

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana  
ASSESSORATO AGRICOLTURA E FORESTE  
DIPARTIMENTO INTERVENTI STRUTTURALI

**BANDO DI GARA**  
**Per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica al**  
**POR Sicilia 2000/2006**

**Capitolato d'Oneri**

**LOTTO 1 – CIG: 036817539E**  
**LOTTO 2 – CIG: 0368182963**  
**CUP:G71I09000190002**

---

**PREMESSA**

Il presente Capitolato è allegato al Bando di Gara, menzionato in epigrafe, e ne costituisce parte integrante e sostanziale. Finalità del presente Capitolato è quella di indicare l'oggetto del contratto e le caratteristiche dei servizi richiesti, nonché fissare gli impegni e gli adempimenti cui l'Aggiudicatario dovrà adempiere per la fornitura dei servizi riguardanti le attività di: "Assistenza tecnica e supporto all'attività di vigilanza e controllo degli Uffici del Dipartimento Interventi Strutturali" (LOTTO 1) ed Assistenza tecnica per la chiusura degli interventi POR Sicilia 2000/2006 FEOGA (Orientamento) "( LOTTO 2).

**Art. 1 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

Le attività oggetto del LOTTO 1 del presente Bando di Gara riguardano l'assistenza tecnica agli uffici del Dipartimento Interventi Strutturali per l'attuazione delle azioni necessarie a garantire il corretto e puntuale espletamento degli adempimenti previsti per la chiusura degli interventi di competenza del Dipartimento stesso, relativi alle seguenti misure del POR Sicilia 2000/2006:

- 4.06-** Investimenti aziendali per l'irrobustimento delle filiere agricole e zootecniche;
- 4.07 -** Insediamento dei giovani agricoltori;
- 4.08 -** Formazione nel settore agricolo;
- 4.09 -** Miglioramento delle condizioni di trasformazione e commercializzazione;
- 4.11 -** Ricomposizione finanziaria;
- 4.13 -** Comm. Prodotti agricoli di qualità;
- 4.15 -** Promozione e sviluppo delle zone rurali - Interventi per la diversificazione dell'attività aziendale.

L'attività di assistenza tecnica deve garantire il supporto tecnico ed operativo per lo svolgimento di tutte le operazioni preparatorie e per la predisposizione stessa della documentazione di chiusura, di pertinenza del Dipartimento, di cui al Reg. (CE) n. 1260/99 secondo le modalità e i contenuti indicati nella Decisione Com (2006) 3424. In particolare il supporto tecnico ed operativo da prestare agli uffici del Dipartimento riguarda:

1. la certificazione di spesa e la dichiarazione delle spese per la presentazione della domanda di pagamento intermedio;
2. la certificazione e la dichiarazione delle spese finali per la presentazione della domanda di pagamento e la domanda di pagamento finale di cui al punto 4.1 della Decisione Com (2006) 3424;
3. la predisposizione del rapporto finale per le misure di competenza del Dipartimento Interventi Strutturali di cui al punto 4.2 della Decisione Com (2006) 3424;
4. supporto alla elaborazione delle informazioni per la definizione della dichiarazione di chiusura di cui al punto 4.3 della Decisione Com (2006) 3424;
5. verifica di congruenza, la quantificazione ed eventuale aggiornamento delle diverse tipologie di indicatori fisici previsti dal POR Sicilia 2000/2006;
6. Ricognizione finanziaria sullo stato di utilizzo delle Risorse aggiuntive- Progetti Coerenti- Risorse liberate- Risorse riutilizzate;
7. Lista progetti non completati alla data di chiusura del POR;
8. Lista revoche e recuperi già effettuati;
9. Lista recuperi ancora non effettuati,riscontro iscrizioni a ruolo;
10. Lista operazioni sospese a causa di procedimenti amministrativi;
11. Lista operazioni sospese a causa di procedimenti giudiziari;
12. Lista delle operazioni segnalate all'OLAF e relative informazioni di carattere finanziario;
13. Rendicontazione e equiparazione dei conti;
14. Sorveglianza degli obiettivi di spesa;
15. Ogni altro eventuale elaborato richiesto dall'Autorità di Gestione al Dipartimento ritenuto necessario per l'espletamento dell'attività di chiusura degli interventi del POR Sicilia 2000/2006.

Le attività, oggetto del **LOTTO 2**, della presente procedura di gara riguardano l'assistenza tecnica e il supporto operativo agli Uffici del Dipartimento Interventi Strutturali per le attività di sorveglianza e controllo dei Fondi comunitari, in applicazione del Regolamento (CE) n. 1260/99 e Regolamento (CE) n. 438/2001 relativi al POR Sicilia 2000-2006 e alle altre forme d'intervento regionale che hanno dato luogo a spesa certificata sulle misure del POR nello stesso periodo di programmazione oggetto di cofinanziamento comunitario, dei quali è titolare il Dipartimento.

In particolare, i servizi consistono in:

1. Definizione dei campioni statistici predisposti dal Dipartimento, sulla base di una analisi dei rischi e nel rispetto dei vincoli stabiliti dal Regolamento (CE) n. 438/2001, sulle misure ed azioni del POR di competenza del Dipartimento che hanno dato luogo a spesa certificata e loro eventuale revisione;
2. Verifica delle piste di controllo, di cui all'articolo 7 e all'allegato 1 del Regolamento (CE) n. 438/2001, relative alle misure ed azioni del POR di competenza del Dipartimento che hanno dato luogo a spesa certificata e loro eventuale revisione;
3. Supporto tecnico e logistico ai funzionari del Dipartimento nello svolgimento dei compiti di verifica e controllo del campione, ai sensi delle disposizioni di cui al Capo II del Regolamento (CE) n. 438/2001, per ogni misura del POR di pertinenza del Dipartimento.
4. L'attività di supporto riguarderà in particolare tutte le fasi del controllo a livello di uffici regionali responsabili delle misure e sottomisure, dei soggetti erogatori e dei beneficiari finali, con riguardo alla contabilizzazione dei movimenti finanziari, alle dichiarazioni di spesa e alle verifiche in loco;
5. Supporto tecnico e logistico ai funzionari del Dipartimento, nell'attività di controdeduttoria sulle operazioni verificate dall'Ufficio Speciale per i Controlli di Secondo Livello in applicazione delle disposizioni di cui al Capo IV del Regolamento (CE) n. 438/2001;
6. Supporto tecnico e logistico nell'attività di controdeduttoria sulle operazioni sottoposte al controllo di primo livello dall'ufficio centrale e dagli uffici periferici di vigilanza e controllo. L'attività di supporto riguarderà, in particolare, tutte le fasi successive alla notifica del rapporto di controllo predisposto dalla U.O.C. centrale e delle U.O.C. degli Ispettorati Provinciali Agricoltura, al fine notificati per il tramite dell'ufficio centrale, agli

- uffici regionali responsabili delle misure e sottomisure sottoposti a controllo, con le criticità rilevate e non sanate e le osservazioni formulate nella fase del controllo. La verifica riguarderà le controdeduzioni degli uffici controllati, gli atti allegati trasmessi dai beneficiari finali controllati, utili a sanare le criticità, le determinazioni assunte dagli uffici controllori per la chiusura dell'attività, la predisposizione del rapporto finale di controllo;
7. Aggiornamento periodico delle check list di controllo amministrativo ed in loco, dei manuali operativi sulle modalità di selezione a campione degli interventi da sottoporre a controllo, sulla effettuazione dei controlli, sulle certificazioni delle spesa, sulle tecniche di auditing e dovrà redigere dei rapporti periodici di lavoro sull'attività svolta e una relazione finale sull'intera attività.
  8. Supporto alla verifica degli atti trasmessi dagli uffici sottoposti a controllo nelle fasi successive sino alla totale definizione dello stesso, relativamente alle operazioni ancora in itinere delle precedenti campagne e alle campagne di controllo del biennio 2008/2009;
  9. Predisposizione di rapporti intermedi ed un rapporto finale riguardante le verifiche e le valutazioni effettuate con riferimento al POR SICILIA 2000/2006 e alle altre forme di intervento, i cui schemi dovranno far parte dell'offerta stessa;
  10. Inserimento, ad ultimazione della singola attività, dei verbali e dei rapporti di controllo nell'archivio documentale, nonché l'implementazione dello stesso con l'inserimento dei verbali e dei rapporti delle campagne pregresse.

## **Art. 2 - TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

### **LOTTO 1**

I documenti propedeutici ai documenti definitivi di chiusura del POR saranno elaborati in progress secondo le indicazioni di seguito riportate.:

<b>ATTIVITA'</b>	<b>INDICAZIONI TEMPORALI</b>
<b>1) Presentazione degli elaborati dal punto 6 al punto 12 dell'art.1</b>	<b>31.12.2009 – 31.03.2010 – 30.06.2010</b>
<b>2) Sorveglianza obiettivi di spese di cui al punto 14 dell'art.1</b>	<b>31.12.2009</b>
<b>3) ) Presentazione degli elaborati di cui ai punti 1 e 2 dell'art.1</b>	<b>31.12.2009 - 30.06.2010</b>
<b>4) ) Presentazione degli elaborati di cui punto 5 dell'art.1</b>	<b>31.12.2009 - 30.05.2010</b>
<b>5) Attività di cui al punto 13 dell'art.1</b>	<b>31.12.2009</b>
<b>6) Presentazione degli elaborati di cui ai punti 3,4, e 5 dell'art.1</b>	<b>31.12.2009 – 31.03.2010 – 31.07.2010</b>
<b>7) Presentazione degli elaborati di cui al punto 15 dell'art.1</b>	<b>Dalla stipula del contratto al 30.09.2010</b>
<b>8) Eventuali modifiche, integrazioni e nuove elaborazioni dei documenti prodotti a seguito della chiusura dell'attività di controllo effettuata dall'ufficio Speciale per i Controlli di Secondo Livello.</b>	<b>31.12.2009 – 30.09.2010</b>

### **LOTTO 2**

Le attività dovranno essere effettuate in progress secondo le indicazioni di seguito riportate.:

<b>ATTIVITA'</b>	<b>INDICAZIONI TEMPORALI</b>
1) Definizione dei campioni statistici sulle misure ed azioni del POR di competenza del Dipartimento che hanno dato luogo a spesa certificata	31.10.2009 - 31.12.09 - 31.03.2010
2) Verifica delle piste di controllo relative alle misure ed azioni del POR di competenza del Dipartimento che hanno dato luogo a spesa certificata e loro eventuale revisione	La revisione delle piste sarà effettuata ogni qualvolta sarà fatta richiesta dall'Ufficio Speciale di Secondo Livello a seguito di verifica
3) Supporto tecnico e logistico ai funzionari del Dipartimento nello svolgimento dei compiti di verifica e controllo del campione	31.10.2009 - 31.12.2009 - 31.03.2010 30./06/2010
4) Supporto tecnico e logistico ai funzionari del Dipartimento, nell'attività di controdeduttoria sulle operazioni verificate dall'ufficio Speciale per i Controlli di Secondo Livello	31.10.2009 - 30.11.2009 -31.03.2010 - 31.06.2010
5) Supporto tecnico e logistico nell'attività di controdeduttoria sulle operazioni sottoposte al controllo di primo livello dall'ufficio centrale e dagli uffici periferici di vigilanza e controllo.	31.10.09 – 31.12.2009 – 31.03.2010 - 30.06.2010
6) Aggiornamento periodico delle check list di controllo amministrativo ed in loco, dei manuali operativi sulle modalità di selezione a campione degli interventi da sottoporre a controllo	L'aggiornamento delle check list e dei manuali operativi sarà effettuato ad ogni estrazione del campione, nei tempi stabiliti in precedenza.
7) Supporto alla verifica degli atti trasmessi dagli uffici sottoposti a controllo nelle fasi successive sino alla totale definizione del controllo, relativamente alle operazioni ancora in itinere delle precedenti campagne e alle campagne di controllo del biennio 2008/2009	Dalla data di stipula del contratto al 30/09/2010.
8) Predisposizione di rapporti intermedi ed un rapporto finale riguardante le verifiche e valutazioni effettuate	31.12.2009 - 31.03.2010 - 30.06.2010 - 31.08.2010
9) Inserimento dei verbali e dei rapporti di controllo nell'archivio documentale, l'implementazione dello stesso con i documenti campagne pregresse.	Dalla data di stipula del contratto al 30.09.2010.

Le indicazioni temporali di cui al presente articolo potranno subire variazioni in funzione delle eventuali ed ulteriori Disposizioni Comunitarie e/o dall'Autorità di Gestione riguardanti gli adempimenti di chiusura degli interventi POR Sicilia 2000/2006.

### **Art. 3 – COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO**

Per lo svolgimento dei servizi è richiesta la costituzione di 1 e/o 2 gruppi di lavoro, a seconda che **si partecipi per uno o entrambi i lotti**, articolati in relazione alle funzioni principali descritte nell'art.1 del presente Capitolato.

1. Per tutto l'insieme delle azioni relative al LOTTO 1 il gruppo di lavoro dovrà essere costituito dalle seguenti figure professionali:

- n. 2 esperti senior, con titolo di laurea ed esperienza almeno quinquennale in programmi di sviluppo locale e/o rurale;
- n. 2 esperti intermedi, con titolo di laurea ed esperienza almeno triennale in gestione, valutazione e sorveglianza di programmi di sviluppo locale e/o rurale;
- n. 2 esperti intermedi, con titolo di laurea ed esperienza almeno triennale in attività di monitoraggio e controllo di iniziative e programmi finanziati con risorse comunitarie.
- n. 1 esperto senior, con titolo di laurea ed esperienza almeno quinquennale in statistica ed elaborazione dati;
- n. 1 esperto intermedio, con titolo di laurea ed esperienza almeno triennale quinquennale in statistica ed elaborazione dati;

Per tutto l'insieme delle azioni relative al LOTTO 2 il gruppo di lavoro dovrà essere costituito dalle seguenti figure professionali

- n. 2 esperti senior, con titolo di laurea ed esperienza almeno quinquennale in programmi di sviluppo locale e/o rurale;
- n. 2 esperti intermedi, con titolo di laurea ed esperienza almeno triennale in gestione, valutazione e sorveglianza di programmi di sviluppo locale e/o rurale;
- n. 2 esperti intermedi, con titolo di laurea ed esperienza almeno triennale in attività di monitoraggio e controllo di iniziative e programmi finanziati con risorse comunitarie.
- n.1 esperto senior, con titolo di laurea ed esperienza almeno quinquennale in materia fiscale –tributaria, contenzioso legale e sanzionatorio;
- n.1 esperto intermedio, con titolo di laurea ed esperienza almeno triennale quinquennale in materia fiscale –tributaria, contenzioso legale e sanzionatorio;

La composizione della/e struttura/e operativa/e e l'organizzazione proposta dovranno consentire di assicurare l'erogazione del servizio di assistenza tecnica con carattere di continuità; i componenti del gruppo di lavoro potranno essere sostituiti solo in caso di motivazioni non prevedibili e in accordo con l'Amministrazione committente.

### **Art. 4 - DISPOSIZIONI RELATIVE AL GRUPPO DI LAVORO.**

A tutti i componenti il gruppo di lavoro è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana.

E' necessario che il gruppo di lavoro sia articolato e distinto in relazione alle funzioni sopraindicate con esclusione di sovrapposizione personale o funzionale fra i suddetti gruppi.

Qualora, durante lo svolgimento del servizio, l'Aggiudicatario debba sostituire uno o più componenti il gruppo di lavoro, deve formulare specifica e motivata richiesta all'Amministrazione Appaltante, indicando i nominativi ed i curricula dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta.

L'eventuale sostituzione di componenti il gruppo di lavoro è ammessa solo se i sostituti presentano requisiti e curriculum vitae di valore analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite e, comunque, tale sostituzione deve essere preventivamente valutata ed autorizzata dalla Amministrazione Appaltante.

L'Amministrazione Appaltante può chiedere la sostituzione del personale impegnato nell'erogazione dei servizi, motivando la richiesta.

Il curriculum vitae del soggetto proposto in sostituzione deve pervenire alla Amministrazione entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta di sostituzione.

L'Amministrazione entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento del curriculum vitae accetta la sostituzione o invia motivato diniego.

Eventuali integrazioni alla composizione del gruppo di lavoro possono avvenire esclusivamente previa autorizzazione della Amministrazione.

Per esigenze derivanti dall'attività da svolgere, ovvero, su richiesta della Amministrazione, i componenti il gruppo di lavoro devono rendersi disponibili all'espletamento del servizio al di fuori della loro normale sede di lavoro.

La normale sede di lavoro dei componenti il gruppo, operanti a tempo pieno o a tempo parziale, è la sede della Amministrazione, ovvero, le proprie sedi periferiche.

Devono essere previste attività di coordinamento e di formazione per l'intero gruppo di lavoro affinché sia garantito, ove ritenuto opportuno, uno svolgimento integrato delle attività soprattutto nelle sedi periferiche.

Al personale facente parte del gruppo di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale deve essere assicurato un trattamento economico non inferiore a quello previsto da contratti collettivi nazionali di lavoro relativi a servizi analoghi.

#### **Art. 5 INCOMPATIBILITÀ**

La realizzazione dei servizi di cui al presente Capitolato implica l'incompatibilità dell'Aggiudicatario e delle persone costituenti il gruppo di lavoro a svolgere altri incarichi in conflitto, anche potenziale, col presente appalto e a svolgere per tutta la durata del servizio, né direttamente né in associazione con altri soggetti, alcuna attività finanziata con risorse del programma in oggetto, rinunciando espressamente ad altri incarichi eventualmente in corso.

#### **Art. 6 PIANO DI LAVORO**

L'Aggiudicatario, entro trenta giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, dovrà tradurre, anche con eventuali miglioramenti richiesti dall'Amministrazione Appaltante, l'offerta tecnica in un piano di lavoro generale che illustrerà il quadro delle attività - svolte esclusivamente in lingua italiana e realizzate da personale qualificato - e che riguarderà:

1. le attività di assistenza tecnica per l'espletamento degli adempimenti previsti per gli interventi di chiusura relativi alle misure del POR Sicilia di cui all'art.1 con la tempistica di cui all'art.2 del presente Capitolato. Il piano di lavoro dovrà prevedere una proposta organizzativa con la definizione specifica delle attività e delle figure professionali addette al servizio, il calendario di massima di tutte le attività previste per l'intera durata del servizio e la pianificazione esecutiva delle attività.  
Su questa base saranno predisposti piani mensili/bimestrali di attività, concordati con l'Amministrazione e verificati successivamente, ove ritenuto opportuno dalla stessa.  
Il piano generale sarà sottoposto a revisione con cadenza mensile al fine di consentire un adeguamento delle attività alle esigenze di programmazione.
2. l'interfacciamento tra l'Aggiudicatario e gli uffici centrali e periferici dell'Amministrazione.
3. la registrazione e conservazione scritta di tutte le azioni ed attività rilevanti di assistenza effettuate, al fine di favorire eventuali successive o contestuali attività di

controllo da parte dell'Amministrazione, degli organismi di controllo esterno e/o comunitari;

Saranno definite, inoltre, le attività logistico-organizzative con l'indicazione delle unità che saranno dislocate presso la sede centrale o periferiche dell'Amministrazione al fine di facilitare lo svolgimento delle attività di cui ai punti precedenti per tutto il periodo di svolgimento del servizio.

Il servizio dovrà essere erogato con la necessaria flessibilità operativa. Lo specifico adattamento di modalità, tempi e percentuali di presenza potranno essere concordate di volta in volta - in sede di piano mensile di attività - con la stessa Amministrazione in relazione ai fabbisogni.

4. la predisposizione, redazione e consegna di rapporti periodici, inerenti lo stato di attuazione dei programmi con riguardo agli aspetti procedurali.
5. il supporto all'elaborazione dei rapporti periodici di esecuzione previsti nell'ambito delle procedure di attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi Strutturali Europei;
6. la predisposizione di un Rapporto complessivo da consegnare improrogabilmente entro il 31.07.2010 che consenta di tracciare un bilancio delle attività svolte in termini sia di attuazione fisica che di qualità del servizio.

#### **Art. 7 IMPORTO A BASE D'ASTA**

Valore complessivo dell'appalto : € 600.000,00 IVA esclusa così suddiviso :

- a) Lotto 1 € 300.000,00 IVA esclusa;
- b) Lotto 2 € 300.000,00 IVA esclusa.

La copertura finanziaria dell'appalto di servizi di cui al presente Bando di gara è a valere sulle risorse della Legge n. 499 del 23 dicembre 1999 (GU n. 305 del 30/12/1999) - *Razionalizzazione degli interventi nei settori agricolo, agroalimentare, agroindustriale e forestale*, assegnate alla Regione Siciliana.

#### **Art. 8 DURATA DEL SERVIZIO**

L'attività oggetto della presente gara decorrerà con la sottoscrizione del contratto di aggiudicazione dell'appalto e si concluderà al 30.09.2010.

#### **Art. 9 INVARIABILITA' DEI PREZZI**

In tema di revisione dei prezzi, l'importo del servizio resterà immutato per l'intera durata contrattuale. E' esclusa in caso l'applicabilità dell'art. 1467 del Codice Civile .

#### **Art. 10 ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Per l'adempimento dell'incarico l'Amministrazione accrediterà il soggetto Aggiudicatario presso i propri uffici, le amministrazioni, gli enti e i soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dei servizi.

#### **Art. 11 ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Il soggetto aggiudicatario, in caso di affidamento del servizio, si obbliga:

- a garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretto contatto con i competenti Uffici dell'Amministrazione secondo i tempi e le esigenze da questa manifestati;
- a non assumere, in caso di esito positivo della gara, incarichi in conflitto di interesse con le attività del presente Bando;
- a non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;

- a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni a funzionari della Regione Siciliana o a funzionari delle autorità statali e comunitarie;
- ove necessario, a sostituire i componenti del gruppo di lavoro con personale professionalmente adeguato, dotato di livello e qualifica almeno corrispondente, previo accordo dell'Amministrazione regionale che ne valuterà i curricula vitae e per cause riconosciute come non predeterminabili. In pendenza dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione, non si è esonerati dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di lavoro non potrà costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

## **Art. 12 OBBLIGHI RETRIBUTIVI CONTRIBUTIVI e PREVIDENZIALI**

Il soggetto aggiudicatario si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti incaricati dell'esecuzione del servizio e, se cooperative, nei confronti dei soci, condizioni di lavoro e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro da applicarsi, alla data della presentazione dell'offerta, per le categorie assimilabili e nelle località in cui i lavori stessi si svolgono.

Il soggetto aggiudicatario è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti vigenti sulla tutela, protezione, assicurazione, previdenza, assistenza e sicurezza fisica previste per i dipendenti.

## **Art. 13 MODALITA' DI PAGAMENTO**

I pagamenti del compenso delle attività oggetto della presente gara saranno effettuate entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, con le seguenti modalità:

- il 20% del corrispettivo contrattuale, a titolo di anticipazione, entro 30 giorni della stipula del contratto a fronte della prestazione e di idonee garanzie bancarie o equivalenti da parte del contraente per un importo pari all'anticipazione;
- il 60% del corrispettivo contrattuale ripartito in rate trimestrali posticipate in coerenza con l'avanzamento delle attività;
- il saldo finale del corrispettivo contrattuale pari al 20% a seguito alle verifiche finali sulle attività da parte dell'Amministrazione delle attività svolte come previsto dal contratto.

Lo svincolo delle fidejussioni avverrà alla chiusura del contratto e a termine delle validazioni.

## **Art. 14 CONTO CORRENTE UNICO**

L'aggiudicatario, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, dovrà indicare, ai sensi dell'art.2 della L.R. n.15/2008, un numero di conto corrente unico sul quale l'Amministrazione farà confluire tutte le somme relative all'appalto.

L'aggiudicatario si avvarrà di tale conto corrente per tutte le operazioni relative al presente appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile.

**Il mancato rispetto dell'obbligo di cui al presente articolo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale.**

## **Art. 15 VALIDAZIONE E PENALI**

L'Amministrazione regionale si riserva con ampia e insindacabile facoltà e senza che il soggetto aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa:

- la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel contratto, nel Bando di gara e nel Disciplinare;



- la coerenza del servizio con il Bando di gara, con il Capitolato D'Oneri, con il Disciplinare, con l'offerta tecnica presentata e con tutta la documentazione tecnica che l'appaltatore predisporrà nel corso della realizzazione del servizio.

Qualora a seguito degli accertamenti si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali, il RUP procederà all'immediata contestazione al soggetto aggiudicatario delle circostanze sopra rilevate, tramite raccomandata A/R anticipata via fax. Il soggetto aggiudicatario potrà inviare le proprie controdeduzioni (anticipandole via fax), entro il termine perentorio di 5 giorni dalla formale contestazione. Il RUP, valutate le ragioni addotte, potrà procedere all'applicazione delle seguenti penalità:

- α) in caso di sostituzione dei tecnici e degli altri componenti facenti parte del gruppo di lavoro operata senza autorizzazione da parte dell'Amministrazione, sarà applicata una penale pari al 5% dell'importo contrattuale; resta salvo il diritto alla risoluzione del contratto, qualora l'Amministrazione ritenesse a suo insindacabile giudizio che la sostituzione predetta, per la deteriore qualità dei curricula dei sostituti, costituisca un grave inadempimento degli obblighi contrattuali assunti;
- β) per ogni giorno di ritardo nella consegna dei prodotti rispetto a ognuno dei termini indicati al punto 2 del presente Capitolato, sarà applicata una penale giornaliera pari allo 0,1% dell'importo contrattuale;

Le verifiche sulla coerenza del servizio riguarderanno:

- completezza degli elaborati presentati;
- rispetto dei tempi di consegna degli elaborati medesimi;
- grado di collaborazione con gli Uffici del Dipartimento Interventi Strutturali interessati.

Le operazioni di validazione saranno condotte con la piena collaborazione dell'appaltatore senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione, secondo un piano che sarà congiuntamente concordato e che potrà prevedere verifiche intermedie in corso d'opera.

Nel caso in cui fossero riscontrate da parte dell'Amministrazione appaltante, difformità, incompletezze o imperfezioni nella realizzazione sono concessi al soggetto aggiudicatario dieci giorni per sanare gli inconvenienti evidenziati. Trascorso tale termine, l'Amministrazione appaltante applicherà una penale pari a € 1.000,00 (Euro mille/00) per ogni giorno di ulteriore ritardo; qualora le penali raggiungessero un importo massimo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione l'Amministrazione appaltante incasserà la cauzione e procederà contestualmente alla risoluzione del contratto per violazione delle modalità o dei termini per la realizzazione dei servizi previsti dal Bando e dal Capitolato D'Oneri.

Le eventuali cause di forza maggiore che ritardassero le consegne dovranno essere notificate dal soggetto aggiudicatario con lettera raccomandata A/R - anticipata via fax al numero che sarà comunicato al soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 16 SOSPENSIONE**

L'Amministrazione ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'appaltatore, dandone comunicazione scritta allo stesso.

#### **Art. 17 RECESSO**

L'Amministrazione può recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento. In caso di recesso l'appaltatore ha diritto al pagamento di un compenso commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute.

**Art.18 - PRETESE DI TERZI**

L'appaltatore garantisce in ogni tempo l'Amministrazione da ogni qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza del soggetto stesso, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dal soggetto medesimo per lo svolgimento del servizio.

**Art. 19 -PROPRIETA' DEI PRODOTTI**

Tutti i prodotti realizzati sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, pertanto, restano assolutamente preclusi all'appaltatore ogni uso o divulgazione, in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, anche parziale dei prodotti realizzati.

**Art. 20 FORO COMPETENTE**

E' espressamente escluso l'intervento arbitrale, per ogni eventuale controversia il foro competente è quello di Palermo.

*Il DIRIGENTE GENERALE*  
*Rosaria Barresi*