

ALLEGATO A



Programma di Sviluppo rurale 2007-2013

**Misura 341 – Acquisizione di competenze e animazione
Operazione 1 a)**

DISPOSIZIONI OPERATIVE E PROCEDURALI

A - FINALITA' E OBIETTIVI

Il presente invito intende consentire alle province piemontesi di acquisire dati di carattere locale utili a favorire la definizione degli ambiti territoriali di applicazione dell'Asse IV LEADER, la composizione o rivisitazione dei partenariati pubblico-privati dei GAL Leader II e Leader+ e tracciare le principali linee strategiche a livello locale prima dell'apertura del bando indirizzato ai GAL per la presentazione di un proprio Programma di Sviluppo Locale.

B - BENEFICIARI

Amministrazioni provinciali di Asti, Alessandria, Biella, Cuneo, Torino, VCO, Vercelli.

C – OPERAZIONI AMMISSIBILI

Studi preliminari di carattere locale e animazione territoriale funzionali alla delimitazione delle aree interessate all'attuazione dell'Asse 4, alla composizione o rivisitazione dei partenariati dei GAL Leader II e Leader+ e alla individuazione delle principali linee strategiche dei Programmi di Sviluppo Locale.

D- SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- affidamento di servizi o consulenze specialistiche per attività di animazione, elaborazione dati, redazione testi, coordinamento organizzativo e segreteria;
- spese correnti (materiali di consumo, spese telefoniche e postali) fino ad un massimo del 5% della spesa totale sostenuta;
- organizzazione incontri, seminari e workshop
- realizzazione materiali informativi

L' I.V.A. non è ammissibile ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del Reg. CE 1698/2005.

Per gli affidamenti di servizi e forniture deve essere garantito il rispetto della normativa generale sugli appalti, in conformità del Decreto Legislativo n. 163/2006, come aggiornato dal Decreto Legislativo n. 113/1007. Al fine di poter effettuare la scelta del soggetto cui affidare l'incarico in base non solo all'aspetto economico, ma anche alla qualità del piano di lavoro e all'affidabilità del fornitore, è necessario che vengano presentate tre offerte di servizio in concorrenza. Le suddette tre offerte devono contenere, ove pertinenti, una serie di informazioni puntuali sul fornitore (elenco delle attività eseguite, curriculum delle pertinenti figure professionali), sulle modalità di esecuzione del progetto (piano di lavoro, figure professionali da utilizzare, tempi di realizzazione) e sui costi di realizzazione.

I costi relativi alle risorse umane devono essere dettagliati per giornata/uomo in relazione alle specifiche professionalità richieste. Indicativamente si presuppone che per ciascun progetto, in relazione alle risorse disponibili, potranno essere preventivate un numero medio di giornate lavoro compreso tra le 70 e le 100 giornate/uomo.

E – AGEVOLAZIONI PREVISTE E LIMITI DI SPESA

Contributi in conto capitale pari al 100% della spesa ammissibile con i seguenti limiti, ai sensi di quanto previsto dalla DGR 22-8056 del 21 gennaio 2008.

Provincia	Contributo max. (Euro)
Alessandria	25.000
Asti	25.000
Biella	20.000
Cuneo	30.000
Torino	30.000
Verbania	25.000
Vercelli	20.000

F- STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE

La Direzione Regionale Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Economia montana e foreste è responsabile del ricevimento, esame e all'accoglimento delle domande.

Per informazioni il riferimento è Bianca Maria Eula e-mail bianca.eula@regione.piemonte.it tel. 011-4322472.

Il pagamento ai beneficiari dei contributi spettanti viene effettuato dall'Organismo Pagatore Regionale. Gli elenchi di pagamento sono formati ed approvati dalla Direzione Regionale responsabile e, dopo i necessari controlli, sono inviati direttamente all'Organismo Pagatore Regionale. I rapporti con l'Organismo Pagatore Regionale sono disciplinati dalle convenzioni appositamente sottoscritte.

G - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande e le successive integrazioni dovranno essere presentate attraverso l'apposita procedura informatica predisposta dalla Regione Piemonte, nell'ambito del Sistema Informativo Agricolo Piemontese (SIAP), mediante accesso al sito http://intranet.ruparpiemonte.it/piano_sviluppo_rurale/bandi.shtml ;

- come data di presentazione della domanda fa fede la data della trasmissione telematica e a partire da tale data il procedimento si intende avviato;
- tutti i documenti devono essere comunque presentati anche in forma cartacea ad eccezione degli allegati di cui al Quadro G del "Modulo di domanda" che devono essere presentati solo in formato cartaceo e in triplice copia;
- la presentazione delle domande in forma cartacea deve avvenire entro sette giorni lavorativi dalla presentazione delle domande in via telematica (non fa fede la data del timbro postale) e comunque non oltre le **ore 12 del 10 marzo 2008** al seguente indirizzo:

**DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO,
ECONOMIA MONTANA E FORESTE
CORSO STATI UNITI 21 – 10128 TORINO**

H – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Le domande di contributo saranno sottoposte ad una istruttoria di ammissibilità e di merito.

La valutazione delle domande avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- termini di presentazione;
- completezza della documentazione;
- rispetto dei limiti di spesa;
- coerenza tra piano finanziario e attività previste in termini di economicità ed efficienza;
- capacità di raggiungimento degli obiettivi della Misura 341;

L'istruttoria si concluderà entro 30 giorni dalla data di chiusura della presentazione delle domande, comunicandone l'esito ai richiedenti o comunque entro 30 giorni dalla presentazione di eventuali integrazioni qualora richieste dai servizi istruttori.

In caso di esito positivo, la Direzione responsabile adotta il provvedimento di ammissione a finanziamento con il quale viene altresì determinata la spesa ammessa ed il contributo massimo spettante. La liquidazione del contributo potrà avvenire solamente al termine delle attività sulla base di una comunicazione di fine lavori e richiesta di saldo, corredata dalla documentazione di cui alla lettera I.

I – VARIANTI IN CORSO D'OPERA

Eventuali varianti in corso d'opera, che non comportino modifiche sostanziali agli obiettivi e finalità del progetto dovranno essere obbligatoriamente comunicate alla Direzione regionale responsabile utilizzando la procedura informatizzata. In ogni caso la variante richiesta non potrà comportare un aumento del contributo. In fase di rendicontazione potranno essere autorizzate variazioni per un importo massimo pari al 10% in relazione ad ogni singola voce di spesa di cui al *Quadro E del Modulo di domanda*.

L – RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

I pagamenti sostenuti dai beneficiari devono essere comprovati da fatture quietanzate. Sulle fatture dovrà essere apposta la dicitura: "Spesa sostenuta nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 del Piemonte – Misura 341". Non sono ammessi rimborsi forfettari.

La rendicontazione delle spese dovrà essere presentata alla Direzione responsabile entro il **6 giugno 2008**. Alla comunicazione di fine lavori e richiesta di saldo dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- elaborato finale redatto secondo le indicazioni di cui all'allegato 1 del Modulo di domanda "Programma delle attività" – Attività 4;
- elenco delle fatture quietanzate riportante il n. della fattura, la data, la ditta, l'oggetto della spesa, l'importo al netto dell'IVA, l'importo lordo, gli estremi del pagamento e la data;
- copia conforme delle fatture quietanzate con allegato mandato di pagamento quietanzato;
- documentazione riguardante l'assegnazione degli incarichi: criteri di selezione e verbali di istruttoria per gli affidamenti di servizi e forniture.