



Servizio Aziende agricole e Territorio rurale
Ufficio Infrastrutture agricole
Via G.B. Trener, 3 - 38100 TRENTO
Tel. 0461495803 - Fax 0461495865
e-mail: serv.aziendeagricole@provincia.tn.it

ALLEGATO 1 - INFRASTRUTTURE AGRICOLE

RELATIVO ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE AI BENEFICI DEL PSR 2007/2013 PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Compilazione a cura dell'Ufficio

Allegato alla domanda n. _____ (inserire numero Agea)

Prot. n. _____ del _____ (inserire lo stesso protocollo della domanda)

Premessa

Il presente allegato costituisce il documento parte integrante alla domanda di finanziamento su modello SIAN (Sistema informativo agricolo nazionale) a valere sul PSR 2007/2013 della Provincia Autonoma di Trento – Misure ad Investimento -.

La compilazione della domanda "Modello SIAN" nel caso di beneficiari quali: Consorzi di Bonifica, Consorzi di Miglioramento Fondiario di I e II grado, Comuni e Altri Enti di diritto pubblico dovrà riguardare:

1. Quadro A – Azienda, compilare sezione I e II;
2. Quadro B – Adesione alle Misure ad Investimento, barrare la Misura d'interesse e indicare la relativa spesa totale in Euro;
3. Quadro C – Aree prevalenti delle operazioni, compilare solo le voci: "Misura", "Area svantaggiata – zona di montagna" e "Aree PSR – A) Trento, D) Parte rimanente della provincia";
4. Quadro D – Investimento, compilare nel sottoquadro "descrizione degli investimenti", le voci: "Area svantaggiata" e "Aree PSR (vedi precedente punto 3) e "Descrizione intervento";
5. Quadro H – Forma Giuridica;
6. Quadro L – Localizzazione Azienda, "Area svantaggiata" e "Aree PSR" (vedi precedente punto 3);
7. Quadro O – Dichiarazioni ed Impegni;
8. Quadro Q – Sottoscrizione della Domanda.

I richiedenti delle sottoindicate Misure dovranno presentare una singola domanda di finanziamento per ciascuna Misura (modello SIAN comprensivo dell'Allegato 1). Nel caso in cui siano presentate diverse tipologie di iniziative nell'ambito della medesima Misura, si dovranno dettagliare i singoli interventi nel "Quadro D - Investimento" alla voce "Descrizione Investimenti" del modello SIAN; in tal caso si dovrà comunque compilare un "Allegato 1" per ciascuna tipologia di iniziativa della medesima Misura.

(Barrare la Misura d'interesse)

- MISURA 125.1** Bonifica
- MISURA 125.2** Irrigazione
- MISURA 125.3** Viabilità agricola
- MISURA 321** Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale

- c) relazione tecnica illustrativa;
- d) computo metrico-estimativo con evidenziati i codici di riferimento al prezzario Pat;
- e) capitolato speciale di appalto o documento analogo completi di elenco prezzi;
- f) concessione ad edificare o documenti analoghi, qualora richiesta dalle leggi vigenti;
- g) valutazione della iniziativa proposta, qualora necessaria, secondo le normative inerenti la Valutazione di impatto ambientale (VIA) disciplinata a livello provinciale con L.P. 29 agosto 1988 n. 28 e relativo regolamento di esecuzione con espresso riferimento a Valutazioni di incidenza ambientali (VI) di cui alla Direttiva 92/43/CEE.
- h) elaborati progettuali vistati dal Comune completi di estratto mappa delle particelle, corografia e documentazione fotografica;
- i) relazione economico-agraria per progetti con spesa superiore a Euro 250.000,00;
- j) perizia geologica o parere di fattibilità redatti da un tecnico abilitato;
- k) autorizzazione forestale ai sensi delle leggi vigenti;
- l) autorizzazione del Servizio Bacini Montani qualora richiesta ai sensi delle leggi vigenti;
- m) nel caso in cui siano previste particolari prescrizioni impartite da altre pubbliche amministrazioni, dovranno essere allegate le relative autorizzazioni o permessi rilasciati dalle autorità competenti fatto salvo quanto disposto dall'art.9 comma 4 della L.P.23/92 (es. Tutela paesaggistico-ambientale);
- n) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del legale rappresentante attestante che le particelle fondiarie interessate all'iniziativa ricadono nel territorio di competenza e che sono stati acquisiti gli eventuali permessi di attraversamento, di manomissione o di allacciamento e occupazione temporanea o permanente di aree;
- o) piano particellare degli espropri e/o servitù qualora il beneficiario richieda la dichiarazione di pubblica utilità, urgenza ed indifferibilità ai sensi dell'articolo 18 della L.P. 26/93.
- p) dichiarazione del progettista in merito alla necessità della redazione del piano della sicurezza di cui al D. Lgs. 494/1996 e s. m. e i..

Per le misure di seguito evidenziate sono necessari i seguenti ulteriori documenti ai fini della completezza della domanda

Misura PSR 125.2 - Irrigazione -

- q) concessione per l'uso dell'acqua rilasciata dal Servizio provinciale competente o, per le acque sotterranee,
autorizzazione alla ricerca e allo scavo di pozzo.

Misura PSR 321 - Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale -

1. Realizzazione o sistemazioni di acquedotti potabili :

- concessione d'uso dell'acqua rilasciato dal Servizio competente in materia di acque pubbliche;
- certificato di potabilità rilasciato dall'Azienda Sanitaria-

2. Realizzazione o sistemazioni di elettrodotti:

relativamente ad elettrodotti con tensione superiore a 1000 Volt, ai sensi dell'articolo 34 della L.P. 29/12/2006 n. 11, che consente la costruzione da parte di soggetti pubblici o privati, di elettrodotti e di altre opere previste dalla L.P. 13 luglio 1995, n. 7 anche in modo disgiunto rispetto all'esercizio, il soggetto interessato deve presentare:

- copia della domanda di autorizzazione rilasciata dal Competente Servizio provinciale in materia di energia;
- copia dell'accordo di coordinamento con l'ente o il soggetto abilitato all'esercizio dell'attività elettrica.

3. Realizzazione o sistemazioni di linee tecnologiche di comunicazione:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che l'opera non ha beneficiato di interventi previsti dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

Nel caso in cui non siano necessari ai sensi di legge i documenti di cui alle lettere f), g), k), l), m), p) specifica dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del progettista.

In alternativa alle lettere f), g), k), l), m), q) ai sensi della L.P. 23/92 è data facoltà al richiedente di dichiarare la disponibilità della documentazione presso l'Amministrazione provinciale, indicandone gli estremi per l'individuazione.

In riferimento alla documentazione richiesta alla lettera b) si specifica che, l'istanza non sarà considerata inammissibile qualora non fosse esplicitato nel verbale il rispetto della norma contenuta nella L.P. n. 9 del 3 aprile 2007, all'art. 27, comma 1, lettera a), purchè il Consorzio provveda a riapprovare l'iniziativa nel rispetto della norma stessa. A queste iniziative in deroga al punto "B.6 Criteri di selezione" della delibera G.P. 874 del 4 aprile 2008 viene assegnato l'ultimo livello nella graduazione delle priorità nell'ambito della medesima tipologia di iniziativa.

Si evidenzia che, nel caso in cui non venga rispettato quanto sopra, non si procederà all'istruttoria e approvazione del progetto con relativo finanziamento.

Ulteriore documentazione, non essenziale ai fini della completezza della domanda, potrà essere richiesta dal responsabile del procedimento per il completamento dell'istruttoria della domanda.

D I C H I A R A I N O L T R E

- di esonerare l'Amministrazione provinciale da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali danni, che per effetto della esecuzione dei lavori, dovessero essere arrecati a persone e/o beni pubblici o privati, e di sollevare l'Amministrazione stessa da ogni azione o molestia;
- di essere a conoscenza che al fine di un ottimale utilizzo delle risorse comunitarie il termine per la rendicontazione dell'iniziativa dovrà avvenire di norma entro il 30 settembre del secondo anno successivo a quello dell'adozione del provvedimento di concessione/approvazione del contributo, salvo eventuali richieste di proroga;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Provincia qualsiasi modificazione soggettiva od oggettiva rilevante ai fini della concessione dell'agevolazione e ai fini del mantenimento della stessa.

Luogo e data

Timbro e Firma