

Unitamente alla domanda di aiuto per la Misura 223 deve essere trasmessa alla Regione la check list, sottoscritta dal responsabile del "fascicolo di domanda" con dichiarazione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, relativa alla completezza ed alla conformità della documentazione conservata nel fascicolo di domanda nonché della corrispondenza della medesima con le informazioni contenute nella domanda e relativi allegati

### Fac-simile di dichiarazione

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella sua qualità di responsabile del "fascicolo di domanda" della domanda di aiuto n. \_\_\_\_\_ relativa alla Misura \_\_\_\_\_ azione \_\_\_\_\_ del PSR 2007-2013 per l'Umbria, presentata dal richiedente \_\_\_\_\_,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione di atti o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 nonché della perdita dei benefici cui la presente è collegata, ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto,

#### DICHIARA

- che il fascicolo aziendale è conservato presso \_\_\_\_\_;
- che il fascicolo di domanda relativo alla Misura \_\_\_\_\_ azione \_\_\_\_\_ è conservato presso \_\_\_\_\_;
- che nel fascicolo di domanda sono conservati in dettaglio i seguenti contratti, atti e documenti in originale o copia conforme:

#### A. Documentazione attestante la titolarità del possesso dei terreni oggetto della domanda di aiuto

- Certificati o visure catastali dell'azienda posseduta dal richiedente rilasciate in data \_\_\_\_\_ (la data di rilascio non deve essere precedente di più di sei mesi la presentazione della domanda);
- Contratto/i di acquisto registrato in data \_\_\_\_\_ nel caso di certificati o visure catastali in cui non sia stato aggiornato l'intestatario dell'azienda posseduta dal richiedente;
- Atto/i di conferimento registrato in data \_\_\_\_\_;
- Contratto/i di affitto registrato in data \_\_\_\_\_.

#### B. Atti costitutivi per società di persone

- Domanda, sottoscritta da tutti i soci, presentata da una società di persone: Atto costitutivo registrato in data \_\_\_\_\_;
- Domanda presentata da una società di persone, non sottoscritta da tutti i soci: Atto costitutivo registrato in data \_\_\_\_\_ ed allegata dichiarazione da parte degli altri soci (ai sensi DPR 455/2000), con la quale attestano di essere a conoscenza che il richiedente presenterà domanda di aiuti ai sensi del Reg. (CE) n. 1698/05 – PSR 2007-2013 per l'Umbria Misura 223 e che gli aiuti saranno erogati al richiedente stesso, sottoscritta in data \_\_\_\_\_. Tale dichiarazione può essere sottoscritta dal legale rappresentante qualora disponga dei poteri di straordinaria amministrazione;
- Domanda presentata da azienda associata o da associazione temporanea d'impresa nei termini indicati nell'Allegato A del bando: Atto costitutivo registrato in data \_\_\_\_\_ e delega degli associati a presentare domanda e riscuotere il contributo in favore del soggetto che presenta domanda (qualora non siano previsti poteri di straordinaria amministrazione in capo al legale rappresentante firmatario della domanda) sottoscritta in data \_\_\_\_\_;

### C. Atti per società diverse dalle società di persone e per le cooperative

- Atto costitutivo, registrato in data \_\_\_\_\_, e statuto completo di eventuale regolamento interno;
- Dichiarazione del legale rappresentante, sottoscritta in data \_\_\_\_\_, attestante l'elenco nominativo dei soci con indicazione di data e luogo di nascita ed attività esercitata e/o qualifica di ogni singolo socio e, se conferente, conferimenti dell'esercizio precedente la presentazione della domanda;
- Delibera del Consiglio di Amministrazione, numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che autorizza il legale rappresentante a presentare la domanda e a riscuotere il contributo. Nella delibera dovrà risultare l'autorizzazione a rilasciare quietanza per la riscossione del contributo e a sottoscrivere i previsti impegni posti a carico dei richiedenti a fronte della concessione dello stesso. Nella delibera dovrà altresì risultare la dichiarazione di conoscenza dei vincoli e degli obblighi derivanti dagli impegni assunti;
- Ultimo bilancio approvato, relativo all'anno \_\_\_\_\_, completo di attestazione di deposito presso la C.C.I.A.A. e di stato patrimoniale, conto economico, relazione degli Amministratori e del Collegio sindacale;

### D. Procedimenti amministrativi

- Copia conforme/originale della determinazione dirigenziale/parere di non assogettabilità del Servizio Aree protette, valorizzazione dei sistemi naturalistici e paesaggistici della Regione Umbria relativi all'espletamento della procedura di valutazione di Incidenza ai sensi dell'art. 6 della direttiva "Habitat" 92/43/CEE per gli interventi ricadenti nei siti di cui alle direttive 79/409/CEE e 92/43/CEE;
- Originale dell'autorizzazione ai sensi del comma 1, art. 55 del R.r. n. 7/2002 per interventi realizzati in terreni saldi nel caso di impianti di arboricoltura da legno e di imboschimenti permanenti con lavorazioni del terreno diverse da quelle indicate dal comma 4, art. 72 del R.r. n. 7/2002;
- Certificati o visure catastali dell'azienda posseduta dal richiedente rilasciate in data \_\_\_\_\_ (la data di rilascio non deve essere precedente di più di sei mesi la presentazione della domanda);
- Planimetria aziendale con l'ubicazione degli interventi di imboschimento da realizzare debitamente evidenziati con legenda a margine;
- Dichiarazione di non avvenuto inizio dei lavori, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6 e relativa documentazione fotografica e/o filmografica, debitamente datata, dello stato dei siti a far tempo dalla presentazione della domanda;
- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. attestante la vigenza di società/cooperative rilasciato in data \_\_\_\_\_ (la data di rilascio non deve essere precedente di più di sei mesi la presentazione della domanda);
- Certificato o visura della C.C.I.A.A. rilasciati in data \_\_\_\_\_ relativi all'impresa richiedente, qualora iscritta (la data di rilascio non deve essere precedente di più di sei mesi la presentazione della domanda). Tale documentazione dovrà comprendere anche il nulla osta antimafia quando il contributo richiesto supera i 154.937,07 Euro;
- Certificato di attribuzione della partita IVA, se posseduta, rilasciato in data \_\_\_\_\_;
- Per gli enti pubblici Deliberazione dell'organo competente, numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, relativa alla presentazione della domanda;

- Contratto con il quale si designa il responsabile del “fascicolo di domanda”, sottoscritto in data \_\_\_\_\_;
- Documentazione progettuale conforme a quanto specificato al punto 11.3 del Bando di evidenza pubblica per le Misure 221 e 223;
- Computi metrici estimativi completi di misure analitiche, redatti applicando alle quantità complessive, desunte dai disegni quotati, i prezzi unitari dei prezzi regionali vigenti al momento della presentazione delle domande (miglioramenti fondiari e, per le voci non ricomprese, opere edili); per le voci di spesa non contemplate negli stessi dovranno essere acquisiti i preventivi di spesa delle ditte fornitrici (es. strutture prefabbricate) ovvero essere redatte specifiche analisi dei prezzi;
- Ogni ulteriore documentazione prevista da leggi, regolamenti e normative vigenti in relazione alla tipologia degli interventi, alla natura delle opere e alla loro ubicazione rilasciate da:
  - \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai sensi della normativa \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai sensi della normativa \_\_\_\_\_;

E. Nel caso di acquisto di beni terreni a norma dell’art. 6:

- Promessa di vendita del terreno oggetto di acquisizione sottoscritta in data \_\_\_\_\_ dalla ditta venditrice;
- Perizia di stima giurata (completa di planimetrie catastali) sottoscritta da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- Codice fiscale della parte venditrice.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

*Tutti i contratti, atti e documenti di cui al presente paragrafo debbono essere conservati nel fascicolo, in originale o copia conforme e devono risultare redatti, stipulati e, qualora previsto, registrati in data anteriore alla presentazione della domanda di aiuto, fatti salvi i casi di registrazione cumulativa, che dovranno comunque essere inseriti nel fascicolo, anche se non registrati, e sostituiti non appena regolarizzati.*

*Nel caso in cui la domanda sia presentata da un’azienda associata, la documentazione sopra indicata deve riguardare tutte le aziende associate e deve essere custodita in un unico fascicolo di domanda a cura del soggetto delegato a sottoscrivere la domanda e a riscuotere il contributo.*

*In tutti i casi sono fatte salve disposizioni più favorevoli stabilite dalle vigenti normative in materia di autocertificazione e di dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà.*