



Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



Istruzioni per la compilazione manuale delle domande di Pre – Adesione alle misure 112, 121 e 123 az. 1 del Piano di Sviluppo Rurale (PSR) 2007/2013 –Reg. (CE) n. 1698/05

Rev. 1.0 del 06/07/2007

È ammessa la compilazione manuale del modulo cartaceo scaricabile dal sito internet di AGREA o che può essere richiesto alle Amministrazioni Provinciali e Comunità Montane.

Il richiedente prima di compilare la domanda di aiuto deve iscrivere e validare la propria azienda all'anagrafe delle aziende agricole della regione Emilia-Romagna secondo le modalità previste dalla normativa regionale.

Si richiama l'attenzione sulla corretta e completa dichiarazione dei dati anagrafici, che devono coincidere con quanto registrato nell'anagrafe regionale delle aziende agricole. La registrazione nel sistema AGREA dei dati contenuti in questi quadri viene infatti effettuata sulla base di uno scarico dei dati dal sistema informativo dell'anagrafe regionale.

In caso di ditte individuali con denominazione diversa dal cognome e nome del titolare, nel campo CUAA deve essere obbligatoriamente indicato il codice fiscale del titolare stesso.

Ogni quadro va compilato in ogni sua parte in modo chiaro ed in stampatello, utilizzando inchiostro indelebile e il modulo non deve recare cancellature o abrasioni.

COMPILAZIONE DEL FRONTESPIZIO DELLA DOMANDA

N. DOMANDA

Spazio riservato all'Amministrazione.

ENTE COMPETENTE

Nel riquadro sottostante il logo di AGREA, Indicare la Provincia o la Com. Montana competente per territori

FINALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Riquadro precompilato

MODIFICA n.

Non sono previste domande di modifica per questo modulo – non compilare

DOMANDA PRESENTATA PER IL TRAMITE DI:

Non compilare in caso di presentazione cartacea

PROTOCOLLO

Spazio riservato all'Amministrazione

COMPILAZIONE DEL QUADRO A – RICHIEDENTE

Riquadro: - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

Il quadro è presente solo nel modulo della misura 112. Riportare obbligatoriamente tutti i dati relativi al giovane che richiede l'aiuto per il primo insediamento.

Riquadro - DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA

Riportare obbligatoriamente tutti i dati relativi ai dati identificativi dell'azienda richiedente.

DOMICILIO O SEDE LEGALE

Riportare obbligatoriamente tutti i dati relativi al domicilio (se persona fisica o ditta individuale) oppure alla sede legale (se persona giuridica) del richiedente.

Riquadro - DATI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE/TITOLARE DELL'AZIENDA

Riportare i dati identificativi del rappresentante legale o titolare dell'azienda

Riquadro – localizzazione

compilare i campi relativi all'ubicazione dell'investimento da realizzare

QUADRO D - DICHIARAZIONI GENERALI SULLA CONOSCENZA DEL REGIME E DELLE NORME

Indicare il cognome e nome del richiedente ed indicare se titolare, rappresentante legale o altro.

QUADRO E – ALLEGATI

Barrare sotto la voce “allega” le caselle relative ai documenti allegati. Deve esserci piena corrispondenza tra i documenti indicati in questo quadro e quelli effettivamente presenti.

QUADRO F - FIRMA ED AUTENTICA DELLA FIRMA

La domanda deve essere obbligatoriamente sottoscritta dal richiedente e, qualora inviata tramite il servizio postale mediante raccomandata A.R., dovrà essere corredata di una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Se il beneficiario presenterà personalmente la domanda presso AGREA, potrà sottoscriverla, dopo essersi identificato, alla presenza del dipendente addetto alla ricezione, che ne autenticerà la firma, oppure allegare comunque la copia del documento di identità.

L'autentica, nelle forme previste dalla vigente normativa, attesta unicamente che il titolare della domanda ne ha effettuato personalmente la sottoscrizione e non comporta da parte dell'Organismo Pagatore nessuna preventiva verifica e/o validazione di quanto in essa contenuto.

Il trattamento dei dati dichiarati nella domanda è effettuato secondo le disposizioni previste dal Decreto Legislativo 196/2003.