

REPUBBLICA ITALIANA  
REGIONE SICILIANA  
ASSESSORATO REGIONALE DELLE RISORSE AGRICOLE E ALIMENTARI  
DIPARTIMENTO REGIONALE DEGLI INTERVENTI STRUTTURALI PER L'AGRICOLTURA

*Affidamento dei servizi di informazione, pubblicità e marketing relativi al Piano di comunicazione del Programma di Sviluppo Rurale Sicilia - 2007/2013*

**CIG: 038900483F – CUP: G67F09000050006**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**Art 1 – Definizioni**

1. Nel presente capitolato d'oneri, ed in generale in tutta la documentazione di gara, sarà usata la terminologia di seguito specificata:

- a. **“Capitolato d'oneri”** o semplicemente **“Capitolato”**: il presente documento che definisce i contenuti del servizio.
- b. **“Disciplinare di gara”** o semplicemente **“Disciplinare”**: il documento che definisce le procedure per la presentazione dell'offerta e per lo svolgimento della presente gara d'appalto.
- c. **“Amministrazione appaltante”** o semplicemente **“Amministrazione”**: Regione Siciliana – Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari - Dipartimento Regionale degli Interventi Strutturali per l'Agricoltura –
- d. **Autorità di Gestione** o semplicemente **AdG**: Dirigente Generale del Dipartimento Regionale degli Interventi Strutturali per l'Agricoltura
- e. **“Offerente/Concorrente”**: l'operatore economico che presenta la propria offerta in vista dell'ottenimento dell'appalto.
- f. **“Operatore economico”**: l'imprenditore, il fornitore e il prestatore di servizi o un raggruppamento o consorzio di essi.
- g. **“Servizio”** o **“Campagna”**: il servizio oggetto della presente gara, consistente nella progettazione e realizzazione di una campagna di informazione, pubblicità e marketing relativa al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Sicilia - 2007/2013 sul territorio della Regione Siciliana.
- h. **“Aggiudicatario”**: il soggetto cui sarà affidata l'esecuzione del servizio all'esito della presente procedura di gara.
- i. **“Contratto”**: il contratto che l'Amministrazione appaltante stipulerà con l'Aggiudicatario avente per oggetto l'acquisizione del servizio oggetto della presente procedura di gara.
- j. **“Codice degli appalti”**: il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, pubblicato sulla GURI n. 100 del 2 maggio 2006, e successive modifiche e integrazioni.

**Art 2 - Importo e durata dell'appalto**

1. L'importo a base d'asta a valere sulla Misura 511 – Assistenza tecnica – del PSR Sicilia 2007-2013 è pari a euro 3.200.000,00 (tremilioniduecentomila/00) IVA esclusa, l'appalto ha inizio alla data di stipula del contratto e si concluderà il 31.12.2015.

2. In ogni caso includerà l'attività di definizione degli atti amministrativi richiesti dalla Commissione Europea

### **Art 3 - Obiettivi del Piano di comunicazione del PSR**

1. Il servizio consiste nell'ideazione, progettazione e realizzazione di una campagna di comunicazione istituzionale integrata per la promozione del Piano di Sviluppo Rurale 2007/2013 sul territorio della Regione Siciliana.

2. I principali obiettivi della campagna sono:

- a. informare e sensibilizzare i cittadini, i potenziali beneficiari, gli effettivi beneficiari della Regione Siciliana sul PSR, sul ruolo dell'Unione e degli Stati membri, sulle finalità e le modalità operative delle misure finanziarie messe in campo per l'attuazione del PSR, dare ampia diffusione dei contenuti e dei contributi previsti, fornire informazioni specifiche e dettagliate per un accesso trasparente e semplificato ai regimi di incentivazione;
- b. assicurare trasparenza e promozione alle attività legate alle opportunità di cofinanziamento da parte dell'Unione e degli Stati membri nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale;
- c. garantire un'informazione completa e diffusa su tutto il territorio regionale ai beneficiari attuali e potenziali sui tempi, le modalità e le opportunità di accesso ai contributi;
- d. informare l'opinione pubblica sul ruolo svolto dall'Unione Europea e dagli Stati membri nella realizzazione degli interventi e sui risultati effettivamente conseguiti;
- e. assicurare l'informazione sulle fasi di monitoraggio e valutazione, e sui risultati effettivamente conseguiti dal Programma;
- f. ottimizzare l'utilizzo dei finanziamenti, coinvolgere e motivare le categorie economiche potenzialmente interessate a presentare domande di finanziamento e i partner che collaborano con l'Autorità di Gestione per la realizzazione degli interventi previsti dal Programma di Sviluppo Rurale;
- g. valorizzare l'immagine degli Enti coinvolti (in particolare trasferire un'immagine della Regione Siciliana e della Commissione Europea vicine al territorio);
- h. pubblicizzare i vantaggi derivanti per la collettività dall'attuazione del Programma.

### **Art 4 - Destinatari**

1. I destinatari della campagna (di seguito target) possono essere suddivisi in tre grandi categorie:

- a) i potenziali beneficiari e promotori di progetto sia del settore pubblico che del settore privato: imprese agricole, agro-forestali ed agro-industriali, singole o associate, enti locali e territoriali, università, organismi di ricerca, Gruppi di Azione Locale e promotori di progetti integrati di filiera;
- b) gli operatori socio-economici e le organizzazioni non governative: organizzazioni professionali ed associazioni di categoria, ordini professionali, organismi no profit, associazioni a difesa dei consumatori o dell'ambiente o attive nel perseguimento delle pari opportunità;

- c) l'opinione pubblica: promozione del Programma presso il grande pubblico e le aree sensibili a temi specifici, come i giovani, le donne, gli operatori sociali, sull'intero territorio regionale, attraverso operatori dell'informazione, della carta stampata e televisivi, media regionali e locali, centri d'informazione sull'Europa.

## **Art 5 – Obiettivi specifici e descrizione dei servizi**

1. Principale scopo della campagna è quello di mettere a conoscenza i potenziali beneficiari delle opportunità fornite dal PSR, con particolare attenzione ai Bandi di gara, ai tempi ed alle procedure per accedervi, dando ampia diffusione anche ai momenti significativi della sua attuazione ed alle iniziative realizzate.
2. La campagna promozionale dovrà essere di tipo istituzionale e dovrà contenere i loghi, le specifiche grafiche e le diciture indicate ai punti 3 e 4 nell'allegato VI al regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione.
3. Posto l'obbligo di utilizzare gli strumenti ed i canali di comunicazione specificati nel presente e nel successivo articolo, la combinazione degli stessi può variare in base agli obiettivi da raggiungere, oltre a quanto la ditta concorrente vorrà proporre, al fine di garantire un elevato indice di impatto sui destinatari ed una penetrazione capillare nel territorio. La definizione e l'articolazione della campagna è a discrezione del proponente, nel rispetto dei vincoli e delle indicazioni espresse ai successivi punti del presente articolo.
4. Il materiale e le attività dovranno essere caratterizzati da proposte creative originali, che non siano state utilizzate in precedenti campagne né presentate in altri concorsi e/o bandi.
5. Come previsto dal D.Lgs. 177/2005, art. 41 le somme da destinare, per fini di comunicazione istituzionale, all'acquisto di spazi sui mezzi di comunicazione di massa, devono risultare complessivamente impegnate, sulla competenza di ciascun esercizio finanziario, per almeno il 15 per cento a favore dell'emittenza privata televisiva locale e radiofonica locale operante nei territori dei Paesi membri dell'Unione europea e per almeno il 50 per cento a favore dei giornali quotidiani e periodici.
6. La ditta aggiudicataria dovrà operare in collaborazione con l'Amministrazione, tutti i testi ed i materiali di qualsiasi genere realizzati per la campagna dovranno essere preventivamente visionati e assentiti dalla stessa Amministrazione. Tutto il materiale informativo e promozionale dovrà essere realizzato utilizzando la linea grafica coordinata già predisposta dall'Autorità di gestione.
7. La fornitura comprende la cessione dei relativi diritti di proprietà e di riproduzione all'Amministrazione.
8. L'aggiudicatario deve predisporre e proporre un piano di lavoro generale con annesso cronoprogramma coerente con il piano di comunicazione e dal quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai parametri indicati dal presente Capitolato, la descrizione dei beni/servizi offerti oggetto della gara, con particolare riguardo al target ed alla dislocazione quantitativa, territoriale e temporale.
9. Nel seguito sono descritte le attività previste e, per ciascuna di esse, i requisiti minimi inderogabili da garantire. Il Concorrente può proporre un Piano media migliorativo integrando ulteriori mezzi e/o servizi in aggiunta a quanto previsto dal presente Capitolato.

### **5.1 Servizio di progettazione, realizzazione e gestione della campagna di informazione, pubblicità e marketing del Piano di Comunicazione del PSR Sicilia 2007-2013.**

Il servizio si articola attraverso i seguenti strumenti:

- 5.1.1 Progettazione campagna di comunicazione, spot televisivi, inserzioni giornalistiche, comunicati e conferenze stampa, materiale promozionale ed informativo – vedi punto 6.1.

- 5.1.2 Comunicazione sui media: realizzazione, organizzazione e gestione spot televisivi, inserzioni giornalistiche, comunicati, conferenze stampa. – vedi punto 6.2.
- 5.1.3 Eventi: organizzazione e realizzazione seminari info-divulgativi, workshop, convegni, partecipazione a manifestazioni, fiere ed altri eventi. – vedi punto 6.3
- 5.1.4 Comunicazione esterna: realizzazione, diffusione ed affissione di manifesti, locandine, poster, standardi, gonfaloni, ed altro materiale informativo e promozionale. – vedi punto 6.4
- 5.1.5 Attività promo-educative: organizzazione e realizzazione attività didattiche ed informative per gli studenti delle scuole medie superiori del settore agricolo e delle Università. – vedi punto 6.5.

## **5.2 Servizio di realizzazione, stampa e diffusione del materiale informativo e promozionale, sia cartaceo che multimediale.**

Il servizio si articola attraverso i seguenti strumenti:

- 5.2.1 Realizzazione, stampa e distribuzione materiale informativo e promozionale: schede informative pieghevoli, volantini, gadget, espositori, DVD/Cd-ROM, e altri prodotti di carattere innovativo. – vedi punto 6.6.
- 5.2.2 Organizzazione e gestione del sito Web e di un ufficio di collegamento con l'ufficio stampa della Regione. – vedi punto 6.7.

## **5.3 Servizio di monitoraggio in itinere e valutazione finale delle azioni.**

Il servizio si articola attraverso i seguenti strumenti:

- 5.3.1 Organizzazione e realizzazione di appositi strumenti di ricerca sociale e di marketing sia presso l'opinione pubblica sia presso i destinatari finali e le rappresentanze economiche, ambientali, sociali e di genere. – vedi punto 6.8.

## **Art 6 - Dettaglio attività con parametri minimi**

1. Le attività ed i prodotti che l'aggiudicatario dovrà assicurare nell'ambito degli strumenti in cui si articolano i singoli servizi sono di seguito riportate e dovranno rispettare i parametri minimi e la ripartizione percentuale della successiva tabella riassuntiva.

### **6.1 - Progettazione campagna promo-pubblicitaria, spot televisivi, inserzioni giornalistiche, comunicati e conferenze stampa, materiale promozionale ed informativo per la campagna di informazione e pubblicità e marketing del Piano di Comunicazione del PSR Sicilia 2007-2013. Predisposizione, organizzazione e direzione dei piani di lavoro di cui al successivo articolo 8.**

1. In sede di offerta, il Concorrente dovrà presentare un progetto della campagna di comunicazione, coerente con gli obiettivi sopra indicati, che descriva e motivi dettagliatamente la strategia di comunicazione, i mezzi e gli strumenti da utilizzare ed il mix promozionale.
2. Dovrà descrivere la strategia di promozione della campagna con le motivazioni in riferimento ai target e contenente tutti gli elementi distintivi grafici e testuali e la declinazione della stessa su tutti i media e i formati previsti in sede di offerta, lo story board dello spot televisivo nelle versioni da 15 e da 30 secondi, lo script del comunicato radiofonico da 30 secondi, i format descrittivi del redazionale televisivo da 180 secondi e del dvd multimediale.

## **6.2. – Comunicazione sui media - Realizzazione, organizzazione e gestione spot televisivi, radiofonici, inserzioni su quotidiani e periodici, conferenze stampa.**

1. L'Aggiudicatario deve provvedere alla realizzazione dei prodotti audio-visivi (spot, redazionali, Video documentari, dvd/Cd-ROM multimediale) impegnandosi a garantire l'originalità del lavoro e assicurando il massimo livello qualitativo in tutte le fasi della produzione.

2. Gli spot (televisivi e radiofonici), il redazionale televisivo ed i video documentari dovranno essere realizzati su adeguato supporto elettronico, con regolare assolvimento dei diritti SIAE e di tutti i diritti previsti dalla vigente normativa, e di tutti i costi previsti per la messa in onda.

3. La campagna deve essere sostenuta da uno specifico piano di utilizzo integrato dei media in grado di raggiungere tutte le fasce della popolazione siciliana compresa nei target di riferimento di cui al precedente articolo 4.

4. L'Aggiudicatario deve occuparsi anche della concreta realizzazione della campagna, provvedendo a stipulare autonomamente i contratti con le diverse società concessionarie di pubblicità secondo il piano media offerto.

5. La campagna di comunicazione ed informazione sia attraverso le televisioni, che le radio, che la stampa, dovrà prevedere:

a) un lancio iniziale da n. 7 gg. ed un richiamo annuo di 7 giorni che dovrà riguardare l'informazione a largo spettro sul PSR.

b) per ciascun anno dovrà inoltre comprendere almeno 15 azioni di comunicazione ed informazione, della durata di tre giorni anche non consecutivi, sull'emissione di bandi o altre informazioni da concordare con l'Amministrazione.

6. Il Piano Media deve comprendere una distribuzione programmata dei diversi mezzi nel rispetto delle seguenti caratteristiche quali-quantitative specificate per ogni mezzo:

### **A) Televisione**

1. La campagna deve essere realizzata su almeno n. 2 emittenti a diffusione regionale. La pianificazione dovrà comprendere spot da 15" e/o da 30" e redazionali da 180". Gli spot devono essere programmati all'interno di notiziari e trasmissioni tematiche nelle fasce orarie di maggiore ascolto.

2. per ciascun anno della campagna dovranno essere realizzati e trasmessi su almeno due emittenti a diffusione regionale, almeno 6 video-documentari della durata di 5-10 minuti, sullo stato di attuazione del PSR, sulle *best practice* e/o sui progetti d'eccellenza realizzati o in corso di realizzazione, o altri argomenti da concordare con l'Amministrazione.

### **B) Radio**

1. La campagna deve essere realizzata su almeno n. 2 emittenti a diffusione regionale e n. 9 emittenti a diffusione provinciale (una per ogni provincia siciliana. La pianificazione deve comprendere spot da 15" e 30" e citazioni live all'interno di programmi o rubriche tematiche nelle fasce orarie di maggior ascolto.

### **C) Stampa**

1. La campagna deve essere realizzata su tutto il territorio siciliano.

2. La campagna deve essere realizzata su testate periodiche a maggiore diffusione provinciale e/o regionale e su testate quotidiane a maggiore diffusione provinciale e/o regionale.

3. Il Concorrente deve pianificare il mezzo stampa, utilizzando entrambe le tipologie di testata indicate e scegliendo, per ciascuna di esse, tra le diverse tipologie di formato di seguito elencate:

*Tipologia di testata Tipologia di formato:*

a) Quotidiani

a 1) tabellare (formato minimo 36 moduli)

a 2) pubbliredazionale (formato minimo pagina intera)

a 3) pubbliredazionale (formato minimo inserto centrale 4 pp)

b) Periodici

b 1) tabellare (formato minimo pagina intera)

b 2) pubbliredazionale (formato minimo pagina intera)

b 3) pubbliredazionale (formato minimo inserto centrale 4 pp)

4. In sede di presentazione dell'offerta tecnica, la diffusione delle testate pianificate, sia quotidiane che periodiche, deve essere attestata mediante certificazione (rilasciata da un organismo certificatore, es. ADS) o autocertificazione rilasciata, ai sensi di legge, dall'editore.

#### **D) Conferenze stampa**

1. Organizzazione di 2 conferenze stampa per ciascun anno, eventi che intendono informare l'opinione pubblica regionale in merito a contenuti rilevanti inerenti il PSR Sicilia 2007/2013 e lo svolgimento delle attività previste.

2. La ditta aggiudicataria dovrà proporre all'AdG dei temi di interesse del pubblico di riferimento, e provvedere all'individuazione della sede con le attrezzature e gli allestimenti necessari, ed all'elaborazione dell'elenco dei giornalisti da invitare. Il calendario delle Conferenze stampa, le sedi ed i relativi contenuti verranno concordati con l'Autorità di Gestione.

#### **6.3 Eventi - Organizzazione e realizzazione seminari tematici, workshop, convegni, manifestazioni, conferenze stampa ed altri eventi .**

1. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'individuazione della sede, dei relativi allestimenti e supporti, ideazione, fornitura e spedizione postale e via web degli inviti. Le attività dovranno essere realizzate in strutture al chiuso, che dovranno essere indicate dalle ditte partecipanti alla gara, le quali dovranno altresì fornire un ufficio organizzativo e provvedere alle azioni di allestimento sala (inclusi impianti audio e video), servizio hostess, servizi stampa e conferenze stampa, inviti, buffet, gadget. L'obiettivo atteso è di 200 partecipanti ad incontro.

2. Il calendario degli eventi sopra indicati sarà concordato con l'Autorità di Gestione.

a) **convegni:** hanno la finalità di promuovere e dare visibilità al PSR coinvolgendo tutto il partenariato istituzionale, economico e sociale. La proposta deve contenere l'organizzazione di almeno n. 2 convegni (di cui uno relativo al lancio del programma e uno di diffusione dei risultati) finalizzati ad informare l'opinione pubblica sull'attuazione, andamento e valutazione del programma. L'offerta deve comprendere l'ideazione, l'organizzazione generale, la predisposizione della mailing list dei partecipanti (in accordo con l'Amministrazione regionale), l'individuazione, la prenotazione e l'affitto dei locali (completi di impianti audio/video), il catering, l'organizzazione della conferenza stampa a margine dei convegni. Ogni convegno deve essere pubblicizzato attraverso un'adequata campagna di comunicazione integrata che deve essere specificata nell'offerta.

b) **workshop e seminari tematici** destinati a soggetti diversi coinvolti a vario titolo nell'attuazione del PSR (beneficiari potenziali ed effettivi, attori istituzionali, rappresentanti del partenariato economico e sociale), hanno lo scopo di approfondire temi specifici o trasversali, confrontare esperienze, diffondere i risultati. I seminari devono caratterizzarsi come momenti informativi volti a chiarire le diverse possibilità, requisiti e obblighi da rispettare per accedere ai finanziamenti e per sviluppare correttamente le attività ammesse a cofinanziamento del PSR. L'attività deve essere comprensiva di ideazione, organizzazione generale, fornitura e spedizione postale e via web degli inviti, individuazione e prenotazione dei locali e relativi supporti tecnico/logistici (comprese spese per affitto locali, per somministrazione buffet o coffee break, ecc). Ogni seminario deve essere pubblicizzato attraverso un'adequata campagna di comunicazione integrata che deve essere specificata nell'offerta. La proposta deve contenere l'organizzazione di almeno n. 1 workshop o seminario tematico all'anno per ogni provincia

c) partecipazione a **fiere e manifestazioni** regionali e locali: tramite la predisposizione di appositi corner informativi (Infopoint), o di stand mobili ed itineranti da allestire nei luoghi

nevralgici delle città siciliane in occasione di manifestazioni pubbliche, fiere, feste patronali o altre iniziative, al fine di contattare anche il largo pubblico dei non addetti ai lavori fornendo adeguate informazioni e materiale promo-informativo. Si richiede la partecipazione annua ad almeno 10 manifestazioni a carattere regionale e con maggiore presenza di pubblico, nel settore agro-alimentare.

#### **6.4 Comunicazione esterna - Realizzazione, diffusione ed affissione di manifesti, cartelloni, locandine, poster, ed altro materiale informativo e promozionale.**

##### **A) Affissioni**

1. l'attività da realizzare nelle fasi iniziali della Campagna deve essere realizzata su tutto il territorio siciliano prevedendo un periodo di n. 14 giorni di affissione. Il Concorrente deve pianificare il mezzo affissioni utilizzando almeno tre delle tipologie di impianto di seguito indicate e scegliendo, per ciascuna tipologia di impianto, tra le diverse tipologie di formato di seguito elencate:

##### **B) Tipologia di impianto Tipologia di formato**

- a) Impianti Pubblicitari Speciali di cui almeno il 20% illuminati
  - a1) impianti formato minimo: cm. 70 x cm. 100, ovvero complessivamente non inferiore a mq. 0,70
  - a2) impianti formato minimo: cm. 100 x cm. 140, ovvero complessivamente non inferiore a mq. 1,4
  - a3) impianti formato minimo: cm. 600 x cm. 300, ovvero complessivamente non inferiore a mq. 18
- b) Impianti Pubblicitari su Mezzi Pubblici (autobus, treni, taxi, ecc)
  - b1) impianti formato minimo: cm. 120 x cm. 70, ovvero complessivamente non inferiore a mq. 0,84
  - b2) impianti formato minimo: cm. 300 x cm. 70, ovvero complessivamente non inferiore a mq. 2,10
- c) Impianti Pubblicitari in autostrade e/o in luoghi ad alta frequentazione di pubblico ovvero stadi e palazzetti dello sport
  - c1) impianti formato minimo: cm. 500 x cm. 100, ovvero complessivamente non inferiore a mq. 5
  - c2) impianti formato minimo: cm. 400 x cm. 300, ovvero complessivamente non inferiore a mq. 12
- d) Impianti Pubblicitari in porti, stazioni ferroviarie e aeroporti
  - d1) impianti formato minimo: cm. 100 x cm. 140, ovvero complessivamente non inferiore a mq. 1,4
  - d2) impianti formato minimo: cm. 600 x cm. 300, ovvero complessivamente non inferiore a mq. 18
- e) Impianti Pubblicitari su manufatti di arredo urbano aventi utilità pubblica
  - e1) impianti formato minimo: cm. 50 x cm. 70, ovvero complessivamente non inferiore a mq. 0,35
  - e2) impianti formato minimo: cm. 70 x cm. 100, ovvero complessivamente non inferiore a mq. 0,70
  - e3) impianti formato minimo: cm. 100 x cm. 140, ovvero complessivamente non inferiore a mq. 1,4

1. Per ogni tipologia proposta, la distribuzione degli impianti, sull'intero territorio regionale, deve privilegiare le aree territoriali a maggiore pressione demografica.

2. Le quantità dovranno essere indicate in rapporto all'uso preventivato e proporzionali alle attività da svolgere.

3. In sede di presentazione dell'offerta tecnica, per ogni tipo di impianto proposto, il Concorrente deve indicare le dimensioni degli impianti, la relativa ubicazione, il tempo di esposizione e deve, altresì, attestare (mediante autocertificazione resa ai sensi di legge, concessione, autorizzazione, o altra documentazione ritenuta idonea dal Concorrente) che ogni tipologia d'impianto rispetti le norme vigenti in materia di pubbliche affissioni.

4. Le ditte partecipanti alla gara dovranno presentare un elaborato grafico complessivo utile alla valutazione in cui sia data evidenza della localizzazione e distribuzione territoriale, e della frequenza e durata delle affissioni. Le spese di spedizione e le eventuali imposte di affissione rimangono a carico dell'aggiudicatario.

### **6.5 Attività promo-educative: organizzazione e realizzazione attività didattiche ed informative per gli studenti delle scuole medie superiori di settore agricolo e delle Università.**

a) organizzazione e realizzazione di un progetto didattico coerente con le finalità del piano di comunicazione per informare gli studenti degli istituti agrari circa le opportunità fornite dal PSR, soggetti beneficiari e modalità di accesso, ma anche per la presentazione delle attività già realizzate e le possibilità di fruizione (agriturismi, aziende didattiche, etc.). Il progetto didattico dovrà raggiungere tutti gli istituti dell'isola e dovrà consistere in una o più lezioni (anche online) da tenere con appropriata professionalità ed utilizzo di appropriate attrezzature informatiche e distribuzione di materiale informativo (opuscoli, DVD/Cdrom multimediale, video-documentari, etc).

b) istituzione di borse di studio per la frequenza di stage presso gli uffici della Comunità Europea per studenti delle Università siciliane che abbiano svolto tesi di laurea sui temi dello sviluppo sostenibile e della tutela ambientale o su altre tematiche inerenti il PSR Sicilia. Si dovranno prevedere quattro borse di studio all'anno dell'importo necessario alla frequenza di uno stage con finalità didattiche di 7 giorni presso gli uffici della Comunità Europea.

### **6.6 Realizzazione, stampa e distribuzione materiale informativo e promozionale: schede informative pieghevoli, volantini, gadget, espositori, DVD multimediali e altri prodotti di carattere innovativo, da fornire agli utenti, ai partecipanti agli eventi, agli uffici competenti in materia.**

1. La campagna deve prevedere la realizzazione dei seguenti prodotti editoriali informativi, secondo le caratteristiche qualitative minime indicate di seguito:

#### **Descrizione Caratteristiche**

- a) 1. Opuscolo informativo F.to chiuso A5 - 28 pag. autocopertinato, rilegatura 2 punti a spillo, carta patinata opaca 130gr/mq, quadricromia
2. Pieghevole promozionale F.to aperto A4 Piegato tre ante, carta patinata opaca 115gr/mq, quadricromia
3. News-letter cartacea e telematica
  - a) *Versione cartacea* - formato aperto A3 , piegato a due ante, carta patinata opaca 130gr/mq, quadricromia
  - b) *Versione telematica* – formato pdf A4 da inviare mensilmente secondo un indirizzario predisposto dall'Amministrazione
- b) locandine formato 50 x 70 – 4 colori carta patinata lucida da 150 gr. (uso esterno).
- c) Cartellina per fogli A4, con lembi, stampa esterno 4 colori, carta patinata esterno lucido 300 gr. Contenente almeno block notes e penna
- d) Gadget ed altro materiale pubblicitario con logo pubblicitario e indirizzi web dei siti del PSR quali calendari, portachiavi, penne, agende, segnalibri, etc. utili a veicolare in maniera gradevole informazioni relative ad indirizzi e siti.



- e) Realizzazione produzione e masterizzazione di DVD/Cd-ROM multimediali, da aggiornare periodicamente, che rendano più semplice la consultazione dei documenti tecnici rispetto al formato cartaceo con l'aggiunta d'immagini a colori, filmati, commenti, effetti sonori, ipertesti, link, ricerche, che permettano all'utente di raggiungere con rapidità l'argomento di proprio interesse e creino un alto coinvolgimento durante la consultazione.
2. Le quantità dovranno essere indicate in rapporto all'uso preventivato e proporzionali alle attività da svolgere.

3. La diffusione dei prodotti deve essere assicurata grazie ad un mailing accurato e capillare da concordare con l'Amministrazione, a tutti i soggetti interessati, alla distribuzione nel corso di tutti gli eventi di cui al superiore punto 6.3 e 6.5, presso Infopoint e Desk fieristici, ed in concomitanza con eventi promossi dalla Regione o dagli enti locali e istituzionali.

## **6.7 Organizzazione e gestione di un ufficio di collegamento con l'ufficio stampa della Regione e del sito Web:**

### **A) ufficio di collegamento con l'ufficio stampa della Regione**

1. L'attività consiste nell'organizzazione di un apposito ufficio che mantenga contatti quotidiani di collaborazione fra l'Amministrazione e l'ufficio stampa della Regione favorendo la predisposizione e gestione dei testi informativi e di comunicazione, l'organizzazione e gestione delle conferenze stampa, la cura della rassegna stampa, la gestione dei rapporti con i media. Dovrà, inoltre, provvedere alla predisposizione di una *newsletter periodica* da inviare alla *mailing list* di iscritti, con obiettivi di carattere informativo e promozionale. I contenuti delle newsletter riguarderanno principalmente l'illustrazione delle Misure e dei bandi attivati nell'ambito del PSR Sicilia 2007-2013 e le attività realizzate con i fondi del PSR.

### **B) Sito Web**

1. L'Aggiudicatario dovrà provvedere ad aggiornare ed implementare le pagine web dedicate al PSR Sicilia sul sito [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it), sotto la supervisione dall'Autorità di gestione. Le pagine saranno dirette sia a supportare le esigenze informative dei potenziali beneficiari e dei beneficiari finali, sia a promuovere il PSR presso il largo pubblico, garantendo la massima visibilità al Programma stesso e valorizzando il ruolo svolto dalla UE e il cofinanziamento FEASR.
2. L'attività riguarderà, oltre alle informazioni di carattere generale anche quella relativa alle specifiche misure e ai singoli bandi e a dare ampia visibilità alle attività realizzate nell'ambito del PSR.
3. La campagna deve prevedere anche inserzioni di *Banner animati* in posizione di rilievo vari formati (formato minimo 728x90 px) da pubblicare su portali e/o siti web a carattere informativo e in aderenza al target della campagna.

## **6.8 Organizzazione e realizzazione di appositi strumenti di ricerca sociale e di marketing sia presso l'opinione pubblica sia presso i destinatari finali e le rappresentanze economiche, ambientali, sociali e di genere.**

a) Realizzazione di un sistema di rilevazione dati quantitativi e qualitativi al fine di individuare, annualmente, le dinamiche del sistema di comunicazione e su di esse modulare gli interventi dell'anno successivo. La rilevazione dovrà riguardare le attività realizzate, i risultati raggiunti e l'impatto, per i target previsti, al fine di consentire un'adeguata valutazione delle azioni di informazione e rilevare i risultati raggiunti a livello di conoscenza, informazione e sensibilizzazione, nonché il grado di soddisfazione dell'iniziativa. In questo ambito sono collocate anche le indagini, da effettuare sia presso l'opinione pubblica sia presso i destinatari finali e le rappresentanze economiche, ambientali, sociali e di genere, tramite appositi strumenti di ricerca sociale e di marketing, per verificare l'efficacia della campagna effettuata. L'aggiudicatario fornirà annualmente un Report con i risultati ottenuti.

**b) Relazione periodica dell'attività svolta.** Si richiedono report trimestrali sullo stato di avanzamento della campagna, che consentano all'Amministrazione di essere costantemente aggiornata sullo stato di attuazione del programma. I rapporti, oltre che essere utilizzati dall'Autorità di gestione per monitorare e valutare lo stato di attuazione del Piano di lavoro, saranno sottoposti all'analisi del Comitato di Sorveglianza, come specificato nel Piano di Comunicazione. I report dovranno indicare i servizi eseguiti ed i costi corrispondenti, che dovranno risultare coerenti con quanto indicato nel Piano di lavoro generale.

**Tabella riassuntiva:**

Servizio	Strumento	Attività	Parametri minimi	Importo massimo
5.1 progettazione, realizzazione e gestione della campagna di informazione, pubblicità e marketing del Piano di Comunicazione del PSR Sicilia 2007 - 2013	5.1.1 <u>Progettazione</u>	6.1 progettazione e direzione della campagna e del materiale necessario		2,5%
	5.1.2 <u>Comunicazione sui Media -</u>	6.2 : a) Realizzazione, organizzazione e gestione spot televisivi  b) Realizzazione, organizzazione e gestione spot radio  c) Inserzioni giornalistiche  d) conferenze stampa	<b>a) televisione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un lancio iniziale da n. 7 gg.;</li> <li>• un richiamo annuo di 7 giorni;</li> <li>• 15 azioni di comunicazione /anno;</li> <li>• 6 video-documentari / anno</li> </ul> <b>b) radio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un lancio iniziale da n. 7 gg.;</li> <li>• un richiamo annuo di 7 giorni;</li> <li>• 15 azioni di comunicazione /anno;</li> </ul> <b>c) Stampa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un lancio iniziale da n. 7 gg.;</li> <li>• un richiamo annuo di 7 giorni;</li> <li>• 15 azioni di comunicazione /anno;</li> </ul> <b>d) conferenze stampa:</b> 2/anno	80 %

	5.1.3 <u>Eventi:</u>	6.3 a) organizzazione Convegni  b) Organizzazione workshop e seminari tematici  c) partecipazione a fiere e manifestazioni	a) 2 convegni  b) workshop o seminari tematici: 9/anno  c) manifestazioni a carattere regionale: 10/anno	
	5.1.4 <u>Comunicazione esterna -</u>	6.4 a) Impianti pubblicitari speciali b) Impianti pubblicitari su mezzi pubblici c) Impianti pubblicitari in luoghi ad alta frequentazione d) Impianti pubblicitari in porti, aeroporti e stazioni ferroviarie e) Impianti pubblicitari su manufatti di arredo urbano per utilità pubblica	14 giorni di affissione con materiali in quantità adeguata e distribuiti in misura proporzionale sul territorio	
	5.1.5 Attività promo- educative:	6.5 a) organizzazione e realizzazione di un progetto didattico coerente con le finalità del piano di comunicazione dedicato agli studenti degli istituti professionali  b) istituzione di borse di studio per la frequenza di stage presso gli uffici della Comunità Europea per studenti delle Università siciliane	a) una o più lezioni anche online  b) quattro borse di studio all'anno	
5.2 Realizzazione, stampa e diffusione del materiale informativo e promozionale, sia cartaceo che multimediale	5.2.1 Realizzazione, stampa e distribuzione materiali.	6.6 a) 1. opuscolo informativo 2. pieghevole 3. news letters b) locandine c) Cartelline d) Gadget e) DVD/Cd-ROM multimediali	In quantità adeguata e proporzionale alle attività da svolgere	15%

	5.2.2 Organizzazione e gestione di un ufficio di collegamento con l'ufficio stampa della regione e del sito Web	6.7 a) Ufficio di collegamento con l'ufficio stampa della regione b) Sito web	a) 1 ufficio b) aggiornamento sito; realizzazione Banner animati	
5.3 Monitoraggio in itinere e valutazione finale delle azioni	5.3.1 Organizzazione e realizzazione di appositi strumenti di ricerca sociale e di marketing	6.8 a) Realizzazione di un sistema di rilevazione dati quantitativi e qualitativi b) Relazione periodica dell'attività svolta	a) Report annuali b) Report trimestrali	2,5 %
Totale				100 %

## **Art 7 – Servizi aggiuntivi e modifiche in corso d'opera**

1. Le ditte sono invitate a proporre, nella strutturazione della propria offerta tecnica, ulteriori prodotti aggiuntivi, diversi da quelli indicati negli articoli 5 e 6.
2. Qualora in corso di esecuzione la Stazione appaltante o il soggetto aggiudicatario dovessero ritenere necessarie delle modifiche, fermo restando che l'importo offerto resterà fisso ed invariabile per l'intera durata del contratto, saranno adottate le procedure previste al successivo articolo.

## **Art 8 - Piano di lavoro**

1. Entro 30 (trenta) giorni dalla data di efficacia del contratto, l'aggiudicatario deve predisporre e proporre un piano di lavoro generale suddiviso in annualità (1 gennaio/31 dicembre) coerente con il piano di comunicazione e dal quale si evinca in modo completo e dettagliato ed in conformità ai parametri indicati dal presente Capitolato, la descrizione dei beni/servizi offerti oggetto della gara, con particolare riguardo alla loro dislocazione territoriale e temporale.
2. Al piano di lavoro generale dovrà essere allegato il Piano di lavoro della prima annualità (dalla stipula al 31 dicembre) che dovrà essere particolarmente dettagliato per quanto riguarda le attività del programma da realizzare con date, luoghi, e materiali per ogni singola azione.
3. Per le successive annualità l'aggiudicatario, entro il 31 ottobre di ogni anno, dovrà predisporre e proporre il successivo piano annuale da redigere in conformità con il piano di lavoro generale approvato e che tenga conto dei risultati ottenuti nelle azioni già effettuate.
4. Tutti i piani di lavoro dovranno essere validati dall'AdG.
5. Durante la fase di realizzazione dei servizi, l'AdG può chiedere, dandone motivazione, modifiche al piano di lavoro in precedenza accettato. Entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta di modifica, l'aggiudicatario deve fare pervenire all'AdG la proposta di modifica del piano di lavoro; l'AdG, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della proposta, accetta le modifiche o invia motivato diniego. Nel caso di diniego, l'aggiudicatario ha 15 (quindici) giorni dal ricevimento del documento attestante la non accettazione della modifica per inoltrare adeguata nuova proposta. Qualora quest'ultima non venga giudicata conforme alla richiesta dell'AdG, l'aggiudicatario viene ritenuto inadempiente.

6. Proposte di variazioni in corso di esecuzione adeguatamente motivate possono provenire anche da parte dell'aggiudicatario in tal caso l'AdG, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della proposta, accetta le varianti o invia motivato diniego.

### **Art 9 - Composizione gruppo di lavoro**

1. Il gruppo di lavoro, costituito con i requisiti minimi inderogabili stabiliti nel disciplinare di gara, dovrà svolgere il servizio nella composizione proposta assolvendo a tutte le attività oggetto del contratto secondo la distribuzione dei ruoli indicata nell'offerta tecnica. L'impresa aggiudicataria, in relazione a quanto richiesto, dovrà impegnare nel progetto personale di comprovata esperienza e professionalità nonché adottare le misure organizzative necessarie all'ottimale realizzazione del servizio.

2. In particolare, il gruppo di lavoro deve essere composto almeno da:

- a. un direttore responsabile e referente unico dell'Amministrazione appaltante;
- b. un esperto di marketing;
- c. un media expert;
- d. un webmaster;
- e. un editor senior giornalista professionista;
- f. un esperto di rilevazione ed analisi dati.

3. A tutti i componenti il gruppo di lavoro è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana.

4. Se, durante lo svolgimento del servizio, l'aggiudicatario deve sostituire uno o più componenti il gruppo di lavoro, deve formulare specifica e motivata richiesta all'AdG, indicando i nominativi ed i *curricula* dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta. L'eventuale sostituzione di componenti il gruppo di lavoro è ammessa solo se i sostituti presentano requisiti e *curricula* analoghi o più qualificati rispetto a quelli delle persone sostituite. La sostituzione deve comunque essere preventivamente autorizzata dall'AdG.

5. L'AdG può chiedere la sostituzione del personale impegnato nell'erogazione del servizio, motivando la richiesta. Il *curriculum* del soggetto proposto in sostituzione deve pervenire all'AdG entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta di sostituzione; l'AdG, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento del *curriculum*, accetta la sostituzione o invia motivato diniego.

6. Ai componenti il gruppo di lavoro deve essere assicurato un trattamento economico non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro relativi a servizi analoghi o rispettare i minimi del CCNL di categoria per il personale consulente o a contratto di collaborazione.

### **Art 10 - Obblighi ed oneri dell'aggiudicatario**

1. L'Aggiudicatario è vincolato per il fatto stesso dell'aggiudicazione.

2. Il soggetto aggiudicatario, in caso di affidamento del servizio, si obbliga:

- a. a garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretto contatto con i competenti Uffici dell'Amministrazione appaltante secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati;
- b. a non assumere, in caso di esito positivo della gara, incarichi in conflitto di interesse con le attività del presente Bando;
- c. a non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- d. a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni a funzionari della Regione Siciliana o a funzionari delle autorità statali e comunitarie;

- e. ad impegnarsi ove necessario sostituire i componenti del gruppo di lavoro, ad utilizzare personale professionalmente adeguato, dotato di livello e qualifica almeno corrispondente, previo accordo dell'Amministrazione regionale che ne valuterà i curricula professionali e per cause riconosciute come non predeterminabili dalla stessa Amministrazione. La pendenza dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione regionale non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di lavoro non potrà costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
  - f. impegnarsi a prestare i propri servizi in favore dell'Amministrazione fino all'approvazione definitiva della relazione finale da parte degli organi competenti. Tale durata include, in ogni caso, l'attività di definizione degli atti amministrativi richiesti dalla Commissione Europea
3. nell'esecuzione delle prestazioni il soggetto aggiudicatario:
- a. è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio; garantisce la continuità operativa del servizio e l'esecuzione delle attività previste dall'incarico, in stretto contatto con l'autorità di Gestione secondo i tempi previsti, le modalità stabilite e le esigenze manifestate dall'Amministrazione;
  - b. riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti alla assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività del contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone o cose, sia dell'Amministrazione, che di terzi. in dipendenza di colpa grave o negligenza nella esecuzione delle prestazioni previste, restandone sollevata la Regione;
  - c. si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possano derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente appalto;
  - d. si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione appaltante in relazione ad ogni qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati;
  - e. ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo;
  - f. è obbligato a comunicare tempestivamente, ai sensi dell' art. 7, comma 11, della Legge 19/03/1990, no 55 e successive integrazioni, all'Amministrazione ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
  - g. si impegna a ripetere quelle prestazioni che a giudizio dell'Amministrazione non risultassero eseguite a regola d'arte.

### **Art 11 - Obbligo di riservatezza**

1. L'Aggiudicatario è obbligato a mantenere riservate le informazioni relative alle attività dell'Amministrazione di cui verrà a conoscenza in relazione al presente appalto e si obbliga altresì a impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni.
2. L'Aggiudicatario deve impegnarsi, per quanto di sua competenza, affinché i dati oggetto di trattamento nelle diverse fasi dello sviluppo della fornitura non vengano impiegati per finalità diverse da quelle stabilite dall'Amministrazione e senza la formale autorizzazione della stessa.

3. L'Aggiudicatario deve impegnarsi a osservare le disposizioni interne all'Amministrazione e ad usare le cautele necessarie perché, durante l'esecuzione dell'appalto, nel trattamento di dati siano garantiti i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche e particolarmente il diritto alla vita privata, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs 196/03.

#### **Art 12 - Stipula del contratto**

1. Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 79 co. 5 del D.Lgs 163/06 non prima di 30 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.
2. Il rappresentante legale dell'Aggiudicatario deve presentarsi, per la stipula del contratto, entro il termine posto dall'Amministrazione.
3. Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, l'Amministrazione può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione e passare, se lo ritiene opportuno, alla ditta seconda migliore offerente con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sulla cauzione.

#### **Art 13 - Spese contrattuali ed oneri diversi**

1. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese di copia, bollo, registrazione, nonché qualsiasi adempimento fiscale inerente la stipula del contratto di appalto, comprese quelle notarili, ed ogni altra spesa concernente l'esecuzione del contratto, compresi i costi relativi alla sicurezza.
2. Il prezzo del servizio, alle condizioni contrattuali, si intende accettato dall'Aggiudicatario, in base ai calcoli di propria convenienza tenuto anche conto della percentuale di rischio ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

#### **Art 14 - Obblighi retributivi contributivi e assicurativi**

1. Il soggetto aggiudicatario si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti incaricati dell'esecuzione del servizio e, se cooperative, nei confronti dei soci, condizioni di lavoro e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro da applicarsi, alla data della presentazione dell'offerta, per le categorie assimilabili e nelle località in cui i lavori stessi si svolgono.
2. Il soggetto aggiudicatario è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti vigenti sulla tutela, protezione, assicurazione, previdenza, assistenza e sicurezza fisica previste per i dipendenti.

#### **Art 15 - Luogo di esecuzione**

1. Luogo principale di prestazione del servizio è il territorio della Regione Siciliana, ferma restando la possibilità di individuare ulteriori attività, funzionali al servizio, che richiedono la presenza in diverse sedi sia nazionali sia estere.

#### **Art 16 - Modalità di pagamento**

1. I pagamenti del compenso delle attività oggetto della presente gara saranno effettuati entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura, con le seguenti modalità:
  - a. il 5% dopo l'approvazione del piano di lavoro di cui all'articolo 8 da parte dell'Amministrazione;
  - b. sulla base degli stati di avanzamento e sino al 80% della somma aggiudicata;
  - c. il saldo, pari al 20% della somma aggiudicata, al termine delle attività.
2. Lo svincolo della garanzia fidejussoria avverrà alla sottoscrizione del contratto e all'accettazione globale di tutti i servizi prestati e comunque a seguito dell'approvazione definitiva, da parte degli organi competenti, dei documenti prodotti.

## **Art 17 – Verifiche e penali**

1. L'Amministrazione regionale si riserva con ampia e insindacabile facoltà e senza che il soggetto aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa:

- a. la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel contratto, nel Bando di gara e nel Disciplinare;
- b. la coerenza del servizio con il Bando di gara, con il Capitolato D'Oneri, con il Disciplinare, con l'offerta tecnica della ditta aggiudicataria e con tutta la documentazione tecnica che quest'ultima predisporrà nel corso della realizzazione del servizio.

2. Qualora a seguito degli accertamenti si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali, l'Amministrazione procederà all'immediata contestazione al soggetto aggiudicatario delle circostanze come sopra rilevate, tramite raccomandata A/R anticipata via fax.

3. Il soggetto aggiudicatario potrà inviare le proprie controdeduzioni (anticipandole via fax), entro il termine perentorio di 5 giorni dalla formale contestazione via fax.

4. L'Amministrazione, valutate le ragioni addotte, potrà procedere all'applicazione delle seguenti penalità:

- a) in caso di sostituzione dei tecnici e degli altri componenti facenti parte del gruppo di lavoro operata senza autorizzazione da parte dell'Amministrazione appaltante, sarà applicata una penale pari al 5% dell'importo contrattuale; resta salvo il diritto alla risoluzione del contratto, qualora l'Amministrazione appaltante ritenesse a suo insindacabile giudizio che la sostituzione predetta, per la deteriore qualità dei curricula dei sostituti, costituisca un grave inadempimento degli obblighi contrattuali assunti;
- b) nel caso in cui fossero riscontrate da parte dell'Amministrazione appaltante, difformità, incompletezze o imperfezioni nella realizzazione, nonché nell'ipotesi in cui la Commissione Europea dovesse formulare rilievi sulla qualità dei prodotti realizzati, saranno concessi al soggetto aggiudicatario dieci giorni per sanare gli inconvenienti evidenziati. Trascorso tale termine, l'Amministrazione appaltante applicherà una penale pari a € 1.000,00 (Euro mille/00) per ogni giorno di ulteriore ritardo; qualora le penali raggiungessero un importo massimo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione l'Amministrazione appaltante incasserà la cauzione e procederà contestualmente alla risoluzione del contratto per violazione delle modalità o dei termini per la realizzazione dei servizi previsti dal Bando e dal Capitolato d'onori.
- c) tutte le penalità pecuniarie che saranno eventualmente comminate all'Amministrazione Regionale da parte della Commissione Europea per fatti imputabili alla ditta aggiudicataria.

5. Le operazioni di verifica saranno condotte con la piena collaborazione del soggetto aggiudicatario senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante, secondo un piano che sarà congiuntamente concordato e che potrà prevedere verifiche intermedie in corso d'opera.

6. In caso di applicazione di penali l'Amministrazione appaltante non corrisponderà il compenso stabilito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito. Per la refusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che in tal caso dovrà essere immediatamente reintegrato.

7. Se il soggetto aggiudicatario non ottempera ad eliminare le disfunzioni rilevate ovvero non vi provveda entro i termini indicati, il contratto si risolverà di diritto senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

8. Eventuali cause di forza maggiore che ritardassero le attività dovranno essere notificate dal soggetto aggiudicatario con lettera raccomandata A/R - anticipata via fax.



## **Art 18 – Sospensione**

1. L'Amministrazione appaltante ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, per periodi non superiori a 9 mesi, dandone comunicazione scritta allo stesso.

## **Art 19 - Recesso**

1. L'Amministrazione appaltante può recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto affidatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensivo delle spese sostenute e ad un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 20% dell'importo contrattuale.

2. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse, conformemente a quanto sarà stabilito in sede contrattuale, relativamente al costo delle singole attività.

## **Art 20 - Risoluzione.**

1. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, oltre che nel caso previsto dal precedente art.19, anche al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere da comunicare con raccomandata A.R..

2. L'amministrazione ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto, valendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a. gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte della Amministrazione regionale;
- b. arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, da parte dell'Aggiudicatario di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto;
- c. cessazione, concordato preventivo, fallimento, atti di sequestro o pignoramento a carico dell'appaltatore;
- d. per motivi di pubblico interesse ;
- e. nei casi di sub-appalto non autorizzati dall'Amministrazione;
- f. il venire meno dei requisiti prescritti nel Bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti;
- g. al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11 comma 3 del DPR 03.06.1998 n. 252;
- h. in caso di mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- i. qualora nei confronti del soggetto Aggiudicatario siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale e sostanziale con altre imprese oggetto di informazioni antimafia dal valore interdittivo ai sensi del protocollo di legalità;
- j. tutti i casi che costituiscono motivo di risoluzione contemplati dal Protocollo di legalità e dalla LR 15/2008 art. 2 comma 1 e 2.

3. In tutti i casi di cui al presente articolo, la risoluzione si verifica di diritto.

4. L'Aggiudicatario, riconosce all'Amministrazione il diritto di risolvere ipso iure il contratto mediante comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata A.R al domicilio eletto dallo stesso, nonché di incamerare la cauzione definitiva, a titolo di liquidazione anticipata del danno.

5. A carico dell'Aggiudicatario, graverà anche l'onere dell'eventuale maggior costo per l'Amministrazione per assicurare la continuità del servizio.

6. In tutti i casi in cui si addivenga alla risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di subentro nel servizio, del concorrente secondo classificato in graduatoria definitiva di gara.

7. Ai sensi dell'art. 1671 c.c. l'Amministrazione può recedere dal contratto anche se ha avuto inizio la prestazione del servizio.
8. La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi. All'Aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.
9. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Aggiudicatario, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide formali.
10. Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

#### **Art 21 - Proprieta' dei prodotti**

1. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso che l'aggiudicatario abbia usato, nell'esecuzione del servizio, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.
2. Tutti i prodotti realizzati sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione appaltante, pertanto, restano assolutamente preclusi al soggetto aggiudicatario ogni uso o divulgazione, in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, anche parziale dei prodotti realizzati.
3. I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale anche didattico creato, inventato, predisposto o realizzato dall'aggiudicatario o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno.

#### **Art 22 - Pretese di terzi**

1. Il soggetto aggiudicatario garantisce in ogni tempo l'Amministrazione regionale da ogni qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza del soggetto stesso, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dal soggetto medesimo per lo svolgimento del servizio.

#### **Art 23 - Legge applicabile e foro competente**

1. Il contratto stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana.
2. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione, che non si sia potuta definire in via amministrativa, è di competenza esclusiva del foro di Palermo con esclusione della competenza arbitrale.

#### **Art 24 - Norma di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto, dal presente Capitolato, dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara, si osservano le vigenti disposizioni in materia di appalti pubblici, del Codice Civile e delle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato

#### **Art 25 – Documentazione disponibile**

1. Sono disponibili presso il sito dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari: <http://www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste> nonché sul sito <http://www.psr Sicilia.it/> oppure consultabili presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari, in Viale della Regione Siciliana 2771 – 90145 Palermo, nei giorni di martedì, mercoledì, giovedì dalle 9:30 alle 13:30, e il mercoledì dalle 15:30 alle 17:00:
  - a. Bando di gara;
  - b. Disciplinare di gara;

- c. Capitolato d'Oneri;
- d. Reg. (CE) 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- e. Reg. (CE) 1974/2006 recante disposizioni di applicazione del Reg. (CE) 1698/2005 del Consiglio sul sostegno rurale da parte del Fondo europeo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- f. Allegato VI Reg. (CE) 1974/2006 recante disposizioni di applicazione del Reg. (CE) 1698/2005 del Consiglio sul sostegno rurale da parte del Fondo europeo per lo sviluppo rurale (FEASR).
- g. Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Sicilia - 2007/2013, approvato con decisione della Commissione europea C(2008) 735 del 18.02.2008 e adottato con deliberazione della Giunta Regionale n. 48 del 19/02/2008;
- h. Piano di comunicazione adottato dal Comitato di sorveglianza PSR Sicilia 2007/2013 in data 10 dicembre 2008.

*Il Dirigente Generale*  
*Rosaria Barresi*