



Commissione Europea



Ministero delle Politiche  
Agricole Alimentari e  
Forestali



Regione Puglia



Leader



## AVVISO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA SHORT-LIST DI ESPERTI AD UTILIZZO DEL GAL SERRE SALENTINE SRL

### *Visto*

- il Regolamento (CE) n.1290/2005 del Consiglio, del 21 giugno 2005 relativo al finanziamento della politica agricola comune;
- il Regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio, del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- la Decisione del Consiglio del 20 febbraio 2006 relativo agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (periodo di programmazione 2007 – 2013);
- la Decisione del Consiglio del 19 giugno 2006 che stabilisce l'importo del sostegno comunitario allo sviluppo rurale per il periodo dal 1° gennaio 2007 al 31 dicembre 2013, la sua ripartizione annua e l'importo minimo da concentrare nelle regioni ammissibili all'obiettivo convergenza;
- il Regolamento (CE) n.1320/2006 della Commissione del 3 settembre 2006 recante disposizioni per la transizione al regime di sostegno allo sviluppo rurale istituito dal regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio;
- la Decisione della Commissione del 12 settembre 2006 recante fissazione della ripartizione
- il PSR Puglia 2007/2013;

### **PREMESSO CHE**

- che la Regione Puglia, in attuazione al PSR Puglia 2007/2013 – Misura 413 “Strategie di Sviluppo Locale” dell’Asse IV – “Attuazione dell’impostazione LEADER”, ha approvato, con delibera della Giunta Regionale n. 1208 del 25.05.2010, il Piano di Sviluppo Locale presentato dal GAL Serre Salentine srl pubblicato sul BURP n°103 del 15.06.2010;
- che il GAL ha stipulato, in data 13/09/2010, la convenzione con Regione Puglia finalizzata a dare piena attuazione al PSL;
- che il GAL, in attuazione del PSL, dovendo provvedere all’organizzazione delle proprie attività, si è dotata di un Short-list di Esperti;

- che tale provvedimento garantisce il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità, efficacia ed economicità, ed è conforme alle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e s.m.i, alle norme contenute nel D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i, e a quanto previsto dal Manuale delle procedure di attuazione – Assi III e IV del Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 adottato dalla Regione Puglia;
- che il CDA nella seduta del 17.11.2011 ha deliberato l’aggiornamento della Short-list di Esperti ad utilizzo del Gal Serre Salentine;
- che il presente avviso costituisce aggiornamento della short list rimanendo in essere quella già istituita e pubblicata sul sito del Gal Serre Salentine e in corso di validità;

#### **SI INDICE AVVISO PER**

**l’aggiornamento della Short-list di Esperti del GAL “Serre Salentine” srl**, costituita da varie aree specialistiche che comprenda consulenti, tecnici e specialisti di diversa esperienza e competenza dal quale attingere per la migliore attuazione delle varie fasi del Piano di Sviluppo Locale. Il Gal si riserva comunque, la facoltà di adottare, di volta in volta, le sezioni funzionali ritenute necessarie all’attuazione del Psl.

La Short-list di Esperti sarà a disposizione del GAL, il quale si riserva il diritto di scegliere o meno i soggetti a cui affidare eventuali incarichi professionali. L’inserimento nella Short-list non determina alcun diritto precostituito a vantaggio dei professionisti inseriti, non obbligandosi il GAL stesso in nessun caso, ora per allora, nei confronti degli stessi.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d’appalto o trattativa privata, e non si prevede l’elaborazione di graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

### **1. OGGETTO e FINALITA’**

Al fine di disporre di tecnici/specialisti e consulenti di provata esperienza, con specifiche competenze tecniche, da utilizzare nell’attuazione delle singole misure e della strategia complessiva del PSL, è istituita presso il GAL Serre Salentine srl la **SHORT-LIST DI ESPERTI** suddivisa nelle seguenti sezioni:

- **Sezione A “Consulenza tecnica”** in riferimento all’Area Tecnico-scientifica;
- **Sezione B “Consulenza specialistica”** in riferimento all’Area Gestionale-giuridico-economica; all’Area Internazionale; all’Area Comunicazione-marketing-promozione; all’Area Formazione e sviluppo.

La Short-list di Esperti è uno strumento di identificazione delle professionalità necessarie per una corretta attuazione del PSL e sarà utilizzato dal GAL per la realizzazione concreta delle misure, degli obiettivi e della strategia previsti nello stesso, per i quali non è possibile utilizzare il personale già presente nella dotazione organica del GAL.

### **2. TIPOLOGIE PROFESSIONALI**

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti aree tematiche:

- **PER LA SEZIONE A “CONSULENZA TECNICA”:**

#### **Area Tecnico – Scientifica**

- ✚ attività di assistenza nella realizzazione di interventi/progetti complessi di sviluppo locale e rurale sul territorio;
- ✚ pianificazione territoriale ed urbanistica;
- ✚ progettazione e sviluppo di programmi complessi ed integrati per lo sviluppo del territorio;
- ✚ servizi ed attività connesse con l’istruttoria ed il controllo delle domande di aiuto pervenute a seguito di pubblicazione di bandi di gara per la concessione di finanziamenti;

- # servizi ed attività connesse con l'assistenza tecnica da garantire ai beneficiari del PSL;
- # servizi ed attività connesse con l'istruttoria ed il controllo delle domande di pagamento dei beneficiari del PSL e il collaudo degli interventi dagli stessi realizzati;
- # servizi ed attività connesse con l'istruttoria, l'assistenza tecnica e l'approvazione delle offerte pervenute a seguito di bando/avviso per la fornitura di beni e servizi o per la realizzazione di interventi a regia diretta e regia diretta in convenzione;
- # analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse culturali, turistiche ed ambientali;
- # attività di analisi ambientale, controllo e gestione qualità e sicurezza;
- # certificazione di qualità e certificazione agroalimentare;
- # attività di controllo e collaudo.

□ **PER LA SEZIONE B "CONSULENZA SPECIALISTICA":**

**Area Gestionale, Giuridico – Economica:**

- # funzionamento e gestione dei fondi strutturali;
- # attività di assistenza nella realizzazione di interventi/progetti complessi di sviluppo locale e rurale sul territorio;
- # progettazione e sviluppo di programmi complessi ed integrati per lo sviluppo del territorio;
- # analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse agricole, culturali, turistiche ed ambientali;
- # consulenza fiscale, tributaria, societaria;
- # consulenza giuridica, con particolare riferimento alla normativa e all'azione della PPAA e dei fondi strutturali in genere e dello sviluppo rurale;
- # consulenza del lavoro;
- # progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa;
- # consulenza per la gestione economica e finanziaria delle piccole e medie imprese.

**Area Internazionale:**

- # assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione, progettazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale;
- # attività di supporto all'elaborazione delle politiche di cooperazione internazionale;
- # traduzioni e interpretariato in lingue straniere.

**Area Comunicazione - Marketing - Promozione:**

- # ricerca, studio e gestione dei processi di Mkt territoriale;
- # attività di interpretariato di lingue straniere;
- # progettazione e assistenza in ambito di comunicazione e pubbliche relazioni;
- # attività di supporto in ambito di segreteria organizzativa;
- # informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
- # ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione;
- # gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali (storia, tradizioni, enogastronomia);
- # redazione testi e pubblicazioni.

**Area Formazione e sviluppo:**

- # progettazione e gestione di interventi educativi/formativi con particolare riferimento ai settori culturali ed ambientali, servizi sociali, turismo, artigianato ecc;

- # programmazione didattica e progettazione formativa;
- # indagini/ricerche settoriali;
- # attività di orientamento al lavoro, di informazione e supporto;
- # predisposizione e pianificazione finanziaria e di budget di corsi/pacchetti di formazione;
- # puntualizzazione di strumenti e metodologie per l'ottimizzazione delle risorse;
- # monitoraggi e verifiche ex-ante, in itinere ed ex-post di attività didattiche/formative;
- # controllo di qualità e monitoraggio di corsi di attività didattiche/formative;
- # bilanci di competenze e certificazione di crediti formativi e aziendali;
- # predisposizione di piani di sviluppo e qualificazione delle risorse umane nelle aziende e nella piccola e media impresa.

Gli esperti, cui saranno affidate di volta in volta servizi e attività di consulenza, dovranno, fornire un supporto funzionale al Direttore e allo staff tecnico del GAL.

Resta ferma, infine, la facoltà del GAL, quando si tratti di consulenze che, per il particolare oggetto o specializzazione richiesta non rendano possibile l'utilizzazione della Short-list, ovvero qualora il GAL, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto agli esperti iscritti, di invitare o interpellare anche altri soggetti ritenuti idonei, oltre agli iscritti alla sezione pertinente del medesimo.

In relazione alla specificità dei singoli servizi e attività da affidare, il GAL si riserva, infine, di prescrivere ulteriori condizioni e requisiti per l'ammissione alla presentazione delle offerte da parte degli invitati.

## **2 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

**I soggetti aspiranti all'inserimento nella presente Short-list di Esperti dovranno essere in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti:**

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di sentenza passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta dell'art. 144 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- e) assenza nell'esercizio della propria attività professionale di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- f) non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
- g) conoscenza di un'altra lingua comunitaria e conoscenza e utilizzo del P.C.;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

### **PER LA SEZIONE A "CONSULENZA TECNICA":**

- laurea in ingegneria, architettura e titoli di studio equipollenti;
- laurea in scienze agrarie e forestali, geologia, biologia e titoli di studio equipollenti;
- laurea in agronomia e tecnologie alimentari e titoli di studio equipollenti;
- diploma di agronomo e agrotecnico con iscrizione al relativo albo professionale;
- diploma di geometra con iscrizione al relativo albo professionale;

Tutte le categorie di lauree, dovranno essere iscritte ai relativi albi professionali.

### **PER LA SEZIONE B "CONSULENZA SPECIALISTICA":**

- laurea vecchio ordinamento e/o diploma di laurea e/o diploma di Scuola Secondaria, con esperienza professionale acquisita nell'area di riferimento della durata non inferiore ai

2anni (due) opportunamente documentata, nelle materie oggetto della prestazione professionale e/o consulenza che si andrà ad espletare;

- i) possedere, inoltre, competenze ed esperienze coerenti con le varie aree d'intervento e i tipi di operazioni connesse con l'attuazione di un Piano di Sviluppo Locale.

Possono chiedere l'iscrizione alla Short-list di Esperti oltre i professionisti singoli, anche le società di consulenza. In tal caso, i requisiti dovranno essere posseduti dal legale rappresentante e dai dipendenti/collaboratori della società indicati nella relazione a corredo con la domanda.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

### **3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE e DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I soggetti interessati possono presentare apposita domanda redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato Unico), debitamente compilato e sottoscritto.

L'istanza deve essere corredata dai seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo datato e firmato e munito della dichiarazione ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 445/2000 che attesti la veridicità delle informazioni contenute;
- copia del documento di identità in corso di validità sottoscritto;
- dettagliata presentazione delle specifiche esperienze professionali relative alle aree ed alle materie di interesse di cui al precedente art. 2 con indicazione del titolo di studio e della data e il numero di iscrizione al relativo Albo Professionale, laddove richiesto ed esistente sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000;
- facoltativamente ogni altra documentazione idonea all'accertamento dei requisiti e delle competenze professionali richieste nel presente avviso.

Per le società:

- una relazione contenente:
  - ✓ la lista dei consulenti da attivare in caso di eventuale conferimento di incarico;
  - ✓ curriculum vitae datato e firmato e munito della dichiarazione ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate;
  - ✓ copia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità sottoscritto;
  - ✓ descrizione analitica delle prestazioni di servizio effettuate, evidenziando le attività svolte nell'area specifica per la quale si richiede l'inserimento nella short-list.
- certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di appartenenza di data non anteriore a sei mesi.

Nell'istanza devono essere riportati tutti gli elementi utili ad identificare i requisiti richiesti dal presente avviso. Il GAL si riserva comunque la facoltà di assumere ulteriori informazioni per confermare o ampliare le notizie fornite.

Le istanze, devono essere trasmesse esclusivamente, mediante plico raccomandato A/R, e recante all'esterno la dicitura "Iscrizione Short-list di Esperti – Sezione A", o "Iscrizione Short-list di Esperti – Sezione B", e indirizzate al **GAL SERRE SALENTINE SRL – Via Zara,1 - 73055 Racale (LE)**.

La presentazione delle domande deve essere effettuata mediante invio entro il giorno **31.12.2011**. Farà fede la data del timbro postale accettante.

Non saranno in nessun caso accettate le domande consegnate a mano, a mezzo fax o altri mezzi di trasmissione oltre a quello indicato nel presente Avviso. Le domande pervenute oltre la data indicata non saranno prese in esame.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o trattativa privata, né sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Il curriculum professionale, così come gli altri elementi emergenti nell'istanza, hanno il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità dell'assunzione degli incarichi, la conoscibilità dei soggetti che compongono il mercato dei servizi e le esperienze maturate nelle varie tipologie di attività.

#### **4 – PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE**

Le candidature pervenute in tempo utile e secondo le modalità su indicate saranno iscritte, previa verifica della regolarità formale, nella Short-list di Esperti in ordine alfabetico, mediante approvazione della medesima da parte del Consiglio di Amministrazione del GAL Serre Salentine. Pertanto, non è prevista la predisposizione di graduatorie. La Short-list sarà pubblicata sul sito web del GAL [www.galserresalentine.it](http://www.galserresalentine.it)

Il Gal Serre Salentine, si riserva la possibilità di verificare in qualsiasi momento la veridicità dei dati indicati nella domanda e nei curricula e di richiedere i documenti comprovanti i requisiti dichiarati o contattare gli esperti per un colloquio informativo e preliminare all'assegnazione dell'incarico. Non è previsto alcun rimborso spese per la partecipazione ad eventuali colloqui preliminari.

L'iscrizione nella Short-list di Esperti non vincola il GAL Serre Salentine al conferimento di incarichi, restando nella piena facoltà dello stesso di disporre che le attività siano svolte all'interno della propria dotazione organica.

#### **5– AGGIORNAMENTO**

La Short-list di Esperti sarà aggiornata con cadenza annuale e/o altra che il CDA dovesse ritenere necessaria con le stesse modalità adottate con il presente Avviso.

#### **6– CANCELLAZIONE E MODIFICHE**

Si procederà all'eventuale cancellazione dalla Short-list di Esperti nei seguenti casi:

- qualora il soggetto interessato non fornisca la prova del possesso dei requisiti richiesti nella lettera di invito, ovvero in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/06;
- in caso di mancata sottoscrizione del contratto di incarico o per mancato o parziale adempimento del contratto per fatti imputabili al professionista incaricato;
- grave e reiterata negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione professionale prevista nel contratto; cessazione dell'attività;
- mancato riscontro a un invito o a una comunicazione verificatasi per più di tre volte consecutive.

Nei casi sopra descritti il provvedimento di cancellazione dell'esperto interessato sarà comunicato, a mezzo lettera o posta elettronica.

L'esperto avrà un termine di giorni 7 dal ricevimento del provvedimento di cancellazione per depositare presso il GAL eventuali deduzioni.

#### **7 – UTILIZZAZIONE**

La scelta dei professionisti da invitare e/o il conferimento degli incarichi saranno affidati ad insindacabile giudizio del Gal Serre Salentine attingendo dalla Short-list di Esperti, e seguendo il

principio della rotazione tra tutti quelli iscritti. Qualora il numero degli iscritti, con specifiche competenze tecniche, risulti insufficiente a garantire la suddetta rotazione, si inviteranno quelli presenti, anche nel caso di uno solo.

Qualora, nella Short-list di Esperti, per specifiche competenze tecniche valutate sulla base dei curricula allegati non sia presente alcun professionista iscritto, il Consiglio di Amministrazione può procedere a chiamata diretta di altro soggetto di comprovata esperienza, seppure non iscritto nella suddetta Short-list.

#### **8- PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI**

Il presente Avviso sarà pubblicato mediante affissione dello stesso presso l'Albo Pretorio del GAL Serre Salentine e delle Amministrazioni Comunali dell'area di intervento del PSL e attraverso la pubblicazione sul sito internet [www.galserresalentine.it](http://www.galserresalentine.it)

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi presso gli Uffici del GAL siti in Racale (73055- Le) alla via Zara 1, dal lunedì al venerdì; Tel: 0833.558786; e-mail: [info@galserresalentine.it](mailto:info@galserresalentine.it).

#### **9 - RISERVATEZZA E RISPETTO NORMATIVO**

Il GAL Serre Salentine srl garantisce il rispetto dei principi di non discriminazione e parità di trattamento per l'accesso agli eventuali incarichi. I dati, gli elementi e ogni informazione acquisita in riferimento alla presente manifestazione di interesse saranno utilizzati dal GAL esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy, anche in sede di trattamento dei dati con sistemi manuali o informatizzati, in attuazione del D. Lgs. 196/2003.

L'iscritto alla short-list ha diritto, in ogni momento, ad aggiornare, modificare i propri dati o chiederne la rettifica e la cancellazione.

Responsabile del procedimento

*Avv. Alessia Ferreri* - Direttore GAL

Racale, 17 novembre 2011

Il Presidente del GAL  
*Dr. Salvatore D'Argento*

**ALLEGATO UNICO**

Spett.le **GAL Serre Salentine srl**  
via Zara 1,  
(73055) Racale - Le

Oggetto: Iscrizione Short-list di Esperti del GAL Serre Salentine srl: **Sezione** \_\_\_\_\_

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_, in qualità di (*barrare la casella di interesse*)

**professionista** con sede in \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Partita IVA: \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

(*in caso di società*) \_\_\_\_\_ dell'impresa  
\_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_, via/piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ Partita  
IVA: \_\_\_\_\_ Codice attività \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere inserito/a nella short list di Esperti del Gal Serre Salentine srl per le seguenti aree tematiche (*barrare 1 o più caselle*):

- Area Tecnico – Scientifica
- Area Gestionale, Giuridico – Economica
- Area Internazionale
- Area Comunicazione - Marketing - Promozione
- Area Formazione e Sviluppo

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

di possedere i requisiti generali richiesti dal bando ed in particolare:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di sentenza passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta dell'art. 144 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- e) assenza nell'esercizio della propria attività professionale di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- f) non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
- g) conoscenza di un'altra lingua comunitaria (\_\_\_\_\_ ) e conoscenza e utilizzo del P.C.;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in  
data \_\_\_\_\_;
- i) di avere l' idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- j) di non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'Impresa è stabilita;
- k) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'Impresa è stabilita.

**Allega** alla presente:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e corredato di apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute;
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 3) dettagliata presentazione delle specifiche esperienze professionali relative alle aree ed alle materie di interesse di cui al precedente art. 2 con indicazione del titolo di studio e della data e numero di iscrizione al relativo Albo Professionale, laddove richiesto ed esistente sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000;
- 4) (*facoltativo*) altra documentazione idonea all'accertamento dei requisiti e delle competenze professionali richieste nel presente.
- 5) (*per le sole società*) relazione contenente:
  - ✓ la lista dei consulenti da attivare in caso di eventuale conferimento di incarico;
  - ✓ curriculum vitae in formato europeo datato e firmato e corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle

notizie riportate e copia fotostatica fronte retro del documento di riconoscimento in corso di validità;

- ✓ descrizione analitica delle prestazioni di servizio effettuate, evidenziando le attività svolte nell'area specifica per cui si richiede inserimento nella short list.
  - 6) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di appartenenza di data non anteriore a sei mesi.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dichiaro di essere informato/a che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, tutti i dati inclusi nella documentazione oggetto della domanda di contributo sono necessari per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Titolare del trattamento dei dati è il G.A.L. "Serre Salentine" srl.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_