



Provincia di Modena

Servizio Formazione Professionale

Elementi necessari al ricevimento

e all'istruttoria delle domande in relazione

all'Allegato A) della D.G.R. n. 2171/2010

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
(P.S.R. 2007-2013)

Reg. (CE) del Consiglio n. 1698/2005

AVVISO PUBBLICO

Misura 111 *'Formazione professionale e azioni di informazione'*
Azione 1 *'Formazione e informazione per le imprese agricole e forestali'*

Misura 114 *'Consulenza aziendale'*

1. Disponibilità finanziaria per annualità finanziaria e per graduatoria

Gli importi messi a bando sono calcolati, in relazione all'articolazione della tabella finanziaria del PSR 2007-2013, sulla base:

- della dotazione finanziaria da PRIP di Modena per le annualità 2011, 2012 e 2013 e relativa ripartizione per misura,
- della riserva premiante accantonata dalla Regione Emilia Romagna e assegnata alle Province con Delibera di Giunta regionale n. 332 del 8/02/2010,
- delle risorse residue anno 2010 ad oggi disponibili, e distribuiti per anno secondo le percentuali indicate in Delibera di Giunta regionale n. 2171 del 27/12/2010.

La disponibilità finanziaria complessiva per l'anno 2010, approvata per con deliberazione di Giunta provinciale n. 435 del 16/11/2010, in attuazione a quanto stabilito dalla Regione Emilia Romagna nella D.G.R. n. 1606/2010, era pari a € 722.427,08.

Le risorse complessivamente assegnate sulla prima graduatoria 2010 ammontavano a € 197.720,00, mentre sulla seconda graduatoria 2010 sono state assegnate risorse pari a € 274.099,40.

Risultano ad oggi disponibili € 56.166,48, risorse residue rispetto alla disponibilità a bando per l'anno 2010 per finanziare domande di contributo pervenute alla scadenza del 15/12/2010.

La **disponibilità finanziaria complessiva** relativa all'avviso pubblico in oggetto, al netto delle risorse utilizzate per l'ampliamento del 100% delle risorse messe a bando 2010 pari a € 326.894,63, comprensiva delle risorse residue anno 2010 (€ 56.166,48), è pari a € **307.683,22** a valere su entrambe le Misure 111 azione 1 e 114.

Disponibilità complessiva Provincia di Modena Misura 111 azione 1 Misura 114	
Totale Risorse PRIP previste 2011-2012-2013	578.411,37
Misura 111 azione 1	350.894,37
Misura 114	227.517,00
Anticipo 100% 2010	326.894,63
Misura 111 azione 1	175.216,63
Misura 114	151.678,00
	251.516,74
Risorse anno 2010 disponibili alla 3° scadenza 2010	56.166,48
Disponibilità complessiva bando 2011-2012-2013	307.683,22

L'erogazione degli aiuti avviene a valere sui budget complessivamente destinati all'Azione 1 della Misura 111 e alla Misura 114, che concorrono pertanto indistintamente al finanziamento delle domande.

Tale importo viene ripartito sulla base delle percentuali stabilite dalla Regione Emilia-Romagna come segue: 2011 (50%) – 2012 (40%) – 2013 (10%).

Disponibilità finanziaria per anno	
Disponibilità complessiva bando 2011-2012-2013	307.683,22
2011 - 50%	153.841,61
2012 - 40%	123.073,29
2013 - 10%	30.768,32

La distribuzione della disponibilità finanziaria annuale rispetto alle tre graduatorie previste per ogni anno, concordata tra Assessorato Formazione Professionale e Assessorato Agricoltura, è quella utilizzata nell'ambito dell'Avviso pubblico Anno 2010 e approvata dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 64 del 23/02/2010, che si riporta nella tabella seguente:

Ripartizione finanziaria per anno per graduatoria	€	
1° scadenza 2011	76.920,81	50%
2° scadenza 2011	46.152,48	30%
3° scadenza 2011	30.768,32	20%
1° scadenza 2012	61.536,64	50%
2° scadenza 2012	36.921,99	30%
3° scadenza 2012	24.614,66	20%
1° scadenza 2013	15.384,16	50%
2° scadenza 2013	15.384,16	50%

Tenuto conto delle date di scadenza per la presentazione delle domande definita nella D.G.R. n. 2171/2010, risulta la seguente distribuzione:

Budget complessivo 2011 pari a € 153.841,61

La prima graduatoria - domande pervenute entro il 31 marzo - utilizza il 50% del budget disponibile, pari a € 76.920,81.

La seconda graduatoria - domande pervenute entro il 31 agosto - utilizza il 40% del budget disponibile, pari a € 46.152,48.

La terza graduatoria - domande pervenute entro il 15 dicembre - utilizza il 10% del budget disponibile, pari a € 30.768,32.

Budget complessivo 2012 pari a € 123.073,29

La prima graduatoria - domande pervenute entro il 31 marzo - utilizza il 50% del budget disponibile, pari a € 61.536,64.

La seconda graduatoria - domande pervenute entro il 31 agosto - utilizza il 40% del budget disponibile, pari a € 36.921,99.

La terza graduatoria - domande pervenute entro il 15 dicembre - utilizza il 10% del budget disponibile, pari a € 24.614,66.

Budget complessivo 2013 pari a € 30.768,32

Per l'annualità 2013 gli Enti territoriali approvano due graduatorie:

La prima graduatoria - domande pervenute entro il 31 marzo - utilizza il 50% del budget disponibile, pari a € 15.384,16.

La seconda graduatoria - domande pervenute entro il 30 agosto - utilizza il 50% del budget disponibile, pari a € 15.384,16.

Al budget complessivo previsto per ciascuna annualità potranno aggiungersi risorse derivanti da nuove assegnazioni regionali, economie derivanti da risorse non assegnate e da rinunce/revoche relative alle annualità precedenti, che verranno messe a disposizione con apposito atto formale integrativo a cura della Dirigente del Servizio, secondo le proporzionalità sopra definite.

2. Indicazioni utili per la presentazione delle domande di aiuto

Gli uffici presso i quali è possibile chiedere informazioni, presentare copia cartacea delle domande di aiuto ed effettuare l'accesso agli atti sono presso il Servizio Formazione Professionale Via delle Costellazioni 180, 41126 Modena – Referenti: Arianna Chiarelli Tel. 059-209010 - Tracia Lucia Tel. 059-209003.

Gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio Catalogo Verde sono: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30; martedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

La e-mail di riferimento per il beneficiario e per l'Ente erogatore del servizio per l'invio delle comunicazioni inerenti il Catalogo Verde è catalogoverde@provincia.modena.it

Ai fini dell'inserimento in ciascuna graduatoria le modalità procedurali, fissate nel documento "Procedura Operativa generale per la presentazione delle domande [approvato con Determina del Direttore dell'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura (AGREA) n. 4355 del 18/04/08,

integrata dalla successiva Determina n. 7512 del 27/06/2008]” sono disponibili sul sito Internet: http://agrea.regione.emilia-romagna.it/agrea/cosafacciamo/doc_prsr.htm, di cui se ne riporta di seguito una sintesi:

Le domande di aiuto potranno essere prodotte esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

a) **PRESENTAZIONE ELETTRONICA CON PROTOCOLLAZIONE SU SOP PRESSO UN CAA (O ALTRO SOGGETTO APPOSITAMENTE CONVENZIONATO CON AGREA)**: la domanda è presentata tramite un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) o altro specifico soggetto a ciò autorizzato convenzionato con AGREA, da parte dei beneficiari che abbiano rilasciato apposito mandato. In tal caso, la domanda è compilata, presentata e protocollata sul Sistema Operativo Pratiche (SOP) di AGREA. L'incaricato al momento della sottoscrizione della domanda provvede ad identificare il richiedente mediante acquisizione della copia di valido documento d'identità e quindi effettua la protocollazione su SOP.

- Il numero di protocollo assegnato dal sistema SOP di AGREA deve essere riportato dal CAA sulla domanda e su tutti gli allegati (dovrà esserci piena corrispondenza tra gli allegati indicati in domanda e quelli effettivamente presenti).

- Una stampa cartacea della domanda, appositamente firmata e riportante numero e data di protocollo di sistema (SOP) di AGREA, deve essere fatta pervenire dal CAA con lettera d'accompagnamento, insieme al suo fascicolo di allegati, entro il quinto giorno feriale successivo a quello delle scadenze fissate dal presente Bando al punto 2, alla Provincia di Modena – Servizio Formazione Professionale Via delle Costellazioni, 180 - 41126 Modena.

In relazione alle scadenze indicate nel bando, la data di presentazione della domanda compilata con tale modalità, consiste nella data del protocollo di sistema SOP di AGREA attribuito alla domanda dal CAA.

I CAA potranno trasmettere domande alla Provincia di Modena solo se protocollate sul sistema di AGREA. La ricezione da parte della Provincia di Modena di domande compilate dai CAA e non protocollate sul sistema di AGREA non sostituisce la protocollazione. **Tali domande non potranno pertanto ritenersi utilmente presentate nei termini se la protocollazione da parte del CAA avviene in ritardo rispetto alla scadenza del bando.**

b) **PRESENTAZIONE SEMI-ELETTRONICA CON PROTOCOLLAZIONE PRESSO LA PROVINCIA DI MODENA**: tale modalità è riservata ai beneficiari che intendono presentare direttamente la domanda, senza l'intermediazione di un CAA riconosciuto e/o convenzionato con AGREA.

I beneficiari interessati a tale modalità richiedono ad AGREA l'apposita autorizzazione all'accesso al sistema SOP come “Utente Internet” utilizzando le procedure e la modulistica messe a disposizione sul sito <http://agrea.regione.emilia-romagna.it>. (Sezione “Aziende agricole/Compila la domanda”).

Il beneficiario compilerà direttamente la domanda accedendo via internet al sistema informatico SOP di AGREA. Inseriti “user” e “password” ricevuti da AGREA, eseguirà il controllo di compilazione con l'apposita funzione per escludere la presenza di anomalie bloccanti affinché la domanda raggiunga sul sistema lo stato di “presentata”. Il beneficiario dovrà quindi produrre la “stampa definitiva” della domanda, firmarla e farla pervenire, con fotocopia di valido documento di identità e completa di tutti gli eventuali allegati, direttamente al Servizio Formazione Professionale della Provincia di Modena (Via delle Costellazioni, 180 - 41126 Modena), che apporrà la data di ricezione presso i propri uffici ed il proprio numero di protocollo.

In relazione alle scadenze indicate nel bando, la data di presentazione della domanda compilata dall'Utente Internet coincide con la data di ricezione attribuita dalla Provincia di Modena alla domanda.

La Provincia registrerà poi sul sistema di AGREA tale data e il numero di protocollo attribuito.

Istruzioni per la compilazione: sul sito internet di AGREA <http://agrea.regione.emilia-romagna.it> sono messi a disposizione i manuali dettagliati di compilazione delle domande sul sistema SOP, per tutte le misure del PSR che vengono via via attivate.

Per problemi di accesso al sistema o di reperibilità dei documenti citati nella Procedura operativa per la presentazione delle domande, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio relazioni con il pubblico di AGREA tel. 051 – 284940 – 284970.

AGREA e la Provincia di Modena non effettuano servizi di assistenza alla compilazione delle domande.

In relazione a quanto disposto dalla sopraccitata determinazione n. 4355/2008, ai fini dell'inserimento in ciascuna graduatoria la Provincia di Modena considera **pervenute regolarmente entro il termine**, le domande presentate secondo una delle seguenti modalità:

- nel caso di presentazione della domanda tramite i CAA: i cartacei delle domande trasmesse dai CAA medesimi entro i cinque giorni lavorativi successivi alla scadenza fissata al precedente punto 2;
- nel caso di presentazione della domanda tramite Utente internet: i cartacei delle domande trasmesse dagli utenti entro il giorno di scadenza fissato al precedente punto 2;

purché l'inserimento a SOP sia stato effettuato entro il giorno di scadenza.

3. Indicazioni relative all'istruttoria delle domande di aiuto

La struttura preposta all'istruttoria è il Servizio Formazione Professionale.

4. Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento ai sensi delle L.241/90 è la Dirigente del Servizio Formazione Professionale, Dott.ssa Liviana Messori.

Per tutte le controversie che si dovessero verificare successivamente agli atti di concessione, si elegge quale foro competente quello di Modena.

La Provincia di Modena provvederà ad approvare con atto formale, entro 90 giorni dalla scadenza delle sessioni di presentazione delle istanze, le graduatorie delle domande ammissibili ovvero gli elenchi dei beneficiari, indicando le domande inammissibili.

Con il medesimo atto formale la Provincia provvederà contestualmente alla concessione dei contributi fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

Gli atti formali saranno resi disponibili per tutti i beneficiari tramite pubblicazione sul sito internet della Provincia e tramite affissione all'Albo pretorio provinciale con l'esclusione di ogni altra comunicazione formale.

Contro il provvedimento di approvazione graduatoria di domande ammissibili e di contestuale concessione dei contributi può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrono dalla sopra indicata data di pubblicazione della graduatoria.

5. Riferimenti sulla gestione delle domande di aiuto

La documentazione utile per lo svolgimento del servizio scelto (Agenda lavoro, lettera di trasmissione della richiesta di liquidazione) è reperibile sul sito www.ermesagricoltura.it

6. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente allegato, si rinvia a quanto contenuto nell'Allegato A) della D.G.R. n. 2171 del 27/12/2010 "Programma di Sviluppo Rurale (P.S.R. 2007-2013) Reg. (CE) del Consiglio n. 1698/2005 - Avviso Pubblico Misura 111 'Formazione professionale e azioni di informazione' Azione 1 'Formazione e informazione per le imprese agricole e forestali' Misura 114 'Consulenza aziendale'.