



**REGIONE LAZIO
ASSESSORATO AGRICOLTURA
DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA**

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DEL LAZIO 2007/2013
ATTUATIVO REG. (CE) N. 1698/05**

BANDO PUBBLICO

MISURA 115

“Avviamento dei servizi di assistenza alla gestione, servizi di sostituzione e di consulenza aziendale”

Maggio 2008

INDICE

- Articolo 1 - Finalità ed obiettivi specifici
- Articolo 2 - Ambito territoriale di intervento
- Articolo 3 - Soggetti beneficiari e modalità di insediamento
- Articolo 4 - Modalità di accesso alla misura
- Articolo 5 - Modalità di presentazione delle domande
- Articolo 6 - Termini di presentazione delle domande
- Articolo 7 - Condizioni e requisiti per l' ammissibilità
- Articolo 8 - Agevolazioni previste
- Articolo 9 - Documentazione richiesta
- Articolo 10 - Limitazioni
- Articolo 11 - Criteri per la selezione e formazione delle graduatorie
- Articolo 12 - Programmazione finanziaria
- Articolo 13 - Modalità di erogazione del premio
- Articolo 14 - Procedure di attuazione
- Articolo 15 - Controlli e sanzioni
- Articolo 16 - Disposizioni generali

REGIONE LAZIO

**ASSESSORATO AGRICOLTURA
DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA**

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DEL LAZIO 2007/2013
attuativo REG. (CE) n. 1698/05**

BANDO PUBBLICO

Misura 115

“Avviamento dei servizi di assistenza alla gestione, servizi di sostituzione e di consulenza aziendale”

**ARTICOLO 1:
*Obiettivi e finalità***

Per perseguire i nuovi modelli di sviluppo del settore agricolo e forestale fondati su competitività, multifunzionalità e sostenibilità ambientale, si intende guidare e sostenere le imprese agricole, forestali ed agroalimentari attuando un sistema di servizi di assistenza alla gestione e di consulenza.

Gli obiettivi specifici che si intendono perseguire sono i seguenti:

- Fornire alle imprese agricole, forestali ed agroalimentari il necessario supporto per la gestione aziendale attraverso l'avviamento e l'erogazione di servizi reali;
- Incrementare la sostenibilità ambientale delle imprese;
- Ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane a disposizione del settore agricolo, forestale ed agroalimentare;
- Creare opportunità di lavoro per i giovani e le donne delle aree rurali;

A tal fine è sostenuta la costituzione di associazioni, società, cooperative e loro consorzi che si organizzino per l'erogazione dei servizi di assistenza alla gestione, anche di tipo contabile, di sostituzione e, per le aziende agricole e forestali di cui alla misura 114, di consulenza. E' altresì sostenuta la strutturazione di detti servizi anche nell'ambito di preesistenti organizzazioni della citata natura.

**ARTICOLO 2
*Ambito territoriale di intervento***

La misura si applica sull'intero territorio regionale.

**ARTICOLO 3:
*Soggetti beneficiari***

Associazioni, società, cooperative e loro consorzi, che si costituiscano per l'erogazione di servizi di consulenza, assistenza alla gestione e sostituzione nelle aziende agricole, forestali ed agroalimentari o che, se preesistenti, si organizzino per l'offerta di tali servizi.

I destinatari finali dei servizi sono gli imprenditori agricoli e forestali.

ARTICOLO 4:
Modalità per la presentazione delle domande:

Per l'adesione ai benefici attivati con il presente bando dovrà essere presentata per via telematica una domanda di aiuto, utilizzando il Modello Unico di Domanda (MUD), corredato del relativo fascicolo di misura e della documentazione tecnica di cui al successivo articolo .

Il fascicolo di misura, che il richiedente dovrà compilare e sottoscrivere utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione e disponibile sul portale regionale, si compone di diverse sezioni, nelle quali saranno riepilogate le dichiarazioni rese dal richiedente e gli impegni sottoscritti dallo stesso, un set di informazioni sulla documentazione presentata a corredo del modello unico di domanda, nonché la scheda di valutazione nella quale sono indicati i criteri di priorità e dichiarati i punteggi per la formulazione delle graduatorie di ammissibilità.

La copia cartacea della domanda corredata della documentazione tecnica dovrà essere recapitata, a mano o per plico raccomandato, entro i venti giorni successivi alla presentazione telematica presso le strutture Regione Lazio – Direzione Regionale Agricoltura – Via Rosa Raimondi Garibaldi 7 – 00145 Roma.

Per quanto concerne le ulteriori condizioni per la presentazione delle domande si rimanda all'art. 5 delle “disposizioni per l'attuazione delle misure ad investimento del PSR 2007-2013 del Lazio”.

A ciascun soggetto richiedente è consentita la presentazione di una sola domanda di aiuto nella stessa sottofase temporale della procedura “stop and go” dell'intero periodo di durata del presente bando.

ARTICOLO 5
Termini per la presentazione delle domande

La raccolta delle domande, che avrà inizio trascorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente bando, avverrà con la procedura c.d. a “bando aperto”, in attuazione della quale è consentito, senza soluzione di continuità, l'inoltro delle domande sino alle date sotto specificate:

- I° sottofase - dall'avvio della raccolta al 10 ottobre 2008;
- II° sottofase - dalla chiusura della I° sottofase al 18 dicembre 2009;

Viene comunque stabilito che domande di aiuto riferite ad una specifica sottofase temporale della procedura di “stop and go”, se istruite con esito positivo e ritenute ammissibili ma non finanziate per carenza di fondi, potranno essere reiterate nella sottofase temporale successiva. In tal caso le stesse domande potranno essere reinserite nelle graduatorie di ammissibilità relative alla sottofase temporale che segue, sulla base del punteggio precedentemente attribuito, e finanziate qualora collocate in posizione utile. La reiterazione della domanda di aiuto deve essere effettuata attraverso la “ripresentazione” del solo modello unico di domanda (MUD). In caso di mancata reiterazione della domanda, la stessa si intenderà rinunciata.

Le graduatorie formulate per ciascuna sottofase avranno validità per un periodo di 18 mesi.

ARTICOLO 6:
Requisiti e condizioni di ammissibilità

Per poter essere riconosciuto come soggetto erogatore dei servizi di assistenza alla gestione, sostituzione e consulenza aziendale e rientrare quindi tra i beneficiari del sostegno previsto dalla seguente misura, il soggetto stesso deve soddisfare i requisiti di seguito elencati:

1. prevedere nel proprio statuto l'attività di erogazione di servizi di consulenza, sostituzione e assistenza alla gestione nelle aziende agricole, forestali ed agroalimentari;
2. attivare le tipologie dei servizi previsti al successivo art. 7;
3. non aver beneficiato di aiuti all'avviamento o di finanziamenti pubblici per tre anni consecutivi riguardanti servizi di consulenza, assistenza alla gestione e sostituzione e non aver realizzato in passato la medesima attività;
4. essere iscritti, ove pertinente, al registro delle imprese presso la CCIAA (camera di commercio industria, artigianato e agricoltura) ovvero al REA, istituito dalla Legge 580/93 – Art. 8 (Repertorio notizie economiche ed amministrative).

Gli Enti e gli Organismi che richiedono l'attivazione degli aiuti previsti dal presente bando dovranno garantire l'applicazione dei contratti nazionali, sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori maggiormente rappresentative a livello nazionale, e dei contratti provinciali da questi derivati, a favore del proprio personale dipendente.

ARTICOLO 7
Tipologie di intervento e spese ammissibili

Sono finanziate le spese per la costituzione e l'avviamento di organismi che forniscono le seguenti tipologia di servizi:

1. servizi di gestione contabile aziendale;
2. servizi tesi a sostituire l'operato dell'imprenditore agricolo in occasione di eventi in cui lo stesso risulta impossibilitato ad essere fisicamente presente nella conduzione dell'azienda (per malattia, maternità, infortunio, ferie, riposo, partecipazione a corsi o attività di formazione ed aggiornamento);
3. servizi di consulenza per le aziende agricole erogati ai soggetti beneficiari della misura 114, da parte di Organismi di consulenza riconosciuti ai sensi della misura 114, ai soggetti beneficiari della medesima Misura 114.

Sono ritenute ammissibili a contributo le seguenti voci di spesa:

- a) spese di costituzione e di registrazione dell'organismo associativo;
- b) spese per il personale tecnico e di coordinamento;
- c) spese per acquisto e noleggio attrezzature;
- d) spese assicurative, postali, telefoniche e telematiche, cancelleria, per il riscaldamento, pulizia, elettricità, custodia locali (max 10% della spesa totale);
- e) spese di affitto e manutenzione dei locali;

- f) spese di manutenzione delle attrezzature;
- g) spese per consulenze contabili, amministrative e tecniche;
- h) spese per aggiornamento dei tecnici.

Ad eccezione del punto a), tutte le spese ammissibili devono essere chiaramente destinate e riferite allo specifico servizio attivato ed erogato.

Il sostegno viene erogato in base ai costi realmente sostenuti, ed il pagamento avviene in base ai giustificativi di spesa che attestano sia l'ammontare che la natura di tali costi. Non si tratta in nessun caso di un aiuto concesso in forma forfettaria.

ARTICOLO 8 ***Documentazione***

Al modello unico di domanda ed al relativo fascicolo integrativo di misura/azione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) copia dell'atto costitutivo del soggetto richiedente;
- 2) copia dello statuto vigente del soggetto richiedente;
- 3) elenco delle sedi con i relativi recapiti e delle dotazioni tecniche disponibili, da utilizzare per l'erogazione di servizi; Per dotazioni tecniche s'intende: numero e qualità di dotazioni d'ufficio (personal computer, fotocopiatrici, strumenti per proiezioni, ecc.), disponibilità di sale riunioni, software specialistici per la consulenza, apparecchiature di analisi, ecc.;
- 4) copia della delibera dell'organo amministrativo che autorizza il legale rappresentante a sottoscrivere la domanda di aiuto;
- 5) dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 con la quale si autocertifica l'applicazione dei contratti nazionali, sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori maggiormente rappresentative a livello nazionale, e dei contratti provinciali da questi derivati, a favore del proprio personale dipendente;
- 6) dichiarazione, ove richiesta, di avvenuta iscrizione al registro delle imprese presso la CCIAA (Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura) ovvero al REA, istituito dalla Legge 580/93 – Art. 8 (Repertorio notizie economiche ed amministrative).

La domanda deve indicare l'area territoriale di operatività.

ARTICOLO 9 ***Limitazioni e vincoli***

Gli enti fornitori i servizi di assistenza alla gestione, sostituzione e consulenza aziendale dovranno:

- assicurare l'avvio del servizio entro sei mesi dalla data di ammissione a contributo;
- adottare regolamenti interni indicanti i costi delle prestazioni offerte e, per quel che riguarda i servizi di sostituzione, la graduazione delle tariffe (minime e massime) privilegiando le sostituzioni richieste per motivi di ordine sociale;
- non praticare, per il medesimo servizio, differenze di costo tra utenti soci e non soci della struttura beneficiaria;
- avere a disposizione uno staff tecnico, dipendente o convenzionato, composto da figure professionali in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nell'assistenza alla gestione e nella consulenza aziendale agricola, forestale ed agroalimentare;
- per i servizi di sostituzione, occupare a tempo pieno almeno un agente di sostituzione qualificato per i servizi che deve prestare;
- tenere regolare contabilità separata per le attività che costituiscono oggetto del contributo;
- presentare annualmente un bilancio che preveda un conto economico e uno stato patrimoniale;
- prevedere la libera accessibilità ai servizi a tutti gli imprenditori agricoli e forestali interessati.

ARTICOLO 10 ***Agevolazioni previste***

Il sostegno si applica a copertura dei costi di avviamento dei servizi di assistenza alla gestione, consulenza aziendale e sostituzione.

Tale compensazione è decrescente ed è concessa per un periodo massimo di 5 anni a decorrere dal momento dell'avvio dei servizi stessi. Il sostegno sarà completamente estinto entro il sesto anno.

L'investimento massimo ammissibile annuo non può essere superiore ad Euro 16.000,00; su tale investimento il contributo annuo massimo erogabile non potrà essere superiore a:

- Primo anno: 80% delle spese rendicontate
- Secondo anno: 65% delle spese rendicontate
- Terzo anno: 50 % delle spese rendicontate
- Quarto anno: 35% delle spese rendicontate
- Quinto anno: 20% delle spese rendicontate.

ARTICOLO 11 ***Criteri di selezione e modalità di formazione delle graduatorie***

Nella formulazione della graduatoria per il finanziamento delle domande ammissibili all'aiuto, di cui alla misura 115, vengono attribuite priorità relative, coerentemente con quanto deciso dal

Comitato di sorveglianza del 4 aprile 2008, mediante attribuzione dei punteggi di cui alla seguente tabella:

CRITERI DI SELEZIONE				
PRIORITA'	NUMERO PROGRESSIVO	CRITERIO DI SELEZIONE	INDICATORE	PUNTEGGIO
PRIORITA' RELATIVE DEL SERVIZIO	1 Sa	Attivazione del servizio in zona D	Può essere attribuita una sola tra le priorità 1Sa e 2Sa	30
	2 Sa	Attivazione del servizio in zona C		20
	3Sa	Associazioni, società cooperative e loro consorzi che si costituiscono ex novo		30
	4Sa	Attivazione dei servizi di sostituzione		20
	5Sa	Capacità organizzativa, logistica e strutturale: - Più di due dipendenti tempo indeterminato punti 10 - Più di due sedi operative punti 5 - Attivazione di più di due servizi pt. 5	Le priorità sono cumulabili	20
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE PER PRIORITA' RELATIVE DELLA MISURA				100

Per i casi di ex-aequo, la priorità viene attribuita in funzione del costo complessivo dell'operazione con priorità per i progetti con il costo totale ammissibile più basso.

ARTICOLO 12

Programmazione finanziaria

Per il presente bando è prevista una dotazione finanziaria complessiva di € **500.000,00**.

Per ciascuna delle sottofasi, di cui all'art. 5 in cui è suddiviso il periodo di raccolta delle domande di aiuto viene attribuita la seguente dotazione finanziaria:

sottofase	Azione 1° €
1	250.000,00
2	250.000,00
totale	500.000,00

L'Amministrazione si riserva di apportare variazioni alla dotazione finanziaria prevista per le ragioni e con le modalità di cui all'art. 11 comma 4 delle disposizioni per l'attuazione delle misure ad investimento.

ARTICOLO 13

Modalità di erogazione del contributo

L'aiuto viene erogato in base ai servizi effettivamente forniti ai costi realmente sostenuti. Il pagamento avviene in base ai giustificativi di spesa che attestano sia l'ammontare che la natura di tali costi.

Non si tratta in nessun caso di un aiuto concesso in forma forfettaria. Il pagamento potrà essere effettuato, a richiesta del beneficiario, in regime di acconto sulla base di rendiconti di spesa relativi a periodi eguali ad un anno.

ARTICOLO 14

Controlli, riduzione e sanzioni

Agli aiuti erogabili ai sensi del presente bando si applicano, per quanto compatibili, i controlli le riduzioni e le sanzioni previste dal documento “Disposizioni per l’attuazione delle misure ad investimento del PSR 2007/2013 del Lazio”.

ARTICOLO 15

Modalità per lo svolgimento dei procedimenti istruttori

La valutazione delle domande di cui al presente bando, specificatamente per quanto attiene alla congruità e corrispondenza dei servizi offerti con le azioni e le iniziative previste dalle linee di programmazione, sarà effettuata da una commissione regionale appositamente costituita chiamando a farne parte dirigenti e/o funzionari delle strutture regionali competenti per materia.

ARTICOLO 16

Disposizioni generali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso pubblico si rinvia al documento “Disposizioni per l’attuazione delle misure ad investimento del PSR 2007/2013 del Lazio”, nonché alle norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale.