



**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
(P.S.R. 2007-2013)**

Reg. (CE) del Consiglio n. 1698/2005

**Disposizioni attuative
DGR 2171/2010**

PROVINCIA DI FERRARA

Misura 111 *'Formazione professionale e azioni di informazione'*
Azione 1 *'Formazione e informazione per le imprese agricole e forestali'*

Misura 114 *'Consulenza aziendale'*



1. DISPONIBILITA' FINANZIARIE

Per ciascuna annualità finanziaria le risorse destinate a ciascuna graduatoria suddivise per ciascuna misura saranno quelle di seguito dettagliate, salvo eventuali modifiche successive, con le percentuali di riparto delle risorse indicate dalla D.G.R. 2171/2010:

	MISURA	2011	2012	2013	TOTALE
Disponibilità PRIP 2011-13	111	168.038,00	134.430,00	33.607,90	336.075,90
Disponibilità PRIP 2011-13	114	135.027,75	108.022,00	27.005,75	270.055,50

Le risorse residue sia delle precedenti annualità che quelle che si dovessero verificare nelle annualità sopra indicate, potranno essere utilizzate nelle annualità successive;

2. SCADENZE DOMANDE DI AIUTO

Le scadenze per la presentazione delle domande di aiuto sono quelle indicate nella delibera D.G.R. 2171/2010 in particolare:

- annualità 2011 dal 1° febbraio 2011 al 15 dicembre 2011;

- annualità 2012 dal 16° dicembre 2011 al 15 dicembre 2012;
- annualità 2013 dal 16° dicembre 2012 al 30 agosto 2013.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDE DI AIUTO

Le modalità di presentazione domande di aiuto risultano essere le seguenti:

coloro che intendono accedere agli aiuti previsti dall'Azione 1 della Misura 111 e dalla Misura 114 dovranno presentare **domanda unica di aiuto/pagamento** secondo le modalità procedurali fissate con determinazione dell'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura (AGREA) n. 4355 del 18 aprile 2008 e successive modifiche e integrazioni, utilizzando il Sistema Operativo Pratiche (SOP) e la specifica modulistica predisposta ed approvata da AGREA medesima.

La competenza sarà attribuita alla Provincia sul cui territorio ricade **la sede legale dell'impresa**.

Non saranno ammissibili domande di imprese che non abbiano sede legale in Regione Emilia Romagna.

Si considerano regolari le domande presentate e pervenute entro i termini, con le seguenti modalità:

1. **compilazione elettronica con protocollazione su SOP tramite un CAA** (o altro soggetto appositamente convenzionato con AGREA).

Una copia cartacea della domanda, appositamente firmata e riportante numero e data di protocollo di sistema (SOP) di AGREA, dovrà essere inviata allegando una copia di un valido documento di riconoscimento, entro i **CINQUE GIORNI LAVORATIVI** successivi alla scadenze fissate ed indirizzate alla **Provincia di Ferrara PO Formazione Professionale V.le Cavour 143 – Ferrara**.

2. **compilazione elettronica con protocollazione presso la Provincia di Ferrara** per i beneficiari che non conferiscono mandato per la presentazione della domanda ad un CAA riconosciuto e convenzionato con AGREA (utenza internet).

Una copia cartacea della domanda, appositamente firmata, unitamente alla copia di un valido documento di riconoscimento, dovrà essere inviata dal beneficiario "Utente internet", **TASSATIVAMENTE entro CINQUE GIORNI LAVORATIVI** successivi alle scadenze fissate ed indirizzate alla **Provincia di Ferrara PO Formazione Professionale V.le Cavour 143 – Ferrara**.

4. ISTRUTTORIA DOMANDE DI AIUTO

L'istruttoria e la valutazione delle domande di aiuto/pagamento presentate, sarà effettuata dai funzionari della PO Formazione Professionale con il supporto di Tecnici o Responsabili del Settore Agricoltura della Provincia di Ferrara.

L'istruttoria avrà inizio il giorno successivo alle scadenze sopra indicate pertanto nessuna ulteriore comunicazione verrà data ai beneficiari in ordine alla fase di avvio.

La graduatoria o gli elenchi degli assegnatari del contributo saranno approvati con atto del Dirigente competente e resi pubblici tramite pubblicazione all'indirizzo internet della Provincia <http://www.provincia.fe.it/sito?nav=454>

Il servizio responsabile dell'istruttoria è: PO Formazione Professionale Responsabile dott.ssa Gardellini Patrizia V.le Cavour 143 Ferrara (tel.0532/299662 fax.0532/299660 patrizia.gardellini@provincia.fe.it).

Per informazioni e per presa visione degli atti è possibile rivolgersi all'UOS Programmazione- V.le Cavour 143 – Ferrara (tel. 0532/299663 Barbara Bruni

barbara.bruni@provincia.fe.it);

Tutti i controlli sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (solo per i beneficiari estratti a campione) in attuazione dell'art. 71 del DPR 445/00 verranno effettuati in via successiva all'approvazione degli elenchi dei beneficiari. Questo comporta che le attività, anche se già intraprese, potrebbero essere oggetto di revoca se dal controllo risultassero irregolari.

Si precisa Inoltre ai sensi dell'art. 76 (L) Norme penali del DPR 445/2000 "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia". La Provincia di Ferrara procederà alla segnalazione alla Procura della Repubblica di Ferrara oltre alla revoca del beneficio concesso.

5. OBBLIGHI DELL'ENTE O ORGANISMO EROGATORE DEI SERVIZI

L'Ente erogatore del servizio è tenuto:

- ad avviare, svolgere e concludere i servizi secondo i tempi, i contenuti e le modalità del contratto approvato e pubblicato sul "Catalogo Verde";
- a comunicare alla Provincia, tramite e-mail indirizzata a alessandra.bolognesi@provincia.fe.it l'inizio delle attività. Tale comunicazione deve essere effettuata **almeno 3 giorni prima dell'inizio** delle attività al fine di consentire gli eventuali controlli previsti. Nella comunicazione vanno indicati anche il numero della domanda, il soggetto beneficiario, il fruitore del servizio, la data di inizio e di fine presunta la sede di svolgimento delle attività.
- a comunicare tempestivamente, sempre tramite e-mail indirizzata a alessandra.bolognesi@provincia.fe.it tutte le variazioni relative al calendario, alle sedi di svolgimento ed alle date di inizio e fine attività;

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 E S.M.I.

Il Responsabile del procedimento ai sensi delle L.241/90 è la Dott.ssa Patrizia Gardellini, PO Formazione Professionale V.le Cavour 143 44100 Ferrara.

7. INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Ferrara.

8. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La relativa "Informativa" è parte integrante del presente atto.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1.Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Provincia di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Provincia di Ferrara, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione alla Provincia di Ferrara, della candidatura, proposta di attività o di progetto e durante tutte le fasi successive di comunicazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) registrare i dati relativi agli organismi di formazione e alle aziende che intendono presentare richieste di finanziamento alla Provincia di Ferrara per la realizzazione di attività
- b) realizzare attività di istruttoria e valutazione sui progetti pervenuti
- c) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia
- d) inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione Regionale/Provinciale
- e) realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

I dati conferiti potranno essere conosciuti dagli operatori appartenenti alle strutture di AGREA, incaricati del trattamento dei dati medesimi, dai soggetti delegati da AGREA ai sensi del Reg.CE 885/2006 per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, dai Responsabili del trattamento nonché da altri soggetti esterni ugualmente designati Responsabili del trattamento, garantendo comunque il medesimo livello di protezione.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Politiche del Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Ferrara individuati quali Incaricati del trattamento con Determina del Dirigente p.g. 10317 dell'11/02/2009.

Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della (inserire la denominazione della/e struttura/e interne che possono conoscere i dati) della Provincia di Ferrara individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Provincia di Ferrara, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;

- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Ferrara, con sede in Ferrara, Largo Castello n.1 Cap. 44100. La Provincia di Ferrara ha designato quale Responsabile del trattamento, La Dott.ssa Barbara Celati. La stessa è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Provincia di Ferrara, Servizio Politiche del lavoro e Formazione professionale, per iscritto o recandosi direttamente presso gli Uffici i quali sono aperti da Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 il martedì pomeriggio dalle 14.30 alle 16.30 – Viale Cavour n. 143, Ferrara – tel. 0532/299662, fax 0532/299660, e-mail: patrizia.gardellini@provincia.fe.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Ferrara, 2 febbraio 2011

f.to La Responsabile
P.O. Formazione Professionale
Dr.ssa Patrizia Gardellini