

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007/2013 DELLA REGIONE SARDEGNA**  
**Regolamento (CE) n. 1698/2005 del 20 settembre 2005**  
**Misura F - Agroambiente e benessere degli animali - Ex Regolamento (CE) n. 1257/99**

**Annualità 2008**

**ISTRUZIONI PER I PRODUTTORI CHE PRESENTANO DOMANDA DI CONFERMA IMPEGNO INIZIALE PER L'AZIONE FB "MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE DEGLI ANIMALI"**

Gli agricoltori che intendono presentare domanda di conferma impegno iniziale hanno l'obbligo di aggiornare il fascicolo aziendale di cui al DPR n. 503 del 01.12.1999.

L'aggiornamento del fascicolo aziendale deve essere attuato prima della compilazione della domanda di conferma.

Per le regole di costituzione e aggiornamento del fascicolo aziendale si rimanda alle disposizioni contenute nel manuale per la tenuta del fascicolo aziendale emesso dal coordinamento Agea con circolare n. ACIU.2005.210 del 20.04.2005 e ad altre eventuali disposizioni impartite da AGEA.

Per l'aggiornamento del fascicolo aziendale è necessario rivolgersi ai Centri di Assistenza Agricola (CAA) autorizzati da AGEA, previo conferimento di mandato scritto.

I documenti che costituiscono e/o integrano il fascicolo aziendale cartaceo, devono essere prodotti, all'atto dell'aggiornamento del fascicolo aziendale da parte dell'agricoltore interessato, al CAA al quale si è rivolto per l'aggiornamento del fascicolo aziendale.

Tali documenti devono essere conservati e custoditi dal CAA che ha aggiornato il fascicolo aziendale secondo le modalità e i termini previsti dalle disposizioni AGEA.

**1. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONFERMA**

**1.1. Compilazione e trasmissione telematica delle domande**

La presentazione della domanda di conferma, coincide con la trasmissione della domanda di conferma in via telematica sul portale SIAN ("rilascio" della domanda di conferma sul portale SIAN).

Per la compilazione e la trasmissione on-line delle domande di conferma è necessario rivolgersi ai CAA autorizzati da AGEA.

La compilazione delle domande di conferma deve essere effettuata on-line utilizzando le funzionalità messe a disposizione da AGEA sul portale SIAN. La trasmissione delle domande di conferma deve essere effettuata in via telematica utilizzando le funzionalità on-line messe a disposizione da AGEA sul portale SIAN.

**1.2. Termine di presentazione delle domande di conferma**

La data di presentazione della domanda di conferma impegno iniziale coincide con la data di rilascio della domanda di conferma sul portale SIAN.

I CAA possono iniziare la compilazione on-line delle domande di conferma impegno iniziale e la loro presentazione mediante trasmissione in via telematica sul portale SIAN ("rilascio" sul portale SIAN) a

decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di apertura dei termini di presentazione delle domande di conferma impegno iniziale su due dei quotidiani regionali più diffusi in Sardegna.

Il termine ultimo per il rilascio sul portale SIAN delle domande di conferma impegno iniziale è il **15 maggio 2008**.

### **1.3. Termine di presentazione tardiva delle domande di conferma**

Ai sensi dell'articolo 21 paragrafo 1 comma 1 del Reg. (CE) n. 796/2004, fatti salvi i casi di forza maggiore o circostanze eccezionali (di cui al paragrafo 7 del bando relativo all'Azione FB), il rilascio della domanda **oltre il 15 maggio 2008** comporta una riduzione, pari all'1% per ogni giorno lavorativo di ritardo, dell'importo al quale l'agricoltore avrebbe avuto diritto se avesse inoltrato la domanda in tempo utile. E' consentito un ritardo massimo di 25 giorni di calendario. Le domande di conferma rilasciate sul portale SIAN in data successiva al **9 giugno 2008** sono irricevibili.

### **1.4. Presentazione della copia cartacea della domanda di conferma e della documentazione da allegare**

Entro il **15 luglio 2008** l'agricoltore o il CAA in sua vece deve inoltre presentare ad ARGEA Sardegna, presso il Servizio Territoriale competente per territorio la seguente documentazione:

- a. Copia cartacea della domanda trasmessa per via telematica, stampata dal portale SIAN, debitamente sottoscritta dal richiedente;
- b. Copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento valido alla data di presentazione della domanda dell'imprenditore agricolo singolo o del Rappresentante Legale nel caso delle società;
- c. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio conforme allo schema di cui all'allegato F del bando relativo all'Azione FB valido per l'anno d'impegno 2008;
- d. Copia fotostatica delle schede di regolare funzionamento dell'impianto di mungitura rilasciate da tecnici specializzati in base ai controlli effettuati a inizio e metà lattazione relativi all'anno d'impegno 2007 di cui al punto 1.b del paragrafo 6 "Impegni dei beneficiari" del bando relativo all'Azione FB conforme allo schema di cui all'allegato L;
- e. Copia fotostatica delle schede di cui all'Allegato A del bando che riportano gli esiti dei due controlli effettuati nell'anno d'impegno 2007 di cui al punto 3.a del paragrafo 6 "Impegni dei beneficiari" del bando relativo all'Azione FB;
- f. Copia fotostatica dei referti mensili (giugno 2007 e gennaio, febbraio, marzo, aprile e maggio 2008) delle analisi del contenuto di cellule somatiche relativi all'anno d'impegno 2007 di cui al punto 3.d del paragrafo 6 "Impegni dei beneficiari" del bando relativo all'Azione FB.

Qualora i CAA presentino più domande contemporaneamente, deve essere presentata una nota di trasmissione contenente l'elenco delle domande presentate con almeno i seguenti dati identificativi dei richiedenti: nome e cognome o ragione sociale, codice fiscale e numero di domanda.

La documentazione di cui ai punti a., b., c., d., e., ed f. può anche essere inviata tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento ad ARGEA Sardegna, presso il Servizio Territoriale competente per territorio. In tal caso fa fede la data del timbro postale di spedizione.

Il Servizio Territoriale di ARGEA Sardegna competente per territorio a cui consegnare o spedire la copia cartacea della domanda di conferma e la documentazione da allegare deve essere individuato sulla base della localizzazione comunale dell'azienda. Qualora l'azienda ricada in più comuni afferenti a Servizi

Territoriali diversi, sarà considerato Servizio Territoriale competente per territorio quello su cui ricade la maggior quota della Superficie Aziendale Totale. L'elenco dei comuni di competenza di ciascun Servizio Territoriale e il relativo codice Ente è consultabile nell'Allegato G del bando.

## **2. MODIFICA DELLA DOMANDA DI CONFERMA IMPEGNO INIZIALE**

Ai sensi dell'articolo 15 del Reg. (CE) n. 796/2004, dopo la scadenza della presentazione della domanda di conferma, gli agricoltori possono presentare le seguenti modifiche alla domanda di conferma:

- a. Aggiungere e modificare (riferimenti catastali superfici dichiarate) singole particelle catastali anche in aumento rispetto alla domanda iniziale;
- b. Modificare la destinazione d'uso in relazione alle particelle dichiarate nella domanda iniziale.

Tali variazioni devono essere fatte mediante la procedura di aggiornamento del Fascicolo Aziendale.

La compilazione delle domanda di modifica deve essere effettuata on-line utilizzando le funzionalità messe a disposizione da AGEA sul portale SIAN. La trasmissione delle domande di modifica deve essere effettuata in via telematica utilizzando le funzionalità on-line messe a disposizione da AGEA sul portale SIAN.

Le domande di modifica devono essere "rilasciate" dal CAA sul portale SIAN, entro il **31 maggio 2008**.

Ai sensi dell'articolo 21 paragrafo 2 del Reg. (CE) n. 796/2004, fatti salvi i casi di forza maggiore o circostanze eccezionali (di cui al paragrafo 7 del bando relativo all'Azione FB), il rilascio della domanda oltre tale termine comporta una riduzione, pari all'1% per ogni giorno lavorativo di ritardo, dell'importo al quale l'agricoltore avrebbe avuto diritto se avesse inoltrato la domanda in tempo utile. Le domande di modifica sono ricevibili fino al termine ultimo di presentazione tardiva delle domande di conferma. Pertanto le domande di modifica presentate oltre il **9 giugno 2008** sono irricevibili.

Copia cartacea della domanda trasmessa per via telematica, stampata dal portale SIAN, debitamente sottoscritta dal richiedente, deve essere presentata o inviata tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento ad ARGEA Sardegna, presso il Servizio Territoriale competente per territorio entro il **15 luglio 2008**. In caso di invio tramite posta fa fede la data del timbro postale di spedizione.

Qualora pervengano, entro i termini stabiliti, più domande di modifica, si considera valida l'ultima pervenuta.

## **3. REVOCA PARZIALE O TOTALE DELLA DOMANDA DI CONFERMA**

Ai sensi dell'articolo 22 del Reg. (CE) n. 796/2004, la domanda di conferma o una parte di essa può essere revocata per iscritto in qualsiasi momento.

Tuttavia, se l'autorità competente ha già informato l'agricoltore sull'intenzione di effettuare il controllo, o siano state riscontrate irregolarità, da parte dell'autorità competente, nella domanda di conferma, non sono autorizzate revoche sulla parte della domanda di conferma che presenta irregolarità.

Per la revoca parziale della domanda deve essere presentata la domanda di revoca parziale. La compilazione della domanda di revoca parziale deve essere effettuata on-line utilizzando le funzionalità messe a disposizione da AGEA sul portale SIAN. La trasmissione delle domande di revoca parziale deve essere effettuata in via telematica utilizzando le funzionalità on-line messe a disposizione da AGEA sul portale SIAN.

Il modello cartaceo della domanda di revoca parziale, trasmessa per via telematica, stampata dal portale SIAN, debitamente sottoscritta dal richiedente deve essere presentata o inviata tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento ad ARGEA Sardegna, presso il Servizio Territoriale competente per territorio, entro

10 giorni di calendario dalla data di trasmissione della domanda in via telematica (rilascio sul portale SIAN). In caso di invio tramite posta fa fede la data del timbro postale di spedizione.

Qualora pervengano più domande di revoca parziale, si considera valida l'ultima pervenuta.

Fatti salvi i casi di forza maggiore o circostanze eccezionali riconosciute, la revoca parziale o totale della domanda di conferma comporta il recupero, anch'esso parziale o totale, delle eventuali somme già erogate, maggiorate degli interessi legali, così come indicato nel paragrafo 7 del Bando relativo all'Azione FB.

Si ricorda che, fermi restando i requisiti di accesso all'Azione FB (5 UBA di ovicaprini) il recesso anticipato parziale è consentito in misura non superiore al 20% delle UBA di ovicaprini ammesse a premio nel primo anno di impegno.

#### **4. ISTRUZIONI REGIONALI PER LA COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA**

##### **4.1. QUADRO C - PROSECUZIONE IMPEGNI ASSUNTI NELL'AMBITO DEL REG. (CE) 1257/99 MISURA "F" MISURE AGROAMBIENTALI**

Nella prima riga dovrà essere inserito nella colonna MISURA la lettera F, nella colonna AZIONE la sigla FB, nella colonna DESCRIZIONE la dicitura dell'Azione *Miglioramento del benessere degli animali*, nella colonna UNITA' DI MISURA: UBA e nella colonna QUANTITA' il numero delle UBA richieste a premio che dovrà corrispondere al numero delle UBA ammesse a premio nel primo anno d'impegno, salvo eventuali richieste di revoca parziale o di diminuzione del numero delle UBA per casi di forza maggiore di cui al punto 7 del bando relativo all'Azione FB.

##### **4.2. QUADRO F – CONSISTENZA ZOOTECNICA**

Nella maschera relativa alla consistenza zootecnica devono essere dichiarati tutti gli animali presenti in azienda compresi quelli non ammissibili a premio in quanto rilevanti ai fini del controllo.

Per la determinazione della consistenza bestiame aziendale devono essere utilizzate le categorie di bestiame definite da AGEA e i relativi indici di conversione in UBA di cui all'Allegato 4 "Indici di conversione in UBA" al PSR 2007-2013 della Regione Sardegna e riportati nella seguente tabella.

| <b>Categoria di animali</b>                          | <b>Indice di conversione in UBA</b> |
|--|-------------------------------------|
| Tori, vacche e altri bovini di oltre due anni di età | 1,0                                 |
| Bovini da sei mesi a due anni di età                 | 0,6                                 |
| Bovini di meno di sei mesi                           | 0,4                                 |
| Equini di oltre 6 mesi                               | 1,0                                 |
| Ovini di età superiore a 10 mesi                     | 0,15                                |
| Caprini di età superiore a 10 mesi                   | 0,15                                |
| Scrofe riproduttrici di oltre 50 Kg                  | 0,5                                 |
| Altri suini di età superiore a 6 mesi                | 0,3                                 |
| Galline ovaiole                                      | 0,014                               |
| Altro pollame  | 0,003                               |

##### **4.3. QUADRO N – CONDIZIONALITÀ**

Deve essere compilato il quadro relativo al rispetto della Condizionalità con cui il produttore si impegna a rispettare, nella totalità dell'azienda, i requisiti obbligatori della condizionalità di cui agli articoli 4 e 5 e degli allegati III e IV del Regolamento (CE) n. 1782/2003 secondo le modalità applicative stabilite a livello regionale dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 8/6 del 28 febbraio 2007 e successivamente

revisonati con Decreto Assessoriale dell'Assessore dell'Agricoltura e riforma agro pastorale n. 0002671/DecA/57 del 14 novembre 2007. Inoltre il produttore è tenuto a dichiarare le condizioni applicabili alla sua azienda.

Il periodo d'impegno della condizionalità è allineato al periodo d'impegno dell'Azione FB ed è quindi stabilito, per l'annualità 2008, dal 30 maggio 2008 al 29 maggio 2009

Nel caso di modifiche alla legislazione comunitaria di riferimento che portino all'adeguamento delle specifiche norme obbligatorie stabilite in applicazione degli articoli 4 e 5 del Reg. (CE) n. 1782/2003 e degli allegati III e IV, e dei requisiti minimi relativi all'uso di fertilizzanti e prodotti fitosanitari e di altri pertinenti requisiti obbligatori prescritti dalla legislazione nazionale, gli impegni agroambientali esistenti dovranno essere adattati a tali cambiamenti. Se tale adattamento non è accettato dal beneficiario l'impegno cessa senza obbligo di rimborso per l'effettiva durata di validità dell'impegno.

#### **4.4. QUADRO P – UTILIZZO DELLE SUPERFICI AZIENDALI**

Devono essere dichiarate tutte le superfici aziendali in quanto rilevanti ai fini del controllo degli impegni assunti.

La superficie aziendale deve essere ripartita in appezzamenti, come riportato nelle disposizioni per la compilazione della domanda impartite da AGEA.

La superficie di ciascun appezzamento deve essere associata ai seguenti interventi ordinati per misura, azione, sub-azione e codice dell'intervento nella seguente tabella:

| <b>Misura</b> | <b>Azione</b> | <b>Sub-azione</b>                    | <b>Codice intervento</b> | <b>Descrizione intervento</b>  |
|---------------|---------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| F             | FB            | SAU - Superficie Agricola Utilizzata | SAU1                     | Superficie Agricola Utilizzata |
| F             | FB            | NSAU - Non SAU                       | NSAU1                    | Non SAU                        |

Nell'Allegato B "Associazione coltura - interventi" sono riportate le colture associabili a ciascun intervento.

Le colture sono contraddistinte da un codice prodotto e da una destinazione produttiva della coltura, da un codice macrouso e una descrizione macrouso.

#### **4.5. QUADRO P1 – INTERVENTI RICHIESTI A PREMIO NON COMMISURATO ALLA SUPERFICIE**

Nel seguente quadro devono essere riportati il numero delle UBA ovicaprine richieste a premio.

Nella tabella seguente è riportato l'intervento relativo alla domanda in oggetto ordinato per misura, azione, sub-azione, e codice dell'intervento. E' necessario indicare la quantità e salvare il dato.

| <b>Misura</b> | <b>Azione</b> | <b>Sub-azione</b>             | <b>Codice intervento</b> | <b>Descrizione intervento</b>     |
|---------------|---------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| F             | FB            | UBAP – UBA richieste a premio | UBAP1                    | UBA ovicaprine richieste a premio |

Il numero delle UBA richieste a premio dovrà corrispondere al numero delle UBA ammesse a premio nel primo anno d'impegno, salvo eventuali richieste di revoca parziale o di diminuzione del numero delle UBA per casi di forza maggiore di cui al punto 7 del bando relativo all'Azione FB.

#### **4.6. PERSONALIZZAZIONI REGIONALI**

Nella maschera relativa alle personalizzazioni regionali saranno proposti i seguenti campi obbligatori:

- a) **MUNGITURA MECCANICA (SI/NO)**
- b) **MUNGITURA MANUALE (SI/NO)**

I campi a) e b) possono assumere i seguenti valori:

- SI: se quella modalità di mungitura è praticata in azienda nel corrente anno d'impegno;
- NO: se quella modalità di mungitura non è praticata in azienda nel corrente anno d'impegno.

#### **5. RISPETTO DEGLI IMPEGNI**

##### **5.1. IMPEGNI DI CONDIZIONALITÀ**

Il mancato rispetto degli impegni relativi alla condizionalità, comporta l'applicazione di una riduzione e/o esclusione dal beneficio; l'importo complessivo spettante è ridotto o revocato in ragione della gravità, entità, durata e frequenza dell'inadempienza in base alla normativa vigente.

##### **5.2. IMPEGNI SPECIFICI DELL'AZIONE**

Il mancato rispetto degli impegni specifici dell'Azione FB comporta l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 10/6 del 14 marzo 2006 e successivamente modificati con Delibera di Giunta Regionale n. 20/8 del 16 aprile 2007, di cui all'art. 3 comma 4 punto "a" del Decreto Ministeriale n. 6306 del 4 dicembre 2002, e sono riportati nell'Allegato C.