



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007-2013.

**ASSE 4 - MISURA 413 azione 1
Attivazione con approccio Leader della Misura 311
“DIVERSIFICAZIONE IN ATTIVITA’ NON AGRICOLE –
Azione 1 - AGRITURISMO”**

**AVVISO PUBBLICO
PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI CONTRIBUTO**

Premessa

Con il presente Avviso il GAL SOPRIP disciplina l'attuazione degli interventi previsti nel Piano di Azione Locale, limitatamente per le aree Leader delle Province di Parma e Piacenza, dall'Asse 4 "Attuazione dell'approccio Leader - Misura 413 "Diversificazione in attività non agricole" - Azione 1 "Agriturismo".

L'elaborazione del presente Avviso è avvenuta in coerenza con quanto previsto dal Programma Rurale Integrato Provinciale (PRIP) delle Province di Parma e Piacenza approvati in via definitiva dalla Giunta Regionale con atto n. 2177 del 27/12/2007 e dal Piano di Azione Locale del Gal Soprip approvato in via definitiva con determinazione nr. 1792 in data 11/03/2009 nel quale si prevede l'attuazione con approccio Leader della Misura 311 "Diversificazione in attività non agricole" - Azione 1 "Agriturismo".

La graduatoria approvata a seguito del presente avviso pubblico ha validità fino al **31/03/2012**

1. Riferimento Normativo

Art. 52, lettera a), punto i), Reg. (CE) n. 1698/2005

2. Obiettivi dell'azione

L'Azione 1 "Agriturismo" partecipa al raggiungimento dei seguenti obiettivi specifici:

- integrazione del reddito dell'imprenditore agricolo
- accrescimento dell'attrattività dell'ambiente rurale come sede di investimento e residenza

e del seguente obiettivo operativo:

- realizzazione di interventi di recupero di immobili da destinare all'attività agrituristica e didattica.

3. Beneficiari

Possono beneficiare degli aiuti di cui al presente Avviso gli imprenditori agricoli ai sensi dell'art. 2135 del Codice Civile, singoli o associati, in possesso di adeguata e coerente formazione professionale e con posizione anagrafica dell'impresa agricola debitamente validata a norma dell'art. 4, comma 5, del Regolamento Regionale 15 settembre 2003, n. 17. I beneficiari persone fisiche devono possedere la cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'U.E. o status equiparato. Le società devono avere sede legale nel territorio italiano o in uno degli Stati membri della U.E.

Le imprese agricole, inoltre, devono:

- avere quale attività o oggetto sociale l'esercizio dell'attività agricola di cui all'art. 2135 del c.c.;
- essere iscritte ai registri della C.C.I.A.A. nella sezione imprese agricole;
- avere, in caso di società, durata del contratto societario almeno pari a quella del periodo di vincolo di destinazione delle opere;
- rientrare, per dimensioni, nella definizione di piccola e media impresa (PMI) secondo quanto stabilito dalla disciplina comunitaria in materia.

Il requisito della formazione professionale si intende soddisfatto con la presentazione dell'attestato di partecipazione ad un corso regionale per operatori agrituristici o ad un corso per operatori di fattorie didattiche nel caso in cui gli investimenti proposti siano rivolti esclusivamente a tale attività.

Il requisito della formazione professionale si intende comunque soddisfatto per gli imprenditori agricoli che all'entrata in vigore della L.R. 26/1994 svolgevano attività agrituristica con autorizzazione comunale di cui alla L.R. 8/1987.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

4. Localizzazione degli interventi

L'Azione è applicabile nelle seguenti aree:

Area Leader Provincia di Piacenza:

Comuni interamente ammessi

Bettola, Bobbio, Caminata, Cerignale, Coli, Corte Brugnatella, Farini, Ferriere, Gropparello, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso, Nibbiano, Ottone, Pecorara, Pianello Val Tidone, Piozzano, Ponte dell'Olio, Travo, Vernasca, Zerba, Ziano Piacentino.

Comuni parzialmente ammessi

Alseno, solo i seguenti fogli catastali: 49, 50, 51, 52;

Castell'Arquato, solo i seguenti fogli catastali: 12, 13, 22, 23, 24, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 49, 50;

Vigolzone, solo i seguenti fogli catastali: 20, 24, dal 28 al 41 inclusi.

Area Leader Provincia di Parma:

Comuni interamente ammessi

Albareto, Bardi, Bedonia, Berceto, Bore, Borgo Val di Taro, Calestano, Compiano, Corniglio, Fornovo di Taro, Lesignano de' Bagni, Monchio delle Corti, Neviano degli Arduini, Palanzano, Pellegrino Parmense, Solignano, Terenzo, Tizzano Val Parma, Tornolo, Valmozzola, Varano de'Melegari, Varsi.

Comuni parzialmente ammessi

Collecchio, solo i seguenti fogli catastali: 1, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 26, 27, 31, 32, 33, 34, 35, 38, 41, 42, 43, 44, 46;

Fidenza, solo i seguenti fogli catastali: 50, 51;

Langhirano, solo i seguenti fogli catastali: dall'1 al 23 inclusi, dal 35 al 39 inclusi, dal 43 al 67 inclusi;

Medesano, solo i seguenti fogli catastali: 12, 39, 40, 53, 54, 55, 56, 57;

Noceto, solo i seguenti fogli catastali: 15, 29, 44, 55, 56, 69, 70, 76, 80, 81;

Sala Baganza, solo i seguenti fogli catastali: 2, 3, 4, 5 e dall'8 al 30 inclusi;

Salsomaggiore Terme, solo i seguenti fogli catastali: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 16, 17, 18, 27, 28, 39, 40, 41.

5. Tipologie di intervento e spese ammissibili

Sono ammesse all'aiuto le seguenti tipologie di intervento:

- Investimenti per l'adeguamento delle aziende al fine di realizzare o ampliare attività agrituristiche

Per tali interventi sono ammesse le seguenti spese:

- interventi di recupero, ampliamento o ristrutturazione dei fabbricati esistenti in azienda, realizzazione di piazzole e relative strutture idriche e sanitarie per campeggio, compresa l'eventuale impiantistica necessaria, realizzazione ed allestimento di strutture fisse per attività ricreative, sportive, culturali, sociali, didattiche e per il tempo libero;
- realizzazione di nuove costruzioni da destinare esclusivamente a servizi accessori per l'attività agrituristica;
- sistemazioni esterne a servizio di fabbricati agrituristici (con esclusione di qualsiasi impianto produttivo agricolo);
- allestimento di camere, sala ristorazione, cucina e locali accessori utilizzati per l'attività agrituristica (per allestimento si intende acquisto di mobili e, per la cucina e i locali accessori, di eventuali attrezzature fisse ed inventariabili per la preparazione, lavorazione e conservazione dei cibi);

- acquisto di attrezzature informatiche e relativo software (di base e specifico) per la gestione dell'attività agrituristica;
 - spese generali e tecniche nella misura massima del 10% della spesa ammissibile.
- Investimenti dedicati esclusivamente all'attività didattica
- Per tali interventi sono ammesse le seguenti spese:
- acquisto di attrezzature e macchinari per l'attività didattica;
 - ristrutturazione e allestimento dei locali e degli spazi esterni specificatamente dedicati all'attività nel limite massimo di un locale coperto e di un bagno ad uso esclusivo degli utenti;
 - spese generali e tecniche nella misura massima del 10% della spesa ammissibile.

Non sono ammessi all'aiuto:

- manutenzioni ordinarie;
- progetti che comportano una spesa ammissibile complessiva inferiore a Euro 30.000, ridotti a Euro 15.000 per i progetti che prevedono esclusivamente investimenti per attività didattica;
- acquisto di allestimenti o attrezzature usate;
- opere ed attrezzature realizzate o acquistate prima della notifica di concessione dell'aiuto, fatto salvo il rilascio di autorizzazione espressa;
- importi corrispondenti all'IVA;
- interventi sull'abitazione dell'imprenditore;
- prestazioni volontarie di manodopera aziendale.

Gli interventi di ristrutturazione sugli immobili rurali devono essere effettuati nel rispetto delle caratteristiche di valore dell'edificio, conservando, quando possibile, l'aspetto complessivo e i singoli elementi architettonici. Gli arredi devono essere consoni alle tradizioni locali e, in particolare, alla cultura rurale della zona in cui è collocata l'azienda.

I progetti di adeguamento dell'azienda finalizzati allo svolgimento dell'attività agrituristica devono rispettare i volumi massimi delle strutture agrituristiche previsti dalla normativa regionale in vigore.

I progetti finalizzati al solo inserimento in azienda di laboratori, sale pluriuso, aule didattiche e, più in generale, locali per la valorizzazione di prodotti agricoli o artigianali a scopo agrituristico, nonché i relativi servizi igienici devono prevedere dimensioni strutturali ed attrezzature adeguate a conservare la prevalenza dell'attività agricola e possono essere realizzati solo nei fabbricati aziendali non più necessari alla normale conduzione dell'azienda agricola.

Il finanziamento di soli macchinari, attrezzature o dotazioni è ammissibile solo se sono presenti in azienda locali o spazi adeguati alla loro collocazione.

In sede di determinazione dell'ammissibilità della spesa sarà valutata la compatibilità del progetto presentato con gli obiettivi dell'Azione nonché la corrispondenza della destinazione d'uso, prevista nel titolo abilitativo comunale all'esecuzione dei lavori, rispetto alle tipologie di locali specificatamente previste nel presente Avviso.

Le modalità di effettuazione della spesa devono essere conformi a quanto disposto nelle "Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e interventi analoghi" pubblicate dalla Direzione generale dello sviluppo rurale del MIPAAF. In particolare tali spese devono

rispondere ai requisiti di verificabilità e controllabilità previsti nel paragrafo 1.3 del testo di cui sopra¹.

6. Disponibilità finanziaria e massimali degli aiuti

Il presente Avviso pubblico è a valere su un ammontare complessivo di Euro **900.000,00**.

L'aiuto, in forma di contributo in conto capitale, sarà pari:

- *al 45% della spesa ammissibile*, per gli interventi realizzati nelle “aree rurali con problemi complessivi di sviluppo”:

Area Leader Provincia di Parma

Albareto, Bardi, Bedonia, Berceto, Bore, Borgo Val di Taro, Compiano, Corniglio, Monchio delle Corti, Palanzano, Solignano, Tornolo, Valmozzola, Varsi, Tizzano Val Parma;

Area Leader Provincia di Piacenza

Bettola, Bobbio, Cerignale, Coli, Corte Brugnatella, Farini, Ferriere, Morfasso, Ottone, Pecorara, Zerba;

- *al 40% della spesa ammissibile*, per gli interventi realizzati nelle “aree rurali intermedie”:

Area Leader Provincia di Parma

Calestano; Collecchio per i soli fogli catastali n. 1, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 26, 27, 31, 32, 33, 34, 35, 38, 41, 42, 43, 44, 46; Fidenza per i soli fogli catastali n. 50, 51; Fornovo di Taro; Langhirano per i soli fogli catastali dal n. 1 al n. 23 inclusi, dal 35 al 39 inclusi, dal 43 al 67 inclusi; Lesignano dè Bagni; Medesano per i soli fogli catastali n. 12, 39, 40, 53, 54, 55, 56, 57; Noceto per i soli fogli catastali n. 15, 29, 44, 55, 56, 69, 70, 76, 80, 81; Neviano degli Arduini; Pellegrino Parmense; Sala Baganza per i soli fogli catastali n. 2, 3, 4, 5 e dall'8 al 30 inclusi; Salsomaggiore Terme per i soli fogli catastali n. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 16, 17, 18, 27, 28, 39, 40, 41; Terenzo; Varano de'Melegari;

Area Leader Provincia di Piacenza

Alseno per i soli fogli catastali n. 49, 50, 51, 52; Caminata; Castell'Arquato per i soli fogli catastali n. 12, 13, 22, 23, 24, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 49, 50; Gropparello; Lugagnano Val d'Arda; Nibbiano; Pianello Val Tidone; Piozzano; Ponte dell'Olio; Travo; Vernasca; Vigolzone per i soli fogli catastali n. 20, 24, dal 28 al 41 inclusi; Ziano Piacentino.

L'aiuto sarà calcolato ed erogato nel rispetto delle norme fissate per gli aiuti “de minimis” (Regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006) che prevedono che l'importo complessivo degli aiuti concessi ad una medesima impresa non deve superare i 200.000 Euro nell'arco di tre esercizi finanziari (art. 2 del sopraccitato Reg. (CE) n. 1998/2006).

Eventuali economie derivanti dalla non completa realizzazione di domande ammesse al finanziamento o da rinunce, verranno utilizzate per finanziare le domande ammesse ma non finanziate per mancanza di disponibilità finanziaria.

7. Modalità di presentazione delle domande di aiuto

Le domande di aiuto devono essere presentate successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Sito Internet www.galsoprip.it a partire dal **15/03/2010** ed entro il termine perentorio del **14/06/2010** utilizzando il Sistema Operativo Pratiche (SOP), secondo le procedure e le modalità indicate dall'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura (AGREA) per

¹ “Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e interventi analoghi” è consultabile sul sito www.galsoprip.it

l'Emilia-Romagna con determinazione n. 1729 del 21 febbraio 2008 e sue eventuali modificazioni, disponibili sul sito <http://agrea.regione.emilia-romagna.it> che prevedono:

- compilazione elettronica con protocollazione su SOP presso un CAA
- compilazione semi-elettronica con protocollazione presso il Gal Soprip

Le domande pervenute oltre i termini stabiliti saranno escluse dall'accesso agli aiuti di cui al presente Avviso.

Le domande di aiuto devono essere inoltrate al GAL SOPRIP, via Sandro Pertini, 10/c 43123 Parma e devono essere corredate della seguente documentazione, pena l'inammissibilità:

1. copia del titolo di proprietà o di possesso degli immobili per una durata almeno pari al vincolo di destinazione disposto dall'art. 19 della L.R. 15/1997 con riferimento alla tipologia degli interventi da realizzare (ad es. copia del contratto di affitto o comodato gratuito registrato);
2. per le aziende non in proprietà, dichiarazione del proprietario che autorizza la realizzazione delle opere strutturali oggetto d'intervento. Tale dichiarazione deve essere prodotta anche nel caso in cui le opere siano realizzate su immobili in comproprietà ovvero di proprietà di un socio;
3. copia del titolo abilitativo urbanistico comunale ad eseguire i lavori oggetto della domanda o, per i casi previsti, copia della Denuncia d'Inizio Attività recante la data di ricevimento da parte del Comune competente ai sensi dell'art. 8 della L.R. 15 novembre 2002, n. 31 e successive modifiche e integrazioni, nonché dichiarazione attestante la sua efficacia per decorrenza del termine previsto per l'opposizione da parte del Comune. Nel caso in cui la domanda sia presentata priva della dichiarazione sopra indicata, tale dichiarazione dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla scadenza dell'Avviso, pena l'inammissibilità della domanda. Qualora per la realizzazione dell'opera non sia necessaria autorizzazione edilizia comunale o DIA, occorre presentare apposita dichiarazione del progettista attestante l'immediata cantierabilità del progetto;
4. copia dell'attestato di partecipazione ad un corso di formazione professionale della Regione Emilia-Romagna per operatore agrituristico o per operatore di fattoria didattica svolto successivamente al 28 giugno 1994 (data di entrata in vigore della L.R. 26/1994); l'attestato deve essere posseduto dal titolare dell'azienda o da una persona diversa nei casi indicati nelle norme di attuazione della L.R. 4/2009 approvata con Deliberazione di Giunta n. 1693 del 2 novembre 2009, relativamente alle fattorie didattiche, nella deliberazione dell'Assemblea legislativa regionale n. 84/2006 di approvazione del Programma per l'orientamento dei consumi e l'educazione alimentare attuativo della L.R. 29/2002. Per gli operatori agrituristici provvisti di autorizzazione comunale rilasciata ai sensi della L.R. 8/1987, dichiarazione di inizio dell'attività agrituristica in data antecedente all'entrata in vigore della L.R. 26/1994;
5. stralcio della Carta Tecnica Regionale (scala 1:5.000), con evidenziati i confini dell'azienda e gli oggetti di intervento;
6. copia delle visure catastali e dei mappali (scala 1:2.000) relativi alle aree su cui si intende eseguire le opere;
7. relazione tecnica illustrativa del progetto che dovrà indicare:
 - conformità agli obiettivi di programmazione locale e regionale e alle previsioni degli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica per gli interventi ricadenti nelle aree SIC e ZPS, quando prevista, dovrà essere allegata la relazione tecnica descrittiva redatta conformemente a quanto disposto dalla Delibera di Giunta Regionale n. 1191/2007;
 - caratteristiche di attrattività dell'area in cui ricade l'intervento;

- caratteristiche storico-architettoniche dell'immobile oggetto degli interventi proposti;
 - valutazioni economiche dell'investimento effettuato. Dati essenziali per tale valutazione dovranno essere: tabella riassuntiva delle opere e degli acquisti previsti, a computo metrico e/o a preventivo, con relativi importi; la convenienza economica dovrà essere riassunta dalla formula: $RNP - RNA \geq K \cdot R + KA \cdot R1^2$;
 - diagramma dei tempi di realizzazione delle opere;
8. elaborati grafici: disegni quotati nelle opportune scale di dettaglio con evidenziazione dello stato di fatto, di progetto e degli interventi;
 9. documentazione fotografica degli immobili oggetto di intervento;
 10. relazioni specialistiche, studi ed indagini preliminari necessari;
 11. computo metrico estimativo calcolato adottando i prezzi unitari previsti per analoghi interventi nell'elenco prezzi per opere di miglioramento fondiario approvato dalla Giunta regionale in vigore alla data di pubblicazione del presente Avviso. Per i lavori non previsti nel prezzario di cui sopra deve essere adottato il prezzario della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura provinciale. Per opere, strutture e/o impianti non riconducibili ai suddetti prezzari, dovranno essere forniti almeno 3 preventivi su carta intestata con allegata relazione tecnico-economica che evidenzia la scelta effettuata.
 12. Certificato di asseverazione (di cui al Decreto 19 febbraio 2007 del Ministero dell'Economia e delle Finanze) per le soluzioni di risparmio energetico per le quali si intende acquisire il relativo punteggio

Il Computo metrico, pena il non accoglimento della domanda, deve essere analitico, completo di tutte le misure necessarie al calcolo delle superfici o delle volumetrie e deve riportare i puntuali riferimenti alle voci del prezzario regionale (o della CCIAA nei casi previsti).

Ai fini della trasparenza e tracciabilità dei dati, la relazione tecnica illustrativa dovrà indicare le fonti di origine dei dati contenuti nella formula della convenienza economica.

Qualora l'ordinamento vigente lo preveda, la documentazione tecnica da allegare alle domande dovrà essere predisposta da un professionista abilitato ed iscritto all'albo.

Eventuali ulteriori documenti, che potranno rendersi necessari in fase di istruttoria, dovranno essere presentati al **Gal Soprip spa** entro i termini perentori fissati nella specifica richiesta scritta, pena l'inammissibilità della domanda.

Nel caso di progetti articolati su più Misure del PSR, la documentazione potrà essere allegata ad un'unica domanda e nelle altre dovrà essere fatto riferimento a quella a cui è stata allegata la documentazione.

8. Modalità di assegnazione delle priorità

Per l'attribuzione delle priorità verranno utilizzati gli elementi dichiarati nella domanda. La data di riferimento per il riconoscimento dei corrispondenti punteggi è quella della scadenza del presente Avviso.

Per la formazione della graduatoria saranno applicate le seguenti priorità con relativi punteggi:

² Nella formula, le abbreviazioni richiamate sono da leggersi: RNA = reddito netto aziendale ante investimento; RNP = reddito netto aziendale post investimento; K = costo del miglioramento fondiario; KA = costo solo attrezzature e mobili; R= saggio di interesse pari al 2% per i miglioramenti fondiari; R1=saggio di interesse pari al 5% per attrezzature

A - Parametri territoriali

aree rurali con problemi complessivi di sviluppo	punti 200
aree rurali intermedie	punti 100

B - Parametri soggettivi/aziendali

progetti presentati da giovani imprenditori (meno di 40 anni)	punti 10
progetti presentati da beneficiari donne	punti 10
progetti presentati da imprenditori agricoli professionali con età non superiore a 65 anni	punti 5
imprese certificate Biologiche ai sensi del Reg. (CE) 834/2007	punti 5
indice UDE:	
• da 0 a 2	punti 0
• da maggiore di 2 a 40	punti 21
• maggiore di 40	punti 3

C - Parametri provinciali dai PRIP delle province di Parma e Piacenza

1. Realizzazione di interventi strutturali volti alla creazione/aumento dei posti letto punti **20,00**
2. Progetti presentati da giovani imprenditori (meno di 40 anni) punti **10,00**
3. Progetti presentati da beneficiari donne punti **10,00**
4. Imprese che non hanno fruito di contributi pubblici sull'Asse 3 nel corso della programmazione 2001/2006 punti **0,70**
5. Investimenti con soluzioni di risparmio energetico o con tecniche di produzione o utilizzazione di energia da fonti rinnovabili o di risparmio idrico (dal costo di almeno 5.000 Euro riferito alle sole componenti del risparmio energetico o idrico) fino a un massimo di punti **0,60** (in base alla maggior incidenza costo componenti risparmio idrico energetico/ totale spesa ammissibile);
6. Imprenditori residenti nell'azienda oggetto d'investimento punti **0,50**
7. Realizzazione mediante interventi strutturali di spaccio di vendita diretta di prodotti aziendali punti **0,50**
8. Impresa che ha ottenuto il riconoscimento di fattoria didattica (solo per investimenti nell'attività agrituristica) punti **0,25**
9. Interventi strutturali in aziende che dispongono di locali per ricovero cavalli ed appartenenti ad associazioni di aziende punto tappa dell' ippovie punti **0,25**
10. Interventi strutturali per attività ricreative e/o culturali punti **0,20**

Si precisa che le aree riconosciute ai fini del punteggio sono quelle nelle quali si realizzano fisicamente gli investimenti.

I punteggi collegati alle sopra riportate priorità e in particolare a quelle provinciali, verranno attribuiti sulla base di informazioni fornite attraverso la compilazione di apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare alla istanza cartacea presentata al GAL Soprip. Il facsimile di tale dichiarazione si trova in allegato al presente bando.

In mancanza di tale dichiarazione allegata alla domanda o in ogni caso fatta pervenire al GAL Soprip entro i termini di presentazione della domanda, come in caso di omessa indicazione delle precise circostanze in cui ricade il richiedente, i previsti punteggi, se non chiaramente desumibili da elementi oggettivi presenti nella domanda, non verranno attribuiti.

A parità di punteggio, si stabilisce come criterio di precedenza la maggior entità dell'investimento ammissibile; nel caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio alla presenza degli interessati.

Qualora al momento del collaudo non si verificassero le condizioni per le quali è stato assegnato un punteggio di merito nella graduatoria, la graduatoria stessa verrà aggiornata con la sottrazione del punteggio non realizzato, con la possibilità di esclusione dal finanziamento se l'istanza medesima risultasse riposizionata tra quelle non finanziabili.

Ai fini dell'applicazione dei parametri di priorità di cui sopra, si utilizzano le seguenti definizioni:

BENEFICIARIO DONNA

Il criterio valorizza la presenza della figura femminile nell'assetto imprenditoriale. Per tale ragione nella ditta individuale si farà riferimento alla figura dell'imprenditore, mentre per le società si valuterà la composizione minima con prevalenza femminile secondo la seguente casistica:

- nelle società di persone dovranno essere imprenditrici almeno il 33% dei soci, con approssimazione sempre al numero superiore;
- nelle società di capitale la presenza femminile dovrà essere, in alternativa:
 - a. in capo all'amministratore unico, ove previsto;
 - b. in capo al 33% dei membri del consiglio di amministrazione, con approssimazione sempre al numero superiore;
 - c. in capo al 33% dei membri del consiglio di amministrazione ivi compreso l'amministratore delegato nel caso l'ordinamento societario preveda tale figura, con approssimazione sempre al numero superiore.

GIOVANE IMPRENDITORE

Il giovane imprenditore è colui che, al momento della domanda, non ha compiuto quarant'anni.

Il predetto requisito deve essere posseduto:

- nell'impresa individuale, dal titolare;
- nelle società di persone, da tutti i soci che esercitano mansioni tecnico-gestionali;
- nelle società di capitali e nelle cooperative, da tutti gli amministratori.

IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE (IAP) con età non superiore a 65 anni

E' l'imprenditore che possiede i seguenti requisiti:

1. dimostra sufficienti conoscenze e competenze professionali;
2. ha età non superiore a 65 anni;
3. ricava, direttamente o in qualità di socio, almeno il 50 % del proprio reddito globale da lavoro da attività agricole di cui all'art. 2135 del c.c.; nel caso di aziende situate in zona svantaggiata detta soglia è ridotta al 25%;
4. dedica, direttamente o in qualità di socio, almeno il 50 % del proprio tempo di lavoro complessivo ad attività agricole di cui all'art. 2135 del c.c.; nel caso di aziende situate in zona svantaggiata detta soglia è ridotta al 25%;
5. possiede la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E. o status parificato.

Nell'impresa individuale l'imprenditore (IAP) è identificato nel titolare della stessa.

Nelle società di persone le caratteristiche di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4 e 5 dovranno essere possedute da almeno uno dei soci che esercitano mansioni tecnico-gestionali.

Nelle società di capitale le caratteristiche di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 precedenti dovranno essere possedute da un Amministratore.

Nelle cooperative si applicheranno le stesse prescrizioni dettate per le società di capitale.

Si specifica che sia nelle società di persone che nelle società di capitali le caratteristiche di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4 e 5 devono essere in capo alla medesima persona fisica.

UDE

L'Unità di Dimensione Economica (UDE) viene calcolata, come da disposizioni comunitarie, in base ai dati inseriti in domanda relativi a consistenza/destinazione terreni e allevamenti.

9. Istruttoria delle domande

Entro 90 giorni dalla scadenza del presente Avviso, il GAL Soprip provvederà ad effettuare l'istruttoria di ammissibilità tecnica delle domande pervenute e ad approvare, con specifico atto formale del Comitato Esecutivo Leader, la conseguente graduatoria secondo i criteri di priorità sopraindicati. Nel medesimo atto saranno riportati:

- entità delle spese ammissibili e degli aiuti concedibili
- domande pervenute e risultate non ammissibili

Gli investimenti relativi al risparmio energetico conteggiati ai fini del punteggio, sono quelli riconosciuti come "spese detraibili" dal Decreto 19 febbraio 2007 del Ministro dell'Economia e delle Finanze per il risparmio energetico, a condizione che siano accompagnati da "asseverazione", "attestato di certificazione energetica" e "scheda informativa relativa agli interventi realizzati", secondo le modalità stabilite dal Decreto sopra citato e da altra normativa collegata e che siano realizzati nell'ambito del presente progetto.

Le graduatorie saranno utilizzate fino all'esaurimento delle risorse destinate all'attuazione del presente Avviso.

Entro 15 giorni dall'approvazione della graduatoria, si provvederà all'assunzione degli atti di concessione degli aiuti - nel rispetto della graduatoria approvata e nei limiti delle disponibilità finanziarie - e alla relativa notifica al beneficiario. Nella notifica di concessione dell'aiuto saranno indicati:

- importo di spesa massima ammessa;
- percentuale di aiuto e relativo importo;
- termine di fine lavori (massimo 12 mesi dalla data di notifica di concessione dell'aiuto);
- termine per la rendicontazione delle spese;
- condizioni per la liquidazione dell'eventuale acconto (se richiesto nella domanda di aiuto), da disporre in ogni caso previa presentazione di fidejussione;
- eventuali prescrizioni tecniche vincolanti atte a garantire che il progetto realizzi pienamente gli obiettivi dell'Azione.

10. Esecuzione dei lavori – Termini e Proroghe

I lavori dovranno essere conclusi entro il termine massimo fissato nella notifica di concessione dell'aiuto.

Qualora un potenziale beneficiario, dopo la presentazione della domanda, intenda iniziare i lavori prima di avere ricevuto la notifica di concessione dell'aiuto, deve richiedere specifica autorizzazione al GAL Soprip.

Tale autorizzazione - che potrà essere concessa previa verifica che le opere/attrezzature oggetto di aiuto non sono iniziate/acquisite - non costituisce diritto alla concessione dell'aiuto ed è esclusivamente finalizzata a determinare la data di ammissibilità delle spese. Qualora l'aiuto sia effettivamente concesso, in sede di rendicontazione le fatture quietanzate e gli eventuali documenti di accompagnamento delle merci e/o attrezzature dovranno avere comunque data successiva all'autorizzazione.

Potranno essere concesse proroghe al termine di fine lavori - per iscritto e su specifica e motivata richiesta del beneficiario da trasmettere al GAL Soprip prima della scadenza del termine - per un massimo di 6 mesi.

Il Gal Soprip si riserva di accogliere la richiesta di proroga in relazione alla compatibilità con il raggiungimento degli obiettivi finanziari fissati dalla Regione per evitare il disimpegno delle risorse comunitarie da parte della Commissione europea.

Il mancato rispetto del termine fissato per la fine lavori comporta la revoca dell'aiuto concesso. La mancata esecuzione dei lavori o la rinuncia all'aiuto dopo la notifica di concessione comportano la revoca dell'aiuto medesimo e precludono la possibilità per l'interessato di presentare ulteriori domande di aiuto su avvisi riconducibili alla Misura 413 Azione 1 e misura 311 Azione 1 nell'ambito della programmazione del PSR 2007-2013.

11. Varianti

Il progetto deve essere realizzato nella sua interezza e comprensivo di tutte le opere od attrezzature che hanno inciso sulle priorità e criteri adottati per la formazione della graduatoria. Non potranno pertanto essere approvate varianti che incidano sull'ammissibilità e sulla collocazione in graduatoria.

L'autorizzazione ad eseguire eventuali varianti dovrà essere richiesta dal beneficiario prima della loro realizzazione al GAL Soprip.

Le determinazioni assunte in ordine alle varianti richieste saranno comunicate per iscritto al richiedente. In caso di varianti che comportino aumento di spesa, la spesa ammessa e l'aiuto concesso restano invariati.

Non sono considerate varianti gli interventi disposti dal direttore dei lavori per risolvere aspetti di dettaglio o soluzioni tecniche migliorative purché contenute in un importo non superiore al 10% dell'importo ammesso, al netto della voce spese generali, e che non alterino le finalità del progetto presentato.

Eventuali spese per lavori realizzati in difformità sostanziale al progetto presentato e non autorizzate non saranno considerate spese ammissibili in sede di liquidazione finale.

12. Modalità di rendicontazione e liquidazione

L'aiuto potrà essere erogato con le seguenti modalità:

- acconto, pari al 20% dell'aiuto concesso, a presentazione di apposita domanda di pagamento in acconto. Per le concessioni intervenute nel 2010, in rispondenza a quanto previsto dal Reg. CE 1974/2006 art. 56 paragrafo 2, primo comma come modificato dal Reg. CE 363/2009 la percentuale di anticipazione potrà essere elevata al 50% del contributo concesso.
- saldo, determinato con il verbale di accertamento di avvenuta esecuzione dei lavori, subordinatamente all'inoltro della domanda di pagamento a saldo.

L'erogazione dell'acconto è comunque subordinata alle seguenti condizioni:

- che la richiesta di acconto sia stata specificatamente indicata nella domanda di aiuto;
- che la domanda di pagamento in acconto sia supportata da apposita garanzia fidejussoria a favore dell'Organismo pagatore emessa da parte di Enti autorizzati. La garanzia deve essere rilasciata per il 110% dell'importo del pagamento richiesto in acconto, utilizzando schemi e modalità approvate da AGREA. Lo svincolo della fidejussione sarà disposto successivamente alla chiusura del procedimento amministrativo di saldo.

AGREA effettuerà le erogazioni – sia in acconto che a saldo - previa approvazione e trasmissione dei relativi elenchi di liquidazione.

Il beneficiario, entro 90 giorni dal termine fissato per la conclusione dei lavori, deve presentare la domanda di pagamento a saldo unitamente alla richiesta di accertamento finale di avvenuta esecuzione degli interventi, pena la revoca dell'aiuto concesso. La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. stato finale dei lavori;
2. fatture debitamente quietanzate, accompagnate dalla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento;
3. collaudo statico (Legge n. 1086/71), se necessario;
4. dettagliato resoconto delle spese sostenute e computo metrico consuntivo delle opere realizzate con specifici riferimenti ai prezzi e alle voci del prezzo utilizzato a preventivo nonché alle fatture quietanzate di cui al punto 2);
5. Copia della Dichiarazione di inizio attività presentata in Comune per svolgere l'attività agrituristica o di fattoria didattica di cui alla L.R. 4/2009 corredata, se necessario, da copia del certificato del rapporto di connessione tra attività agrituristica e attività agricola.
6. copia del certificato di conformità edilizia e agibilità dell'opera ovvero della richiesta presentata al Comune competente qualora non si siano ancora perfezionati i termini per il rilascio anche nella forma del silenzio assenso (per le opere che lo prevedono). Nel caso in cui sia stata presentata esclusivamente la richiesta, non appena perfezionato il procedimento dovrà essere presentato o il certificato di conformità o dichiarazione del progettista che attesta l'avvenuto decorso del termine per il silenzio assenso senza opposizione da parte del Comune;
7. attestato di certificazione energetica e scheda informativa relativa agli interventi realizzati (di cui al Decreto 19 febbraio 2007 del Ministero dell'Economia e delle Finanze) nel caso di soluzioni tecniche di risparmio energetico ai fini del punteggio;

Per gli interventi con investimenti superiori a 50.000 Euro, al termine dei lavori dovrà essere apposta in modo fisso, ed in posizione visibile, una targa secondo quanto disposto dall'allegato VI del Reg. (CE) 1974/2006, nei limiti stabiliti dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 522/2009.

In sede di accertamento finale si procederà a verificare:

- che siano state rispettate le prescrizioni, gli obblighi ed i vincoli previsti dal presente Avviso e dalla notifica di concessione dell'aiuto;
- che tutte le opere e gli acquisti siano stati regolarmente attuati;
- che la rendicontazione finale sia completa di tutti i documenti richiesti;
- che il numero delle camere/piazzole realizzate con il progetto non sia superiore a quello indicato nel certificato del rapporto di connessione tra attività agrituristica e attività agricola rilasciato dalla Provincia competente o risultante nell'elenco degli operatori agrituristici di cui alla L.R. 4/2009;
- che le spese rendicontate siano congrue rispetto al computo metrico estimativo ed ai preventivi presentati;
- che non siano presenti vizi formali non sanabili.

Il beneficiario deve mettere a disposizione tutta l'ulteriore documentazione tecnica, amministrativa e fiscale che venga ritenuta necessaria ai fini della verifica della corretta realizzazione dell'intervento.

L'atto di liquidazione sarà assunto solo a seguito della presentazione della documentazione richiesta per attestare il conseguimento della conformità edilizia e agibilità dell'opera.

L'erogazione da parte di AGREA avverrà subordinatamente all'esecuzione dei dovuti controlli e previo accertamento dell'esecuzione delle opere ed approvazione della documentazione tecnica, amministrativa e contabile inerenti i lavori effettuati. Tali controlli saranno effettuati da AGREA o da soggetti da essa delegati.

13. Controlli

I controlli saranno effettuati da AGREA o da soggetti da essa delegati in ottemperanza a quanto disposto dagli articoli 26,27,28 e 30 del Reg.(CE) 1975/06

Saranno effettuati i seguenti controlli:

- a) controllo sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e sulle autocertificazioni, su un campione almeno pari alla percentuale stabilita da AGREA sul totale delle domande presentate.
L'accertamento di dichiarazioni mendaci comporta la pronuncia di decadenza della domanda di aiuto, nonché la trasmissione d'ufficio agli Organi competenti per l'esercizio dell'azione penale come previsto dalla legge;
- b) controllo sul 100% delle opere finanziate al fine di verificarne l'esecuzione ed il rispetto di eventuali prescrizioni, ai sensi dell'art. 26 del Reg. (CE) 1975/2006;
- c) controllo "in loco" ai sensi dell'art. 27 del Reg. (CE) 1975/2006;
- d) controllo ex post ai sensi dell'art. 30 del Reg. (CE) 1975/2006 sul rispetto dei vincoli prescritti dall'Azione su un campione estratto annualmente fra le imprese finanziate negli anni precedenti almeno pari alla percentuale stabilita da AGREA.

Il campione dei beneficiari da sottoporre ai controlli di cui alle lettere a), c) e d) sarà estratto con procedura tale da assicurare la più completa casualità, ferma restando l'individuazione di classi di rischio.

I controlli di cui alla lettera a) saranno effettuati durante le operazioni istruttorie e si concluderanno prima della concessione dell'aiuto.

I controlli di cui alla lettera b), c) e d) saranno effettuati con le modalità ed entro i termini stabiliti da AGREA.

Tutte le operazioni di controllo saranno verbalizzate ed i relativi esiti saranno recepiti in apposito atto formale del Dirigente Responsabile del procedimento.

Gli esiti dei controlli negativi anche parzialmente saranno comunicati ai diretti interessati con raccomandata a/r.

14. Esclusioni e vincoli

Non potranno accedere all'aiuto gli investimenti proposti da soggetti che risultino esclusi da agevolazioni in materia di agricoltura, ai sensi dell'art. 18, comma 3, della L. R. 15/1997.

I beni acquistati e le opere realizzate nell'ambito dei progetti finanziati sono soggetti a vincolo di destinazione come disposto dall'art. 19 della L.R. 15/1997 (10 anni per le strutture, 5 anni per le attrezzature).

15. Revoche e sanzioni

Gli aiuti concessi, anche se già erogati, sono revocati qualora il beneficiario:

- non realizzi l'intervento entro il termine stabilito;
- realizzi opere difformi da quelle ammesse all'aiuto;
- non ottemperi a specifiche prescrizioni previste dal presente Avviso e nei singoli atti di concessione;
- non rispetti i vincoli di destinazione d'uso previsti dalla L.R. 15/1997;
- non raggiunga gli obiettivi in relazione ai quali gli aiuti sono stati concessi. Gli obiettivi si intendono non raggiunti quando viene dimostrato il mancato utilizzo delle opere finanziate per un periodo consecutivo superiore a due anni nell'arco di durata del vincolo previsto dall'art. 19 della L.R. 15/1997, fatte salve cause di forza maggiore;
- ostacoli il regolare svolgimento dei controlli;
- fornisca indicazioni non veritiere tali da indurre in grave errore le Amministrazioni coinvolte nelle varie fasi del procedimento;
- in tutti gli altri casi previsti dal presente Avviso e dalla normativa vigente nonché dagli atti di applicazione del Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 20 marzo 2008 "Disposizioni in materia di violazioni riscontrate nell'ambito del Regolamento (CE)

n. 1782/03 del Consiglio del 29 settembre 2003 sulla PAC e del Regolamento (CE) n. 1698/05 del Consiglio del 20 settembre 2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)” (G.U. n. 76 del 31 marzo 2008).

In caso di revoca dell'aiuto si procederà secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Qualora la domanda di pagamento contenga spese ritenute non ammissibili, si applicano le disposizioni di cui all'art. 31 del Reg. 1975/2006.

16. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dr. Edoardo Terenziani.

Per informazioni rivolgersi al Dr. Giuseppe Orlandazzi, email orlandazzi@soprip.it, tel 0523 315224, sede Stradone Farnese, 52 29100 Piacenza.

17. Disposizioni finali

Si fa riserva di effettuare in qualsiasi momento accertamenti per la verifica del rispetto delle procedure d'esecuzione dei lavori.

Per quanto non riportato nel presente Avviso si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in vigore nonché alle disposizioni previste da AGREA per la presentazione delle domande e nella relativa modulistica, anche con riferimento al trattamento dei dati personali.