



## Provincia di Ravenna

N. 18 delle deliberazioni

SEDUTA DEL 26/01/2011

---

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

---

L'anno **duemilaundici**, addì **ventisei**, del mese di **Gennaio**, alle ore **09:30**, si è riunita nella sala delle adunanze la GIUNTA PROVINCIALE, sotto la presidenza del Sig. GIANGRANDI FRANCESCO, presenti i Sigg.ri:

GIANGRANDI FRANCESCO	Presidente	Presente
CASADIO CLAUDIO	Vice Presidente	Presente
MENGOZZI ANDREA	Assessore	Presente
FIorentINI MARINO	Assessore	Presente
FUSIGNANI EUGENIO	Assessore	Presente
ASIOLI LIBERO	Assessore	Presente
RICCI MACCARINI MASSIMO	Assessore	Assente
VALENTI PAOLO	Assessore	Presente
GIANGRANDI EMANUELA	Assessore	Presente
SIMONI NADIA	Assessore	Presente
TESTI MIRNA	Assessore	Assente

Il Presidente, con l'assistenza del SEGRETARIO GENERALE **RAVAGNANI ANDREA**, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita a deliberare su:

OGGETTO n.: 3

ELEMENTI DI COMPETENZA PROVINCIALE NECESSARI ALLA RICEZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE ANNI 2011, 2012 E 2013 - REG. (CE) DEL CONSIGLIO N. 1698/2005 - DELIBERA G.R. N.2171 DEL 27/12/2010 "PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007-2013. APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO ATTUATIVO DELLA MISURA 111 - AZIONE 1 - E DELLA MISURA 114 NONCHE' DELL'AVVISO CONCERNENTE LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE DI SERVIZI DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE E CONSULENZA PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL "CATALOGO VERDE" TELEMATICO."

## LA GIUNTA PROVINCIALE

L'Assessore alle Politiche Agricole Agroalimentari Libero Asioli, vista la relazione del Responsabile del procedimento, riferisce che:

### VISTI:

- il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio europeo, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento (CE) n. 1290/2005 del Consiglio europeo sul finanziamento della politica agricola comune;
- la Decisione n. 144/2006 del Consiglio relativa agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (programmazione 2007-2013);
- il Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione europea, che reca disposizioni di applicazione al citato Regolamento (CE) n. 1698/2005;
- il Regolamento (CE) n. 883/2006 della Commissione europea applicativo del Regolamento (CE) n. 1290/2005 concernente la tenuta dei conti degli organismi pagatori, le dichiarazioni di spesa e di entrata e le condizioni di rimborso delle spese nell'ambito del FEAGA e del FEASR;
- la deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 99 del 30 gennaio 2007, con la quale è stato adottato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2007/2013 attuativo del citato Reg. (CE) n. 1698/2005;
- la Decisione della Commissione Europea C(2010)9357 del 17/12/2010, di approvazione del Programma medesimo;
- il D.P.R. n.445/2000, artt. 43,71 e 72 "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- la L.R. del 30 maggio 1997, n.15 "Norme per l'esercizio delle funzioni regionali in materia di agricoltura. Abrogazione della L.R. 27 agosto 1983, n.34";
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1439 in data 1 ottobre 2007, con la quale si è preso atto della decisione comunitaria di approvazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 (di seguito per brevità indicato P.S.R.), nella formulazione acquisita agli atti d'ufficio della Direzione Generale Agricoltura al n. PG/2007/0238108 di protocollo in data 21 settembre 2007, allegato alla deliberazione stessa quale parte integrante e sostanziale;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1441 in data 1 ottobre 2007, con la quale sono state definite l'articolazione della spesa pubblica per asse a livello territoriale e la ripartizione per Misura delle risorse destinate ad interventi di competenza della Regione;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1559 in data 22 ottobre 2007, con la quale sono state definite le strategie finanziarie, le modalità di attribuzione della riserva di premialità e di effettuazione delle eventuali compensazioni finanziarie a livello territoriale;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1652 del 5 novembre 2007 e ss.mm.ii., che approva l'Avviso pubblico per la presentazione di offerta di servizi di formazione, informazione e consulenza per l'implementazione del "Catalogo Verde" in applicazione della Misura 111 -Azione 1 e Misura 114 del PSR 2007-2013;

- le deliberazioni della Giunta Regionale n. 2177 del 27 dicembre 2007 e n. 27 del 14 gennaio 2008 di approvazione dei Programmi Rurali Integrati Provinciali (PRIP);
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 101 in data 28 gennaio 2008, con la quale si è provveduto ad apportare modificazioni alla pianificazione finanziaria per Misura, ad aggiornare conseguentemente le citate deliberazioni n. 1441/2007 e n. 1559/2007, nonché a definire gli obiettivi finanziari per territorio;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 360 del 23/03/2009, relativa a: "Reg. CE 1698/2005 – PSR 2007/2013 – Ridefinizione dei contenuti del Programma Operativo Misure 111 Azione 1 e 114";
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 361 del 23/03/2009, che approva l'"Aggiornamento Avviso pubblico per la presentazione di offerta di servizi di formazione, informazione e consulenza per l'implementazione del 'Catalogo Verde' in applicazione delle Misure 111 – Azione 1 e 114 del PSR 2007-2013";
- la deliberazione della G.R. n.332 del 08/02/2010, avente per oggetto: "Reg. (CE) 1968/2005-P.S.R.2007-2013. Assegnazione agli Enti territoriali della Riserva di Premialità a seguito dell'analisi dell'efficienza finanziaria";
- la deliberazione della Giunta Regionale n.1606 del 25/10/2010 avente per oggetto: "P.S.R. 2007-2013, Misure 111 Azione 1 e 114 – Determinazione in merito al finanziamento delle graduatorie relative all'Annualità 2010";
- la deliberazione della Giunta Regionale n.2171 del 27/12/2010 avente per oggetto: "Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013. Approvazione dell'Avviso Pubblico attuativo della Misura 111 - Azione 1 - e della Misura 114, nonché dell' avviso concernente la presentazione di offerte di servizi di formazione, informazione e consulenza per l'implementazione del "Catalogo Verde" telematico."
- la nota del DGA della R.E.R. del 24/11/2008, P.G. n.0281294, relativa alla comunicazione AGRID/19024 del 01/08/2008 della Commissione Europea che ha espresso un giudizio di inammissibilità e di contrasto con l'art.8 del Reg. (CE) 1698/2005 in relazione alla contribuzione maggiorata in favore di beneficiari donne sulla Misura 111;
- la determinazione del Direttore di AGREA n.186 del 14/05/2009 e ss.mm.ii., che approva la Procedura operativa generale per la presentazione delle domande;
- la Procedura Operativa di AGREA - Revisione 4.0 del 15/09/2010 avente per oggetto "Controlli sulle Misure - 'A Investimento/Progetto' ai sensi del Reg. (CE) 1975/06 Titolo II – artt. 26- par.3, 27, 28 e 30";
- la delibera del Consiglio Provinciale n.129 del 18 dicembre 2007 e ss.mm.ii., che approva il Programma Rurale Integrato Provinciale (P.R.I.P.) ;
- la delibera C.P. n. 29 del 27/03/2008 relativa a: "Convenzione tra la Provincia di Ravenna e la Comunità Montana dell'Appennino Faentino con sede in Fognano di Brisighella (Ra), per la gestione associata delle fasi attuative del P.S.R. 2007-2013. Approvazione";
- la delibera G.P. n.816/117818 del 29/12/2004, che approva il rinnovo della Convenzione tra la Provincia di Ravenna e l'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura (AGREA) per l'Emilia-Romagna in attuazione del Regolamento (CE) n.1663/95 della Commissione del 7 luglio 1995;
- la delibera G.P. n. 190 del 03/05/2006, relativa a: "Proroga al 30/06/2006 della Convenzione che regola i rapporti tra A.G.R.E.A. e la Provincia di Ravenna nel testo modificato come risulta dall' Allegato 1) e 2), nelle more del rinnovo";
- la delibera G.P.n. 3 del 05/01/2011, avente per oggetto: "DETERMINAZIONI TRANSITORIE PER LA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2011 NELLE MORE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2011 E DEL PIANO ESECUTIVO 2011".

- la deliberazione della Giunta Regionale n.2171/2010, che, tra l'altro, recita:

*"2) di approvare un avviso pubblico valido per tutto il territorio regionale, nella formulazione dell'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, quale modalità attuativa delle Misure 111 - Azione 1 "Formazione ed informazione per le imprese agricole e forestali" - e 114 "Consulenza aziendale" del PSR 2007- 2013;*

*3) di aggiornare l'avviso pubblico di cui all'allegato A) della deliberazione n. 361/2009 per la presentazione di offerte di servizi di formazione, informazione e consulenza, in forma di proposta contrattuale – rivolti agli imprenditori agricoli ed ai detentori di aree forestali della regione - finalizzata all'implementazione del "Catalogo Verde" telematico, in funzione dell'attuazione delle Misure 111 - Azione 1 "Formazione e informazione per le imprese agricole e forestali" - e 114 "Consulenza aziendale" del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013, nella formulazione di cui all'Allegato B), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;"*

- la già citata deliberazione G.R. n. 2171/10, che, ai punti 2, 5, 7 e 8 dell'Allegato A), tra l'altro, dispone:

**"2. Disponibilità finanziaria e massimali dei contributi**

*Le disponibilità finanziarie sono definite da ogni singola Provincia in relazione all'articolazione della tabella finanziaria del PSR 2007-2013 ed alle ripartizioni relative alle Misure indicate nei Programmi Integrati Rurali Provinciali (PRIP) nonché in base ai seguenti valori percentuali d'incidenza dei fondi impegnati in ogni singolo esercizio, rispetto alla disponibilità globalmente assegnata alle Misure in sede di PRIP per il restante periodo di programmazione 2011-13:*

	MISURA	2011	2012	2013
Disponibilità PRIP 2011-2013	111	50%	40%	10%
Disponibilità PRIP 2011-2013	114	50%	40%	10%

*Le risorse residue di una annualità possono essere utilizzate nelle annualità successive.*

*L'erogazione degli aiuti avviene a valere sui budget complessivamente destinati all'Azione 1 della Misura 111 e alla Misura 114, che concorrono pertanto indistintamente al finanziamento delle domande.*

**5. Avviso pubblico**

*Le domande potranno essere presentate alle Amministrazioni provinciali a partire dal 1° febbraio 2011 e fino al 30 agosto 2013, ultima scadenza per la richiesta dei contributi sulle predette Misure.*

*Il periodo di presentazione delle domande riferito alle annualità di programmazione è così articolato:*

- annualità 2011 dal 1° febbraio 2011 al 15 dicembre 2011,
- annualità 2012 dal 16 dicembre 2011 al 15 dicembre 2012,
- annualità 2013 dal 16 dicembre 2012 al 30 agosto 2013.

*Il presente avviso definisce la sequenza procedimentale, i criteri e le modalità istruttorie (presentazione domande, istruttoria, criteri di selezione, approvazione graduatorie, concessione e liquidazione degli aiuti, comunicazioni ai beneficiari), gli obblighi in capo ai richiedenti e agli Enti e organismi erogatori dei servizi, nonché le modalità di controllo ed il sistema sanzionatorio.*

*Le Province, con proprio atto formale, stabiliscono gli ulteriori elementi necessari al ricevimento e all'istruttoria delle domande e ne danno opportuna pubblicità. In particolare dovranno essere individuati:*

- il Responsabile del procedimento, la struttura preposta all'istruttoria, gli uffici presso i quali è possibile effettuare l'accesso agli atti;
- gli importi destinati a ciascuna annualità finanziaria e le risorse per ciascuna graduatoria;
- ogni altra prescrizione necessaria alla corretta attuazione del procedimento di erogazione degli aiuti.

*Tutte le informazioni relative al presente avviso saranno pubblicate sul sito della Regione Emilia-Romagna e delle Province.*

*Gli Enti territoriali approvano tre graduatorie per le annualità di programmazione 2011 e 2012 nelle quali saranno inserite le domande ritenute ammissibili fra quelle pervenute..."*

**7. Istruttorie, assegnazione delle priorità e formazione della graduatoria**

*Le domande di aiuto presentate, previa verifica istruttoria per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità, sono inserite in graduatoria, in relazione alle seguenti tipologie di priorità:*

- domande relative a servizi che saranno fruiti da donne;
- domande relative a servizi che saranno fruiti da partecipanti con meno di 40 anni;
- domande relative ad attività riferibili, secondo quanto indicato nel "Catalogo Verde", all' Health Check;
- domande presentate da beneficiari con sede legale in un Comune collocato in zona dichiarata svantaggiata ai sensi del PSR vigente.

*La graduatoria viene predisposta seguendo l'ordine di priorità sopra stabilito; a parità di posizione, la sequenza in termini di precedenza è definita dall'ordine di arrivo delle domande, utilizzando quale identificativo cronologico il numero di domanda a SOP.*

*Nell'ipotesi in cui la dotazione finanziaria destinata a ciascuna graduatoria risulti sufficiente al soddisfacimento integrale delle domande pervenute e ritenute ammissibili, gli Enti territoriali hanno facoltà di approvare un elenco di beneficiari ordinato secondo la sola cronologia di protocollazione a SOP, senza l'applicazione dei criteri di priorità.*

*Gli Enti territoriali competenti provvedono ad approvare con atto formale, entro 90 giorni dalla scadenza delle sessioni di presentazione delle istanze, le graduatorie delle domande ammissibili ovvero gli elenchi dei beneficiari, indicando le domande inammissibili. Gli Enti provvedono contestualmente alla concessione dei contributi fino alla concorrenza delle risorse disponibili.*

*Gli atti formali dovranno essere resi disponibili per tutti i beneficiari tramite pubblicazione sul sito internet della Provincia e tramite affissione all'Albo pretorio provinciale con l'esclusione di ogni altra comunicazione formale.*

#### **8. Utilizzo delle graduatorie**

*Le risorse eventualmente non utilizzate per una graduatoria saranno rese disponibili per la graduatoria successiva nell'ambito della stessa annualità.*

*Le domande non finanziate dovranno essere inserite nella graduatoria successiva in relazione ai criteri di priorità sopradefiniti, fino al loro soddisfacimento integrale anche in annualità di programmazione successiva a quelle della domanda.*

*Decorso un anno dalla data di presentazione, la domanda se non finanziata si intende decaduta."*

- che i dati forniti dalle aziende alla Provincia saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento in essere ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

#### **CONSIDERATO**

- che il P.S.R. 2007-2013 prevede al capitolo 11 "Designazione delle autorità competenti e organismi responsabili", paragrafo "Descrizione sintetica del sistema di gestione e controllo", che le modalità di attuazione saranno oggetto di concertazione fra pubblico e privato e l'attuazione del programma competerà, ai sensi della L.R. n.15/97 e ss.mm., alle Amministrazioni Provinciali e alle Comunità Montane;

PRESO ATTO delle scadenze temporali di validità dell' Avviso Pubblico, di cui alla delibera G.R. n.2171/10, di cui al punto 5, con inserimento a SOP entro il giorno di scadenza;

PRESO ATTO delle scadenze temporali per il presente Avviso e per i relativi criteri di selezione previsti nella già citata delibera G.R. n. 2171/2010;

PRESO ATTO dei periodi di presentazione domande, tempi d'istruttoria di formazione di graduatoria e di comunicazione ai richiedenti;

VISTO che il P.R.I.P. assegna Euro 1.134.000,00 alla Misura 111 "Azioni nel campo della formazione professionale e dell'informazione" ed assegna Euro 907.000,00 alla Misura 114 "Utilizzo servizi di consulenza";

CONSIDERATO che le risorse derivanti dalla riserva di premialità sull'Asse 1 ammontano ad Euro 1.284.921, di cui Euro 64.356 sulla Misura 111 ed Euro 51.473 sulla Misura 114;

CONSIDERATO opportuno ripartire, per le annualità 2011, 2012 e 2013, le risorse disponibili con le seguenti modalità:

- 1^ graduatoria 70%
- 2^ graduatoria 15%
- 3^ graduatoria 15%

VISTA la determinazione di AGREA n. 186/09 e ss.mm.ii., che all'Allegato, punto B, paragrafo 2), dispone:

*"2) PRESENTAZIONE SEMI – ELETTRONICA CON PROTOCOLLAZIONE PRESSO L'ENTE COMPETENTE: tale modalità è riservata ai beneficiari che non intendano avvalersi di un CAA per la presentazione della domanda e che sono in possesso di un identificativo e una password come "Utente Internet" per l'accesso al Sistema Operativo Pratiche (SOP) di AGREA.*

*Il beneficiario "Utente Internet", compilerà la domanda su SOP, eseguirà il controllo di compilazione con l'apposita funzione per escludere la presenza di anomalie bloccanti affinché la domanda raggiunga sul sistema lo stato di "presentata". Il beneficiario dovrà produrre quindi una "stampa definitiva" della domanda, firmarla e farla pervenire, con fotocopia di valido documento di identità e completa di tutti gli eventuali allegati, direttamente all'ente competente indicato dal bando della misura (entro le date di scadenza indicate nei bandi con riferimento agli orari ivi indicati o comunque agli orari di apertura degli uffici preposti alla ricezione), che apporrà la data di ricezione presso i propri*

*uffici ed il numero di protocollo del proprio sistema di protocollazione, riportandolo anche su tutti gli allegati e registrandolo quanto prima sul sistema SOP di AGREA con la funzione di "protocollo manuale".*

*In relazione alle scadenze indicate nel bando o nell'atto di concessione, la data di presentazione della domanda compilata dall'Utente Internet coincide con la data di ricezione attribuita alla domanda dall'ente territoriale competente."*

DARE ATTO che con la delibera della G.R. n.2171/2010, la Regione Emilia-Romagna dispone che le Province debbono, con proprio atto formale, stabilire ulteriori elementi necessari alla ricezione e selezione delle domande ed in particolare dovranno essere individuati:

- il Responsabile del procedimento, la struttura preposta all'istruttoria, gli uffici presso i quali è possibile effettuare l'accesso agli atti;
- gli importi destinati a ciascuna annualità finanziaria e le risorse per ciascuna graduatoria;
- ogni altra prescrizione necessaria alla corretta attuazione del procedimento di erogazione degli aiuti.

RITENUTO di approvare quale parte integrante e sostanziale del presente atto l'Allegato A), che contiene gli elementi previsti dalla già citata delibera G.R. n.2171/2010;

*e propone di*

- Approvare l'ALLEGATO A), quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, "Misura 111 – Formazione Professionale e Azioni di informazione – Azione 1 – Formazione e Informazione per le imprese agricole e forestali" e "Misura 114 – Consulenza Aziendale", che contiene gli "Elementi di competenza provinciale necessari alla ricezione e selezione delle domande Anni 2011, 2012 e 2013."
- Dare atto che al pagamento del contributo spettante ai beneficiari provvederà direttamente l'Organismo Pagatore A.G.R.E.A., istituito dalla Regione Emilia-Romagna e che pertanto il presente atto non comporta alcun impegno finanziario per la Provincia di Ravenna;
- Disporre che con atto del Dirigente del Settore competente potranno essere prorogati i termini previsti e riaperti i termini per la presentazione delle domande, conformemente ad eventuali disposizioni della R.E.R. o di AGREA;
- Disporre che con atto del Dirigente del Settore competente, conformemente alle indicazioni della già citata delibera G.R. n. 2171/2010, si potranno trasferire risorse o domande giacenti da una graduatoria all'altra dell'annualità 2011;
- Demandare al Dirigente del Settore competente l'adozione di tutti gli atti necessari per dare piena attuazione alla presente deliberazione;
- Dare atto che l'approvazione, in oggetto, è finalizzata alla realizzazione dell'obiettivo di PEG/PDO n.014109 "Mantenimento della gestione di programmazione, coordinamento ed assegnazione di aiuti diretti ed indiretti destinati alle imprese del settore agricolo";
- Dichiarare la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, vista la necessità e l'urgenza di rispettare la tempistica imposta dalla Regione Emilia-Romagna.

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del *responsabile del servizio*;

Ad unanimità di voti;

## D E L I B E R A

sulla base delle considerazioni formulate in premessa e qui integralmente richiamate di:

1. APPROVARE l'ALLEGATO A), quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, "Misura 111 – Formazione Professionale e Azioni di informazione – Azione 1 – Formazione e Informazione per le imprese agricole e forestali" e "Misura 114 – Consulenza Aziendale", che contiene gli

“Elementi di competenza provinciale necessari alla ricezione e selezione delle domande Anni 2011, 2012 e 2013.”

2. DARE ATTO che al pagamento del contributo spettante ai beneficiari provvederà direttamente l'Organismo Pagatore A.G.R.E.A., istituito dalla Regione Emilia-Romagna e che pertanto il presente atto non comporta alcun impegno finanziario per la Provincia di Ravenna;
3. DISPORRE che con atto del Dirigente del Settore competente potranno essere prorogati i termini previsti e riaperti i termini per la presentazione delle domande, conformemente ad eventuali disposizioni della R.E.R. o di AGREA;
4. DISPORRE che con atto del Dirigente del Settore competente, conformemente alle indicazioni della già citata delibera G.R. n. 2171/2010, si potranno trasferire risorse o domande giacenti da una graduatoria all'altra dell'annualità 2011;
5. DEMANDARE al Dirigente del Settore competente l'adozione di tutti gli atti necessari per dare piena attuazione alla presente deliberazione;
6. DARE ATTO che l'approvazione, in oggetto, è finalizzata alla realizzazione dell'obiettivo di PEG/PDO n.014109 “Mantenimento della gestione di programmazione, coordinamento ed assegnazione di aiuti diretti ed indiretti destinati alle imprese del settore agricolo”;
7. TRASMETTERE l'atto alla Regione Emilia-Romagna per i provvedimenti di competenza;
8. TRASMETTERE l'atto all' OPR – AGREA per i provvedimenti di competenza.

## LA GIUNTA PROVINCIALE

VISTA la necessità e l'urgenza dovuti al rispetto dei tempi imposti dalla Regione Emilia-Romagna;

Ad unanimità di voti;

## DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000.



# Provincia di Ravenna

**ISTRUTTORIA** PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**ALLA GIUNTA**

---

SETTORE: Politiche agricole e sviluppo rurale/PAR N. 3 DATA: 21/01/2011

**OGGETTO:** ELEMENTI DI COMPETENZA PROVINCIALE NECESSARI ALLA RICEZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE ANNI 2011, 2012 E 2013 - REG. (CE) DEL CONSIGLIO N. 1698/2005 - DELIBERA G.R. N.2171 DEL 27/12/2010 "PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007-2013. APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO ATTUATIVO DELLA MISURA 111 - AZIONE 1 - E DELLA MISURA 114 NONCHE' DELL'AVVISO CONCERNENTE LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE DI SERVIZI DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE E CONSULENZA PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL "CATALOGO VERDE" TELEMATICO."

---

## SETTORE INTERESSATO

Il sottoscritto Responsabile del *settore/servizio* interessato ESPRIME ai sensi ed agli effetti dell'art 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Ravenna, 21/01/2011

IL DIRIGENTE del SETTORE  
F.to DOTT. ANTONIO VENTURI

---



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to GIANGRANDI FRANCESCO

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to RAVAGNANI ANDREA

---

SI CERTIFICA:

- a) che la presente deliberazione è **stata affissa oggi** all'albo pretorio della Provincia per la pubblicazione *per quindici giorni*;
- b) che contestualmente all'affissione all'albo la stessa è **stata comunicata** ai capigruppo consiliari con nota P.G. n. ....

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to .....

Ravenna,

Copia conforme all'originale per uso amm.vo.

Ravenna,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

SI CERTIFICA:

che la/presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art.134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to .....

Ravenna,

Si ATTESTA che la presente deliberazione è **stata pubblicata** all'albo pretorio della Provincia dal

al

(N. \_\_\_\_\_ DI REGISTRO)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to .....

Ravenna,

---

**AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI**

*(articolo 14 del regolamento di attribuzione di competenze e funzioni a rilevanza esterna al presidente della provincia, alla giunta provinciale, ai dirigenti e al segretario generale)*

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre **proporre ricorso** al Tribunale Amministrativo Regionale competente, *ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034*, entro il termine di **60 giorni** dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza.

---



**PROVINCIA DI RAVENNA**

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE  
(P.S.R. 2007-2013)**

Reg. (CE) del Consiglio n. 1698/2005

**Misura 111 *'Formazione professionale e azioni di informazione'*  
Azione 1 *'Formazione e informazione per le imprese agricole e forestali'*  
Misura 114 *'Consulenza aziendale'***

**ELEMENTI DI COMPETENZA PROVINCIALE  
PER LA RICEZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE  
ANNI 2011 - 2012 - 2013**

**AVVISO PUBBLICO DELIBERA G.R. N.2171 DEL 27/12/2010**

## 1. Disponibilità finanziaria e massimali dei contributi.

Considerato quanto disposto dalla Regione Emilia-Romagna con deliberazione della Giunta Regionale n.2171 del 27/12/2010 e delle risorse attualmente disponibili, in base alla tabella finanziaria del Programma Rurale Integrato Provinciale (P.R.I.P.), approvato con la delibera del Consiglio Provinciale n.129 del 18 dicembre 2007 e ss.mm.ii. ed alle risorse aggiuntive assegnate con deliberazione della Giunta Regionale n.332 del 08/02/2010, si suddivide la disponibilità finanziaria negli Anni 2011, 2012 e 2013, secondo le seguenti modalità:

	MISURA	2011 50%	2012 40%	2013 10%
Disponibilità PRIP 2011-2013 e Premiliata - Euro	111	258.978,00	207.182,40	51.795,60
Disponibilità PRIP 2011-2013 e Premiliata - Euro	114	207.136,50	165.709,20	41.427,30
<b>TOTALE</b>		<b>466.114,50</b>	<b>372.891,60</b>	<b>93.222,90</b>

Le risorse residue di un'annualità possono essere utilizzate nelle annualità successive, in particolare l'annualità 2011 potrà usufruire delle economie maturate nei precedenti anni.

La Provincia di Ravenna si riserva di adeguare la tabella sopra riportata in funzione di nuove assegnazioni o nel caso di revisione degli strumenti di programmazione o per disposizioni pertinenti della R.E.R..

## 2. Riparto delle risorse finanziarie annuali fra le graduatorie

Si stabilisce che la ripartizione delle risorse di ogni singola annualità sia la seguente:

- prima graduatoria 70%;
- seconda graduatoria 15%;
- terza graduatoria 15%.

Eventuali risorse non utilizzate nelle prime graduatorie verranno destinate a quella immediatamente successiva.

## 3. Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Agr. Massimo Stefanelli.

## 4. La struttura preposta all'istruttoria.

La struttura preposta all'istruttoria è il Settore Politiche Agricole e Sviluppo Rurale.

L'ufficio presso il quale è possibile avere accesso agli atti è:

Settore Politiche Agricole e Sviluppo Rurale, Viale della Lirica 21, Ravenna.

Per informazioni:

Sig.ra Tepoli Lidia      Tel. 0546/600520 - 0546/600511;

Sig.ra Vafri Costanza    Tel. 0545/216321 - 0545/216311;

Sig.ra Visani Isa        Tel. 0544/258495 - 0544/258111.

## **5. Modalità di presentazione domande di aiuto**

Coloro che intendono accedere agli aiuti previsti dall'Azione 1 della Misura 111 e dalla Misura 114 dovranno presentare domanda tramite l'utilizzo del sistema informatico denominato SOP e la specifica modulistica, secondo le procedure operative approvate dall'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura (AGREA) ed in particolare:

- presentazione della domanda tramite i CAA: il cartaceo delle domande deve essere trasmesso dai CAA medesimi, entro i termini stabiliti da AGREA, all'URP della Provincia di Ravenna, Piazza Caduti per la Libertà n. 2/4, entro l'orario di ufficio;
- presentazione della domanda tramite Utenza Internet: il cartaceo delle domande deve essere trasmesso dagli utenti, entro i termini fissati dalla delibera G.R. n.2171/2010, all'URP della Provincia di Ravenna, Piazza Caduti per la Libertà n. 2/4, entro l'orario di ufficio.

L'indirizzo e-mail di riferimento per il beneficiario e per l'Ente erogatore del servizio per l'invio delle comunicazioni inerenti l'inizio e la fine delle attività è: [catalogoverde@mail.provincia.ra.it](mailto:catalogoverde@mail.provincia.ra.it)

La documentazione utile per lo svolgimento del servizio scelto (Agenda lavoro, lettera di trasmissione della richiesta di liquidazione) è reperibile sul sito [www.ermesagricoltura.it](http://www.ermesagricoltura.it).

L'atto formale di approvazione di ogni graduatoria di domande ammissibili e di contestuale concessione dei contributi, contenente anche le eventuali domande non ammissibili, verrà pubblicato sul sito internet della Provincia, sul sito del Servizio <http://www.provincia.ra.it/Argomenti/Agricoltura/Misure-111-114-e-Catalogo-Verde-2011-2013> e tramite affissione all'Albo pretorio provinciale, a partire dalla data di scadenza di ogni graduatoria entro i successivi 120 giorni.

## **6. Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Allegato A) valgono le disposizioni della delibera G.R. n.2171 del 27/12/2010.