

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA



Regione Umbria

SERIE GENERALE

PERUGIA - 17 aprile 2013

*Si pubblica di regola
il mercoledì
con esclusione dei giorni festivi*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - PERUGIA

Avvertenze: Ai sensi della legge regionale 26 giugno 2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella **SERIE GENERALE** sono pubblicate le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte Costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella **SERIE AVVISI E CONCORSI** sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella **SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

www.regione.umbria.it

SOMMARIO

PARTE PRIMA

Sezione II

DECRETI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 3 aprile 2013, n. 26.

Regio decreto 26 febbraio 1928, n. 332 e successive modificazioni. Comunanza Agraria di Acqua Santo Stefano in Comune di Foligno - Proroga incarico del Commissario regionale straordinario Pag. 6

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 3 aprile 2013, n. 27.

Legge regionale 3 marzo 1995, n. 9, art. 8-bis. Consulta regionale dei Parchi - Nomina dei componenti Pag. 6

che separano corpi idrici superficiali (scoline, fossi, canali, fiumi, laghi) da campi coltivati. Il ripristino di elementi del paesaggio agrario di importanza ecologica prevede, ai fini dell'applicazione dell'azione b), tip. 2, del presente avviso pubblico, la realizzazione ex novo e il ripristino di muretti a secco, boschetti, alberi isolati e di pozze d'acqua temporanee”;

6. di disporre la pubblicazione del presente atto nel *Bollettino Ufficiale* della Regione e nel sito internet della Regione Umbria (www.regione.umbria.it) nella sezione Aree tematiche: PSR Sviluppo Rurale 2007-2013;

7. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, lì 4 aprile 2013

Il dirigente
PAOLO PAPA

DIREZIONE REGIONALE RISORSA UMBRIA. FEDERALISMO, RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI - SERVIZIO FORESTE, ECONOMIA E TERRITORIO MONTANO - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 4 aprile 2013, n. 2047.

Reg. (CE) 1698/2005. PSR 2007-2013. Misura 221 - Annualità 2013. Presentazione domande di pagamento per conferme ex Reg. CE 2080/1992 ed ex Reg. CEE 1609/1989.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 9 agosto 1991, n. 21;

Visto il regolamento interno di questa Giunta;

Visti:

— il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio, del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e sue modificazioni ed integrazioni;

— il Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione, del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio e sue modificazioni ed integrazioni;

— il Regolamento (UE) n. 65/2011 della Commissione, del 27 gennaio 2011, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale, che abroga e sostituisce il Regolamento (CE) n. 1957/2006;

— il Regolamento (CE) n. 1320/2006;

— il Regolamento (CE) n. 885/2006 della Commissione del 21 giugno 2006 recante modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1290/2005 del Consiglio;

— il Regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio del 19 gennaio 2009 recante norme comuni relative ai regimi di sostegno diretto agli agricoltori nell'ambito della politica agricola comune e che abroga il Reg. (CE) n. 1782/2003;

Considerato che il Reg. 1975/2006, successivamente abrogato e sostituito dal Regolamento (UE) n. 65/2011, ha introdotto, fra l'altro, la data unica di scadenza per la presentazione di tutte le domande afferenti alla tipologia di misure a superficie in cui è compresa, limitatamente ai premi di manutenzione e per i mancati redditi, anche la misura 221 in cui sono confluite le domande presentate in attuazione dell'ex-Reg. 2080/1992 e dell'ex-Reg. 1609/1989, in base alla tabella di concordanza allegata al Reg. (CE) 1320/2006;

Considerato che per gli imboschimenti finanziati con l'ex-Reg. 2080/1992 e con l'ex-Reg. 1609/1989 i beneficiari hanno diritto, per un periodo di venti anni a partire dall'anno di realizzazione dell'impianto, al premio annuale per compensare i mancati redditi previa presentazione di una domanda di conferma annuale;

Vista la D.G.R. n. 1593 dell'8 ottobre 2007 con la quale è stata incaricata l'ARUSIA di procedere all'acquisizione delle domande di conferma annuale di cui al Reg. 1609/1989;

Vista la Decisione della Commissione delle Comunità europea CCI 2007 IT 06 RPO 012 del 15 dicembre 2009 che approva la revisione della programmazione di sviluppo rurale della Regione Umbria per il periodo di programmazione 2007/2013 e che modifica la Decisione della Commissione C (2007) n. 6011 del 29 novembre 2007, rettificata dalla Decisione della Commissione C (2008) n. 552 del 7 febbraio 2008;

Vista la delibera di Giunta regionale n. 1865 del 23 dicembre 2009 con cui si prende atto del testo revisionato del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 della Regione Umbria a seguito dell'approvazione da parte della Commissione europea;

Dato atto che gli impegni sottoscritti dai beneficiari devono essere mantenuti dagli stessi anche nell'eventualità che gli stessi non presentino domande di pagamento;

Vista la circolare AGEA prot. n. ACIU.2007.237 del 6 aprile 2007 avente per oggetto "Sviluppo Rurale. Istruzioni applicative generali per la presentazione, il controllo ed il pagamento delle domande di aiuto ai sensi del Reg. (CE) 1698/2005”;

Viste le circolari AGEA n. 12 e n. 14 rispettivamente del 17 maggio 2007 e 12 giugno 2007 relative alle modalità di presentazione delle domande di conferma per le misure a superficie;

Vista la circolare AGEA n. 9 dell'11 aprile 2008 con la quale, ai sensi dell'art. 4, par. 3 del Reg. (CE) 1975/2006, sono state impartite disposizioni al fine di consentire alle aziende la correzione di errori palesi;

Vista la circolare AGEA n. 39 del 30 ottobre 2012 relativa alle istruzioni applicative generali per la presentazione ed il pagamento delle domande per superfici ai sensi del Reg. (CE) 1698/2005 e successive modifiche - Modalità di presentazione delle domande di pagamento - Campagna 2013;

Vista la nota AGEA, prot. n. DSRU.2011.184 relativa all'inserimento della "clausola compromissoria" nelle domande di pagamento;

Vista la D.G.R. n. 957 dell'11 giugno 2007 che individua i soggetti ai quali si rende disponibile la funzionalità on-line, mediante portale SIAN, per la presentazione delle domande a superficie afferenti il PSR 2007/2013;

Ritenuto necessario aprire i termini di presentazione delle domande di pagamento per le conferme annuali relative all'ex-Reg. 2080/1992 ed all'ex-Reg. 1609/1989 per la corrente campagna 2013 secondo le modalità impartite da AGEA;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di stabilire che le domande di pagamento relative alle conferme annuali di impegno relativamente alla misura "forestazione" (misura 221 del Reg. CE 1974/2006), compresi ex-Reg. 2080/1992 ed ex-Reg. 1609/1989, debbano essere presentate entro il termine ultimo del 10 giugno 2013, salvo successive disposizioni stabilite da AGEA;

2. di prendere atto che le modalità per la presentazione delle domande sono quelle stabilite dalle circolari dell'Organismo pagatore AGEA in ultimo la circ. n 39 del 30 ottobre 2013;

3. di disporre che la domanda deve essere presentata utilizzando la specifica procedura informatica messa a disposizione da AGEA SIAN (www.sian.it), integrata successivamente della "sezione regionale" nel portale SIAR;

4. di definire, ai sensi e per gli effetti della legge 241/90, la data di inizio, la durata ed il responsabile del procedimento secondo quanto specificato nell'allegato "A" quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

5. di confermare al Servizio Sistema informativo agricolo e misure a superficie della Regione Umbria (ex ARUSIA) l'affidamento dell'espletamento dei compiti relativi alla fase istruttoria delle domande di pagamento, predisponendo gli elenchi delle domande ammesse, rinunciate, escluse ed irricevibili, nonché della trasmissione degli stessi al dirigente del servizio responsabile di misura;

6. di stabilire che:

— prima di procedere alla compilazione delle domande, i beneficiari devono aggiornare e validare, qualora necessario, le informazioni contenute nel fascicolo unico aziendale, secondo le indicazioni impartite da AGEA e riferite all'intera azienda;

— prima di procedere alla compilazione delle domande di pagamento per l'annualità 2013, i beneficiari, qualora l'AGEA ne dia facoltà e qualora lo ritengano opportuno, devono validare, quando possibile, la scheda di correzione degli errori palesi riferita all'istanza di richiesta di benefici per l'annualità 2012;

— le condizioni dichiarate nella domanda e nella "sezione regionale" devono essere soddisfatte alla data di rilascio della domanda;

— la domanda s'intende formalmente presentata una volta effettuato il rilascio della stessa nel portale SIAN sulla base dei dati contenuti nel fascicolo aziendale aggiornato e validato;

— la data di presentazione della domanda di pagamento all'OP AGEA è attestata dalla data di trasmissione telematica della stessa tramite portale SIAN, trascritta nella ricevuta di avvenuta presentazione rilasciata dai soggetti accreditati;

— le domande iniziali e di modifica pervenute oltre il termine del 10 giugno 2013, o comunque del termine stabilito da AGEA, sono irricevibili;

— la mancata presentazione della domanda di pagamento nel rispetto dei termini stabiliti comporta il non pagamento dell'annualità di riferimento, fermo restando l'obbligo al rispetto degli impegni, pena la decadenza con i connessi obblighi di restituzione delle somme già percepite;

— i beneficiari, per poter essere ammessi al sostegno, devono essere in regola con gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi e rispettare le condizioni stabilite dai contratti collettivi di lavoro per il personale dipendente; inoltre non devono trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente o avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; tali requisiti devono essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato B, da compilare nella "sezione regionale" disponibile nel S.I.A.R.);

— in relazione alle modalità di presentazione delle domande (esclusivamente nel formato elettronico), la procedura del SIAR per la compilazione della "sezione regionale" consente l'acquisizione in formato digitale della eventuale documentazione. Al fine di consentire l'espletamento dei controlli amministrativi e in loco, il richiedente è tenuto a conservare il "fascicolo di domanda" presso il soggetto autorizzato che ha effettuato il rilascio della domanda. Il fascicolo di domanda deve contenere:

- a) la domanda debitamente sottoscritta completa della "sezione regionale";
- b) i documenti correlati alle condizioni di ammissibilità dichiarate in domanda;
- c) copia dell'attestazione rilasciata nella "sezione regionale" dal soggetto autorizzato che ha effettuato il rilascio della domanda nel sistema SIAN dei seguenti elementi:
 - che il produttore si è presentato presso l'ufficio ed è stato identificato;
 - che la domanda di aiuto è completa degli allegati elencati nell'apposita sezione;
 - che il produttore ha firmato la domanda completa della "sezione regionale";
 - che la domanda e i relativi allegati sono stati archiviati presso l'ufficio;
7. di stabilire, secondo quanto indicato dalla stessa circolare AGEA n. 39/2012, che:
 - ogni richiedente l'aiuto deve indicare obbligatoriamente nell'apposita sezione della domanda il codice IBAN, che identifica il rapporto tra l'istituto di credito e il beneficiario. Il richiedente inoltre, è tenuto a comunicare eventuali variazioni di dati, fornendo contestualmente, la certificazione aggiornata rilasciata dall'Istituto di credito. Tale documentazione dovrà essere conservata nel fascicolo aziendale;
 - la Regione in particolare, il Servizio Sistema informativo agricolo e misure a superficie è tenuto ad acquisire idonea certificazione antimafia secondo le nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia dettate dal decreto legislativo n. 218/2012;
8. di prendere atto che ogni controversia relativa alla validità, interpretazione, esecuzione delle domande può essere devoluta al giudizio arbitrale od alla procedura conciliativa in conformità alle determinazioni del decreto del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali del 20 dicembre 2006, pubblicato nella *G.U.* del 27 febbraio 2007 e s.m.i.,
9. di autorizzare i CAA e gli altri soggetti individuati con D.G.R. n. 957/2007, alla compilazione e alla presentazione della domanda di pagamento secondo le indicazioni impartite dalla Regione e da AGEA;
10. di informare i beneficiari, i quali hanno conferito un mandato ad un CAA, che possono avvalersi dello stesso CAA per la compilazione e la presentazione delle domande di pagamento;
11. di informare inoltre i beneficiari i quali non si avvalgono di un CAA, che per la compilazione e la presentazione delle domande di pagamento potranno avvalersi del Servizio Sistema informativo agricolo e misure a superficie della Regione o di altri soggetti autorizzati;
12. di disporre la pubblicazione del presente atto, nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria e nel sito internet della Regione Umbria (www.regione.umbria.it) nella Sezione aree tematiche: PSR Sviluppo Rurale 2007-2013;
13. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, lì 4 aprile 2013

Il dirigente
FRANCESCO GROHMANN

ALLEGATO A

PROCEDIMENTO

Attività	Inizio	Termine	Responsabile	Atto finale
Caricamento sul sistema informativo dei criteri di ammissibilità e altre personalizzazioni per la gestione delle domande	Comunicazione approvazione avviso pubblico	3 giorni	Servizio Sistema informativo agricolo e misure a superficie	Caricamento parametri sul portale SIAN
Acquisizione informatica delle domande	Approvazione avviso pubblico	Data di scadenza del bando	CAA o Serv. Sistema informativo agricolo e misure a superficie o soggetti autorizzati	Caricamento domande sul portale SIAN
Acquisizione informatica nel SIAR della "sezione regionale" e della eventuale documentazione	Approvazione avviso pubblico	Entro 60 gg dalla data di scadenza del bando	CAA o Serv. Sistema informativo agricolo e misure a superficie o soggetti autorizzati	Caricamento "sezione regionale" nel SIAR
Verifica ricevibilità e completezza delle domande, definiti dalla normativa comunitaria, dal PSR e dal bando.	Data protocollo	90 giorni	Servizio Sistema informativo agricolo e misure a superficie	Verbale a firma dell'istruttore incaricato e del suo supervisore, notifica irricevibilità
Risoluzione anomalie	Dalla data della segnalazione	30 giorni	Servizio Sistema informativo agricolo e misure a superficie	Scheda di validazione
Valutazione e determinazione delle domande ammissibili e non ammissibili e relativa proposta, predisposizione graduatoria	Dalla data di conclusione dell'istruttoria	20 giorni	Servizio Sistema informativo agricolo e misure a superficie	Comunicazione all'autorità di gestione
Approvazione della graduatoria – elenco delle domande ammesse, rinunciate e non ammesse.	Giorno successivo alla ricezione degli esiti istruttori	20 giorni	Servizio Sistema informativo agricolo e misure a superficie	Atto del dirigente
Effettuazione check list di revisione e predisposizione elenco di liquidazione	Giorno successivo all'approvazione graduatoria	20 giorni	Servizio Sistema informativo agricolo e misure a superficie	Atto del dirigente
Comunicazione ai richiedenti domande di pagamento se ammesse o non ammesse	Dall'approvazione della graduatoria	20 giorni	Servizio Sistema informativo agricolo e misure a superficie	Notifica ammissibilità
Riesame delle domande in contenzioso amministrativo	Giorno successivo dal riscontro	60 giorni	Servizio Sistema informativo agricolo e misure a superficie	Verbale di integrazione e comunicazione all'interessato
Esecuzione dei controlli oggettivi di ammissibilità definiti dalla normativa comunitaria nei PSR e nel bando, controlli superfici e condizionalità e acquisizione esiti	Dalla data di comunicazione del campione	90 giorni	Dirigente Responsabile Servizio Sistema informativo agricolo e misure a superficie	Verbale a firma dell'istruttore incaricato e del suo supervisore
Predisposizione ed invio elenco di liquidazione	Giorno successivo alla ricezione della proposta degli elenchi	20 giorni	Responsabile di Misura	Atto del dirigente

La durata delle fasi indicate sarà rispettata qualora vengano soddisfatti tutti gli adempimenti pregiudiziali all'inizio di ogni fase del procedimento, al netto di eventuali sospensioni.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(D.P.R 28 dicembre 2000 n.445 art.47)

__1__ sottoscritto/a _____ nat ____
a _____ il _____ e residente a _____
via/fraz/loc. _____, ai sensi
dell'art.47 D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 consapevole che in caso di dichiarazione mendace o non
conforme al vero incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto;

DICHIARA

- Di essere a conoscenza che dovrà essere rispettata, su tutta la superficie agricola aziendale, le specifiche norme obbligatorie stabilite in applicazione degli articoli 5 e 6 e degli allegati II e III del regolamento (CE) n. 73/2009 (condizionalità), i requisiti minimi relativi all'uso di fertilizzanti e prodotti fitosanitari nonché qualsiasi ulteriore ed eventuale specifica norma obbligatoria, prescritta dalla legislazione.
- Di essere in regola con gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi e rispettare le condizioni stabilite dai contratti collettivi di lavoro per il personale dipendente;
- Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente o avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

DICHIARA

inoltre, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, di essere a conoscenza che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione qualora sia apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento o nel caso in cui la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore