

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

DIREZIONE REGIONALE RISORSA UMBRIA. FEDERALISMO, RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI - SERVIZIO SERVIZI ALLE IMPRESE E POLITICHE PER L'INNOVAZIONE IN AMBITO AGROINDUSTRIALE E FORESTALE - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 19 marzo 2012, n. 1929.

Programma di sviluppo rurale per l'Umbria 2007-2013 - Asse 1 - Misura 1.2.4 "Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nei settori agricolo e alimentare e in quello forestale". Termini e modalità per la presentazione delle domande e disciplina del procedimento amministrativo.

Omissis

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di adottare, in attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 83 del 30 gennaio 2012, i termini e le modalità per la presentazione delle domande e la disciplina del procedimento amministrativo a valere sul Programma di sviluppo rurale per l'Umbria 2007-2013, Misura 1.2.4 - Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nei settori agricolo e alimentare e in quello forestale, di cui all'*allegato 1*, parte integrante e sostanziale del presente atto, comprensivo dei relativi *allegati A e B*;
2. di pubblicare la parte dispositiva del presente atto e i relativi allegati nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria e nel sito web della Regione Umbria dedicato al Programma di sviluppo rurale per l'Umbria 2007-2013;
3. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, lì 19 marzo 2012

Il dirigente di servizio
GIUSEPPE MERLI

**Programma di sviluppo rurale per l'Umbria 2007-2013 – Asse 1 - Misura 1.2.4
“Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nei settori
agricolo e alimentare e in quello forestale”. Termini e modalità per la presentazione
delle domande e disciplina del procedimento amministrativo.**

(Premessa)

1. Con il presente bando sono disciplinati termini e modalità di presentazione e selezione di operazioni in attuazione della Deliberazione della Giunta regionale n. 83 del 30 gennaio 2012 concernente “Programma di sviluppo rurale per l'Umbria 2007-2013¹ - Asse 1 - Misura 1.2.4 - Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nei settori agricolo e alimentare e in quello forestale. Disposizioni per l'implementazione della misura”- Il fase di attuazione .
2. Il periodo utile per la realizzazione delle operazioni decorre dal giorno successivo alla presentazione della domanda di aiuto.
3. Per ogni aspetto procedurale non disciplinato in maniera esplicita dal presente bando si fa riferimento ai seguenti documenti:
 - DGR n. 1906/2009², concernente disposizioni procedurali specifiche per la misura 124 del PSR;
 - DGR n. 336/2011³, concernente le procedure attuative del PSR 2007-2013;
 - DGR n. 450/2011⁴, concernente disposizioni in materia di violazioni;
 - “Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi”, oggetto di intesa in sede di Conferenza Stato-RegioniI documenti sopra richiamati sono disponibili anche sul sito web della Regione Umbria nelle pagine dedicate allo sviluppo rurale.

Art. 1

(Ambito territoriale di applicazione)

1. Il presente avviso si applica su tutto il territorio regionale.

Art. 2

(Beneficiari)

1. Possono presentare domanda di aiuto le aggregazioni comprendenti obbligatoriamente:
 - a) Almeno due operatori dei quali almeno 1 è imprenditore agricolo, singolo o associato, ai sensi dell'art. 2135 del C.C., o appartiene all'industria di trasformazione;
 - b) la società 3A Parco tecnologico agroalimentare dell'Umbria.Possono partecipare alle aggregazioni eventuali altre terze parti quali enti di ricerca pubblici e privati contraddistinti da particolare qualificazione e professionalità nonché altri enti aventi tra gli scopi statuari l'esercizio di attività rivolta alla ricerca ed alla innovazione.
2. L'aggregazione potrà realizzarsi attraverso la costituzione di associazioni temporanee di impresa o altre forme giuridiche di associazione composte da più soggetti della filiera, ovvero attraverso la sottoscrizione di appositi contratti⁵ che individuano un soggetto responsabile del progetto. La durata delle aggregazioni o dei contratti deve essere non inferiore a quella dell'operazione.

¹ DGR 23 Dicembre 2009 - Presa d'atto della decisione della Commissione CCI 2007 IT 06 RPO 012 del 15/12/2009 che approva la revisione del programma di sviluppo rurale della Regione Umbria per il periodo di programmazione 2007-2013 e modifica la decisione della Commissione C (2007) 6011 del 29-XI-2007 rettificata dalla decisione della Commissione C(2008) 552 del 2-II-2008 recante approvazione del programma di sviluppo rurale

² Pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione Umbria n. 19 del 28 aprile 2010

³ Pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione Umbria n. 21 dell'11 maggio 2011, supplemento ordinario n. 3

⁴ Pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione Umbria n. 25 dell'8 giugno 2011, supplemento ordinario n. 1

⁵ Stipulati con atto pubblico o scrittura privata autenticata

Art. 3
(Interventi ammissibili)

1. L'aiuto è accordato per:

- a) operazioni di costituzione di nuove società, fusione di società esistenti, costituzione di Associazioni Temporanee di impresa che hanno nello scopo sociale l'obiettivo di realizzare progetti di cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti/processi/tecnologie nei settori agricolo, alimentare e forestale;
- b) stipula di accordi/contratti per lo sviluppo di nuovi prodotti/processi/tecnologie o per la riorganizzazione dei canali commerciali solo se direttamente connessa allo sviluppo dei progetti;
- c) analisi di mercato e di fattibilità per la realizzazione dei nuovi prodotti/processi/tecnologie;
- d) progettazione e/o sviluppo e/o sperimentazione e/o collaudo di nuovi prodotti/processi/tecnologie;
- e) realizzazione di test e prove;
- f) investimenti materiali ed immateriali relativi alla cooperazione, compresi i costi per la realizzazione di progetti pilota e di prototipi, precedenti all'uso commerciale;
- g) implementazione del know how;
- h) acquisti di brevetti, software e hardware, licenze;
- i) divulgazione dei risultati acquisiti e diffusione dell'innovazione;
- j) spese generali.

Le voci di spesa di cui ai punti a), b) e c) sono ammissibili esclusivamente se parte integrante del progetto di cooperazione.

Le realizzazioni di cui ai punti d), e), f), g), h) devono essere messi a disposizione delle imprese partecipanti al progetto di cooperazione.

Sono comunque escluse le spese relative a beni usati, utenze (ad eccezione di quelle attivate esclusivamente per la realizzazione dell'operazione) e spese per garanzie, manutenzioni e similari.

Le spese di cui alle lettere c), d), e), f), g), i) comprendono quelle relative all'utilizzo di personale e all'acquisizione di consulenze esterne.

Le consulenze esterne dovranno essere specifiche e strategiche ai fini della realizzazione dell'intervento e caratterizzate da un contenuto altamente specialistico.

Le spese di cui alla lettera j) comprendono costi legati alla funzionalità organizzativa e gestionale imputabili all'operazione cofinanziata e non possono superare il limite del 5% rispetto all'importo della spesa ammissibile per l'intera operazione.

Il sostegno non è concesso per le attività di ricerca.

2. Spese ammissibili.

Sono ammissibili le spese sostenute per gli interventi di cui al punto 1 successivamente alla presentazione della domanda di aiuto.

Per quanto concerne l'impiego di beni materiali/immateriali per la realizzazione del progetto la spesa eleggibile è rappresentata:

- per beni in proprietà, dalla quota di ammortamento del bene per la durata del progetto, proporzionata al livello di impiego nelle attività progettuali;
- per beni concessi in uso a titolo oneroso, dal costo di affitto/noleggìo relativo all'effettivo impiego nelle attività progettuali.

Per ogni aspetto non disciplinato in maniera esplicita dal presente bando si fa riferimento al cap. 11, lett. e), del PSR e al documento "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e ad interventi analoghi", oggetto di intesa in sede di Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 18 novembre 2010, disponibile sul sito www.regione.umbria.it.

3. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo si fa riferimento all'allegato A della DGR n. 336 dell' 11 aprile 2011 e successive modifiche ed integrazioni

Art. 4

(Disposizioni procedurali)

1. Compilazione della domanda di aiuto.

La domanda di aiuto va compilata nel rispetto delle disposizioni contenute nella DGR n. 336/2011. Ad integrazione della stessa vanno compilati i modelli di cui all'allegato A del presente bando, con la precisazione che il modello 4 va compilato nel caso in cui l'operazione preveda la realizzazione di un prototipo/progetto pilota e il modello 5 nel caso in cui l'operazione sia riferita a prodotti non compresi nell'Allegato I del Trattato UE.

2. Presentazione della domanda di aiuto.

La domanda di aiuto va trasmessa, pena l'irricevibilità, entro 90 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino ufficiale della Regione Umbria. La domanda, compilata ed inoltrata telematicamente, va stampata, sottoscritta con le modalità di cui all'art. 38 del DPR n. 445/2000, e trasmessa, unitamente agli allegati descritti al successivo comma 3, alla Regione Umbria, Servizio Servizi alle imprese e politiche per l'innovazione in ambito agroindustriale e forestale, via M. Angeloni 61, 06124 Perugia. Nel caso di costituiti o costituendi Raggruppamenti temporanei di impresa o di forme di aggregazione per contratto la domanda va presentata, in nome e per conto dell'aggregazione, da parte del legale rappresentante del soggetto giuridico capofila mandatario, a ciò delegato da parte di tutti i componenti. Il capofila, sempre in nome e per conto dell'aggregazione, è il referente nei confronti della Struttura regionale competente per ogni adempimento connesso alla presentazione della domanda e ai successivi sviluppi del procedimento amministrativo fino alla conclusione del periodo vincolativo.

La trasmissione della domanda può essere effettuata:

- a mano, entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno utile per la presentazione, presso il Servizio preposto alla gestione del protocollo;
- a mezzo raccomandata A/R, nel qual caso, per la verifica del rispetto del termine di presentazione, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

3. *Documentazione.*

La domanda va corredata:

- a) del progetto relativo all'operazione oggetto di finanziamento, sottoscritto da tutti i partner, completo di: descrizione dell'operazione (comprensiva anche dello stato della ricerca scientifica nel settore interessato al progetto con eventuale bibliografia), obiettivi, metodi e strumenti, azioni previste e relativo diagramma di GANTT, risultati attesi, modalità di gestione della partnership, ruolo svolto da ogni partner e relativi impegni assunti;
- b) nel caso di Raggruppamenti temporanei e contratti, del mandato⁶ conferito al soggetto capofila, da parte dei componenti, a rappresentare l'aggregazione, a presentare la domanda di aiuto e ad espletare ogni successivo adempimento connesso;
- c) dei modelli di cui al punto 1 del presente articolo debitamente compilati e sottoscritti; il modello n. 6 va sottoscritto da tutti i partner.
- d) di un supporto informatico contenente i dati di cui alle lettere a) e c).

⁶ Predisposto con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Il richiedente, ai sensi e per l'effetto del DPR n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda e dei modelli di cui all'allegato A assume quali proprie le seguenti dichiarazioni:

- a) che quanto esposto nella domanda e relativi allegati risponde al vero;
- b) di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la domanda;
- c) di essere pienamente a conoscenza del contenuto del Programma di Sviluppo Rurale Regionale sottoposto all'approvazione da parte della Commissione Europea e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale sottoposto all'approvazione da parte della Commissione Europea per accedere alla misura/azione/tipologia prescelta;
- e) di accettare le modifiche al regime di cui al Reg. (CE) 1698/2005, introdotte con successivi regolamenti e disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, anche in materia di controlli e sanzioni;
- f) di essere a conoscenza che la misura cui aderisce potrà subire da parte della Commissione europea alcune modifiche che accetta sin d'ora riservandosi, in tal caso, la facoltà di recedere dall'impegno prima della conclusione della fase istruttoria della domanda;
- g) che la documentazione relativa ad acquisizioni, cessioni ed affitti di superfici è regolarmente registrata e l'autorità competente vi avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, per le attività di ispezione previste;
- h) di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti precisati nel Programma di Sviluppo Rurale Regionale;
- i) di essere a conoscenza degli effetti sanzionatori per le affermazioni non rispondenti al vero anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia;
- j) di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 31 (riduzioni ed esclusioni) del Reg. (CE) n. 65/2011, nonché delle disposizioni di cui alla DGR 9 maggio 2011, n. 450 recante *Disposizioni regionali in materia di violazioni riscontrate in attuazione del D.M. 22 dicembre 2009 n. 30125 relativamente alle misure così come definite dall'art. 23 del Reg CE n. 65/2011 – integrazioni e modifiche*;
- k) che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda non ha ottenuto ne' richiesto, al medesimo titolo, contributi da altri enti pubblici;
- l) di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 898/86 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
- m) di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;
- n) che non sussistono nei confronti propri cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni;
- o) di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;

- p) di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'artt. 33 del Decreto Legislativo 228/2001;
- q) di essere a conoscenza dell'obbligo di restituire, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte dell'Organismo pagatore, le eventuali somme indebitamente percepite, e delle sanzioni amministrative previste dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
- r) di essere a conoscenza che l'accoglimento della domanda, con i diritti e gli obblighi connessi, è condizionata alla decisione comunitaria di cofinanziamento delle misure previste dal Programma di sviluppo rurale regionale cui fa riferimento;
- s) di essere a conoscenza che i pagamenti a valere sulla misura per la quale si presenta domanda avverranno con i fondi del FEASR, per il tramite dell'Organismo pagatore riconosciuto (AGEA – OP), e che, per tale motivo, potrebbero verificarsi ritardi o dilazioni nei termini di pagamento legate alle disponibilità di bilancio nazionale e comunitario;
- t) di esonerare l'amministrazione regionale e/o eventuali Enti o soggetti delegati da ogni responsabilità derivante dal pagamento del contributo richiesto, nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo;
- u) di non essere in stato di liquidazione volontaria, amministrazione controllata, concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa o fallimento;
- v) di non attuare nella propria azienda produzioni che riguardano prodotti che non garantiscono il rispetto di tutti i trattati e normative di carattere europeo e nazionale in materia di sperimentazione, produzione o commercializzazione di prodotti transgenici;
- w) di garantire il rispetto degli adempimenti in materia di corretta informazione dei consumatori sulla provenienza delle produzioni;
- x) di operare nel rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche, sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente di lavoro. Sulla tutela dell'ambiente, sul benessere animale e sull'igiene dei prodotti alimentari e che, per tali norme, non è incorso in sanzioni o infrazioni a far tempo dal 1° gennaio 2007 ovvero in caso positivo le stesse sono state sanate;
- y) di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni non conformi al vero o mancato rispetto degli impegni sottoscritti, tranne i casi di forza maggiore come disciplinati dalla DGR n. 336/2011, sarà passibile delle sanzioni previste dalla normativa vigente;
- z) che il soggetto richiedente dispone del fascicolo aziendale regolarmente aggiornato e depositato presso⁷ _____.

4. *Realizzazione dell'operazione.*

L'operazione ammessa a finanziamento va completata nel tempo massimo di 24 mesi decorrenti dalla notifica della concessione del sostegno.

Art. 5

(Procedimento)

1. Le fasi del procedimento sono schematizzate nella tabella 1.

⁷ Indicare il soggetto detentore del fascicolo aziendale.

Art. 6*(Impegni del beneficiario)*

1. Il richiedente in sede di presentazione della domanda si impegna:

- a) a diffondere presso gli operatori del settore di riferimento, entro i 12 mesi successivi al pagamento finale, i risultati dell'operazione cofinanziata, promuovendo almeno una iniziativa di carattere seminariale finalizzata al trasferimento della/e innovazione/i sviluppata/e;
- b) ad informare dell'attività di cui alla precedente lettera a), preventivamente alla realizzazione della/e iniziativa/e, il Servizio Servizi alle imprese e politiche per l'innovazione in ambito agroindustriale e forestale della Regione Umbria;
- c) a riprodurre o integrare la domanda (di aiuto e pagamento) nonché fornire ogni altra informazione/documentazione ritenuta necessaria in relazione ad ulteriori disposizioni introdotte da normative comunitarie o nazionali concernenti il sostegno allo sviluppo rurale;
- d) a comunicare tempestivamente eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato in domanda;
- e) a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione dell'attività relativa al regolamento (CE) n. 1698/2005;
- f) a rispettare, per l'intero periodo vincolativo, la legge regionale 19.03.1996, n. 5, concernente le disposizioni normative relative alle condizioni retributive del personale dipendente, i contratti collettivi di lavoro e le vigenti disposizioni in materia assistenziale e previdenziale nonché tutte le misure richieste a norma di legge per la sicurezza dei lavoratori,;
- g) a non richiedere ulteriori benefici pubblici per gli interventi finanziati;
- h) a produrre, su richiesta dell'amministrazione regionale, qualunque documento tra quelli contenuti nel fascicolo di domanda;
- i) a consentire che i funzionari incaricati dall'autorità competente possano eseguire, in ogni momento e senza restrizione, le attività di ispezione e controllo previste, nonché accedere a tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
- j) a rispettare modalità e tempi di esecuzione delle fasi procedurali di competenza;
- k) ad acquisire, presso le competenti Autorità, ogni autorizzazione necessaria ai sensi di legge per la realizzazione dell'operazione;
- l) assolvere agli obblighi previsti dall'art. 12 del presente bando in materia di informazione e pubblicità

Qualora il beneficiario contravvenga agli impegni sopra descritti, incorre nelle sanzioni di cui alla DGR n. 450/2011.

Art. 7*(Varianti)*

1. Fermo restando quanto disciplinato dalla DGR n. 336/2011, par. 3.3.3, le varianti sono valutate entro 30 gg. dall'acquisizione della relativa richiesta.

Art. 8*(Domanda di pagamento)*

1. Ai fini della liquidazione dell'aiuto il beneficiario è tenuto a inoltrare la relativa domanda di pagamento in forma cartacea, compilata mediante la procedura telematica disponibile sul portale SIAN, al Servizio regionale di cui all'articolo 4, comma 2. La domanda di pagamento finale va inoltrata entro 90 giorni dal completamento dell'operazione.
2. In allegato alla domanda di pagamento il beneficiario è tenuto a presentare:
 - a. nel caso di SAL, una relazione intermedia sulle attività realizzate, con l'indicazione del periodo temporale di riferimento delle stesse, e la rendicontazione delle spese sostenute;
 - b. a conclusione dell'operazione:
 - una relazione finale descrittiva dell'operazione realizzata, con riferimento alla relazione iniziale di progetto di cui all'articolo 4, comma 3, lettera a) del presente bando, concernente le attività sviluppate, metodi e strumenti utilizzati, i tempi di svolgimento in relazione al diagramma di GANTT, il riepilogo delle spese sostenute articolato come da preventivo, i risultati conseguiti;
 - la rendicontazione delle spese sostenute.
 - c. le relazioni intermedie e finali del progetto e i riepiloghi delle spese sostenute vanno presentate anche su supporto informatico.
3. La rendicontazione delle spese va corredata della documentazione giustificativa delle stesse, nel rispetto di quanto disciplinato dalla DGR n. 336/2011.
4. La documentazione contabile relativa alle spese di personale va corredata di "Time - sheet mensile", per ogni unità impiegata nella realizzazione del progetto, come da Allegato B al presente atto.

Art. 9*(Procedimento amministrativo)*

1. La durata del procedimento amministrativo, come da disposizioni della deliberazione della Giunta regionale n. 83 del 30 gennaio 2012, è così determinata:
 - a. domanda di aiuto: giorni 90 (novanta) decorrenti dall'acquisizione agli atti del Servizio preposto dell'ultima domanda trasmessa entro i termini prescritti;
 - b. domanda di pagamento: giorni 60 (sessanta) decorrenti dall'acquisizione agli atti del Servizio preposto della prima domanda utile per la costituzione della "lista domande selezionate a campione" per il controllo in loco, nel rispetto di quanto richiesto dalla procedura telematica SIAN. Per le domande estratte per il controllo in loco i termini del procedimento sono sospesi dalla data di comunicazione all'Agenzia per le erogazioni in agricoltura - Organismo pagatore della "lista domande selezionate a campione" fino all'acquisizione agli atti del Servizio preposto della "relazione di controllo in loco".
2. L'articolazione del procedimento amministrativo è descritta nella tabella 1.
3. Il responsabile del procedimento è individuato nel responsabile della Sezione Ricerca e innovazione del Servizio Servizi alle imprese e politiche per l'innovazione in ambito agroindustriale e forestale.

Art. 10*(Controlli)*

1. Le attività di controllo riguardano:
 - a) *controlli amministrativi*;
 - b) *controlli in loco*.

c) controlli ex-post.

Detti controlli vengono eseguiti nel rispetto delle disposizioni contenute nella DGR n. 336/2011.

Art. 11

(Riduzioni ed esclusioni, sanzioni)

1. In materia di riduzioni ed esclusioni si applica il disposto di cui alla DGR n. 336/2011, par. 4.6 “Riduzioni ed esclusioni per le misure di investimento ed altre misure”.
2. In materia di sanzioni si applica il disposto di cui alla DGR n. 336/2011, paragrafo 4.7. “Sanzioni”.

Art. 12

(Informazione e pubblicità)

1. Il beneficiario è tenuto ad attenersi agli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dai Regg. CE nn. 1698/2005 e 1974/2006 e specificati nel capitolo 13 del PSR e nel Piano di comunicazione approvato con DGR n. 273/2008⁸. Ogni attività di animazione e divulgazione deve essere puntualmente contraddistinta, relativamente sia ai materiali utilizzati che alle sedi di svolgimento, con i riferimenti specifici al Fondo comunitario che cofinanzia le iniziative e al Programma e relativa misura interessati, nonché con gli emblemi rappresentativi delle Istituzioni che partecipano al finanziamento della misura (Unione europea, Stato e Regione Umbria).

⁸ Pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione Umbria n. 21 del 7 maggio 2008, Supplemento ordinario n. 1, e disponibile sul sito web della Regione Umbria alla pagina del PSR - [Approfondimenti](#)

Tabella 1 – Fasi del procedimento			
Fase	Soggetto/struttura responsabile	Tempi	Output
1. Presentazione domanda di aiuto	Richiedenti	Entro 90 giorni successivi alla pubblicazione del presente bando sul BURU	Domanda di aiuto e relativa documentazione richiesta
2. Adozione provvedimento finale concernente domande irricevibili, ammissibili e inammissibili	Servizio Servizi alle imprese e politiche per l'innovazione in ambito agroindustriale e forestale	Entro 90 giorni dall'acquisizione agli atti dell'ultima domanda presentata entro i termini stabiliti	Determinazione dirigenziale
3. Comunicazione agli interessati del contenuto del provvedimento di cui al punto che precede	Servizio Servizi alle imprese e politiche per l'innovazione in ambito agroindustriale e forestale	Entro 7 giorni dall'efficacia del provvedimento	Comunicazione
4. Presentazione domanda di pagamento anticipazione finanziaria	Beneficiari	Successivamente alla notifica della concessione dell'aiuto	Domanda di pagamento e polizza fidejussoria
5. Presentazione domanda di pagamento SAL	Beneficiari	Quando la spesa sostenuta è almeno pari al 50% di quella ammessa per l'intera operazione	Domanda di pagamento, relazione intermedia e rendicontazione delle spese
6. Presentazione domanda di pagamento finale	Beneficiari	Entro il termine di cui all'articolo 8, comma 1, del presente bando	Domanda di pagamento, relazione conclusiva e rendicontazione delle spese
7. Adozione provvedimento di liquidazione ⁹	Servizio Servizi alle imprese e politiche per l'innovazione in ambito agroindustriale e forestale	Entro 60 giorni dall'acquisizione della prima domanda utile per la costituzione della "lista domande selezionate a campione" per il controllo in loco	Determinazione dirigenziale
8. Trasmissione elenco autorizzazioni delle liquidazioni all'Autorità di gestione del PSR per il successivo inoltro all'Organismo pagatore	Servizio Servizi alle imprese e politiche per l'innovazione in ambito agroindustriale e forestale	Entro 7 giorni dall'efficacia del provvedimento di cui al punto precedente	Comunicazione

⁹ Per le domande oggetto di controllo in loco tale fase viene completata dopo l'acquisizione agli atti della "relazione di controllo in loco"

ALLEGATO A

MODELLO 1

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER L'UMBRIA 2007-2013
MISURA 1.2.4 "COOPERAZIONE PER LO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PROCESSI
E TECNOLOGIE NEI SETTORI AGRICOLO E ALIMENTARE E IN QUELLO FORESTALE"
Dichiarazioni e impegni

Oggetto: **Programma di sviluppo rurale per l'Umbria 2007-2013 – Asse 1 - Misura 1.2.4 "Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nei settori agricolo e alimentare e in quello forestale". Bando pubblico concernente termini e modalità per la concessione degli aiuti. Dichiarazioni e impegni.**

A conferma ed integrazione della domanda di aiuto n. _____, compilata attraverso la procedura telematica SIAN in data _____, il sottoscritto _____

_____, in qualità di legale rappresentante di _____, soggetto capofila dell'aggregazione¹ _____,

☐ Costituita con² _____;

☐ Costituenda³

in virtù del mandato in tal senso conferito⁴ _____,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, produzione ed uso di atti falsi, ai sensi dell'art.76 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- a) che quanto esposto nella domanda e relativi allegati risponde al vero;
- b) di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la domanda;
- c) di essere pienamente a conoscenza del contenuto del Programma di Sviluppo Rurale Regionale sottoposto all'approvazione da parte della Commissione Europea e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale sottoposto all'approvazione da parte della Commissione Europea per accedere alla misura/azione/tipologia prescelta;
- e) di accettare le modifiche al regime di cui al Reg. (CE) 1698/2005, introdotte con successivi regolamenti e disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, anche in materia di controlli e sanzioni;
- f) di essere a conoscenza che la misura cui aderisce potrà subire da parte della Commissione europea alcune modifiche che accetta sin d'ora riservandosi, in tal caso, la facoltà di recedere dall'impegno prima della conclusione della fase istruttoria della domanda;
- g) che la documentazione relativa ad acquisizioni, cessioni ed affitti di superfici è regolarmente registrata e l'autorità competente vi avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, per le attività di ispezione previste;

¹ Specificare se Raggruppamento temporaneo o contratto tra imprese e la denominazione

² Allegare copia dell'atto di costituzione autenticato ai sensi di legge

³ Allegare l'accordo di partenariato sottoscritto da tutti i componenti

⁴ Riportare tipologia e data del mandato ricevuto da parte dei partners dell'aggregazione, da allegare in copia

- h) di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti precisati nel Programma di Sviluppo Rurale Regionale;
- i) di essere a conoscenza degli effetti sanzionatori per le affermazioni non rispondenti al vero anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia;
- j) di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 31 (riduzioni ed esclusioni) del Reg. (CE) n. 65/2011, nonché delle disposizioni di cui alla DGR 9 maggio 2011, n. 450 recante *Disposizioni regionali in materia di violazioni riscontrate in attuazione del D.M. 22 dicembre 2009 n. 30125 relativamente alle misure così come definite dall'art. 23 del Reg CE n. 65/2011 – integrazioni e modifiche*;
- k) che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda non ha ottenuto né richiesto, al medesimo titolo, contributi da altri enti pubblici;
- l) di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 898/86 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
- m) di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;
- n) che non sussistono nei confronti propri cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni;
- o) di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- p) di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del Decreto Legislativo 228/2001;
- q) di essere a conoscenza dell'obbligo di restituire, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte dell'Organismo pagatore, le eventuali somme indebitamente percepite, e delle sanzioni amministrative previste dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
- r) di essere a conoscenza che l'accoglimento della domanda, con i diritti e gli obblighi connessi, è condizionata alla decisione comunitaria di cofinanziamento delle misure previste dal Programma di sviluppo rurale regionale cui fa riferimento;
- s) di essere a conoscenza che i pagamenti a valere sulla misura per la quale si presenta domanda avverranno con i fondi del FEASR, per il tramite dell'Organismo pagatore riconosciuto (AGEA – OP), e che, per tale motivo, potrebbero verificarsi ritardi o dilazioni nei termini di pagamento legate alle disponibilità di bilancio nazionale e comunitario;
- t) di esonerare l'amministrazione regionale e/o eventuali Enti o soggetti delegati da ogni responsabilità derivante dal pagamento del contributo richiesto, nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo;
- u) di non essere in stato di liquidazione volontaria, amministrazione controllata, concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa o fallimento;
- v) di non attuare nella propria azienda produzioni che riguardano prodotti che non garantiscono il rispetto di tutti i trattati e normative di carattere europeo e nazionale in materia di sperimentazione, produzione o commercializzazione di prodotti transgenici;
- w) di garantire il rispetto degli adempimenti in materia di corretta informazione dei consumatori sulla provenienza delle produzioni;
- x) di operare nel rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche, sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente di lavoro, sulla tutela dell'ambiente, sul benessere animale e sull'igiene dei prodotti alimentari e che, per tali norme, non è incorso in sanzioni o infrazioni a far tempo dal 1° gennaio 2007 ovvero in caso positivo le stesse sono state sanate;

- y) di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni non conformi al vero o mancato rispetto degli impegni sottoscritti, tranne i casi di forza maggiore come disciplinati dalla DGR n. 336/2011, sarà passibile delle sanzioni previste dalla normativa vigente;
- z) che il soggetto richiedente dispone del fascicolo aziendale regolarmente aggiornato e depositato presso⁵ _____.

Con la sottoscrizione della presente domanda

SI IMPEGNA

- a) a diffondere presso gli operatori del settore di riferimento, entro i 12 mesi successivi al pagamento finale, i risultati dell'operazione cofinanziata, promuovendo almeno una iniziativa di carattere seminariale finalizzata al trasferimento della/e innovazione/i sviluppata/e;
- b) ad informare dell'attività di cui alla precedente lettera a), preventivamente alla realizzazione della/e iniziativa/e, il Servizio Servizi alle imprese e politiche per l'innovazione in ambito agroindustriale e forestale della Regione Umbria;
- c) a riprodurre o integrare la domanda (di aiuto e pagamento) nonché fornire ogni altra informazione/documentazione ritenuta necessaria in relazione ad ulteriori disposizioni introdotte da normative comunitarie o nazionali concernenti il sostegno allo sviluppo rurale;
- d) a comunicare tempestivamente eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato in domanda;
- e) a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione dell'attività relativa al regolamento (CE) n. 1698/2005;
- f) a rispettare, per l'intero periodo vincolativo, la legge regionale 19.03.1996, n. 5, concernente le disposizioni normative relative alle condizioni retributive del personale dipendente, i contratti collettivi di lavoro e le vigenti disposizioni in materia assistenziale e previdenziale nonché tutte le misure richieste a norma di legge per la sicurezza dei lavoratori;
- g) a non richiedere ulteriori benefici pubblici per gli interventi finanziati;
- h) a produrre, su richiesta dell'amministrazione regionale, qualunque documento tra quelli contenuti nel fascicolo di domanda;
- i) a consentire che i funzionari incaricati dall'autorità competente possano eseguire, in ogni momento e senza restrizione, le attività di ispezione e controllo previste, nonché accedere a tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
- j) a rispettare modalità e tempi di esecuzione delle fasi procedurali di competenza;
- k) ad acquisire, presso le competenti Autorità, ogni autorizzazione necessaria ai sensi di legge per la realizzazione dell'operazione;
- l) ad assolvere agli obblighi previsti dall'art. 12 del bando in materia di informazione e pubblicità.

In fede (*)
(timbro e firma)

(*) Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate allegando la fotocopia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

⁵ Indicare il soggetto detentore del fascicolo aziendale.

ALLEGATO A

MODELLO 2**SCHEDA TECNICA DESCRITTIVA DELL'OPERAZIONE**

1. Informazioni generali

Proponente:		
Titolo dell'operazione/progetto: (Max 50 caratteri)		
Acronimo:		
Operazione riferita a prodotti dell'allegato I del Trattato UE ⁶	SI'	
	NO	
Durata dell'operazione (mesi)		
Composizione del partenariato		
▪ Componenti il partenariato	Numero	
▪ Di cui imprese del settore primario e trasformazione	Numero	
Importo di spesa (euro)		
Aiuto richiesto (euro)		
Investimenti materiali (euro)		

2. Tipologia di filiera produttiva prevalente interessata⁷ (contrassegnare una sola voce)

Filiera	
Filiera zootecnica	
Filiera tabacchicola	
Filiera agroenergetica/comparto forestale	
Filiere vitivinicola e olivicola	
Filiera cerealicola	
Altro.....	

⁶ Contrassegnare la voce che interessa⁷ La prevalenza è determinata dall'entità della spesa riferita ad una determinata filiera rispetto a quella complessiva dell'operazione.

3. Tematiche oggetto dell'operazione:

Tematiche	Peso finanziario sul totale operazione (%)
Sviluppo di innovazioni per la trasformazione/commercializzazione e distribuzione dei prodotti	
Sviluppo di innovazioni per la produzione di energia da fonti rinnovabili e/o per il risparmio energetico	
Sviluppo di innovazioni per la organizzazione e gestione dell'impresa e/o della filiera	
Sviluppo di innovazioni per la gestione delle risorse idriche	
Sperimentazione di nuovi prodotti/processi/tecnologie/sistemi e metodi di lavoro	
Sviluppo di innovazioni per la qualità e sicurezza alimentare	
Sviluppo di innovazioni per il miglioramento della performance ambientale dei processi produttivi	
Sviluppo di innovazioni per la conservazione e valorizzazione della biodiversità	
Sviluppo di innovazioni per la utilizzazione di prodotti e sottoprodotti	

4. Attività dimostrative previste

Numero attività	
% spesa sul totale dell'operazione	

5. Partecipazione dei componenti il partenariato ad una o più tra le misure 111, 112, 121, 122, 123 del PSR 2007-2013:

Denominazione componente partenariato	Partecipazione alle Misure ⁸				
	1.1.1	1.1.2	1.2.1	1.2.2	1.2.3
.....					

6. Risorse complessive necessarie per categoria di costo:

Tipo di spesa	Costo totale	Finanziamento richiesto €
Personale		
Impiego materiale durevole		
Materiale di consumo		
Servizi e consulenze		
Missioni e trasferte		
Spese generali⁹		
Totale		

Luogo e data _____

In fede¹⁰
(timbro e firma)

⁸ Contrassegnare le voci che interessano⁹ Le spese generali comprendono costi legati alla funzionalità organizzativa e gestionale imputabili all'operazione cofinanziata e non possono superare il limite del 5% rispetto all'importo della spesa ammissibile per l'intera operazione.¹⁰ Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate allegando la fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

ALLEGATO A

MODELLO 3**Analisi della spesa prevista (da compilare per ogni componente dell'aggregazione che sostiene le spese)**

Componente: _____

Descrizione della spesa	Quantità prevista (Per il personale a tempo indeterminato o determinato indicare il numero di ore previste. Per il personale con contratto a progetto indicare i mesi)	Importo unitario (Per il personale a tempo indeterminato e determinato indicare il costo orario)	Importo totale	Azione progettuale di riferimento	Giustificazione (1)
.....					
.....					

Il legale rappresentante del Partner
In fede (*)
(timbro e firma)

Il legale rappresentante dell'aggregazione
In fede (*)
(timbro e firma)

(*) Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate allegando la fotocopia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

(1) Nota esplicitiva sulla giustificazione dei costi previsti

- a) Per ogni tipologia di spesa allegare la relativa documentazione di supporto prevista dalla DGR 336/2011 e dalle "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi" oggetto di intesa in Conferenza Stato-Regioni.
- b) Nel caso di spesa per il personale a tempo determinato o a tempo indeterminato produrre il riferimento alle relative tabelle contrattuali

ALLEGATO A

MODELLO 4

(Dichiarazione utilizzo prototipo)

DICHIARAZIONE
(Resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 art.47)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa _____
in relazione alla domanda n. _____ presentata per la Misura 1.2.4 del PSR 2007-2013, consapevole
delle conseguenze giuridiche e delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni non rispondenti al vero

DICHIARA

che il prototipo/progetto pilota realizzato nell'ambito dell'operazione oggetto della domanda sopra riportata è
destinato esclusivamente ad utilizzo sperimentale /dimostrativo e

SI IMPEGNA

a non utilizzare lo stesso a fini commerciali.

Data

Timbro dell'impresa e firma leggibile del dichiarante(*)

(*) Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è valida se accompagnata da
copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

ALLEGATO A

MODELLO 5

(Dichiarazione “de minimis”)

DICHIARAZIONE
(resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 art.47)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa _____
in relazione alla domanda di aiuto n. _____ presentata per la Misura 1.2.4 del PSR 2007-2013,
consapevole delle conseguenze giuridiche e delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni non rispondenti al
vero

DICHIARA

che l'impresa da me rappresentata nel periodo dal 1 gennaio 2010 **fino alla data di presentazione della
domanda:**

(barrare la voce che interessa)

- ☐ **non ha beneficiato** di contributi pubblici a titolo di aiuti “**de minimis**” (Reg. CE n. 1998/2006);
- ☐ **ha beneficiato** di contributi pubblici a titolo di aiuti “**de minimis**” (Reg. CE 1998/2006), per un
ammontare complessivo di Euro _____.

**Mi impegno a dare comunicazione di eventuali altri contributi concessi ai sensi delle predette normative
successivamente alla presentazione della presente domanda.**

Data

Timbro dell'impresa e firma leggibile del dichiarante(*)

(*) Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è valida se accompagnata a copia
di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

ALLEGATO A
MODELLO 6

SCHEDA PARTENARIATO

Domanda di aiuto n. _____

Progetto:.....

C.U.A.A. ⁽¹¹⁾	Denominazione	Ruolo (capofila/partner)	Ambito operativo ⁽¹²⁾	Spesa prevista (euro)	Aiuto richiesto ⁽¹³⁾ (euro) (*)	Firma del legale rappresentante del partner (¹⁴)
			Importo totale			

Luogo e data _____

Firma del legale rappresentante dell'aggregazione (¹⁴)

⁽¹¹⁾ Codice Unico Azienda Agricola.

⁽¹²⁾ Specificare, nel caso di imprese, se produzione primaria, trasformazione o altro.

⁽¹³⁾ In caso di applicazione del regime "de minimis", vanno allegate le dichiarazioni rese dalle singole imprese, per le quali è richiesto l'aiuto, concernenti l'indicazione degli importi di riferimento per l'applicazione del Reg. CE n. 1998/2006.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate allegando la fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità

Time-sheet mensile

P.S.R. Umbria 2007/2013 Misura 1.2.4 - Domanda di aiuto n.

Progetto	
Acronimo	
Nome partner	
Nome dipendente	
Indicare la tipologia di contratto(dipendente a tempo indeterminato/determinato/ a progetto)	
Anno	
Mese	

Giorno	Attività	
	Ore	Descrizione del lavoro svolto (indicare anche l'eventuale riferimento a fase/tematica/azione/... progettuale)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

Totale:

Data e firma del Dirigente o Responsabile del Personale del Partner

Timbro

Visto Legale rappresentante dell'aggregazione

Timbro