

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA E FORESTE, AREE PROTETTE, VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI NATURALISTICI E PAESAGGISTICI, BENI E ATTIVITÀ CULTURALI, SPORT E SPETTACOLO - SERVIZIO SERVIZI ALLE IMPRESE E POLITICHE PER L'INNOVAZIONE IN AMBITO AGROINDUSTRIALE E FORESTALE - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 27 marzo 2009, n. 2860.

Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2007/2013 - Asse 1 - Misura 1.2.4 «Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nei settori agricolo e alimentare e in quello forestale». Approvazione del bando pubblico concernente termini e modalità per la concessione degli aiuti.

Omissis

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di adottare, a valere sul Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2007-2013 Asse 1, Misura 1.2.4 - Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nei settori agricolo e alimentare e in quello forestale, il bando concernente i termini e le modalità per la presentazione delle domande secondo quanto riportato nell'*allegato 1*, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di pubblicare la parte dispositiva del presente atto e i relativi allegati nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria e nel sito Web della regione Umbria dedicato al Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2007-2013;

3. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, lì 27 marzo 2009

Il dirigente di servizio
GIUSEPPE MERLI

Allegato 1

**Programma di sviluppo rurale per l'Umbria 2007-2013 – Asse 1 - Misura 1.2.4
“Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nei settori
agricolo e alimentare e in quello forestale”. Bando pubblico concernente termini e
modalità per la concessione degli aiuti.**

(Premessa)

1. Con il presente bando sono disciplinati termini e modalità di presentazione e selezione di operazioni in attuazione della Deliberazione della Giunta regionale n. 1828/2008, concernente “Programma di sviluppo rurale per l'Umbria 2007-2013¹ - Asse 1 - Misura 1.2.4 - Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nei settori agricolo e alimentare e in quello forestale. Disposizioni per l'implementazione della misura”.
2. Considerata la portata innovativa che assume la misura nel contesto dello sviluppo rurale l'attuazione della stessa presuppone che la prima fase di avvio disciplinata dal presente avviso abbia un carattere sperimentale, i cui risultati potranno fornire utili indicazioni per la prosecuzione degli interventi nel corso del periodo di programmazione.
3. Il periodo utile per la realizzazione delle operazioni decorre dal giorno successivo alla presentazione della domanda di aiuto.

Art. 1

(Ambito territoriale di applicazione)

1. Il presente avviso si applica su tutto il territorio regionale.

Art. 2

(Beneficiari)

1. Possono presentare domanda di aiuto le aggregazioni comprendenti:
 - a) imprenditori agricoli, singoli o associati, ai sensi dell'art. 2135 del C.C. e imprese di trasformazione;
 - b) la società 3A Parco tecnologico agroalimentare;
 - c) eventuali altre terze parti quali enti di ricerca pubblici e privati contraddistinti da particolare qualificazione e professionalità nonché altri enti aventi tra gli scopi statuari l'esercizio di attività rivolta alla ricerca ed alla innovazione.Le componenti di cui alle lettere a) e b) sono obbligatorie.
2. L'aggregazione potrà realizzarsi attraverso la costituzione di associazioni temporanee di impresa o altre forme giuridiche di associazione composte da più soggetti della filiera, ovvero attraverso la sottoscrizione di appositi contratti² che individuano un soggetto responsabile del progetto. La durata delle aggregazioni o dei contratti deve essere almeno quinquennale.

Art. 3

(Interventi ammissibili)

1. L'aiuto è accordato per:
 - a) operazioni di costituzione di nuove società, fusione di società esistenti, costituzione di Associazioni Temporanee di impresa che hanno nello scopo sociale l'obiettivo di realizzare progetti di cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti/processi/tecnologie nei settori agricolo, alimentare e forestale;

¹ Il PSR è stato approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2007) 6011 del 29 novembre 2007 e pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Umbria quale supplemento straordinario al n. 11 del 5 marzo 2008

² Stipulati con atto pubblico o scrittura privata autenticata

- b) stipula di accordi/contratti per lo sviluppo di nuovi prodotti/processi/tecnologie o per la riorganizzazione dei canali commerciali solo se direttamente connessa allo sviluppo dei progetti;
- c) analisi di mercato e di fattibilità per la realizzazione dei nuovi prodotti/processi/tecnologie;
- d) progettazione e/o sviluppo e/o sperimentazione e/o collaudo di nuovi prodotti/processi/tecnologie;
- e) realizzazione di test e prove;
- f) investimenti materiali ed immateriali relativi alla cooperazione, compresi i costi per la realizzazione di progetti pilota e di prototipi, precedenti all'uso commerciale;
- g) implementazione del know how;
- h) acquisti di brevetti, software e hardware, licenze;
- i) divulgazione dei risultati acquisiti e diffusione dell'innovazione;
- j) spese generali.

Le voci di spesa di cui ai punti a), b) e c) sono ammissibili esclusivamente se parte integrante del progetto di cooperazione.

Le realizzazioni di cui ai punti d), e), f), g), h) devono essere messi a disposizione delle imprese partecipanti al progetto di cooperazione.

Sono comunque escluse le spese relative a beni usati, utenze (ad eccezione di quelle attivate esclusivamente per la realizzazione dell'operazione) e spese per garanzie, manutenzioni e similari.

Le spese di cui alle lettere c), d), e), f), g), i) comprendono quelle relative all'utilizzo di personale e all'acquisizione di consulenze esterne.

Le consulenze esterne dovranno essere specifiche e strategiche ai fini della realizzazione dell'intervento e caratterizzate da un contenuto altamente specialistico.

Le spese di cui alla lettera j) comprendono costi legati alla funzionalità organizzativa e gestionale imputabili all'operazione cofinanziata e non possono superare il limite del 5% rispetto all'importo della spesa ammissibile per l'intera operazione.

Il sostegno non è concesso per le attività di ricerca.

2. Spese ammissibili.

Sono ammissibili le spese sostenute successivamente alla presentazione della domanda di aiuto.

Per ogni aspetto non disciplinato in maniera esplicita dal presente bando si fa riferimento al cap. 11, lett. e), del PSR e al documento "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e ad interventi analoghi", oggetto di intesa in sede di Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 14 febbraio 2008, disponibile sul sito <http://psr.regione.umbria.it>.

3. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo si fa riferimento all'allegato A della D.G.R. n. 392 del 16 aprile 2008³ e successive modifiche/integrazioni.

Art. 4

(Disposizioni procedurali)

1. Compilazione della domanda di aiuto.

La domanda di aiuto va compilata nel rispetto delle disposizioni contenute nella DGR n. 392/2008 e nella DGR 643/2008⁴. Ad integrazione della stessa vanno compilati i modelli 1 e 2 di cui all'allegato A del presente bando.

³ Pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione Umbria n. 26 del 4 giugno 2008, Supplemento ordinario n. 1 e disponibile sul sito <http://psr.regione.umbria.it>.

2. *Presentazione della domanda di aiuto.*

La domanda di aiuto va presentata entro 75 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino ufficiale della Regione Umbria. Ad integrazione delle disposizioni contenute nell'allegato A della DGR n. 392/2008 e di quanto stabilito con DGR n. 643/2008 si precisa che la domanda, compilata ed inoltrata telematicamente, va stampata, sottoscritta e trasmessa, unitamente agli allegati descritti al successivo comma 3, alla Regione Umbria, Servizio Servizi alle imprese e politiche per l'innovazione in ambito agroindustriale e forestale, via M. Angeloni 61, 06124 Perugia. Nel caso di costituiti o costituendi Raggruppamenti temporanei di impresa o di forme di aggregazione per contratto la domanda va presentata, in nome e per conto dell'aggregazione, da parte del legale rappresentante del soggetto giuridico capofila mandatario, a ciò delegato da parte di tutti i componenti. Il capofila, sempre in nome e per conto dell'aggregazione, è il referente nei confronti della Struttura regionale competente per ogni adempimento connesso alla presentazione della domanda e ai successivi sviluppi del procedimento amministrativo fino alla conclusione del periodo vincolativo.

La trasmissione della domanda può essere effettuata:

- a mano, entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno utile per la presentazione, presso il Servizio preposto alla gestione del protocollo;
- a mezzo raccomandata A/R, nel qual caso, per la verifica del rispetto del termine di presentazione, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Contestualmente alla presentazione della domanda di aiuto va presentata l'eventuale richiesta di anticipazione finanziaria, secondo le modalità disciplinate all'art. 6, comma 3, dell'allegato A della DGR n. 1828/2008.

3. *Documentazione.*

Ad integrazione delle disposizioni contenute nell'allegato A della DGR n. 392/2008, si precisa che la domanda va corredata:

- a) del progetto relativo all'operazione oggetto di finanziamento, sottoscritto da tutti i partner, completo di relazione descrittiva, obiettivi, metodi e strumenti, azioni previste e relativo diagramma di GANTT, risultati attesi, modalità di gestione della partnership, ruolo svolto da ogni partner e relativi impegni assunti, prospetto finanziario dettagliato articolato per ogni singolo partner che sostiene le spese e, per ciascuno di essi, per tipologie di intervento come descritte all'art. 5, comma 1, allegato A alla DGR n. 1828/2008;
- b) nel caso di Raggruppamenti temporanei e contratti, del mandato⁵ conferito al soggetto capofila, da parte dei componenti, a rappresentare l'aggregazione, a presentare la domanda di aiuto e ad espletare ogni successivo adempimento connesso;
- c) dei modelli 1e 2, di cui all'allegato A al presente bando, debitamente compilati e sottoscritti;
- d) della garanzia, qualora venga richiesta l'erogazione dell'anticipazione;
- e) di un supporto informatico contenente i dati di cui alle lettere a) e c).

Il richiedente, ai sensi e per l'effetto del DPR 445/2000, con la sottoscrizione della domanda e dei modelli di cui all'allegato A assume quali proprie le seguenti dichiarazioni:

- a) che quanto esposto nella domanda e relativi allegati risponde al vero;

⁴ Pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione Umbria n. 33 del 16 luglio 2008 e disponibile sul sito <http://psr.regione.umbria.it>.

⁵ Predisposto con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- b) di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la domanda;
- c) di essere pienamente a conoscenza del contenuto del Programma di Sviluppo Rurale Regionale sottoposto all'approvazione da parte della Commissione Europea e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale sottoposto all'approvazione da parte della Commissione Europea per accedere alla misura/azione/tipologia prescelta;
- e) di accettare le modifiche al regime di cui al Reg. (CE) 1698/2005, introdotte con successivi regolamenti e disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, anche in materia di controlli e sanzioni;
- f) di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti precisati nel Programma di Sviluppo Rurale Regionale;
- g) di essere a conoscenza degli effetti sanzionatori per le affermazioni non rispondenti al vero anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia;
- h) di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 31 (riduzioni ed esclusioni) del Reg. (CE) n. 1975/2006, nonché delle disposizioni di cui all'articolo 9 del bando;
- i) che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda non ha ottenuto né richiesto, al medesimo titolo, contributi da altri enti pubblici;
- j) di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 898/86 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
- k) di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;
- l) che non sussistono nei confronti propri cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni;
- m) di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- n) di essere a conoscenza dell'obbligo di restituire, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte dell'Organismo pagatore, le eventuali somme indebitamente percepite, e delle sanzioni amministrative previste dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
- o) di esonerare l'amministrazione regionale e/o eventuali Enti o soggetti delegati da ogni responsabilità derivante dal pagamento del contributo richiesto, nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo;
- p) di non essere in stato di liquidazione volontaria, amministrazione controllata, concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa o fallimento;
- q) di operare nel rispetto delle vigenti norme sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente di lavoro e che, per tali norme, non è

incorso in sanzioni o infrazioni a far tempo dal 1° gennaio 2007 ovvero in caso positivo le stesse sono state sanate;

- r) di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni non conformi al vero o mancato rispetto degli impegni sottoscritti, tranne i casi di forza maggiore come disciplinati dalla DGR n. 392/2008, sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- s) che il soggetto richiedente dispone del fascicolo aziendale regolarmente aggiornato e depositato presso⁶_____.

4. *Realizzazione dell'operazione.*

L'operazione ammessa a finanziamento va completata nel tempo massimo di 30 mesi decorrenti dalla notifica della concessione del sostegno.

Art. 5

(Procedimento)

- 1. Le fasi del procedimento sono schematizzate nella tabella 1.

Art. 6

(Impegni del beneficiario)

- 1. Il richiedente in sede di presentazione della domanda si impegna:

- a) a diffondere presso gli operatori del settore di riferimento, entro i 12 mesi successivi al pagamento finale, i risultati dell'operazione cofinanziata, promuovendo almeno una iniziativa di carattere seminariale finalizzata al trasferimento della/e innovazione/i sviluppata/e;
- b) ad informare dell'attività di cui alla precedente lettera a), preventivamente alla realizzazione della/e iniziativa/e, il Servizio Servizi alle imprese e politiche per l'innovazione in ambito agroindustriale e forestale della Regione Umbria;
- c) a riprodurre o integrare la domanda (di aiuto e pagamento) nonché fornire ogni altra informazione/documentazione ritenuta necessaria in relazione ad ulteriori disposizioni introdotte da normative comunitarie o nazionali concernenti il sostegno allo sviluppo rurale;
- d) a comunicare tempestivamente eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato in domanda;
- e) a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione dell'attività relativa al regolamento (CE) n. 1698/2005;
- f) a rispettare, per l'intero periodo vincolativo, la legge regionale 19.03.1996, n. 5, concernente le disposizioni normative relative alle condizioni retributive del personale dipendente, i contratti collettivi di lavoro e le vigenti disposizioni in materia assistenziale e previdenziale nonché tutte le misure richieste a norma di legge per la sicurezza dei lavoratori e la tutela dell'ambiente;
- g) a non richiedere ulteriori benefici pubblici per gli interventi finanziati;
- h) a produrre, su richiesta dell'amministrazione regionale, qualunque documento tra quelli contenuti nel fascicolo di domanda;

⁶ Indicare il soggetto detentore del fascicolo aziendale.

- i) a consentire che i funzionari incaricati dall'autorità competente possano eseguire, in ogni momento e senza restrizione, le attività di ispezione e controllo previste, nonché accedere a tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
- j) a rispettare modalità e tempi di esecuzione delle fasi procedurali di competenza;
- k) ad acquisire, presso le competenti Autorità, ogni autorizzazione necessaria ai sensi di legge per la realizzazione dell'operazione;
- l) a mantenere gli investimenti realizzati per lo sviluppo dell'innovazione per un periodo minimo di cinque anni decorrenti dalla data di decisione del pagamento finale;
- m) assolvere agli obblighi previsti dall'art. 11 del bando in materia di informazione e pubblicità

Qualora il beneficiario contravvenga agli impegni sopra descritti, incorre nelle sanzioni di cui alla DGR n. 392/2008, par. 3.2.4 "Dichiarazioni, impegni ed esoneri", sottoparagrafo "Impegni".

Art. 7

(Varianti)

1. Fermo restando quanto disciplinato dalla DGR n. 392/2008, par. 3.3.3, le varianti sono autorizzate con la regola del silenzio-assenso entro 30 gg. dall'acquisizione della relativa richiesta.

Art. 8

(Rendicontazione)

1. Ai fini della liquidazione dell'aiuto il beneficiario è tenuto a inoltrare la relativa domanda di pagamento.
2. In allegato alla domanda di pagamento il beneficiario è tenuto a presentare:
 - a. nel caso di SAL, una relazione intermedia sulle attività realizzate e la rendicontazione delle spese sostenute;
 - b. a conclusione dell'operazione:
 - una relazione finale descrittiva dell'operazione realizzata, con riferimento alla relazione iniziale di progetto di cui all'articolo 4, comma 3, lettera a) del presente bando, concernente le attività sviluppate, metodi e strumenti utilizzati, i tempi di svolgimento in relazione al diagramma di GANTT, il riepilogo delle spese sostenute articolato come da preventivo, i risultati conseguiti;
 - la rendicontazione delle spese sostenute.
 - c. le relazioni intermedie e finali del progetto e i riepiloghi delle spese sostenute vanno presentate anche su supporto informatico.
3. La rendicontazione delle spese va corredata della documentazione giustificativa delle stesse, nel rispetto di quanto disciplinato dalla DGR n. 392/2008.

Art. 9

(Controlli)

1. Le attività di controllo riguardano:
 - a) *controlli amministrativi;*
 - b) *controlli in loco.*
 - c) *controlli ex-post.*

Detti controlli vengono eseguiti nel rispetto delle disposizioni contenute nella DGR n. 392/2008.

Art. 10

(Riduzioni ed esclusioni, sanzioni)

1. In materia di riduzioni ed esclusioni si applica il disposto di cui alla DGR n. 392/2008, par. 4.5 "Riduzioni ed esclusioni per le misure di investimento ed altre misure".
2. In materia di sanzioni si applica il disposto di cui alla DGR n. 392/2008, paragrafo 4.6 "Sanzioni".

Art. 11

(Informazione e pubblicità)

1. Il beneficiario è tenuto ad attenersi agli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dai Regg. CE nn. 1698/2005 e 1974/2006 e specificati nel capitolo 13 del PSR e nel Piano di comunicazione approvato con DGR n. 273/2008⁷. Ogni attività di animazione e divulgazione deve essere puntualmente contraddistinta, relativamente sia ai materiali utilizzati che alle sedi di svolgimento, con i riferimenti specifici al Fondo comunitario che cofinanzia le iniziative e al Programma e relativa misura interessati, nonché con gli emblemi rappresentativi delle Istituzioni che partecipano al finanziamento della misura (Unione europea, Stato e Regione Umbria).

⁷ Pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione Umbria n. 21 del 7 maggio 2008, Supplemento ordinario n. 1, e disponibile sul sito <http://psr.regione.umbria.it>

| Tabella 1 – Fasi del procedimento | | | |
|---|---|--|--|
| Fase | Soggetto/struttura responsabile (*) | Tempi | Output |
| 1. Presentazione domanda di aiuto | Aspiranti beneficiari | Entro 75 giorni successivi alla pubblicazione del presente bando sul BURU | Domanda di aiuto e relativa documentazione richiesta |
| 2. Verifica di ricevibilità | Direzione regionale Agricoltura e foreste - Servizio Servizi alle imprese e politiche per l'innovazione | Entro 90 giorni dal termine per la presentazione della domanda di aiuto | Determinazione dirigenziale |
| 3. Verifica dell'ammissibilità | | | |
| 4. Valutazione | | | |
| 5. Approvazione graduatoria domande ammissibili e declaratoria di irricevibilità/inammissibilità | | | |
| 6. Comunicazione concessione del beneficio | | | Comunicazione |
| 7. Trasmissione proposta di liquidazione dell'anticipazione all'Autorità di gestione del PSR | Direzione regionale Agricoltura e foreste - Servizio Servizi alle imprese e politiche per l'innovazione | Entro 10 giorni dall'esecutività dell'atto di approvazione dei progetti | Comunicazione |
| 8. Presentazione domanda di pagamento SAL | Beneficiari | Quando la spesa sostenuta è almeno pari al 50% di quella ammessa per l'intera operazione | Domanda di pagamento, relazione intermedia e rendicontazione delle spese |
| 9. Adozione proposta di liquidazione SAL | Direzione regionale Agricoltura e foreste - Servizio Servizi alle imprese e politiche per l'innovazione | Entro 45 giorni dall'acquisizione della domanda | Determinazione dirigenziale |
| 10. Trasmissione proposta di liquidazione SAL all'Autorità di gestione del PSR | Direzione regionale Agricoltura e foreste - Servizio Servizi alle imprese e politiche per l'innovazione | Entro 10 giorni dall'esecutività dell'atto di cui al precedente punto 9 | Comunicazione |
| 11. Presentazione domanda di pagamento finale | Beneficiari | Entro il termine di cui all'articolo 4, comma 4, del presente bando | Domanda di pagamento, relazione conclusiva e rendicontazione delle spese |
| 12. Adozione proposta di liquidazione finale | Direzione regionale Agricoltura e foreste - Servizio Servizi alle imprese e politiche per l'innovazione | Entro 60 giorni dall'acquisizione della richiesta di pagamento e allegata rendicontazione finale | Determinazione dirigenziale |
| 13. Trasmissione proposta di liquidazione all'Autorità di gestione del PSR | Servizio Servizi alle imprese e politiche per l'innovazione in ambito agroindustriale e forestale | Entro 10 giorni dall'esecutività dell'atto di cui alla fase precedente | Comunicazione |
| N.B. I tempi sopra descritti sono da ritenersi sospesi ove intervenga la richiesta di integrazioni documentali al beneficiario, con decorrenza dalla data della richiesta medesima e nei termini stabiliti dal responsabile del procedimento | | | |
| (*) La responsabilità del procedimento è affidata al Responsabile della Sezione Ricerca e innovazione del Servizio | | | |

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER L'UMBRIA 2007-2013
MISURA 1.2.4 "COOPERAZIONE PER LO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PROCESSI
E TECNOLOGIE NEI SETTORI AGRICOLO E ALIMENTARE E IN QUELLO FORESTALE"
Dichiarazioni e impegni

Spazio riservato agli uffici regionali (protocollo)

Alla Regione Umbria
 Direzione Regionale Agricoltura e foreste
 aree protette, valorizzazione dei sistemi
 naturalistici e paesaggistici, beni e attività
 culturali, sport e spettacolo
 Servizio Servizi alle imprese e politiche per
 l'innovazione in ambito agroindustriale e
 forestale
 Via Mario Angeloni, 61
 06124 PERUGIA

Oggetto: Programma di sviluppo rurale per l'Umbria 2007-2013 – Asse 1 - Misura 1.2.4
"Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nei settori
agricolo e alimentare e in quello forestale". Bando pubblico concernente termini e
modalità per la concessione degli aiuti. Dichiarazioni e impegni.

A conferma ed integrazione della domanda di aiuto n. _____, compilata attraverso la
 procedura _____ telematica _____ SIAN _____ in _____ data _____, il
 sottoscritto _____, in qualità di
 legale _____ rappresentante
 di _____, soggetto capofila
 dell'aggregazione⁸ _____,
☐ Costituita con⁹ _____;
☐ Costituenda¹⁰
 in _____ virtù _____ del _____ mandato _____ in _____ tal _____ senso
 conferito¹¹ _____

_____,
 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione
 mendace, produzione ed uso di atti falsi, ai sensi dell'art.76 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- a) che quanto esposto nella domanda e relativi allegati risponde al vero;
- b) di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano la
 corresponsione degli aiuti richiesti con la domanda;

⁸ Specificare se Raggruppamento temporaneo o contratto tra imprese e la denominazione

⁹ Allegare copia dell'atto di costituzione autenticato ai sensi di legge

¹⁰ Allegare l'accordo di partenariato sottoscritto da tutti i componenti

¹¹ Riportare tipologia e data del mandato ricevuto da parte dei partners dell'aggregazione, da allegare in copia

- c) di essere pienamente a conoscenza del contenuto del Programma di Sviluppo Rurale Regionale sottoposto all'approvazione da parte della Commissione Europea e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale sottoposto all'approvazione da parte della Commissione Europea per accedere alla misura/azione/tipologia prescelta;
- e) di accettare le modifiche al regime di cui al Reg. (CE) 1698/2005, introdotte con successivi regolamenti e disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, anche in materia di controlli e sanzioni;
- f) di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti precisati nel Programma di Sviluppo Rurale Regionale;
- g) di essere a conoscenza degli effetti sanzionatori per le affermazioni non rispondenti al vero anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia;
- h) di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 31 (riduzioni ed esclusioni) del Reg. (CE) n. 1975/2006, nonché delle disposizioni di cui all'articolo 9 del bando;
- i) che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda non ha ottenuto ne' richiesto, al medesimo titolo, contributi da altri enti pubblici;
- j) di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 898/86 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
- k) di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;
- l) che non sussistono nei confronti propri cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni;
- m) di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- n) di essere a conoscenza dell'obbligo di restituire, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte dell'Organismo pagatore, le eventuali somme indebitamente percepite, e delle sanzioni amministrative previste dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
- o) di esonerare l'amministrazione regionale e/o eventuali Enti o soggetti delegati da ogni responsabilità derivante dal pagamento del contributo richiesto, nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo;
- p) di non essere in stato di liquidazione volontaria, amministrazione controllata, concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa o fallimento;
- q) di operare nel rispetto delle vigenti norme sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente di lavoro e che, per tali norme, non è incorso in sanzioni o infrazioni a far tempo dal 1° gennaio 2007 ovvero in caso positivo le stesse sono state sanate;
- r) di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni non conformi al vero o mancato rispetto degli impegni sottoscritti, tranne i casi di forza maggiore come disciplinati dalla DGR 16 aprile 2008, n. 392, sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;

- s) che il soggetto richiedente dispone del fascicolo aziendale regolarmente aggiornato e depositato presso¹²

Con la sottoscrizione della presente domanda

SI IMPEGNA

- a) a diffondere presso gli operatori del settore di riferimento, entro i 12 mesi successivi al pagamento finale, i risultati dell'operazione cofinanziata, promuovendo almeno una iniziativa di carattere seminariale finalizzata al trasferimento della/e innovazione/i sviluppata/e;
- b) ad informare, preventivamente alla loro realizzazione, il Servizio Servizi alle imprese e politiche per l'innovazione in ambito agroindustriale e forestale della Regione Umbria dell'attività di cui alla precedente lettera a);
- c) a riprodurre o integrare la domanda (di aiuto e pagamento) nonché fornire ogni altra informazione/documentazione ritenuta necessaria in relazione ad ulteriori disposizioni introdotte da normative comunitarie o nazionali concernenti il sostegno allo sviluppo rurale;
- d) a comunicare tempestivamente eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato in domanda;
- e) rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione dell'attività relativa al regolamento (CE) n. 1698/2005;
- f) rispettare, per l'intero periodo vincolativo, la legge regionale 19.03.1996, n. 5, concernente le disposizioni normative relative alle condizioni retributive del personale dipendente, i contratti collettivi di lavoro e le vigenti disposizioni in materia assistenziale e previdenziale nonché tutte le misure richieste a norma di legge per la sicurezza dei lavoratori e la tutela dell'ambiente;
- g) non richiedere ulteriori benefici pubblici per gli interventi finanziati;
- h) produrre, a richiesta dell'amministrazione regionale, qualunque documento tra quelli contenuti nel fascicolo di domanda;
- i) consentire che i funzionari incaricati dall'autorità competente possano eseguire, in ogni momento e senza restrizione, le attività di ispezione e controllo previste, nonché accedere a tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
- j) rispettare modalità e tempi di esecuzione delle fasi procedurali di competenza;
- k) a mantenere gli investimenti realizzati per lo sviluppo dell'innovazione per un periodo minimo di cinque anni decorrenti dalla data di decisione del pagamento finale;
- l) assolvere agli obblighi previsti dall'art. 11 del bando in materia di informazione e pubblicità.

In fede (*)
(timbro e firma)

(*) Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate allegando la fotocopia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

¹² Indicare il soggetto detentore del fascicolo aziendale

SCHEDA TECNICA DESCRITTIVA DELL'OPERAZIONE**1. Informazioni generali**

| | | | |
|---|------------------------|--|--|
| Proponente | | | |
| Titolo dell'operazione | | | |
| Operazione riferita a prodotti allegato I del Trattato Ue ¹³ | SI' | | |
| | NO | | |
| Durata dell'operazione (mesi) | | | |
| Composizione del partenariato | | | |
| – Componenti (numero) | | | |
| ▪ Di cui imprese del settore primario | Numero | | |
| | Percentuale sul totale | | |
| ▪ Di cui imprese di trasformazione | Numero | | |
| | Percentuale sul totale | | |
| Importo di spesa (euro) | | | |
| Aiuto richiesto (euro) | | | |
| Richiesta anticipazione finanziaria ¹⁴ | SI' | | |
| | NO | | |

2. Contenuti

| Tematica/che oggetto dell'operazione | Peso finanziario sul totale operazione (%) |
|---|--|
| Sviluppo di innovazioni per la trasformazione/commercializzazione e distribuzione dei prodotti | |
| Sviluppo di innovazioni per la organizzazione e gestione dell'impresa e/o della filiera | |
| Sperimentazione di nuovi prodotti/processi/tecnologie/sistemi e metodi di lavoro | |
| Sviluppo di innovazioni per la qualità e sicurezza alimentare | |
| Sviluppo di innovazioni per la miglioramento della performance ambientale dei processi produttivi | |
| Sviluppo di innovazioni per la utilizzazione prodotti e sottoprodotti | |
| Altro (specificare)_____ | |
| _____ | |
| _____ | |

¹³ Contrassegnare la voce che interessa¹⁴ Contrassegnare la voce che interessa

3. Comparto produttivo interessato¹⁵ (contrassegnare la voce che interessa)

| Comparto | |
|-----------------|--|
| Tabacco | |
| Cereali e altri | |
| Vitivinicolo | |
| Olio d'oliva | |
| Ortofrutta | |
| Zootecnico | |
| Miele | |
| Forestale | |
| Agroenergie | |

4. Partecipazione dei componenti il partenariato ad una o più tra le misure 111, 112, 121, 122, 123 del PSR 2007-2013:

- Partecipanti ad una misura Numero ____
- Partecipanti a due misure Numero ____
- Partecipanti a tre misure Numero ____
- Partecipanti a oltre tre misure Numero ____

5. Attività dimostrative previste

| | |
|------------------------------------|--|
| Numero attività | |
| % spesa sul totale dell'operazione | |

6. Risorse finanziarie

| Tipologia di spesa ¹⁶ | Quantità | Importo unitario (euro) | Importo totale (euro) |
|----------------------------------|----------|-------------------------|-----------------------|
| a) | | | |
| b) | | | |
| c) | | | |
| | | | |
| j) | | | |
| Totale | | | |
| • di cui investimenti materiali | | | |

¹⁵ Nel caso in cui l'operazione interessi più comparti produttivi, va segnalato quello maggiormente rappresentato nella composizione del partenariato in termini di fatturato.

¹⁶ Vanno elencate in maniera analitica le spese previste con riferimento alle tipologie di interventi ammissibili di cui all'art. 5, comma 1, dell'allegato A della DGR n. 1828/2008

7. Analisi dei costi (IVA ESCLUSA) con riferimento alle tipologie di interventi ammissibili di cui all'art. 5, comma 1, dell'allegato A della DGR n. 1828/2008

| | | |
|--|-----------------|------------------|
| Titolo dell'operazione | | |
| a) Operazioni di costituzione di nuove società, fusione di società esistenti, costituzione di Associazioni Temporanee di impresa che hanno nello scopo sociale l'obiettivo di realizzare progetti di cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti/processi/tecnologie nei settori agricolo, alimentare e forestale | | |
| Soggetti coinvolti | Attività | Importo € |
| | | |
| | | |
| | | |
| Totale parziale | | |
| b) Stipula di accordi/contratti per lo sviluppo di nuovi prodotti/processi/tecnologie o per la riorganizzazione dei canali commerciali solo se direttamente connessi allo sviluppo del progetto | | |
| Soggetti coinvolti | Attività | Importo € |
| | | |
| | | |
| | | |
| Totale parziale | | |
| c) Analisi di mercato e di fattibilità per la realizzazione dei nuovi prodotti/processi/tecnologie | | |
| Soggetti coinvolti | Attività | Importo € |
| | | |
| | | |
| | | |
| Totale parziale | | |
| d) Progettazione e/o sviluppo e/o sperimentazione e/o collaudo di nuovi prodotti/processi/tecnologie | | |
| Soggetti coinvolti | Attività | Importo € |
| | | |
| | | |
| | | |
| Totale parziale | | |
| e) Realizzazione di test e prove | | |
| Soggetti coinvolti | Attività | Importo € |
| | | |
| | | |
| | | |
| Totale parziale | | |

f) Investimenti materiali ed immateriali relativi alla cooperazione, compresi i costi per la realizzazione di progetti pilota e prototipi, precedenti all'uso commerciale

| Soggetti coinvolti | Attività | Importo € |
|------------------------|----------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Totale parziale | | |

g) Implementazione del know how

| Soggetti coinvolti | Attività | Importo € |
|------------------------|----------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Totale parziale | | |

h) acquisti di brevetti, software e hardware, licenze

| Soggetti coinvolti | Attività | Importo € |
|------------------------|----------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Totale parziale | | |

i) divulgazione dei risultati acquisiti e diffusione dell'innovazione

| Soggetti coinvolti | Attività | Importo € |
|------------------------|----------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Totale parziale | | |

j) spese generali

| Soggetti coinvolti | Attività | Importo € |
|------------------------|----------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Totale parziale | | |

Luogo e data _____

In fede¹⁷
(timbro e firma)

¹⁷ Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate allegando la fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.