

Spedizione in abbonamento postale
Art. 2, comma 20/c, legge 662/96 - Fil. di Potenza

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA



Regione Umbria

PARTI PRIMA e SECONDA

PERUGIA - 17 ottobre 2012

*Prezzo € 1,30
(IVA compresa)*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

PARTE PRIMA

Sezione II

ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 18 settembre 2012, n. 1090.

PSR per l'Umbria 2007-2013. Misura 111 - Azione b) - tipologia b1 "Attività formative e/o di aggiornamento". Criteri di ammissibilità e selezione delle attività formative finalizzate all'acquisizione di adeguate competenze e conoscenze in campo agricolo.

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

**DIREZIONE REGIONALE RISORSA UMBRIA. FEDERALISMO,
RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI**

**SERVIZIO SERVIZI ALLE IMPRESE E POLITICHE PER L'INNOVAZIONE IN AMBITO AGROINDUSTRIALE
E FORESTALE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 25 settembre 2012, n. 7507.

PSR per l'Umbria 2007-2013. Bando pubblico per la presentazione delle domande di aiuto a valere sulla Misura 111 - Azione b) - tipologia b1 "Attività formative e/o di aggiornamento" finalizzate all'acquisizione di adeguate competenze e conoscenze in campo agricolo.

PARTE PRIMA

Sezione II**ATTI DELLA REGIONE**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
18 settembre 2012, n. 1090.

PSR per l'Umbria 2007-2013. Misura 111 - Azione b) - tipologia b1 "Attività formative e/o di aggiornamento". Criteri di ammissibilità e selezione delle attività formative finalizzate all'acquisizione di adeguate competenze e conoscenze in campo agricolo.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta dell'assessore, corredati dei pareri e del visto prescritti dal regolamento interno della Giunta, che si allegano alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;

2) di approvare i criteri di ammissibilità e selezione delle attività formative finalizzate all'acquisizione di adeguate competenze e conoscenze professionali

in campo agricolo, finanziate a valere sulla Misura 111 - azione b - tipologia b1 del Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2007-2013, secondo quanto riportato nell'allegato "A" che si unisce al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

3) di incaricare il responsabile del Servizio Servizi alle imprese e politiche per l'innovazione in ambito agroindustriale e forestale nella sua qualità di responsabile della Misura in oggetto, della definizione dei termini e delle modalità di presentazione delle domande e della cura degli adempimenti connessi con l'esecuzione del presente atto;

4) di disporre la pubblicazione della parte dispositiva e del relativo allegato del presente atto nel *Bollettino Ufficiale* della Regione.

La Presidente
MARINI

(su proposta dell'assessore Cecchini)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Omissis

Allegato "A"

Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2007 - 2013, Misura 111, Azione b), tipologia b1 "Attività formative e/o di aggiornamento". Criteri di ammissibilità e selezione delle attività formative finalizzate all'acquisizione di adeguate competenze e conoscenze professionali in campo agricolo.

Premessa

Con il presente provvedimento la Regione Umbria, in attuazione del Programma di sviluppo rurale per l'Umbria 2007-2013¹ (PSR), stabilisce le disposizioni per l'attuazione della Misura 111, azione b), tipologia b1) *Attività formative e/o di aggiornamento* finalizzate all'acquisizione di adeguate competenze e conoscenze professionali in campo agricolo.

In tale contesto adotta i criteri di ammissibilità e di selezione delle operazioni e stabilisce, inoltre, l'entità delle risorse finanziarie da destinare all'attuazione della stessa.

**Art. 1
(Beneficiari)**

1. Possono presentare domanda di aiuto gli operatori pubblici e privati in possesso dei requisiti in materia di progettazione e gestione di attività formative previsti dalla normativa regionale, selezionati con procedure di evidenza pubblica.

**Art. 2
(Destinatari)**

1. Le operazioni sono destinate ai beneficiari delle misure del PSR per l'Umbria 2007 - 2013 ovvero della Misura 114 (b) del PSR per l'Umbria 2000 - 2006 ai quali, per la concessione del sostegno, viene richiesto tra l'altro il possesso di adeguate competenze e conoscenze in campo agricolo.
2. Sono altresì ammessi, quali destinatari delle operazioni finanziate ai sensi del presente provvedimento, i soggetti tenuti ad acquisire la qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP).

**Art. 3
(Criteri di ammissibilità)**

1. Per le operazioni presentate ai sensi del presente provvedimento sono individuati i criteri di ammissibilità sottoelencati, sottoposti con esito favorevole all'esame del Comitato di sorveglianza nella seduta del 29 febbraio 2008.
I criteri di ammissibilità sono articolati in base alla conformità della domanda, ai requisiti del richiedente e ai requisiti dell'operazione proposta.
 - a. Per quanto riguarda la *conformità della domanda* sono richiesti:
 - il rispetto delle modalità di presentazione della domanda;
 - la conformità della documentazione;
 - la conformità con le procedure di attuazione;
 - il rispetto della normativa specifica di riferimento.

¹ Il PSR è stato approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2007) 6011 del 29 novembre 2007 e pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Umbria quale supplemento straordinario al n. 11 del 5 marzo 2008

- b. In merito ai *requisiti del proponente* è richiesto il possesso dell'accreditamento per le attività di formazione e/o orientamento ai sensi della normativa regionale in materia.
- c. Per quanto riguarda i *requisiti dell'operazione* sono richiesti:
- coerenza con le finalità e i contenuti della misura e dell'azione;
 - destinazione dell'operazione a favore dei beneficiari delle misure del PSR per l'Umbria 2007 – 2013, ovvero della Misura 114 (b) del PSR per l'Umbria 2000 – 2006, ai quali viene richiesto il possesso di adeguate competenze e conoscenze in campo agricolo, nonché dei soggetti tenuti ad acquisire la qualifica di IAP;
 - rispondenza degli interventi ai seguenti requisiti:
 - durata minima del corso pari ad almeno 150 ore;
 - numero di partecipanti variabile da un minimo di 12 ad un massimo di 25;
 - partecipazione al corso documentata da specifico attestato che certifichi, oltre alla frequenza, anche il superamento di un esame finale al quale possono essere ammessi solo i partecipanti che non abbiano maturato assenze superiori al 25% della durata complessiva del corso stesso.

Un'operazione può essere articolata anche in più interventi, con un tetto massimo di spesa ammissibile per singolo intervento pari ad € 60.000,00.

Non sono ammessi interventi formativi che rientrano in corsi o tirocini previsti da programmi o cicli normali dell'insegnamento agrosilvicolo medio o superiore, oppure nell'ambito di programmi formativi che beneficiano di contribuzione da parte dell'Unione Europea.

Art. 4 **(Criteri di selezione)**

1. Le domande ritenute ammissibili in base ai criteri di cui all'articolo 3 sono sottoposte a selezione in rapporto ai criteri elencati nella tabella 1, ai quali sono attribuiti i punteggi a fianco riportati.

Tabella 1 – Criteri di selezione delle operazioni

Caratteristiche del proponente	Indicatore	Punti
Curriculum: attività svolta nel campo della formazione professionale nel settore agricolo, agroalimentare e forestale	Durata dell'attività (ore)	Massimo 5 punti così ripartiti: – almeno 600 ore: 1 punto – oltre 600 fino a 3000 ore: 1 punto ogni 800 ore – oltre 3000 ore 1 punto
Qualificazione dell'attività formativa	Possesso della certificazione di qualità	5 punti
Qualità dell'operazione	Indicatore	Punti
Presenza di donne tra i destinatari degli interventi	Numero di donne	1 punto ogni 10% di presenze sul totale

Art. 5 **(Pianificazione finanziaria)**

1. Per la realizzazione delle attività di formazione oggetto del presente provvedimento sono previste risorse finanziarie pari a 1.000.000,00 di euro.
2. Il contributo è concesso nella misura del 100% della spesa ritenuta ammissibile.

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

DIREZIONE REGIONALE RISORSA UMBRIA. FEDERALISMO, RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI - SERVIZIO SERVIZI ALLE IMPRESE E POLITICHE PER L'INNOVAZIONE IN AMBITO AGROINDUSTRIALE E FORESTALE - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 25 settembre 2012, n. **7507**.

PSR per l'Umbria 2007-2013. Bando pubblico per la presentazione delle domande di aiuto a valere sulla Misura 111 - Azione b) - tipologia b1 "Attività formative e/o di aggiornamento" finalizzate all'acquisizione di adeguate competenze e conoscenze in campo agricolo.

Omissis

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di stabilire, in attuazione della deliberazione della Giunta regionale del 18 settembre 2012, n. 1090, i termini e le modalità di presentazione delle domande aiuto a valere sulla Misura 111 - azione b) - tipologia b1 "Attività formative e/o di aggiornamento" finalizzate all'acquisizione di adeguate competenze e conoscenze in campo agricolo, secondo quanto riportato negli *Allegati A e B*, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di pubblicare la parte dispositiva del presente atto ed i relativi allegati nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria;
3. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, lì 25 settembre 2012

Il dirigente di servizio
GIUSEPPE MERLI

ALLEGATO A

PSR per l'Umbria 2007 - 2013. Bando pubblico per la presentazione delle domande di aiuto a valere sulla Misura 111 - Azione b) - tipologia b1 "Attività formative e/o di aggiornamento" finalizzate all'acquisizione di adeguate competenze e conoscenze in campo agricolo.

Premessa

In attuazione della Deliberazione della Giunta regionale del 18 settembre 2012, n. 1090 con il presente bando vengono disciplinati i termini e le modalità di presentazione delle domande di aiuto a valere sulla Misura 111 - azione b, tipologia b1 *Attività formative e/o di aggiornamento*, finalizzate all'acquisizione di adeguate competenze e conoscenze in campo agricolo.

Art. 1

Tempi di realizzazione

1. Il periodo utile per la realizzazione delle operazioni è pari a diciotto mesi a decorrere dalla data di concessione del finanziamento.

Art. 2

Definizioni

1. **Operazione:** progetto formativo comprendente uno o più interventi formativi.
2. **Intervento formativo:** corso di formazione di durata non inferiore a 150 ore, articolate nel modo seguente:

• gestione aziendale e legislazione fiscale, tributaria e agraria	min 20 ore
• tecniche di produzione agricola e zootecnica sostenibili	min 40 ore
• applicazione della condizionalità	min 12 ore
• sicurezza ed igiene del lavoro	min 8 ore
• politiche comunitarie di mercato e per lo sviluppo rurale	min 10 ore
• multifunzionalità e diversificazione delle attività aziendali	min 10 ore
• visite guidate presso strutture produttive ¹	min 50 ore

Art. 3

Obiettivi

1. Il presente bando pone tra i suoi obiettivi operativi:
 - garantire l'acquisizione di adeguate conoscenze e competenze nel settore agricolo e forestale;
 - promuovere lo sviluppo della professionalità imprenditoriale;
 - qualificare gli operatori in funzione dei possibili nuovi orientamenti di mercato;
 - incentivare le conoscenze per lo sviluppo di metodi compatibili con una gestione sostenibile delle risorse naturali;
 - promuovere la multifunzionalità del settore agricolo e forestale.

¹ Lezioni collettive di natura teorico-pratica svolte alla presenza di un docente.

ALLEGATO A**Art. 4****Ambito territoriale di applicazione**

1. Il presente avviso si applica su tutto il territorio regionale.

Art. 5**Beneficiari**

1. Beneficiari degli aiuti sono:
 - operatori pubblici e privati in possesso dei requisiti in materia di progettazione e gestione di attività formativa previsti dalla normativa regionale, selezionati con procedure di evidenza pubblica.
2. Destinatari delle operazioni sono:
 - i beneficiari² delle Misure del PSR per l'Umbria 2007/2013 nonché della Misura 114 del PSR per l'Umbria 2000/2006, ai quali è richiesto il possesso di adeguate conoscenze e competenze in campo agricolo.
 - Sono altresì ammessi, quali destinatari delle operazioni finanziate ai sensi del presente provvedimento, i soggetti tenuti³ ad acquisire la qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP).

Art. 6**Costi ammissibili**

1. Sono considerate eleggibili le spese sostenute successivamente alla data di presentazione della domanda.
2. Sono ammissibili i costi riconducibili alle seguenti macrocategorie:
 - Personale
 - Spese correnti
 - Altre spese
 - Spese per gli allievi
3. Nell'ambito delle suddette macrocategorie sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

Personale

- a) Progettazione (in misura non superiore al **3%** del costo totale del progetto)
- b) Personale docente
- c) Coordinamento (in misura non superiore al **7%** del costo totale del progetto)
- d) Tutoraggio
- e) Personale non docente (in misura non superiore al **20%** del costo totale del progetto)
- f) Rimborsi spesa del personale (vitto/alloggio/viaggio)

Spese correnti

- a) Fornitura elettrica
- b) Riscaldamento e condizionamento

² Il soggetto deve risultare inserito in una graduatoria di ammissibilità.

³ Il soggetto deve aver presentato richiesta di riconoscimento della qualifica IAP secondo la normativa vigente.

ALLEGATO A

- c) Acqua
- d) Telefoniche
- e) Postali
- f) Forniture per ufficio
- h) Pubblicizzazione dei corsi e disseminazione
- i) Verifica finale

Le spese relative alle **voci a), b), c), d), e), f)** - corrispondenti alle spese generali - sono complessivamente ammissibili nella misura non superiore al **5%** del costo totale del progetto.

Le spese di cui alla **voce h)** comprendono i costi riferiti all'ideazione e produzione di materiali informativi, finalizzati al reperimento dei partecipanti, nonché i costi per la stampa degli avvisi, la pubblicità a mezzo stampa, radio, e web.

Le spese relative alla **voce i)** comprendono i costi riferiti al gettone di presenza giornaliero per i membri della commissione di esame finale così come previsto dalle "Note di indirizzo in merito alla programmazione, gestione, vigilanza e rendicontazione di interventi di formazione e politiche attive del lavoro"⁴ e da ogni eventuale successiva modifica/integrazione.

Altre spese

- a) Immobili (esclusivamente spese di locazione)
- b) Attrezzature (esclusivamente in locazione)
- c) Materiali per esercitazioni
- d) Materiali e sussidi didattici
- e) Reti e collegamenti FAD

Spese per gli allievi

- a) Assicurazione
- b) Spese per visite guidate

4. Per quanto non espressamente specificato nel presente articolo come pure per la quantificazione degli importi delle singole voci di spesa e del costo totale del progetto si fa riferimento alle citate Note di indirizzo.
5. Per i costi riferiti all'acquisizione di beni o servizi, al fine di garantire il rispetto del principio di economicità della spesa nonché delle norme relative alla concorrenza, il richiedente deve produrre, in sede di presentazione della domanda di aiuto, almeno tre preventivi di spesa forniti da ditte concorrenti accompagnati da una relazione tecnico-economica redatta e sottoscritta da un tecnico qualificato. Per l'acquisto di beni o servizi il cui costo non superi singolarmente i 5.000,00 euro (IVA esclusa), fermo restando l'obbligo di presentare i tre preventivi, è sufficiente una dichiarazione resa dal richiedente con la quale si dia conto della tipologia del bene da acquistare e della congruità dell'importo previsto quando la scelta ricada sul preventivo di spesa economicamente più vantaggiosa, altrimenti è necessario produrre una relazione tecnico-economica redatta e sottoscritta da un tecnico qualificato.
6. L'avvio delle attività formative con numero di partecipanti inferiore a quello preventivato comporta la rideterminazione del finanziamento concedibile in base al numero di partecipanti effettivi⁵ che comunque non può risultare inferiore a 12.
7. La riduzione dei partecipanti durante l'espletamento delle attività formative è consentita fino ad un massimo del 50% del numero dei partecipanti iniziali. Oltre questa soglia l'attività

⁴ DGR 15 febbraio 2005, n. 285, e successive modifiche, pubblicata nel Supplemento ordinario n. 1 al Bollettino ufficiale della Regione Umbria, serie generale, n. 31 del 20 luglio 2005

⁵ Si considerano partecipanti effettivi gli iscritti (in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alle attività formative) che risultano presenti almeno ad una lezione, come desumibile dal registro di classe.

ALLEGATO A

deve essere sospesa dandone immediata comunicazione all'Amministrazione che provvede a valutare l'opportunità della prosecuzione. Nel caso venga concessa la ripresa delle attività, il Soggetto attuatore è tenuto a presentare un nuovo piano finanziario che sarà sottoposto a valutazione.

8. Al fine di garantire la verificabilità e controllabilità della spesa, il beneficiario è tenuto ad utilizzare un sistema contabile distinto oppure un'adeguata codificazione contabile che consenta di ottenere estratti riepilogativi dettagliati e schematici di tutte le transazioni che sono oggetto di finanziamento.
9. In sede di rendicontazione:
 - non sono ammissibili le spese non preventivate per le quali non sia stata richiesta apposita autorizzazione;
 - le variazioni delle voci di spesa sono consentite secondo le indicazioni di cui alle citate note di indirizzo e successive modifiche e integrazioni;
 - le spese assoggettate a soglia (progettazione, coordinamento, personale non docente e spese generali) sono ammesse nella misura calcolata in base all'importo totale rendicontato e verificato positivamente.
10. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo si fa riferimento all'allegato A della D.G.R. del 16 aprile 2008, n. 392 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 7***Pianificazione finanziaria***

1. Per l'attuazione del presente bando, nei limiti delle disponibilità finanziarie stabilite dalla Deliberazione della Giunta regionale del 18 settembre 2012, n. 1090, sono previsti:
 - la concessione di un aiuto pari al 100% della spesa ritenuta ammissibile;
 - un limite massimo di 60.000,00 euro di contributo per ogni singolo intervento formativo.

Art. 8***Disposizioni procedurali***

1. Compilazione della domanda di aiuto.

A corredo della domanda compilata nel rispetto delle disposizioni contenute nella D.G.R. n. 392/2008 e successive modifiche e integrazioni, vanno compilati i modelli 1 e 2 di cui all'allegato B del presente bando. Il modello 3 dello stesso allegato va compilato da parte dei destinatari degli interventi formativi unitamente alla domanda di iscrizione (per le modalità di iscrizione agli interventi formativi si fa riferimento alle "Note di indirizzo" di cui al precedente Art. 6, punto 3) e conservato a cura dell'ente attuatore.
2. Presentazione della domanda di aiuto.

La domanda di aiuto deve pervenire, a pena di **irricevibilità, entro il 20 dicembre 2012**, con decorrenza del termine di presentazione della domanda dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

Ad integrazione delle disposizioni contenute nell'allegato A della D.G.R. n. 392/2008 e successive modifiche e integrazioni si precisa che la domanda, compilata ed inoltrata telematicamente, va stampata, sottoscritta nel rispetto della normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000) e trasmessa, unitamente agli allegati descritti al successivo punto 3, alla:

Regione Umbria

Direzione regionale Risorsa Umbria. Federalismo, risorse finanziarie, umane e strumentali.

ALLEGATO A**Servizio Servizi alle imprese e politiche per l'innovazione in ambito agroindustriale e forestale
via M. Angeloni 61, 06124 Perugia.**

La trasmissione della domanda può essere effettuata:

- a mano, entro le ore 12.00 del 20 dicembre 2012, presso il Servizio preposto alla gestione del protocollo;
- a mezzo raccomandata A/R, nel qual caso, per la verifica del rispetto del termine di presentazione, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

3. Documentazione.

Ad integrazione delle disposizioni contenute nell'allegato A della D.G.R. n. 392/2008 e successive modifiche e integrazioni, si precisa che la domanda va corredata:

- 3.1 dei modelli 1 e 2 di cui all'allegato B del presente bando, debitamente compilati e sottoscritti nonchè del curriculum, qualora il richiedente dichiara di aver svolto in precedenza attività formativa in campo agricolo, agroalimentare e forestale, mentre il modello 3 dello stesso allegato B va conservato a cura del richiedente;
- 3.2 di un supporto informatico contenente i dati di cui al precedente punto 3.1.

Il richiedente, ai sensi e per l'effetto del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda e dei modelli di cui all'allegato B del presente bando assume quali proprie le seguenti dichiarazioni:

- a) che quanto esposto nella domanda e relativi allegati risponde al vero;
- b) di essere a conoscenza delle disposizioni e delle norme comunitarie e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la domanda;
- c) di essere pienamente a conoscenza del contenuto del Programma di Sviluppo Rurale regionale sottoposto all'approvazione da parte della Commissione Europea e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal citato Programma di Sviluppo Rurale regionale per accedere alla misura/azione/tipologia prescelta;
- e) di accettare le modifiche al regime di cui al Reg. (CE) 1698/2005, introdotte con successivi regolamenti e disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, anche in materia di controlli e sanzioni;
- f) di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti precisati nel Programma di Sviluppo Rurale regionale;
- g) di essere a conoscenza degli effetti sanzionatori, ivi compresa la perdita degli aiuti, così come previsti dalla normativa comunitaria e nazionale per le affermazioni non rispondenti al vero;
- h) di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 31 (riduzioni ed esclusioni) del Reg. (CE) n. 1975/2006, nonché delle disposizioni di cui all'articolo 13 del bando;
- i) che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda non ha ottenuto ne' richiesto, al medesimo titolo, contributi da altri enti pubblici;
- j) di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 898/86 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
- k) di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;

ALLEGATO A

- l) che non sussistono nei confronti propri cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni;
- m) di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- n) di essere a conoscenza dell'obbligo di restituire, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte dell'Organismo pagatore, le eventuali somme indebitamente percepite, e delle sanzioni amministrative previste dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
- o) di essere a conoscenza che i pagamenti a valere sulla presente misura avverranno con i fondi del FEASR, per il tramite dell'Organismo pagatore riconosciuto (AGEA-OP), e che, per tale motivo, potrebbero verificarsi ritardi o dilazioni nei termini di pagamento legate alle disponibilità di bilancio nazionale e comunitario;
- p) di esonerare l'Amministrazione regionale e/o eventuali Enti o soggetti delegati da ogni responsabilità derivante dal pagamento del contributo richiesto, nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo;
- q) di non essere in stato di liquidazione volontaria, amministrazione controllata, concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa o fallimento;
- r) di operare nel rispetto delle vigenti norme sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente di lavoro e che, per tali norme, non è incorso in sanzioni o infrazioni a far tempo dal 1° gennaio 2007 ovvero in caso positivo le stesse sono state sanate;
- s) di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni non conformi al vero o mancato rispetto degli impegni sottoscritti, tranne i casi di forza maggiore come disciplinati dalla D.G.R. del 16 aprile 2008, n. 392 e successive modifiche e integrazioni, sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- t) che il soggetto richiedente dispone del fascicolo aziendale regolarmente aggiornato e depositato presso⁶ _____
- u) che il soggetto richiedente (barrare la casella interessata):
 - è in possesso di certificazione di qualità;
 - non è in possesso di certificazione di qualità;
- v) che il soggetto richiedente (barrare la casella interessata):
 - ha svolto in precedenza attività formativa in campo agricolo, agroalimentare e forestale;
 - non ha svolto in precedenza attività formativa in campo agricolo, agroalimentare e forestale.

**Art. 9
Procedimento**

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa quanto segue:

- la durata del procedimento è fissata:
 - entro il limite di 120 giorni a partire dalla data di acquisizione delle domande di aiuto;
 - entro il limite di 60 giorni dall'acquisizione della prima domanda di pagamento utile per la costituzione della *lista domande selezionate a campione* per il controllo in loco, secondo quanto richiesto dalla procedura telematica SIAN.
- Per le domande estratte per il *controllo in loco* i termini del procedimento sono sospesi dalla data di comunicazione all'AGEA-OP della suddetta lista fino all'acquisizione agli atti

⁶ Indicare il soggetto detentore del fascicolo aziendale.

ALLEGATO A

del Servizio della *relazione di controllo in loco*.

- La responsabilità del procedimento è assegnata al Responsabile della Sezione Servizi alle imprese del Servizio Servizi alle imprese e politiche per l'innovazione in ambito agroindustriale e forestale.
- Con la pubblicazione delle presenti disposizioni, si intendono assolti anche gli obblighi derivanti dagli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e s.m. e i. in tema di comunicazione dell'avvio del procedimento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo trovano esecuzione le vigenti disposizioni normative in materia di procedimento amministrativo (legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni).

Art. 10***Impegni del beneficiario***

1. Il richiedente in sede di presentazione della domanda si impegna a:
 - a) riprodurre o integrare la domanda nonché fornire ogni altra informazione e/o documentazione ritenuta necessaria in relazione ad ulteriori disposizioni introdotte da normative comunitarie o nazionali concernenti il sostegno allo sviluppo rurale;
 - b) comunicare tempestivamente eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato in domanda;
 - c) rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione dell'attività relativa al regolamento (CE) n. 1698/2005;
 - d) rispettare, per l'intero periodo di realizzazione delle operazioni cofinanziate, la legge regionale 19.03.1996, n. 5 concernente le disposizioni normative relative alle condizioni retributive del personale dipendente, i contratti collettivi di lavoro e le vigenti disposizioni in materia assistenziale e previdenziale nonché tutte le misure richieste a norma di legge per la sicurezza dei lavoratori e la tutela dell'ambiente;
 - e) non richiedere ulteriori benefici pubblici per gli interventi finanziati;
 - f) produrre, a richiesta dell'Amministrazione regionale, qualunque documento tra quelli contenuti nel fascicolo di domanda;
 - g) consentire che i funzionari incaricati dall'autorità competente possano eseguire, in ogni momento e senza restrizione, le attività di ispezione e controllo previste presso la/e sede/i del richiedente e le sedi di svolgimento delle attività formative finanziate, nonché accedere a tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
 - h) rispettare la tempistica prevista per le fasi procedurali di competenza e, più precisamente:
 1. presentazione della domanda di aiuto entro il **20 dicembre 2012**, con decorrenza del termine dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria;
 2. comunicazione dell'avvio dei singoli interventi formativi entro 5 giorni precedenti l'inizio delle attività;
 3. presentazione della richiesta di pagamento entro 90 giorni successivi alla conclusione dell'operazione
 - i) conservare, per ciascun destinatario degli interventi formativi programmati, la relativa domanda di iscrizione con allegata scheda informativa aziendale (la scheda va predisposta come da modello 3 dell'allegato B).
2. Qualora il beneficiario contravvenga agli impegni sopra descritti durante la fase istruttoria e per tutta la durata del periodo di realizzazione delle operazioni finanziate, fatte salve le cause di forza maggiore di cui alla D.G.R. n. 392/2008 e successive modifiche e integrazioni, incorrerà nella declaratoria di decadenza della domanda, revoca del contributo

ALLEGATO A

concesso o sanzioni secondo quanto disciplinato dalla suddetta D.G.R. n. 392/2008 e dalla D.G.R. n. 144/2009 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 11
Varianti

1. Fermo restando quanto disciplinato dalla D.G.R. n. 392/2008 e successive modifiche e integrazioni, le varianti sono autorizzate con la regola del silenzio-assenso entro 20 gg. dalla relativa richiesta.

Art. 12
Rendicontazione

1. Una volta conclusa l'operazione, il beneficiario ai fini della liquidazione dell'aiuto è tenuto a presentare la richiesta di pagamento entro il termine di 90 giorni dal completamento dell'operazione stessa.
2. In allegato alla domanda di pagamento il beneficiario deve presentare:
 - una relazione finale descrittiva dell'operazione conclusa, articolata per i singoli interventi formativi, secondo la modulistica prevista dalle "Note di indirizzo" richiamate nel precedente art. 6, punto 3;
 - la rendicontazione delle spese sostenute, accompagnata dalla documentazione giustificativa delle stesse.

Art. 13
Revoca/riduzione dell'aiuto

1. Qualora il beneficiario contravvenga agli impegni di cui all'art. 10 durante la fase istruttoria e per tutto il periodo di realizzazione delle operazioni incorrerà nella declaratoria di decadenza della domanda, revoca o riduzione del contributo concesso secondo le norme previste dalle disposizioni in materia di violazione riscontrate e sanzioni, così come disciplinato dalla D.G.R. n. 392/2008 e dalla D.G.R. n. 144/2009 e successive modifiche e integrazioni.
2. In riferimento alla regola del disimpegno automatico delle risorse (n + 2), le richieste di pagamento pervenute oltre i termini previsti vengono soddisfatte nella misura delle disponibilità finanziarie residue e secondo l'ordine di trasmissione.

Art. 14
Controlli

1. Le attività di controllo riguardano:
 - a) *Controlli amministrativi*
 - b) *Controlli in loco*Detti controlli vengono eseguiti nel rispetto delle disposizioni contenute nella D.G.R. n. 392/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 15
Informazione e pubblicità

1. Il beneficiario è tenuto ad attenersi agli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dai Regg. CE nn. 1698/2005 e 1974/2006 e specificati nel capitolo 13 del PSR e nel

ALLEGATO A

Piano di comunicazione approvato con DGR n. 273/2008 (detti documenti sono disponibili sul sito web www.regione.umbria.it). Il materiale informativo sulle iniziative di formazione nonché quello didattico, deve riportare il riferimento specifico al Fondo comunitario che cofinanzia le iniziative e al Programma e relativa misura interessati, nonché gli emblemi rappresentativi delle Istituzioni che partecipano al finanziamento della Misura (Unione europea, Stato e Regione Umbria); gli stessi riferimenti sopra indicati vanno riportati in cartelli (per operazioni entro i 50.000,00 euro) o targhe (per operazioni di importo superiore ai 50.000,00 euro) apposti all'esterno delle sedi degli interventi.

**Art. 16
Ricorsi**

Avverso gli atti con rilevanza esterna emanati dalla Direzione regionale è ammissibile, alternativamente:

- il ricorso giurisdizionale al TAR, nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza;
- il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

ALLEGATO B

Modello 1 - Dichiarazioni e impegni

Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2007 - 2013
Misura 111 - Azione b - Tipologia b1
D.G.R. del 18 settembre 2012, n. 1090

Spazio riservato agli uffici regionali (protocollo)

Alla Regione Umbria
Direzione Regionale Risorsa Umbria. Federalismo,
risorse finanziarie, umane e strumentali
Servizio Servizi alle imprese e politiche per
l'innovazione in ambito agroindustriale e forestale
Via Mario Angeloni, 61
06124 PERUGIA

Oggetto: **Bando pubblico per la presentazione di domande di aiuto a valere sulla Misura 111 - Azione b) - tipologia b1 Attività formative e/o di aggiornamento finalizzate all'acquisizione di adeguate competenze e conoscenze in campo agricolo. Dichiarazioni e impegni.**

A conferma ed integrazione della domanda di aiuto n _____, compilata attraverso la procedura telematica SIAN in data _____, il sottoscritto _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, produzione ed uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- a) che quanto esposto nella domanda e relativi allegati risponde al vero;
- b) di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la domanda;
- c) di essere pienamente a conoscenza del contenuto del Programma di Sviluppo Rurale regionale sottoposto all'approvazione da parte della Commissione Europea e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Programma di Sviluppo Rurale regionale sottoposto all'approvazione da parte della Commissione Europea per accedere alla misura/azione/tipologia prescelta;
- e) di accettare le modifiche al regime di cui al Reg. (CE) 1698/2005, introdotte con successivi regolamenti e disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, anche in materia di controlli e sanzioni;
- f) di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti precisati nel Programma di Sviluppo Rurale regionale;
- g) di essere a conoscenza degli effetti sanzionatori per le affermazioni non rispondenti al vero anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia;
- h) di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 31 (riduzioni ed esclusioni) del Reg. (CE) n. 1975/2006, nonché delle disposizioni di cui all'articolo 13 del bando;
- i) che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda non ha ottenuto ne' richiesto, al medesimo titolo, contributi da altri enti pubblici;
- j) di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 898/86 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;

ALLEGATO B

- k) di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;
- l) che non sussistono nei confronti propri cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni;
- m) di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- n) di essere a conoscenza dell'obbligo di restituire, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte dell'Organismo pagatore, le eventuali somme indebitamente percepite, e delle sanzioni amministrative previste dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
- o) di essere a conoscenza che i pagamenti a valere sulla presente misura avverranno con i fondi del FEASR, per il tramite dell'organismo pagatore riconosciuto (AGEA-OP), e che, per tale motivo, potrebbero verificarsi ritardi o dilazioni nei termini di pagamento legate alle disponibilità di bilancio nazionale e comunitario;
- p) di esonerare l'amministrazione regionale e/o eventuali Enti o soggetti delegati da ogni responsabilità derivante dal pagamento del contributo richiesto, nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo;
- q) di non essere in stato di liquidazione volontaria, amministrazione controllata, concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa o fallimento;
- r) di operare nel rispetto delle vigenti norme sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente di lavoro e che, per tali norme, non è incorso in sanzioni o infrazioni a far tempo dal 1° gennaio 2007 ovvero in caso positivo le stesse sono state sanate;
- s) di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni non conformi al vero o mancato rispetto degli impegni sottoscritti, tranne i casi di forza maggiore come disciplinati dalla D.G.R. 16 aprile 2008, n. 392 e successive modifiche e integrazioni, sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- t) che il soggetto richiedente dispone del fascicolo aziendale regolarmente aggiornato e depositato presso¹ _____;
- u) che il soggetto richiedente (barrare il riquadro in corrispondenza della dichiarazione pertinente):
- non è in possesso di certificazione di qualità;
 - è in possesso della certificazione di qualità _____, rilasciata il _____ da _____;
 - non ha svolto alcuna attività formativa in campo agricolo, agroalimentare e forestale;
 - ha svolto attività formativa nel settore agricolo, agroalimentare e forestale per complessive ore _____ (si allega curriculum, debitamente sottoscritto, concernente la descrizione delle attività svolte, con la specifica dell'oggetto di ciascuna attività, del numero e della qualifica dei destinatari, della durata in ore).

Con la sottoscrizione della presente domanda

SI IMPEGNA

- a) a riprodurre o integrare la domanda nonché fornire ogni altra informazione/documentazione ritenuta necessaria in relazione ad ulteriori disposizioni introdotte da normative comunitarie o nazionali concernenti il sostegno allo sviluppo rurale;
- b) a comunicare tempestivamente eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato in domanda;

¹ Indicare il soggetto detentore del fascicolo aziendale

ALLEGATO B

- c) a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione dell'attività relativa al regolamento (CE) n. 1698/2005;
- d) a rispettare, per l'intero periodo di realizzazione dell'operazione finanziata, la legge regionale 19.03.1996, n. 5, concernente le disposizioni normative relative alle condizioni retributive del personale dipendente, i contratti collettivi di lavoro e le vigenti disposizioni in materia assistenziale e previdenziale nonché tutte le misure richieste a norma di legge per la sicurezza dei lavoratori e la tutela dell'ambiente;
- e) a non richiedere ulteriori benefici pubblici per gli interventi finanziati;
- f) a produrre, a richiesta dell'amministrazione regionale, qualunque documento tra quelli contenuti nel fascicolo di domanda;
- g) a consentire che i funzionari incaricati dall'autorità competente possano eseguire, in ogni momento e senza restrizione, le attività di ispezione e controllo previste, nonché accedere a tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
- h) a rispettare modalità e tempi di esecuzione delle fasi procedurali di competenza e, più precisamente:
 - 1. presentazione della domanda di aiuto entro il 20 dicembre 2012 con decorrenza del termine dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria;
 - 2. comunicazione dell'avvio dei singoli interventi formativi entro 5 giorni precedenti l'inizio delle attività;
 - 3. presentazione della domanda di pagamento entro 90 giorni successivi alla conclusione dell'operazione;
- i) conservare, per ciascun destinatario degli interventi formativi programmati, la relativa domanda di iscrizione con allegata scheda informativa aziendale (la scheda va predisposta come da modello 3 del presente allegato B).

In fede (*)
(timbro e firma)

(*) Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate allegando la fotocopia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

ALLEGATO B

Modello 2

Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2007 - 2013
Misura 111 - Azione b - Tipologia b1
D.G.R. del 18 settembre 2012, n. 1090

SCHEDA TECNICA DESCRITTIVA DELL'OPERAZIONE**1. DATI RIEPILOGATIVI DELL'OPERAZIONE**

a) Interventi formativi programmati n. _____, per ore complessive di formazione pari a n. _____ (durata di ogni singolo intervento non inferiore a 150 ore)

b) Partecipanti complessivamente previsti n. _____ di cui:

Beneficiari² delle Misure del PSR 2007/2013

Misura	n. totale partecipanti	n. uomini	n. donne

Beneficiari³ del PSR 2000/2006

Misura	n. totale partecipanti	n. uomini	n. donne
114			

Soggetti tenuti⁴ ad acquisire la qualifica IAP

n. totale partecipanti	n. uomini	n. donne

c) Materie e relativa articolazione oraria complessiva (si procede sommando per ogni singola materia il numero delle ore previste dai diversi interventi programmati)

² Soggetti inseriti in graduatoria di ammissibilità per le Misure del PSR che richiedono il possesso di adeguate competenze e conoscenze in campo agricolo

³ Soggetti inseriti in graduatoria di ammissibilità per la Misura 114

⁴ Il soggetto deve aver presentato domanda di riconoscimento della qualifica IAP secondo la normativa vigente

ALLEGATO B

MATERIA	ORE
gestione aziendale e legislazione fiscale, tributaria e agraria (min 20 ore)	
tecniche di produzione agricola e zootecnica sostenibili (min 40 ore)	
applicazione della condizionalità (min 12 ore)	
sicurezza ed igiene del lavoro (min 8 ore)	
politiche comunitarie di mercato e per lo sviluppo rurale (min 10 ore)	
multifunzionalità e diversificazione delle attività aziendali (min 10 ore)	
Visite guidate presso strutture produttive (min 50 ore)	
Totale	

2. DETTAGLIO INTERVENTI FORMATIVI

Per ciascuno degli interventi formativi previsti, distinti in base ad un numero progressivo, riportare le informazioni di seguito indicate:

2.1. Intervento formativo n. 1

(titolo) _____

Sede _____ Data presunta di avvio _____

a) Partecipanti n. _____, di cui:

Beneficiari delle Misure del PSR 2007/2013

Misura	n. totale partecipanti	n. uomini	n. donne

Beneficiari del PSR 2000/2006

Misura	n. totale partecipanti	n. uomini	n. donne
114			

Soggetti tenuti ad acquisire la qualifica IAP

n. totale partecipanti	n. uomini	n. donne

ALLEGATO B

- b) Risorse umane (Si fa riferimento al documento "Note di indirizzo in merito alla programmazione, gestione, vigilanza e rendicontazione di interventi di formazione e politiche attive del lavoro")⁵
- Personale docente (specificare le professionalità previste e le ore di impiego)
 - Personale non docente (specificare le figure utilizzate, le relative funzioni e le ore di impiego)
 - Tutor (specificare le figure previste, la relativa funzione e le ore di impiego)
- c) Preventivo di spesa (compilare il preventivo sulla base delle macrocategorie e delle voci di spesa specificate all'articolo 6 "Costi ammissibili" del bando)
- d) Elenco dei partecipanti redatto secondo il seguente schema:

Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Categoria di appartenenza
			è obbligatorio specificare: <ul style="list-style-type: none"> • la misura del PSR per la quale il partecipante risulta inserito in una graduatoria di ammissibilità; • per gli IAP specificare la Comunità Montana presso la quale è stata presentata la domanda di riconoscimento della relativa qualifica.

Luogo _____ data _____

In fede
(timbro e firma)

allegare fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità

⁵ D.G.R. 15 febbraio 2005, n. 285, e successive modifiche, pubblicata sul Supplemento ordinario n. 1 al BURU, serie generale, n. 31 del 20 luglio 2005

ALLEGATO B

Modello 3
(da allegare al modulo di iscrizione al corso)

Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2007 - 2013
Misura 111 - Azione b - Tipologia b1
D.G.R. del 18 settembre 2012, n. 1090

SCHEDA INFORMATIVA AZIENDALE

Azienda

Titolare/Legale rappresentante

Sesso

 F M

Codice fiscale(CUUA)

Partita IVA

Comune

Prov

CAP

Località'

Indirizzo

Telefono

SAT (ha)

SAU (ha)

Intervento formativo prescelto (titolo)

Soggetto formatore (intestazione Organismo)

Data _____

Firma del titolare o legale rappresentante

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Ogni modello va compilato integralmente.

La mancata compilazione dei modelli, se non è previsto diversamente, determina l'invio della richiesta di integrazioni.

La successione delle voci non va modificata per alcun motivo.

Ogni modello va stampato su fogli di formato A4 (non fronte retro).

CATIA BERTINELLI - *Direttore responsabile*

Registrazione presso il Tribunale di Perugia del 15 novembre 2007, n. 46/2007 - Stampa S.T.E.S. s.r.l. - 85100 - Potenza
