

REPUBBLICA ITALIANA  
REGIONE SICILIANA  
ASSESSORATO REGIONALE DELLE RISORSE AGRICOLE E ALIMENTARI  
DIPARTIMENTO REGIONALE DEGLI INTERVENTI STRUTTURALI PER L'AGRICOLTURA

*Affidamento dei servizi di informazione, pubblicità e marketing relativi al Piano di comunicazione del Programma di Sviluppo Rurale Sicilia - 2007/2013*  
**CIG: 038900483F – CUP: G67F09000050006**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Art. 1 - Premessa**

1. Il presente Disciplinare di gara stabilisce le modalità e i criteri per l'affidamento dei servizi di informazione e promozione relativi al Piano di Comunicazione del Programma di Sviluppo Rurale Sicilia – 2007/2013.

**Art. 2 - Definizioni**

1. Ai fini e per gli effetti del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara e del Capitolato d'Oneri si applicano le seguenti definizioni:

- a. **Stazione/Amministrazione appaltante o Amministrazione regionale:** Regione Siciliana - Assessorato Regionale delle risorse agricole e alimentari – Dipartimento Regionale degli Interventi Strutturali per l'Agricoltura – Viale della Regione Siciliana 2771 – 90145 Palermo. Codice fiscale 80012000826.
- b. **Assessorato:** Assessorato Regionale delle risorse agricole e alimentari.
- c. **Dipartimento:** Dipartimento Regionale degli Interventi Strutturali per l'Agricoltura.
- d. **Disciplinare di gara:** il presente Disciplinare.
- e. **Capitolato:** il Capitolato d'Oneri.
- f. **Offerta:** la documentazione di gara costituita da: documentazione amministrativa, documentazione tecnica ed offerta economica.
- g. **Ditta o Impresa o Soggetto concorrente o Operatore economico:** le imprese singole o raggruppate che partecipano alla procedura di gara per l'aggiudicazione del servizio oggetto della gara.
- h. **Soggetto aggiudicatario o affidatario:** il soggetto concorrente che si aggiudicherà l'appalto oggetto della presente gara.
- i. **Codice degli appalti:** Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, pubblicato sulla GURI n. 100 del 2 maggio 2006, e successive modifiche e integrazioni.
- j. **Rappresentante legale del soggetto concorrente:**
  1. il rappresentante legale dell'impresa singola che partecipa alla gara;
  2. il rappresentante legale del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio di concorrenti già costituito al momento della presentazione della domanda di partecipazione o di GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico);
  3. i rappresentanti legali di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio di concorrenti non ancora costituito al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

- k. **Settore oggetto della gara** : Servizi - Categoria 13
- l. **Oggetto principale**: CPV: 79340000-9 - Servizi pubblicitari e di marketing
- m. **Codice CIG**: 038900483F
- n. **CUP**: G67F09000050006

### **Art. 3 - Documenti Complementari**

1. Sono di riferimento i seguenti documenti complementari:

- a) *Reg. (CE) 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);*
- b) *Reg. (CE) 1974/2006 recante disposizioni di applicazione del Reg. (CE) 1698/2005 del Consiglio sul sostegno rurale da parte del Fondo europeo per lo sviluppo rurale (FEASR);*
- c) *D. lgs. 12 aprile 2006 n. 163: "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i.;*
- d) *Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Sicilia - 2007/2013, approvato con decisione della Commissione europea C(2008) 735 del 18.02.2008 e adottato con deliberazione della Giunta Regionale n. 48 del 19/02/2008;*
- e) *Piano di comunicazione adottato dal Comitato di sorveglianza PSR Sicilia 2007/2013 in data 10 dicembre 2008.*

2. Per agevolare la formulazione delle domande di partecipazione e delle dichiarazioni sono allegati al bando (allegato A, B, C e D) i modelli di riferimento. Restano comunque valide le prescrizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e nel Capitolato d'Oneri.

### **Art. 4 - Criterio di affidamento, valore dell'appalto e importo a base d'asta**

1. All'affidamento del servizio si procederà attraverso procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del codice degli appalti.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del citato codice degli appalti.

2. Il valore complessivo dell'appalto è di € 3.200000,00 (Euro tremilioniduecentomila/00) IVA esclusa, la stessa somma viene posta a base d'asta.

3. Tutte le prestazioni del servizio oggetto dell'affidamento sono da intendersi come principali.

4. Poiché le attività oggetto del servizio rientrano interamente tra quelle definite alla lettera A delle conclusioni della Determinazione n.3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, non è preventivamente necessaria la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) e la conseguente stima dei costi della sicurezza.

### **Art.5 - Durata del servizio**

1. L'attività oggetto della presente gara decorrerà dalla data di efficacia del contratto sino al 31.12.2015. In ogni caso includerà l'attività di definizione degli atti amministrativi richiesti dalla Commissione Europea.

### **Art. 6 - Requisiti indispensabili per la partecipazione alla gara**

1. Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti di cui all'art. 34 del codice degli appalti, costituiti da imprese singole, riunite o consorziate, con l'esclusione di singole persone fisiche, come meglio indicati al successivo articolo 8.

Ai fini dell'ammissione alla gara, i partecipanti dovranno dimostrare di possedere, alla data di pubblicazione del presente Bando, i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. e i requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale indicati dal successivo art. 8 rispettivamente lettera G e H.

#### **Art.7 - Termini e modalità di presentazione dell'offerta**

1. I soggetti che intendano partecipare alla procedura di gara dovranno far pervenire, **a pena di inammissibilità**, entro le ore 13:00 del **giorno 01 ottobre 2010** l'offerta e la documentazione di gara redatta in lingua italiana, al seguente indirizzo:

**Regione Siciliana - Assessorato Regionale Delle Risorse Agricole E Alimentari – Dipartimento Regionale Degli Interventi Strutturali Per L'agricoltura – Viale della Regione Siciliana n. 2771 – 90145 Palermo.**

2. Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. I candidati avranno, altresì, facoltà di consegnare direttamente il plico, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,30, presso l'Ufficio Protocollo, all'indirizzo sopra indicato che ne rilascerà apposita ricevuta.

3. Il recapito del plico si intende ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

4. Farà fede la data e l'ora di arrivo apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo di questa Stazione appaltante; i plichi che dovessero pervenire oltre la data e l'ora sopra indicati non verranno presi in considerazione.

5. L'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire in un unico plico chiuso, sigillato, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura dal rappresentante legale del "soggetto concorrente" o da suo procuratore speciale.

6. Il plico dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

a) l'intestazione del mittente e, in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio di concorrenti non ancora costituito, l'indicazione di tutte le ditte riunite con evidenziata la ditta mandataria capogruppo; la sede legale, il recapito telefonico e il numero di fax del o dei mittenti;

b) l'oggetto della gara: "AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE PUBBLICITÀ E MARKETING RELATIVI AL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE SICILIA - 2007/2013." - NON APRIRE AL PROTOCOLLO.

7. Il plico di cui sopra, **a pena di esclusione**, dovrà contenere al suo interno n. 3 (tre) plichi, a loro volta chiusi, sigillati, timbrati e controfirmati sui lembi di chiusura con le modalità di cui sopra, e recanti, rispettivamente, oltre all'oggetto della gara, anche la seguente dicitura:

a) PLICO A: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

b) PLICO B: "DOCUMENTAZIONE TECNICA"

c) PLICO C: "OFFERTA ECONOMICA"

#### **Art. 8 - Contenuto del "Plico A: Documentazione Amministrativa"**

1. Nel "PLICO A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", **a pena di esclusione**, devono essere inseriti: la domanda di partecipazione e i pertinenti documenti e le dichiarazioni amministrative di cui alle seguenti lettere, redatti e completi in ogni loro parte, in lingua italiana, con i contenuti e le modalità di seguito richiesti.

**A. Domanda di partecipazione alla gara**, contenente il nominativo del rappresentante legale e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara (qualora le sotto elencate dichiarazioni e la domanda di partecipazione, vengano sottoscritte da un procuratore speciale a ciò autorizzato, dovrà, a pena di esclusione del concorrente dalla gara, essere allegato l'originale o la copia autentica del relativo atto di procura, in corso di validità, dal quale si evincano i poteri di rappresentanza in capo al sottoscrittore). La domanda deve essere sottoscritta, per esteso ed in modo leggibile, dal rappresentante legale o da un suo procuratore dell'impresa singola o della mandataria del raggruppamento temporaneo già costituito o del consorzio di concorrenti già costituito o da tutti i rappresentanti legali delle imprese in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio di concorrenti costituendi. Il "soggetto concorrente" è tenuto a dare indicazione del numero di fax a cui ricevere eventuali comunicazioni in merito alla procedura sul

controllo dei requisiti e a dichiarare che è consapevole che il numero di fax indicato è mezzo di notifica e che, pertanto, solleva la Stazione Appaltante da ogni responsabilità per la mancata ricezione o per il non corretto funzionamento del proprio telefax.

**B. Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese** presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) originale vigente (o fotocopia dello stesso sottoscritta per copia conforme dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità del firmatario) completo della non fallenza e del Nulla Osta Prefettizio in materia di antimafia. In caso di Raggruppamento, il certificato dovrà essere presentato da tutte le imprese componenti). Ove non sussista l'obbligo di iscrizione a tale Registro, dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 che attesti il mancato obbligo e di non trovarsi in una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge n. 575/1965;

**ovvero**

dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 o, per le imprese stabilite in un altro Stato membro, certificati o dichiarazioni ai sensi dell'art. 39 del Codice Appalti, contenente tutti i dati del Certificato stesso:

- I.** numero e data di iscrizione;
- II.** durata della ditta/data termine e forma giuridica;
- III.** titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, procuratori (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza);
- IV.** che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei riguardi di essa non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- V.** nulla osta prefettizio

**C. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal rappresentante legale o da un procuratore dell'impresa singola o del consorzio, da tutti i legali rappresentanti delle imprese in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi di concorrenti costituendi o dal rappresentante legale della capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio di concorrenti già costituiti, attestante:

- c1. di avere preso visione ed accettato tutte le clausole, le prescrizioni, le norme e le condizioni generali e particolari del Bando di gara, del Disciplinare di gara e del Capitolato d'Oneri, incluse quelle suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi, di avere giudicato i servizi stessi realizzabili, gli elaborati di gara adeguati ed il prezzo a base di gara remunerativo e tale da consentire il ribasso che verrà offerto e di obbligarsi ad espletare il servizio nel rispetto delle condizioni stabilite dal Capitolato e dal contratto;

**D. Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dal rappresentante legale o da un procuratore dell'impresa singola o del consorzio, da tutti i legali rappresentanti delle imprese in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi di concorrenti costituendi o dal rappresentante legale della capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio di concorrenti già costituiti, attestante:

- d1. che l'impresa concorrente non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa vigente e in particolare:

- d1.1 - che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e successive modificazioni o che non sussistano cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (le suddette dichiarazioni riguardano: il titolare o il direttore generale o tecnico di impresa individuale; il

socio o il direttore generale o tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore generale o tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore generale o tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Le superiori dichiarazioni debbono essere comunque rese anche dagli eventuali soggetti procuratori delegati per la partecipazione al presente appalto);

- d1.2 - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; vanno indicate anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione; (le suddette dichiarazioni riguardano: il titolare o il direttore generale o tecnico di impresa individuale; il socio o il direttore generale o tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore generale o tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore generale o tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio).

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Le superiori dichiarazioni debbono essere comunque rese anche dagli eventuali soggetti procuratori delegati per la partecipazione al presente appalto.

- d1.3 - di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- d1.4 - di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- d1.5 - di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
- d1.6 - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- d1.7 - che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- d1.8 - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
- d1.9 - che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/99 (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti, qualora abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) e che l'ufficio competente al rilascio della relativa attestazione è il seguente: (indicare l'ufficio, il recapito, il n. di telefono e il n. di fax), ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

- d1.10- che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- d2. che si impegna - in caso di aggiudicazione - a produrre, ai sensi dell'art. 2 L. n. 266/02, certificazione comprovante la regolarità contributiva (ovvero, se residente all'estero, le relative certificazioni previste dalla legislazione del Paese di residenza);
- d3. che le offerte sono improntate a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si sono accordati e non si accorderanno con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- d4. la denominazione, la sede e n. P. IVA delle imprese rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- d5. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato né si accorderà con altri partecipanti alla gara. In particolare, dichiara di non trovarsi in una situazione di commistione degli organi amministrativi o di rappresentanza o di tecnici, tale da far sì che la persona materialmente firmataria dell'offerta condivida, ancorché autonomamente, il detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerta per altra società;
- d6. di impegnarsi a denunciare all'Autorità Giudiziaria e agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di danaro, prestazione od altra utilità formulata prima della gara e nel corso dell'esecuzione del servizio, anche attraverso propri agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del servizio, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali;
- d7. che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme sulla sicurezza fisica dei lavoratori e sul costo del lavoro, così come previsto dall'art. 18 della legge 55/1990 e dalla legge 327/2000, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008;
- d8. che la ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ovvero dichiara di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso.

Si precisa che in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c), del D. Lgs. 163/2006, le dichiarazioni di cui alla presente lettera D. devono essere rese anche dalla o dalle imprese indicate come future assegnatarie dei servizi con le modalità e le forme sopra indicate.

**E. Dichiarazione** resa, ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, dal rappresentante legale o dal procuratore dell'impresa singola o del consorzio stabile, da tutti i legali rappresentanti delle imprese in caso di raggruppamento temporaneo o consorzi costituenti o dal rappresentante legale della capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo costituito attestante:

- e1. l'impegno, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a partecipare alle riunioni periodiche che l'Amministrazione appaltante deciderà di convocare ogni qualvolta ne riscontri la necessità, al fine di verificare l'evoluzione delle fasi di espletamento del servizio;
- e2. di non avere in corso né che assumerà, a qualsiasi titolo, in caso di aggiudicazione dell'appalto, altri incarichi in conflitto, anche potenziale col presente appalto, e che, inoltre, non svolgerà per tutta la durata del servizio, né direttamente né in associazione

con altri soggetti, alcuna altra attività finanziata con risorse del programma in oggetto, rinunciando espressamente ad altri incarichi eventualmente in corso.

**F.** In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzi di concorrenti dovrà essere prodotto, ai sensi dell'art. 37 codice degli appalti, mandato collettivo speciale, oppure, per i raggruppamenti o i consorzi non ancora costituiti, dovrà essere resa apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmata dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, da cui risulti l'impegno dei medesimi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a conferire mandato speciale collettivo con rappresentanza ad uno di essi, nonché l'indicazione del soggetto mandatario, dei soggetti mandanti e delle relative quote di partecipazione e di esecuzione del servizio espresse in percentuale.

**G. Dichiarazione** resa dal rappresentante legale o da procuratore del "soggetto concorrente" ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- g1 aver realizzato negli ultimi tre anni (2007-2008-2009) un valore totale di fatturazione non inferiore ad € 6.400.000,00 (Euro seimilioniquattrocentomila/00) IVA esclusa, e per ciascun anno del triennio un fatturato non inferiore ad € 1.600.000,00 (Euro unomilioneaseicentomila/00). In caso di raggruppamento di imprese il fatturato dei partecipanti deve essere commisurato alla quota di partecipazione al raggruppamento dichiarata;
- g.2 aver conseguito un fatturato specifico, relativo a servizi di comunicazione, informazione e promozione in applicazione di programmi comunitari, negli ultimi tre anni (2007-2008-2009) non inferiore a € 2.000.000,00 (Euro duemilioni/00), IVA esclusa. In caso di raggruppamento di imprese tale requisito può essere posseduto anche da un solo partecipante.

**H. Dichiarazione**, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 dal rappresentante legale o da procuratore del soggetto concorrente, attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale e comprendente:

- h.1 l'elenco dei principali servizi (elencarne almeno uno e non più di tre per ogni anno), effettuati nell'ultimo triennio (2007-2008-2009), con l'indicazione dell'oggetto, degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi saranno provati da certificati rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione sarà dichiarata da questi. In caso di raggruppamento di imprese l'elenco dovrà essere prodotto da ciascun componente.

**I. Garanzia a corredo dell'offerta** (ai sensi dell'art. 75 del codice degli appalti): Polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, pari al 2% della base d'asta, della durata di giorni 180 valida sino al giorno 30 marzo 2011

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e documentarlo mediante copia autenticata del certificato o autocertificazione.

La polizza dovrà:

- a) essere corredata da espressa attestazione, recante l'impegno, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006;
- b) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;

- c) l'operatività della garanzia stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato e in caso di dichiarazioni mendaci rese da parte delle imprese partecipanti alla gara. La garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Lo svincolo della cauzione provvisoria nel caso in cui l'offerente non dovesse risultare affidatario è automatico alla scadenza dei 180 gg. di validità, senza necessità di benestare dell'Amministrazione, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'offerente, del documento.

Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga.

Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna della documentazione costituisce inadempimento del garante e non potrà essere imputato all'Amministrazione.

Nel caso di RTI non ancora costituito la fidejussione bancaria o assicurativa **a pena di esclusione**, dovrà essere intestata a tutte le imprese facente parti del raggruppamento temporaneo costituendo e firmata da tutti i legali rappresentanti delle stesse.

**L. Prova dell'avvenuto versamento** della somma di € 70,00 (Euro settanta/00) dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici, relativamente alla presente gara d'appalto.

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- a) *online* mediante carta di credito, per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta;
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it/>

**M. In caso di avvalimento.** È consentito da parte di un'impresa concorrente, singola o consorziata o raggruppata ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.n.163/2006 di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso dovrà allegare:

1. una dichiarazione dell'impresa concorrente, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, verificabile ai sensi dell'art. 48 del codice degli appalti, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione di quali requisiti intenda avvalersi e l'indicazione dell'impresa ausiliaria;
2. una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria in cui il rappresentante legale dell'impresa ausiliaria:
  - a) attesti di essere in possesso dei *requisiti generali* (vedasi lettere "B" e "D" della documentazione amministrativa);
  - b) attesti i requisiti per i quali si presta in qualità di impresa ausiliaria (vedasi lettere "G" ed "H" della documentazione amministrativa);
  - c) attesti di non partecipare alla gara né in proprio, né in associazione, né come consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n.163/2006, né di trovarsi in una



situazione di controllo di cui all'art. 34 del D.Lgs. n.163/2006, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

3. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione i requisiti;
4. nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al precedente punto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicheranno anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Alla ditta ausiliaria verrà richiesta la documentazione probatoria relativamente ai requisiti dichiarati.

La mancanza anche di una soltanto delle domande, dei documenti e delle dichiarazioni di cui alle precedenti lettere, anche per uno soltanto dei soggetti componenti il raggruppamento costituito o da costituire, comporterà l'esclusione dalla gara.

#### **Art. 9 - Contenuto del “plico b: documentazione tecnica”**

1. Nel “PLICO B: DOCUMENTAZIONE TECNICA” devono essere inseriti **a pena di esclusione:**

**A. Progetto della campagna di informazione, pubblicità e marketing:** redatto secondo le specifiche del Capitolato, dal quale si possano evincere tutti gli elementi necessari ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 11. In particolare il progetto dovrà essere predisposto tenendo conto dei Criteri ed ai Sub-Criteri riportati nel prospetto riassuntivo inserito nel sopra richiamato art. 11.

Nei casi di raggruppamento temporaneo dovranno essere indicati, nell'elaborato tecnico, per ciascun soggetto partecipante e per ciascuna attività, i rispettivi ruoli e compiti.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso ed in modo leggibile dal rappresentante legale del “soggetto concorrente” e sarà dallo stesso siglata in ogni pagina della documentazione presentata.

Tutte le soluzioni proposte devono essere nella piena disponibilità dell'offerente.

Si precisa che quanto descritto nella relazione tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno dell'offerente all'esecuzione nei tempi e nei modi descritti nella relazione stessa.

Il progetto dettagliato della campagna di informazione e promozione, dovrà essere contenuto in un massimo di 50 cartelle formato A4, 35 righe per pagina, carattere Times New Roman, dimensione 12, comprensivo di tavole e grafici.

Il documento dovrà contenere:

1. **relazione tecnica** priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, suddivisa in capitoli elencati in apposito indice, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato come si intende realizzare quanto previsto dai singoli Servizi, Attività e Strumenti del Capitolato, la loro dislocazione territoriale, temporale e quantitativa, la suddivisione in annualità, il rispetto dei requisiti minimi indicati dal Capitolato. La relazione tecnica dovrà soddisfare i parametri minimi indicati nell'articolo 6 del Capitolato e mettere in evidenza eventuali servizi e/o materiali aggiuntivi. In sede di offerta tecnica dovranno essere specificate, unicamente in termini

percentuali, le risorse che il concorrente intende destinare a ciascuna tipologia di servizio, motivando adeguatamente la scelta. Per la ripartizione percentuale dell'incidenza annuale delle azioni sui costi totali potrà essere utilizzato lo schema sotto riportato.

Servizio	Strumento	Attività	I annualità 2010 %	II annualità 2011 %	III annualità 2012 %	IV annualità 2013 %	V annualità 2014 %	VI annualità 2015 %	Totale
5.1	5.1.1	6.1							100
	5.1.2	6.2							100
	5.1.3	6.3							100
	5.1.4	6.4							100
	5.1.5	6.5							100
5.2	5.2.1	6.6							100
	5.2.2	6.7							100
5.3	5.3.1	6.8							100

2. **progetto Strategico** della campagna che fornisca le motivazioni in riferimento ai target e contenente tutti gli elementi distintivi grafici e testuali (visual, headline, payoff, ecc.) e la declinazione della stessa su tutti i media e i formati previsti dal Piano Media, lo story board dello spot televisivo nelle versioni da 15 e da 30 secondi, lo script del comunicato radiofonico da 30 secondi, i format descrittivi del redazionale televisivo da 180 secondi e del dvd multimediale e il template dell'home page del portale web nonché e qualsiasi altra proposta migliorativa offerta dal Concorrente secondo quanto indicato all'art. 6 del Capitolato e che evidenzii il profilo delle emittenti e delle testate, la pianificazione delle uscite e delle messe in onda, e il numero di uscite e di messa in onda.

3. **piano di attività** con specifica indicazione di:

- crono programma dello svolgimento delle attività di ciascuna delle azioni di informazione, pubblicità e marketing del piano di comunicazione;
- quantificazione del volume di lavoro necessario (in giornate/uomo) per la realizzazione del servizio, suddiviso per professionalità da impiegarsi;
- modalità organizzative, logistiche e operative previste: impianto organizzativo generale, localizzazione delle sedi operative.

4. **progetto didattico** che descriva :

- l'organizzazione e realizzazione delle attività didattiche destinate agli studenti degli istituti professionali agrari per informarli sulle finalità del piano di comunicazione e le

opportunità fornite dal PSR. Con indicazione delle modalità di realizzazione e del materiale da utilizzare.

- b) modalità di istituzione, criteri di assegnazione delle borse di studio, organizzazione dello stage presso gli uffici della Comunità Europea.

5. descrizione del **gruppo di lavoro** che verrà impegnato nella realizzazione dei servizi con la precisa indicazione dell'esperienza e competenza di ciascun componente, con particolare riguardo alle attività di promozione ed informative di programmi cofinanziati dall'Unione Europea, riscontrabile dall'esame del curriculum. Il gruppo di lavoro deve annoverare almeno le seguenti figure professionali:

- a) **un direttore responsabile e referente unico dell'Amministrazione appaltante**, con almeno 10 anni di esperienza nel settore della comunicazione e dell'informazione, con esperienza almeno quinquennale nella comunicazione istituzionale e nel campo delle politiche comunitarie;
- b) **un esperto di marketing** con almeno 5 anni di esperienza nel campo delle campagne di informazione e comunicazione di cui almeno 3 nell'ambito della comunicazione istituzionale e della realizzazione di eventi legati all'attività dei settori pubblici;
- c) **un media expert** con almeno 5 anni di esperienza nel campo delle campagne di informazione e comunicazione di cui almeno 3 nell'ambito della comunicazione istituzionale e della realizzazione di eventi legati all'attività dei settori pubblici;
- d) **un webmaster** con esperienza almeno quinquennale nel settore web e nell'utilizzo del CMS (Content Management System) per l'inserimento dati;
- e) **un editor senior giornalista professionista**, iscritto all'ordine professionale, con almeno 5 anni di esperienza nel settore dell'informazione pubblica.
- f) **un esperto di rilevazione ed analisi dati** con almeno 5 anni di esperienza nel settore di cui almeno 3 nell'ambito dei settori pubblici;

Si precisa che una stessa persona può rappresentare uno solo dei profili professionali sopra elencati.

**6. Servizi aggiuntivi** con riguardo a:

- a) ulteriori prodotti aggiuntivi, diversi da quelli indicati ai articoli 5 e 6 del Capitolato. Tali prodotti dovranno essere proposti in quantità adeguata per garantirne la distribuzione su tutto il territorio regionale;
- b) ulteriori strumenti e canali di comunicazione che la ditta concorrente vorrà proporre, al fine di garantire un elevato indice di impatto sui destinatari ed una penetrazione capillare nel territorio regionale.

**B) Curriculum** in formato europeo, di ciascun componente del gruppo di lavoro, sottoscritto dall'interessato, a pena di nullità, nel quale siano evidenziate le esperienze specifiche con particolare riguardo al settore della comunicazione e della promozione di programmi cofinanziati dall'Unione Europea.

**C) Dichiarazione di ciascun componente del gruppo di lavoro**, sottoscritta dall'interessato ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, attestante:

- a) la veridicità dei contenuti degli stati e delle notizie contenuti nel curriculum vitae;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad accettare l'incarico;
- c) l'impegno a rinunciare ad incarichi incompatibili con l'attività da prestare;
- d) di non fare parte di altro gruppo di lavoro per altre imprese partecipanti alla gara;

- e) di non appartenere a società, enti od associazioni di qualsiasi genere che, in relazione alle proprie finalità, possano determinare conflitti di interessi con le mansioni da svolgere per l'espletamento del servizio oggetto della gara;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso nei propri confronti;
- h) di non avere rapporti di lavoro subordinato, né contratti di collaborazione a progetto in atto con Enti pubblici, ovvero di avere verificato la possibilità di compatibilità dell'incarico con l'ordinamento dell'Ente con cui ha il rapporto e che in caso di aggiudicazione si adopererà per ottenere tale compatibilità;
- i) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- j) dichiarazione di consenso al trattamento dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (T.U. sulla privacy).

#### **Art. 10 - Contenuto del “plico c: offerta economica”**

**L'Offerta economica** redatta in lingua italiana, allegando anche il seguente schema riassuntivo, dovrà essere firmata e siglata in ogni pagina sottoscritta, a pena di esclusione, così come previsto dal disciplinare di gara.

Servizio	Strumento	Attività	Quantità	Importo	%
5.1	5.1.1	6.1			
	5.1.2	6.2			
	5.1.3	6.3			
	5.1.4	6.4			
	5.1.5	6.5			
5.2	5.2.1	6.6			
	5.2.2	6.7			
5.3	5.3.1	6.8			
Totale					100

1. Nel “PLICO C: OFFERTA ECONOMICA” deve essere inserita solo l'offerta economica. L'offerta economica deve essere onnicomprensiva e deve riportare l'indicazione, in cifre ed in lettere, del prezzo offerto e della percentuale di ribasso rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta di € 3.200.000,00 (Euro tremilioniduecentomila/00), con indicazione dell'IVA a parte.

In caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo offerto più vantaggioso per l'Amministrazione.

2. Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerte in aumento, parziali, plurime o condizionate.
3. L'offerta dovrà inoltre contenere, **a pena di esclusione**, l'indicazione analitica dei prezzi in euro offerti.
4. **A pena di esclusione**, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del "soggetto concorrente", nel caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento.
4. Le offerte non sono vincolanti per l'Amministrazione appaltante la quale potrà discrezionalmente decidere l'interruzione del procedimento di gara o l'interruzione delle attività oggetto della presente gara sulla base di elementi oggettivi che possano intervenire durante la fase di selezione o nel periodo contrattuale. In tale ultimo caso si terrà conto delle attività effettivamente svolte fino a quel momento e il corrispettivo verrà quantificato sulla base delle valutazioni economiche espresse dal soggetto proponente al momento della presentazione dell'offerta.

#### **Art. 11 - Criteri di scelta del contraente**

1. L'aggiudicazione avverrà secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del codice degli appalti.  
Ciascuna offerta sarà inclusa nella graduatoria in base ad un punteggio totale che scaturisce dalla somma di punteggi assegnati alle singole voci.
2. A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione alla ditta che avrà conseguito il maggior punteggio economico.
3. Nel caso di una sola offerta pervenuta nei termini, questa potrà essere presa in considerazione solo se la stessa risponde ai requisiti minimi richiesti.
4. Fermo restando l'obbligo di assicurare la fornitura del quantitativo minimo richiesto dal Capitolato (cui sarà dato punteggio 0), la valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito descritti:

#### **PROSPETTO RIASSUNTIVO:**

<b>N</b>	<b>CRITERI</b>	<b>Punteggio</b>	<b>SUB-CRITERI</b>	<b>Sub Punteggi</b>
<b>1</b>	<b>Valutazione strategia e modalità organizzative</b>	<b>15</b>	a) Originalità ed efficacia della campagna di informazione, pubblicità e marketing e del materiale necessario	<b>10</b>
			b) Valutazione del gruppo di lavoro in relazione alle competenze e all'esperienza dei componenti	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Comunicazione sui media: progettazione, realizzazione, organizzazione e gestione spot televisivi, inserzioni promozionali giornalistiche, comunicati stampa.</b>	<b>22</b>	a) Qualità della pianificazione in riferimento al profilo delle testate giornalistiche ed al profilo ed alle fasce d'ascolto delle emittenti televisive e radiofoniche	<b>12</b>
			b) Quantità di uscite e pagine offerte sulle testate giornalistiche e numero di passaggi radio-televisivi	<b>10</b>

3	<b>Eventi:</b> Organizzazione e realizzazione convegni, workshop, conferenze stampa e partecipazione a fiere	5	a) Efficacia del piano di promozione a supporto dei convegni, dei seminari e delle conferenze stampa	5
4	<b>Comunicazione esterna:</b> Realizzazione, diffusione ed affissione di manifesti, cartelloni, locandine, posters ed altro materiale informativo e promozionale	9	a) Qualità della pianificazione in riferimento all'integrazione delle diverse tipologie di impianti e formati e distribuzione territoriale e temporale	5
			b) Quantità dei materiali informativi	4
5	<b>Attività promo-educative:</b> Organizzazione e realizzazione attività didattiche ed informative per gli studenti ed istituzione borse di studio	4	a) Organizzazione e realizzazione di un progetto didattico dedicato agli studenti degli istituti professionali, istituzione borse di studio	4
6	<b>Servizi aggiuntivi:</b> Prodotti aggiuntivi rispetto a quelli riportati nel Capitolato artt. 5 e 6	5	a) Quantità e qualità dei prodotti offerti	5
7	<b>Quotazione economica dell'offerta</b>	40	a) Quotazione economica dell'offerta	40

**CRITERIO N. 1: Valutazione strategia e modalità organizzative:** Ideazione e progettazione della campagna di informazione, pubblicità e marketing del Piano di Comunicazione del PSR (Capitolato attività 6.1). Il progetto dettagliato della campagna di informazione e promozione, sarà valutato in base alla qualità con un punteggio massimo pari a punti 15 secondo la seguente articolazione in sub-punteggi:

Sub- criterio	Discreto	Buono	Ottimo
a) Originalità ed efficacia della campagna di informazione, pubblicità e marketing e del materiale necessario	3	6	10
b) Valutazione del gruppo di lavoro in relazione alle competenze e all'esperienza dei componenti	1	3	5

**CRITERIO N. 2: Comunicazione sui media:** Per queste attività saranno valutate le offerte in relazione alla qualità dei prodotti e della pianificazione (profilo delle emittenti e delle testate, pianificazione delle uscite e delle messe in onda), ed alla quantità (numero di uscite e di messa in onda) fermo restando l'obbligo di assicurare il rispetto dei parametri minimi richiesti nel Capitolato attività 6.2.

Il punteggio massimo assegnato pari a 22 verrà determinato dalla somma dei singoli Sub-punteggi determinati come segue:

Sub- criterio	Discreto	Buono	Ottimo
a) Qualità dei prodotti e della pianificazione in riferimento al profilo delle testate giornalistiche ed al profilo ed alle fasce d'ascolto delle emittenti televisive e radiofoniche	4	8	12

b) Quantità di uscite e pagine offerte sulle testate giornalistiche e numero di passaggi radio-televisivi	$Sp = (Q. \text{ off}/Q. \text{ max}) * 10$ dove: $Sp$ = Sub-punteggio da attribuire $Q. \text{ off}$ = quantitativo di prodotto offerto dal concorrente in esame $Q. \text{ max}$ = quantitativo di prodotto offerto dal concorrente che ha effettuato l'offerta massima.
---	---

**CRITERIO N. 3: Eventi.** L'organizzazione e la realizzazione di convegni, workshop, conferenze stampa e partecipazione a fiere sarà valutata anche in base all'efficacia del piano di promozione a supporto degli eventi assegnando il seguente punteggio e fermo restando l'obbligo di assicurare il rispetto dei parametri minimi richiesti nel capitolato attività 6.3.

Sub- criterio	Discreto	Buono	Ottimo
a) Efficacia del piano di promozione a supporto dei convegni, dei seminari e delle conferenze stampa	1	3	5

**CRITERIO N. 4: Comunicazione esterna.** Realizzazione, diffusione ed affissione di manifesti, cartelloni, locandine, poster, ed altro materiale informativo e promozionale. Per queste attività saranno valutate le offerte in relazione alla qualità della pianificazione in relazione all'integrazione delle diverse tipologie di impianti e formati, e ubicazione ed alla quantità (numero di impianti offerti e distribuzione territoriale) fermo restando l'obbligo di assicurare il rispetto dei parametri minimi richiesti nel capitolato relativo all'attività 6.4 del Capitolato.

Sarà inoltre assegnato un sub-punteggio di massimo 4 punti in relazione alla quantità di materiali promozionali previsti al punto 6.6. del Capitolato.

Sub- criterio	Discreto	Buono	Ottimo
a) Qualità della pianificazione in riferimento all'integrazione delle diverse tipologie di impianti e formati	1	3	5
b) Quantità dei materiali prodotti	$Sp = (Q. \text{ off}/Q. \text{ max}) * 4$ dove: $Sp$ = Sub-punteggio da attribuire $Q. \text{ off}$ = quantitativo di prodotto offerto dal concorrente in esame $Q. \text{ max}$ = quantitativo di prodotto offerto dal concorrente che ha effettuato l'offerta massima.		

**CRITERIO N. 5: Attività promo-educative.** Il progetto didattico verrà valutato in relazione alla sua coerenza con il piano di comunicazione del PSR ed alla sua capacità di raggiungere il maggior numero di destinatari, ed in relazione alla organizzazione delle Borse di studio (attività 6.5 del Capitolato)

Sub- criterio	Discreto	Buono	Ottimo
a) Organizzazione e realizzazione di un progetto didattico dedicato agli studenti degli istituti professionali , istituzione borse di studio	1	2	4

**CRITERIO N. 6: Servizi aggiuntivi:** L'offerta di servizi aggiuntivi, descritta nella proposta tecnica, verrà valutata in termini di articolazione, quantità-qualità ed efficacia della loro proposizione

Sub- criterio	Discreto	Buono	Ottimo
a) prodotti aggiuntivi, diversi da quelli indicati nei punti 5 e 6 del Capitolato	1	3	5

#### **CRITERIO N. 7: Quotazione economica dell'offerta**

Il punteggio assegnato all'offerta economica per un massimo di 40 punti verrà determinato nel seguente modo:

$$p = (\text{Rib.x} / \text{Rib.max}) \times \text{Pmax}$$

dove:

**p** : punteggio da attribuire

**Rib.x** : Ribasso in esame.

**Rib.max**: Ribasso massimo offerto.

**Pmax** : Punteggio massimo attribuibile (40)

#### **Art. 12 - Nomina della commissione giudicatrice**

1. La Commissione Giudicatrice sarà nominata dalla Stazione appaltante. Essa sarà formata da n. 5 (cinque) componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, con le modalità previste dall'art. 84 del codice degli appalti.

#### **Art. 13 - Procedure di gara**

1. Le operazioni di gara avranno inizio, in seduta pubblica, alle ore 10:00 del giorno 06 ottobre 2010 presso gli uffici del DIPARTIMENTO REGIONALE DEGLI INTERVENTI STRUTTURALI PER L'AGRICOLTURA – Viale della Regione Siciliana n. 2771 – 90145 Palermo.

2. Potranno effettuare dichiarazioni a verbale solo i legali rappresentanti dei concorrenti o persone munite di delega scritta ovvero i procuratori muniti di procura speciale all'uopo rilasciata.

3. La Commissione Giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in seduta pubblica darà avvio alla procedura, verificando che le offerte siano state presentate secondo i termini e le modalità di cui al precedente art. 7 ed in caso di esito negativo ne disporrà l'inammissibilità alla gara.

4. La Commissione procederà, pertanto, all'apertura del "PLICO A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" delle offerte risultate ammissibili e alla verifica della regolarità della documentazione in esso contenuta.

Nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del codice degli appalti, la Commissione potrà invitare, se lo riterrà necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

5. Terminata la procedura di verifica della documentazione amministrativa presentata da tutti i soggetti candidati, la Commissione procederà, ai sensi dell'art. 48 del codice degli appalti, al sorteggio pubblico di un numero di soggetti candidati non inferiore al 10% (dieci per cento), arrotondato all'unità superiore, dei concorrenti ammessi alla fase di apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche. A tali soggetti verrà richiesto, esclusivamente a mezzo fax, di comprovare entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta stessa, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati in gara.



Tale richiesta di controllo sul possesso dei requisiti verrà inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche al soggetto aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora questi non siano già ricompresi tra i soggetti sorteggiati.

La Commissione Giudicatrice verificherà, in successiva seduta riservata, la documentazione probatoria presentata dai concorrenti.

Qualora i soggetti candidati sottoposti a controllo non provvedano a fornire la documentazione richiesta a conferma di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione o nella documentazione di offerta, saranno applicati i provvedimenti e le sanzioni previste all'art. 48 del codice degli appalti.

6. I lavori della Commissione proseguiranno in una o più sedute riservate nel corso delle quali si procederà all'apertura del PLICO B – DOCUMENTAZIONE TECNICA, all'esame, all'ammissione o esclusione e alla valutazione delle Offerte Tecniche ammesse a tale fase ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione ha insindacabile facoltà di invitare, mediante telegramma o fax, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dell'offerta tecnica.

7. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice comunicherà le conclusioni cui è giunta e i punteggi assegnati, quindi procederà all'apertura del "PLICO C - OFFERTA ECONOMICA" ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

8. Sulla base del risultato ottenuto con l'assegnazione dei punteggi alle offerte tecniche e alle offerte economiche, la Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria e pronuncerà l'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerta che avrà conseguito, complessivamente, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati al prezzo ed alla qualità (massimo 100 punti).

9. In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti prevarrà l'offerta con il punteggio economico più elevato, ed in caso di ulteriore parità si procederà con pubblico sorteggio.

10. Qualora qualche offerta riporti contemporaneamente un punteggio pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti in relazione al prezzo, e in relazione agli altri elementi di valutazione, la Commissione trasmetterà gli atti al Responsabile del Procedimento perchè apra il sub-procedimento di cui agli artt. 86 e segg. del codice degli appalti.

11. il verbale di gara sarà pubblicato, per 3 gg. consecutivi a partire dal giorno successivo all'ultima seduta di gara, all'Albo dell'Amministrazione; in assenza di rilievi o di contestazioni, che devono essere effettuati entro 7 gg., il verbale sarà considerato esecutivo.

12. L'ora ed il giorno in cui si terranno le sedute pubbliche saranno comunicati mediante nota fax ai concorrenti.

13. L'esito della gara verrà comunicato d'ufficio, ai sensi dell'art. 79 del codice degli appalti, in un termine non superiore a cinque giorni lavorativi, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione, indicando all'aggiudicatario la data fissata per la stipula del contratto.

14. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ove la Commissione di gara l'abbia ritenuta congrua e conveniente.

#### **Art. 14 - Aggiudicazione definitiva, stipula del contratto e luogo di esecuzione del servizio**

1. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto a proprio insindacabile giudizio.

2. Per l'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, l'Amministrazione chiederà all'aggiudicatario l'invio della seguente documentazione:

**I. Cauzione definitiva:** La cauzione richiesta sarà pari al 10% dell'importo netto contrattuale, qualora il ribasso d'asta sia pari o inferiore al 10%.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%.

Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che in sede di gara hanno segnalato il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati.

Detta cauzione dovrà costituirsi esclusivamente mediante fidejussione bancaria o assicurativa (non saranno accettate forme diverse).

La fideiussione deve prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;

La cauzione deve avere validità fino alla scadenza contrattuale e sarà progressivamente svincolata sulla base degli stati di avanzamento fino ad un massimo dell'80% mentre il restante 20% al termine delle attività.

Lo svincolo, nei termini e per l'entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare dell'Amministrazione, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento che attesti la regolare fornitura.

L'ultimo residuo dell'iniziale importo garantito sarà svincolato con la restituzione all'appaltatore del documento in originale.

Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna della documentazione costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata e non potrà essere imputato all'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

**II. il Certificato di Regolarità Contributiva (DURC)** di cui all'art.2 del Decreto legge 25 settembre 2002, n.210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n.266 e di cui all'art.3, comma 8, del D.Lgs. 14 agosto 1996, n.494.

**III. i Certificati del Casellario Giudiziale** di cui all'art.21 del D.P.R. 14 novembre 2002, n.313.

Tale certificato deve essere prodotto:

- a) per imprese individuali, dal titolare e dal direttore tecnico, se questi è una persona diversa dal titolare;
- b) dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- c) da tutti i soci accomandati e dal direttore tecnico, nel caso di società in accomandita semplice;
- d) da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, nel caso di società di qualunque altro tipo.

**IV. Originale del Certificato di iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** di data non anteriore a sei mesi, da cui obbligatoriamente risulti la non fallenza negli ultimi 5 anni e l'attestazione negativa in materia di antimafia.

V. (nel caso in cui il Certificato non specifichi la fallenza nel quinquennio) il **Certificato del Tribunale Sezione Fallimentare**.

VI. ai sensi della Legge Regionale 20 novembre 2008 n.15 e s.m.i., l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente indicare un **numero di conto corrente unico** sul quale la Stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto. Il soggetto aggiudicatario si dovrà avvalere di tale conto corrente per tutte le operazioni relative al presente appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale, o assegno circolare non trasferibile. Il mancato rispetto dell'obbligo di cui sopra comporterà la risoluzione del contratto;

VII. in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, **mandato collettivo speciale** ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

3. Nei confronti dei concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione chiederà di fornire i necessari documenti probatori, e se del caso la cooperazione delle autorità competenti, se nessuno dei documenti o certificati è rilasciato dallo Stato in cui il concorrente è stabilito, l'interessato dovrà rendere dichiarazioni dinanzi all'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

4. Una volta in possesso di tutta la documentazione l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione definitiva con decreto del Dirigente Generale.

5. Ai sensi del D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81, si precisa che, per la gara d'appalto in oggetto, non è stato redatto uno specifico DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza) in quanto non esistono rischi da interferenza. Tuttavia tale documento potrà essere redatto dallo stesso committente, anche su richiesta dell'appaltatore, in caso di modifiche tecniche, logistiche organizzative che possano incidere sulle modalità organizzative.

6. Ove il soggetto aggiudicatario, immotivatamente, nel termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, di cui sopra, non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione regionale procederà all'esclusione dell'aggiudicatario dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e ad aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Laddove anche il concorrente che segue in graduatoria non fornisca la prova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nel Disciplinare di gara, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, l'Amministrazione appaltante procederà alla sua esclusione dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici provvedendo alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

In tal caso l'Amministrazione appaltante procederà alla comunicazione a mezzo fax della nuova aggiudicazione.

### **Art. 15 - Accertamenti**

1. Qualora questa Amministrazione accerti, nel corso del procedimento di gara ed attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, una situazione di collegamento sostanziale in violazione alle summenzionate clausole, le imprese verranno escluse e ne verrà data comunicazione ai competenti uffici regionali perché erogino la sanzione accessoria del divieto di partecipazione per un anno alle gare d'appalto bandite in ambito regionale.

2. Qualora questa Amministrazione rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate ecc., il procedimento di aggiudicazione sarà sospeso per

consentire all'Amministrazione di svolgere, in tempi rapidi, gli accertamenti ritenuti necessari per determinarsi sull'esclusione o meno dalla gara delle ditte partecipanti per collegamento sostanziale idoneo a violare in concreto i principi della libera concorrenza, della segretezza e dell'autonomia delle offerte e della par condicio dei contraenti.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione saranno adottati tempestivamente, subito dopo l'Amministrazione potrà dar corso al procedimento di riaggiudicazione dell'appalto.

In pendenza della verifica in capo all'interessato contraente di cause interdittive e di elementi relativi di infiltrazione mafiose, in ottemperanza al D.P.R. 252/98, l'impresa aggiudicataria resta vincolata all'offerta.

#### **Art. 16 - Sub-appalto**

1. Per quanto riguarda il sub-appalto ad altre società od enti anche di specifiche parti del servizio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 118 del codice degli appalti.

#### **Art. 17 - informativa trattamento dati personali**

1. Ai sensi del combinato disposto degli artt. 13, comma 1, e 24 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 si forniscono le informazioni di seguito indicate:

**I.** I dati personali conferiti dalle Imprese concorrenti, ai fini della partecipazione alla gara, saranno dall'Amministrazione raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

**II.** Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;

**III.** I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- a) al personale in servizio dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio;
- b) a tutti i soggetti aventi diritto all'accesso;
- c) all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali delle Comunità Europee per la pubblicazione sulla G.U.U.E.,
- d) alla Prefettura competente per gli accertamenti "antimafia";
- e) alla competente Agenzia delle Entrate per la registrazione del contratto;
- f) all'Alto Commissario per il Coordinamento della lotta contro la delinquenza mafiosa ai sensi della normativa vigente.

2. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

3. Si informa inoltre che l'interessato gode dei diritti di cui ai commi 1, 3 e 4 dell'art. 7 D.Lgs. n. 196/03, tra i quali il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni suddette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi nonché di opporsi per motivi legittimi al trattamento di dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, ecc.

*Il Dirigente Generale*  
*Rosaria Barresi*