



**DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AGRICOLTURA, FORESTAZIONE E PESCA  
N 195/S10 Del 29/04/2010**

**Oggetto: Reg. CE n. 1698/05–DA n. 153/09-PSR Marche 2007/13–Asse 2–Bando misura 2.2.6, azione d): “Installazione o miglioramento di attrezzature fisse per il monitoraggio degli incendi boschivi e di apparecchiature di comunicazione”.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AGRICOLTURA, FORESTAZIONE E PESCA**

- . - . -

(omissis)

**D E C R E T A -**

- di approvare il bando per la Misura 2.2.6, azione d), “Installazione o miglioramento di attrezzature fisse per il monitoraggio degli incendi boschivi e di apparecchiature di comunicazione “ del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 della Regione Marche, riportato in allegato A quale parte integrante del presente decreto;
- di stabilire quale termine di scadenza per il rilascio sul Sistema Informativo Agricolo Regionale (SIAR) della domanda le **ore 13,00 del giorno 10 dicembre 2010**, termine entro il quale deve pervenire, presso la Struttura provinciale agricoltura di Ancona, anche la documentazione in formato cartaceo;
- che le risorse finanziarie disponibili per il bando di cui all'allegato A del presente atto ammontano a complessivi € 1.000.000,00 (IVA esclusa);
- di stabilire quale termine di scadenza per la realizzazione degli interventi e la rendicontazione degli stessi, pena la decadenza dell'aiuto, **il 30 giugno 2013**;
- di stabilire che la concessione del finanziamento, in quanto aiuto di Stato ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 10, del Reg. (CE) n. 363/2009, è subordinata all'esito della procedura di modifica del PSR Marche 2007/2013 che dovrà introdurre gli estremi della decisione comunitaria di approvazione dell'aiuto di Stato.
- di stabilire che entro le 13,00 del giorno 30 giugno 2013 deve essere rilasciata sul Sistema Informativo Agricolo Regionale (SIAR), pena la decadenza dell'aiuto, la domanda di pagamento dell'aiuto e che entro lo stesso termine deve pervenire, alla Struttura provinciale Agricoltura di Ancona, la documentazione cartacea prevista dal bando riportato nell'allegato A;
- di stabilire che, per quanto non specificato nel presente atto, si applicano le norme e le disposizioni contenute nel Programma di Sviluppo Rurale Marche 2007-2013 e le vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, compreso il manuale dell'Organismo Pagatore che regola il procedimento relativo alla domanda di pagamento;
- di prevedere che i richiedenti dichiarino in modo esplicito nella domanda, oltre a quanto specificatamente previsto dal bando:



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data: 29/04/2010	<b>2</b>

- di riconoscere di non avere nulla e in alcuna sede da rivendicare nei confronti della Regione, dell'Organismo Pagatore, dello Stato e della Commissione Europea qualora, con provvedimenti collegati all'attuazione del PSR, venissero apportate modificazioni o introdotte disposizioni tali da ridurre il livello dell'aiuto o da non consentire l'erogazione dei sostegni e contributi già richiesti ed eventualmente approvati e concessi;
- di impegnarsi ad adeguarsi agli obblighi/limiti/condizioni che venissero eventualmente imposti a livello comunitario e nazionale in tempi successivi, anche qualora l'adeguamento fosse richiesto dopo la presentazione della domanda, e ad integrare successivamente la domanda presentata, secondo le modalità opportune, con i dati che dovessero essere eventualmente richiesti in tempi successivi;
- che dal presente atto non deriva un impegno di spesa a carico del bilancio regionale in quanto la copertura finanziaria relativa all'attuazione della Misura 2.2.6 del PSR Marche 2007 – 2013 è a carico delle somme che saranno trasferite dallo Stato e dall'Unione Europea direttamente all'Organismo pagatore (AGEA);
- di dare la massima diffusione al presente atto attraverso la pubblicazione sul BUR Marche per estratto, sul sito regionale **[www.agri.marche.it](http://www.agri.marche.it)** e **<http://psr2.agri.marche.it>**, nonché sul sito della Rete Rurale Nazionale **[www.reterurale.it](http://www.reterurale.it)**;
- di stabilire che spetta al Dipartimento per le Politiche integrate della Sicurezza e per la Protezione civile attivare le iniziative necessarie per dare attuazione alle finalità ed obiettivi previsti con la misura 2.2.6, azione d), del PSR Marche 2007/13.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

*Cristina Martellini*

**- ALLEGATI -**

**Allegato A**



## REGIONE MARCHE

Programma di Sviluppo Rurale 2007 – 2013  
REG. (CE) n. 1698/2005

### BANDO

#### Misura 2.2.6

- Ricostituzione del potenziale forestale e interventi preventivi –

#### Azione d)

- Installazione o miglioramento di attrezzature fisse per il monitoraggio degli incendi boschivi e di apparecchiature di comunicazione -



## SOMMARIO

SOMMARIO.....	4
1. OBIETTIVO .....	5
2. BENEFICIARI.....	5
3. DISPOSIZIONI ATTUATIVE.....	5
4. DISPONIBILITA' FINANZIARIA .....	5
5. TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI .....	5
6. CONDIZIONI DI ACCESSO .....	5
7. INTENSITA' DI AIUTO .....	6
8. SPESE AMMISSIBILI .....	6
9. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE .....	6
10. DOCUMENTAZIONE CARTACEA DELLA DOMANDA .....	7
11. CONTROLLO AMMINISTRATIVO.....	7
13. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO.....	8
14. TUTELA DEI DIRITTI DEL RICHIEDENTE.....	8
15. INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30/06/2003 N.196 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.....	9



## 1. **OBIETTIVO**

L'azione d) della misura 226 del PSR Marche 2007/13 è finalizzata alla tutela degli ecosistemi forestali regionali, che sono classificati, sulla base dei Tipi forestali delle Marche, a medio od alto rischio di incendio boschivo, tramite azioni indirette di dotazioni tecnologiche antincendio.

In particolare è ammissibile a finanziamento l'installazione o il miglioramento di attrezzature fisse per il monitoraggio degli incendi boschivi nonché l'acquisto di apparecchiature di comunicazione.

## 2. **BENEFICIARI**

Beneficiaria dell'azione è la Regione Marche: Dipartimento per le Politiche integrate di Sicurezza e per la Protezione civile.

## 3. **DISPOSIZIONI ATTUATIVE**

Le disposizioni attuative, approvate con DGR n. 1041 del 30/07/2008, fissano:

- le definizioni generali (paragrafo 3.1)
- le limitazioni alle condizioni di ammissibilità (paragrafo 4.4.2.2);
- le tipologie degli interventi e l'intensità dell'aiuto (paragrafo 4.4.2.3)
- gli impegni dei beneficiari pubblici (paragrafo 4.4.2.4);
- il rispetto degli impegni (paragrafo 4.4.2.5);

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle procedure e disposizioni attuative stabilite dall'Autorità di Gestione (A.d.G.) del PSR Marche 2007 – 2013 per l'azione d) della Misura 2.2.6.

La progettazione, l'esecuzione e la rendicontazione dei lavori, oltre a rispettare le disposizioni contenute nel presente bando, debbono essere coerenti con il Programma di Sviluppo Rurale 2007 – 2013, con i documenti attuativi dell'Autorità di Gestione (AdG) e dell'Organismo Pagatore (OP AGEA) o della Struttura delegata, con il Piano forestale regionale, con la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, e con la normativa comunitaria, nazionale e regionale, compresa quella in materia di contratti pubblici.

## 4. **DISPONIBILITA' FINANZIARIA**

Le risorse finanziarie sono pari a € 1.000.000,00, IVA esclusa.

## 5. **TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI**

Le tipologie di intervento ammissibili a finanziamento sono:

- installazione o miglioramento di attrezzature fisse per il monitoraggio degli incendi boschivi e di apparecchiature di comunicazione.

## 6. **CONDIZIONI DI ACCESSO**

Sono condizioni di accesso:

- apertura del fascicolo aziendale unico di cui al DPR 503/99;
- interventi per le zone a medio ed alto rischio di incendio;
- domanda cartacea completa di tutti i documenti elencati al paragrafo 10;



- elaborati di progetto timbrati e sottoscritti dal progettista e firmati dal soggetto richiedente l'aiuto e dal responsabile unico del procedimento, oltre che dal progettista. La documentazione progettuale deve essere redatta da tecnici abilitati ed iscritti agli Ordini ed ai Collegi di specifica competenza;
- atti autorizzativi (autorizzazioni, pareri, nulla osta ecc.) acquisiti, previsti dalle normative vigenti in materia.

## **7. INTENSITA' DI AIUTO**

L'aiuto ha una intensità massima del 100%.

## **8. SPESE AMMISSIBILI**

Sono ammissibili all'aiuto le spese per l'acquisto e l'installazione o miglioramento di attrezzature fisse per il monitoraggio degli incendi boschivi e di apparecchiature di comunicazione.

Le spese devono essere quantificate sulla base del vigente prezzario ufficiale della Regione Marche in materia di lavori pubblici.

Nel caso in cui le voci di costo non siano presenti nel prezzario regionale OO.PP., la determinazione del prezzo dovrà essere opportunamente documentata e giustificata.

Le spese per onorari di tecnici professionisti per la progettazione e la direzione dei lavori sono calcolate nel limite massimo del 10% dell'importo dei lavori da porre a base di gara, IVA esclusa.

Nel caso di progettazione interna, le spese di progettazione e direzione lavori sono calcolate sulla base delle disposizioni previste dalla Giunta regionale, comunque nel limite massimo del 10% dell'importo dei lavori da porre a base di gara.

Non è ammissibile all'aiuto la spesa relativa all'I.V.A

Non sono ammissibili spese diverse da quelle sopra elencate ad eccezione di quelle legate a modifiche quantitative e qualitative delle voci di spesa ammesse a finanziamento rientranti nei casi disciplinati dall'articolo 132 ("Varianti") del d. lgs n. 163/2006, comunque entro il limite dell'importo ammesso a finanziamento..

## **9. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di aiuto si compone di una parte informatizzata sul SIAR e dei documenti in forma cartacea non acquisibili dal SIAR.

La domanda, pena l'irricevibilità della stessa, deve essere rilasciata sul Sistema Informativo Agricolo Regionale entro le ore **entro le ore 13,00 del giorno 10 dicembre 2010** ed entro lo stesso termine deve essere fatta pervenire alla Struttura provinciale agricoltura di Ancona.

La domanda è sottoscritta dal rappresentante legale della Regione Marche o dal soggetto delegato a presentarla.

L'accesso al sistema avviene al seguente indirizzo internet: <http://siar.regione.marche.it>.

La sottoscrizione della domanda avviene in forma digitale mediante specifica smart card.



Non è consentita la ricevibilità differita di cui al Reg. (CE) 796/2004 art. 21 con applicazione di penalità per i giorni di ritardata presentazione.

Per quanto non previsto nel bando si fa riferimento al Manuale delle procedure della Autorità di Gestione (A.d.G.) del PSR 2007-2013.

Gli elaborati del progetto esecutivo debbono essere datati, timbrati e sottoscritti, dal responsabile unico del procedimento, dal progettista incaricato e dal legale rappresentante dell'Ente o dal soggetto delegato.

## **10. DOCUMENTAZIONE CARTACEA DELLA DOMANDA**

Fanno parte della domanda i seguenti documenti:

- a) atto di nomina del responsabile unico del procedimento;
- b) documento preliminare alla progettazione redatto dal responsabile unico del procedimento;
- c) atto di approvazione del progetto esecutivo del dirigente del Dipartimento per le Politiche integrate della Sicurezza e per la Protezione civile;
- d) atto di impegno delle somme a copertura delle spese dell'IVA sui lavori, forniture e per la progettazione qualora esterna;
- e) copia conforme del/i titolo/i di possesso delle aree oggetto di intervento;
- f) progetto esecutivo redatto ai sensi del DPR n. 554/1999.
- g) autorizzazioni, pareri, nulla osta atti comunque denominati previsti dalla normativa in materia per la realizzazione degli interventi ammissibili a finanziamento;

La documentazione progettuale, in relazione alle caratteristiche del contesto paesistico ambientale interessato ed alla tipologia di intervento, deve essere completa dello studio di incidenza sul quale è stata espressa la valutazione di incidenza.

Lo studio di incidenza, se necessario, rientra tra i documenti della domanda cartacea.

La documentazione progettuale deve essere datata, timbrata e sottoscritta da tecnici abilitati, e iscritti agli Ordini e Collegi di specifica competenza, se esterni all'Amministrazione regionale, nonché sottoscritta dal legale rappresentante della Regione Marche o suo delegato e dal responsabile unico del procedimento.

## **11. CONTROLLO AMMINISTRATIVO**

L'avvio del procedimento coincide con il giorno successivo alla presentazione della domanda presso la Struttura decentrata Agricoltura di Ancona.

Costituiscono condizioni di irricevibilità:

- la mancata costituzione del fascicolo aziendale;
- il mancato rispetto del termine di scadenza previsto sia per il rilascio della domanda sul Sistema informativo agricolo regionale (SIAR) che per la consegna della documentazione non acquisibile dal SIAR alla Struttura provinciale agricoltura di Ancona;
- la mancanza di uno dei documenti elencati al paragrafo 10.
- atti autorizzativi (autorizzazioni, pareri, nulla osta ecc.) acquisiti, previsti dalle normative vigenti in materia.



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data: 29/04/2010	<b>8</b>

La irricevibilità della domanda, sarà comunicata al richiedente dal responsabile provinciale dell'istruttoria.

## 12. FASI SUCCESSIVE ALLA GRADUATORIA REGIONALE

La liquidazione dell'aiuto è determinata in funzione degli interventi effettivamente realizzati ed è subordinato, fatte salve le istruzioni applicative disposte dall'Organismo Pagatore (OP) o dalla struttura delegata dall'OP, al rilascio della domanda di pagamento sul SIAR **entro il termine del 30 giugno 2013**, entro lo stesso termine deve essere fatta pervenire alla Struttura provinciale agricoltura di Ancona, pena la decadenza dell'aiuto, la seguente documentazione:

1. **relazione tecnica** descrittiva dell'intervento realizzato nella quale si descrivano dettagliatamente i lavori, le forniture effettuate;
2. **computo metrico consuntivo**,
3. **elenco riassuntivo delle fatture**;
4. **copia delle fatture quietanzate**. Le fatture debbono specificare la tipologia dei lavori a cui si riferiscono nell'ambito dell'investimento finanziato con la Misura 2.2.6 – azione d) del PSR Marche 2007 – 2013. *In sede di accertamento finale le fatture originali verranno annullate dall'Organismo Pagatore o dalla struttura delegata con l'apposizione della dicitura "Prestazione e/o fornitura inerente l'attuazione della Misura 2.2.6 - azione d) del PSR Marche - Reg. CEE 1698/05"*; inoltre, a copia di ogni fattura e documento di trasporto, deve essere allegata copia del mandato di pagamento eseguito dalla tesoreria regionale e, nel caso di progettazione e direzione lavori interna copia della busta paga con cui è stata liquidata la prestazione;
5. **documento unico di regolarità contributiva** (DURC) delle ditte esecutrici.

Il pagamento non potrà superare l'importo posto a base di gara e ammesso a finanziamento così come l'importo delle spese tecniche non potrà superare quello ammesso all'aiuto, ferma restando la verifica dei lavori realizzati e rendicontati sulla base della quale calcolare le spese per onorari nel limite massimo del 10% dell'importo dei lavori ammissibili a pagamento.

## 13. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Fermo restando i casi di decadenza dell'aiuto, il beneficiario deve, pena la revoca dell'aiuto:

- dare adeguata pubblicità al finanziamento pubblico, secondo gli obblighi previsti dall'articolo 58 del Reg. (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006, conforme alle specifiche grafiche di cui al punto 4 dell'Allegato VI del Reg. 1974/2006. Per investimenti di costo complessivo superiore a € 500.000,00 mediante l'affissione di un cartello; targa o cartello contenente la bandiera europea, corredata di una spiegazione del ruolo della Comunità mediante la dicitura: "Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali".

Spetta altresì al soggetto attuatore:

- 1) comunicare, all'Autorità di Gestione l'eventuale rinuncia alla realizzazione del progetto ammesso a finanziamento entro sessanta giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione al finanziamento;
- 2) fornire tutti i dati necessari al monitoraggio, al controllo ed alla valutazione della Misura 2.2.6, azione d), del PSR Marche 2007/13.

## 14. TUTELA DEI DIRITTI DEL RICHIEDENTE

Si fa riferimento al Manuale delle procedure adottate dall'Autorità di Gestione (A.d.G.) del PSR Marche 2007-2013.



Luogo di emissione	Numero:	Pag. <b>9</b>
Ancona	Data: 29/04/2010	

## **15. INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30/06/2003 N.196 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI**

I dati dei beneficiari pubblici saranno oggetto di trattamento da parte della Regione Marche o dei soggetti pubblici o privati a ciò autorizzati, con le modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici previsti da leggi, regolamenti e dalle normative comunitarie nonché da disposizioni impartite da autorità competenti.