



REGIONE LIGURIA



REPUBBLICA ITALIANA



COMMISSIONE EUROPEA

Programma Regionale di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Liguria

**Misura 3.3.1
“Formazione e Informazione”**

SCHEMA TECNICA

TITOLO CORSO (max 200 caratteri)

DOMANDA DI AIUTO n.

1. SOGGETTO PROPONENTE

1.1 informazioni concernenti il soggetto richiedente

| | |
|------------------------------|--|
| Denominazione | |
| CUAA | |
| Via e numero sede legale (*) | |
| Città – CAP | |
| Indirizzo email (*) | |
| Legale rappresentante | |
| Codice Fiscale | |
| Coordinatore del corso | |
| Telefono e cellulare | |
| Indirizzo email (*) | |

(*) **nota bene:** le comunicazioni sono inviate per posta all'indirizzo della sede legale indicata e possono essere anticipate per email agli indirizzi indicati

2. INQUADRAMENTO PROGETTUALE

2.1 tipologia progettuale (*segnare con una X il corso interessato*)

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | corso per operatore sanitario alimentare per le aziende agrituristiche | | |
| <input type="checkbox"/> | – corso di aggiornamento per fattorie didattiche | – sicurezza nella fattoria didattica a tutela del visitatore | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | – animazione didattica: progettazione di una giornata in fattoria per la realizzazione di percorsi e laboratori didattici | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | – corso base per fattorie didattiche | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | – corso di aggiornamento per le aziende agrituristiche | – la promozione dell'agriturismo: web marketing e comunicazione | <input type="checkbox"/> |
| | | – la cucina tradizionale per un agriturismo di qualità | <input type="checkbox"/> |

2.2 obiettivi del corso (generalì e specifici)

| |
|--|
| |
|--|

2.3 numero e tipologia dei destinatari

| | |
|--------------------------|--|
| – totale di partecipanti | |
|--------------------------|--|

| | |
|--|--|
| – numero previsto di soggetti formati giovani (< 40 anni) | |
| – numero previsto di donne formate | |
| – soggetti che hanno presentato domanda di finanziamento a valere sulla misura 311 del PSR 2007-2013 | |

2.4 durata del corso

| data inizio corso | data fine corso | numero di giorni di formazione impartita |
|----------------------|--------------------|---|
| | | |

2.5 fasi progettuali del corso

• *attività formativa*

| Attività | Durata (ore di formazione) | Metodologia di lavoro |
|------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| – attività didattica in aula | | |
| – esercitazione pratiche | | |
| – visite guidate | | |
| totale | | |

2.6 attività previste (descrivere nel dettaglio le specifiche fasi progettuali, in cui si articola il corso)

• **attività didattica in aula**

| <i>n.</i> | <i>Argomenti trattati</i> | <i>Docente</i> | <i>Luogo e sede</i> | <i>Data</i> | <i>Orario</i> | <i>note</i> |
|-----------|---------------------------|----------------|---------------------|-------------|--------------------|-------------|
| | | | | | dalle ore alle ore | |
| | | | | | | |

• **esercitazioni pratiche**

| <i>n.</i> | <i>Argomenti trattati</i> | <i>Docente</i> | <i>Luogo e sede</i> | <i>Data</i> | <i>Orario</i> | <i>note</i> |
|-----------|---------------------------|----------------|---------------------|-------------|--------------------|-------------|
| | | | | | dalle ore alle ore | |

• **visite guidate** (se previste dal corso)

| <i>n.</i> | <i>Argomenti trattati</i> | <i>Docente</i> | <i>Luogo e sede</i> | <i>Data</i> | <i>Orario</i> | <i>note</i> |
|-----------|---------------------------|----------------|---------------------|-------------|--------------------|-------------|
| | | | | | dalle ore alle ore | |

• **iniziative realizzate con metodi formativi innovativi**

| <i>n.</i> | <i>Argomenti trattati</i> | <i>Docente</i> | <i>Luogo e sede</i> | <i>Data</i> | <i>Orario</i> | <i>note</i> |
|-----------|---------------------------|----------------|---------------------|-------------|--------------------|-------------|
| | | | | | dalle ore alle ore | |

• **altre attività** (specificare altre attività complementari e funzionali)

| |
|--|
| |
|--|

2.7 forme di pubblicizzazione (per la fase di individuazione dei destinatari)

| Tipologia | Numero/quantità | Descrizione |
|------------------|------------------------|--------------------|
| | | |

2.8 materiale formativo e didattico a supporto del corso

| Tipologia | quantità prodotta | Descrizione |
|-----------|-------------------|-------------|
| | | |

2.9 coerenza degli obiettivi e attività con le priorità e le misure dell'asse I del PSR

| |
|--|
| |
|--|

3) PERSONALE E STRUTTURE COINVOLTE

3.1 personale dipendente e/o a contratto *(indicare il personale tecnico e amministrativo del soggetto proponente)*

| | |
|--|--|
| – nominativo | |
| – ruolo e tempo (ore) dedicato al corso | |
| – competenze professionali del personale tecnico | |

3.2 collaborazioni esterne *(esperti, strutture, società di comunicazione, etc.)*

| | |
|--|--|
| – nominativo | |
| – ente / organismo di appartenenza | |
| – ruolo e tempo (ore) dedicato al corso | |
| – competenze professionali del personale tecnico | |

Nota bene:

- se l'incarico viene stipulato con un Ente/Organismo, specificare anche il codice fiscale, l'indirizzo e il rappresentante legale.
- ai fini della valutazione della qualità dei docenti e del personale tecnico allegare i curricula (punto 11, lett. b del Bando)

4) STRUMENTI DI VALUTAZIONE

descrivere gli strumenti di valutazione del corso, con indicazione degli indicatori utilizzati e i valori attesi

4.1 risultati attesi

| <i>Descrizione</i> |
|--------------------|
| |

4.2 indicatori di risultato

| <i>tipologia indicatore</i> | <i>descrizione dell'indicatore</i> | <i>valore atteso</i> |
|-----------------------------|------------------------------------|----------------------|
| | | |

4.3 strumenti di valutazione (indicare gli strumenti utilizzati e le modalità: esempio verifica di idoneità dei partecipanti, questionari, etc.)

| |
|--|
| |
|--|

5) ELEMENTI INTEGRATIVI (indicare eventuali note e/o documenti aggiuntivi a quelli previsti dal Bando)

| |
|--|
| |
|--|

Luogo e Data

il Rappresentante Legale (firma)
