



MISURA 211

Indennità a favore degli agricoltori delle zone montane

Programma di Sviluppo Rurale
PSR CAMPANIA
2007/2013



UNIONE EUROPEA
FEASR

L'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE CAMPANIA

Campania Sviluppo Quotidiano



Assessorato all'Agricoltura
e alle Attività Produttive
A G C 11

MISURA 211

Indennità a favore degli agricoltori delle zone montane



Dotazione finanziaria 2007/2013

87,198 milioni di euro di Spesa Pubblica



Articolazione della Misura



La misura finanzia un'indennità per Ha di SAU per aziende ubicate nelle zone classificate come montane (ai sensi dell'art. 3 par. 3 della direttiva 75/268/CEE), limitatamente a quella parte di superficie ricadente in tali aree.



Beneficiari



Persone fisiche, società, Enti pubblici e altre persone giuridiche che:

- **Conducono una SAU di almeno 0,5 Ha in area montana;**
- **Sono in possesso di partita IVA;**
- **Sono iscritte alla CCIAA.**

Intensità premio



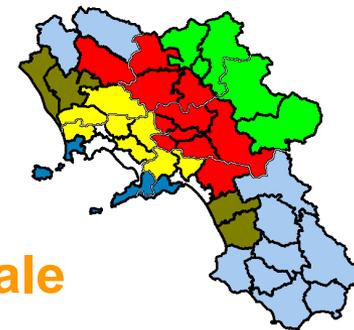
- **Euro 250/Ha di SAU, per anno fino a 50 Ha ricadenti in aree definite montane.**



- **Euro 125/Ha di SAU per anno per le superfici eccedenti il limite dei 50 Ha.**

Nel caso di richiesta di indennità riferita a superfici a pascolo, queste sono concesse solo per quelle superfici con un carico di bestiame da pascolo compreso tra 0,5 e 3 UBA/Ha.

Area d'intervento



Le zone classificate come montane del territorio regionale
(art. 3 par. 3 della direttiva 75/268/CEE).

Requisiti di ammissibilità



- ubicazione aziendale in zone montane
- SAU minima di 0.50 Ha;
- possesso della superficie oggetto d'aiuto (proprietà, usufrutto, affitto bilaterale e/o unilaterale registrato nei modi di legge;
- impegno a proseguire l'attività agricola per almeno 5 anni dal primo pagamento dell'indennità;
- rispetto della condizionalità.

Presentazione domande

La presentazione delle domande di aiuto / pagamento deve avvenire per via telematica, utilizzando le funzionalità on-line messe a disposizione dall'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA) attraverso il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN).

Le aziende che intendono presentare domanda sono obbligate preventivamente alla costituzione del fascicolo aziendale, che avviene attraverso procedure certificate del SIAN.

I soggetti abilitati esercitano tutte le funzioni attinenti alla costituzione, all'aggiornamento e alla conservazione del fascicolo aziendale e della documentazione che lo supporta, la quale deve essere messa a disposizione dei Soggetti attuatori degli interventi pubblici.



Presentazione domande

Per la costituzione del fascicolo, l'azienda, mediante specifico mandato, può avvalersi dei Centri di Assistenza Agricola (CAA) riconosciuti dall'AGEA. In tal caso l'azienda dovrà avvalersi dei CAA anche per la successiva presentazione della domanda.

Coloro i quali non intendono avvalersi dei CAA, possono rivolgersi ai Settori Tecnico Amministrativi Provinciali dell'Agricoltura - CePICA per la costituzione del fascicolo e la presentazione della domanda.



Presentazione domande

Le domande di impegno per l'anno 2008 devono essere compilate e rilasciate attraverso il portale SIAN entro il 15 maggio (in conformità all'art.11 del Reg. CE 796/04) fatta salva la facoltà di compilare e rilasciare le domande di adesione nei 25 giorni successivi al predetto termine (9 giugno), cui corrisponderà una riduzione dell'1% dell'importo dell'aiuto per ogni giorno feriale di ritardo.

Non sono ricevibili domande rilasciate oltre tali date.



Presentazione domande



Il modulo rilasciato dal portale del SIAN, corredato dalle dichiarazioni previste nei bandi e devono pervenire perentoriamente all'ufficio del Settore Tecnico Amministrativo Provinciale per l'Agricoltura (STAPA - CePICA) competente per territorio entro le ore 12:00 del quinto giorno lavorativo (20 maggio) successivo alla data di scadenza del bando.

Nel caso il beneficiario abbia usufruito del periodo di proroga di 25 giorni, il termine ultimo è da intendersi preventivamente entro le ore 12:00 del 16 giugno 2008.

Non sono ricevibili le domande pervenute allo STAPA - CePICA competente per territorio oltre le suddette date.

Presentazione domande



Sedi dei Settori Tecnici Amministrativi Provinciali per l'Agricoltura (STAPA - CePICA):

- **STAPA di Avellino:** Collina Liguorini – Palazzo della Regione – Avellino
Tel. 0825 7651 52 / 53 / 54
- **STAPA di Benevento:** Via Trieste e Trento 1 – Benevento
Tel. 0824 483111
- **STAPA di Caserta:** Via Arena C. Direzionale – Loc. San Benedetto
Caserta Tel. 0823 554001
- **STAPA di Napoli:** Via Porzio – C. Direzionale Isola A6 – Napoli
Tel. 081 7967272 – 73
- **STAPA di Salerno:** Via Porto 4 – Salerno – Tel. 089 2589111

Documentazione amministrativa



Il modello cartaceo rilasciato dal portale del SIAN della domanda compilata in ogni sua parte per via telematica dovrà essere corredato da dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 attestante:

- che tutte le superfici aziendali in conduzione (anche se non oggetto di aiuto) sono state indicate in domanda e coincidono con quelle riportate nel fascicolo aziendale;
- in caso di affitto deve indicare il numero, la data di registrazione, nonché la durata del contratto; nel caso di terreni demaniali sarà indispensabile dimostrare la disponibilità esclusiva del fondo per tutto il periodo di impegno;

Documentazione amministrativa



- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse ovvero di aver regolarizzato la propria posizione;
- che non sussista alcun accertamento definitivo di inadempimento contributivo previdenziale e/o assistenziale a proprio carico;
- di non avvalersi di piani individuali di emersione ai sensi della Legge 383/2001 e ss. mm. ed ii, ovvero di aver concluso il periodo di emersione per come previsto dalla medesima legge;

Documentazione amministrativa



- I poteri di rappresentanza per la richiesta di premio / pagamento
- che il legale rappresentante non ha riportato condanne, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati contro la Pubblica Amministrazione che non sono soggette ad iscrizione nel certificato del casellario giudiziale e per i delitti di truffa aggravata (se il fatto è commesso in danno dello Stato o di un altro ente pubblico: art. 640 co. 2 n. 1 c.p.), truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche (art. 640 bis c.p.), partecipazione a un organizzazione criminale, riciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, reati di frode o sofisticazione di prodotti alimentari (in caso di più soggetti dotati di rappresentanza, tale dichiarazione deve essere resa da ciascuno di essi);

Documentazione amministrativa



- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali condizioni;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza sul luogo di lavoro (D.L.vo 626/94), ovvero di aver regolarizzato la propria posizione;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.L.gs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento teso all'ottenimento dei benefici economici;

Documentazione amministrativa

- di essere pienamente a conoscenza del bando di attuazione della Misura 211 e degli impegni specifici che si assumono con la presente domanda;
- di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti riportati nelle norme che regolano l'erogazione dei premi previsti dal Programma di Sviluppo Rurale 2007 – 2013;



Documentazione amministrativa

- di accettare sin d'ora tutte le modifiche al regime di cui al Reg. CE 1698/05 introdotte con successivi regolamenti e disposizioni comunitarie e/o nazionali;
- la conformità tra la versione cartacea e quella informatica della domanda.



Documentazione amministrativa



Contestualmente il beneficiario si impegna:

- a collaborare per consentire alle competenti autorità l'espletamento delle attività istruttorie, di controllo e di monitoraggio, e, in particolare, a fornire ogni altro documento richiesto ed a consentire le ispezioni al personale incaricato;
- a dare comunicazione, tempestivamente e per iscritto, entro i termini previsti, alla Amministrazione di eventuali variazioni della posizione di beneficiario;
- a fornire ogni altra documentazione necessaria per l'istruttoria ed i controlli.

Documentazione amministrativa



Nel caso il richiedente sia una società, dalla dichiarazione precedente si deve allegare anche: :

- Elenco dei soci, indicando per ciascuno di essi la data di nascita ed il codice fiscale;
- Statuto ed atto costitutivo in copia conforme all'originale secondo le vigenti disposizioni;
- Copia conforme all'originale della delibera di approvazione dell'iniziativa da parte del Consiglio di Amministrazione o del competente organo ed autorizzazione del legale rappresentante a presentare istanza;
- Rinuncia da parte dei singoli soci a presentare domanda di premio in proprio per le singole particelle conferite;
- Mandato, da parte dei singoli soci, al legale rappresentante della società a presentare domanda ed a riscuotere il premio.

Documentazione amministrativa

Nel caso di un Ente pubblico dalla dichiarazione precedente si deve allegare anche:

- Deliberazione dell'organo competente di adesione alla misura e conferimento del mandato al legale rappresentante di presentare domanda e sottoscrivere gli impegni.

Contestualmente alla dichiarazione di cui sopra, il rappresentante legale dell'impresa dovrà allegare al modello cartaceo la dichiarazione sostitutiva relativa al rispetto del regime di condizionalità (allegato 2 del bando) ed eventuale certificazione sanitaria (qualora rientri nei casi indicati nell'allegato 2).



Documentazione amministrativa

Le dichiarazioni di cui sopra vanno presentate, a pena di esclusione, all'atto della domanda iniziale di impegno.



La dichiarazione, ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445, del 28 Dicembre 2000, deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario addetto alla ricezione dell'ufficio competente ovvero sottoscritta e inviata o consegnata con acclusa fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento del dichiarante in corso di validità, ai sensi del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445. La mancata acclusione di fotocopia di documento di identità del dichiarante comporta il rigetto della domanda.

Criteri di selezione

Sulla base delle istanze pervenute, sarà redatta una graduatoria regionale in base alle seguenti priorità:

- età del richiedente inferiore ai 40 anni;
punti 20
- aziende la cui superficie ricade per oltre il 50%
in zone classificate come montane; punti 20
- aziende la cui superficie ricade anche parzialmente
in zone SIC e ZPS; punti 20
- aziende incluse anche parzialmente nel perimetro di parchi
nazionali o regionali o in riserve naturali nazionali e regionali; punti 20
- istanze presentate da donne. punti 20
- Partecipazione al programma di Sviluppo Rurale
(Misure 214, 215, 216) punti 20

Criteri di selezione

Qualora in seguito all'applicazione dei suindicati criteri di preferenza si verificassero casi di parità, la maggiore incidenza percentuale della SAU investita a foraggiere (comprese orzo, avena e segale, con esclusione delle fide pascolo), rispetto alla SAU totale costituirà un ulteriore criterio di preferenza.



L'Europa investe nelle zone rurali



Campania Sviluppo Quotidiano



I.P.A.

(Settore Interventi per la produzione Agricola, Produzione Agroalimentare, Mercati Agricoli, Consulenza Mercantile)

Centro Direzionale - Isola A/6 – Piano 14° - 80143 Napoli

Tel: 081 7967416 - 081 7967625 – Fax 081 7967530

a.irlando@regione.campania.it

Dirigente del Settore IPA

d.carella@maildip.regione.campania.it

Responsabile Asse 2

(Tel. 081 7967433)



www.economicampania.it

www.regione.campania.it



Programma
di Sviluppo Rurale
PSR CAMPANIA
2007/2013