



Palermo 21/12/2012

Risposta a \_\_\_\_\_

Del \_\_\_\_\_

Prot. n 68248

Classificazione				
-----------------	--	--	--	--

OGGETTO: Reg. Ce 1698/05 - Programma di Sviluppo Rurale 2007 – 2013 - Misura 214 “Pagamenti Agroambientali”- Sottomisura 214/1 - Adozione di metodi di produzione agricola e di gestione del territorio sostenibili – Chiarimenti e integrazioni alle Disposizioni attuative per il trattamento delle domande di aiuto relative alle Azioni 214/1A, 214/1B e 214/1D (Bando e Disposizioni pubblicate sul sito PSR Sicilia il 31/07/12 e sulla GURS n.47 del 2/11/12).

Agli Imprenditori agricoli interessati  
 Agli Ispettorati Provinciali dell'Agricoltura  
 Agli Organismi di controllo autorizzati in agricoltura biologica  
 Alle Organizzazioni Professionali Agricole  
 Agli Ordini Professionali dei Tecnici Agricoli  
 Ai Centri Autorizzati di Assistenza Agricola  
 Alle Sezioni operative per l'assistenza tecnica  
 All' Ufficio Relazioni con il Pubblico

LORO SEDI

CIRCOLARE N. 27 del 21/12/2012

Tenuto conto di alcuni quesiti sottoposti dall'utenza a questa Amministrazione, con la presente circolare si intendono fornire chiarimenti ed al contempo integrare le “Disposizioni attuative” approvate con DDG n. del 27/7/2012, pubblicate sul sito PSR Sicilia il 31/07/12 e sulla GURS n.47 del 2/11/12.

In riferimento al paragrafo 3.2.1 delle suddette disposizioni, inerente la documentazione richiesta “comune a tutte le azioni” e che include otto punti, si ritiene di evidenziare tra questi i seguenti, perché meritevoli dei chiarimenti e/o integrazioni più avanti indicati:

2. *“per le aziende zootecniche, ultima certificazione disponibile sugli accertamenti sanitari obbligatori, rilasciata dalla ASP competente per tutte le specie allevate (si ritiene valida ai fini della partecipazione al bando la certificazione rilasciata in data non antecedente a 12 mesi dalla data di presentazione della domanda informatica, ad eccezione degli equidi la cui certificazione ha validità 24 mesi)”*;
4. *“conformemente a quanto previsto al punto 1.3, contratto di comodato e/o contratto di affitto con l'autorizzazione del proprietario del fondo ad usufruire di aiuti e contributi erogati dalle pubbliche amministrazioni, contenente anche la dichiarazione di essere a conoscenza dei vincoli e degli obblighi che saranno assunti dal richiedente”*;

5 “dichiarazione del comproprietario o coniuge che autorizza il richiedente a condurre l’azienda e/ o il fondo oggetto di aiuto e ad usufruire di aiuti e contributi erogati dalle pubbliche amministrazioni per i casi di proprietà indivisa o di comunione legale dei beni tra coniugi”.

In relazione al punto 2 sopra richiamato occorre premettere che, con riferimento alla profilassi degli equidi, l’8.8.2010 il Ministero della Salute ha emesso un’Ordinanza contenente il “Piano di sorveglianza nazionale per l’anemia infettiva”. Per tale Ordinanza, che come si legge all’art. 11 c.I ha validità di 24 mesi, il termine di validità era il 18.09.2012 (infatti lo stesso comma I dell’art. 11 stabiliva anche che l’entrata in vigore dell’Ordinanza era il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e la pubblicazione è avvenuta nella GURI n.219 del 18.09.2010). In attesa della definizione di una nuova Ordinanza o del rinnovo della stessa, si ritiene opportuno fornire indicazioni ai soggetti partecipanti al bando in merito alle certificazioni da presentare per agli accertamenti sanitari obbligatori.

Alla luce di quanto sopra richiamato dopo le parole del punto 2 del paragrafo 3.2.1 “...ad eccezione degli equidi la cui certificazione ha validità 24 mesi” viene inserito il seguente periodo: **Si precisa, altresì, che ai fini della partecipazione al bando viene estesa la validità delle certificazioni rilasciate dalle ASP ed in vigore sino al 18.09.2012; pertanto, con riferimento alla profilassi degli equidi, la validità dei certificati disponibili alla data della presentazione della domanda potrà avere, ai fini del bando, una durata maggiore dei 24 mesi.**

In relazione ai punti 4 e 5, invece, si sottolinea che le disposizioni attuative, oltre a richiamare la necessità di inserimento all’interno del fascicolo aziendale di un valido titolo di disponibilità dei terreni, prevedono la necessità che all’interno del suddetto titolo sussista una espressa “autorizzazione ad usufruire di aiuti e contributi erogati dalle pubbliche amministrazioni, contenente anche la dichiarazione di essere a conoscenza dei vincoli e degli obblighi che saranno assunti dal richiedente”.

Considerato che:

- se, da un lato, le recenti disposizioni di semplificazione amministrativa in materia di agricoltura di cui al D.L. n. 5 del 9.02.2012 chiariscono in quali casi sia sufficiente acquisire una Dichiarazione Sostitutiva dell’atto di notorietà per comprovare il titolo di disponibilità dell’immobile, dall’altro lato nulla statuiscono in merito alla verifica della presenza della clausola sopra richiamata in tema di contributi pubblici;
- la Circolare Agea del 29.02.2012 (Prot. N. ACIU.2012.90), pur riformulando il contenuto del fascicolo aziendale, non interviene neppure sul tema della verifica suddetta;

si ritiene necessario fornire dei chiarimenti in merito alle modalità che verranno ritenute valide per attestare la presenza della suddetta autorizzazione.

Alla luce di quanto sopra richiamato, dopo il punto 5, vengono inseriti i seguenti periodi:

**In riferimento ai precedenti punti 4 e 5 si precisa che ai fini della partecipazione al bando la presenza all’interno dei titoli di disponibilità dei terreni della clausola inerente l’autorizzazione ad usufruire di aiuti e contributi erogati dalle pubbliche amministrazioni, contenente anche la dichiarazione di essere a conoscenza dei vincoli e degli obblighi che saranno assunti dal richiedente, potrà essere attestata dai Centri di Assistenza Agricola sulla base del modello allegato alle presenti disposizioni (Allegato E)”.**

**I soggetti proponenti la domanda possono quindi farsi rilasciare la suddetta certificazione, secondo il format dell’allegato E, dai Centri di Assistenza Agricola che gestiscono il loro fascicolo aziendale. Tale certificazione andrà quindi inviata insieme alla documentazione cartacea inserita all’interno della medesima busta di cui al capitolo 3.1 - Presentazione domanda di aiuto.**

Con esclusivo riferimento alle aziende che realizzano produzione biologica, a chiarimento dei paragrafi 2.2.1 e 3.2.2. punti 9, 10 e 11 delle disposizioni attuative, ai fini della partecipazione del bando si precisa precisare quanto segue:

Servizio 1 - Tutela e Valorizzazione dell’Ambiente

Tel: 091/7076086 – Fax 0917076016 e mail: [agri1.servizioambiente@regione.sicilia.it](mailto:agri1.servizioambiente@regione.sicilia.it)

Ricevimento del Pubblico: mercoledì - dalle ore 9,30 alle ore 13,00 dalle 15,30 alle 17,00 - Giovedì dalle ore 9,30 alle ore 13,00  
Viale Regione Siciliana 2771 - 90135 Palermo

nel caso di aziende che hanno notificato prima dell'1.10.2012 (cfr. paragrafo 3.2.2 punto 9) è sufficiente inserire nella documentazione cartacea la copia del certificato di assoggettamento.

Invece, con riferimento alle aziende che hanno provveduto alla presentazione della prima notifica di avvio dell'attività con metodo biologico a partire dall' 1.10.12 (notifica effettuata informaticamente sul SIB secondo quanto previsto dal DM 1.2.12 e s.m.i ) è bene precisare che l'attestazione di tale prima notifica andrà effettuata inserendo nella documentazione cartacea i seguenti documenti (cfr. paragrafo 3.2.2 punto 10):

1. per quanto riguarda la presentazione della notifica, copia della “ricevuta di accettazione” rilasciata dal SIB, a seguito del rilascio effettuato dal tecnico professionista abilitato o dai Centri di Assistenza Agricola, dalla quale sarà possibile evidenziare la data di accettazione avvenuta entro il 31.12.12;
2. per quanto riguarda la presentazione della notifica stampata dal SIB all'Amministrazione Regionale, copia della ricevuta della raccomandata AR, nel caso di invio per posta, o della copia riportante il timbro di accettazione in entrata da parte dell'Ufficio.

Infine, nei casi in cui si sia verificata una modifica della consistenza aziendale, la documentazione prevista al paragrafo 3.2.2 punto 11 sarà la seguente:

3. per quanto riguarda la presentazione della notifica di variazione, copia della “ricevuta di accettazione” stampata dal SIB, a seguito del rilascio effettuato dal tecnico professionista abilitato o dai Centri di Assistenza Agricola, dalla quale sarà possibile evidenziare la data di accettazione avvenuta entro la data di scadenza del bando;
4. per quanto riguarda la presentazione della notifica stampata dal SIB all'Amministrazione Regionale, copia della ricevuta della raccomandata AR, nel caso di invio per posta, o della copia riportante il timbro di accettazione in entrata da parte dell'Ufficio.

F.to

IL DIRIGENTE GENERALE  
(Rosaria Barresi)

Bando Pagamenti Agroambientali (GURS n. 47 del 2/11/2012) – Misura 214 Sottomisura 214/1, Adozione di metodi di produzione agricola e di gestione del territorio sostenibili – Azioni 214/1A, 214/1B e 214/1D - Attestazione su presenza autorizzazione ad ottenere contributi pubblici.

Il Centro di Assistenza Agricola \_\_\_\_\_ in qualità di affidatario del fascicolo aziendale della ditta \_\_\_\_\_  
(indicare ragione sociale e CUAA );

**A T T E S T A**

che tutti i titoli di disponibilità dei terreni inseriti all'interno del fascicolo aziendale del soggetto proponente contengono una espressa (*barrare l'opzione che interessa*):

- autorizzazione ad usufruire di aiuti e contributi erogati dalle pubbliche amministrazioni, contenente anche la dichiarazione di essere a conoscenza dei vincoli e degli obblighi che saranno assunti dal richiedente.** (*nel caso di contratto di comodato e/o affitto*)
- autorizzazione ad usufruire di aiuti e contributi erogati dalle pubbliche amministrazioni.** (*nel caso del comproprietario o coniuge che autorizza il richiedente a condurre l'azienda e/ o il fondo oggetto di aiuto*)

inoltre attesta che:

- le copie dei contratti di comodato/affitto risultano regolarmente registrati come indicato nel fascicolo sul SIAN

li .....

Firma del Responsabile

\_\_\_\_\_