



REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007/13

Piano di Sviluppo Locale

BANDO PTO 2

"Espace produits et terroir":
spazi per la valorizzazione dei prodotti locali
e la promozione del territorio

MISURA 313 Incentivazione di attività turistiche

Azione d) Sviluppo e/o commercializzazione di servizi turistici locali



BANDO: SOMMARIO ESECUTIVO

a) Quali sono le finalità del bando	Il presente bando intende riunire, all'interno di spazi appositi, prodotti e produttori diversi, accomunati dall'area geografica di provenienza e dalla connotazione di prodotto locale.
b) Quante sono le risorse a bando	Disponibilità finanziaria : € 360.000
c) Chi può presentare la domanda	Possono presentare domanda le Amministrazioni comunali (in forma singola o associata) e i soggetti privati, anch'essi in forma singola o associata, che ricadono nell'ambito territoriale del PSL Bassa Valle d'Aosta
d) Quali sono gli interventi ammissibili	<p>A. Piccoli interventi a finalità promozionale collegati ai circuiti presenti sul territorio (beneficiario soggetto pubblico)</p> <p>B. Ideazione e progettazione degli strumenti e degli allestimenti</p> <p>C. Realizzazione di allestimenti funzionali alla promozione delle realtà locali (rurali, turistiche e produttive) all'interno di strutture preesistenti.</p> <p>D. Piccoli interventi materiali di adeguamento della struttura alle esigenze di progetto</p>
e) Quali sono le spese ammissibili	<p>A. Spese per azioni di tipo immateriale (studi di marketing, analisi di mercato, partecipazione ad eventi, ecc.) relative allo sviluppo e/o commercializzazione di servizi turistici rurali.</p> <p>B. Spese per piccoli interventi materiali relativi a infrastrutture turistiche su piccola scala ed infrastrutture ricreative.</p>
a) Quando presentare la domanda	Le domande di accesso devono essere compilate successivamente alla data di pubblicazione del presente Bando ed entro il termine perentorio del 22.05.2013 , utilizzando i sistemi, le procedure e le modalità di cui al presente Bando
b) A chi presentare la domanda	I soggetti interessati devono compilare e trasmettere le domande di accesso al GAL BASSA VALLE sito in P.zza René de Challand n. 5 - 11029 Verrès (AO).
c) Come presentare la domanda	<p>La presentazione della domanda prevede la compilazione e la consegna della seguente documentazione:</p> <p>A. Domanda di accesso elaborata sulla base del fac-simile allegato al presente bando;</p> <p>B. Progetto preliminare/di massima elaborato sulla base del fac-simile allegato al presente bando;</p>
d) A quanto ammonta il contributo	<p>Contributo massimo ammissibile per progetto: € 120.000</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intensità di aiuto: <ul style="list-style-type: none"> ○ Soggetto pubblico: 100% ○ Soggetto privato 50% • Il coinvolgimento di soggetti privati prevede il cofinanziamento minimo del 14%.
e) Come verranno valutate/selezionate le domande	La valutazione e la selezione dei progetti, nonché l'assegnazione dei punteggi, sarà curata dalla commissione interna al GAL BASSA VALLE, che provvederà alla selezione dei progetti presentati e all'assegnazione a ciascuno di un punteggio secondo i pesi ed i criteri concordati con l'AdG del PSR

Sommario

BANDO: SOMMARIO ESECUTIVO	2
1. PREMESSA.....	4
2. OBIETTIVI	4
3. BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'	5
4. LOCALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI	5
5. TIPOLOGIA DI INVESTIMENTI E SPESE AMMISSIBILI	5
a. Tipologia di investimenti	5
le spese relative ai servizi sono ammissibili solo se afferenti alla loro istituzione e non alla loro erogazione.....	5
b. Spese non ammissibili	6
6. DISPONIBILITA' FINANZIARIE, FORMA ED INTENSITA' DELL'AIUTO.....	6
7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ACCESSO	6
8. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DOMANDA DI ACCESSO	7
9. CRITERI DI SELEZIONE	7
10. ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE DI ACCESSO	8
11. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO	9
12. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DOMANDA DI AIUTO	9
13. ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO.....	10
14. APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA E CONCESSIONE AIUTI	11
15. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO	11
16. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DOMANDA DI PAGAMENTO.....	11
17. CONTROLLI.....	12
18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	12
19. DISPOSIZIONI FINALI	13

1. PREMESSA

Il presente bando intende dare attuazione al Progetto tematico orizzontale **PTO 2 "Espace produits et terroir": spazi per la valorizzazione dei prodotti locali e la promozione del territorio** che prevede la realizzazione di interventi a valere sulla misura 313 "Incentivazione di attività turistiche", azione d) **Sviluppo e/o commercializzazione dei servizi turistici rurali**.

2. OBIETTIVI

Il presente bando, coerentemente con quanto disposto dalla misura 313 "Diversificazione in attività non agricole" **Azione d) sviluppo e/o commercializzazione i servizi turistici rurali**, intende riunire, all'interno di spazi appositi, prodotti e produttori diversi, accomunati dall'area geografica di provenienza e dalla connotazione di prodotto locale.

Nello specifico i progetti finanziati attraverso il presente bando sono orientati al perseguimento dei seguenti obiettivi:

Obiettivi generali

- Diffondere la conoscenza dei prodotti locali (enogastronomici, artigianali e turistico-rurali)
- Costituire un punto di promozione del territorio attraverso la valorizzazione di detti prodotti, diretto prevalentemente ai flussi turistici
- Valorizzare le caratteristiche delle produzioni e del contesto territoriale dal quale derivano
- Stimolare la mobilità turistica legata alla scoperta delle produzioni locali e dell'offerta turistico-rurale del territorio
- Aumentare il volume di vendita dei prodotti presso i produttori o gli esercizi del territorio

Obiettivi specifici

- Maggiore e migliore visibilità dei prodotti locali con riscontri positivi sulle vendite e sulla mobilità turistica anche verso zone marginali
- Maggiori introiti per la famiglia rurale
- Incremento di visite dirette in azienda
- Stimolo alla differenziazione delle attività agricole con la nascita di nuove soluzioni turistiche in ambito rurale

3. BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

I beneficiari del bando possono essere:

- a) soggetti pubblici quali: amministrazioni comunali delle Comunità Montane incluse nell'area "Bassa Valle d'Aosta", in forma singola o associata, consorzierie e consorzi di miglioramento fondiario
- b) soggetti privati in forma singola o associata (anche in partenariati pubblici-privati),
- c) associazioni e consorzi turistici.

Il soggetto privato, qualora partecipi ad un progetto promosso nell'ambito di un partenariato pubblico-privato, deve presentare una propria autonoma domanda per l'intervento di propria competenza che deve risultare collegato funzionalmente all'intervento pubblico, come desumibile da specifico accordo di partenariato o protocollo di intesa.

Si precisa che il progetto complessivo può riguardare un pluralità di interventi che ricadono in altri PTO.

4. LOCALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

Territori inclusi nell'area del GAL BASSA VALLE (Comunità montane dell'Evançon, Monte Cervino, Mont Rose e Walser-Alta Valle del Lys).

5. TIPOLOGIA DI INVESTIMENTI E SPESE AMMISSIBILI

a. Tipologia di investimenti

- Ideazione, progettazione e realizzazione di allestimenti funzionali alla promozione delle realtà locali (rurali, turistiche e produttive) all'interno di strutture preesistenti.
- Acquisizione di attrezzature e beni strumentali funzionali alla condivisione dei "savoir faire"
- Piccoli interventi di natura edile ed impiantistica di adeguamento della struttura alle esigenze di progetto
- spese per azioni di tipo immateriale (studi di marketing, analisi di mercato, partecipazione ad eventi, ecc.) relative allo sviluppo e/o commercializzazione di servizi turistici rurali
le spese relative ai servizi sono ammissibili solo se afferenti alla loro istituzione e non alla loro erogazione

Sono ammesse le spese generali indirette, calcolate al netto di IVA, nel limite del 18% le spese pertinenti se direttamente collegate all'investimento quali:

- oneri di architetti, ingegneri, ecc.
- consulenze di esperti e tecnici
- acquisizione di brevetti e licenze
- acquisizione di certificazioni, *know-how* (innovazioni tecnologiche)

b. **Spese non ammissibili**

L'IVA non è considerata spesa ammissibile a contributo; per i soggetti pubblici, invece, l'IVA potrà eventualmente essere riconosciuta, totalmente o parzialmente, a seguito della costituzione di un "fondo speciale" a finanziamento nazionale o regionale

Per quanto non espressamente indicato all'interno della presente sezione si rinvia alle linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi predisposte dal MIPAF, nonché alle linee guida sull'ammissibilità delle spese predisposte dall'AdG del PSR.

6. DISPONIBILITA' FINANZIARIE, FORMA ED INTENSITA' DELL'AIUTO

Disponibilità finanziaria : € 360.000

Contributo massimo ammissibile per progetto: € 120.000

L'intensità di aiuto è:

- pari al 100% per quelle attività che hanno diretta ricaduta sulla comunità locale e che sono di interesse collettivo e la cui domanda di aiuto veda come beneficiario un soggetto pubblico,
- pari al 50% in regime *de minimis* per i beneficiari privati, sia singoli sia associati.

7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ACCESSO

Le domande di accesso devono essere consegnate a far data dal **09.05.2013** ed entro il termine perentorio del **22.05.2013**, al GAL BASSA VALLE sito in P.zza René de Challand n. 5 - 11029 Verrès (AO). utilizzando i sistemi, le procedure e le modalità di cui al presente Bando.

Il partenariato pubblico-privato si realizza attraverso un progetto di intervento unico ed integrato e richiede, comunque, una partecipazione privata non inferiore al 14% del valore globale del progetto; al riguardo devono essere presentate due o più domande di accesso, una per la parte di progetto a titolarità pubblica ed almeno una per la parte a titolarità privata

Propedeutica alla presentazione della domanda di accesso, è la costituzione/aggiornamento del fascicolo aziendale presso i CAA (nel caso di beneficiari imprenditori agricoli) o presso l'AdG (nel caso di beneficiari privati diversi dagli imprenditori agricoli e degli enti pubblici) del Programma di sviluppo rurale (Ufficio programmi multisettoriali).

Le domande di accesso presentate saranno valutate sulla base dei criteri di selezione esplicitati e restituiti all'interno del presente bando.

Conseguentemente al processo di selezione, verrà predisposta una graduatoria preliminare contenente l'elencazione delle domande utilmente collocate in graduatoria

Le domande di accesso inoltrate oltre i termini stabiliti saranno escluse dall'accesso agli aiuti di cui al presente Bando.

8. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DOMANDA DI ACCESSO

- a) fascicolo aziendale (da costituire o da aggiornare)
- b) domanda di accesso (all. 1)
- c) progetto preliminare elaborato sulla base del fac-simile allegato al presente bando comprensivo di costo di massima dell'intervento ripartito per le principali voci di spesa e crono-programma della spesa (all. 2)
- d) scheda di autovalutazione del punteggio (all. 3)
- e) eventuale contratto/protocollo d'intesa tra soggetti pubblici e/o soggetti privati con l'individuazione del soggetto capo-fila
- f) per le persone di diritto pubblico atti di approvazione del progetto preliminare e di approvazione del piano di finanziamento con indicazione della quota di cofinanziamento

9. CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione dei progetti sarà curata dalla commissione interna al GAL bassa Valle, che provvederà alla selezione dei progetti presentati e all'assegnazione a ciascuno di un punteggio secondo i seguenti criteri

GRIGLIA DI VALUTAZIONE		
NUMERO	TIPOLOGIA DI CRITERI	PUNTI
Criteri soggettivi		
	Comune associato	14
	Comune singolo	5
	Partecipazione a strutture associative	10
	Non partecipazione a strutture associative	2
	Richiedenti soggetti giovani con età pari o inferiore a 40 anni e/o donne: Ditta individuale: titolare con età <= a 40 anni e/o donna Società di persone: rappresentante legale giovane con età <= a 40 anni e/o donna Società di capitale: rappresentante legale giovane con età <= a 40 anni e/o donna Cooperative e altre forme associate: maggioranza dei soci formata da giovani con età <= a 40 anni e/o donna	8
	Se il richiedente è un membro della famiglia agricola, coniuge del titolare o un parente fino al terzo grado, o affine fino al secondo grado, conviventi nel centro aziendale, al totale dei punteggi del rigo precedente devono essere aggiunti 2 punti	2
Criteri ambientali e territoriali		
	Progetti rientranti in ARPM per oltre il 50%	14
	Progetti rientranti in ARPM per meno del 50%	5
	Progetti rientranti in area Natura 2000 o in area Parco nazionale regionale/riserva statale per oltre il 50%	12
	Progetti rientranti in area Natura 2000 o in area Parco nazionale regionale/riserva statale per meno del 50%	5
Criteri socio economici, occupazionali		
	Il progetto prevede la creazione di oltre 6 attività imprenditoriali locali con nuovi sviluppi occupazionali	16

	Il progetto prevede la creazione di 4-6 attività imprenditoriali locali con nuovi sviluppi occupazionali	12
	Il progetto prevede la creazione di 1-3 attività imprenditoriali locali con nuovi sviluppi occupazionali	10
	Il progetto prevede il rafforzamento e lo sviluppo di un'attività imprenditoriale locale già esistente che amplia il proprio organico	6
Criteri del progetto		
	Integrazione con i progetti "cardine" e con altri progetti regionali	5
	Cofinanziamento con fondi propri > 14%	5
	Progetto che prevede l'utilizzo delle nuove tecnologie per la promozione e vendita dei prodotti	5
	Coerenza complessiva dell'iniziativa proposta rispetto al complessivo dispositivo del PSL e all'eventuale integrazione con altre iniziative degli stessi e/o di altri proponenti a valere su altri bandi dello stesso PSL.	5

Ai fini dell'attribuzione del punteggio le domande saranno valutate sulla base dei criteri di priorità cumulabili fino ad un massimo di 100 punti.

10. ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE DI ACCESSO

Il processo di istruttoria delle domande di accesso è articolata in 8 fasi in corrispondenza delle quali l'ufficio del GAL (responsabile dell'istruttoria) svolgerà i seguenti compiti e controlli:

1. Costituzione ed aggiornamento del fascicolo aziendale
2. Raccolta e istruttoria delle domande di accesso
3. Verifica ricevibilità domanda: completezza documentazione presentata
4. Verifica ammissibilità: correttezza della documentazione e rispetto dei requisiti
5. Valutazione delle domande
6. Redazione dell'atto di approvazione graduatoria preliminare
7. Comunicazione esito ai beneficiari
8. Supporto ai beneficiari

A chiusura delle operazioni di selezione, il GAL redige, approva la graduatoria preliminare e notifica ai beneficiari l'approvazione o il rigetto dei progetti sottostanti le domande di accesso.

Detta graduatoria preliminare individua esclusivamente l'elenco ordinato dei progetti collocati utilmente in graduatoria, finanziabili e non finanziabili per carenza di risorse, con i relativi punteggi e priorità, l'importo di spesa massima preventivata, la percentuale di aiuto ed il relativo importo.

Nei 7 giorni successivi l'esito del provvedimento è notificato al beneficiario (al soggetto capofila nel caso di progetto con più beneficiari) con l'indicazione del termine perentorio in cui dovrà essere presentata la domanda di aiuto, come precisato all'articolo 11 del presente bando.

Pertanto la graduatoria preliminare non rappresenta l'elenco delle domande finanziate né certifica l'acquisizione di alcuna concessione di contributo.

Soltanto successivamente alla presentazione della domanda di aiuto e alla relativa istruttoria sarà definito l'atto di assegnazione del contributo.

11. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO

I beneficiari collocati utilmente in graduatoria potranno presentare la domanda di aiuto, compilando la domanda che va inoltrata telematicamente all'Organismo Pagatore (OP) attraverso il Sistema informatico Agricolo Nazionale (SIAN), presso la sede GAL BASSA VALLE sita in P.zza René de Challand n. 5 - 11029 Verrès (AO), entro e non oltre il termine contenuto nella comunicazione di cui all'articolo precedente.

In caso di partenariato pubblico-privato (quantunque il progetto di intervento sia unico ed integrato) devono essere presentate due distinte domande d'aiuto.

12. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DOMANDA DI AIUTO

La domanda di aiuto dovrà essere accompagnata dalla produzione dei seguenti documenti

a) per i **soggetti privati**:

- i. Progetto cantierabile esecutivo (per attività materiali)
- ii. Relazione tecnica illustrativa del progetto completa della valutazione economica e sociale, della rilevanza ambientale e del rapporto fra capitale investito e risultati attesi
- iii. eventuale documentazione tecnica o finanziaria a sostegno delle argomentazioni sviluppate nella relazione tecnica
- iv. Dimostrazione della congruità economico-finanziaria dell'investimento rispetto all'attività svolta (per es. *business plan*) completa del calcolo delle opportunità occupazionali espresso in giornate/anno;
- v. autocertificazione relativa dichiarazione *de minimis*
- vi. Certificato c.d. "anti-mafia" nei casi previsti dalle norme vigenti;
- vii. Costo di dettaglio dell'intervento; per le attrezzature e gli arredi è necessario fornire un elenco dettagliato delle tipologie e quantità dei beni da acquistare;
- viii. tre preventivi di spesa, forniti da ditte in concorrenza, nel caso di acquisto di macchinari, attrezzature anche informatiche e componenti edili non a misura o non compresi nelle voci del prezzario regionale, indicando il preventivo considerato e le motivazioni della scelta di quello che, per parametri tecnico-economici, appare il più conveniente. Nel caso in cui non si scelga l'offerta economicamente più vantaggiosa, deve essere fornita una breve relazione tecnico/economica sottoscritta da un tecnico qualificato;
- ix. solo nel caso di interventi su immobili
 - Documenti che dimostrino la disponibilità dei beni immobiliari oggetto di eventuali interventi
 - Documentazione fotografica attestante situazione dell'immobile;
 - Qualora il richiedente sia un soggetto diverso dal proprietario, autorizzazione del proprietario ad effettuare gli interventi, riferita alla situazione del giorno di presentazione della domanda

- Computo metrico analitico estimativo preventivo delle opere a firma di un tecnico progettista iscritto a un Ordine Professionale, corredati dai disegni relativi alle opere in progetto
- Copia della concessione edilizia o documento equipollente e di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa di riferimento

b) per i **soggetti pubblici**

- i. Progetto definitivo(per attività immateriali di progettazione e creazione di circuiti innovativi)
- ii. Progetto cantierabile esecutivo (per attività materiali)
- iii. Relazione tecnica illustrativa del progetto completa della valutazione economica e sociale, della rilevanza ambientale e del rapporto fra capitale investito e risultati attesi
- iv. eventuale documentazione tecnica o finanziaria a sostegno delle argomentazioni sviluppate nella relazione tecnica
- v. Documentazione relativa alle procedure di appalto che attestino il rispetto della normativa generale sugli appalti, in conformità del Decreto Legislativo n° 163/2006 in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio e successive modifiche ed integrazioni; il rispetto di tali disposizioni deve essere garantito anche nella fase di scelta del soggetto incaricato alle procedure di affidamento della progettazione esecutiva, direzione lavori, sicurezza, perizie geologiche, studio di impatto ambientale qualora necessari e, più in generale, per altri studi
- vi. C.U.P

13. ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO

A seguito della definizione della graduatori preliminare il GAL offrirà supporto ai beneficiari per il perfezionamento della domanda di aiuto.

Il processo di istruttoria delle domande di aiuto è articolata in 8 fasi in corrispondenza delle quali l'ufficio del GAL (responsabile dell'istruttoria) svolgerà i seguenti compiti e controlli:

- 1 Raccolta domande di aiuto dei beneficiari
- 2 Verifica ricevibilità delle domande
- 3 Verifica ammissibilità
- 4 Valutazione delle domande
- 5 Redazione dell'atto di approvazione graduatoria definitiva e della spesa massima ammissibile
- 6 Comunicazione esito ai beneficiari
- 7 Controllo *in situ*
- 8 Trasmissione fascicoli domande approvate all'ADG (Ufficio programmi multisetoriali)

L'ufficio del GAL, in seguito alla verifica della conformità alle norme vigenti in materia di appalti (beneficiario soggetto pubblico) relativa alle procedure di affidamento di tutte le spese tecniche trasmesse, degli elaborati tecnici pervenuti e della ragionevolezza delle

spese proposte, provvede a definire la spesa massima ammissibile e a proporla alla commissione di valutazione.

Per procedere alla conclusione dell'istruttoria della domanda di aiuto, il beneficiario è tenuto, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, a trasmettere tutta la documentazione relativa alle procedure di affidamento dei lavori/servizi al fine di poter valutare la conformità alle norme vigenti in materia di appalti.

Viene comunicato quindi al beneficiario, entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione sopra citata, l'esito di fine istruttoria della domanda di aiuto con indicato l'importo di spesa effettivo al netto del ribasso d'asta.

14. APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA E CONCESSIONE AIUTI

Sulla base della documentazione definitiva la commissione valuterà la spesa ed il GAL, con proprio provvedimento, determinerà la spesa massima ammissibile per progetto e predisporrà, previa condivisione con l'AdG, la graduatoria definitiva.

L'esito dell'istruttoria – contenente l'importo massimo ammesso ed il termine per la realizzazione degli interventi – verrà comunicato ai beneficiari entro 15 giorni

Qualora conseguentemente alle predette valutazioni si rendessero disponibili nuove risorse finanziarie, le stesse saranno assegnate ai progetti utilmente collocati in graduatoria ma non finanziati, fino al totale esaurimento delle risorse stesse.

L'istruttoria delle domande di pagamento è, invece, di competenza dell'AdG del PSR.

Conseguentemente i beneficiari dovranno presentare le domande di pagamento all'AdG del PSR per la rendicontazione della spesa sostenuta ed approvata attraverso la domanda di aiuto.

15. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO

Il beneficiario che abbia presentato domanda di aiuto presso il GAL bassa Valle presenterà all'AdG (soggetto competente) la domanda di pagamento per ottenere la liquidazione dell'aiuto spettante.

Il pagamento può essere richiesto sotto forma di:

- 1) domanda di pagamento dell'anticipo
- 2) domanda di pagamento su stato di avanzamento lavori (SAL)
- 3) domanda di pagamento di saldo finale

Quanto *sub* 1) e 2) viene concesso solo in presenza di domande contenenti investimenti materiali

16. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DOMANDA DI PAGAMENTO

Domanda di pagamento - anticipo

- Domanda firmata
- Documentazione prevista dalle disposizioni attuative quale la garanzia fideiussoria o la dichiarazione di impegno a garanzia dell'anticipo corrispondente al 110% dell'importo anticipato, altra documentazione prevista dalle disposizioni attuative

- comunicazione avvio lavori

Domanda di pagamento - acconto

- Domanda firmata
- Documentazione fiscale
- SAL parziale

Domanda di pagamento - saldo

- Domanda firmata
- Dichiarazione finale di aver presentato l'opera in conformità alle normative comunitarie, nazionali e regionali
- Relazione finale del progetto
- Copie delle fatture, debitamente quietanzate o accompagnate dalla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento
- Documentazione attestante la funzionalità, la qualità e la sicurezza dell'intervento
- Resoconto delle spese sostenute e computo metrico consuntivo delle opere realizzate con riferimenti alle fatture quietanzate

Domanda di pagamento - saldo

- Domanda firmata
- Dichiarazione finale di aver presentato l'opera in conformità alle normative comunitarie, nazionali e regionali
- Relazione finale del progetto
- Copie delle fatture, debitamente quietanzate accompagnate dalla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento
- Documentazione attestante la funzionalità, la qualità e la sicurezza dell'intervento
- Resoconto delle spese sostenute e stato finale relativo alle opere realizzate con riferimento a quanto ammesso e alle fatture quietanzate

17. CONTROLLI

Tutte le domande di aiuto e di pagamento, nonché le dichiarazioni presentate da beneficiari o da terzi allo scopo di ottemperare ai requisiti, sono sottoposte a controlli amministrativi, ai sensi del Regolamento (UE). N. 65/2011 della Commissione del 27/01/2011, art. 24.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n° 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e ss. mm. ii. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il GAL BASSA VALLE riconosciuto quale soggetto responsabile per l'attuazione e la gestione dell'Asse 4 Metodo Leader PSR 2007-2013 Regione Autonoma Valle d'Aosta con DGR 711/2010, tel 0125/92.94.55, mail info@galbassavalle.vda.it

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 e ss. della L. 241/1990 e ss. mm. ii. viene esercitato, mediante richiesta motivata scritta e previa intesa telefonica, nei confronti del Gal BASSA VALLE.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Tecnico Amministrativo della Comunità montana Evançon capofila amministrativo del GAL BASSA VALLE, dott.ssa Laura Foscardi.

Informazioni sui contenuti del bando possono essere reperite contattando direttamente gli animatori del GAL BASSA VALLE al numero di telefono 0125/92.94.55, o al seguente indirizzo: info@galbassavalle.vda.it; il testo integrale del presente bando è pubblicato sul sito del GAL (www.galbassavalle.vda.it), con i relativi allegati, ed è affisso inoltre agli albi degli enti pubblici facenti parte del GAL BASSA VALLE.

19. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, alle disposizioni previste da AGEA per la presentazione delle domande di aiuto/di pagamento nonché ai *vademecum* predisposti dell'AdG del PSR.

DICHIARAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Criterio (punto 9 del bando)	indicare il punteggio
<p>Il richiedente è un comune associato? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> In caso affermativo, segnare 14 punti ; in caso di comune singole segnare 5 punti</p>	
<p>Tra i soggetti richiedenti è prevista la partecipazione di forme associative di operatori privati SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> In caso affermativo, segnare 10 punti; in caso negativo segnare 2</p>	
<p>Tra i soggetti richiedenti ci sono giovani con età pari o inferiore a 40 anni e/o donne? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> In caso affermativo, segnare 8 punti e specificare</p>	
<p>Tra i richiedenti ci sono membri della famiglia agricola (coniuge del titolare o un parente fino al terzo grado, o affine fino al secondo grado, conviventi) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> In caso affermativo, aggiungere 2 punti</p>	
<p>Il progetto rientra in area ARPM? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> In caso affermativo: se > 50% , segnare 14 punti; se < 50% segnare 5 punti</p>	
<p>8. il progetto interessa territori rientranti in area Natura 2000 o in area Parco nazionale regionale/riserva statale? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> In caso affermativo: se > 50% , segnare 12 punti; se < 50% segnare 5 punti</p>	
<p>Il progetto prevede la creazione di attività imprenditoriali locali con nuovi sviluppi occupazionali SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> In caso affermativo: se oltre 6 unità, segnare 16 punti; se più tra 4 e 6, segnare 12 punti; se inferiori a 4, segnare 10 punti</p>	
<p>Il progetto prevede il rafforzamento e lo sviluppo di un'attività imprenditoriale locale già esistente che amplia il proprio organico SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> In caso affermativo segnare 6 punti</p>	
<p>Il progetto è Integrato con i progetti "cardine" e con altri progetti regionali SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> In caso affermativo segnare 5 punti</p>	
<p>Il progetto prevede cofinanziamento con fondi propri > del 14% SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> In caso affermativo segnare 5 punti</p>	
<p>Il progetto prevede l'utilizzo delle nuove tecnologie per la promozione e vendita dei prodotti SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> In caso affermativo segnare 5 punti</p>	
<p>Il progetto è coerente il dispositivo del PSL e all'eventuale integrazione con altre iniziative degli stessi e/o di altri proponenti a valere su altri bandi dello stesso PSL. SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> <u>Il punteggio, rispetto al presente criterio, sarà assegnato dalla Commissione di valutazione del GAL sulla base di una apposita valutazione (punti da 0 a 5).</u></p>	

Luogo e data: _____

TIMBRO E FIRMA DEL RICHIEDENTE