

Codice DB1103

D.D. 9 giugno 2011, n. 540

**PSR 2007-2013 della Regione Piemonte. Misura 123 - Azione 1 "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli". Istruzioni operative bandi ai sensi della DGR n. 29-2146 del 06/06/2011.**

La deliberazione della Giunta regionale n. 44-7485 del 19 novembre 2007 ha approvato la versione definitiva del Programma di Sviluppo Rurale poi adottato dalla Commissione Europea con decisione C(2007) 5944 del 28/11/2007.

Il Regolamento (CE) n. 74/2009 ha introdotto le operazioni rispondenti alle priorità Health Check.

Con la deliberazione della Giunta regionale n. 26-11745 del 13/07/2009 di modifica della D.G.R. n. 2-9977 del 5 novembre 2008 (che ha modificato la D.G.R. n. 44-7485 del 19 novembre 2007) sono state approvate le proposte di inserimento delle operazioni rispondenti alle priorità Health Check nel PSR 2007-2013.

Con la decisione della Commissione Europea n. C(2010) 1161 del 1 marzo 2010 sono state approvate modifiche del PSR 2007-2013 relative alle priorità Health Check.

Il PSR comprende all'interno dell'Asse I (Miglioramento della competitività del settore agricolo e forestale) la misura 123 (Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali) nel cui ambito si sviluppa l'Azione 1 "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli".

La Giunta Regionale con deliberazione n. 40-1976 del 29 aprile 2011 ha approvato la convenzione relativa al progetto pilota con ISMEA per la fornitura del servizio Business plan Online della Rete Rurale Nazionale 2007-2013.

Il Settore Sviluppo Agroindustriale e Distrettuale della Direzione Agricoltura in data 24 maggio 2011 ha stipulato la convenzione relativa al Progetto pilota con la Regione Piemonte per la fornitura del servizio Business plan Online della Rete Rurale Nazionale 2007-2013.

La Giunta Regionale, con deliberazione n. 29-2146 del 06 giugno 2011, ha approvato i Bandi relativi alla misura 123 Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali - Azione 1 "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli" prevista dal Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Piemonte.

La D.G.R. n. 29-2146 del 06 giugno 2011 rinvia ad una determinazione del Settore Sviluppo Agroindustriale e Distrettuale della Direzione Agricoltura l'adozione di istruzioni operative inerenti la procedura informatica per le domande di aiuto, la modulistica, le scadenze, le spese ammissibili, i requisiti di ammissibilità, le condizioni di esclusione, le procedure generali di istruttoria e quant'altro necessario per l'operatività del bando.

Sono state pertanto elaborate le istruzioni operative che fanno parte integrante della presente determinazione.

Per quanto non previsto nelle istruzioni operative si rinvia ai Bandi approvati con deliberazione n. 29-2146 del 06 giugno 2011, al PSR della Regione Piemonte 2007-2013, alla Determinazione n° 479 del 24 maggio 2011 e s.m.i., ai Regg. (CE) n. 1698/2005, n. 1974/2006 e n. 65/20011, al manuale delle procedure dell'ARPEA.

Il Decreto 4 dicembre 2008 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, di disciplina della Camera arbitrale in agricoltura, prevede che Agea e gli organismi pagatori regionali convenzionati provvedano all'inserimento di una clausola compromissoria nei bandi ed atti di erogazione delle risorse comunitarie.

La legge 136/2010, modificata dal D.Lgs. 187/2010, convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 217/2010, ha introdotto norme per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ad appalti e contributi pubblici disponendo nuovi adempimenti a carico sia delle Pubbliche Amministrazioni che erogano contributi pubblici sia dei beneficiari dei contributi medesimi.

Vista la D.G.R. n. 64-700 del 27/09/2010 di ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione.

#### IL DIRIGENTE

Visti gli artt. 4 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visti gli artt. 17 e 18 della legge regionale 28 luglio 2008, n. 23;

#### *determina*

In applicazione dei Bandi di cui alla D.G.R. n. 29-2146 del 06 giugno 2011, relativo alla misura 123 Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali - Azione 1 “Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli” prevista dal Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Piemonte, sono approvate le istruzioni operative allegate per farne parte integrante.

La presente determinazione deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’articolo 5 della legge regionale 22/2010.

Il Dirigente  
Loredana Conti

Allegato

---

## ISTRUZIONI OPERATIVE

---

### INDICE

<b>1. PREMESSE</b> .....	<b>4</b>
<b>2. DISCIPLINA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE</b> .....	<b>5</b>
<b>2.1 Disposizioni generali</b> .....	<b>5</b>
2.1.1 <i>Iscrizione all'anagrafe agricola unica</i> .....	5
2.1.2 <i>Presentazione delle domande di aiuto</i> .....	6
<b>2.2 Presentazione delle domande di aiuto</b> .....	<b>8</b>
<b>2.3 Requisiti di ammissibilità</b> .....	<b>16</b>
2.3.1 <i>Conformità agli obiettivi specifici</i> .....	16
2.3.2 <i>Requisiti di ammissibilità delle imprese e degli investimenti</i> .....	17
2.3.3 <i>Rendimento globale delle imprese</i> .....	18
2.3.4 <i>Criteri di scelta degli investimenti</i> .....	19
<b>2.4 Indicazioni sulla dimostrazione di alcuni requisiti di ammissibilità</b> <b>20</b>	
2.4.1 <i>Redditività economica e finanziaria dell'impresa nella situazione ex ante gli investimenti</i> .....	20
2.4.2 <i>Redditività economica e finanziaria derivante dalla realizzazione degli investimenti ex-post</i> .....	21
2.4.3 <i>Cantierabilità dell'investimento</i> .....	23
2.4.4 <i>Garanzia di una ricaduta positiva sui produttori di base</i> .....	24
<b>2.5 Condizioni di esclusione</b> .....	<b>27</b>
2.5.1 <i>Condizioni di esclusione previste espressamente dal PSR 2007-2013</i> .....	27
2.5.2 <i>Altre condizioni di esclusione</i> .....	28
<b>2.6 Spese ammissibili</b> .....	<b>28</b>
2.6.1 <i>Spese ammissibili- bando settore lattiero caseario</i> .....	29
2.6.2 <i>Spese ammissibili - bando C1 risparmio energetico</i> .....	30
2.6.3 <i>Spese ammissibili- bando C2 risparmio idrico</i> .....	32
2.6.4 <i>Spese ammissibili- Bando C3 acque di scarico – Regionale e Bando C3 acque di scarico – Contratto di Fiume del Torrente Belbo</i> .....	33
<b>2.7 Spese non ammissibili</b> .....	<b>34</b>
<b>2.8 Inizio e decorrenza degli investimenti ammissibili</b> .....	<b>35</b>

<b>3. PROCEDURE GENERALI DELL'ISTRUTTORIA .....</b>	<b>36</b>
<b>3.1 Ricevibilità, preistruttoria e approvazione della domanda di aiuto .</b>	<b>36</b>
3.1.1 <i>Ricevibilità della domanda</i> .....	36
3.1.2 <i>Preistruttoria</i> .....	36
3.1.3 <i>Istruttoria ed approvazione della domanda di aiuto</i> .....	37
<b>3.2 Modifiche ai progetti ammessi a finanziamento: variante, adattamento tecnico, adattamento tecnico-economico .....</b>	<b>39</b>
3.2.1 <i>Variante</i> .....	39
3.2.1.1 <i>Cambio di beneficiario e della forma giuridica (punti 1 e 2 dei casi di variante)</i>	40
3.2.1.2 <i>Cambio di sede dell'investimento e modifiche degli investimenti approvati (punti 3, 4 e 5 dei casi di variante)</i> .....	41
3.2.2 <i>Variante: casi particolari</i> .....	46
3.2.3 <i>Adattamenti tecnici</i> .....	47
3.2.4 <i>Adattamento tecnico-economico</i> .....	47
<b>3.3 Rinuncia.....</b>	<b>48</b>
<b>3.4 Gestione dei flussi finanziari e modalità di pagamento .....</b>	<b>49</b>
3.4.1 <i>Applicazione delle disposizioni della Legge 136/2010, come modificata dal D.Lgs. 187/2010 convertito in Legge, con modificazioni, dalla Legge 217/2010.....</i>	49
<b>3.5 Termine di ultimazione dei progetti .....</b>	<b>52</b>
<b>4. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI.....</b>	<b>52</b>
<b>4.1 Domanda di anticipo .....</b>	<b>54</b>
<b>4.2 Domanda di Acconto su Stato avanzamento lavori (SAL).....</b>	<b>56</b>
<b>4.3 Domanda di saldo del contributo .....</b>	<b>59</b>
4.3.1 <i>Finalità dell'accertamento</i> .....	59
4.3.2 <i>Liquidazione del contributo</i> .....	60
4.3.3 <i>Documentazione da conservare presso il soggetto beneficiario</i> .....	66
<b>5. CONTROLLI .....</b>	<b>67</b>
<b>6. MONITORAGGIO .....</b>	<b>67</b>
<b>7. DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>68</b>
<b>7.1 Informazioni e pubblicità sul sostegno da parte del FEASR (art. 58 par. 3 Reg. (CE) n. 1974/2006).....</b>	<b>68</b>
<b>7.2 Tutela dei dati personali.....</b>	<b>68</b>

***Elenco dei modelli:***

***Modello Domanda di contributo (previsto nella procedura informatica)***

***Modello Business Plan (previsto dalla procedura informatica)***

***Modello 1 Dimensione dell'Impresa:***

- 1A Prospetto per il calcolo dei dati delle imprese associate o collegate
- 1B Prospetto riepilogativo dei dati relativi alle imprese associate
- 1B1 Scheda di partenariato relativa a ciascuna impresa associata
- 1C Scheda n. 1 Imprese collegate
- 1D Scheda n. 2 Imprese collegate
- 1D1 Scheda di collegamento

***Modello 1bis Istruzioni per la determinazione della dimensione dell'impresa***

***Modello 2 Conto terzi***

***Modello 3 Latte bovino***

***Modello 4 Nota informativa sull'impresa***

***Modello 5 Nota informativa sul progetto***

***Modello 5bis Efficienza energetica***

***Modello 6 Riepilogo analitico degli investimenti***

***Modello 7 Materie prime e semilavorati***

***Modello 8 Prodotti trasformati***

***Modello 8bis Saldo prodotti trasformati***

***Modello 9 Prodotti commercializzati***

***Modello 10 Autoattribuzione dei punteggi***

- ***Autoattribuzione dei punteggi Bando settore lattiero-caseario***
- ***Autoattribuzione dei punteggi Bando C1 risparmio energetico***
- ***Autoattribuzione dei punteggi Bando C2 risparmio idrico***
- ***Autoattribuzione dei punteggi Bando C3 acque di scarico- Contratto di Fiume del Torrente Belbo e Bando C3 acque di scarico-Regionale***

***Modello 11 Frode e sofisticazione di prodotti agroalimentari***

***Modello 12 Rilevazione consumi energetici***

***Modello 12 bis Saldo consumi energetici***

***Modello 13 Rilevazione consumi idrici***

***Modello 13 bis Saldo consumi idrici***

***Modello 14 Quadro di raffronto variante***

***Modello 15 Riepilogo dei documenti giustificativi degli investimenti realizzati***

***Modello 16 Confronto quantitativo tra previsioni e realizzazioni***

***Modello 17 ULA***

***Modello Domanda di variante (previsto nella procedura informatica)***

***Modello Domanda di anticipo del contributo (previsto nella procedura informatica)***

***Modello Domanda di acconto del contributo (previsto nella procedura informatica)***

***Modello Domanda di saldo del contributo (previsto nella procedura informatica)***

## **1. PREMESSE**

La Giunta Regionale, con Deliberazione n. 29-2146 del 06 giugno 2011 ha approvato i Bandi relativi alla misura 123 “Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali” - Azione 1 “Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli” del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Piemonte (d’ora in poi PSR) approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 44-7485 del 19 novembre 2007 e con Decisione della Commissione Europea C(2007) 5944 del 28 novembre 2007 (riadottato con D.G.R. n. 26-11745 del 13 luglio 2009 e con decisione della Commissione Europea n. C(2010) 1161 del 1 marzo 2010 che approva le modifiche del PSR 2007-2103 relative alle priorità Health Check).

La Deliberazione n. 29-2146 del 06 giugno 2011 rinvia ad una determinazione del Settore Sviluppo Agroindustriale e Distrettuale della Direzione Agricoltura, l’adozione di istruzioni operative inerenti la procedura informatica per le domande di aiuto, la modulistica, le scadenze, le spese ammissibili, i requisiti di ammissibilità, le condizioni di esclusione, le procedure generali di istruttoria e quant’altro necessario per l’operatività del bando.

Il Settore della Direzione Agricoltura incaricato della gestione e delle istruttorie delle domande di aiuto e di pagamento relative alla misura 123.1 è il Settore Sviluppo Agroindustriale e Distrettuale (d’ora in avanti “Settore”).

Il Settore vista la D.G.R. n. 40-1976 del 29 aprile 2011 di approvazione della convenzione relativa al progetto pilota con ISMEA per la fornitura del servizio Business plan Online della Rete Rurale Nazionale 2007-2013 e la successiva convenzione stipulata in data 24 maggio 2011 ritiene utile ed opportuno utilizzare tale servizio per garantire una migliore valutazione dei progetti di investimento in relazione alla sostenibilità economica.

Sono state pertanto elaborate le presenti istruzioni operative.

Per quanto non previsto nelle istruzioni operative si rinvia alla deliberazione n. 29-2146 del 06 giugno 2011, al PSR della Regione Piemonte 2007-2013, ai Regg. (CE) n. 1698/2005 e s.m.i., n. 1974/2006, n. 65/2011 e n. 74/2009, al Manuale delle procedure controlli e sanzioni dell’ARPEA (reperibile sul sito dell’ARPEA) e comunque ad ogni altra normativa applicabile in materia.

Nel caso di applicazione delle riduzioni, esclusioni o sanzioni a carico dei contributi pubblici previsti dal Programma di Sviluppo Rurale si fa riferimento alle vigenti disposizioni

comunitarie, nazionali ed alla determinazione dirigenziale n. 479 del 14 maggio 2011 e s.m.i.. Sono fatte salve le integrazioni in materia di riduzioni, esclusioni e sanzioni connesse al presente bando che si renderanno necessarie in seguito ad aggiornamenti della normativa in materia.

## **2. DISCIPLINA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

### **2.1 Disposizioni generali**

#### **2.1.1 *Iscrizione all'anagrafe agricola unica***

In ottemperanza alla normativa comunitaria e nazionale è stata istituita in Piemonte l'Anagrafe agricola del Piemonte (l.r. 14/2006, art. 28) che costituisce la componente centrale del sistema informativo agricolo piemontese (SIAP). L'Anagrafe agricola del Piemonte è l'archivio probante per il controllo delle erogazioni in materia di agricoltura e sviluppo rurale (LR n. 9/2007, art. 11).

Con D.G.R. n. 46-639 del 1/8/2005 sono state approvate le Linee guida di gestione dell'Anagrafe attraverso cui vengono definite le regole d'uso del SIAP (artt. 1-4), dell'Anagrafe agricola del Piemonte (artt. 5-11), del fascicolo aziendale (artt. 12-14), e viene istituita la dichiarazione di consistenza aziendale (art. 15), come strumento di convalida delle informazioni registrate su sistema, e vengono date disposizioni in merito alla tutela dei dati personali e alla sicurezza dei dati.

L'iscrizione all'Anagrafe agricola del Piemonte è propedeutica alla presentazione alla Pubblica Amministrazione (PA) di istanze in materia di agricoltura e sviluppo rurale. Le aziende o i privati che si rivolgono direttamente agli uffici pubblici devono provvedere alla successiva presentazione delle domande di aiuto e pagamento. Gli uffici pubblici che iscrivono i soggetti in Anagrafe non possono svolgere la funzione di compilatori delle istanze, in attuazione del principio della separazione delle funzioni.

Ulteriore specificazione di tali normative sono state date con la determinazione dirigenziale n. 915 del 31/10/2008 avente ad oggetto "sistema informativo agricolo piemontese (s.i.a.p.) anagrafe agricola unica del piemonte - istruzioni operative per l'iscrizione, le variazioni e la cessazione delle posizioni anagrafiche".

La presentazione di una domanda di aiuto comporta quindi la presenza dell'azienda nell'anagrafe o l'attivazione di una posizione nell'anagrafe agricola unica piemontese utilizzando la modulistica reperibile all'indirizzo: [http://www.regione.piemonte.it/agri/servizi/moduli/iscr\\_anagrafe.htm](http://www.regione.piemonte.it/agri/servizi/moduli/iscr_anagrafe.htm).

Pertanto le imprese che partecipano al presente bando dovranno risultare iscritte all'anagrafe agricola unica del Piemonte, come previsto dal D.P.R. n. 503/99 e dalla l.r. n. 9/2007 (sul sito della Regione Piemonte, è possibile trovare la [guida per la compilazione della domanda di iscrizione](#) e delle richieste di variazione e cessazione con la relativa modulistica approvata con determinazione n. 915 del 31/10/2008).

### **2.1.2 Presentazione delle domande di aiuto**

Le domande di aiuto devono riguardare la Misura 123 "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali" - Azione 1 "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli" del PSR 2007-2013.

Le imprese iscritte all'anagrafe ed interessate all'ottenimento dei contributi previsti devono presentare domanda di aiuto utilizzando i servizi on line appositamente predisposti sul portale Sistemapiemonte, esclusivamente secondo le seguenti modalità (per eventuali informazioni consultare l'indirizzo [http://www.sistemapiemonte.it/agricoltura/premi\\_contributi/](http://www.sistemapiemonte.it/agricoltura/premi_contributi/)):

1. tramite l'ufficio CAA (centri autorizzati di assistenza in agricoltura) che detiene il fascicolo;

oppure

2. in proprio utilizzando il servizio on line disponibile sul portale Sistemapiemonte alla pagina <http://www.sistemapiemonte.it/> previa registrazione al portale della persona fisica o del rappresentante legale dell'azienda.

La registrazione al portale Sistemapiemonte può essere effettuata dalla pagina <http://www.sistemapiemonte.it/registrazione/index.shtml> oppure utilizzando una smart card emessa da un certificatore accreditato presso DigitPA (link <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>).

La procedura di registrazione attribuisce all'azienda un identificativo utente e una password ed un PIN che viene inviato all'indirizzo di residenza del richiedente.

Al termine della procedura on line (effettuata tramite CAA o in proprio) si dovrà eseguire la stampa del modulo di domanda di aiuto e procedere alla sua trasmissione informatica. L'originale cartaceo, esente da bollo, debitamente datato e sottoscritto dal titolare (se trattasi di impresa individuale) o dal rappresentante legale/richiedente debitamente autorizzato (se trattasi di persona giuridica) dovrà essere spedito, unitamente alla documentazione richiesta, alla Regione Piemonte – Direzione Agricoltura – Settore Sviluppo Agro-industriale e Distrettuale - C.so Stati Uniti, 21 – 10128 Torino, **entro tre giorni lavorativi dalla data di invio telematico, esclusivamente tramite raccomandata A.R. o altro similare prodotto postale previsto dalle Poste Italiane (es. pacco J +3 , posta celere, J+1)** (farà fede, al solo fine del rispetto dei termini di presentazione, il timbro di partenza dell'ufficio postale) e con l'indicazione “(Misura 123 - azione 1)”.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione della domanda cartacea non necessita di autenticazione, ma è fatto obbligo per il sottoscrittore di allegare alla medesima la fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità.

**Le domande di aiuto possono essere presentate a partire dalla data di pubblicazione della presente determinazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (BUR) ed entro il 16 settembre 2011, termine ultimo perentorio per l'invio telematico ed entro il 20 settembre 2011, termine ultimo perentorio per l'invio cartaceo.**

La domanda di aiuto che perverrà oltre i termini prescritti oppure priva, anche parzialmente, della documentazione richiesta, sarà respinta.

La modulistica e gli eventuali aggiornamenti (escluso il modulo di domanda) saranno disponibili sul sito internet della Regione Piemonte nella sezione Agricoltura <http://www.regione.piemonte.it/agri/servizi/moduli/index.htm>.

**L'impresa può aderire ad uno solo dei bandi citati nella D.G.R. n. 29-2146 del 06 giugno 2011, presentando una sola domanda di aiuto; quest'ultima può riguardare anche più di una unità produttiva.**

**Solo per la tipologia di interventi “Impianti per il trattamento delle acque di scarico”, le imprese che intendono realizzare interventi presso stabilimenti localizzati sia nei Comuni che aderiscono al Contratto di Fiume del Torrente Belbo, sia al di fuori di queste aree, possono presentare due domande di aiuto, una per il “Bando C3 acque di**

**scarico- Contratto di Fiume del Torrente Belbo” ed una seconda per il “Bando C3 acque di scarico- Regionale”.**

Il recapito della domanda è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione o pervenga oltre i termini previsti.

La Regione Piemonte non si assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a responsabilità di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione indicata nel presente documento al paragrafo 2.2., da allegare alla domanda di aiuto, dovrà pervenire in forma completa. Qualora un documento o un modello richiesto per la presentazione della domanda non debba essere presentato, in quanto non attinente all’attività, alla tipologia o alla particolare situazione aziendale, la ditta è tenuta a darne comunicazione e motivazione nelle note informative sul progetto.

La presentazione della domanda di aiuto da parte delle imprese interessate non comporta alcun impegno finanziario per l’Amministrazione Regionale.

Il Settore si riserva comunque la facoltà di chiedere eventuali chiarimenti integrativi ritenuti necessari al completamento dell’iter amministrativo.

I lavori e gli acquisti effettuati dopo la domanda di aiuto e prima dell’approvazione del progetto vengono realizzati sotto la piena responsabilità dell’impresa.

Eventuali integrazioni alla documentazione presentata con la domanda, consegnate successivamente alla presentazione della stessa, ma prima della chiusura dei termini indicati nel bando, potranno essere prese in considerazione solo se integrano o chiariscono quanto già inviato con la domanda e se non modificano il progetto. Potranno anche essere prese in considerazione eventuali integrazioni o chiarimenti di punteggi e/o di priorità a condizione che siano posseduti/e prima della presentazione della domanda di aiuto.

## **2.2 Presentazione delle domande di aiuto**

L’impresa richiedente dovrà presentare, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione prevista nel presente paragrafo.

Qualora un modello o un documento non sia compilato/presentato si dovrà dare opportuna spiegazione nella “Nota informativa sul progetto”, altrimenti il modello/documento si considererà non consegnato.

Tutta la documentazione, ove non espressamente richiesta in originale dal bando, potrà essere presentata in copia conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000: il fac simile è reperibile al seguente indirizzo:<http://www.regione.piemonte.it/agri/servizi/moduli/autocertif.htm>.

Le imprese di nuova o recente costituzione (costituite nei due anni precedenti la presentazione la domanda di aiuto), nel compilare i previsti modelli e nel presentare la prevista documentazione, faranno riferimento (specificandolo) agli anni effettivi di esercizio o, se appena costituite, alla propria situazione al momento della presentazione della domanda e della costituzione.

L'impresa richiedente dovrà presentare:

- 1) Modello “Domanda di aiuto” (informatico per l'invio on line e corrispettivo cartaceo sottoscritto in originale).
- 2) Modello 1 “Dimensione dell'Impresa”: 1 A Prospetto per il calcolo dei dati delle imprese associate o collegate, 1 B Prospetto riepilogativo dei dati relativi alle imprese associate, 1 B1 Scheda di partenariato relativa a ciascuna impresa associata, 1 C Scheda n. 1 Imprese collegate, 1 D Scheda n. 2 Imprese collegate, 1D1 Scheda di collegamento.  
Per la compilazione dei modelli fare riferimento al Modello 1bis Istruzioni per la determinazione della dimensione dell'impresa.
- 3) Copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto qualora siano intervenute delle modifiche nei sei mesi precedenti la presentazione della domanda di aiuto. In alternativa, qualora tali documenti siano già stati presentati presso la Direzione 11 Agricoltura, l'impresa può segnalarlo, specificando il procedimento amministrativo per il quale era stato prodotto.
- 4) Copia conforme all'originale dell'ultima revisione biennale o attestato di revisione (solo per le società cooperative) o, nel caso in cui non siano state oggetto di visita ispettiva ai fini della revisione, copia conforme all'originale della ricevuta di pagamento dei contributi dovuti dagli enti cooperativi per le spese relative alle revisioni periodiche.

5) Il Business plan realizzato utilizzando l'applicativo "B-POL" di ISMEA messo a disposizione in fase di compilazione della domanda di aiuto (per creare la domanda di aiuto utilizzare i servizi on line predisposti su Sistemapiemonte come specificato al paragrafo 2.1.2) seguendo la seguente procedura:

- In seguito alla creazione della domanda di aiuto selezionare, tra i quadri proposti (a sinistra della pagina sotto "**Pratiche**") quello denominato "business plan".
- Comparirà la dicitura "NON SONO PRESENTI BUSINESS PLAN" e alcune funzioni (a sinistra della pagina sotto "business plan"): "nuovo", "apri", "duplica":
  - "nuovo": consente di creare nuovi business plan, solo se non è presente un business plan aperto per quell'impresa;
  - "apri": permette di aprire un business plan precedentemente creato e opportunamente selezionato tra quelli proposti;
  - "duplica": consente di duplicare un business plan precedentemente creato, chiuso (confermato) e opportunamente selezionato, solo se non è presente un business plan aperto per quell'impresa.
- Cliccare sul tasto "nuovo": il Sistema creerà il business plan da compilare.
- Selezionare il business plan creato dal sistema (identificato dalla data e dall'ora di creazione) e cliccare su "apri" (a sinistra della pagina sotto "business plan").
- Procedere con la compilazione di tutti i campi del business plan creato seguendo le istruzioni presenti nella pagina dell'Assistenza (cliccare tasto "Assistenza" presente in alto a destra della pagina proposta). Si precisa che la relazione prevista nella sezione generale (gestione testo progetto) dell'applicativo ISMEA corrisponde alla nota informativa sul progetto (di cui al successivo punto 10) che potrà essere importata nel sistema "B-POL" utilizzando la funzione di upload (Upload relazione pdf) oppure essere compilata sul sistema (Gestione testo progetto).
- Confermare il business plan mediante il pulsante "Conferma Business Plan" all'interno della pagine "Supporto" e stampare il business plan confermato che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante e allegato alla domanda di aiuto cartacea.
- Il business plan confermato (chiuso) sarà identificato da un codice numerico che si trova nella pagina iniziale dello stesso sotto l'indice a destra "Stato documento: DEFINITIVO (CBP: 000000000)" oppure sul file PDF e sul documento cartaceo in tutte le pagine in basso a destra come "codice pratica".
- Il business plan confermato (chiuso) salvato in formato PDF dovrà essere **obbligatoriamente allegato alla domanda di aiuto informatica riportando il Codice numerico CBP o codice pratica** nel quadro dedicato alle "dichiarazioni e allegati" (quadro "dichiarazione e allegati" che si trova a sinistra della pagina sotto "**Pratiche**") secondo la seguente procedura:
  - cliccare sul quadro "dichiarazioni e allegati";
  - selezionare la pagina degli allegati cliccando sul tasto "Allegati";

- cliccare sul tasto "modifica";
- riportare il CPB o codice pratica relativo al business plan definitivo e allegare il file PDF dello stesso cliccando su "allega".

Per le imprese che alla data di presentazione della domanda non hanno ancora redatto e presentato in CCIAA il bilancio riferito all'esercizio 2010 e/o per le imprese che alla stessa data non hanno ancora presentato la dichiarazione dei redditi riferita all'esercizio 2010, nel software BPOL, all'interno della Sezione "Dati di Progetto", in corrispondenza della cella "Ultimo anno a consuntivo", va inserito l'esercizio 2009.

Per le imprese che, alla data di presentazione della domanda, hanno redatto e presentato in CCIAA il bilancio riferito all'esercizio 2010 e/o hanno presentato la dichiarazione dei redditi riferita all'esercizio 2010, nel software BPOL all'interno della Sezione "Dati di Progetto", in corrispondenza della cella "Ultimo anno a consuntivo", va inserito l'esercizio 2010.

Per le imprese di nuova costituzione, fatte salve le due regole precedenti, si precisa che:

- se costituite nel 2011 nel software BPOL all'interno della Sezione "Dati di Progetto", in corrispondenza della cella "Ultimo anno a consuntivo", va inserito l'esercizio 2010;
- se costituite nel 2010 nel software BPOL all'interno della Sezione "Dati di Progetto", in corrispondenza della cella "Ultimo anno a consuntivo", va inserito l'esercizio 2010;
- se costituite nel 2009 ma non hanno svolto l'attività di impresa di trasformazione e commercializzazione, nel software BPOL all'interno della Sezione "Dati di Progetto", in corrispondenza della cella "Ultimo anno a consuntivo", va inserito l'esercizio 2010;
- se costituite prima del 2009 ma entro tale anno non hanno svolto l'attività di impresa di trasformazione e commercializzazione, nel software BPOL all'interno della Sezione "Dati di Progetto", in corrispondenza della cella "Ultimo anno a consuntivo", va inserito l'esercizio 2010;

Le imprese di nuova costituzione sono tenute alla compilazione nel software BPOL dei dati relativi all'ultimo esercizio prima della presentazione della domanda solo nel caso in cui abbiamo redatto e presentato in CCIAA il bilancio

riferito all'esercizio 2010 e/o abbiano presentato la dichiarazione dei redditi riferita all'esercizio 2010 e abbiano effettivamente svolto l'attività di impresa di trasformazione e commercializzazione.

- 6) I titolari delle imprese che non hanno l'obbligo di deposito del bilancio devono inviare le copie delle Dichiarazione dei Redditi riferite agli ultimi due esercizi sociali conclusi prima della presentazione della domanda di aiuto (esercizi amministrativi per i quali sia stata presentata la relativa dichiarazione dei redditi). In relazione agli stessi esercizi le imprese richiedenti devono inviare lo Stato patrimoniale e il Conto economico dell'impresa, sottoscritti dal legale rappresentante, riclassificati secondo le voci previste nel file excel "Schemi per la riclassificazione bilanci ante Mis.123"; tale file si può trovare, nella sezione "Assistenza", sull'applicativo "B-POL" di ISMEA di cui al punto precedente.
- 7) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta in originale dal legale rappresentante dell'impresa riguardante la lavorazione conto terzi come da Modello 2 "Conto terzi" e, solo per "Bando settore lattiero caseario bovino", riguardante il latte bovino e suoi derivati lavorati, come da Modello 3 "Latte bovino".
- 8) Copia conforme all'originale del provvedimento di registrazione ai sensi del Reg. CE 852/2004 (autorizzazione sanitaria di aziende operanti nella trasformazione di prodotti alimentari di origine non animale) o copia conforme all'originale del provvedimento di riconoscimento previsto ai sensi del Reg. CE 853/2004 (autorizzazione sanitaria di aziende operanti nella trasformazione di prodotti alimentari di origine animale); per le imprese non registrate, copia conforme all'originale delle autorizzazioni sanitarie, come specificato nelle seguenti note:
  - Reg. CE 852/2004. Le autorizzazioni sanitarie di aziende operanti nella trasformazione di prodotti alimentari di origine non animale rilasciate prima dell'applicazione del regolamento mantengono la validità. Le nuove imprese già operanti devono essere registrate secondo le modalità indicate nella D.G.R. n. 62-6006 del 28/05/2007 che attua l'accordo Stato Regioni del 9 febbraio 2006.
  - Reg. CE 853/2004 e s.m.i.. Come per il Reg. 852/2004 le autorizzazioni rilasciate prima dell'applicazione del regolamento hanno mantenuto la validità fino al 31/12/2009. Successivamente è prevista la conversione delle autorizzazioni sanitarie in numeri di riconoscimento. Le nuove aziende operanti devono avere il riconoscimento (approval number) secondo le modalità indicate nella D.G.R. n. 5-5600 del 02/04/2007 che attua l'accordo Stato Regioni del 9 febbraio 2006.

- 9) Nota informativa sull'impresa (datata e sottoscritta in originale dal legale rappresentante): tale nota è da compilare come da Modello 4 "Nota informativa sull'impresa".
- 10) Nota informativa sul progetto (datata e sottoscritta in originale dal legale rappresentante): tale nota è da compilare come da Modello 5 "Nota informativa sul progetto". La presente nota corrisponde alla relazione prevista nella sezione generale (gestione testo progetto) dell'applicativo "B-POL" ISMEA e potrà essere importata nel sistema "B-POL" utilizzando la funzione di upload (Upload relazione pdf) oppure essere compilata sul sistema (Gestione testo progetto).
- 11) Modello 5bis "Efficienza energetica": tale modello deve essere compilato e sottoscritto da un tecnico abilitato esclusivamente nei casi previsti per il bando C1 risparmio energetico.
- 12) Relazione tecnica descrittiva delle opere edili, qualora presenti, redatta e sottoscritta in originale da tecnico abilitato e riportante descrizione dei materiali da utilizzare e dei lavori da effettuare e contenente la motivazione per cui si considerano speciali le opere edili per le quali sono stati presentati i preventivi.
- 13) Copia conforme all'originale della deliberazione, in conformità alle norme di legge, del competente organo societario, con la quale l'impresa assume l'impegno a sottoscrivere, all'atto della richiesta di acconto o saldo del contributo, contratti e/o accordi di fornitura dei prodotti di base triennali almeno per una quantità pari al 60% della materia prima (prodotto di base, semilavorati, sottoprodotti, etc.) che sarà utilizzata (media dei due anni successivi alla realizzazione dell'investimento); nella deliberazione devono essere riportati espressamente le tipologie, le qualità e i relativi quantitativi di materia prima oggetto di impegno (per i vini prioritariamente devono essere contrattualizzate le forniture di uve/mosti/vini destinate ai vini di qualità ammessi al sostegno della misura 132).

Per le società di persone e le ditte individuali tale atto è assimilato ad una dichiarazione di impegno sottoscritta nel primo caso da tutti i soci nell'altro dal titolare dell'impresa individuale. La stessa documentazione deve essere presentata anche dalle Società cooperative per la parte di materia prima acquistata dai terzi (nel caso in cui la quantità di materia prima conferita dai soci, nell'ultimo anno di conferimento, sia inferiore al 60% del totale delle materie prime lavorate).

Inoltre, per il bando settore lattiero caseario bovino, l'impegno a sottoscrivere i contratti e/o accordi di fornitura deve prevedere:

- l'indicizzazione del prezzo per il latte bovino;
- la provenienza del latte bovino, qualora siano richiesti i punteggi relativi all'approvvigionamento regionale piemontese.

- 14) Copia conforme all'originale della deliberazione, in conformità alle norme di legge, del competente organo societario, con la quale si approva l'investimento (riportare sintetica descrizione e costo degli investimenti richiesti nella domanda di aiuto) e si autorizza il legale rappresentante, o chi per esso, a presentare domanda di aiuto, a riscuotere il contributo e a compiere quanto ritenuto necessario dal Settore per l'espletamento della pratica. In caso di società unipersonali l'impresa dovrà produrre parere favorevole sull'investimento, rilasciato dall'organo di controllo se esistente. Per le società di persone e le ditte individuali tale atto è assimilato in una dichiarazione sottoscritta nel primo caso da tutti i soci nell'altro dal titolare dell'impresa individuale.
- 15) Elenco dei soci (per le Società cooperative), nell'ultimo anno di conferimento, con i quantitativi di prodotto, le tipologie di prodotto conferito e la loro provenienza (nel caso del bando settore lattiero caseario bovino e qualora siano richiesti i punteggi relativi all'approvvigionamento regionale piemontese), reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta in originale dal legale rappresentante.
- 16) Disegni esecutivi quotati delle opere edili, fabbricati, sistemazioni esterne, ecc. (piante, sezioni, prospetti, etc., sottoscritti dal legale rappresentante e da un tecnico abilitato) e stralcio del foglio di mappa e del numero di particella catastale.
- 17) Layout aziendale ex ante, con indicazione dei macchinari presenti in azienda al momento della presentazione della domanda di aiuto.
- 18) Computo metrico estimativo delle opere edili previste, suddiviso nelle seguenti principali categorie di investimenti: lavori stradali e di sterro (sbancamento generale, accessi, fognature, sistemazioni esterne, piazzali, recinzioni, parcheggi, etc.); opere edili per la costruzione di fabbricati e strutture, suddividendole per le varie tipologie di locali/aree previste dal progetto (ad es. uffici, cantina, zona celle frigo, depositi, etc.).

Il computo metrico, debitamente sottoscritto in originale da un tecnico abilitato, dovrà essere redatto utilizzando il prezzario di riferimento per Opere e Lavori Pubblici approvato con D.G.R. n. 9-1728 del 21/03/2011 - B.U.R. n. 12 del 24/03/2011.

- 19) Tre preventivi in originale di ditte del settore per le opere edili speciali non individuabili sul prezzario di riferimento. I preventivi devono essere dettagliati con l'indicazione degli importi delle voci/macrovoci di spesa presenti e delle relative misure o in alternativa devono presentare un corrispondente computo metrico quantitativo debitamente sottoscritto in originale da un tecnico abilitato.
- Gli impianti elettrici, termici ed idrici/sanitari sono considerati opere edili speciali.
- Nel caso di acquisizioni di beni altamente specializzati e nel caso di investimenti a completamento di forniture preesistenti, per i quali non sia possibile reperire o utilizzare più fornitori, è consentito presentare un solo preventivo; in tale caso il legale rappresentante predispone una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta in originale, nella quale si attesti l'impossibilità oggettiva o tecnica di individuare altre ditte concorrenti in grado di fornire i beni oggetto del finanziamento, allegando una specifica relazione tecnica giustificativa, indipendentemente dal valore del bene o della fornitura da acquistare.
- 20) Tre preventivi in originale di ditte del settore per ogni impianto, macchinario ed attrezzatura. I preventivi devono riportare il dettaglio e l'indicazione degli importi delle voci/macrovoci di spesa presenti. Nel caso di acquisizioni di beni altamente specializzati e nel caso di investimenti a completamento di forniture preesistenti, per i quali non sia possibile reperire o utilizzare più fornitori, è consentito presentare un solo preventivo e il legale rappresentante deve predisporre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta in originale, nella quale si attesti l'impossibilità oggettiva o tecnica di individuare altre ditte concorrenti in grado di fornire i beni oggetto del finanziamento, allegando una specifica relazione tecnica giustificativa, indipendentemente dal valore del bene o della fornitura da acquistare.
- 21) Quadro di raffronto e relazione tecnico economica, del legale rappresentante sottoscritti in originale, dei preventivi di cui ai punti 19 e 20 che evidenzia il preventivo che, per parametri tecnico-economici, viene ritenuto il più idoneo.
- 22) Modello 6 "Riepilogo analitico degli investimenti".
- 23) Modello 7 "Materie prime e semilavorati" con suddivisione per tipologie e varietà.
- 24) Modello 8 "Prodotti trasformati" con suddivisione per tipologie.
- 25) Modello 9 "Prodotti commercializzati": Il modello deve essere compilato esclusivamente con i dati relativi ai prodotti solo commercializzati e non trasformati dalla Ditta.

- 26) Modello 10 “Autoattribuzione dei punteggi” e relativa documentazione giustificativa.
- 27) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta in originale dal legale rappresentante dell’impresa riguardante i carichi pendenti e il casellario giudiziale, come da Modello 11 “Frode e sofisticazione di prodotti agroalimentari”.
- 28) Lettera di incarico all’eventuale studio di consulenza / consulente, sottoscritta in originale da entrambe le parti, per la predisposizione della documentazione necessaria alla gestione della pratica (domanda di aiuto, eventuale variante, domande di pagamento etc.). Tale lettera deve contenere, oltre ai riferimenti anagrafici (nominativo, indirizzo, telefono, fax, e-mail, etc.), l’autorizzazione al Settore ad inoltrare allo studio di consulenza/consulente, qualora necessario e per conoscenza, le comunicazioni inerenti la domanda di aiuto, variante e di pagamento.
- 29) Modello 18 “Conto corrente dedicato”.

Tutta la documentazione, compresa la domanda di aiuto, è esente dall’imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. n° 642/72, all. B, art. 21 bis, come integrato dal D.L. n° 746/83, convertito con modifiche con L.17/84, ed ai sensi dell’art. 37 del D.P.R. n° 445/200.

La documentazione cartacea richiesta potrà essere anche allegata in formato PDF alla domanda di aiuto informatica come segnalato nel suo Quadro G – Allegati.

### **2.3 Requisiti di ammissibilità**

I requisiti di ammissibilità (conformità agli obiettivi specifici, requisiti di ammissibilità delle imprese e degli investimenti, rendimento globale delle imprese, criteri di scelta degli investimenti) specificati nei paragrafi che seguono, devono essere posseduti dalle imprese richiedenti a pena di esclusione.

#### **2.3.1 *Conformità agli obiettivi specifici***

Le imprese che presentano i progetti per i quali è richiesto il contributo devono conformarsi a uno o più dei seguenti obiettivi specifici della misura 123 del PSR, al fine di:

- favorire l’efficienza dei processi di raccolta, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli;
- promuovere l’utilizzo dei prodotti agricoli per la produzione di energie rinnovabili per autoconsumo;
- sviluppare nuovi prodotti, processi e tecnologie;

- promuovere la creazione di nuovi sbocchi di mercato per i prodotti agricoli;
- promuovere i prodotti agricoli ponendo l'accento sulla qualità, sui sistemi di certificazione di gestione sostenibile e di tracciabilità dei prodotti;
- garantire una ricaduta positiva sui produttori di base;
- migliorare la tutela ambientale con particolare riferimento al risparmio energetico e alla riduzione dei consumi idrici, la prevenzione degli inquinamenti, la sicurezza sul lavoro, l'igiene e il benessere animale;
- incentivare gli investimenti connessi al recupero ed allo smaltimento di rifiuti e sottoprodotti di provenienza agroindustriale, anche da destinare alla produzione di energia.

### **2.3.2 *Requisiti di ammissibilità delle imprese e degli investimenti***

Le imprese richiedenti a pena di esclusione e/o decadimento della domanda di aiuto:

- devono dimostrare di essere in condizioni di redditività economica e di essere in equilibrio finanziario;
- devono rispettare gli standard previsti dalla legislazione in materia di sicurezza per i lavoratori;
- devono rispettare i requisiti di legge e la normativa, anche a livello locale, in materia di ambiente, di igiene e di benessere degli animali;
- devono proporre investimenti riguardanti prodotti compresi nell'Allegato I del Trattato sull'Unione Europea vigente, esclusi i prodotti della pesca, in esito al quale il prodotto ottenuto rimane comunque un prodotto del predetto Allegato I;
- devono proporre interventi riguardanti un solo settore; sono tuttavia ammessi progetti relativi a più settori produttivi, se presentati da imprese che trasformano e commercializzano in un'unica struttura polivalente;
- devono dimostrare la sostenibilità dell'intervento sotto l'aspetto logistico;
- devono dimostrare la fattibilità del progetto sotto l'aspetto finanziario ed economico, tenuto conto della situazione economico-finanziaria dell'impresa;
- devono dimostrare la fattibilità tecnica del progetto di cui si chiede il contributo;
- devono garantire la ricaduta positiva sui produttori di base;
- non devono, al momento della presentazione della domanda di aiuto, avere un fatturato derivante dalla lavorazione per conto terzi superiore al 15% del totale complessivamente

fatturato. Tale condizione riguarda la media degli ultimi 2 esercizi sociali precedenti la domanda di aiuto;

- non devono trovarsi in stato fallimentare, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo e non devono avere in corso procedimenti che possano determinare una delle predette procedure;
- devono fornire obbligatoriamente i dati aziendali e contabili a fini statistici e per il monitoraggio fisico e finanziario;
- devono rispettare il vincolo di destinazione d'uso di durata quinquennale per i macchinari e di durata decennale per le strutture, dalla data della domanda di pagamento del saldo;
- devono, prima dell'approvazione della domanda di aiuto, dimostrare il possesso dei terreni e dei fabbricati interessati dall'investimento;
- devono, prima dell'approvazione della domanda di aiuto, dimostrare la cantierabilità dell'investimento;
- per il "Bando settore lattiero caseario bovino" l'impresa deve aver lavorato almeno il 70% di latte bovino e/o suoi derivati sul totale di latte e suoi derivati lavorato. Per il rispetto di tale requisito si fa riferimento alla media degli ultimi due anni precedenti la domanda di aiuto.

Per le imprese di nuova o recente costituzione che:

- a. hanno svolto un solo anno di attività di trasformazione, per il rispetto del requisito si fa riferimento all'anno precedente la domanda di aiuto;
- b. non hanno ancora svolto attività di trasformazione, per il rispetto del requisito devono impegnarsi a lavorare almeno il 70% di latte bovino e/o suoi derivati sul totale di latte e suoi derivati lavorato. Tale impegno dovrà essere mantenuto per tre anni successivi dalla data della domanda di pagamento di saldo.

### **2.3.3 Rendimento globale delle imprese**

Il sostegno è accordato alle imprese che migliorano il rendimento globale dell'azienda qualora l'investimento proposto sottenda il raggiungimento di almeno uno dei seguenti obiettivi:

- aumento del fatturato dell'impresa come risultante dal conto economico del bilancio (art. 2425 Codice Civile);
- consolidamento dell'occupazione (numero di addetti risultante alla fine del mese di

chiusura dell'operazione non inferiore alla media degli addetti dei due anni precedenti la domanda di finanziamento);

- utilizzo e/o aumento del consumo, a partire dalla data della domanda di finanziamento, di fonti energetiche rinnovabili ed ecocompatibili, anche in funzione di un riutilizzo a tale fine di rifiuti e sottoprodotti di provenienza agroindustriale;
- diminuzione dei costi unitari di produzione calcolati dividendo il "costo della produzione" risultante dal conto economico del bilancio (voce B, art. 2425 Codice Civile) per il quantitativo totale della produzione;
- sviluppo delle attività di commercializzazione (aumento dei canali di vendita dei prodotti, anche attraverso l'e-commerce);
- adozione di sistemi di tracciabilità del prodotto.

Se non diversamente specificato, si considera raggiunto l'obiettivo qualora sia dimostrata una differenza positiva tra la situazione ante e post la realizzazione degli investimenti. Si intende con "ante" la situazione riferita alla media degli ultimi due esercizi sociali conclusi e definitivi (con relativi bilanci depositati o dichiarazioni dei redditi presentate), precedenti la presentazione della domanda di aiuto; si intende con "post" la situazione riferita all'esercizio sociale a regime.

#### **2.3.4 Criteri di scelta degli investimenti**

Le operazioni sono ammissibili a finanziamento solo per i settori produttivi e con le limitazioni indicate nel PSR, misura 123 "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali" - Azione 1 "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli", paragrafo 6.6 "Settori di produzione primaria interessati al sostegno degli investimenti" e nella D.G.R. n. 29-2146 del 06 giugno 2011.

Nel caso in cui le operazioni proposte riguardino settori produttivi regolamentati dalle Organizzazioni Comuni di Mercato, il Settore accerterà, ai fini dell'ammissibilità delle domande per le quali è richiesto il sostegno finanziario sulla misura 123 del PSR, che gli investimenti rispettino le eventuali restrizioni alle produzioni o le limitazioni al sostegno comunitario o che non siano previsti nei Programmi Operativi delle Organizzazioni dei Produttori.

## **2.4 Indicazioni sulla dimostrazione di alcuni requisiti di ammissibilità**

### ***2.4.1 Redditività economica e finanziaria dell'impresa nella situazione ex ante gli investimenti***

L'impresa, al fine di dimostrare di essere in condizioni di redditività economica e di essere in equilibrio finanziario, deve esibire il business plan elaborato utilizzando l'applicativo "B-POL" di ISMEA. L'indice di redditività, tra quelli calcolati dall'applicativo, che consente di evidenziare la capacità della gestione operativa delle imprese di produrre reddito, di reintegrare il capitale fisso consumato nel processo produttivo, di far fronte agli oneri finanziari ed al pagamento delle imposte, è identificato con il  **margine operativo lordo della gestione caratteristica**  (collegata cioè all'attività tipica dell'azienda), calcolato sulla base dei dati relativi alla situazione ante quindi riferita agli **ultimi due esercizi sociali conclusi** precedenti la presentazione della domanda di aiuto. Per esercizi sociali conclusi si intendono gli esercizi amministrativi per i quali sia stato redatto e presentato in CCIAA il relativo bilancio e/o presentata la relativa dichiarazione dei redditi.

**Per il rispetto del requisito della redditività ex ante, il valore del MOL deve essere pari o superiore a zero nei due esercizi considerati.**

Per le imprese di nuova e recente costituzione che alla data di presentazione della domanda di aiuto:

1. dispongono di dati consuntivi di bilancio relativi ad un solo esercizio precedente la domanda di aiuto e per il quale sia stato redatto e presentato in CCIAA il relativo bilancio e/o presentata la relativa dichiarazione dei redditi, ai fini della verifica del rispetto del requisito della redditività ex ante, il valore del MOL relativo all'unico esercizio precedente la domanda di aiuto deve essere pari o superiore a zero: tale regola si applica se l'azienda di nuova costituzione ha effettivamente svolto nell'esercizio di riferimento l'attività di impresa di trasformazione e commercializzazione;
2. dispongono di dati consuntivi di bilancio relativi ad un solo esercizio precedente la domanda di aiuto e per il quale non sia stato redatto e presentato in CCIAA il relativo bilancio e/o presentata la relativa dichiarazione dei redditi, ai fini della verifica del rispetto del requisito della redditività ex ante il valore del MOL deve essere pari o

superiore a zero nell'esercizio in cui l'investimento è a regime (ultimo anno del Business Plan);

3. dispongono di dati consuntivi di bilancio relativi ad un solo esercizio precedente la domanda di aiuto o a più esercizi, ma non hanno effettivamente svolto in tale/i esercizio/i attività di impresa di trasformazione e commercializzazione, ai fini della verifica rispetto del requisito della redditività ex ante, il valore del MOL deve essere pari o superiore a zero nell'esercizio in cui l'investimento è a regime (ultimo anno del Business Plan);
4. non dispongono di dati consuntivi di bilancio, per il rispetto del requisito della redditività ex ante, il valore del MOL deve essere pari o superiore a zero nell'anno in cui l'investimento è a regime (ultimo anno del Business Plan).

Nel caso in cui, anche per un solo esercizio di quelli conclusi, il valore dell'indicatore (MOL) sia minore di zero, l'impresa deve corredare la domanda di aiuto di documentazione probante che attesti l'accadimento di eventi congiunturali o situazioni particolari tali da aver condizionato negativamente i risultati della *gestione caratteristica* relativamente agli anni con MOL negativo (ad esempio la particolare situazione delle società cooperative agricole che utilizzano come costi delle materie prime conferite gli effettivi pagamenti ai soci). Tali giustificazioni devono essere evidenziate nella nota sul progetto ed essere in relazione ai dati e agli indici calcolati nel business plan.

#### **2.4.2 *Redditività economica e finanziaria derivante dalla realizzazione degli investimenti ex-post***

Per la dimostrazione della redditività economica e finanziaria derivante dalla realizzazione degli investimenti ex post è necessario far riferimento al business plan elaborato utilizzando l'applicativo "B-POL" di ISMEA. L'indice di redditività, tra quelli calcolati dall'applicativo, che consente di evidenziare l'economicità globale dell'impresa cioè la sua capacità di sfruttare gli investimenti in essere producendo un flusso di reddito proporzionato alle risorse impiegate è il ROI (Return on Investment). Tale indice misura la capacità dell'azienda di dare una congrua remunerazione al capitale investito in azienda e si ottiene dal seguente rapporto:

ROI:

"Rapporto percentuale tra il Reddito operativo dell'anno corrente (comprensivo della voce

interessi attivi) e il valore medio del Totale Impieghi dell'anno corrente e dell'anno precedente”.

**Per il rispetto del requisito della redditività ex post, il valore del ROI relativo all'esercizio a regime (ultimo anno del business plan) deve essere maggiore o uguale al ROI relativo all'ultimo esercizio precedente la domanda di aiuto per il quale sia stato redatto e presentato in CCIAA il relativo bilancio e/o per il quale sia stata presentata la relativa dichiarazione dei redditi.**

Per le imprese di nuova e recente costituzione che, alla data di presentazione della domanda di aiuto:

1. dispongono di dati consuntivi di bilancio relativi ad un solo esercizio precedente la domanda di aiuto, e per il quale sia stato redatto e presentato in CCIAA il relativo bilancio e/o presentata la relativa dichiarazione dei redditi, ai fini della verifica del rispetto del requisito della redditività ex post, il valore percentuale del ROI relativo all'esercizio a regime (ultimo anno del business plan) deve essere pari o superiore al valore percentuale del ROI relativo all'unico esercizio precedente la domanda di aiuto per il quale si hanno dati consuntivi di bilancio: tale regola si applica se l'azienda di nuova costituzione ha effettivamente svolto nell'esercizio di riferimento l'attività di impresa di trasformazione e commercializzazione;
2. dispongono di dati consuntivi di bilancio relativi ad un solo esercizio precedente la domanda di aiuto, e per il quale non sia stato redatto e presentato in CCIAA il relativo bilancio e/o presentata la relativa dichiarazione dei redditi, ai fini della verifica del rispetto del requisito della redditività ex ante, il valore percentuale del ROI deve essere pari o superiore a zero nell'esercizio in cui l'investimento è a regime (ultimo anno del Business Plan);
3. dispongono di dati consuntivi di bilancio relativi ad un solo esercizio precedente la domanda di aiuto o a più anni ma non hanno effettivamente svolto in tale/i anno/i attività di impresa di trasformazione e commercializzazione, ai fini della verifica del rispetto del requisito della redditività ex post, il valore percentuale del ROI relativo

nell'esercizio a regime (ultimo anno del business plan) deve essere uguale o superiore a zero;

4. non dispongono di dati consuntivi di bilancio, per il rispetto del requisito della redditività ex post, il valore percentuale del ROI relativo all'esercizio a regime (ultimo anno del business plan) deve essere uguale o superiore a zero.

L'impresa può inserire nella nota sul progetto le considerazioni che ritiene opportune, riguardanti i dati previsionali utilizzati per la redazione del business plan e gli indici ottenuti, al fine di giustificare il suo progetto di investimento.

Pertanto, ai fini della corretta determinazione della verifica del rispetto del requisito di redditività, per le imprese che alla data di presentazione della domanda non hanno ancora redatto e presentato in CCIAA il bilancio riferito all'esercizio 2010 e/o per le imprese che alla stessa data non hanno ancora presentato la dichiarazione dei redditi riferita all'esercizio 2010, nel software BPOL, all'interno della Sezione "Dati di Progetto", in corrispondenza della cella "Ultimo anno a consuntivo", va inserito l'esercizio 2009 che rappresenterà l'esercizio di riferimento rispetto al quale misurare il miglioramento del requisito della redditività aziendale. Pertanto, per queste imprese il primo esercizio previsionale sarà il 2010.

Viceversa, per le imprese che, alla data di presentazione della domanda, hanno redatto e presentato in CCIAA il bilancio riferito all'esercizio 2010 e/o hanno presentato la dichiarazione dei redditi riferita all'esercizio 2010, nel software BPOL all'interno della Sezione "Dati di Progetto", in corrispondenza della cella "Ultimo anno a consuntivo", va inserito l'esercizio 2010 che rappresenterà l'esercizio di riferimento rispetto al quale misurare il miglioramento del requisito della redditività aziendale. Pertanto, per queste imprese il primo esercizio previsionale sarà il 2011.

#### **2.4.3 Cantierabilità dell'investimento**

Il requisito della cantierabilità dell'investimento è dimostrato, per quanto riguarda le opere edili e strutturali oggetto della domanda di aiuto, con la presentazione di quanto previsto al punto 3.1.3.

#### **2.4.4 Garanzia di una ricaduta positiva sui produttori di base**

Al fine di dimostrare la ricaduta sui produttori di base dei vantaggi economici derivanti dagli investimenti l'impresa, in sede di presentazione della domanda di aiuto, presenta un atto con il quale la stessa assume l'impegno a sottoscrivere, al momento della richiesta di acconto o saldo del contributo, contratti e/o accordi di fornitura triennali dei prodotti di base almeno per una quantità pari al 60% della materia prima (prodotto di base, semilavorati, sottoprodotti, etc.) che sarà utilizzata (media dei due anni successivi alla realizzazione dell'investimento) dando indicazione del relativo quantitativo e della sua qualità (per i vini prioritariamente devono essere contrattualizzate le forniture di uve/mosti/vini destinate ai vini di qualità ammessi al sostegno della misura 132).

Per il bando settore lattiero caseario bovino, inoltre, l'impegno, sottoscritto dall'impresa richiedente che lavora materia prima latte bovino, dovrà prevedere l'indicizzazione del prezzo della materia prima stessa (latte bovino), indipendentemente dalla sua provenienza; l'indicizzazione del prezzo non è prevista per le materie prime lavorate diverse dal latte bovino (es. formaggi, semilavorati, derivati dal latte).

Tale impegno deve essere assunto tramite una deliberazione, in conformità alle norme di legge, del competente organo societario, in cui sono riportate espressamente le tipologie, le qualità, i relativi quantitativi e la provenienza (nel caso del bando settore lattiero caseario bovino e qualora siano richiesti i punteggi relativi all'approvvigionamento regionale piemontese) di materia prima oggetto di impegno.

Per le società di persone e le ditte individuali tale atto è assimilato ad una dichiarazione di impegno sottoscritta, nel primo caso, da tutti i soci e, nell'altro, dal titolare dell'impresa individuale.

Per le Società cooperative agricole di trasformazione del prodotto conferito dai soci la garanzia di una ricaduta positiva sui produttori di base è considerata soddisfatta quando la materia prima conferita dai soci (dato dell'ultimo anno di conferimento) rappresenta almeno il 60% della materia prima lavorata. Nel caso in cui il conferimento sia inferiore al 60%, la cooperativa dovrà sottoscrivere contratti e/o accordi di fornitura fino al raggiungimento di tale percentuale.

Per il bando settore lattiero caseario bovino, nel caso delle Società Cooperative agricole di trasformazione del prodotto conferito dai soci, visto il loro particolare scopo e oggetto sociale, il requisito dell'indicizzazione del prezzo si considera implicitamente rispettato per la materia prima latte bovino conferita dai soci.

Per le imprese che lavorano materia prima propria, fatto salvo il rispetto del limite massimo del 40%, il quantitativo soggetto a contratti e/o accordi deve rappresentare il 60% delle quantità che saranno complessivamente lavorate nell'impianto finanziato.

In sede di acconti sullo stato avanzamento lavori e saldo del contributo le ditte ammesse al finanziamento dovranno presentare i contratti e/o accordi di fornitura dei prodotti opportunamente registrati presso l'Ufficio Registro pena la decadenza del progetto approvato e la restituzione dei contributi già eventualmente percepiti come da manuale delle procedure di ARPEA.

Tali contratti e/o accordi devono:

- a. essere stipulati con produttori agricoli singoli od associati,
- b. avere valenza giuridica ed essere registrati,
- c. avere validità almeno triennale dalla data della richiesta di accertamento dello stato finale dei lavori,
- d. coprire il 60% del fabbisogno della materia prima (prodotto di base, semilavorati, sottoprodotti, etc.) dell'impianto finanziato. Fanno eccezione a tale contrattualizzazione i prodotti del sottobosco e i liquidi di governo dei prodotti finiti.

Per impianto finanziato si intende:

- 1) l'intero stabilimento qualora il finanziamento pubblico riguardi la realizzazione di un nuovo stabilimento o la ristrutturazione o l'ammodernamento dello stabilimento esistente nel suo complesso;
- 2) una parte dello stabilimento qualora il finanziamento pubblico riguardi l'ampliamento dello stabilimento esistente mediante la realizzazione ad esempio, di un capannone o magazzino aggiuntivo e la installazione degli impianti ivi contenuti (nuove linee di lavorazione, nuove celle frigorifere aggiuntive);

3) una specifica linea di lavorazione di uno o più prodotti.

I contratti e/o accordi devono riportare almeno i seguenti elementi:

1. tipo, qualità e quantità di prodotti vincolati dai contratti e/o accordi;
2. riferimenti anagrafici del produttore di base o dell'associazione di produzione o del conferente (ad esempio ragione sociale, data di nascita, residenza o domicilio, Codice fiscale, Partita IVA ecc.);
3. durata dei contratti e degli accordi (almeno 3 anni dalla data della richiesta di accertamento dello stato finale dei lavori) e condizioni di rinnovo o interruzione;
4. criteri di determinazione del prezzo che garantiscano il ritiro del prodotto alle migliori condizioni di mercato;

Per il bando settore lattiero caseario bovino, inoltre, i contratti e/o accordi, sottoscritti dal beneficiario che lavora materia prima latte bovino, dovranno prevedere l'indicizzazione del prezzo della materia prima stessa (latte bovino), indipendentemente dalla sua provenienza; l'indicizzazione del prezzo non è prevista per le materie prime lavorate diverse dal latte bovino (es. formaggi, semilavorati, derivati dal latte).

5. per i beneficiari del bando settore lattiero caseario bovino, qualora siano stati riconosciuti i punteggi per le imprese che superano il limite minimo del 60% di fornitura della materia prima latte bovino, i contratti e/o accordi dovranno dimostrare la provenienza regionale piemontese della materia prima stessa.
6. tempi e modalità di consegna della materia prima e/o dei semilavorati;
7. tempi e condizioni di pagamento;
8. eventuali criteri per il pagamento dei prodotti secondo la qualità;
9. clausole di garanzia;
10. istituto al quale ricorrere per la soluzione delle controversie.

Qualora il contraente, fornitore della materia prima o dei sottoprodotti, non sia un produttore singolo e/o associato, il contratto deve riportare l'elenco dei produttori

fornitori della materia prima, la durata di tale fornitura, i criteri di determinazione del prezzo, tempi e modalità di consegna della materia prima, condizioni di pagamento.

Per il bando settore lattiero caseario bovino, qualora il contraente, fornitore della materia prima latte bovino, sia un primo acquirente, questi dovrà prevedere l'indicizzazione del prezzo della materia prima stessa (latte bovino), acquistata dai produttori di base.

## **2.5 Condizioni di esclusione**

### **2.5.1 *Condizioni di esclusione previste espressamente dal PSR 2007-2013***

Non possono beneficiare degli aiuti previsti dal PSR 2007-2013 le imprese che:

1. non siano in regola con i versamenti contributivi: la regolarità è attestata con l'acquisizione d'ufficio del DURC (Documento unico di regolarità contributiva). Viene fatta salva la possibilità della compensazione da parte di ARPEA qualora prevista dalla normativa nazionale, nel qual caso è possibile erogare gli aiuti;
2. non abbiano rispettato gli obblighi e/o non possiedano i requisiti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di quote latte, compreso l'acquisto di latte dal primo acquirente che non effettui il versamento del prelievo supplementare dovuto.

Tale impegno è da intendersi come di seguito specificato:

- A) Il beneficiario a partire dalla campagna 2003/04, a seguito dell'applicazione della L. 119/2003, e fino al 31/03/2015, data di conclusione prevista per il regime delle quote latte, deve aver rispettato e deve rispettare gli obblighi previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di quote latte.
  - B) Il beneficiario, nel caso di acquisti di latte da primi acquirenti, a partire dalla data di richiesta di accertamento dello stato finale dei lavori e fino al 31/03/2015, data di conclusione prevista per il regime delle quote latte, dovrà impegnarsi ad acquistare tale prodotto da primi acquirenti che rispettino gli obblighi previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di quote latte.
3. non abbiano provveduto al versamento di somme per sanzioni e penalità irrogate dalla Regione, Province, Comunità Montane, AGEA ed ARPEA nell'ambito dell'applicazione di programmi comunitari, nazionali e regionali;
  4. non abbiano restituito somme non dovute percepite nell'ambito dell'applicazione di programmi comunitari, nazionali e regionali da parte della Regione, Province, Comunità

Montane, AGEA ed ARPEA.

5. abbiano subito condanne passate in giudicato per reati di frode o sofisticazione di prodotti agroalimentari (con riferimento al Certificato delle sanzioni amministrative relativo all'impresa richiedente e al Certificato Penale del Casellario Giudiziale relativo al Legale Rappresentante, richiesti dalla Pubblica Amministrazione);
6. siano in attesa di sentenza per reati di frode o sofisticazione di prodotti agroalimentari (con riferimento al Certificato degli illeciti amministrativi relativo all'impresa richiedente e al Certificato dei carichi pendenti relativo al Legale Rappresentante, richiesti dalla Pubblica Amministrazione); in tale caso la concessione dell'aiuto resta sospesa fino alla pronuncia di sentenza definitiva e comunque non oltre la data ultima prevista con le regole comunitarie del disimpegno automatico delle disponibilità finanziarie (regola dell' n. + 2).

### **2.5.2 Altre condizioni di esclusione**

Non viene concesso il contributo alle imprese che realizzano investimenti che:

- a. contravvengono ai divieti od alle restrizioni stabiliti nelle organizzazioni comuni di mercato;
- b. siano effettuati prima della presentazione della domanda di aiuto (fa fede il timbro di partenza dell'ufficio postale di spedizione);
- c. non rispettano i divieti, le limitazioni e le prescrizioni del PSR;
- d. non soddisfano i requisiti di ammissibilità riportati nelle presenti istruzioni;
- e. riguardano settori produttivi non previsti nel PSR misura 123 azione 1;
- f. non concorrono al miglioramento della situazione dei settori di produzione agricola interessati;
- g. non garantiscono la sottoscrizione di accordi o di contratti di fornitura dei prodotti agricoli che devono coprire almeno il 60% del fabbisogno di materia prima dell'impianto finanziato;
- h. riguardano la fabbricazione e la commercializzazione di prodotti di imitazione e sostituzione del latte o dei prodotti lattiero caseari;
- i. interessano progetti di ricerca o di promozione dei prodotti agricoli.

### **2.6 Spese ammissibili**

Una spesa è ammissibile se risulta:

- a) imputabile ad un'operazione finanziata; deve essere evidente una stretta relazione tra spese sostenute, operazioni svolte ed obiettivi al cui raggiungimento la misura concorre;

- b) pertinente rispetto all'azione ammissibile e conseguenza diretta dell'azione stessa;
- c) congrua rispetto all'azione ammessa e comportare costi commisurati alla dimensione del progetto.

Qualora una spesa ammissibile riguardi anche investimenti non finanziabili (ad esempio macchinario utilizzato per prodotti dell'allegato I del Trattato e prodotti non previsti dallo stesso), quest'ultima potrà essere imputata all'operazione in modo proporzionale. Tale principio, potrà essere utilizzato come linea guida in casi analoghi e in tutte le fasi del procedimento.

Le spese, inoltre, devono essere ragionevoli e conformi ai principi di sana gestione finanziaria, in particolare in termini di economicità, di efficienza e di efficacia.

Le spese ammissibili a contributo sono quelle effettivamente sostenute dal beneficiario finale e devono corrispondere a "pagamenti effettuati", comprovati da fatture e, ove ciò non sia possibile, da documenti contabili aventi "forza probante equivalente".

Per documento contabile avente "forza probante equivalente" si intende, nei casi in cui le norme fiscali contabili non rendano pertinente l'emissione di fattura, ogni documento comprovante che la scrittura contabile rifletta fedelmente la realtà, in conformità alla normativa vigente in materia di contabilità.

Le spese ammissibili devono essere sostenute, imputate e comprovate in conformità alla normativa comunitaria e statale vigente applicabile all'operazione considerata.

Nel rispetto della normativa vigente, per essere ammissibile, ogni spesa deve aver dato luogo ad adeguate registrazioni contabili, in conformità alle disposizioni di legge e ai principi contabili.

Le spese, per essere ammissibili, devono rispettare quanto previsto nel P.S.R. al capitolo 5.2.4 "Eccezioni a norma dell'articolo 5, paragrafo 6, del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio".

I beni acquistati devono essere nuovi e privi di vincoli o ipoteche; sulle relative fatture dovrà essere indicato con chiarezza l'oggetto dell'acquisto e, in funzione della tipologia del bene, il numero seriale o di matricola.

### **2.6.1 Spese ammissibili- bando settore lattiero caseario**

Sono ammissibili a contributo solo le spese sostenute dal soggetto beneficiario dopo la data

di presentazione della domanda di aiuto e relative alle voci di spesa di seguito indicate:

- a) la costruzione e l'ammodernamento di fabbricati;
- b) gli impianti elettrico, idrico e termico;
- c) gli impianti, i macchinari e le attrezzature nuove, compresi i sistemi e i programmi informatici (hardware e software), gli impianti telefonici, il telefax e le attrezzature di laboratorio.
- d) le spese generali e tecniche comprendenti le spese di progettazione, predisposizione e gestione della pratica, perizie, direzione lavori, contabilità e collaudo delle opere. Sono escluse le somme relative agli acquisti di qualsiasi natura e genere, fatto salvo l'acquisto di brevetti e licenze.

Le spese generali e tecniche sono ammissibili fino all'8% per tutte le voci riportate alla lettera a) e b) e per il 2,5% per le voci riportate alle lettere c).

Qualora siano previsti gli acquisti di brevetti e licenze, i costi relativi saranno compresi nelle spese generali e tecniche che, in tal caso, saranno ammissibili fino a un massimo del 12%. Per tali acquisti si dovranno fornire informazioni dettagliate su caratteristiche, modalità di uso ed effetti di tali brevetti e licenze nei confronti di processi produttivi, prodotti e profitti.

### **2.6.2 Spese ammissibili - bando C1 risparmio energetico**

Sono ammissibili a contributo solo le spese sostenute dal soggetto beneficiario dopo la data di presentazione della domanda di aiuto e relative alle voci di spesa di seguito indicate:

- a) gli impianti, i macchinari, le attrezzature nuove compresi i sistemi e i programmi informatici (hardware e software) e le opere edili specifiche e/o strettamente correlate.

Gli investimenti correlati alle sfide ambientali ("Adattamento ai cambiamenti climatici e mitigazione dei relativi effetti e Gestione delle risorse idriche") sono stati individuati anche sulla base delle linee guida emanate ai sensi del d.lgs. 372/1999 "Attuazione della direttiva 96/61/CE relativa alla prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento", (art.3, comma 2) e della Direttiva 2008/1/CE (Direttiva IPPC) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 gennaio 2008, sulla prevenzione e la riduzione integrate dell'inquinamento.

Tipologie di tecnologie finanziabili:

- impianti, macchinari e attrezzature che riducono il consumo energetico aziendale ante intervento sfruttando tecnologie energetiche passive quali isolamento termico, coibentazione, sfruttamento degli apporti solari, accumulo termico, raffrescamento passivo (es. scambiatori di calore), recupero di cascami termici (sfruttamento del calore residuo proveniente da impianti aziendali); per tali investimenti, la riduzione del consumo energetico è intrinsecamente dimostrata;
- impianti e macchinari per il contenimento e/o la riduzione dei consumi energetici e per l'incremento dell'efficienza delle apparecchiature elettriche; tali iniziative possono riguardare:
  - o l'acquisizione di macchinari che sono specificamente destinati al contenimento e/o riduzione dei consumi energetici ed all'incremento dell'efficienza delle apparecchiature elettriche; in tal caso la riduzione del consumo energetico è intrinsecamente dimostrata.
  - o la sostituzione o il miglioramento di macchinari/impianti di produzione esistenti con macchinari/impianti di produzione ad elevata efficienza energetica; in tal caso deve essere dimostrato un miglioramento dell'efficienza energetica del processo produttivo che determini un risparmio annuo di energia primaria pari o superiore a 0,75 kWh per euro investito in spese ammissibili (escluse le spese generali e tecniche) come da Modello 5 bis "Efficienza energetica" e relativa relazione tecnica redatti da un tecnico abilitato.
- miglioramento di impianti e macchinari di generazione di calore che riducano il consumo energetico attraverso il miglioramento del rendimento energetico o attraverso il miglioramento della filtrazione e/o depurazione delle emissioni gassose e dei fumi; per tali investimenti, la riduzione del consumo energetico è intrinsecamente dimostrata;

Nel caso di investimenti che riguardino la sostituzione o il miglioramento di macchinari/impianti di produzione esistenti è facoltà dell'impresa richiedente scegliere se inserire nel calcolo del risparmio di energia per euro investito anche gli investimenti e i risparmi energetici, relativi all'acquisizione di macchinari che sono specificamente destinati al contenimento e/o la riduzione dei consumi energetici, alle tecnologie

energetiche passive, al miglioramento di impianti e macchinari di generazione di calore che riducano il consumo energetico.

- b) le spese generali e tecniche comprendenti le spese di progettazione, predisposizione e gestione della pratica, perizie, direzione lavori, contabilità e collaudo delle opere. Sono escluse le somme relative agli acquisti di qualsiasi natura e genere, fatto salvo l'acquisto di brevetti e licenze.

Le spese generali e tecniche sono ammissibili fino all'8% per le opere edili specifiche e/o strettamente correlate e fino al 2,5% per gli impianti, i macchinari, le attrezzature.

Qualora siano previsti gli acquisti di brevetti e licenze, i costi relativi saranno compresi nelle spese generali e tecniche che, in tal caso, saranno ammissibili fino a un massimo del 12%. Per tali acquisti si dovranno fornire informazioni dettagliate su caratteristiche, modalità di uso ed effetti di tali brevetti e licenze nei confronti di processi produttivi, prodotti e profitti.

### **2.6.3 Spese ammissibili- bando C2 risparmio idrico**

Sono ammissibili a contributo solo le spese sostenute dal soggetto beneficiario dopo la data di presentazione della domanda di aiuto e relative alle voci di spesa di seguito indicate:

- a) gli impianti, i macchinari, le attrezzature nuove compresi i sistemi e i programmi informatici (hardware e software) e le opere edili specifiche strettamente correlate.

Gli investimenti correlati alle sfide ambientali ("Adattamento ai cambiamenti climatici e mitigazione dei relativi effetti e Gestione delle risorse idriche") sono stati individuati anche sulla base delle linee guida emanate ai sensi del d.lgs. 372/1999 "Attuazione della direttiva 96/61/CE relativa alla prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento", (art.3, comma 2) e della Direttiva 2008/1/CE (Direttiva IPPC) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 gennaio 2008, sulla prevenzione e la riduzione integrate dell'inquinamento.

Tipologie di tecnologie finanziabili:

- impianti, macchinari e tecnologie che riducono o contengono il consumo idrico durante le fasi di processo;
- sistemi e tecnologie per la depurazione dell'acqua, il suo recupero ed il suo riutilizzo, al fine di ridurre il prelievo di acqua dall'esterno;
- sistemi di misura e di campionamento funzionali alla determinazione dei prelievi idrici.

- b) le spese generali e tecniche comprendenti le spese di progettazione, predisposizione e gestione della pratica, perizie, direzione lavori, contabilità e collaudo delle opere. Sono escluse le somme relative agli acquisti di qualsiasi natura e genere, fatto salvo l'acquisto di brevetti e licenze.

Le spese generali e tecniche sono ammissibili fino all'8% per le opere edili specifiche e/o strettamente correlate e fino al 2,5% per gli impianti, i macchinari, le attrezzature.

Qualora siano previsti gli acquisti di brevetti e licenze, i costi relativi saranno compresi nelle spese generali e tecniche che, in tal caso, saranno ammissibili fino a un massimo del 12%. Per tali acquisti si dovranno fornire informazioni dettagliate su caratteristiche, modalità di uso ed effetti di tali brevetti e licenze nei confronti di processi produttivi, prodotti e profitti.

#### **2.6.4 Spese ammissibili- Bando C3 acque di scarico – Regionale e Bando C3 acque di scarico – Contratto di Fiume del Torrente Belbo**

Sono ammissibili a contributo solo le spese sostenute dal soggetto beneficiario dopo la data di presentazione della domanda di aiuto e relative alle voci di spesa di seguito indicate:

- a) gli impianti, i macchinari, le attrezzature nuove compresi i sistemi e i programmi informatici (hardware e software) e le opere edili specifiche strettamente correlate.

Gli investimenti correlati alle sfide ambientali ("Adattamento ai cambiamenti climatici e mitigazione dei relativi effetti e Gestione delle risorse idriche") sono stati individuati anche sulla base delle linee guida emanate ai sensi del d.lgs. 372/1999 "Attuazione della direttiva 96/61/CE relativa alla prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento", (art.3, comma 2) e della Direttiva 2008/1/CE (Direttiva IPPC) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 gennaio 2008, sulla prevenzione e la riduzione integrate dell'inquinamento.

Tipologie di tecnologie finanziabili:

- impianti di depurazione che consentano il trattamento e l'abbattimento del carico inquinante proveniente dalle acque di scarico degli impianti di trasformazione;
- soluzioni tecniche per la riduzione dei reflui e la separazione dei sottoprodotti (fanghi, farine, etc.) derivanti dalle fasi di processo al fine dell'abbattimento del carico inquinante;

- sistemi di misura e di campionamento funzionali al monitoraggio quantitativo/qualitativo delle acque di scarico (sia in corpo idrico che in rete fognaria).

- b) le spese generali e tecniche comprendenti le spese di progettazione, predisposizione e gestione della pratica, perizie, direzione lavori, contabilità e collaudo delle opere. Sono escluse le somme relative agli acquisti di qualsiasi natura e genere, fatto salvo l'acquisto di brevetti e licenze.

Le spese generali e tecniche sono ammissibili fino all'8% per le opere edili specifiche e/o strettamente correlate e fino al 2,5% per gli impianti, i macchinari, le attrezzature.

Qualora siano previsti gli acquisti di brevetti e licenze, i costi relativi saranno compresi nelle spese generali e tecniche che, in tal caso, saranno ammissibili fino a un massimo del 12%. Per tali acquisti si dovranno fornire informazioni dettagliate su caratteristiche, modalità di uso ed effetti di tali brevetti e licenze nei confronti di processi produttivi, prodotti e profitti.

## **2.7 Spese non ammissibili**

Non sono ammissibili a contributo le voci di spesa relative a:

- a. spese notarili, IVA, tasse e altre imposte;
- b. acquisto di terreni;
- c. acquisto di fabbricati destinati alla demolizione;
- d. acquisto di fabbricati;
- e. investimenti relativi alle abitazioni destinate al personale di custodia dello stabilimento;
- f. la creazione e allestimento di spazi destinati alla vendita;
- g. qualsiasi tipo di demolizione (ad eccezione delle aperture in breccia), rimozione o smontaggio di opere (comprese le strutture in amianto), manufatti, impianti esistenti;
- h. opere provvisorie non direttamente connesse all'esecuzione del progetto;
- i. acquisto di veicoli e di motrici di trasporto;
- j. arredi da ufficio;
- k. acquisto di qualsiasi genere di imballaggi, cassoni, contenitori, ecc. anche se ammortizzabili;
- l. acquisto di attrezzature ammortizzate in un anno e materiali di consumo;

- m. investimenti immateriali, diversi da brevetti e licenze;
- n. indennità versate dai beneficiari a terzi per espropri, frutti pendenti ecc.;
- o. qualsiasi intervento di manutenzione e riparazione;
- p. acquisto ed installazione di attrezzature, macchinari ed impianti usati;
- q. interventi di mero abbellimento compreso l'allestimento di giardini e spazi verdi;
- r. noleggio di attrezzature e investimenti finanziati con leasing;
- s. investimenti finalizzati alla mera commercializzazione realizzati da beneficiari che svolgono esclusivamente tale attività (acquisto, deposito e vendita dei prodotti);
- t. interventi di mera sostituzione che non comportino miglioramenti tecnologici e funzionali;
- u. investimenti destinati ad adeguamenti a normative cogenti i cui termini di regolarizzazione risultino scaduti;
- v. iniziative volte a sostenere progetti di promozione e ricerca;
- w. spese di gestione ordinaria;
- x. investimenti realizzati direttamente dal beneficiario (lavori in economia);
- y. investimenti per sistemi di distribuzione "porta a porta" diretti al consumatore finale;
- z. investimenti per sale degustazioni e aule didattiche;
- aa. investimenti che contravvengono ai divieti o alle restrizioni stabiliti nelle OCM (capitolo 5.2.4 "Eccezioni a norma dell'articolo 5, paragrafo 6, del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio" del P.S.R.);
- bb. investimenti che riguardino la fabbricazione e la commercializzazione di prodotti di imitazione e sostituzione del latte o dei prodotti lattiero caseari;
- cc. investimenti per la produzione di energia elettrica.

## **2.8 Inizio e decorrenza degli investimenti ammissibili**

Sono ammissibili a finanziamento gli investimenti avviati dopo la data di presentazione della domanda di aiuto cartacea (farà fede il timbro postale di partenza della domanda di aiuto).

La stipula dei contratti o le ordinazioni di lavori e/o di forniture possono anche essere antecedenti alla data ammessa, purché l'effettivo inizio dei lavori o la consegna dei beni sia avvenuta dopo la data di presentazione della domanda di aiuto.

Le fatture relative alle spese ammissibili, comprese le spese generali, dovranno essere successive alla data di presentazione della domanda di aiuto, pena la non ammissibilità della spesa al finanziamento.

I pagamenti relativi alle spese ammissibili, comprese le spese generali, dovranno essere successivi all'assegnazione del Codice Unico di Progetto (CUP), secondo la procedura prevista al paragrafo 3.4.1.

### **3. PROCEDURE GENERALI DELL'ISTRUTTORIA**

La valutazione delle domande di aiuto si articola nelle fasi di ricevibilità, preistruttoria e approvazione delle graduatorie e di approvazione della domanda di aiuto.

#### **3.1 Ricevibilità, preistruttoria e approvazione della domanda di aiuto**

##### **3.1.1 *Ricevibilità della domanda***

Il Settore verifica la ricevibilità amministrativa (rispetto delle date di presentazione telematica e cartacea, sottoscrizione della domanda, presenza di tutta la documentazione prevista) delle domande di aiuto.

Per le domande di aiuto valutate irricevibili, il Settore redige uno specifico verbale al quale consegue la determinazione dirigenziale di non ricevibilità e successiva comunicazione all'impresa richiedente di archiviazione della domanda di aiuto.

##### **3.1.2 *Preistruttoria***

Il Settore procede alla verifica dell'idoneità delle domande di aiuto ricevibili valutando l'ammissibilità amministrativa (verifica dei requisiti beneficiario, regolarità della documentazione) e tecnico economica dell'operazione.

Il Settore si riserva di richiedere alle imprese ulteriori documenti e chiarimenti ritenuti necessari al fine del completamento della preistruttoria.

Il Settore predispose i verbali di preistruttoria contenenti le seguenti risultanze del procedimento:

- esito positivo della ricevibilità;
- esito della preistruttoria:
  - l'individuazione delle domande di aiuto ritenute non idonee, di cui si propone l'archiviazione;

- l'individuazione delle domande di aiuto ritenute idonee con l'attribuzione del punteggio di merito e la definizione della spesa massima ammissibile e del contributo massimo concedibile.

I verbali di preistruttoria costituiscono la base per le determinazioni dirigenziali di:

- rigetto delle domande di aiuto ritenute non idonee, con motivazione dell'archiviazione stessa;
- approvazione di una graduatoria per ciascun bando per le domande di aiuto idonee con indicazione per ogni domanda del punteggio di merito, della spesa massima ammissibile e del contributo massimo concedibile. Tali graduatorie rimarranno valide fino al termine stabilito dal bando. Scaduto tale termine le domande idonee, non finanziate per mancanza di risorse, saranno respinte ed archiviate;
- alle graduatorie approvate non potrà essere apportata alcuna variazione salvo che per errori o anomalie che giustifichino modifiche da parte della pubblica amministrazione con ricorso all'autotutela.

Ai sensi della D.G.R. n. 64-700 del 27/09/2010 "Ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Agricoltura", le determinazioni dirigenziali di approvazione delle graduatorie sono adottate entro 180 giorni dal giorno successivo alla scadenza del bando.

### **3.1.3 Istruttoria ed approvazione della domanda di aiuto**

Le imprese in graduatoria, le cui domande sono risultate idonee e finanziabili, sono tenute a presentare al Settore, entro i termini che saranno indicati in apposita comunicazione:

- a) Titolo di possesso del terreno e dei fabbricati interessati dagli investimenti la cui durata sia pari almeno a quella dei vincoli di uso e di destinazione. I titoli dovranno essere forniti in copia conforme all'originale e registrati e trascritti ove richiesto dalla disposizioni legislative in materia. Il compromesso di vendita non è considerato titolo di possesso.
- b) Dichiarazione sostitutiva di atto sostitutivo di notorietà sottoscritta in originale dal legale rappresentante che attesti, per i fabbricati già esistenti, la conformità dell'immobile (con indicazione del foglio di mappa e del n. particelle catastali interessate dagli investimenti) alla normativa urbanistica vigente o gli elementi di non

conformità. La dichiarazione è necessaria anche nel caso di operazioni che prevedono investimenti solo su macchinari, impianti ed attrezzature.

c) Copia conforme all'originale del permesso di costruire,

**oppure:**

- copia conforme all'originale della richiesta di permesso di costruire e certificato di destinazione urbanistica della particella su cui insisterà l'investimento;

**oppure:**

- copia conforme all'originale della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) ai sensi della Legge 122/2010 per le opere edili non soggette a permesso di costruire;

**oppure:**

- dichiarazione sostitutiva di atto notorietà sottoscritta in originale dal legale rappresentante che le opere edili previste non sono soggette a permesso di costruire e a segnalazione certificata di inizio attività.

d) Copia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante della nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) o dell'attestato di partecipazione del legale rappresentante ai corsi di qualifica come RSPP;

e) Copia dell'estratto del Manuale di sicurezza sul lavoro ai sensi del T.U. 81/08 dalla quale si evinca la data di redazione e validità e l'indice dei contenuti;

f) Modello 12 "Rilevazione consumi energetici".

g) Modello 13 "Rilevazione consumi idrici". Qualora la ditta non sia allacciata alla rete idrica pubblica, ma usufruisca di un pozzo privato, i dati dovranno essere stimati.

h) Dichiarazione sostitutiva di atto sostitutivo di notorietà sottoscritta in originale dal legale rappresentante che attesti che l'impresa rientra tra gli enti esclusi dall'applicazione di cui all'art. 6, comma 2 della Legge 122/2010 oppure che si è adeguata ai dettami previsti dal citato art. 6, comma 2.

i) Altra documentazione ritenuta necessaria.

Il Settore, ove possibile, provvede ad acquisire presso altre pubbliche amministrazioni la documentazione necessaria al completamento dell'istruttoria.

A seguito del ricevimento della citata documentazione, il Settore completa l'istruttoria delle domande di aiuto, predisponendo per ognuna un verbale di istruttoria che costituisce la base per la determinazione dirigenziale di approvazione.

La determinazione dirigenziale di approvazione del progetto riguarda:

1. gli investimenti ammessi a contributo;
2. la spesa ammessa a contributo;
3. il contributo concesso;
4. il rispetto della normativa antimafia ai sensi del d.lgs n. 490 del 08/08/1994 e successive modifiche;
5. le prescrizioni che l'impresa è tenuta ad osservare per ottenere l'erogazione dei contributi.

Ai sensi della D.G.R. n. 64-700 del 27/09/2010 "Ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Agricoltura", la determinazione dirigenziale di approvazione del progetto verrà adottata entro 90 giorni dalla data della determina di approvazione della graduatoria, qualora nella delibera della Giunta regionale contenente il bando sia stata disposta l'assegnazione delle risorse finanziarie, oppure, dalla data della determina di scorrimento della graduatoria, qualora nella delibera della Giunta regionale sia stata disposta l'assegnazione delle ulteriori risorse successivamente all'approvazione della graduatoria.

### **3.2 Modifiche ai progetti ammessi a finanziamento: variante, adattamento tecnico, adattamento tecnico-economico**

Le imprese richiedenti possono, nel corso della realizzazione degli investimenti, apportare modifiche al progetto approvato.

Le modifiche possono essere di più tipi: variante, adattamento tecnico, adattamento tecnico economico.

#### **3.2.1 Variante**

Sono da considerarsi varianti tutti i cambiamenti al progetto approvato che comportano modifiche agli obiettivi ed ai parametri che hanno reso l'iniziativa finanziabile, in particolare:

- 1) cambio di beneficiario;

- 2) cambiamento della forma giuridica della impresa beneficiaria (con modifica del CUAA/ P.IVA e senza modifica del CUAA/P.IVA), esclusa la semplice modifica della denominazione sociale.
- 3) cambio di sede dell'investimento;
- 4) modifiche tecniche sostanziali degli investimenti approvati;
- 5) modifica degli investimenti approvati qualora superiori al 20% della spesa ammessa per l'operazione.

In ogni caso, la variante non può comportare l'aumento della spesa ammessa e del contributo concesso nonché determinare alcuna variazione della graduatoria di bando approvata.

La variante per essere ammissibile deve:

- a) rispettare tutta la disciplina di cui alla misura 123 "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali" - Azione 1 "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli" del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Piemonte, del Bando (D.G.R. n. 29-2146 del 06 giugno 2011) e della presente determinazione;
- b) fare riferimento allo stesso settore produttivo;
- c) confermare la finalità del progetto iniziale approvato;
- d) confermare la posizione assegnata in graduatoria e i punteggi assegnati nella fase di valutazione del progetto riferiti ai criteri di priorità settoriale e generale.
- e) confermare almeno un importo pari al 50% della spesa ammessa a contributo come da determinazione di approvazione della domanda di aiuto, purché sia rispettato il limite minimo di spesa previsto dal bando.

### **3.2.1.1 *Cambio di beneficiario e della forma giuridica (punti 1 e 2 dei casi di variante)***

Nel caso di cambio di beneficiario e/o di cambiamenti della forma giuridica dell'impresa beneficiaria conseguenti a modifiche societarie, comprese fusioni, incorporazioni, vendite, successioni ecc., il nuovo soggetto deve:

- a) rientrare tra i possibili beneficiari della misura 123, azione 1;
- b) appartenere al medesimo settore produttivo;
- c) farsi carico di tutti gli impegni assunti dal precedente soggetto beneficiario.

Il nuovo soggetto deve presentare al Settore la documentazione probante il cambiamento della forma giuridica della ditta o il cambio di beneficiario non appena esperite le necessarie

procedure previste dalla legislazione vigente in materia e senza attivare la procedura informatica di comunicazione delle varianti; resta inteso che il recapito della documentazione probante è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione.

Il Settore si riserva la facoltà di chiedere eventuali chiarimenti e documenti ritenuti necessari al completamento dell'iter amministrativo e, verificate le condizioni sopraesposte, provvede a prendere atto della variazione di forma giuridica o di beneficiario con determinazione dirigenziale, valutando il rispetto requisiti sopra indicati.

Quando il cambio di beneficiario e/o della forma giuridica:

- a) non determinano una modifica del CUAA/P.IVA del soggetto che ha presentato domanda di aiuto, il nuovo soggetto deve procedere all'allineamento e aggiornamento dei dati relativi alla propria posizione presente in Anagrafe Agricola Unica;
- b) determinano una modifica del CUAA/P.IVA del soggetto che ha presentato domanda di aiuto, il nuovo soggetto deve procedere all'aggiornamento dei dati relativi al soggetto che ha presentato domanda di aiuto e/o alla creazione della propria posizione in Anagrafe Agricola Unica (seguendo le procedure stabilite al paragrafo 2.1.1 – Iscrizione all'anagrafe agricola unica) e al trasferimento della pratica relativa alla Misura 123.1 secondo le istruzioni che verranno impartite con apposita comunicazione.

Nel caso di semplice modifica della denominazione sociale, l'impresa è tenuta a comunicare tale cambiamento allegando la documentazione relativa e a provvedere ad allineare i dati iscritti nell'Anagrafe Agricola Unica.

Tali cambiamenti rimangono sotto la piena responsabilità dell'impresa.

### **3.2.1.2 *Cambio di sede dell'investimento e modifiche degli investimenti approvati (punti 3, 4 e 5 dei casi di variante)***

Nel caso di cambio di sede dell'investimento e/o modifiche degli investimenti approvati, per poter effettuare una variante il beneficiario deve presentare preventiva richiesta al Settore e pertanto non sono ammesse varianti in sanatoria.

Non saranno ammesse richieste di variante, aventi ad oggetto modifiche degli investimenti, presentate nei sei mesi antecedenti il termine per il completamento degli investimenti.

Gli investimenti oggetto di variante possono essere avviati dopo la data di presentazione della domanda di variante (fa fede il timbro di partenza dell'ufficio postale di spedizione), sotto la piena responsabilità dell'impresa e a proprio rischio.

La realizzazione degli investimenti oggetto di variante non comporta alcun impegno finanziario per l'Amministrazione Regionale.

La realizzazione di una variante non approvata, comporterà la revoca del contributo concesso nonché il recupero di eventuali anticipazioni e/o acconti erogati secondo quanto stabilito nel Manuale delle procedure dell'ARPEA.

Nel caso di cambiamento di sede degli investimenti (punto 3 dei casi i variante), la variante è ammissibile solo:

- per sopraggiunte e comprovate cause di forza maggiore;
- se gli investimenti già realizzati possono essere trasferiti nella nuova sede senza pregiudizio.

L'impresa richiedente la domanda di variante dovrà presentare tutta la documentazione prevista al presente paragrafo.

Tutta la documentazione, ove non espressamente richiesta in originale dal bando, potrà essere presentata in copia conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000: il fac simile è reperibile al seguente indirizzo:<http://www.regione.piemonte.it/agri/servizi/moduli/autocertif.htm>.

La documentazione da produrre è la seguente:

1. Modello "Domanda di variante" (previsto nella procedura informatica per l'invio on line e come conferma cartacea in originale).
2. Deliberazione, in conformità alle norme di legge, del competente organo societario, con il quale si approva la variante e si autorizza il legale rappresentante, o chi per lui, a presentare richiesta di variante. In caso di società unipersonali è richiesta la produzione del parere favorevole inerente la variante rilasciato dall'organo di controllo se esistente.

3. Relazione di variante sottoscritta in originale dal legale rappresentante (descrizione, motivazioni e conseguenze sul piano tecnologico, del processo produttivo, del prodotto e del mercato, ecc.).
4. Modello 6 “Riepilogo analitico degli investimenti”.
5. Quadro di raffronto con il progetto precedentemente approvato, come da Modello 14 “Quadro di raffronto variante”.
6. Elenco delle fatture relative agli adattamenti tecnico-economici già realizzati e segnalati nel quadro di raffronto.
7. Disegni esecutivi quotati per opere edili, fabbricati, sistemazioni esterne, ecc. (piante, sezioni, prospetti, etc., sottoscritti dal legale rappresentante e da un tecnico abilitato) e stralcio del foglio di mappa e del numero di particella catastale.
8. Nel caso di opere edili che lo richiedano:
  - Permesso di costruire,  
**oppure:**
  - richiesta di permesso di costruire e certificato di destinazione urbanistica della particella su cui insisterà l’investimento;  
**oppure:**
  - segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) ai sensi della Legge 122/2010 per le opere edili non soggette a permesso di costruire;  
**oppure:**
  - dichiarazione sostitutiva di atto notorietà del legale rappresentante che le opere edili previste non sono soggette a permesso di costruire e a segnalazione certificata di inizio attività.
9. Computo metrico estimativo delle opere edili previste, suddiviso nelle seguenti principali categorie di investimenti: lavori stradali e di sterro (sbancamento generale, accessi, fognature, sistemazioni esterne, piazzali, recinzioni, parcheggi, etc.); opere edili per la costruzione di fabbricati e strutture, suddividendole per le varie tipologie di locali/aree previste dal progetto (ad es. uffici, cantina, zona celle frigo, depositi, etc.).

Il computo metrico, debitamente sottoscritto in originale da un tecnico abilitato, dovrà essere redatto utilizzando il prezzario di riferimento per Opere e Lavori Pubblici approvato con D.G.R. n. 9-1728 del 21/03/2011 - B.U.R. n. 12 del 24/03/2011.

10. Tre preventivi in originale di ditte del settore per le opere edili speciali non indicate sul prezzario. I preventivi devono essere dettagliati con l'indicazione degli importi delle voci/macrovoci di spesa presenti e delle relative misure o devono avere allegato un corrispondente computo metrico quantitativo.

Gli impianti elettrici, termici ed idrici/sanitari sono considerati opere edili speciali.

Nel caso di acquisizioni di beni altamente specializzati e nel caso di investimenti a completamento di forniture preesistenti, per i quali non sia possibile reperire o utilizzare più fornitori, è consentito presentare un solo preventivo e il legale rappresentante deve predisporre una dichiarazione nella quale si attesti l'impossibilità oggettiva o tecnica di individuare altre ditte concorrenti in grado di fornire i beni oggetto del finanziamento, allegando una specifica relazione tecnica giustificativa, indipendentemente dal valore del bene o della fornitura da acquistare.

11. Tre preventivi in originale di ditte del settore per ogni impianto, macchinario ed attrezzatura. I preventivi devono essere dettagliati con l'indicazione degli importi delle voci/macrovoci di spesa presenti.

Nel caso di acquisizioni di beni altamente specializzati e nel caso di investimenti a completamento di forniture preesistenti, per i quali non sia possibile reperire o utilizzare più fornitori, è consentito presentare un solo preventivo e il legale rappresentante deve predisporre una dichiarazione nella quale si attesti l'impossibilità oggettiva o tecnica di individuare altre ditte concorrenti in grado di fornire i beni oggetto del finanziamento, allegando una specifica relazione tecnica giustificativa, indipendentemente dal valore del bene o della fornitura da acquistare.

12. Quadro di raffronto e relazione tecnico economica, sottoscritta in originale dal legale rappresentante, dei preventivi di cui ai punti 10 e 11 che evidenzia il preventivo che, per parametri tecnico-economici, viene ritenuto il più idoneo.

La domanda di variante dovrà essere presentata utilizzando i servizi on line appositamente predisposti sul portale Sistemapiemonte, esclusivamente secondo le modalità previste nel

capitolo 2 “Disciplina per la presentazione delle domande”. Nel caso della domanda di variante, dopo essere entrati nel sistema, è necessario:

- selezionare la pratica relativa alla Misura 123.1 approvata: cliccare su “Pratiche” – tasto presente nell’elenco a sinistra dello schermo e, successivamente, selezionare, tra quelle proposte, la domanda di aiuto in relazione alla quale si intende presentare domanda di variante;
- cliccare su “Comunicazioni” (tasto in grassetto presente nell’elenco che compare a sinistra della schermata);
- cliccare su “nuova comunicazione” (tasto in riquadro giallo presente sulla sinistra dello schermo e sotto il tasto “Comunicazioni”);
- selezionare, come tipo di comunicazione da trasmettere tra quelle proposte, “Variante interventi” inserendo, se necessario, quanto ritenuto utile nel campo note e cliccare su “conferma” (tasto in basso a sinistra dello schermo) e, successivamente su “avanti”.

A questo punto la domanda di variante è stata creata e si può procedere con la compilazione dei campi necessari relativi agli interventi, alle dichiarazioni e agli allegati. In seguito alla trasmissione e alla stampa delle domanda di variante è necessario procedere come per la domanda di aiuto: l’originale cartaceo va datato, sottoscritto e spedito entro tre giorni lavorativi dalla data di invio telematico esclusivamente mediante raccomandata A.R. o altro similare prodotto postale.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione della domanda cartacea non necessita di autenticazione, ma è fatto obbligo per il sottoscrittore di allegare alla medesima la fotocopia leggibile del documento di identità in corso di validità.

La documentazione indicata, da allegare alla domanda di variante, dovrà pervenire in forma completa, resta inteso che il recapito della richiesta di variante è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione.

Il Settore si riserva la facoltà di chiedere eventuali chiarimenti e documenti ritenuti necessari al completamento dell’iter amministrativo.

La variante sarà oggetto di istruttoria da parte del Settore, che redigerà relativo verbale, e sarà approvata o respinta con determinazione dirigenziale.

In caso di domanda di variante, gli adattamenti tecnico-economici eventualmente già realizzati devono essere segnalati, evidenziati e giustificati all’atto della presentazione della stessa, allegando l’elenco delle fatture corrispondenti.

Eventuali adattamenti tecnico-economici realizzati prima della domanda di variante e non segnalati alla presentazione della variante stessa non saranno considerati ammissibili in sede di domanda di pagamento di acconto o di saldo.

### **3.2.2 Variante: casi particolari**

Qualora tra la presentazione e l'approvazione della domanda di aiuto si verifichino il cambio di beneficiario e/o della forma giuridica dell'impresa richiedente, la stessa è tenuta a comunicare al Settore tali varianti, delle quali si terrà conto in sede di formazione della graduatoria o di valutazione ed approvazione della domanda di aiuto.

L'ammissibilità della variante sarà valutata nel rispetto di quanto stabilito nel presente paragrafo "Modifiche ai progetti ammessi a finanziamento: variante, adattamento tecnico, adattamento tecnico-economico" fermo restando che tale variante, in quanto realizzata prima dell'approvazione della domanda di aiuto:

- a) rimane sotto la piena responsabilità dell'impresa;
- b) non può determinare in alcun caso l'aumento del punteggio autoattribuito in sede di domanda di aiuto;
- c) non può comportare l'aumento della spesa e del contributo richiesto con la domanda di aiuto.

Tra la presentazione della domanda di aiuto e l'approvazione della graduatoria non sono ammesse varianti che comportino il cambio della sede dell'investimento e/o modifiche agli investimenti.

Nel periodo compreso tra l'approvazione delle graduatorie di bando e l'approvazione della domanda di aiuto, se superiore a 90 giorni, qualora un'impresa, titolare di una domanda di aiuto idonea si trovi, per giustificati motivi di urgenza, nelle condizioni di dover presentare una variante relativa al cambio di sede dell'investimento e/o relativa a modifiche agli investimenti, la stessa, prima della loro realizzazione, è tenuta a presentare al Settore la richiesta di tali varianti, allegando la documentazione prevista nel paragrafo 3.2.1.2 con l'esclusione del Modello "Domanda di variante" previsto nella procedura informatica per l'invio on line. Tali varianti saranno considerate in sede di valutazione ed approvazione del progetto.

L'ammissibilità della variante sarà valutata al momento dell'approvazione della domanda di aiuto nel rispetto di quanto stabilito nel presente paragrafo 3.2.1. "Varianti" fermo restando che tale variante, in quanto realizzata prima dell'approvazione del progetto:

1. rimane sotto la piena responsabilità dell'impresa;
2. non richiede la preventiva presentazione del Modello "Domanda di variante" previsto nella procedura informatica;
3. deve confermare la posizione assegnata in graduatoria e i punteggi assegnati nella fase di valutazione del progetto riferiti ai criteri di priorità settoriale e generale.

### **3.2.3 Adattamenti tecnici**

Di norma non sono considerate varianti o adattamenti tecnico-economici al progetto approvato le modifiche di dettaglio, le soluzioni tecniche migliorative ed i cambi di preventivo, purché sia garantita la possibilità di identificare il bene o l'opera cui si riferiscono, ferma restando la spesa ammessa in sede di istruttoria.

L'adattamento tecnico non richiede preventiva autorizzazione del Settore pertanto il soggetto beneficiario è responsabile del buon fine dello stesso e non fa sorgere in capo alla Regione Piemonte alcun impegno.

### **3.2.4 Adattamento tecnico-economico**

Sono considerati adattamenti tecnico-economici le modifiche non sostanziali al progetto approvato che introducono investimenti di completamento coerenti con il progetto stesso.

L'adattamento tecnico-economico per essere ammissibile deve:

- a) rispettare tutta la disciplina di cui alla misura 123 "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali" - Azione 1 "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli" del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Piemonte, del Bando (D.G.R. n. 29-2146 del 06 giugno 2011) e della presente determinazione;
- b) fare riferimento allo stesso settore produttivo;
- c) confermare le finalità del progetto iniziale approvato.

La diminuzione di prezzo di un investimento non è considerato adattamento tecnico-economico, ma semplice risparmio.

Il semplice aumento di prezzo di un investimento non è considerato adattamento tecnico-economico e non è liquidabile in sede di domanda di pagamento.

L'adattamento tecnico-economico non richiede preventiva autorizzazione del Settore pertanto il soggetto beneficiario è responsabile del buon fine dello stesso e non fa sorgere in capo alla Regione Piemonte alcun impegno.

L'adattamento tecnico-economico non può comportare l'aumento della spesa ammessa e del contributo concesso.

In sede di valutazione della domanda di pagamento di saldo gli investimenti introdotti come adattamento tecnico-economico possono essere liquidati fino ad un massimo del 20% della spesa totale ammessa a finanziamento (risultante dalla determinazione di approvazione) effettivamente sostenuta, al netto delle spese generali e tecniche.

### **3.3 Rinuncia**

Nel momento in cui i procedimenti amministrativi di preistruttoria ed istruttoria delle domande di aiuto sono conclusi (e la relativa fase sia chiusa sul sistema informativo), qualora l'impresa richiedente si trovi nella situazione di dover rinunciare alla propria domanda, la stessa è tenuta a presentare una comunicazione di rinuncia utilizzando i servizi on line appositamente predisposti sul portale Sistemapiemonte con le seguenti modalità:

- entrare nel sistema e selezionare la pratica relativa alla Misura 123.1 approvata: cliccare su "Pratiche" – tasto presente nell'elenco a sinistra dello schermo e, successivamente, selezionare, tra quelle proposte, la domanda di aiuto in relazione alla quale si intende presentare comunicazione di rinuncia;
- cliccare su "Comunicazioni" (tasto in grassetto presente nell'elenco che compare a sinistra della schermata);
- cliccare su "nuova comunicazione" (tasto in riquadro giallo presente sulla sinistra dello schermo e sotto il tasto "Comunicazioni");
- selezionare, come tipo di comunicazione da trasmettere tra quelle proposte, "Rinuncia" inserendo, se necessario, quanto ritenuto utile nel campo note e cliccare su "conferma" (tasto in basso a sinistra dello schermo) e, successivamente su "avanti";
- compilare i campi proposti selezionando la causa che ha determinato la comunicazione di rinuncia o scrivendo, nell'apposito campo note, i motivi della rinuncia;
- cliccare su "conferma" e poi su "trasmissione" e, infine su "avanti";
- in seguito alla trasmissione informatica, come suggerisce il sistema, cliccare su "stampa", stampare la comunicazione di rinuncia e procedere come per la domanda di aiuto: l'originale cartaceo va datato, sottoscritto e spedito entro tre giorni lavorativi dalla data di invio telematico esclusivamente mediante

raccomandata A.R. o altro similare prodotto postale unitamente ad eventuale documentazione che si intende allegare.

Il Settore, ricevuta e protocollata la comunicazione di rinuncia cartacea, provvede a:

- prenderla in carico sul sistema informativo;
- segnalare la presenza o meno di anticipi o acconti ricevuti;
- archiviare la relativa domanda di aiuto con apposita determinazione dirigenziale di archiviazione e di eventuale recupero degli anticipi e/o acconti versati.

### **3.4 Gestione dei flussi finanziari e modalità di pagamento**

#### ***3.4.1 Applicazione delle disposizioni della Legge 136/2010, come modificata dal D.Lgs. 187/2010 convertito in Legge, con modificazioni, dalla Legge 217/2010.***

La legge 136/2010, come modificata dal D.Lgs. 187/2010, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 217/2010, dispone nuovi adempimenti a carico sia delle Pubbliche Amministrazioni che erogano contributi pubblici sia dei beneficiari dei contributi medesimi, adempimenti atti ad assicurare una migliore tracciabilità dei movimenti finanziari.

Si riportano di seguito gli adempimenti richiesti dalla norma citata, che dovranno essere osservati nella gestione delle domande del PSR, fatte salve eventuali ulteriori prescrizioni dovessero intervenire in forza di adeguamenti normativi, pena l'impossibilità di erogare i contributi:

- Ogni beneficiario dovrà avere un "conto corrente dedicato" bancario o postale (anche in via non esclusiva); tutti i movimenti finanziari relativi agli investimenti per cui viene richiesto il contributo (pagamenti ai fornitori e ricevimento del contributo) dovranno transitare esclusivamente sul predetto conto corrente. L'effettuazione di transazioni su un conto corrente non dedicato comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria a carico del soggetto inadempiente come previsto dall'art. 6 comma 2 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i..

E' considerato conto corrente dedicato ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i., il conto corrente bancario o postale registrato ed attivo sull'Anagrafe Agricola Unica del Piemonte, riportato nel Quadro "Modalità di pagamento" della domanda di aiuto e/o di pagamento, come sottoscritto in tal senso nella domanda dall'impresa richiedente e in apposita dichiarazione (Modello 18 "Conto corrente dedicato").

Qualora intervengano modifiche relative ai dati dichiarati, l'impresa richiedente deve comunicare le modifiche intervenute.

Nel caso di cambiamento del conto corrente dedicato, l'impresa richiedente, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla domanda di aiuto, deve (art. 3 comma 7 Legge 136 del 13/08/2010):

- registrare il nuovo conto corrente dedicato nella propria posizione costituita presso l'Anagrafe Agricola Unica del Piemonte;
- comunicare al Settore l'avvenuta modifica e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso sottoscrivendo l'apposita dichiarazione (Modello 18 "Conto corrente dedicato").

**Al fine di evitare il prolungarsi dei tempi di pagamento dei contributi spettanti, si invitano i beneficiari a modificare e/o cambiare il conto corrente dedicato solo qualora strettamente necessario e per cause di forza maggiore e, in modo particolare, ad evitare ogni modifica nel periodo intercorrente tra l'invio di una domanda di pagamento e l'accredito del contributo da parte dell'Organismo Pagatore Regionale ARPEA.**

- All'impresa richiedente, per ogni singola domanda di aiuto, dovrà essere assegnato un Codice Unico di Progetto (CUP); il Codice Unico di Progetto è richiesto dal Settore Sviluppo Agroindustriale e Distrettuale al Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE), in seguito al ricevimento della domanda di aiuto cartacea e viene comunicato all'impresa richiedente. Tale comunicazione avverrà nel più breve tempo possibile, compatibilmente con il numero di domande di aiuto pervenute e in base alle tempistiche dettate dalla procedura informatica da utilizzare per la richiesta del CUP al CIPE.

L'impresa richiedente potrà iniziare i lavori e/o gli acquisti dopo la presentazione della domanda di aiuto (farà fede il timbro postale di partenza della domanda di aiuto), ma effettuare i pagamenti relativi agli investimenti richiesti nella domanda di aiuto, solo dopo aver ricevuto il proprio CUP, pena l'inammissibilità dell'eventuale domanda di pagamento e la revoca della domanda di aiuto.

L'impresa richiedente, per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese potrà utilizzare esclusivamente bonifico bancario/postale o ricevuta bancaria (Riba) e in nessun caso potrà effettuare pagamenti in contanti.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o della Riba costituisce causa di revoca del contributo concesso (art. 3 comma 9bis della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i.).

I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi ed istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale (ad esempio F24 per il pagamento delle ritenute d'acconto, ecc.), fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa (art. 3 comma 3 della Legge 136/2010).

Il soggetto beneficiario deve produrre copia del bonifico o della Riba, con riferimento a ciascuna fattura rendicontata. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata alla pertinente fattura. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento. In ogni caso il soggetto beneficiario è tenuto a fornire all'autorità competente l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, ove sono elencate le scritture contabili eseguite.

Il CUP dovrà essere indicato nella causale ovvero nello spazio destinato alla trascrizione della motivazione di tutti gli ordinativi di pagamento (bonifico bancario/postale e RIBA) unitamente al numero e alla data della fattura relativa. L'omissione dell'indicazione del CUP sul bonifico bancario e/o postale e sulla Riba comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria a carico del soggetto inadempiente come previsto dall'art. 6 comma 2 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i..

### **3.5 Termine di ultimazione dei progetti**

Il progetto si intende ultimato quando tutti gli investimenti sono completamente realizzati e le relative spese, comprese quelle generali con relative ritenute d'acconto, sono state effettivamente pagate dal soggetto beneficiario.

**Il termine di ultimazione dei progetti è improrogabilmente il 30/06/2013.**

## **4. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

L'erogazione del contributo in conto capitale potrà avvenire successivamente all'atto di approvazione del progetto e di concessione del contributo stesso, previa presentazione della domanda di pagamento.

La domanda di pagamento dovrà essere presentata al Settore utilizzando i servizi on line appositamente predisposti sul portale Sistemapiemonte, esclusivamente secondo le modalità previste nel capitolo 2 "Disciplina per la presentazione delle domande".

Per la presentazione della domanda di pagamento, dopo essere entrati nel sistema, è necessario:

- selezionare la pratica relativa alla Misura 123.1 approvata: cliccare su "Pratiche" – tasto presente nell'elenco a sinistra dello schermo e, successivamente, selezionare, tra quelle proposte, la domanda di aiuto in relazione alla quale si intende presentare domanda di pagamento;
- cliccare su "Comunicazioni" (tasto in grassetto presente nell'elenco che compare a sinistra della schermata);
- cliccare su "nuova comunicazione" (tasto in riquadro giallo presente sulla sinistra dello schermo e sotto il tasto "Comunicazioni");
- selezionare, come tipo di comunicazione da trasmettere tra quelle proposte, "Domanda di pagamento di ANTICIPO o ACCONTO o SALDO" inserendo, se necessario, quanto ritenuto utile nel campo note e cliccare su "conferma" (tasto in basso a sinistra dello schermo) e, successivamente su "avanti".

A questo punto la domanda di pagamento è stata creata e si può procedere con la compilazione dei campi necessari relativi agli interventi, alle dichiarazioni e agli allegati. In seguito alla trasmissione e alla stampa della domanda di pagamento **è necessario procedere come per la domanda di aiuto: l'originale cartaceo va datato, sottoscritto e spedito al Settore entro tre giorni lavorativi dalla data di invio telematico esclusivamente mediante raccomandata A.R. o altro similare prodotto postale.**

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione della domanda cartacea non necessita di autenticazione, ma è fatto obbligo per il sottoscrittore di allegare alla medesima la fotocopia leggibile del documento di identità in corso di validità.

Resta inteso che il recapito della domanda di pagamento è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione.

Le domande di pagamento possono riguardare:

- a) anticipo del contributo concesso fino alla percentuale prevista dai regolamenti comunitari, ad avvenuto inizio degli investimenti, previa presentazione di fideiussione assicurativa o bancaria a favore dell'ARPEA;
- b) acconto su stato avanzamento lavori fino ad un massimo del 70% del contributo concesso relativo agli investimenti realizzati e pagati. Per poter accedere all'acconto il soggetto beneficiario deve aver realizzato e regolarmente pagato almeno il 50% della spesa ammessa a finanziamento;
- c) saldo del contributo concesso ad ultimazione lavori e pagamento di tutti gli investimenti. I soggetti beneficiari devono realizzare gli investimenti e conseguentemente rendicontare la spesa ammessa a finanziamento in sede di approvazione del progetto della domanda di aiuto.

Potrà essere presentata una sola domanda di anticipo del contributo concesso e di acconto su stato avanzamento lavori.

La domanda di anticipo non può più essere presentata qualora sia già stata presentata una domanda di acconto.

La somma dell'anticipo ricevuto e dell'acconto erogabile non può superare il 90% del contributo concesso.

L'anno finanziario è quello del Fondo Europeo Agricolo di Sviluppo Rurale ed inizia il 16 ottobre e termina il 15 ottobre dell'anno successivo.

Il contributo è comunque liquidato nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (CE) 65/2011 art. 30 e dalla Determinazione n° 479 del 24 maggio 2011 e s.m.i. (Determinazione dirigenziale "Controlli e sanzioni").

Il soggetto beneficiario, per poter accedere all'erogazione del contributo deve produrre la documentazione indicata ai paragrafi successivi.

La documentazione indicata, da allegare alla domanda di pagamento del contributo, dovrà pervenire in forma completa.

Il Settore incaricato della liquidazione o di successivi controlli, si riserva di richiedere ogni altra documentazione ritenuta necessaria al completamento dell'iter amministrativo.

I documenti presentati al Settore per ottenere la liquidazione delle domande di pagamento devono riportare il riferimento al PSR 2007-2013 della Regione Piemonte, Misura 123 "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali", Azione 1 "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli" ed alla determinazione regionale di approvazione del progetto.

Il Settore:

1. accerta la regolarità delle domande di pagamento del contributo e della prescritta documentazione, anche a mezzo di visita in situ;
2. a seguito degli accertamenti redige apposito verbale di liquidazione, che costituirà parte integrante del provvedimento di liquidazione finale a cui seguirà la proposta di liquidazione del contributo;
3. provvede alla predisposizione degli elenchi di liquidazione entro 180 giorni dal ricevimento della domanda di pagamento del contributo completa di tutta la documentazione, ai sensi della D.G.R. n. 64-700 del 27/09/2010 "Ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Agricoltura".

Tutta la documentazione, compresa la domanda di aiuto, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. n° 642/72, all. B, art. 21 bis, come integrato dal D.L. n° 746/83, convertito con modifiche con L.17/84, ed ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n° 445/200.

#### **4.1 Domanda di anticipo**

I soggetti beneficiari che hanno ottenuto l'approvazione del progetto possono presentare una domanda di anticipo del contributo concesso fino alla percentuale prevista dai regolamenti comunitari, purché abbiano iniziato i lavori e/o gli acquisti.

I lavori e/o gli acquisti si intendono iniziati qualora siano presenti le relative fatture e gli eventuali pagamenti.

Il soggetto beneficiario dovrà presentare tutta la documentazione prevista al presente paragrafo.

Tutta la documentazione, ove non espressamente richiesta in originale dal bando, può essere presentata in copia conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000: il fac simile è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.regione.piemonte.it/agri/servizi/moduli/autocertif.htm>.

L'impresa deve presentare la seguente documentazione:

1. Modello "Domanda di anticipo del contributo" (previsto nella procedura informatica per l'invio on line e come conferma cartacea in originale).
2. Copia conforme all'originale del Permesso di costruire e comunicazione di inizio lavori all'Ufficio del Comune (nel caso questi documenti non siano già stati presentati).  
Tale documentazione può essere omessa qualora gli investimenti iniziati riguardino solo impianti, macchinari ed attrezzature.
3. Copia conforme all'originale SCIA-Segnalazione Certificata Inizio Attività (per le opere edili non soggette a concessione edilizia e nel caso la SCIA non sia già stata presentata).  
Tale documentazione può essere omessa qualora gli investimenti iniziati riguardino solo impianti, macchinari ed attrezzature.
4. Modello 15 "Riepilogo dei documenti giustificativi degli investimenti realizzati".
5. Relazione del legale rappresentante sottoscritta in originale, descrittiva degli investimenti realizzati.
6. Fideiussione bancaria od assicurativa.

La fideiussione bancaria od assicurativa, a garanzia della somma anticipata, deve essere redatta secondo la bozza di garanzia predisposta da ARPEA nel manuale delle procedure, dei controlli e delle sanzioni.

La bozza di garanzia è disponibile sul sito di ARPEA: "www.arpea.piemonte.it". Le informazioni in merito possono essere richieste contattando l'Area Autorizzazione Pagamenti – Tecnico e /o l' Area Esecuzione Pagamenti di ARPEA.

Detta cauzione deve restare operante fino al momento dello svincolo da parte dell'ARPEA, che avverrà successivamente al pagamento della domanda di saldo qualora l'impresa beneficiaria non abbia richiesto lo svincolo sussistendone le condizioni.

L'ammontare della fideiussione, sottoscritta a favore dell'ARPEA, deve essere inderogabilmente pari al 110% dell'importo della domanda di anticipo presentata.

Il Settore, verificata la presenza dei documenti sopraccitati e tenuto conto delle disponibilità finanziarie, redige apposito verbale di liquidazione dell'anticipo del contributo in conto capitale e predispone gli elenchi di liquidazione da inviare ad ARPEA.

L'erogazione dell'anticipo non costituisce approvazione delle spese sostenute o ancora da sostenere.

#### **4.2 Domanda di Acconto su Stato avanzamento lavori (SAL)**

I soggetti beneficiari che hanno ottenuto l'approvazione del progetto possono richiedere un solo acconto fino ad un massimo del 70% del contributo concesso relativo agli investimenti realizzati ed effettivamente pagati.

L'impresa richiedente la domanda di acconto dovrà presentare tutta la documentazione prevista al presente paragrafo.

Tutta la documentazione, ove non espressamente richiesta in originale dal bando, può essere presentata in copia conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000: il fac simile è reperibile al seguente indirizzo:<http://www.regione.piemonte.it/agri/servizi/moduli/autocertif.htm>.

L'impresa richiedente deve presentare la seguente documentazione:

1. Modello "Domanda di acconto del contributo" (previsto nella procedura informatica per l'invio on line e come conferma cartacea).
2. Relazione del Direttore dei lavori o di altro tecnico abilitato sottoscritta in originale, descrittiva delle opere edili realizzate e di tutti gli eventuali adattamenti tecnico economici e loro giustificazione, completa dell'indicazione della data di inizio dei lavori edili.
3. Relazione del legale rappresentante sottoscritta in originale, descrittiva delle macchine, attrezzature ed impianti acquistati e di tutti gli eventuali adattamenti tecnico economici e loro giustificazione, completa della data di inizio degli acquisti (fattura) e dei pagamenti.
4. Copia conforme all'originale del Permesso di costruire e comunicazione di inizio lavori all'Ufficio del Comune (nel caso questi documenti non siano già stati presentati).
5. Copia conforme all'originale del SCIA-Segnalazione Certificata Inizio Attività (per le opere edili non soggette a concessione edilizia e nel caso la SCIA non sia già stata

presentata).

Tale documentazione può essere omessa qualora gli investimenti iniziati riguardino solo impianti, macchinari ed attrezzature.

6. Modelli:

a) Modello 15 “Riepilogo dei documenti giustificativi degli investimenti realizzati”. (n. 2 originali);

b) Modello 16 “Confronto quantitativo tra previsioni e realizzazioni”;

- Per le opere edili, nelle colonne relative agli investimenti approvati e varianti devono essere riportate le voci o gruppi di voci presenti nel computo metrico estimativo.

I modelli 15 e 16 devono essere timbrati e sottoscritti in originale dal legale rappresentate dell'impresa.

7. Copia delle fatture dettagliate delle imprese emittenti comprese quelle delle spese generali e tecniche; in particolare si precisa che:

- le fatture relative a impianti macchinari e attrezzature devono riportare il numero di matricola;
- le fatture originali riguardanti il progetto devono essere annullate con un timbro contenente la seguente dicitura: “PSR 2007-2013 della Regione Piemonte, Dec. CE n. C(2010) 1161 del 01/03/2010 - Misura 123 Az. 1 Health Check; Progetto approvato con D.D. n. .... del .....
- le copie da consegnare devono essere eseguite dopo l'apposizione del sopraccitato timbro.
- qualora le fatture non fossero dettagliate, alle stesse dovrà essere allegata documentazione atta a dimostrare il dettaglio (documentazione di trasporto, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dall'impresa emittente, contratti od ordini richiamati in fattura, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del beneficiario in caso di impossibilità ad ottenere altra documentazione).

8. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta in originale dal legale rappresentante attestante la conformità all'originale delle fatture consegnate e attestante che le fatture allegate alla richiesta di acconto sono state regolarmente pagate per gli importi in esse indicati, che si è provveduto a tutti i conseguenti adempimenti fiscali

previsti dalle vigenti leggi e che non sono state emesse su tali fatture note di accredito. Tale dichiarazione deve riportare tutti i dati relativi alle fatture (Ditta, data, numero e imponibile).

9. Copia della documentazione attestante il pagamento delle fatture:

- ricevute di bonifico bancario/postale o ricevuta bancaria (Riba);
- F24, altro;
- estratti conto corrente.

10. Disegni consuntivi con indicazioni degli estremi catastali, delle opere edili (piante sezioni e prospetti, debitamente quotati e sottoscritti dal legale rappresentante e da un tecnico qualificato). I disegni devono evidenziare gli adattamenti tecnico economici apportati in corso d'opera rispetto al progetto approvato, le ristrutturazioni effettuate rispetto all'esistente e le nuove realizzazioni.

11. Computo metrico consuntivo, sottoscritto in originale da un tecnico abilitato, delle opere edili realizzate suddiviso nelle voci di spesa utilizzate per la redazione del computo metrico estimativo.

Il computo metrico consuntivo delle opere edili deve essere redatto utilizzando i prezzi unitari approvati.

Nel caso di impiego di materiali e di realizzazioni di opere diversi da quelli approvati, deve essere utilizzato il prezzario indicato per la presentazione della domanda di aiuto.

11. Contratti e/o accordi di fornitura dei prodotti di base in originale secondo quanto indicato al paragrafo 2.4.4).

Le Società cooperative agricole che trasformano prodotto conferito dai soci devono presentare l'elenco dei soci con i quantitativi e le tipologie di prodotto conferito nell'ultimo anno di conferimento e la loro provenienza (nel caso del bando settore lattiero caseario bovino e qualora siano stati richiesti e assegnati i punteggi relativi all'approvvigionamento regionale piemontese), reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta in originale dal legale rappresentante.

Il contributo relativo agli investimenti finanziati è liquidato sulla base del valore determinato in sede di istruttoria o della minor spesa effettuata e dimostrata.

Il contributo relativo alle opere edili è liquidato sulla base della minor spesa effettuata e

dimostrata tra il computo metrico consuntivo e le fatture relative alle opere stesse.

L'erogazione dell'acconto non costituisce approvazione definitiva delle spese sostenute.

Il soggetto beneficiario deve conservare presso la propria sede, a disposizione della Regione Piemonte, la documentazione utilizzata per la presentazione di pagamento.

In applicazione del paragrafo 3 dell'articolo 56 del reg. (CE) n. 1974/2006 l'ARPEA, sulla base delle autorizzazioni predisposte dal Settore, e solo in caso di richiesta espressa dell'impresa beneficiaria, potrà procedere allo svincolo della garanzia, relativa all'anticipo del contributo, qualora sia accertato che l'importo delle spese effettivamente sostenute, corrispondenti all'aiuto pubblico concesso per l'investimento, superi l'importo dell'anticipo erogato.

Nel caso in cui sia richiesto lo svincolo della fideiussione, l'importo dell'acconto ammesso ed accertato è erogato detratto l'importo dell'anticipo già versato.

### **4.3 Domanda di saldo del contributo**

#### **4.3.1 *Finalità dell'accertamento***

L'accertamento dello stato finale dei lavori è finalizzato alla verifica tecnico amministrativa della:

- conformità degli investimenti realizzati rispetto a quelli approvati ed ammessi a finanziamento;
- quantificazione della spesa effettivamente sostenuta sulla base della documentazione contabile consuntiva e dei giustificativi di spesa.

Gli investimenti effettuati con materiali usati o i costi sostenuti per spese ritenute non ammissibili, non verranno considerati ai fini della realizzazione del progetto ed al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità previste dallo stesso.

I soggetti beneficiari devono realizzare gli investimenti e conseguentemente rendicontare la spesa ammessa in sede di approvazione del progetto della domanda di aiuto.

Il soggetto beneficiario deve realizzare almeno l'80% della spesa ammessa a finanziamento.

La realizzazione inferiore all'80% della spesa ammessa a finanziamento comporta la revoca del contributo ed il recupero delle somme eventualmente erogate secondo quanto previsto nel Manuale delle procedure dell'ARPEA.

Il soggetto beneficiario deve confermare i punteggi assegnati nella fase di valutazione del progetto, fatti salvi i casi in cui il punteggio ricalcolato sia superiore al punteggio della prima domanda di aiuto idonea non finanziata in ciascuna graduatoria di bando.

Il soggetto beneficiario deve comunque confermare le finalità, gli obiettivi del progetto approvato ed i punteggi assegnati nella fase di valutazione del progetto riferiti ai seguenti criteri di priorità settoriale e generale:

1. Cereali: investimenti rientranti in programmi di filiera finalizzati alla diminuzione del rischio di contaminazioni da micotossine.
2. Latte vaccino e bufalino e suoi derivati: investimenti per la produzione di latte fresco pastorizzato di Alta Qualità (D.M. 185/91).
3. Latte ovicaprino e suoi derivati: investimenti per latte fresco.
4. Carni avicole: investimenti in impianti che adottano sistemi di tracciabilità e di etichettatura volontaria delle produzioni.
5. Prodotti dell'agricoltura biologica di cui al Reg. (CE) n. 834/2007 e s.m.i..
6. Certificazioni di prodotto, processo ed ambientali.

Le certificazioni di cui ai punti 4, 5 e 6 dovranno essere possedute per almeno tre anni a partire dalla data della domanda di pagamento di saldo del contributo, pena la revoca del contributo e la restituzione dello stesso secondo quanto previsto nel manuale delle procedure, dei controlli e delle sanzioni dell'ARPEA.

I quantitativi indicati per l'assegnazione del punteggio relativo alle priorità di cui ai punti 2. e 3. devono essere confermati per i due anni successivi alla presentazione della domanda di saldo.

La validità dell'accordo per la diminuzione del rischio di contaminazioni da micotossine relativo alla priorità di cui al punto 1. deve proseguire per i due anni successivi alla presentazione della domanda di pagamento di saldo.

#### **4.3.2 Liquidazione del contributo**

La domanda di pagamento di saldo del contributo deve essere presentata al Settore entro 60 giorni dall'ultimazione del progetto.

La data di ultimazione del progetto è individuata in base all'ultima in ordine cronologico tra le seguenti attività: completamento dei lavori edili, delle installazioni e forniture degli impianti, macchinari ed attrezzature, di tutti i pagamenti.

Il contributo relativo agli investimenti finanziati è liquidato sulla base del valore determinato in sede di istruttoria o della minor spesa effettuata.

Il contributo relativo alle opere edili è liquidato sulla base della minor spesa dimostrata tra il computo metrico consuntivo e le fatture relative alle opere stesse.

L'impresa richiedente la domanda di saldo dovrà presentare tutta la documentazione prevista al presente paragrafo.

Tutta la documentazione, ove non espressamente richiesta in originale dal bando, può essere presentata in copia conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000: il fac simile è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.regione.piemonte.it/agri/servizi/moduli/autocertif.htm>.

L'impresa richiedente deve presentare la seguente documentazione:

- 1) Modello "Domanda di saldo del contributo" (previsto nella procedura informatica per l'invio on line e come conferma cartacea).
- 2) Disegni consuntivi, con indicazioni degli estremi catastali, delle opere edili (piane sezioni e prospetti, debitamente quotati e sottoscritti dal legale rappresentante e da un tecnico qualificato). I disegni devono evidenziare gli adattamenti tecnico economici apportati in corso d'opera rispetto al progetto approvato, le ristrutturazioni effettuate rispetto all'esistente e le nuove realizzazioni.
- 3) Planimetria schematica con ubicazione degli impianti, dei macchinari e delle attrezzature, con l'indicazione, qualora disponibile, del numero di matricola.
- 4) Computo metrico consuntivo, sottoscritto in originale da un tecnico abilitato, delle opere edili realizzate suddiviso nelle voci di spesa utilizzate per la redazione del computo metrico estimativo.

Il computo metrico consuntivo delle opere edili deve essere redatto utilizzando i prezzi unitari approvati.

Nel caso di impiego di materiali e di realizzazioni di opere, diversi da quelli approvati, deve essere utilizzato il prezzario indicato per la presentazione della domanda di aiuto.

- 5) Certificazione del direttore dei lavori sottoscritta in originale (di un tecnico abilitato o del legale rappresentante nei casi non sia stato necessario ed obbligatorio l'incarico ad un direttore lavori) relativa alle opere edili e impiantistica attestante:

- l’oggetto della certificazione;
  - l’ubicazione delle opere interessate dall’investimento;
  - la descrizione delle opere edili e impiantistiche (idriche, elettriche, ecc.) realizzate, degli eventuali adattamenti tecnico-economici e loro giustificazione;
  - la conformità delle opere edili realizzate con quelle approvate, con indicazione della data di inizio e della data di fine lavori edili;
  - che tutte le opere realizzate sono state eseguite a regola d’arte;
  - che tutte le quantità contabilizzate e fatturate sono quelle riportate nel computo metrico consuntivo;
  - che le opere edili ed impiantistiche hanno ricevuto tutte le necessarie autorizzazioni e certificazioni (impiantistiche, di sicurezza, ecc.);
  - che sono stati adempiuti gli obblighi assicurativi con l’indicazione delle relative posizioni.
- 6) Certificato di agibilità dell’opera realizzata oppure dichiarazione rilasciata dal direttore lavori da cui risulta che l’opera non è soggetta a certificato di agibilità.
- 7) Copia conforme all’originale della SCIA-Segnalazione Certificata Inizio Attività (per le opere edili non soggette a concessione edilizia e nel caso la SCIA non sia già stata presentata).
- 8) Modello 6 “Riepilogo analitico degli investimenti”, sottoscritto dal legale rappresentante della ditta.
- 9) Relazione del legale rappresentante sottoscritta in originale, attestante:
- l’oggetto della certificazione;
  - la descrizione degli impianti, macchinari ed attrezzature acquistati, degli eventuali adattamenti tecnico economici e loro giustificazione;
  - la data di inizio e di fine delle forniture o della installazione degli impianti, macchinari ed attrezzature;
  - la data di inizio e di fine di tutti i pagamenti effettuati comprese opere edili e spese generali e tecniche;
  - gli effetti prodotti dagli investimenti realizzati sull’economia e sull’organizzazione aziendale ed il grado di conseguimento degli obiettivi previsti nel progetto approvato;

- che tutti gli impianti, macchinari ed attrezzature sono di nuova costruzione;
  - che le forniture e i lavori contemplati nei documenti giustificativi concernono la realizzazione del progetto approvato.
- 10) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal legale rappresentante dell'impresa attestante che sugli investimenti realizzati l'impresa non ha beneficiato di altri contributi pubblici di qualsiasi genere ovvero che l'impresa ha ottenuto tali contributi. In tale caso la sommatoria dei diversi contributi non deve superare le percentuali di contributo indicate per le diverse tipologie di imprese e dovrà essere allegata documentazione rilasciata dagli Enti concedenti.
- 11) Perizia asseverata rilasciata e sottoscritta in originale da un professionista iscritto al relativo Albo professionale, esperto nella materia oggetto dell'investimento, attestante la congruità dei prezzi di acquisto con quelli di mercato per gli impianti, i macchinari, le attrezzature, le opere edili speciali, i brevetti e le licenze. L'attestazione della congruità dei prezzi deve riguardare anche gli investimenti introdotti con una eventuale variante e gli adeguamenti tecnici economici.
- 12) Copia delle fatture dettagliate delle imprese emittenti comprese quelle delle spese generali e tecniche; in particolare si precisa che:
- Le fatture relative a impianti macchinari e attrezzature devono riportare il numero di matricola.
  - Le fatture originali riguardanti il progetto devono essere annullate con un timbro contenente la seguente dicitura: "PSR 2007-2013 della Regione Piemonte, Dec. CE n. C(2010) 1161 del 01/03/2010 - Misura 123 Az. 1 Health Check; Progetto approvato con D.D. n. .... del .....
  - Le fotocopie da consegnare devono essere eseguite dopo l'apposizione del sopraccitato timbro.
  - Qualora le fatture non fossero dettagliate, alle stesse dovrà essere allegata documentazione atta a dimostrare il dettaglio (documentazione di trasporto, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dall'impresa emittente, contratti od ordini richiamati in fattura, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del beneficiario in caso di impossibilità ad ottenere altra documentazione).

13) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta in originale dal legale rappresentante, attestante la conformità all'originale delle copie delle fatture consegnate e attestante che:

- a) le fatture allegare alla richiesta di acconto sono state regolarmente pagate per gli importi in esse indicati;
- b) che si è provveduto a tutti i conseguenti adempimenti fiscali previsti dalle vigenti leggi;
- c) che non sono state emesse su tali fatture note di accredito.

Tale dichiarazione deve riportare integralmente tutti i dati relativi alle fatture (Ditta, data, numero e imponibile).

14) Copia della documentazione attestante il pagamento delle fatture:

- ricevute di bonifico bancario/postale o ricevuta bancaria (Riba);
- F24, altro;
- estratti conto corrente.

15) Copia conforme all'originale della delibera del Consiglio di Amministrazione con la quale il soggetto beneficiario si assume l'impegno, pieno e incondizionato, a:

- a) non distogliere dalla prevista destinazione d'uso per almeno 5 anni i macchinari e 10 anni le strutture dalla data della domanda di pagamento di saldo (fa fede il timbro di partenza dell'ufficio postale di spedizione);
- b) richiedere preventiva autorizzazione al Settore per l'alienazione dei beni oggetto di finanziamento e, in caso di mancata richiesta o autorizzazione, a restituire, secondo le disposizioni vigenti, il contributo percepito maggiorato degli interessi;
- c) acquistare, nel caso di acquisti di latte da primi acquirenti, a partire dalla data di domanda di pagamento di saldo e fino al 31/03/2015, data di conclusione prevista per il regime delle quote latte, da primi acquirenti che rispettino gli obblighi previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di quote latte.
- d) (nel caso del bando settore lattiero caseario bovino per le sole Società cooperative agricole di trasformazione del prodotto conferito dai soci a cui è stato assegnato un punteggio per l'approvvigionamento di prodotto regionale piemontese) trasformare, per tre anni dalla data della domanda di pagamento di saldo, almeno la stessa

percentuale di latte bovino piemontese conferito dai soci che ha consentito l'assegnazione del punteggio per il prodotto regionale.

Tali impegni sono vincolanti sia per gli eventuali nuovi soci sia per gli aventi causa.

Per le società di persone e le ditte individuali tale atto è assimilato ad una dichiarazione di impegno sottoscritta nel primo caso da tutti i soci nell'altro dal titolare dell'impresa individuale.

- 16) Contratti e/o accordi di fornitura dei prodotti di base secondo quanto indicato al paragrafo 2.4.4).

Qualora i contratti di fornitura dei prodotti siano già stati presentati in sede di acconto si dovrà dare conferma degli stessi o produrre eventuali accordi e/o contratti di fornitura di prodotto parzialmente o totalmente sostitutivi rispetto a quelli presentati.

Il Soggetto beneficiario deve motivare in modo circostanziato le ragioni delle sostituzioni parziali o totali degli accordi o contratti.

Le Società cooperative agricole di trasformazione del prodotto conferito dai soci devono presentare l'elenco dei soci con i quantitativi e le tipologie di prodotto conferito nell'ultimo anno di conferimento e la loro provenienza (nel caso del bando settore lattiero caseario bovino e qualora siano stati richiesti e assegnati i punteggi relativi all'approvvigionamento regionale piemontese), reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta in originale dal legale rappresentante.

- 17) Copia conforme all'originale di eventuali provvedimenti di registrazione o riconoscimento ai sensi dei Reg. CE 852/2004 e 853/2004 nel caso di imprese di nuova costituzione o di nuovi stabilimenti collocati in una sede operativa diversa da quelle attive nella fase di presentazione della domanda di aiuto.

- 18) I titolari delle imprese che non hanno l'obbligo di deposito del bilancio dovranno presentare l'ultima Dichiarazione dei Redditi, lo Stato patrimoniale e il Conto economico dell'impresa, riclassificati secondo le voci previste per la redazione del bilancio CE.

- 19) Eventuale documentazione specifica prescritta nella determinazione di approvazione del progetto.

- 20) Modelli:

a) Modello 15 "Riepilogo dei documenti giustificativi degli investimenti realizzati". (n. 2

originali).

- b) Modello 16 “Confronto quantitativo tra previsioni e realizzazioni”.  
Per le opere edili, nelle colonne relative agli “investimenti approvati” e “varianti” devono essere riportate le voci o gruppi di voci presenti nel computo metrico estimativo.
- c) Modello 8 bis “Saldo prodotti trasformati”: da compilare con i dati definitivi relativi all’ultimo anno precedente a quello in cui è stata presentata la domanda di saldo del contributo compresi i dati inerenti i prodotti di qualità e la produzione biologica.
- d) Modello 12 bis “Saldo consumi energetici”: da compilare con i dati definitivi relativi all’ultimo anno precedente a quello della domanda di saldo del contributo.
- e) Modello 13 bis “Saldo consumi idrici”: da compilare con i dati definitivi relativi all’ultimo anno precedente a quello della domanda di saldo del contributo.

Tutti i modelli prescritti devono essere timbrati e sottoscritti in originale dal legale rappresentate dell’impresa.

I modelli 15 e 16 devono riportare la data di inizio ed ultimazione del progetto. Tali date sono individuate tra la prima e l’ultima, in ordine cronologico, tra le seguenti: data di inizio e fine dei lavori edili, data di inizio e fine delle installazioni e forniture degli impianti, macchinari ed attrezzature, data di inizio e fine di tutti i pagamenti.

#### **4.3.3 Documentazione da conservare presso il soggetto beneficiario**

Per il periodo di vincolo di destinazione d’uso delle strutture, macchine, impianti ed attrezzature finanziate, il soggetto beneficiario dovrà conservare, a corredo delle fatture e per consentire verifiche, ispezioni e controlli, la seguente documentazione:

- a) documento di trasporto o altro certificato di accompagnamento;
- b) eventuale certificato di sdoganamento;
- c) documentazione atta ad indicare le modalità di pagamento delle fatture relative agli investimenti finanziati;
- d) contratti, ordini, conferme o quant’altro a supporto delle fatture inserite nel modello 15 “Riepilogo dei documenti giustificativi degli investimenti”.

Durante la visita in situ e/o controllo in loco il soggetto beneficiario è tenuto a mettere a

disposizione tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile ritenuta necessaria ai fini dell'accertamento della corretta realizzazione del progetto (libro giornale, libro IVA, registro dei beni ammortizzabili, estratti conto bancari da cui risulti l'addebito dell'importo delle fatture, libro relativo alle lavorazioni conto terzi, ecc.).

## **5. CONTROLLI**

Sul 100% delle domande di aiuto e di pagamento sono effettuati i controlli amministrativi richiesti dalla normativa comunitaria e precisati nel Regolamento (CE) n. 65/2011 art. 24.

I controlli amministrativi relativi ad operazioni connesse ad investimenti comprendono almeno una visita sul luogo dell'operazione sovvenzionata per verificare la realizzazione dell'investimento stesso.

Tale controllo in azienda è svolto dopo l'inizio dei lavori e, di norma, dopo la domanda di pagamento di acconto e di saldo e prima del loro inserimento in un elenco di liquidazione.

Prima della liquidazione della domanda di pagamento di saldo per un dato progetto, il Settore effettua i controlli in loco in base a quanto stabilito dagli articoli 25 e 26 del Regolamento (CE) n. 65/2011 e alle disposizioni procedurali dei Manuali ARPEA.

Ai sensi dell'art. 29 del Reg. (CE) n. 65/2011 saranno realizzati i controlli ex post.

Per i controlli di cui al presente paragrafo si applica quanto previsto dalla Determinazione n° 479 del 24 maggio 2011 e s.m.i. (DD "Controlli e sanzioni").

## **6. MONITORAGGIO**

I titolari delle imprese che non hanno l'obbligo di deposito del bilancio, per il monitoraggio economico - finanziario, dovranno presentare, entro il 30 marzo, a partire dal momento dell'approvazione del progetto e fino al secondo anno successivo alla presentazione della domanda di saldo, l'ultima Dichiarazione dei Redditi, lo Stato patrimoniale e il Conto economico dell'impresa, riclassificati secondo le voci previste per la redazione del bilancio CE.

I soggetti beneficiari finanziati, nel caso in cui al 30 marzo non abbiano ancora depositato il bilancio approvato relativo all'ultimo anno concluso o nel caso in cui non abbiano ancora presentato l'ultima Dichiarazione dei Redditi, dovranno presentare lo Stato patrimoniale e il Conto economico, ancorché non definitivi, inerenti l'ultimo anno.

I soggetti beneficiari finanziati, trascorsi due anni dalla richiesta di saldo del contributo, devono trasmettere entro il 30 marzo e con riferimento all'ultimo anno concluso:

- a) Modello 12 bis "Saldo consumi energetici";
- b) Modello 13 bis "Saldo consumi idrici";
- c) Modello 17 "ULA".

## **7. DISPOSIZIONI FINALI**

### **7.1 Informazioni e pubblicità sul sostegno da parte del FEASR (art. 58 paragrafo 3 Reg. (CE) n. 1974/2006)**

Per le operazioni che comportano investimenti di costo complessivo superiore ad € 50.000,00, il soggetto beneficiario è tenuto ad affiggere una targa informativa.

Nei luoghi in cui sorgono infrastrutture di costo complessivo superiore ad € 500.000,00 deve essere affisso un cartello informativo.

I cartelli e le targhe reccheranno una descrizione dell'operazione e gli elementi di cui al punto 3.1 del Reg. (CE) n. 1974/2006 allegato VI. Queste informazioni occupano almeno il 25% dello spazio del cartello o della targa.

Per le specifiche tecniche quali dimensioni, loghi da utilizzare e luogo di affissione ecc., si rimanda a quanto descritto al seguente link:  
[http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2007\\_13/documentazione/cartello.htm](http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2007_13/documentazione/cartello.htm).

### **7.2 Tutela dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali e aziendali forniti alla Regione Piemonte - Direzione Agricoltura, Settore Sviluppo Agroindustriale e Distrettuale verranno trattati unicamente per l'espletamento delle attività istituzionali connesse al presente procedimento di finanziamento a cura dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nei modi e nei limiti necessari agli adempimenti relativi all'esecuzione delle predette attività, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è indispensabile per l'espletamento del procedimento amministrativo in oggetto.

I dati raccolti tramite il software Business plan Online, messo a disposizione da ISMEA potranno essere utilizzati da ISMEA esclusivamente a fini statistici.