gestione contabile-amministrativa)</td> <td data-bbox="799 573 919 809">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="919 809 968 1274">Altro</td> <td data-bbox="919 573 968 809">0</td> </tr> </table>	Coordinatore (laureato con esperienza almeno quinquennale in materie gestionali, tecniche, relazionali e di comunicazione con dottorati e/o master universitari atinenti) e RAF (laureato con esperienza lavorativa almeno quinquennale di gestione contabile-amministrativa)	7	Coordinatore (laureato con esperienza almeno quinquennale in materie gestionali, tecniche, relazionali e di comunicazione) e RAF (laureato con esperienza lavorativa almeno quinquennale di gestione contabile-amministrativa)	5	Altro	0	<p>È una misura indiretta della capacità di sostenere nel tempo la SSL</p>
Coordinatore (laureato con esperienza almeno quinquennale in materie gestionali, tecniche, relazionali e di comunicazione con dottorati e/o master universitari atinenti) e RAF (laureato con esperienza lavorativa almeno quinquennale di gestione contabile-amministrativa)	7							
Coordinatore (laureato con esperienza almeno quinquennale in materie gestionali, tecniche, relazionali e di comunicazione) e RAF (laureato con esperienza lavorativa almeno quinquennale di gestione contabile-amministrativa)	5							
Altro	0							

Precedenti esperienze di attuazione di progetti complessi europei	Valuta la partecipazione a progetti riconosciuti in ambito europeo nella precedente programmazione comunitaria (es. LEADER, Life+, etc)	5	0	E' una misura indiretta della capacità gestionale del GAL
---	---	---	---	---

**Principio di selezione 4: Qualità della strategia proposta**

<b>Obiettivo/i di misura correlati</b>		<b>Obiettivo trasversale (innovazione/ambiente/cambiamenti climatici)</b>		<b>Fabbisogno/i correlati</b>	<b>Peso</b>
Stimolare la qualità dello sviluppo locale attraverso la qualità della strategia		Innovazione, ambiente e mitigazione dei cambiamenti climatici		F04; F06; F14; F23; F24	<b>42</b>

**Criteri di selezione pertinenti**

<b>Descrizione</b>	<b>Declaratoria e modalità di attribuzione</b>	<b>punteggio</b>		<b>Collegamento logico al principio di selezione</b>
		<b>si</b>	<b>No (zero)</b>	
Qualità dell'analisi di contesto e dell'analisi SWOT	Con riferimento alla lista dei fabbisogni rilevati dall'analisi di contesto del proprio territorio, considera la loro coerenza con il quadro degli elementi configurati dall'analisi SWOT.			La parte di analisi è fondamentale per la progettazione di una strategia robusta
	> 90% dei fabbisogni sono correlati in modo coerente ed evidente con gli elementi swot	8		
	> 70% + ≤ 90% dei fabbisogni sono correlati in modo coerente ed evidente con gli elementi swot	5		
	≤ 70% dei fabbisogni sono correlati in modo coerente ed evidente con gli elementi swot		<b>0</b>	

<p>Focalizzazione tematica e coerenza con la qualità dell'analisi di contesto e l'analisi swot</p>	<p>I fabbisogni individuati per sostenere gli ambiti tematici scelti sono coerenti e strettamente correlati agli stessi. (la % sarà calcolata facendo la somma dei fabbisogni correlati.          Foc. Tem. = Somma dei fabbisogni coerenti e correlati / Tot dei fabbisogni * 100</p> <table border="1" data-bbox="349 575 452 1281"> <tr> <td>Coerenti e correlati &gt; 90%</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Coerenti e correlati &gt; 70% + ≤ 90%</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Coerenti e correlati &lt; 70%.</td> <td>0</td> </tr> </table>	Coerenti e correlati > 90%	5	Coerenti e correlati > 70% + ≤ 90%	3	Coerenti e correlati < 70%.	0	<p>La parte di analisi è fondamentale per la progettazione di una strategia robusta</p>						
Coerenti e correlati > 90%	5													
Coerenti e correlati > 70% + ≤ 90%	3													
Coerenti e correlati < 70%.	0													
<p>Approccio innovativo</p>	<p>L'art.33 del REg (UE) 1303/13 ed il PSR prevedono che le strategie di sviluppo locale devono dar conto delle proprie caratteristiche innovative. Il criterio valuta la presenza di approcci innovativi riguardo i seguenti ambiti/fasi: a) elaborazione della strategia b) animazione finalizzata alla strategia c) obiettivi specifici della strategia d) gestione attraverso ITC, reti e sistemi innovativi. L'approccio dovrà essere elaborato con il contributo di dipartimenti universitari o centri di ricerca universitari.</p> <table border="1" data-bbox="645 575 906 1281"> <tr> <td>E' presente e documentato almeno un elemento di innovazione per ciascuno degli approcci a,b,c,d</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>E' presente e documentato almeno un elemento di innovazione per almeno tre degli approcci a,b,c,d</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>E' presente e documentato almeno un elemento di innovazione per almeno due degli approcci a,b,c,d</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>E' presente e documentato almeno un elemento di innovazione per almeno uno degli approcci a,b,c,d</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>Con riferimento al quadro e alla gerarchia degli obiettivi (generali e specifici) previsti dalla strategia, il criterio considera i seguenti tre elementi: coerenza tra ambito tematico/ambiti tematici e le misure (a), pertinenza dei criteri di selezione rispetto agli obiettivi perseguiti (b), definizione del set di indicatori (c).</p> <table border="1" data-bbox="1005 575 1084 1281"> <tr> <td>Gli elementi (a,b,c) sono coerenti, pertinenti e oggettivamente definiti</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Gli elementi (a,b,c) non sono coerenti, pertinenti e oggettivamente definiti</td> <td>0</td> </tr> </table>	E' presente e documentato almeno un elemento di innovazione per ciascuno degli approcci a,b,c,d	8	E' presente e documentato almeno un elemento di innovazione per almeno tre degli approcci a,b,c,d	6	E' presente e documentato almeno un elemento di innovazione per almeno due degli approcci a,b,c,d	4	E' presente e documentato almeno un elemento di innovazione per almeno uno degli approcci a,b,c,d	0	Gli elementi (a,b,c) sono coerenti, pertinenti e oggettivamente definiti	8	Gli elementi (a,b,c) non sono coerenti, pertinenti e oggettivamente definiti	0	<p>L'innovazione qualifica maggiormente la strategia di sviluppo locale</p>
E' presente e documentato almeno un elemento di innovazione per ciascuno degli approcci a,b,c,d	8													
E' presente e documentato almeno un elemento di innovazione per almeno tre degli approcci a,b,c,d	6													
E' presente e documentato almeno un elemento di innovazione per almeno due degli approcci a,b,c,d	4													
E' presente e documentato almeno un elemento di innovazione per almeno uno degli approcci a,b,c,d	0													
Gli elementi (a,b,c) sono coerenti, pertinenti e oggettivamente definiti	8													
Gli elementi (a,b,c) non sono coerenti, pertinenti e oggettivamente definiti	0													
<p>Identificazione e misurabilità dei risultati attesi</p>	<p>Gli elementi (a,b,c) non sono coerenti, pertinenti e oggettivamente definiti</p>	<p>L'orientamento ai risultati e la definizione di un set di indicatori SMART qualifica maggiormente la strategia</p>												

Attività di animazione finalizzata all'attuazione della strategia	Viene valutata l'incidenza percentuale delle risorse destinate all'attività di animazione rispetto all'importo totale previsto per i costi di gestione + animazione risulta descritta e documentata l'attivazione delle azioni/strumenti di animazione con una % di incidenza delle risorse > 30%		5	La maggiore attività di animazione aumenta la qualità della strategia garantendo una maggiore partecipazione alla realizzazione della stessa.
	risulta descritta e documentata l'attivazione di azioni/strumenti di animazione con una % di incidenza delle risorse > 20% + ≤ 30%		3	
Interventi ed azioni per l'attuazione della strategia	risulta descritta e documentata l'attivazione di azioni/strumenti di animazione con una % di incidenza delle risorse ≤ 20%		0	Interventi ed azioni correlati con gli obiettivi specifici della strategia qualificano maggiormente la stessa
	Valuta la correlazione diretta ed univoca di ciascun intervento/azione proposto con l'obiettivo specifico della strategia		4	
Incidenza della strategia di cooperazione con la strategia del GAL	Il criterio premia l'attività di cooperazione interterritoriale e/o transnazionale tra gruppi di azione locale in linea con gli ambiti tematici proposti nella strategia di sviluppo locale e la capacità progettuale degli stessi di promuovere azioni partenariali sulla misura 16.		3	La presenza di attività di cooperazione premiano maggiormente la strategia di sviluppo locale (SSL)
	Progetti di cooperazione tra GAL in coerenza con gli ambiti tematici di azioni partenariali sulla misura 16			
	Progetti di cooperazione tra GAL in coerenza con gli ambiti tematici della SSL			
	Promozioni solo di azioni partenariali sulla misura 16			
Progetto Transnazionale	E' presente nella strategia di cooperazione almeno un progetto transnazionale		1	Lo scambio di esperienze con territori esteri è un valore aggiunto rispetto alla strategia di cooperazione

**Il punteggio totale massimo attribuibile per domanda di aiuto è pari a 100**  
**La domanda è finanziabile se raggiunge un punteggio minimo pari a 44, di cui 25 punti relativi al principio di selezione "Qualità della strategia proposta"**

## 10. Presentazione delle domande e documentazione richiesta

I GAL già costituiti che intendono candidarsi per ottenere gli aiuti di cui al presente bando devono presentare domanda di partecipazione entro le **ore 12 del 30 agosto 2016**. Qualora la data di scadenza coincida con un sabato, domenica o altro giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo seguente. Il mancato rispetto di detta scadenza comporta l'esclusione della domanda stessa e NON farà fede la data del timbro postale di spedizione.

La domanda compilata secondo il modello di cui all'All. 1, corredata di tutta la documentazione di seguito prevista, dovrà essere trasmessa a mezzo Poste Italiane o con corriere espresso o con consegna a mano alla Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, via G. Porzio – Centro Direzionale Isola A/6, 80143 Napoli, piano 15°, stanza n.9.

Il plico dovrà riportare la seguente dicitura **“PSR 2014-2020 Campania - Misura 19, Sottomisura 19.2, Tipologia di intervento 19.2.1 “Azioni per l’attuazione della strategia con le misure del PSR”**, e l’indicazione del mittente GAL o soggetto capofila.

Le domande che perverranno oltre il termine stabilito o che non riportino gli elementi come sopra definiti non saranno ritenute ricevibili. In nessun caso sarà possibile integrare la domanda presentata.

Costituiscono condizioni di irricevibilità della domanda:

- il mancato rispetto dei termini di scadenza per la presentazione della domanda;
- la mancanza degli elementi che consentono di individuare inequivocabilmente il soggetto richiedente;
- la mancata sottoscrizione della domanda da parte del legale rappresentante del GAL

Le domande, che perverranno oltre il termine stabilito o che non riportano la dicitura precedentemente indicata non saranno ritenute ricevibili.

In nessun caso sarà possibile integrare i progetti presentati.

La documentazione da inviare in uno alla domanda, a pena di inammissibilità per la selezione dei Gal e della Strategia di Sviluppo Locale è costituita da:

- Istanza di finanziamento da redigere secondo lo schema allegato al presente bando (All.1);
- Copia in corso di validità del documento d’identità del sottoscrittore della domanda, ossia del rappresentante legale del GAL;
- Fascicolo aziendale/anagrafico facendo ricorso alle procedure certificate del SIAN secondo le disposizioni di cui al DPR del 1 dicembre 1999, n.503 e s.m.i.;
- Strategia di Sviluppo Locale (SSL) elaborata sulla base dello schema allegato al bando (All.2);
- Progetto cooperazione (All.5);

- Documentazione amministrativa per come specificata appresso deve essere costituita da:

- deliberazioni, in copia conforme all'originale, con le quali il competente Organo decisionale:
  - dichiara di essere pienamente a conoscenza del contenuto del bando di attuazione della Misura e delle disposizioni generali del PSR 2014 - 2020 della Regione Campania e di accettare gli obblighi derivanti dalle disposizioni in essi contenute;
  - dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente in caso di violazione degli obblighi assunti;
  - dichiara di essere iscritto nella sezione ordinaria del Registro delle Imprese della Camera di Commercio competente per territorio;
  - s'impegna a custodire per almeno 5 anni dalla liquidazione dei contributi concessi la documentazione giustificativa di spesa e di pertinenza del progetto approvato, opportunamente organizzata e fascicolata, nonché ad esibirla in caso di controlli e verifiche svolte dagli Uffici preposti;
  - s'impegna ad assicurare il proprio supporto per le verifiche e i sopralluoghi che l'Amministrazione riterrà di dover effettuare;
  - s'impegna a rendere disponibili tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività finanziate;
  - s'impegna a rispettare le norme sull'informazione e pubblicità secondo quanto previsto dal Reg. (UE) 1303/2013, Reg (UE) 1305/2013, ed in particolare dall'allegato III del Reg. (UE) 808/2014;
  - autorizza la Regione Campania al trattamento ed all'elaborazione dei dati forniti con la richiesta per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'utilizzo di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.
- Dichiarazione del legale rappresentante del GAL di assenza dei conflitti d'interesse ai sensi del DPR n.445/2000, in uno con le cariche, incarichi e partecipazioni societarie di ogni singolo componente dell'organo decisionale del GAL;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (All.3).
- Dichiarazione relativa alla veridicità dei dati forniti (All.4).
- Statuto e atto costitutivo e successive modifiche e integrazioni;
- Regolamento di funzionamento interno;
- Ultimo bilancio approvato con relazione del collegio sindacale;
- Copia conforme Libro soci, con la composizione sociale aggiornata del GAL, con le informazioni relative al domicilio di ciascun socio e ai versamenti sulle singole quote di capitale sociale, laddove è previsto;
- Situazione patrimoniale aggiornata con particolare riferimento al versamento delle quote di capitale sociale da parte dei soci;
- Atto deliberativo della Giunta Comunale degli enti locali facenti parte del territorio attestante l'avvenuta condivisione della SSL, anche in mancanza di adesione formale al GAL;

- Deliberazione dell'Organo Decisionale con la quale si approva la SSL e la relativa previsione di spesa ed in cui si dà mandato al legale rappresentante di presentare domanda, per la selezione della stessa, alla Regione;

*Per le azioni di cooperazione, in aggiunta si dovrà produrre:*

- Progetto di cooperazione (fascicolo di progetto);
- Accordo/preaccordo di cooperazione;
- approvazione dei progetti di cooperazione da parte delle altre eventuali AdG in alternativa nota informativa circa lo stato per l'ottenimento della stessa.

### 11. Domanda di sostegno e pagamento

La concessione del sostegno per le tipologie di intervento 19.3 e 19.4, è subordinata ad una istruttoria tecnico-amministrativa dei soggetti attuatori (UOD STP) all'atto della presentazione della domanda di sostegno da parte dei soggetti richiedenti, in modalità informatica secondo gli standard utilizzati dal Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), secondo le modalità che verranno stabilite dall'Autorità di Gestione con l'elenco della documentazione necessaria per la definizione della stessa. Il progetto e la documentazione richiesta sarà tale da determinare in ogni dettaglio gli interventi da realizzare ed il relativo costo previsto e dovrà essere sviluppata ad un livello di definizione tale da consentire l'identificazione di ogni intervento per tipologia, qualità, dimensione e prezzo. I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di sostegno e la relativa documentazione alle UOD-STP entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricezione della richiesta. In caso di carenza delle informazioni obbligatoriamente richieste, ovvero di necessità di rettifica di errori formali, nonché di precisazioni e chiarimenti, l'ufficio di competenza potrà richiedere le necessarie integrazioni, fissando un termine perentorio di 15 giorni per l'inoltro.

I soggetti attuatori sono le Unità Operative Dirigenziali-Servizi Provinciali Territoriali (UOD-STP) competenti per territorio:

- UOD STP di Avellino - Centro Direzionale Isola C - Collina Liguorini - 83100 - Avellino;
- UOD STP di Benevento - Via Santa Colomba - Piazza E. Gramazio 1 - 82100 - Benevento;
- UOD STP di Caserta - Viale Carlo III ex CIAPI - 81020 - Caserta;
- UOD STP di Napoli - Via G. Porzio - Centro Direzionale Isola A6 - 80143 - Napoli;
- UOD STP di Salerno - Via Porto 4 - 84122 - Salerno

Lo stesso iter amministrativo si attuerà per quanto concerne la domanda di pagamento. A conclusione delle attività di competenza del soggetto attuatore (UOD-STP) l'Organismo Pagatore AGEA(OP-AGEA) provvederà ai pagamenti.

### 12. Informativa dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Testo Unico D. Lgs. n. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione dei GAL e delle SSL saranno utilizzati in relazione

agli adempimenti e alle procedure connesse allo svolgimento della selezione e agli atti consequenziali. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 dello stesso decreto.

### *13. Condizione risolutiva*

---

L'efficacia del presente bando è subordinata all'approvazione della modifica della scheda di misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 della Regione Campania da parte della Commissione europea

### *14. Disposizioni finali*

---

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al PSR 2014-2020 della Regione Campania, alle disposizioni generali e attuative dello stesso PSR, al manuale di procedure e gestione delle domande di aiuto e di pagamento tutti in corso di definizione e approvazione. L'Autorità di Gestione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in seguito a precise richieste della Commissione Europea.

Tutti i soggetti interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti al presente bando esclusivamente al seguente indirizzo PEC [dg06.uod06@pec.regione.campania.it](mailto:dg06.uod06@pec.regione.campania.it). Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno pervenire entro l'ottavo giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle proposte. L'Amministrazione pubblicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito al presente bando, sul proprio Sito internet: [www.agricoltura.regione.campania.it](http://www.agricoltura.regione.campania.it).

## Allegato 1

**Alla Regione Campania  
Settore Interventi Produzione Agricole  
Via G. Porzio  
Centro Direzionale is.A/6  
80143 Napoli**

OGGETTO: PSR Campania 2014/2020. Misura 19. tipo di intervento 19.2.1 “Azioni per l’attuazione della strategia con le misure del PSR. Richiesta di partecipazione alla selezione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL).

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Nome e Cognome)

nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
*giorno mese anno*

alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante del GAL \_\_\_\_\_ CUA \_\_\_\_\_  
(denominazione completa)

Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione delle Strategie di Sviluppo Locale, ai sensi del Programma in oggetto.

Il costo complessivo è di € \_\_\_\_\_ di cui € \_\_\_\_\_ a carico di contributi pubblici.

Ai sensi del Decreto Lgs.vo 196/2003 e s.m.i. il sottoscritto autorizza la Regione Campania al trattamento ed all’elaborazione dei dati forniti con la presente richiesta e relativi allegati per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l’utilizzo di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

### **Luogo e data**

\_\_\_\_\_  
(Firma del legale rappresentante e timbro del GAL)

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE  
PER LA CAMPANIA 2014-2020**

**GAL \_\_\_\_\_**

**INDICE**

<b>1. SSL</b>	<i>pag</i>
1.1. Titolo	<i>pag</i>
1.2. Tema centrale	<i>pag</i>
1.3. GAL	<i>pag</i>
<b>2. Individuazione geografica e amministrativa dell'area designata</b>	<i>pag</i>
2.1. Individuazione area geografica	<i>pag</i>
2.2. Classificazione Aree rurali	<i>pag</i>
2.3. Cartografia	<i>all</i>
2.3.1. Cartografia politica	<i>all</i>
2.3.2. Cartografia tematica	<i>all</i>
<b>3. Soggetto proponente</b>	<i>pag</i>
3.1. Denominazione e natura giuridica del GAL	<i>pag</i>
3.2. Caratteristiche, composizione e organi del partenariato	<i>pag</i>
3.3. Rappresentatività della compagine sociale rispetto agli ambiti tematici della SSL	<i>pag</i>
3.4. Assetto organizzativo, funzionale e gestionale	<i>pag</i>
3.5. Notizie aggiuntive	<i>pag</i>
<b>4. Descrizione della strategia di sviluppo locale</b>	<i>pag</i>
4.1. Analisi delle esigenze di sviluppo e delle potenzialità del territorio, compresa un'analisi dei punti di forza, di debolezza, delle opportunità e delle minacce (swot) e dei fabbisogni.	<i>pag</i>
4.2. Strategia di Sviluppo Locale	<i>pag</i>
4.3. Complementarietà e integrazione con altre politiche territoriali	<i>pag</i>
<b>5. Piano di azione</b>	<i>pag</i>
5.1. Definizione interventi e piano di azione	<i>pag</i>
<b>6. Cooperazione</b>	<i>pag</i>
6.1. Descrizione interventi di cooperazione	<i>pag</i>
<b>7. Descrizione del processo di coinvolgimento della comunità all'elaborazione della strategia</b>	<i>pag</i>
<b>8. Gestione e animazione della SSL</b>	<i>Pag</i>
<b>9. Descrizione delle modalità di monitoraggio della SSL</b>	<i>pag</i>
<b>10. Descrizione delle modalità specifiche di valutazione della SSL</b>	<i>pag</i>
<b>11. Flusso delle procedure di spesa delle risorse finanziarie</b>	
<b>12. Piano finanziario</b>	<i>pag</i>
<b>13. Notizie aggiuntive</b>	<i>pag</i>
<b>14. Appendici della SSL</b>	<i>pag</i>
<b>15. Schede di sintesi elementi della SSL</b>	

# Strategia di Sviluppo Locale<sup>1</sup>

## 1. SSL

### 1.1- Titolo

--

### 1.2- Tema centrale

--

### 1.3 - GAL

--

<sup>1</sup> L'elaborazione del SSL prevede, indicativamente, un testo di 150 pagine (formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 12, margini 2 cm, 50 righe/pagina), appendici escluse. Le tabelle più complesse possono essere riconfigurate, se necessario, secondo l'orientamento orizzontale del foglio, per consentire un'adeguata compilazione.

## 2. Individuazione geografica e amministrativa dell'area designata

### 2.1 - Individuazione area geografica

Provincia	Comune	Superficie Km <sup>2</sup>	Popolazione n. abitanti	Densità n. abitanti/Km <sup>2</sup>	Territorio (Leader PSR 2007-2013)
<b>TOTALE</b>					

### 2.2 - Classificazione Aree rurali

Comune	Macroarea C Km <sup>2</sup>	Macroarea D Km <sup>2</sup>	Totale C+D
<b>TOTALE</b>			

### 2.3 - Cartografia

#### 2.3.1. Cartografia politica

Cartografia politica dell'area di riferimento rapportata in scala 1:200.000 completa di simbologia e legenda.

#### 2.3.2. Cartografia tematica

Cartografia di base contenente elementi fisici e/o antropici, con riferimento all'ambito/i tematico/i, rilevabili sul territorio di riferimento rapportata in scala 1:200.000 completa di simbologia e legenda

### 3. Soggetto proponente

#### 3.1 Denominazione e natura giuridica del GAL

Informazioni generali e riferimenti	
Denominazione	
Natura giuridica	
Anno di costituzione	
Sede legale (indirizzo, Tel/fax)	
Sede operativa <sup>2</sup> (indirizzo, Tel/fax)	
Eventuali altri sedi (indirizzo, Tel/fax)	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Iscrizione Registro delle imprese (CCIAA)	
Telefono	
Fax	
Sito internet	
e-mail/PEC	
Rappresentante legale	
Coordinatore <sup>3</sup>	
Responsabile Amministrativo (RAF) <sup>4</sup>	

<sup>2</sup> Con il concetto di sede operativa, ai sensi dell'art. 46 c.c., si fa riferimento alla sede in cui operano gli organi amministrativi dell'ente ed i suoi collaboratori, il che consente di riconoscerla come luogo o struttura utilizzata per l'accენტramento dei rapporti interni o con i terzi. Nel caso in cui la sede operativa coincida con la sede legale, che risulta dall'atto costitutivo/statuto, è sufficiente l'indicazione di quest'ultima.

<sup>3</sup> Il soggetto qui indicato deve essere il medesimo poi riportato anche al Quadro 3.4 - Assetto organizzativo e funzionale; 2. Struttura tecnica - Caratteristiche e composizione.

<sup>4</sup> Il soggetto qui indicato deve essere il medesimo poi riportato anche al Quadro 3.4 - Assetto organizzativo e funzionale; 2. Struttura tecnica - Caratteristiche e composizione.

Istituto di Credito	Conto Corrente dedicato	IBAN	Recapito postale
	n. del	n.	

#### 3.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato

Descrizione del Gruppo di Azione Locale
<b>1. Oggetto, finalità e durata</b> <sup>5</sup>
<b>2. Modalità di aggregazione e adesione</b> <sup>6</sup>

<b>3. Composizione e caratteristiche <sup>7</sup></b>			
Soci totale n.		Componente pubblica (soci n.)	
		Componente privata/parti economiche sociali (soci n.)	
		Componente privata/società civile (soci n.)	
<b>4. Capacità economica finanziaria <sup>8</sup></b>			
<b>5. Compartecipazione finanziaria dei soci <sup>9</sup></b>			
<b>RIPARTO CAPITALE SOCIALE</b>			
Capitale sociale sottoscritto		€.....	
Capitale sociale interamente versato		€.....	
Pagamento intera quota/versamento (avvenuto, da parte di n. soci)	n.	Totale soci n.	%
<b>Riparto quote tra soci (Capitale versato)</b>			
<b>Socio</b>	<b>Quota</b>		
	<b>€</b>		<b>% su capitale sociale</b>
<b>TOTALE</b>			

<sup>5</sup> Descrivere oggetto sociale e durata del partenariato, sulla base di quanto previsto dall'atto costitutivo/statuto.

<sup>6</sup> Descrivere il percorso e le modalità di aggregazione per la formazione del partenariato, con riguardo, in particolare, alle condizioni e modalità di adesione da parte dei singoli partner, alla valutazione e gestione delle relative richieste e alle eventuali situazioni che hanno determinato esito negativo, comprese le relative motivazioni.

<sup>7</sup> Descrivere e giustificare riassuntivamente la composizione e le caratteristiche complessive del partenariato, sulla base delle informazioni di dettaglio contenute nella Lista dei partner e nelle relative Schede informative previste in appendice alla SSL, con particolare riferimento ai seguenti aspetti/elementi:

- numero e natura dei partner (componente pubblica-privata);
- tipologia ed articolazione degli interessi rappresentati, sulla base della classificazione dei "gruppi di interesse";
- rispondenza della composizione dei partner/interessi rappresentati rispetto al territorio di riferimento.

<sup>8</sup> Descrivere e giustificare il possesso di un'adeguata capacità economico-finanziaria, correlata alla durata della SSL, con particolare riferimento all'accesso a credito e garanzie fidejussorie, all'utilizzazione di altri strumenti e risorse finanziarie, ad eventuali referenze bancarie, ecc., anche ai fini della valutazione della effettiva sostenibilità del partenariato.

<sup>9</sup> Descrivere condizioni e modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci, sulla base di quanto previsto dall'atto costitutivo/statuto e dagli ulteriori atti che le regolamentano; rappresentare la

situazione relativa alla regolarità delle partecipazioni finanziarie da parte dei singoli partner, rispetto all'intera quota versata e gli atti/documenti in grado di certificarla.

### 3.3 Rappresentatività della compagine sociale rispetto agli ambiti tematici della SSL

Organi statutari						
<b>1. Principali organi del GAL</b> <sup>10</sup>						
<b>2. Organo decisionale</b> <sup>11</sup>						
N	Rappresentante (nominativo e data di nascita)	Socio rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica/ privata)	CF/ P.IVA	Sede	Gruppo di interesse
<b>3. Compiti e responsabilità dell'organo decisionale</b> <sup>12</sup>						

<sup>10</sup> Descrivere sinteticamente gli organi previsti dall'atto costitutivo/statuto, le relative funzioni e le cariche assegnate.

<sup>11</sup> Specificare e giustificare la composizione dell'organo decisionale, con esplicito riferimento anche alla conferma del rispetto dell'obbligo, per tutta la durata dell'attuazione del SSL, del requisito previsto dall'art.32 del Reg. (UE) 1303/2013, secondo il quale né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano, a livello decisionale, più del 49% degli aventi diritto al voto.

<sup>12</sup> Descrivere in sintesi i principali compiti assegnati, con particolare riferimento a quelli rilevanti ai fini della gestione delle attività finanziate dalla Misura 19, precisando anche le eventuali situazioni di conferimento "delega" nei confronti della funzione/figura "coordinamento" della struttura tecnica.

### 3.4 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale

Assetto organizzativo e funzionale del GAL
<b>1. Assetto generale, principali funzioni e organigramma</b> <sup>13</sup>
<b>2. Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione</b> <sup>14</sup>

1	2	3	4	5	6	7	8
Nominativo	Incarico/ Funzioni	Tipologia contrattuale	Termini contrattuali	Importo netto (euro)	Retribuzione lorda (euro)	Profilo professiona le	Esperienza (anni)
	Coordinamento						
	Gestione Amministrativa finanziaria (RAF)						

<sup>1</sup> Nominativo del coordinatore e RAF

<sup>2</sup> Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente allegando i curricula vitae

<sup>3</sup> Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

<sup>4</sup> Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione.

<sup>5</sup> Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, esclusi quindi ritenute, oneri e contributi, per l'anno di riferimento.

<sup>6</sup> Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL, della retribuzione/corrispettivo relativa alla figura interessata, per l'anno di riferimento.

<sup>7</sup> Indicare il profilo professionale dell'incaricato del GAL.

<sup>8</sup> Indicare gli anni di effettiva esperienza maturata nello svolgimento di funzioni analoghe nell'ambito di attività di programmazione, progettazione e gestione di finanziamenti europei diretti e indiretti, documentata direttamente attraverso il curriculum allegato alla domanda.

#### ALTRO PERSONALE

N.	Ruolo	Profilo professionale	Esperienza maturata
1	Supporto Animazione e comunicazione		
2	Supporto segreteria		
3	Supporto cooperazione		
n	Altro		

<sup>13</sup> Descrivere l'assetto organizzativo e funzionale del GAL, con particolare riferimento anche alla rappresentazione grafica e alla descrizione dell'organigramma generale e delle relative funzioni e figure previste, fino al livello della struttura tecnica, comprese le funzioni obbligatorie previste dal bando (direzione, gestione amministrativa) ed, eventualmente, le ulteriori funzioni/attività considerate qualificanti: a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione); l'assegnazione delle suddette funzioni deve risultare comunque documentabile anche sulla base di correlati atti e documenti allegati alla domanda di partecipazione (atto deliberativo, atto di incarico, contratto, lettera di servizio...).

<sup>14</sup> Descrivere caratteristiche e composizione della struttura tecnica, anche attraverso i riferimenti alle figure impiegate, specificate nell'apposita tabella, e con riguardo comunque ai seguenti aspetti:

- modalità e procedure di selezione delle risorse umane;
- tipologie contrattuali applicate al personale;
- conferma della effettiva assegnazione e del presidio delle funzioni obbligatorie (coordinamento; RAF) ed eventualmente, delle ulteriori funzioni considerate qualificanti.

### 3.5 Notizie aggiuntive

<b>1. Dotazioni e attrezzature</b> <sup>15</sup>
<b>2. Elementi di coerenza complessiva</b> <sup>16</sup>
<b>3. Consulenze</b> <sup>17</sup>
<b>4. Misure organizzative e gestionali</b> <sup>18</sup>

<sup>15</sup> Descrivere in breve il quadro delle principali dotazioni e attrezzature disponibili ai fini dell'attività del GAL, con particolare riferimento agli strumenti/forme di impiego e utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet ed in relazione alle funzioni previste dall'organigramma.

<sup>16</sup> Giustificare e commentare l'assetto organizzativo e gestionale descritto nelle precedenti sezioni, con riferimento al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'elaborazione ed attuazione della strategia, oltre che con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse previste, anche in funzione della preventiva individuazione -ed esplicitazione- delle funzioni/attività che possono determinare la necessità di ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni), in fase attuativa.

<sup>17</sup> In riferimento alle eventuali esigenze rilevate nella sezione precedente, esplicitare gli effettivi fabbisogni in termini di possibili consulenze/convenzioni con soggetti/organismi terzi particolarmente qualificati sotto l'aspetto tecnico e scientifico, anche con riferimento alle funzioni considerate rilevanti per l'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione] ed alle correlate figure in grado di assicurare i necessari apporti di tipo specialistico;

<sup>18</sup> Descrivere in breve, con riferimento esplicito agli atti e documenti che li disciplinano, in particolare gli strumenti e le procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013

#### **4. Descrizione della strategia di sviluppo locale**

##### **4.1 Analisi delle esigenze di sviluppo e delle potenzialità del territorio, compresa un'analisi dei punti di forza, di debolezza, delle opportunità e delle minacce (SWOT) e dei fabbisogni<sup>19</sup>**

### Quadro 4.1.1 - Analisi situazione e contesto di riferimento <sup>20</sup>

14.000 caratteri, spazi inclusi ed escluse tabelle

<sup>19</sup> Facendo riferimento ai diversi aspetti trattati nell'analisi della situazione a livello regionale, contenuta nel cap.4 del PSR 2014-2020, l'analisi del territorio delle singole SSL dovrà essere condotta seguendo la stessa metodologia (es. fare riferimento alle 6 priorità dell'Unione in materia di sviluppo rurale, di cui all'art.5 del Reg. n.1305/13), mettendo in evidenza gli elementi qualitativi e quantitativi peculiari che caratterizzano il territorio di riferimento. A partire da una sintetica analisi della situazione e del contesto di riferimento, procedere alla individuazione, definizione e conseguente analisi delle esigenze di sviluppo e delle potenzialità del territorio, in termini di effettivi fabbisogni del territorio di riferimento; l'analisi può essere strutturata/articolata con particolare riguardo agli ambiti tematici privilegiati dalla strategia. Tale descrizione deve permettere di valutare gli elementi di omogeneità e i principali fattori di competitività consentendo nei paragrafi successivi, di evidenziare i fabbisogni di interesse generale e gli ambiti tematici, su cui basare realistiche potenzialità di sviluppo.

<sup>20</sup> Ai fini dell'analisi, che può essere opportunamente strutturata/articolata con particolare riguardo agli ambiti tematici privilegiati dalla strategia, descrivere in sintesi la situazione socio economica del territorio di riferimento, con l'ausilio di dati quantificati - riepilogati nell'ambito di apposite tabelle e schemi riepilogativi - privilegiando l'impiego di indicatori atti a quantificare gli aspetti ed i fenomeni descritti; in considerazione del fatto che lo Sviluppo locale Leader è programmato ai fini della Focus Area 6b, è opportuno siano comunque considerati gli indicatori "occupazione-posti di lavoro". Tra gli argomenti da trattare sicuramente c'è il contesto demografico, lavoro e la struttura economica, attrattività del territorio, servizi e accessibilità, fattori ambientali

### Quadro 4.1.2 - SWOT <sup>21</sup>

<b>Cod.</b>	<b>Punti forza</b> descrizione	<b>Cod.</b>	<b>Punti di debolezza</b> descrizione
PF01		PD01	
PF02		PD02	
PF03		PD03	
PF04		PD04	
PF05		PD05	
<b>Cod.</b>	<b>Opportunità</b> descrizione	<b>Cod.</b>	<b>Minacce</b> descrizione
O01		M01	
O02		M02	
O03		M03	
O04		M04	
O05		M05	

<sup>21</sup> Comporre e giustificare, sulla base dell'analisi di contesto e dei relativi parametri ed indicatori rilevati, la mappa dei punti di forza, di debolezza, delle minacce e delle opportunità che caratterizzano il territorio di riferimento, anche attraverso opportuni schemi riepilogativi. La SWOT è composta con riferimento

anche alle risultanze dell'analisi operata dal PSR, all'approccio multisettoriale previsto per lo Sviluppo locale Leader, con un focus sulle caratteristiche specifiche dell'area e sulla sua peculiarità, piuttosto che con la sola enumerazione delle caratteristiche comuni, in quanto analisi SWOT generiche potrebbero essere applicate ovunque.

<b>Quadro 4.1.3 - Definizione dei fabbisogni <sup>22</sup></b>		
<b>FB</b> cod.	<b>FB</b> descrizione	<b>Elementi della swot correlati</b> Riferimento a PF, PD, O, M
FB01		
FB02		
FB03		
FB04		
FB05		

<sup>22</sup> Sulla base dell'analisi di contesto e della mappa dei punti di forza, di debolezza, delle minacce e delle opportunità che caratterizzano l'Ambito territoriale designato, elencare la lista dei fabbisogni (FB) codificati, con l'ausilio del sopra indicato Quadro, accompagnandoli con una breve descrizione ed evidenziando la relazione con i PF, PD, O, M che li originano. L'individuazione esatta e concreta dei fabbisogni dovrà costituire la base per la definizione dei criteri di selezione.

#### 4.2 Strategia di sviluppo locale

<b>Quadro 4.2.1 - Descrizione generale della strategia <sup>23</sup></b>
Max 9.000 caratteri, spazi inclusi

<sup>23</sup> Introdurre ed illustrare la strategia di sviluppo locale proposta, sulla base dell'analisi svolta, dei fabbisogni prioritari a cui intende dare risposta, e delle principali motivazioni e presupposti prefigurati nel precedente paragrafo. Giustificare le correlazioni tra i fabbisogni e gli obiettivi, così come tra gli obiettivi generali e gli obiettivi specifici, e la coerenza di tali correlazioni. Nel caso in cui la SSL preveda l'attivazione della cooperazione, esplicitarne la relativa coerenza ed integrazione nell'ambito della strategia (fabbisogni, ambiti tematici e obiettivi specifici).

<b>Quadro 4.2.2. - Ambito/i tematici <sup>24</sup></b>
<b>Motivazioni della scelta e sinergie tra gli ambiti tematici</b>
Max 9.000 caratteri, spazi inclusi

<b>Ambito tematico</b> Cod/definizione	<b>FB correlati</b> cod	<b>Risultato</b> indicatore	<b>Target</b>
ATn-			
ATn-			
ATn-			

<sup>24</sup> Indicare uno o più "ambiti tematici" (max. 3) ai quali viene finalizzata la strategia (obiettivi generali), sulla base della lista definita al paragrafo 7 del presente bando utilizzando il relativo codice e definizione (es: ATn.3-Turismo sostenibile); nel primo quadro, in particolare, motivarne la scelta e giustificare le connessioni e le sinergie tra i medesimi ambiti.

Gli ambiti tematici selezionati per la strategia devono essere:

- correlati e coerenti con i fabbisogni emergenti per il territorio di riferimento;
- coerenti con le competenze e le esperienze maturate dai soggetti del partenariato;
- connessi tra loro per il raggiungimento dei risultati attesi e non concepiti come una mera sommatoria di ambiti tematici.

Poiché gli ambiti tematici sono considerati il primo livello di obiettivi della strategia (obiettivi generali), per ogni ambito/obiettivo generale viene individuato almeno un risultato (indicatore), il cui target può essere espresso in termini qualitativi o quantitativi, nell'apposita colonna dello schema.

Lo Sviluppo locale Leader è programmato dal PSR all'interno della Focus Area 6b. Nell'identificazione degli obiettivi generali è necessario considerare attentamente il fatto che ciascuna strategia contribuisce al raggiungimento dello specifico risultato, e correlato target, "posti di lavoro". Tale risultato può essere associato ad un ambito tematico, oppure può essere un risultato complessivo della SSL.

<b>Quadro 4.2.3 - Obiettivi della strategia <sup>25</sup></b>					
<b>Ambito tematico</b> Cod.	<b>Obiettivi specifici</b> Cod/definizione	<b>FB correlati</b> cod.	<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Target</b>
ATn	1.1				
	1.2				
	1.3				
ATn	2.1				
	2.2				
	2.3				
ATn	3.1				
	3.2				
	3.3				

<sup>25</sup> Individuare gli obiettivi specifici della strategia; a ciascun obiettivo generale (ambito tematico) sono correlati uno o più obiettivi specifici. La strategia prevede la definizione puntuale e coerente di ciascun obiettivo specifico, anche sulla base di almeno un apposito indicatore adeguatamente valorizzato, e la relativa correlazione (preferibilmente diretta ed univoca) rispetto all'ambito/i tematico/i. La strategia deve puntare alla creazione di occupazione in ambito locale e alla valorizzazione di risorse locali, incentivando attività produttive sostenibili sotto il profilo ambientale ed economico sociale e servizi per la popolazione e per l'inclusione sociale. La ricaduta positiva in termini occupazionali dovrà risultare evidente a livello dei singoli interventi previsti all'interno degli ambiti tematici

<b>Quadro 4.2.4 -Aspetti ed elementi di innovazione <sup>26</sup></b>	
<b>Elementi di innovazione</b>	
1	
2	
3	
n	

<sup>26</sup> Riepilogare e descrivere le caratteristiche innovative e integrate della strategia, come richiesto dall'art. 32, par. 2, lettera d), e 33, par. 1, lett. c), del Reg. (UE) 1303/2013.

L'innovazione può riguardare nuovi servizi, nuovi prodotti e nuovi modi di operare nel contesto locale. La sussistenza di possibili approcci ed aspetti innovativi viene considerata con riferimento ad un elemento di novità (assoluto oppure relativo, ossia elemento di novità per lo specifico territorio di riferimento), rispetto almeno ai seguenti ambiti/fasi:

- a) elaborazione della strategia
- b) animazione finalizzata alla strategia
- c) obiettivi specifici della strategia
- d) gestione attraverso tecnologie dell'informazione e comunicazione (ITC), reti e sistemi innovativi.

<b>Quadro 4.2.5. - Obiettivi trasversali <sup>27</sup></b>	
<b>Interazioni positive e negative sull'ambiente che possono scaturire dalla realizzazione della strategia</b>	
1	
2	
3	
n	
<b>Interazioni positive e negative sulla mitigazione dei cambiamenti climatici che possono scaturire dalla realizzazione della strategia</b>	
1	
2	
3	
n	

<sup>27</sup> La strategia, in coerenza con le peculiarità del territorio di riferimento, sensibilizza lo stesso anche nei confronti dell'ambiente e dei cambiamenti climatici evidenziando le interazioni positive e negative.

#### 4.3 Complementarietà e integrazione con altre politiche territoriali

<b>Quadro 4.3.1 - Complementarietà e integrazione con altre politiche territoriali <sup>28</sup></b>	
<b>Obiettivo specifico strategia</b>	<b>Obiettivo specifico altre politiche</b>

<b>Commento e giustificazioni</b>	

<sup>28</sup> Descrivere, evidenziare e giustificare la correlazione tra gli obiettivi specifici della strategia e uno o più obiettivi configurati dalle altre politiche territoriali (es. SNAI, ecc..), come riportati nell'ambito dei relativi atti e/o documenti ufficiali. Nello spazio successivo relativo a "commenti e giustificazioni" vanno indicati puntualmente i riferimenti alle "politiche" richiamate ed ai relativi atti/documenti.

## 5. Piano di Azione

### 5.1 Definizione interventi e piano di azione

Quadro 5.1.1 - Descrizione e motivazione del piano di azione <sup>29</sup>
Max 14.000 caratteri, spazi inclusi

<sup>29</sup> Introdurre ed illustrare il piano di azione della strategia proposta che, ai sensi dell'art.33, lett.e del Reg. (UE) 1303/2013, "traduce gli obiettivi in azioni concrete". A partire dalle principali motivazioni e presupposti prefigurati nei precedenti paragrafi, giustificare le correlazioni tra tipologie di interventi programmati e obiettivi individuati, e la coerenza che supporta tale correlazione. Tale correlazione tra interventi e obiettivi deve essere comprensiva degli interventi programmati attraverso la sottomisura 19.2 così come attraverso la sottomisura 19.3. Inoltre attraverso un maggiore "focus territoriale", il piano di azione deve individuare la complementarietà rispetto alle misure "standard" presenti nel PSR Campania per migliorare e accrescere l'efficacia delle diverse politiche di intervento sul territorio.

Quadro 5.1.2 - Quadro delle tipologie di interventi <sup>30</sup>					
Cod.	Misura	Cod.	Sottomisura	Cod.	Tipologia di intervento
UE	titolo	UE	titolo	PSR	titolo

<sup>30</sup> Elencare il quadro delle Misure/Sottomisure/Tipologie di interventi che la SSL intende attivare, sulla base del set di Misure del PSR a supporto della Misura 19.

Quadro 5.1.3 - Piano di azione <sup>31</sup>					
Ambito tematico	Ob specifico Cod.	Misura/Sottomisura	Tipologia Intervento Titolo	Indicatore/ Unità di misura	Target
AT.n.	1.1				
	1.2				
	1.3				
AT.n.	2.1				
	2.2				
	2.3				
AT.n.	3.1				
	3.2				
	3.3				

<sup>31</sup> Descrivere il quadro delle Misure/Sottomisure/Tipologie di interventi che la SSL intende attivare, sulla base del set di Misure del PSR a supporto della Misura 19, evidenziando le relazioni degli stessi interventi con gli obiettivi generali (ambito/i tematici) e specifici della strategia.

Quadro 5.1.4 - Tipologia di intervento - Scheda <sup>32</sup>		
Ambito tematico	Cod.	Denominazione:
Misura	Cod.	Denominazione:
Tipologia di Intervento	Cod.	Denominazione:
<b>A</b>	<b>Obiettivi</b>	
<b>B</b>	<b>Descrizione del tipo di intervento</b>	
<b>C</b>	<b>Complementarietà rispetto alle misure standard</b>	
<b>D</b>	<b>Innovatività dell'intervento</b>	
<b>E</b>	<b>Regime di aiuti</b>	
<b>F</b>	<b>Tipo di sostegno</b>	
<b>G</b>	<b>Beneficiari</b>	
<b>H</b>	<b>Costi ammissibili</b>	
<b>I</b>	<b>Condizioni di ammissibilità</b>	
<b>L</b>	<b>Principi e Criteri di selezione</b>	
<b>M</b>	<b>Importi e aliquote di sostegno</b>	
<b>N</b>	<b>Indicatori di realizzazione</b>	

<sup>32</sup> Specificare e descrivere, per singola Misura/Tipologia di intervento previsto dalla SSL, le specifiche modalità e criteri di attuazione ai fini della sottomisura 19.2 con riferimento: alle disposizioni applicative delineate dal PSR, in particolare attraverso le Schede di Misura (cap. 8 del PSR) e alle successive disposizioni generali ed attuative approvate a livello regionale.

## 6. Cooperazione

### 6.1 Descrizione interventi di cooperazione

Quadro 6.1.1 - Descrizione generale <sup>33</sup>

<sup>33</sup> Esplicitare le motivazioni che supportano la previsione nella SSL della cooperazione (sottomisura 19.3) e delle specifiche idee progetto selezionate. Poiché i progetti di cooperazione sono selezionati dai GAL e proposti nell'ambito del SSL, in coerenza con la relativa strategia di sviluppo locale ed in funzione dei fabbisogni, degli ambiti tematici, degli obiettivi e dei risultati della strategia medesima:

- giustificare i suddetti elementi di coerenza e correlazione
- descrivere e giustificare i criteri e le modalità che hanno portato alla selezione delle idee progetto.

Quadro 6.1.2 - Idee progetto di cooperazione <sup>34</sup>			
A - Cooperazione interterritoriale			
Idea - progetto Cod. - Titolo	Partner	Territorio di riferimento	Azione attuativa comune e locale - tipo di intervento Cod.
CI 1			
CI 2			
CI 3			
B - Cooperazione transnazionale			
Idea - progetto Cod. - Titolo	Partner	Territorio di riferimento	Azione attuativa comune e locale - tipo di intervento Cod.
CT 3			
CT 3			
CT 3			

<sup>34</sup> Con riferimento al n. e al titolo delle idee progetto riportate nel Quadro, illustrare, attraverso una scheda tecnica di sintesi per ciascuna idea-progetto:

- il progetto e la specifica azione attuativa comune e locale che si intende attivare secondo le formule e modalità per il tipo di intervento 19.3.1, in coerenza con gli obiettivi del progetto e con le iniziative attivate dagli altri partner;
- gli ulteriori elementi disponibili, rispetto agli elementi già delineati nel Quadro delle idee progetto, con riferimento al grado di perfezionamento raggiunto dal progetto al momento della presentazione della SSL;
- il valore aggiunto, dei progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale nell'ambito della SSL;
- la sostenibilità o meno nel tempo dell'azione comune dei progetti di cooperazione.

Quadro 6.1.3 - Descrivere le attività che il GAL intende svolgere per promuovere le azioni partenariali riguardanti la misura 16

## ***7. Descrizione del processo di coinvolgimento della comunità all'elaborazione della strategia***

Quadro 7.1 - Descrizione <sup>35</sup>

<sup>35</sup> Descrivere in breve, anche sulla base di elementi e parametri di quantificazione, le modalità e gli strumenti attivati per assicurare l'animazione generale sul territorio ed il coinvolgimento delle popolazioni locali e degli operatori nella fase -e durante il processo- di definizione e messa a punto della strategia. Tutte le azioni attivate sono riepilogate attraverso la compilazione della tabella in Appendice 4. Evidenziare e commentare, anche sotto il profilo quantitativo, i risultati dell'approccio partecipativo in termini di osservazioni, proposte, contributi alla preparazione della strategia. La formulazione utilizzata dal Reg. (UE) 1303/2013 - sviluppo locale di tipo partecipativo (SLTP) - evidenzia il riferimento ad un alto livello di partecipazione della comunità piuttosto che a un processo unilaterale di informazione o consultazione. Il commento dà quindi conto dei risultati del dialogo con e tra i cittadini locali anche con riferimento alle fasi principali dell'elaborazione della strategia (analisi, fabbisogni, obiettivi, piano di azione).

## ***8. Gestione e animazione della SSL***

Quadro 8.1 - Descrizione <sup>36</sup>

<sup>36</sup> Descrivere le modalità di esercizio delle funzioni di cui all'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, nel rispetto delle normative dell'UE. Descrivere ed illustrare le linee di azione previste, le iniziative e gli strumenti previsti per assicurare la necessaria informazione e animazione in fase di attuazione del SSL, nei confronti della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi. Tutte le azioni che il GAL intende attivare sono riepilogate anche con riferimento alla tabella di cui in Appendice 4.

## ***9. Descrizione delle modalità di monitoraggio della SSL***

Quadro 8.1 - Descrizione <sup>37</sup>

--

<sup>37</sup>Illustrare e riepilogare il quadro delle attività e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dalla SSL, basata anche sull'utilizzo di appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

**10. Descrizione delle modalità specifiche di valutazione della SSL**

Quadro 10.1 - Descrizione <sup>38</sup>

<sup>38</sup> Illustrare e riepilogare il quadro di attività previste ai fini della valutazione sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dalla SSL.

**11. Flusso della procedura di spesa delle risorse finanziarie**

Quadro 11.1 - Descrizione <sup>39</sup>

<sup>39</sup> Illustrare il percorso amministrativo che il GAL adotterà ai fini della tracciabilità e riconoscimento delle spese effettuate (delibere del CdA, pagamento, mandati, etc....).

**12. Piano finanziario**

Quadro 12.1 - Risorse previste - Dotazione <sup>40</sup>				
Macro area	Comuni	Popolazione (n.)	Quota abitanti (€)	Totale (€)
<b>Totale</b>				
			Quota fissa (€)	
			<b>TOTALE</b>	
			Risorse programmate SSL	

Tipologia 19.2.1 (€)	
Tipologia 19.3.1 (€)	
Tipologia 19.4.1 (€)	
<b>TOTALE</b>	

<sup>40</sup> Compilare il Quadro sulla base dei valori unitari previsti nel paragrafo 2 “Dotazione finanziaria” del Bando (quota per abitante x totale abitanti territorio di riferimento) + quota fissa. L’ammontare delle risorse programmate nella SSL non può superare la dotazione delle risorse previste.

Quadro 12.2 - Spesa programmata 19.2.1					
Misura cod.	Sottomisura cod.	Tipo Intervento cod.	Azione cod.	Spesa (€)	Contributo pubblico (€)
<b>TOTALE</b>					

Quadro 12.3 - Spesa programmata 19.3.1				
Misura cod.	Idea progetto cod.	Cooperazione Trasnazionale/ Interterritoriale	Spesa (€)	Contributo pubblico (€)
<b>TOTALE</b>				

Quadro 12.4 - Spesa programmata 19.4.1						
Misura cod.	Sottomisura cod.	Tipo Intervento cod.	Azione cod.	Spesa (€)	Contributo pubblico (€)	Incidenza percentuale sul totale spesa 19.4.1 (%)
			Spese di gestione			
			Spese di animazione			

<b>TOTALE</b>			
---------------	--	--	--

**Quadro 12.5 - Spesa programmata (per anno) (€)**

Misura	Sottomisura	Tipo di intervento	Azione	2016		20n		2022		Totale	
				Spesa	Contributo	Spesa	Contributo	Spesa	Contributo	Spesa	Contributo
			Ambito tematico n. ....								
	19.2	19.2.1	Misura psr .....								
			Ambito tematico n. ....								
	19.2	19.2.1	Misura psr .....								
			Ambito tematico n. ....								
	19.2	19.2.1	Misura psr .....								
			<b>Subtotale sottomisura 19.2</b>								
			Ambito tematico n. ....								
	19.3	19.3.1	Idea progetto .....								
			Ambito tematico n. ....								
	19.3	19.3.1	Idea progetto .....								
			Ambito tematico n. ....								
	19.3	19.3.1	Idea progetto .....								
			<b>Subtotale sottomisura 19.3</b>								
	19.4	19.4.1	Gestione Animazione								
19			<b>Subtotale sottomisura 19.4</b>								
			<b>Totale complessivo</b>								

	2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022		Totale	
	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%
Spesa pubblica																
Spesa privata																
<b>Totale</b>																

### 13. Notizie aggiuntive

Quadro 13.1 - Descrizione

### 14. Appendici della SSL

#### APPENDICE 1 - Elenco dei soci

Lista dei soci				
N.	Denominazione	Codice Fiscale/P.IVA	Sede operativa <sup>41</sup>	Componente <sup>42</sup> (pubblica/privata)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				
...				
...				
n				

<sup>41</sup> Per i soggetti diversi dai Comuni, indicare se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno del territorio di riferimento

<sup>42</sup> Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile.

#### APPENDICE 2 - Scheda informativa dei soci

Socio - Scheda informativa <sup>43</sup>			
N. <sup>44</sup>	Denominazione:		
Natura giuridica: <input type="checkbox"/> pubblica <input type="checkbox"/> privata		Forma giuridica: Codice Fiscale/P.IVA:	
Telefono:	Telefax:	E-mail:	
Indirizzo:		Data ammissione al partenariato:	

Elemento qualificante: _	Descrizione
<b>Rappresentatività specifica</b> <sup>45</sup>	
<b>Localizzazione</b> <sup>46</sup>	
<b>Sostenibilità finanziaria del socio</b> <sup>47</sup>	

<sup>43</sup> Compilare una Scheda per ciascun partner.

<sup>44</sup> Riportare il medesimo n. e denominazione riportati nella Lista dei partner.

<sup>45</sup> Evidenziare le finalità dell'atto costitutivo/statuto, correlando l'esperienza e le competenze con gli ambito/i tematici identificati dalla strategia.

<sup>46</sup> Sede operativa del territorio di riferimento - Indirizzo e titolo di possesso/utilizzo.

<sup>47</sup> Con riferimento alla sussistenza della compartecipazione finanziaria diretta da parte dei partner alle attività del GAL relative al periodo 2014-2020, alla data di presentazione della domanda, sulla base di regole ed obblighi specifici previsti dal partenariato/statuto/atto costitutivo, specificare la regolarità della partecipazioni dei singoli soci, rispetto alla quota /versamento utile.

### APPENDICE 3 - Elenco dei comuni del territorio di riferimento

Comune denominazione	Superficie Km <sup>2</sup>	Popolazione N.abitanti	Densità Ab/Km <sup>2</sup>	Macroarea C-D	Territorio leader PSR 2007- 2013
1					
2					
3					
4					
5					
6					
..					
..					
n					
TOTALE					

### APPENDICE 4 - Approccio partecipativo e animazione<sup>48</sup>

N.	Iniziativa/ evento	Descrizione	Indicatore	Target Obiettivo <sup>49</sup>
1	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico	n. partecipanti <sup>(50)</sup>	
		Fiere, manifestazione o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL partecipa	n. visitatori/contatti <sup>(51)</sup>	
2	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi pubblicati su "Albo on line" del GAL e di Enti territoriali	n. avvisi	
3	Incontri bilaterali e/o	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc.. in relazione	n. incontri	

	ristretti, help desk	alle attività ed interventi previsti dalla SSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti		
4	Informazione su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento, pubblicità, pubblicazione di articoli informativi sulle attività e sui risultati conseguiti dal GAL su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste on line	n. articoli e inserzioni pubblicate	
			n. testate giornalistiche utilizzate	
5	Informazioni TV	Annunci a pagamento, servizi informativi, interviste ecc..	n. passaggi TV	
			n. canali TV utilizzati	
6	Informazione Radio	Annunci a pagamento, servizi informativi, interviste ecc..	n. passaggi radio	
			n. canali radiofonici utilizzati	
7	Materiale, documenti e prodotti informativi	Pubblicazioni, brochure, volantini, pieghevoli, ecc.	n. prodotti totali realizzati	
			n. totale copie	
		Totem multimediali, apps, video promozionali, ecc..	n. progetti realizzati	
			n. totale prodotti realizzati	
8	Sportelli informativi		n. punti informativi n.	
			n. contatti	
9	Sito internet		n. visitatori	
			n. pagine visitate per visitatore	
10	Social media	facebook	n. visite	
		twitter	n. visite	
		youtube	n. visite	
		altro	n. visite	
11	Bollettini, newsletter o InformaGAL		n. uscite	
			n. utenti	
12	Iniziative di formazione e aggiornamento <sup>(52)</sup>		n. corsi/iniziative	
			n. ore	
			n. partecipanti	
13	Altro			

<sup>48</sup> L'attività già svolta deve essere documentata.

<sup>49</sup> Indicare le categorie di utenti interessati: i beneficiari delle misure previste dalla SSL; i soggetti privati portatori d'interesse collettivi; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

<sup>50</sup> Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

<sup>51</sup> Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze (ingressi forniti dagli organizzatori dell'evento).

<sup>52</sup> Iniziative organizzate dal GAL o alle quali hanno partecipato i responsabili ed il personale del GAL.

### 15. Schede di sintesi elementi della SSL

Vanno evidenziati i richiami al capitolo, al paragrafo, alla pagina e all'eventuale allegato in cui sono descritti gli elementi necessari alla valutazione della SSL, in termini di territorio, partenariati, strategia, con riferimento a tutti i requisiti di ricevibilità, ammissibilità e valutazione. Altresì vanno riportati i riferimenti (capitolo, paragrafo, pagina, eventuale allegato) degli elementi ritenuti qualificanti per la valutazione della SSL.

ELEMENTI PER L'AMMISSIBILITA'				
<i>Elementi</i>	RIFERIMENTI SSL			
	Cap.	Par.	Pag.	All.
1.				
2.				
3.				
4.				
..				
n				

ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE				
<i>Elementi</i>	RIFERIMENTI SSL			
	Cap.	Par.	Pag.	All.
1.				
2.				
3.				
4.				
..				
n				

**Luogo e data**

\_\_\_\_\_  
**Il Progettista**

\_\_\_\_\_  
**Rappresentante il GAL**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000**

Il /La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

(Nome e Cognome)

nato/a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_)

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_)

giorno mese anno

alla Via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante del GAL \_\_\_\_\_  
(denominazione completa)

con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

alla Via \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R. ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- a) di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente quanto contenuto nel Programma di Sviluppo Regionale della Campania 2014/2020 e nel bando di selezione delle SSL;
- b) di essere a conoscenza delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente in caso di violazione degli obblighi assunti;

- c) si impegna a rispettare le condizioni del bando e, in caso di accertate inadempienze o negligenze, a rimborsare il contributo riscosso gravato degli interessi legali;
- d) di essere a conoscenza che la concessione dei contributi è subordinata alla condizione risolutiva di cui al punto 13 del presente bando , pertanto dichiara in modo esplicito di riconoscere di non avere nulla ed in alcuna sede da rivendicare nei confronti della Regione, dell'organismo pagatore, dello Stato e della Commissione Europea qualora venissero apportate modificazioni o introdotte disposizioni tali da non consentire l'erogazione dei sostegni già richiesti ed eventualmente approvati e concessi;
- e) di impegnarsi a realizzare le attività della propria SSL nel rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali nonché delle procedure contenute nel documento "disposizioni attuative" che saranno emanate dall'Autorità di Gestione; di impegnarsi altresì al rispetto della tempistica fissata dal cronoprogramma;
- f) di non aver beneficiato né di voler beneficiare per gli interventi indicati nella Strategia di Sviluppo Locale di altri contributi previsti dalle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e in genere pubbliche e qualora questi fossero stati richiesti e non ancora ottenuti di provvedere alla relativa rinuncia; di mettere in atto tutte le procedure necessarie per vigilare in tal senso, anche nei confronti dei beneficiari finali durante tutta la fase di attuazione del Piano;
- g) di comunicare tempestivamente ogni variazione tecnica o economica che interverrà nel Piano compresa la rinuncia al contributo eventualmente ottenuto; e di impegnarsi a non realizzare interventi in difformità della SSL approvato se non successivamente a seguito di specifica autorizzazione dell'Autorità di Gestione;
- h) di impegnarsi a fornire alla Regione secondo le procedure, le modalità e le scadenze fissate dalla normativa tutte le informazioni circa l'attuazione della strategia, pena la revoca del contributo, per consentire un corretto monitoraggio degli interventi;

- i) di obbligarsi a non distogliere per il tempo fissato dalla vigente normativa dalla prevista destinazione le forniture, gli allestimenti, i macchinari e i beni mobili e immobili acquistati con il sopraccitato contributo;
- l) che il GAL è in attività, e per esso non è in corso alcuna procedura di liquidazione e che lo stesso non è soggetto ad alcuna procedura concorsuale;
- m) di esonerare la Regione da qualsiasi responsabilità conseguente a eventuali danni che in seguito alla domanda presentata fossero arrecati a persone o beni pubblici e privati;
- n) di essere consapevole che l'inserimento di strategie e/o azioni e/o interventi non coerenti con le disposizioni comunitarie, nazionali in materia di azioni specifiche Leader e con il PSR comportano la non ammissibilità della SSL anche in attuazione del diritto di autotutela da parte della Regione Campania;
- o) di impegnarsi a partecipare attivamente alla rete;
- p) di consentire a funzionari ministeriali, regionali, dell'Unione Europea, della Corte dei Conti Europea di effettuare ispezioni e controlli;
- q) di impegnarsi a conservare e a far conservare i documenti giustificativi delle spese, ai fini del controllo, per non meno di 5 anni dalla conclusione del PSR Campania 2014/2020;
- r) di essere a conoscenza che in caso di mancato rispetto dei sopraindicati punti c), d), e), f), g), h.), i), l), n), o), p), q) potrà essere immediatamente revocato il finanziamento erogato, con obbligo di restituire quanto in tale momento risulterà dovuto per capitale, interessi, spese ed ogni altro accessorio.

\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del dichiarante e timbro del GAL)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI  
NOTORIETÀ  
RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000**

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
alla Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante del GAL (denominazione)  
\_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla Via \_\_\_\_\_  
P. IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R. ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che tutte le informazioni fornite nella Strategia di Sviluppo Locale, allegato all'istanza di selezione dello stesso ai sensi della misura 19 del PSR Campania 2014/2020, composto di n. (specificare) \_\_\_\_\_ pagine numerate progressivamente e negli allegati di seguito elencati, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

**ALLEGATI:**

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
Timbro del GAL

“ *nome GAL* ”  
**Fascicolo di progetto**  
 (da redigersi per ogni progetto di cooperazione)

**PROGETTO DI COOPERAZIONE**  
 “ ***Titolo del progetto*** ”

**INDICE**

<b>1. Progetto di cooperazione</b>	<i>pag</i>
<b>2. Area geografica e amministrativa di riferimento</b>	<i>pag</i>
<b>3. Priorità e ambiti tematici</b>	<i>pag</i>
<b>4. Soggetti coinvolti</b>	<i>pag</i>
<b>5. Partenariato</b>	<i>pag</i>
<b>6. Definizione progetto di cooperazione</b>	<i>pag</i>
<b>7. Bilancio di previsione</b>	<i>pag</i>
<b>8. Modalità di gestione e attuazione</b>	<i>pag</i>
<b>9. Piano di comunicazione</b>	<i>pag</i>
<b>10. Prospetto delle fonti e degli esborsi</b>	<i>pag</i>
<b>11. Notizie aggiuntive</b>	<i>pag</i>

# **Progetto di cooperazione Interterritoriale Transnazionale**

## **1. Progetto di cooperazione**

### **1.1- Titolo**

--

### **1.2- Denominazione abbreviata**

Riportare il titolo abbreviato o l'acronimo del progetto indicato nella sezione 1(max 8 caratteri)

### **1.3 -Tema**

--

### **1.4 - GAL proponente**

--

## **2. Area geografica e amministrativa di riferimento**

### **2.1 - Individuazione area geografica**

STATO	PROVINCIA/altro	COMUNE/altro

### **2.2 – Descrizione Aree rurali**

Descrizione delle caratteristiche e problematiche socioeconomiche comuni alle aree oggetto di cooperazione

--

### **2.3 – Elementi aggiuntivi**

--

## **3. Priorità e ambiti tematici**

Vanno descritti gli elementi utili a mettere in evidenza le peculiarità del progetto di cooperazione, gli aspetti considerati per l'elaborazione degli obiettivi, delle strategie e della programmazione per le aree designate con riferimento alle finalità della misura 19.

Max 30.000 caratteri

--

### 3.1 Delimitazione e descrizione del territorio designato

Rappresentare l'area designata dal progetto anche con tabelle descrittive e mappe territoriali da allegare.

--

### 3.2. Aspetti geografici, morfologici, idrografici, naturalistico-ambientali

La rappresentazione dovrà essere incentrata specialmente sugli elementi del contesto territoriale considerati per definire le strategie, sottolineando le caratteristiche dei singoli contesti, le loro correlazioni e i principali fattori di rischio individuati.

--

### 3.3. Analisi della situazione e del contesto

Considerando l'impatto che il progetto avrà sull'ambiente socio-economico e territoriale di riferimento nonché sul contesto organizzativo del GAL si dovrà in particolare:

- fornire una visione integrata della situazione in cui il GAL va ad operare;
- stimare preliminarmente le potenziali interazioni e sinergie con i soggetti coinvolti nel progetto che si intende realizzare, sia a titolo diretto sia a titolo indiretto;
- verificare i punti di forza e i punti di debolezza che caratterizzano la propria organizzazione rispetto al progetto da realizzare;
- verificare i vincoli e le opportunità offerte dall'ambiente di riferimento.

--

### 3.4. Altro

--

## 4. Soggetti coinvolti

### 4.1. Soggetto capofila

#### 4.2.1. Anagrafica GAL capofila (se diverso dal soggetto proponente)

<b>Denominazione</b>	
<b>Natura giuridica</b>	
<b>Oggetto sociale e durata</b>	

#### 4.2.2. Sede legale

Indirizzo	Comune	PR	CAP	Telefono	FAX	Indirizzo e-mail	Referenti (nominativo)

#### 4.2.3. Sede operativa

Indirizzo	PR/Stato	CAP	Telefono	FAX	Indirizzo e-mail	Referenti (nominativo)	AdG

#### 4.2.4. Riferimenti economici-fiscali

CCIAA	Partita IVA	Codice Fiscale	Altre iscrizioni
n. del	n. del	n.	

#### 4.2.5. Coordinatore

Nominativo	e-mail	Telefono

#### 4.3. Coordinamento

Fornire elementi utili (dimostrabili) a determinare l' idoneità del GAL capofila a svolgere il ruolo di coordinamento

--

#### 4.4. Anagrafica partners (per ogni partner)

Denominazione
Natura giuridica

Comune	PR/Stato	CAP	Telefono	FAX	Indirizzo e-mail	Referenti (nominativo)	AdG

CCIAA	Partita IVA	Codice Fiscale	Altre iscrizioni
n. del	n. del	n.	

#### 4.5. Struttura organizzativa e gestionale

Descrivere la struttura del Gal relativamente alle modalità organizzative e gestionali utilizzate per l'attuazione del progetto

--

### 5. Partenariato

#### 5.1. Esperienza nella gestione dei progetti integrati

Descrivere le eventuali esperienze maturate, dai soggetti costituenti il partenariato, nella gestione di progetti integrati.

Max 60.000 caratteri

### 5.2. Ruolo che i singoli partners si propongono di svolgere

Esplicitare il ruolo e delle responsabilità di ciascun partner (con evidenza del soggetto capofila)

Max 30.000 caratteri

### 5.3. Attività di concertazione e animazione avviate per la definizione della strategia di cooperazione

Descrivere l'iter e le modalità di aggregazione, esperienze e iniziative già maturate o in corso e le modalità di compartecipazione finanziaria, giustificare la scelta del partenariato attivato.

L'iter e le modalità di aggregazione devono essere attentamente elencate, dettagliate ed illustrate, anche attraverso un apposito calendario delle iniziative di informazione ed animazione attivate nella fase di costituzione del partenariato e l'indicazione dei principali strumenti e mezzi operativi utilizzati a tale scopo.

## 6. Definizione progetto di cooperazione

### 6.1. Motivazioni

### 6.2. Obiettivi del progetto

### 6.3. Soggetti coinvolti

Soggetto	Natura giuridica	Stato/Regione	Referenti	Tel- Fax- e-mail	AdG

### 6.4. Azione comune

Descrivere l'azione coordinata da svolgere con i partner, da condurre nel contesto delle aree eleggibili, evidenziando, in ragione delle dimensioni o degli effetti dell'azione stessa, perché gli obiettivi perseguiti possono essere meglio realizzati dall'azione comune che non dai partner che agiscono isolatamente. Fornire, altresì, informazioni circa l'approvazione del progetto presentato presso altre AdG dai GAL partner.

### 6.5. Internazionalizzazione

Evidenziare la coerenza degli obiettivi del progetto con le politiche regionali sull'internazionalizzazione.

--

### 6.6. Misure che saranno attuate per il raggiungimento degli obiettivi

Indicare se e quali finalità previste dalle misure del PSR Campania 2014/2020 saranno perseguite ai fini del raggiungimento degli obiettivi prefissati dal progetto di cooperazione

--

### 6.7. Beneficiari potenziali

Individuare e descrivere i soggetti che beneficeranno dei risultati conseguiti con l'attuazione del progetto di cooperazione

--

### 6.8. Piano intervento di cooperazione

Piano degli interventi di cooperazione						
Territori interessati	Partners	Misure da attivare	Durata progetto	Quota PSL	Quota Partners	Costo Totale
<b>Totale</b>						

### Scheda tecnica idea progetto

Individuare e descrivere gli elementi caratterizzanti e necessari per la realizzazione del progetto di cooperazione

--

### 6.9. Organizzazione e attuazione del progetto

Descrizione dettagliata, in ordine alla struttura del GAL delle fasi e delle attività in cui si articola il progetto di cooperazione (con particolare riferimento alle attività di competenza del GAL capofila) e le fasi e le attività previste ai fini dell'attuazione dello stesso basandosi anche sullo stato di avanzamento della spesa.

--

#### 6.10 Indicatori del progetto

Indicatori di realizzazione	Unità di misura	Valore progettuale
Partner	numero	
di cui GAL	numero	
di cui Partner no Gal	numero	
Regioni coinvolte	numero	
Stati coinvolti (per i progetti transnazionali)	numero	
Struttura comune	numero	
Rete tra operatori locali	numero	
Prodotti comuni	numero	
Altro		

Indicatori di risultato	Unità di misura	Valore previsionale

#### 6.11. Relazioni tra i partner

Descrivere le interazioni e la complementarità che si instaurano tra i partner in ragione del progetto da attivare e relativi benefici

--

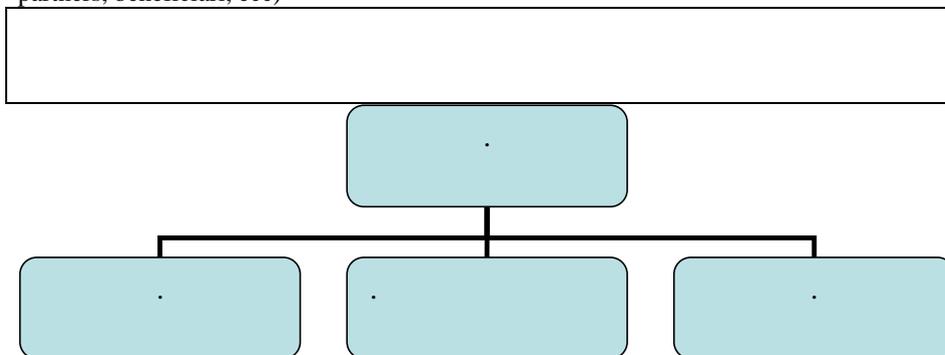
#### 6.12. Modalità e organizzazione del controllo dei progetti

Descrivere le modalità di coordinamento e di gestione delle strutture-attività comuni in uno con gli strumenti che saranno adottati per garantire un corretto controllo dell'attuazione dei progetti

--

### 6.13. Modalità di scambio delle informazioni

Descrivere le modalità e gli strumenti che saranno adottati per garantire una corretta gestione degli scambi di informazioni tra tutti i soggetti (A.d.G., Gal capofila, partners, beneficiari, ecc)



### 6.14. Risultati attesi

Descrizione degli effetti attesi dalla realizzazione del progetto (in termini di realizzazioni, risultati ed impatti e loro giustificazione, con riferimento particolare a nuova occupazione, crescita economica, trasferibilità, tangibilità degli effetti sul territorio, ecc)

### 7. Bilancio di previsione

Progetto	Quota GAL (a) €	Quota Partners (b)	
		Nominativo	€
		<i>Totale b</i>	
		<i>Totale progetto (a+b)</i>	

Quote						
(a) Quota SSL €	(b) Quota Partners €	2016 (a+b)	2017 (a+b)	20n (a+b)	2022 (a+b)	TOTALE

VOCI DI SPESA		SPESA		
TIPOLOGIA DI	SPECIFICA	AMMISSIBILE	Quota partners	Totale complessivo

INTERVENTO		Totale (1)	(2)	(1+2)
Cooperazione *.....	Attività preparatoria			
	Attività di concertazione e animazione			
	Azione cooperazione			
	Spese di gestione			
	Spese generali			
<b>TOTALE complessivo</b>				

\*Transnazionale o Interterritoriale

Data di inizio progetto:				
Data di fine progetto:				
Tempi di realizzazione				
Fasi operative	Operazioni previste	2016	20n	2022
Attività preparatoria	Ricerca partner	dal al		
	Comunicazione, informazione			
	Organizzazione riunioni e incontri			
	Ricerche, studi di fattibilità, consulenze			
	Ideazione e definizione del progetto			
Attuazione del progetto	Costituzione eventuale struttura comune			
	Altra Operazione			
	Altra Operazione			
	Altra Operazione			

**8. Modalità di gestione e attuazione** del progetto di cooperazione in uno con le procedure di monitoraggio, di gestione degli interventi, delle risorse finanziarie e dei dati. In particolare vanno evidenziati:

*8.1. Modalità e criteri di gestione del progetto di cooperazione*

Descrivere dettagliatamente il progetto di cooperazione e le relative modalità e criteri di gestione

Max 30.000 caratteri

### *8.2. Procedure di monitoraggio*

Descrivere le procedure che verranno poste in essere per attuare il monitoraggio delle azioni attuate

### *8.3. Modalità e criteri di attuazione delle procedure di monitoraggio*

Illustrare la struttura del GAL e il quadro di attività previste ai fini del monitoraggio sui progetti di cooperazione previsti, basate anche sull'utilizzo di appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa

### *8.4. Modalità e criteri di gestione delle risorse finanziarie*

Illustrare la struttura del GAL e il quadro di attività previste ai fini della gestione delle risorse finanziarie relativamente ai progetti di cooperazione previsti, basate anche sull'utilizzo di appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

### *8.5. Modalità e criteri di gestione dei dati*

Illustrare la struttura del GAL e il quadro di attività previste ai fini della gestione dei dati relativamente alla realizzazione dei progetti di cooperazione previsti, basate anche sull'utilizzo di appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

### *8.6. Soluzioni organizzative prospettate per l'attuazione del progetto*

Indicare le figure e relativi compiti della struttura di coordinamento

### *8.7. Regolamento interno*

Illustrare sinteticamente l'ordinamento che il GAL si è dato per garantire il funzionamento del progetto

### *8.8. Calendario di esecuzione delle azioni in rapporto ad altri progetti di cooperazione*

### *8.9. Flusso della procedura di spesa delle risorse finanziarie*

Indicare il percorso amministrativo che il GAL adotterà ai fini della tracciabilità e riconoscimento delle spese effettuate (delibere del CdA di impegno, pagamento, mandati, ecc)

### *8.10 Flusso della procedura di acquisizione e conferimento*

Indicare il percorso amministrativo che il GAL adotterà per acquisire beni e/o servizi e conferimenti di incarichi

--

**8.11. Sistema di controllo**

Illustrare la struttura del GAL e il quadro di attività previste ai fini del controllo della realizzazione del progetto di cooperazione previsto, basate anche sull'utilizzo di appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa

--

**8.12. Elementi aggiuntivi**

--

**9. Piano di comunicazione**

Illustrare le linee di azione, le iniziative e gli strumenti previsti per assicurare la necessaria informazione interna ed esterna in fase di attuazione del progetto, nei confronti della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi (Piano di informazione e comunicazione)

Max 40.000 caratteri

QUADRO SINOTTICO				
LINEE DI INTERVENTO	AZIONI DI PROMOZIONE	AZIONI DI INFORMAZIONE	AZIONI DI SUPPORTO	FASI TEMPORALI

Modalità di compilazione

QUADRO SINOTTICO				
LINEE DI INTERVENTO	AZIONI DI PROMOZIONE	AZIONI DI INFORMAZIONE	AZIONI DI SUPPORTO	FASI TEMPORALI
Comunicazione interna	*	*	*	Mensile/bimestrale/ecc

\*contrassegnare con X

**10. Prospetto delle fonti e degli esborsi**

Esplicitare tutte le fonti di finanziamento previste e le modalità di reperimento delle eventuali quote non a carico del PSR campano

Max 10.000 caratteri

--

## ***11. Notizie aggiuntive***

Eventuali notizie e/o elementi ritenuti validi ai fini della selezione e valutazione della SSL

--

### ***Istruzioni per la redazione del progetto di cooperazione***

Per la redazione del progetto si dovrà rispettare l'indice indicato.

L'indice dovrà essere aggiornato con l'indicazione dei numeri di pagina in maniera tale da riportare esattamente il riferimento alle pagine del progetto.

L'indice, il numero e il titolo dei singoli capitoli e paragrafi non dovranno essere modificati.

Nella redazione dei paragrafi dovranno essere eliminate le indicazioni presenti sotto i titoli.

Si dovrà rispettare il numero di righe indicate per ciascun paragrafo e utilizzare il carattere Times New Roman dimensione 10, interlinea singola, spazio tra le righe 0 pt prima e 0 pt dopo.

Una pagina corrisponde a 50 righe. Il numero massimo di righe indicato è comprensivo del titolo.

Il mancato rispetto della lunghezza massima indicata comporterà la non considerazione, in sede di commissione istruttoria, del testo eccedente.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000**

IL/La

sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a

\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ in qualità di

GAL Capofila/partner del progetto di cooperazione interterritoriale/transnazionale

“ \_\_\_\_\_ ”,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che il progetto su menzionato non presenta sovrapposizioni con altri progetti di cooperazione interterritoriale/transnazionale finanziati con altri programmi.

In fede,

Luogo e data, \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

*“nome del progetto”*

**ACCORDO/PRE ACCORDO DI COOPERAZIONE**

- TRASNAZIONALE**  
 **INTERREGIONALE**

L'anno \_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ tra:

**il GAL** \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, nella persona del proprio rappresentante legale \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e domiciliato per la carica presso la sede del Gal \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, delegato alla stipula del presente atto in virtù del [indicare l'atto di delega]

di seguito denominato **Capofila**

- *da un lato*-

E

**Gal** \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, nella persona del proprio rappresentante legale \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e domiciliato per la carica presso la sede del GAL \_\_\_\_\_, delegato alla stipula del presente atto in virtù del [indicare l'atto di delega];

**Gal** \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, nella persona del proprio rappresentante legale \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e domiciliato per la carica presso la sede del GAL \_\_\_\_\_, delegato alla stipula del presente atto in virtù del [indicare l'atto di delega];

di seguito denominati **Partner o GAL o, collettivamente, le Parti**

- *dall'altro*-

**Premesso che**

- I programmi di sviluppo rurale previsti dagli artt. 35 del Reg. (UE) n.1303/13 e 44 del Reg. (UE) 1305/13 hanno tra i loro obiettivi il sostegno di azioni di cooperazione tra Gruppi di Azione Locale (“**GAL**”) appartenenti a uno stesso Stato membro o a Stati diversi (Misura 19);
- le azioni di cooperazione consistono nella condivisione di know-how, di risorse umane e finanziarie disseminate in ciascuno dei territori interessati;

- in accordo con le indicazioni della Commissione agli Stati Membri contenute nella Guida per l'attuazione della misura Cooperazione nell'ambito della passata programmazione, è auspicabile la formalizzazione dei rapporti fra i partner del progetto di cooperazione tramite la stipula di un accordo di cooperazione e, ove necessario, la costituzione di una struttura comune avente forma giuridica riconosciuta;
- le parti del presente Accordo intendono realizzare un progetto di cooperazione denominato “\_\_\_\_\_” di seguito denominato **Progetto**;
- i soggetti (Capofila e Partner) sottoscrittori intendono col presente atto regolare il quadro giuridico, finanziario ed organizzativo del Progetto, nonché conferire al Capofila mandato collettivo speciale con rappresentanza [*oppure: senza rappresentanza*], designandolo quale soggetto coordinatore del Progetto.

**Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:**

#### **ART. 1 – Premesse ed allegati**

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

#### **ART. 2 – Oggetto**

E' la definizione tra i Partner dei reciproci compiti e responsabilità nella realizzazione ed attuazione del progetto di cooperazione denominato “\_\_\_\_\_”, avente le finalità e gli obiettivi indicati di seguito, e specificati in dettaglio nella scheda di progetto allegata come parte integrante dello stesso (allegato n. 1).

#### **ART. 3 – Finalità e Obiettivi**

Il progetto “\_\_\_\_\_” ha come suoi obiettivi:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;

Inoltre, per il conseguimento dei suddetti obiettivi, la realizzazione del progetto coinvolgerà i seguenti territori e i seguenti soggetti, oltre alle Parti:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

#### **ART. 4 – Azioni di progetto**

Secondo quanto previsto in dettaglio dalla scheda di progetto di cooperazione “\_\_\_\_\_”, le azioni del Progetto riguarderanno i seguenti ambiti tematici:

- (i) \_\_\_\_\_; (ii) \_\_\_\_\_; (iii) \_\_\_\_\_;

Le azioni di Progetto dovranno essere realizzate attraverso un'azione congiunta di gestione e di coordinamento fra i diversi Partner partecipanti nelle scelte gestionali e operative, con la funzione di supportare e assistere il GAL Capofila nelle sue decisioni e di vigilare sul suo operato. A tal fine i Partner coinvolti nel Progetto si riuniranno ogni volta che ne facciano richiesta almeno tre (3) Partner e comunque con cadenza almeno trimestrale [oppure: semestrale] in un Comitato paritetico di Pilotaggio/*Steering Committee* ai sensi del successivo articolo 9.

#### **ART. 5 – Risorse finanziarie**

Le parti si impegnano a co-finanziare le azioni di cooperazione, nel rispetto di quanto indicato nel piano finanziario, così come riportato nella scheda di progetto allegata al presente Accordo (allegato 1). Tutte le spese di interesse comune, come ad es. quelle inerenti la sottoscrizione del presente atto, etc., saranno imputate e ripartite tra i Partner come indicato da scheda finanziaria allegata.

Ciascuna parte si fa carico delle spese assunte autonomamente e non previste in Progetto per l'esecuzione delle attività, fatta salva la sua eleggibilità ed il conseguente finanziamento.

In caso di mancati riconoscimenti di singole voci di spesa e/o eventuali riduzioni o revoche del finanziamento per il Progetto, e fatto salvo i casi in cui tali riduzioni o revoche siano dovute ad adempimenti o responsabilità di alcuni dei Partner, i Partner provvederanno alla ripartizione delle spese tra di loro in base ai criteri indicati nell'allegata scheda finanziaria.

#### **ART. 6 Obblighi delle Parti**

Le parti si obbligano al rispetto delle modalità e della tempistica previste per la realizzazione e gestione del Progetto, anche in relazione ai compiti se impegni finanziari spettanti a ciascuna parte, secondo quanto riportato nella scheda di progetto allegata.

Ciascun Partner eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine all'esecuzione dei compiti a ciascuno affidati. Ciascun Partner sarà inoltre responsabile delle comunicazioni con le proprie autorità di gestione/sorveglianza.

In caso di inadempimento da parte di uno dei Partner agli obblighi assunti al presente accordo, e fatte salve le responsabilità di legge del Partner inadempiente nei confronti degli altri Partner, tutti gli altri partner faranno quanto è ragionevolmente richiedibile per garantire comunque, nel reciproco interesse, la realizzazione e il completamento degli obiettivi del

progetto.

### **ART. 7 Ruolo e doveri del Capofila**

Relativamente alle funzioni dei Capofila si stabilisce quanto segue:

Il Capofila si impegna a svolgere direttamente nonché a coordinare e gestire le seguenti attività necessarie a garantire la migliore attuazione del Progetto (*NOTA: elencazione meramente indicativa*):

- la progettazione e l'organizzazione delle attività connesse al progetto nonché l'adattamento del progetto di cooperazione a eventuali nuove esigenze e finalità legate all'ingresso di nuovi partner, garantendo comunque il rispetto delle finalità e degli obiettivi indicati nel presente Accordo;
- la direzione e il coordinamento dell'attuazione del progetto;
- le attività necessarie alla rendicontazione delle attività finanziate svolte (coordinamento finanziario), nonché, ove necessario, la sottoscrizione degli atti finalizzati alla realizzazione del progetto;
- la predisposizione dei rapporti di monitoraggi e degli altri documenti necessari alla realizzazione del progetto, nonché la verifica e l'eventuale aggiornamento del cronoprogramma delle attività e delle relative spese;
- gli aspetti amministrativi e legali correnti;
- le attività di comunicazione e gli incontri tra i Partner, favorendo anche le attività di comunicazione con le diverse Autorità di Gestione.
- la redazione di rapporti sullo stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale del Progetto;
- Se e quando venga istituita una struttura giuridica per la migliore attuazione del Progetto, tenere i rapporti con gli amministratori di tale struttura, affidare incarichi e verificare i costi sostenuti da tale struttura giuridica per il Progetto e nell'esclusivo interesse dei partecipanti al Progetto.
- Sviluppare contatti con possibili nuovi partner per ampliare il partenariato di Progetto.

Il Gal Capofila, nello svolgimento della sua attività, sarà assistito dal Comitato di Pilotaggio/

*Steering Committee*, con funzioni consultive e di controllo dell'attuazione del Progetto.

*[OPZIONALE:al GAL Capofila sarà riconosciuto da ogni Partner che sottoscrive questo Accordo un rimborso forfetario per lo svolgimento delle attività suddette pari a €\_\_\_\_\_ per ogni anno di durata del Progetto, da pagare annualmente.]*

*[OPZIONALE: Il mandato al GAL Capofila potrà essere revocato con decisione unanime, nel Comitato di Pilotaggio/Steering Committee, degli altri partner e fatto salvo il rimborso delle spese sostenute fino alla revoca dal GAL Capofila per il Progetto].*

[OPZIONALE: Potrebbe essere costituita una segreteria amministrativa del progetto, con funzioni di coordinamento ed ausiliarie per lo svolgimento dei compiti dei partner]

#### *Segreteria del Progetto*

I servizi di segreteria consistono principalmente nella:

- a. tenuta del protocollo del progetto;
- b. verifica della coerenza di ogni giustificativo di spesa con gli strumenti di gestione finanziaria;
- c. tenuta e archiviazione della documentazione relativa al progetto;
- d. archiviazione delle fatture, delle note ed ogni altro giustificativo di spesa, dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, occasionali e professionali siglati con i diversi soggetti aventi causa in ordine alla effettuazione delle diverse fasi previste dal progetto;
- e. predisposizione degli atti di liquidazione delle spese e dei connessi adempimenti finanziari di pagamento.

I compiti di segreteria vengono svolti da personale interno dei Partner sottoscrittori o da personale esterno la cui responsabilità è affidata al Gal Capofila.

#### **ART. 8 – Doveri dei Partner**

Le modalità di realizzazione del progetto sono affidate ai Partner secondo quanto indicato nel Progetto ed eventualmente specificato nelle riunioni del Comitato di Pilotaggio/Steering Committee.

I Partner sono tenuti inoltre alla elaborazione del rendiconto di tutti i costi relativi alle attività loro affidate nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dalle rispettive

AdG, nonché alla predisposizione, relativamente alle proprie attività, del monitoraggio e della documentazione necessaria allo svolgimento del/i progetto/i, compresa la relazione finale e a curare i flussi informativi sul/i Progetto/i nei confronti delle proprie Autorità di Gestione.

Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi di loro competenza previste per la realizzazione del progetto, nel rispetto dei tempi indicati. I partner si impegnano, inoltre, sin da ora a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione del Progetto.

Ai Partner spetterà (*elencazione meramente indicativa*):

- Il rispetto di tutti gli impegni presi con questo Accordo per la corretta ed integrale attuazione del Progetto;
- Le comunicazioni obbligatorie alle proprie Autorità di Gestione e quelle necessarie e opportune agli altri Partner in merito al Progetto;
- l'organizzazione di incontri e scambi all'interno dei propri territori;
- lo sviluppo di contatti e relazioni con possibili nuovi partner all'interno dei propri territori;
- il coinvolgimento delle amministrazioni locali e delle forze economiche e sociali nei territori di competenza
- la diffusione delle informazioni relative all'avanzamento dei progetti nei loro territori.

#### **ART. 9 Comitato di Pilotaggio/Steering Committee**

Il Comitato di Pilotaggio (il “**Comitato**”) assiste il Capofila nella necessaria attività di specificazione della attività di Progetto e nella relativa attuazione.

Il Comitato si riunisce, anche in teleconferenza o audio conferenza, ogniqualvolta lo richiedano almeno 3 Partner con fax sottoscritto e inviato al Capofila e comunque con cadenza almeno trimestrale (*oppure: semestrale*). La convocazione per la riunione, completa di ordine del giorno e orario, è inviata almeno 7 giorni prima del giorno previsto per la riunione.

Il Comitato è composto da un rappresentante per ogni Partner. È ammessa la presenza a mezzo di delega a favore di altro Partner purché si tratti di delega scritta, firmata e consegnata al Capofila antecedentemente la riunione per la quale è rilasciata. Ogni Partner può essere delegato al massimo un altro Partner.

Le deliberazioni sono valide se assunte con i seguenti *quorum* costitutivi e deliberativi:

- a) per le modifiche al presente Accordo, per le deliberazioni relative ad ammissione di nuovi Partner, esclusione, responsabilità dei Partner e azione giudiziaria o arbitrale da intraprendere contro alcuno/i dei Partner: (i) è richiesta la presenza di 2/3 dei Partner per la validità della riunione; (ii) è richiesto il voto di 2/3 dei presenti per l'approvazione della deliberazione.
- b) Per le deliberazioni relative a azioni di Progetto, relative spese e piano finanziario: (i) è richiesta la presenza del 50% più uno dei Partner per la validità della riunione; (ii) è richiesto il voto del 50% più uno dei presenti per l'approvazione della deliberazione.

*Delle riunioni verrà redatto processo verbale da distribuire e approvare a fine riunione.*

#### **ART. 10 - Inadempimento ed esclusione**

In caso di grave inadempimento ai propri obblighi di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8, tale da arrecare pregiudizio allo svolgimento del Progetto, ciascun Partner potrà essere escluso dal presente Accordo e dal prosieguo delle attività di Progetto con decisione presa nel Comitato di Pilotaggio. A titolo esemplificativo, il ritardo di oltre 60 giorni nel pagamento delle somme dovute da un Partner in base al presente Accordo e al Piano finanziario allegato costituisce grave inadempimento ai sensi di questo articolo. Fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente prodotto agli altri Partner dal comportamento inadempiente, l'esclusione comporta l'obbligo di pagamento, da parte del Partner escluso, delle quote a suo carico relative a spese sostenute e obblighi già assunti per il Progetto. Ove sia escluso il GAL Capofila nominato nel presente Accordo, gli altri partner dovranno contestualmente provvedere alla sua sostituzione e comunicarla alle rispettive AdG.

#### **ART. 11 – Adesione di nuovi partner**

L'adesione di nuovi partner al progetto di cooperazione potrà avvenire tramite richiesta scritta al Gal Capofila. La richiesta di adesione dovrà contenere una dichiarazione di riconoscimento e accettazione di tutte le attività del progetto già sviluppate ed in essere e dei relativi impegni di cui all'articolo 8, con esplicito impegno a garantirne la continuità.

Nel caso in cui altri soggetti chiedano di aderire al Progetto, il Capofila sottoporrà la richiesta all'approvazione dei Partner riuniti nel Comitato di Pilotaggio, i quali, al fine di renderla operativa, dovranno accettarla con le maggioranze previste nell'articolo 9, dandone comunicazione scritta allo stesso e prevedendo espressamente i relativi impegni di spesa a

seconda del momento di adesione al Progetto. L'adesione sarà deliberata sulla base dei seguenti criteri: (i) organizzazione del GAL richiedente; (ii) valore aggiunto dell'adesione; (iii) motivazione e impegni prospettati; (iv) \_\_\_\_\_. A seguito dell'accettazione come deliberata dal Comitato, il nuovo Partner fornirà la documentazione necessaria per la revisione del progetto operata dal GAL Capofila, il quale provvederà all'aggiornamento delle seguenti parti:

- schede anagrafiche dei partner;
- attività previste;
- piano finanziario.

#### **ART. 12 – Rinuncia di uno o più Partner**

I contraenti potranno rinunciare al partenariato e alle azioni di cooperazione previste dal progetto, motivando tale decisione e formalizzandola per iscritto al GAL Capofila. Il recesso unilaterale o la risoluzione consensuale accettata dal Comitato non hanno effetto che per l'avvenire e non incidono sulla parte di accordo già eseguita; il partner rinunciante dovrà rimborsare le spese sostenute e quelle relative ad impegni già assunti al momento del recesso, fatto salvo il maggior danno derivante dalla sua rinuncia.

#### **ART. 13 - Durata**

Il presente atto impegna le Parti dalla data di stipula dello stesso e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, comunque, non oltre il \_\_\_\_\_, fatto salvo per eventuali obblighi relativi a riservatezza e doveri di collaborazione, scambio di informazioni e rendicontazioni necessarie per le Autorità di Gestione. I risultati della cooperazione non potranno comunque essere distolti dalle finalità del finanziamento ricevuto per almeno 5 anni. A tal fine, le Parti concordano fin d'ora che il Capofila potrà, al termine del periodo di validità dell'Accordo, affidare in licenza, concessione d'uso o altra forma commercialmente ammissibile tali risultati e prodotti della cooperazione, al fine di garantire un fruttifero mantenimento in attività di beni e realizzazioni. Eventuali utili di attività risultanti da tali affidamenti, al netto delle spese sostenute, saranno distribuiti tra tutti i Partner in parti uguali. Prima della conclusione del periodo di validità dell'Accordo, il Comitato deciderà le modalità concrete di tale affidamento dando delega al Capofila di attuarle.

#### **ART. 14 – Modifiche ed integrazioni**

Il presente Accordo potrà essere modificato e/o integrato solo con decisione assunta dal Comitato con le maggioranze previste. A seguito di tale decisione le modifiche deliberate saranno recepite e si

perfezionerà un nuovo Accordo di cooperazione sostitutivo del presente, per atto scritto e firmato da tutte le Parti.

### **ART. 15 - Norme applicabili e Foro competente**

Le parti convengono che il presente accordo ed i rapporti da esso scaturenti siano regolati dalla legislazione italiana.

Il Foro di \_\_\_\_\_ sarà competente in modo esclusivo per qualsiasi controversia dovesse sorgere tra i contraenti in relazione al presente accordo.

#### *[Oppure: ART. 15 - Norme applicabili e clausola arbitrare]*

*Le parti convengono che il presente accordo ed i rapporti da esso scaturenti siano regolati dalla legislazione italiana.*

*Le parti convengono che in caso di controversia sorta in ordine alla validità, interpretazione ed esecuzione del presente accordo, ed in ogni caso, relativamente ad ogni rapporto connesso, la risoluzione sarà compromessa ad un Collegio arbitrale composto da tre membri, di cui due nominati da ciascuna parte in conflitto ed il terzo designato dal Presidente della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_]*

### **ART. 16 – Disposizioni finali**

Il presente Accordo/Pre Accordo, redatto in n. \_\_\_\_ copie, sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso. Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

L'eventuale successiva registrazione, le modalità di sfruttamento di marchi e/o brevetti risultanti dall'attività oggetto del presente atto, saranno oggetto di separato accordo tra le parti.

Il presente atto è composto da \_\_\_\_ pagine singole di carta uso bollo. Dovrà essere, solo per uso interno, in lingua Inglese e \_\_\_\_ [indicare la/le lingua/e prescelta/e], e viene integralmente sottoscritto dalle parti dopo averlo letto e confermato.

Gli Allegati sono formati da \_\_\_\_\_ [indicare il tipo di allegati ed il n. di pag.].

Il presente Accordo/Pre Accordo di cooperazione è firmato dai rappresentanti delle parti che hanno deciso di partecipare al progetto “\_\_\_\_\_”.

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL  
CAPOFILA.**

***I Rappresentanti legali  
dei Partner***

Per quanto possa occorrere, le Parti approvano espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2° comma, del codice civile, l'art. 15 – Norme applicabili e Foro competente.

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL CAPOFILA.**

***I Rappresentanti legali  
dei Partner***





## Giunta Regionale della Campania

### DECRETO DIRIGENZIALE

DIPARTIMENTO

Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali

CAPO DIPARTIMENTO

DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE  
STAFF DIPARTIMENTO

\_\_\_\_\_

**Dr. Diasco Filippo**

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.  
/ DIRIGENTE STAFF DIREZIONE GEN.

\_\_\_\_\_

DECRETO N°	DEL	DIPART.	DIR. GEN./ DIR. STAFF DIP.	UOD/STAFF DIR. GEN.	SEZIONE
<b>19</b>	<b>20/05/2016</b>	<b>52</b>	<b>6</b>	-	-

Oggetto:

***Programma di Sviluppo Rurale Campania 2014/2020 Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo locale LEADER Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo " Approvazione delle disposizioni attuative della misura 19 e adozione dei bandi per il sostegno preoperatorio e per la selezione dei Gruppi di Azione Locale e delle strategie di Sviluppo Locale Allegati***

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

## IL DIRIGENTE **PREMESSO** che:

- con Decisione C(2015) 8315 final del 20 novembre 2015, la Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Campania (PSR) 2014-2020, predisposto conformemente ai Reg. (UE) n. 1303/2013 e Reg. (UE) n. 1305/2013;
- con Delibera di Giunta Regionale (DGR) n. 565 del 24/11/2015, la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione del programma di sviluppo rurale della Campania 2014/2020 da parte della Commissione Europea;
- il PSR della Campania 2014-2020, in applicazione del Capo II del Reg. (UE) n. 1303/13 ha previsto la misura 19 - Sviluppo locale di tipo partecipativo;
- il Comitato di Sorveglianza del PSR, istituito con DPGR n. 243 del 30.11.2015, nella seduta del 14 dicembre 2015 e successiva procedura scritta conclusasi il 14 marzo 2016 con nota n.2016.0176666 è stato consultato, ed ha emesso parere, su tutti i criteri di selezione di cui all'art. 49 del Reg. (UE) 1305/13;
- con DRD n.15 del 04.05.2016 è stato approvato il documento "Criteri di selezione delle operazioni del PSR Campania 2014/2020" che riporta per ciascuna tipologia di intervento del programma i criteri di selezione delle operazioni, ex art.49 Reg. (UE) 1305/13;

## VISTI

- Il Reg. (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio che, tuttavia, continua ad applicarsi (art. 88, comma 2 del Reg. (UE) 1305/2013) agli interventi realizzati nell'ambito dei Programmi approvati dalla Commissione ai sensi del medesimo Regolamento anteriormente al 1° gennaio 2014;
- Il Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 su finanziamento, gestione e monitoraggio della politica agricola comune, che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- il Regolamento Delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 834/2014 della Commissione del 22 luglio 2014 che stabilisce norme per l'applicazione del quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune;
- il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza,
- il Regolamento Delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione del 11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per

quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

- il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie e abroga il regolamento (CE) n. 1974/2006 che, tuttavia, continua ad applicarsi ad operazioni attuate a norma dei programmi approvati dalla Commissione ai sensi del regolamento (CE) n. 1698/2005 entro il 1° gennaio 2014;
- il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 2333/2015 della Commissione del 14 dicembre 2015 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità
- il D.M. n. 3536 del 08/02/2016 – Disciplina del regime di condizionalità, ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale, pubblicato in G.U. n. 67 del 21 marzo 2016.

#### **CONSIDERATO** che:

- a) la Misura 19 è concentrata su territori sub-regionali specifici, è attuata attraverso strategie territoriali di sviluppo locale integrate e multi-settoriali, è concepita tenendo conto dei bisogni e delle potenzialità locali, e comprende elementi innovativi del contesto locale, attività di creazione di reti e, se del caso, di cooperazione;
- b) la Misura 19, prevede altresì che la gestione sia effettuata da Gruppi di Azione Locali (GAL) composti da rappresentanti degli interessi socio-economici locali sia pubblici che privati, nei quali, a livello decisionale, né le autorità pubbliche, quali definite conformemente alle norme nazionali, né alcun singolo gruppo di interesse, rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto;

#### **RILEVATO** che:

- la scheda della misura 19 contenuta nel Programma di Sviluppo Rurale Campania per il 2014-2020 prevede, tra l'altro, la selezione dei GAL e delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL);
- il punto 4, dell'art.33 del Reg.UE 1303/13, dispone che il primo ciclo di selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale, deve essere completato entro due anni dalla data di approvazione dell'accordo di partenariato (29 ottobre 2016);

#### **VISTI**

- il documento disposizioni per l'attuazione della misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP - Sviluppo locale di tipo partecipativo)" predisposto dalla competente UOD 06 della

Direzione Generale 52-06, che allegato al presente provvedimento (**allegato 1**), ne forma parte integrante e sostanziale;

- il bando di selezione della tipologia d'intervento 19.1.1 "Sostegno Preparatorio" predisposto dalla competente UOD 06 della Direzione Generale 52-06, che allegato al presente provvedimento (**allegato 2**), ne forma parte integrante e sostanziale;
- il bando di selezione dei GAL e delle SSL predisposto dalla competente UOD 06 della Direzione Generale 52-06, che allegato al presente provvedimento (**allegato 3**), ne forma parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO** che è in itinere il provvedimento per la copertura della quota di cofinanziamento di competenza regionale, mentre la restante copertura finanziaria è garantita da adeguata dotazione predeterminata;

**CONSIDERATO** necessario assicurare il legittimo affidamento dei potenziali beneficiari delle misure in questione;

**RITENUTO** necessario per quanto sopra espresso, di dover:

- a. approvare il documento disposizioni per l'attuazione della misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP – Sviluppo locale di tipo partecipativo)" del PSR Campania 2014-2020;
- b. adottare il bando di selezione della tipologia d'intervento 19.1.1 "Sostegno Preparatorio", la cui efficacia è condizionata all'approvazione ed esecutività di detto provvedimento in itinere;
- c. adottare il bando di selezione dei Gruppi di azione locale (GAL) e delle Strategie di sviluppo locale (SSL), la cui efficacia è condizionata all'approvazione ed esecutività di detto provvedimento in itinere;
- d. fissare entro il termine delle **ore 12,00 del 30 agosto 2016** secondo le modalità indicate nei rispettivi bandi, la consegna, alla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, Via G. Porzio, Centro Direzionale isola A/6, 15° piano, stanza n.9 - 80143 - Napoli, della domanda di partecipazione per il sostegno preparatorio e della domanda di partecipazione per la selezione dei GAL e delle SSL;

**PRESO ATTO** che:

- a. con regolamento regionale n.12 del 15.11.2011 in osservanza dei criteri generali dell'art.1, comma 1 e 12, della L.R. 20 luglio 2010 n.7 di istituzione della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, che svolge le funzioni di Autorità di Gestione FEASR;
- b. con DGR n. 427 del 27/09/2013 e successivo DPGR n.211 del 31.10.2013 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale del "Dipartimento della Salute e delle Risorse naturali - Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali" al Dr Filippo Diasco;

## **DECRETA**

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare il documento disposizioni per l'attuazione della misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP - Sviluppo locale di tipo partecipativo)", che allegato al presente provvedimento (allegato 1) ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di adottare il bando di selezione della tipologia d'intervento 19.1.1 "Sostegno Preparatorio" che allegato al presente provvedimento (allegato 2) ne forma parte integrante e sostanziale, la cui efficacia è condizionata all'approvazione ed esecutività del provvedimento in itinere per la copertura della quota di cofinanziamento di competenza regionale;
3. di adottare il bando di selezione dei Gruppi di Azione Locale e delle Strategie di Sviluppo Locale che allegato al presente provvedimento (allegato 3) ne forma parte integrante e sostanziale, la

- cui efficacia è condizionata all'approvazione ed esecutività del provvedimento in itinere per la copertura della quota di cofinanziamento di competenza regionale;
4. di disporre che le istanze e la relativa documentazione, devono pervenire alla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, Via G. Porzio, Centro Direzionale isola A/6, 15° piano, stanza n.9 - 80143 - Napoli, entro il termine delle **ore 12,00 del 30 agosto 2016** secondo le modalità indicate nei rispettivi bandi;
  5. di dare incarico alla Unità Operativa Dirigenziale (09) Tutela della Qualità, Tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici - Servizi di Sviluppo Agricolo di dare opportuna informazione del presente decreto e dei relativi allegati sul sito web della Regione Campania, all'indirizzo [www.agricoltura.regione.campania.it](http://www.agricoltura.regione.campania.it);
  6. di inviare, per quanto di competenza, copia del presente decreto, a:
    - Assessore Agricoltura;
    - Assessore ai Fondi Europei;
    - Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;
    - Capo Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali;
    - AGEA, Organismo Pagatore;
    - UOD della Direzione Generale 52 06 centrali e provinciali;
    - Segreteria Tecnica del Comitato di Sorveglianza del PSR Campania 2007-2013;
    - Ufficio XIII "Affari Generali, Servizi di Supporto e BURC" per la relativa pubblicazione;
    - UDCP-Segreteria di Giunta Ufficio III-Affari generali-Archiviazione decreti dirigenziali;

**DIASCO**



## Giunta Regionale della Campania

### Decreto

#### Dipartimento:

**Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali**

N°	Del	Dipart.	Direzione G.	Unità O.D.
19	20/05/2016	52	6	0

#### Oggetto:

Programma di Sviluppo Rurale Campania 2014/2020 Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo locale LEADER Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo " Approvazione delle disposizioni attuative della misura 19 e adozione dei bandi per il sostegno preoperatorio e per la selezione dei Gruppi di Azione Locale e delle strategie di Sviluppo Locale Allegati

#### **Dichiarazione di conformità della copia cartacea:**

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea del provvedimento originale in formato elettronico, firmato elettronicamente, conservato in banca dati della Regione Campania.

#### *Estremi elettronici del documento:*

Documento Primario : 34887545D892D543FF60B17C7CC80B564B43AE56

Allegato nr. 1 : DFD3F45ABF7AA15E64C95884C0C9CC4A2BF8832D

Allegato nr. 2 : 72C826E7DEC5748B4025B107C72909C8E3C3E292

Allegato nr. 3 : 650EA27402BF999A713154DA8FE26F078DCD6F27

Frontespizio Allegato : 4A9CB074027FE922F4A16AEFDD1C7371353704B5







**PSR Campania 2014-2020**

**Regione Campania - Assessorato Agricoltura**

*Direzione Generale per le Politiche agricole e forestali U.O.D. 09*

*Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo*

Gruppo di comunicazione PSR:

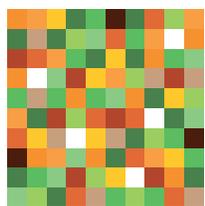
**Maria Passari (responsabile), Francesco Basile, Maurizio Cinque, Giovanni De Rosa, Andrea Moro**

Pubblicazione realizzata con il cofinanziamento dell'Unione Europea

Stampa ed allestimento:

**Edistampa Sud srl - Dragoni (CE)**

*Finito di stampare nel mese di giugno 2016*



**PSR14-20**  
Campania

NUMERO VERDE **800 88 10 17**

[www.agricoltura.regione.campania.it](http://www.agricoltura.regione.campania.it)